



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 936 030 327
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: HØIAX AS
Forretningsadresse: Trippeveien 5
1618 FREDRIKSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Michael Kanstrup Jensen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.06.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	3, 4	395 766 126	386 220 364
Annen driftsinntekt	5	14 999 990	89 048
Sum inntekter		410 766 116	386 309 412
Kostnader			
Varekostnad	4	194 363 445	188 899 773
Lønnskostnad	6	89 406 585	76 763 472
Avskrivning	7, 8	7 517 219	6 212 346
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	7		
Annen driftskostnad	4, 6	74 847 031	69 128 735
Sum kostnader		366 134 280	341 004 326
Driftsresultat		44 631 836	45 305 086
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt fra investering i datterselskap			5 052 674
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	4	60 877	11 894
Annen renteinntekt		113 486	46 600
Annen finansinntekt		1 962 729	1 985 428
Sum finansinntekter		2 137 092	7 096 596
Rentekostnad til foretak i samme konsern	4	1 647 018	439 498
Annen rentekostnad		254	22 119
Annen finanskostnad		1 400 429	3 108 840
Sum finanskostnader		3 047 700	3 570 458
Netto finans		-910 609	3 526 138
Ordinært resultat før skattekostnad		43 721 227	48 831 224
Skattekostnad på resultat	9	9 239 821	10 926 099
Ordinært resultat etter skattekostnad		34 481 406	37 905 125
Årsresultat	10	34 481 406	37 905 125



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Årsresultat etter minoritetsinteresser		34 481 406	37 905 125
Totalresultat		34 481 406	37 905 125
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	10		
Overført til annen egenkapital	10	34 481 406	37 905 125
Sum overføringer og disponeringer		34 481 406	37 905 125



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Programvare	7	12 146 546	3 684 204
Utsatt skattefordel	9	1 209 801	554 663
Sum immaterielle eiendeler		13 356 347	4 238 867
Varige driftsmidler			
Tomter og bygninger	8	20 252 786	16 327 831
Maskiner og anlegg	8	24 480 111	26 482 636
Anlegg under utførelse	8	43 078 235	23 276 422
Driftsløsøre, inventar, verktøy og kontormaskiner	8	4 345 256	1 472 799
Sum varige driftsmidler		92 156 388	67 559 687
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	4		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	4		
Investeringer i aksjer og andeler			17 673 803
Sum finansielle anleggsmidler			17 673 803
Sum anleggsmidler		105 512 734	89 472 357
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	11	103 517 255	100 781 636
Fordringer			
Kundefordringer	4	50 051 909	50 680 358
Andre kortsiktige fordringer		9 651 543	5 231 442
Krav på innbetaling av selskapskapital	4		
Sum fordringer		59 703 452	55 911 801
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	12	10 454 324	4 665 552
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		10 454 324	4 665 552



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum omløpsmidler		173 675 030	161 358 988
SUM EIENDELER		279 187 765	250 831 345
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	10	1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital		1 000 000	1 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	180 379 496	155 910 623
Udisponert resultat			
Sum opptjent egenkapital		180 379 497	155 910 623
Sum egenkapital	10	181 379 497	156 910 623
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	6		
Utsatt skatt	9		
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld til konsernselskap		24 731 739	7 365 697
Leverandørgjeld	4	26 508 277	35 187 225
Betalbar skatt	9	7 721 783	9 794 891
Skyldige offentlige avgifter		11 019 086	12 176 008
Utbytte	10		
Garantiavsetning		3 100 869	3 099 339
Annen kortsiktig gjeld	4	24 726 514	26 297 562
Sum kortsiktig gjeld		97 808 268	93 920 722
Sum gjeld		97 808 268	93 920 722



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		279 187 765	250 831 345



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
P.O. Box 7000 Majorstuen
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Høiax AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Høiax AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	



regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 21. juni 2024

KPMG AS

Andreas Loga
Statsautorisert revisor



Årsregnskap 2023 Høiax AS

Org.nr.: 936 030 327



Resultatregnskap

Høiax AS

	Note	2023	2022
Salgsinntekt	3, 4	395 766 126	386 220 364
Annen driftsinntekt	5	14 999 990	89 048
Sum driftsinntekt		410 766 116	386 309 412
Varekostnad	4	194 363 445	188 899 773
Lønnskostnad	6	89 406 585	76 763 472
Avskrivning	7, 8	7 517 219	6 212 346
Annen driftskostnad	4, 6	74 847 031	69 128 735
Sum driftskostnad		366 134 280	341 004 326
Driftsresultat		44 631 836	45 305 086
Inntekt fra investering i datterselskap		0	5 052 674
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	4	60 877	11 894
Annen renteinntekt		113 486	46 600
Annen finansinntekt		1 962 729	1 985 428
Rentekostnad til foretak i samme konsern	4	-1 647 018	-439 498
Annen rentekostnad		-254	-22 119
Annen finanskostnad		-1 400 429	-3 108 840
Resultat før skattekostnad		43 721 227	48 831 224
Skattekostnad på resultat	9	9 239 821	10 926 099
Årsresultat	10	34 481 406	37 905 125
<i>Disponering av årsresultatet</i>			
Overført til annen egenkapital	10	34 481 406	37 905 125
Sum disponert		34 481 406	37 905 125

Side 2



Balanse

Høiax AS

	Note	2023	2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Programvare	7	12 146 546	3 684 204
Utsatt skattefordel	9	1 209 801	554 663
Sum immaterielle eiendeler		13 356 347	4 238 867
Varige driftsmidler			
Tomter og bygninger	8	20 252 786	16 327 831
Maskiner og anlegg	8	24 480 111	26 482 636
Anlegg under utførelse	8	43 078 235	23 276 422
Driftsløsøre, inventar, verktøy og kontormaskiner	8	4 345 256	1 472 799
Sum varige driftsmidler		92 156 388	67 559 687
Investeringer i aksjer og andeler		0	17 673 803
Sum finansielle anleggsmidler		0	17 673 803
Sum anleggsmidler		105 512 734	89 472 357
Omløpsmidler			
Varer	11	103 517 255	100 781 636
Fordringer			
Kundefordringer	4	50 051 909	50 680 358
Andre kortsiktige fordringer		9 651 543	5 231 442
Sum fordringer		59 703 452	55 911 801
Bankinnskudd	12	10 454 324	4 665 552
Sum omløpsmidler		173 675 030	161 358 988
SUM EIENDELER		279 187 765	250 831 345

Side 3



Balanse

Høiax AS

	Note	2023	2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	10	1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital		<u>1 000 000</u>	<u>1 000 000</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	180 379 497	155 910 623
Sum opptjent egenkapital		<u>180 379 497</u>	<u>155 910 623</u>
Sum egenkapital	10	<u>181 379 497</u>	<u>156 910 623</u>
GJELD			
Avsetning for forpliktelser			
Kortsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld til konsernselskap		24 731 739	7 365 697
Leverandørgjeld	4	26 508 277	35 187 225
Betalbar skatt	9	7 721 783	9 794 891
Skyldige offentlige avgifter		11 019 086	12 176 008
Garantiavsetning		3 100 869	3 099 339
Annen kortsiktig gjeld	4	24 726 514	26 297 562
Sum kortsiktig gjeld		<u>97 808 268</u>	<u>93 920 722</u>
Sum gjeld		<u>97 808 268</u>	<u>93 920 722</u>
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		<u>279 187 765</u>	<u>250 831 345</u>


Michael Kanstrup Jensen
Styreleder/daglig leder

Fredrikstad, 21.06.2024
Styret i Høiax AS


Stian Fredrik Varré
Styremedlem


Daniel Mark Kristensen
Styremedlem


Berit Pinderød
Styremedlem



Indirekte kontantstrøm

Høiax AS

	Note	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		43 721 227	48 831 224
Periodens betalte skatt		-9 794 891	-4 640 837
Ordinære avskrivninger	7, 8	7 517 219	6 212 346
Endring i varelager	11	-2 735 619	-19 259 003
Endring i kundefordringer	4	533 450	-8 302 072
Endring i leverandørgjeld	4	-8 678 948	4 116 097
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-939 769	7 100 316
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		29 622 668	34 058 070
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	7, 8	-40 576 261	-13 866 648
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-40 576 261	-13 866 648
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		0	947 125
Utbetalinger av utbytte	10	0	-12 400 000
Netto endring konsernkontoordning	4	17 366 042	-6 551 425
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		17 366 042	-19 898 550
Konter fra fusjon		-623 677	0
Netto endring i konanter og kontantekvivalenter		5 788 772	292 872
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		4 665 552	4 372 678
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		10 454 324	4 665 550



Høiax AS

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømpstilling og noteopplysninger, og er avlagt i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

Konsernregnskap

Selskapet har benyttet seg av unntaket i regnskapsloven § 3-7 med hensyn til å utarbeide konsernregnskap. Selskapet inngår i NIBE Industrier AB sitt konsernregnskap. Konsernregnskapet kan lastes ned på morselskapets hjemmesider: <http://www.nibe.com/Financial-Information/Reports/>

Bruk av estimater

Ved usikkerhet har ledelsen og styret benyttet beste estimat på bakgrunn av den informasjonen som var tilgjengelig når årsregnskapet ble avlagt og virkningen av endringer i regnskapsestimater blir normalt resultatført. Alle inntekter og kostnader er resultatført, likevel slik at virkning av endring av regnskapsprinsipp og eventuelle korrigeringer av feil i tidligere årsregnskap, er ført direkte mot egenkapitalen.

Klassifisering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Kostnadsføringstidspunkt/sammenstilling

Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Salgsinntekter

Salgsinntekter vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre offentlige avgifter. Inntekt fra salg av varer resultatføres når produktene er lever til kunden og det ikke er uoppylte forpliktelser som kan påvirke kundens aksept av levering. Levering er ikke foretatt før produktene er sendt til avtalt og risiko for tap og ukurans er overført til kunden. Avsetning til forventede garantiarbeider føres som kostnad og avsetning for forpliktelser. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Anskaffelseskost

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen for eiendelen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og eventuelle andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid, dersom de har en kostpris over kr 15 000. Vesentlige driftsmidler som består av betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Tomter avskrives ikke. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det en test for verdifall. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen forventes å generere. Tidligere nedskrivninger reverseres dersom forutsetningene for nedskrivningen ikke lenger er til stede.



Høiax AS

Varelager

Varer vurderes til det laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og virkelig verdi. For råvarer og varer i arbeid er gjennomsnittlig anskaffelseskost brukt som tilnærming til virkelig verdi. For ferdig tilvirkede varer og varer under tilvirkning består anskaffelseskost av utgifter til produktutforming, materialforbruk, direkte lønnskostnader, andre direkte kostnader og indirekte produksjonskostnader (basert på normal kapasitet). Virkelig verdi er estimert salgspris fratrukket kostnader for ferdigstillelse og salg.

Kundefordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Immaterielle eiendeler

Programvare som er anskaffet balanseføres som immaterielle eiendeler og avskrives for forventet levetid.

Garantiarbeider/reklamasjoner

Garantiarbeider/reklamasjoner knyttet til avsluttende salg vurderes til antatt kostnad for slikt arbeid. Estimater beregnes med utgangspunkt i historiske tall for garantiarbeider, men korrigert for forventede avvik på grunn av for eksempel endring i kvalitetssikringsrutiner og endringer av produktspekter. Avsetning føres opp under "Annen kortsiktig gjeld", og endringer i avsetning kostnadsføres.

Transaksjoner og regnskapsposter i utenlands valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta regnskapsføres til valutakursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlands valuta omregnes til valutakursen på balansedagen. Ikke-pengeposter omregnes ikke. Valutakursdifferanser resultatføres løpende i den perioden de oppstår under annen finansinntekt-/kostnad.

Pensjoner

Selskapets forpliktelse overfor de ansatte består i å yte et avtalt tilskudd til den enkeltes pensjonssparing. Dette gjøres ved innskudd til et forsikringselskap. Selskapet har ikke noen ytterligere betalingsforpliktelse eller risiko etter at innskuddene er betalt. Pensjonskostnaden tilsvarer periodens innskudd. Eventuelt innskuddsfond balanseføres.

Utsatt skatt og skattekostnad

Utsatt skatt beregnes på bakgrunn av midlertidige forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier ved utgangen av regnskapsåret samt skattemessig underskudd til fremføring. Ved beregningen benyttes nominell skattesats. Positive og negative forskjeller vurderes mot hverandre innenfor samme tidsintervall. Visse poster vurderes likevel særskilt, herunder negative forskjeller vurderes mot hverandre innenfor samme tidsintervall. Visse poster vurderes likevel særskilt, herunder merverdier ved oppkjøp og pensjonsforpliktelser. Utsatt skattefordel påstår dersom en har midlertidige forskjeller som gir opphav til skattemessige fradrag i fremtiden. Utsatt skattefordel knyttet til underskudd til fremføring balanseføres i den utstrekning det forventes i fremtidig inntjening som vil gjøre det mulig å utnytte fordelene.

Årets skattekostnad består av endringer i utsatt skatt og utsatt skattefordel, sammen med betalbar skatt for inntektsåret. Betalbar skatt beregnes ut fra skattbart resultat for året, inkludert inntekter og kostnader som periodiseres til andre perioder skattemessig enn regnskapsmessig. Skatteeffekten av transaksjoner som føres mot egenkapitalen føres også mot egenkapitalen.

Fusjon

Selskapet fusjonerte 1. januar med datterselskapet Viggo Wahl AS etter reglene om forenklet mor-datter fusjon. Det er ikke utbetalt vederlagt i forbindelse med fusjonen. Fusjonen er gjennomført til selskapskontinuitet regnskapsmessig og kontinuitet skattemessig. Dette innebærer at balanseførte verdier på eiendeler og forpliktelser i overdragende selskap er videreført, og videre at skatteposisjoner er videreført i overtakende selskap. Kontinuitet er lagt til grunn da dette er en konserninintern omorganisering og det i realiteten ikke har skjedd en transaksjon. Sammenligningstall for 2022 er ikke omarbeidet.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med



Høiax AS

uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Note 2 Årlig leie av ikke-balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel (inkludert felleskostnader)	Kontrakt utløper	Årlig leie
Lokaler Oslo (inkl. leie park. plass)	30.06.2026	2 420 899
Lokaler Trondheim	31.12.2027	846 242
Lokaler Fredrikstad, kontor og produksjon	31.12.2031	8 654 256
Leasing biler		1 974 619
Leie andre driftsmidler		510 015
Leie printere, skjerm etc		497 440
Leie tank gass		85 124
Leie trucker		556 614



Høiax AS

Note 3 Salgsinntekter

Fordeling per virksomhetsområde	2023	2022
Egenproduserte varer og innkjøpte varer for videresalg	395 766 126	386 220 364
Sum	395 766 126	386 220 364

Geografisk fordeling	2023	2022
Norge og Europa	385 374 204	379 510 369
Nord-Amerika	10 391 922	6 709 995
Sum	395 766 126	386 220 364

Note 4 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kundefordringer		Leverandørgjeld	
	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	4 109 624	4 709 257	1 189 787	1 362 882
Sum	4 109 624	4 709 257	1 189 787	1 362 882

Selskapet har gjeld på kr. 24 731 739 i konsernkontoordningen. A-konto innehaver er NIBE Industrier AB.

	Morselskap	Søsterselskap	Sum
Salgsinntekter	1 926 000	48 258 000	50 184 000
Kjøp av varer	101 000	10 115 000	10 216 000
Andre driftskostnader	778 000	0	778 000
Rentekostnader	1 647 018	0	1 647 018
Renteinntekter	60 877	0	60 877

Note 5 Ekstraordinær inntekt

Annen driftsinntekt knytter seg i sin helhet til inntektsføring av et forlik som er vedtatt og innbetalt i løpet av 2023.



Høiax AS

Note 6 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	73 593 444	63 428 818
Arbeidsgiveravgift	11 743 715	9 753 610
Pensjonskostnader	3 870 549	3 672 017
Andre ytelser	198 878	-90 973
Sum	89 406 585	76 763 472

Gjennomsnittlig antall årsverk:	134	111
---------------------------------	-----	-----

Ytelser til ledende personer	Daglig leder*	Styre
Lønn	3 052 359	0
Pensjonsutgifter	29 276	0
Annen godtgjørelse	91 858	0

*Selskapet har skiftet daglig leder etter balansedagen, men før avleggelse av regnskapet for 2023. Opplysninger om lønn i denne noten gjelder tidligere daglig leder som var ansatt gjennom hele 2023.

Daglig leder har bonusavtale basert på individuelle kriterier. Det er ingen enkelt lån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5 % av selskapets egenkapital.

Selskapet har innskuddspensjonsordning som omfatter i alt 124 ansatte. Ordningen gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsen fra folketrygden. Forpliktelser er dekket gjennom et forsikringsselskap.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Revisor

Kostnadsførte honorar ekskl. mva i 2023 er spesifisert som følgende:

	2023
Lovpålagt revisjon	320 000
Andre attestasjonstjenester	185 000
Sum	505 000



Høiax AS

Note 7 Immaterielle eiendeler

	Immaterielle eiendeler	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.23	5 858 341	5 858 341
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	354 848	354 848
+ Tilgang overførte driftsmidler	8 594 037	8 594 037
= Anskaffelseskost 31.12.23	14 807 226	14 807 226
Av- og nedskrivninger pr. 01.01.23	2 174 137	2 174 137
+ Årets ordinære avskrivninger	486 544	486 544
= Av- og nedskrivninger pr. 31.12.23	2 660 681	2 660 681
Bokført verdi 01.01.23	3 684 204	3 684 204
+ Tilgang i året	8 948 885	8 948 885
- Årets avskrivning og nedskrivning	486 544	486 544
= Bokført verdi 31.12.23	12 146 545	12 146 545
Økonomisk levetid	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	



Høiax AS

Note 8 Anleggsmidler

	Anlegg under utførelse	Bygninger og tomter	Maskiner og anlegg
Anskaffelseskost pr. 01.01.23	23 276 422	30 533 512	117 602 839
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	33 032 399	2 197 495	1 583 110
+ Tilgang overførte driftsmidler	-13 230 585	2 861 263	1 775 285
= Anskaffelseskost 31.12.23	43 078 236	35 592 270	120 961 234
Av- og nedskrivninger pr. 01.01.23		14 205 682	91 120 205
+ Årets ordinære avskrivninger		1 133 803	5 360 919
= Av- og nedskrivninger pr. 31.12.23		15 339 485	96 481 124
Bokført verdi 01.01.23	23 276 422	16 327 830	26 482 634
+ Tilgang i året	19 801 814	5 058 758	3 358 395
- Årets avskrivning og nedskrivning		1 133 803	5 360 919
= Bokført verdi 31.12.23	43 078 236	20 252 785	24 480 110
Økonomisk levetid	-	50 år	5-10 år
Avskrivningsplan	-	Lineær	Lineær
		Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.23		16 242 597	187 655 370
+ Tilgang kjøpte driftsmidler		3 408 410	40 221 414
+ Tilgang overførte driftsmidler			-8 594 037
= Anskaffelseskost 31.12.23		19 651 007	219 282 747
Av- og nedskrivninger pr. 01.01.23		14 769 797	120 095 684
+ Årets ordinære avskrivninger		535 953	7 030 675
= Av- og nedskrivninger pr. 31.12.23		15 305 750	127 126 359
Bokført verdi 01.01.23		1 472 800	67 559 686
+ Tilgang i året		3 408 410	31 627 377
- Årets avskrivning og nedskrivning		535 953	7 030 675
= Bokført verdi 31.12.23		4 345 257	92 156 388
Økonomisk levetid		3-5 år	
Avskrivningsplan			



Høi AS

Note 9 Skatt

Årets skattekostnad	2023	2022
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	9 854 741	9 894 565
For mye/lite avsatt tidligere år	44 954	0
Endring i utsatt skattefordel	-659 874	1 031 534
Skattekostnad ordinært resultat	9 239 821	10 926 099

Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	43 721 227	48 831 224
Permanente forskjeller	-1 926 377	379 799
Endring i midlertidige forskjeller	2 999 426	-4 688 793
Skattepliktig inntekt	44 794 276	44 522 230

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	9 854 741	9 894 565
Endring fra tidligere perioder	0	-99 674
Til gode skatteFUNN	-2 132 958	0
Sum betalbar skatt i balansen	7 721 783	9 794 891

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2023	2022
Varige driftsmidler	1 992 130	972 506
Varebeholdning	-2 500 243	111 767
Fordringer	-1 911 639	-506 129
Avsetninger mv	-3 100 869	-3 099 339
Sum	-5 520 621	-2 521 195
Grunnlag for utsatt skattefordel	-5 520 621	-2 521 195
Utsatt skattefordel (22 %)	-1 214 537	-554 663

Note 10 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01.2023	1 000 000	155 910 623	156 910 623
Årets resultat		34 481 406	34 481 406
Endringer egenkapital ved fusjon		-10 012 532	-10 012 532
Pr 31.12.2023	1 000 000	180 379 497	181 379 497

Morselskapet Metro Therm A/S har forretningskontor i Helsingør i Danmark (Rundingsvej 55, DK 3200 Helsingør). Metro Therm A/S er eid av NIBE Industrier AB med forretningskontor i Hannabadsvägen 5, 28521 Markaryd, Sverige. Konsernregnskapet kan lastes ned på morselskapets hjemmesider: <http://www.nibe.com/Financial-Information/Reports/>

Aksjekapitalen på kr. 1 000 000 består av 1 000 aksjer à kr. 1 000. Alle aksjer har like rettigheter og eies av Metro Therm A/S.

Side 14



Høiax AS

Note 11 Varebeholdning

	2023	2022
Lager av råvarer og innkjøpte halvfabrikater	52 406 759	51 678 859
Lager av varer under tilvirkning	1 005 153	1 754 460
Lager av egentilvirkede ferdigvarer	22 514 054	10 749 497
Lager av innkjøpte handelsvarer	27 591 289	36 598 820
Sum	103 517 255	100 781 636
Varebeholdning vurdert til anskaffelseskost	106 017 498	101 755 749
Varebeholdning vurdert til anskaffelseskost etter avsetning for ukurans	103 517 255	100 781 636
Avsetning for ukurans i varebeholdning	2 500 243	974 113

Note 12 Bundne bankinnskudd, trekkrettigheter

Bundne bankinnskudd	2023	2022
Depositumskonti	1 886 448	1 776 265
Skattetrekksmidler	3 128 942	2 902 525
Sum budne midler	5 015 390	4 678 791



Org.nr. 936 030 327

Årsberetning for 2023

Virksomhetens art og tilholdssted

Høiax AS er et aksjeselskap beliggende på Lisleby i Fredrikstad. Selskapet er 100% eiet av Metro Therm AS i Danmark, som igjen eies av Nibe Industrier AB, et nordisk, børsnotert konsern. Høiax AS er et produksjonsselskap med fabrikk og administrasjon i Fredrikstad.

Selskapet har i tillegg avdelinger i Oslo og Trondheim. Høiax AS produserer, utvikler og selger høykvalitetsprodukter for oppvarming av varmt vann og lekkasjesikringsprodukter. Selskapet selger også systemvarer til VVS bransjen.

Redegjørelse for årsregnskapet

Omsetningen i selskapet 2023 viser 410,8 mill. mot 386,3 mill. i 2022. Resultat 2023 før skattekostnad er 43,7 mill. mot 48,8 mill. i 2022.

Differanse mellom kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet og driftsresultatet er ca. 15,3 mill., hvilket i hovedsak tilskrives ending i varelager med 2,7 mill., endring i leverandørgjeld med 8,7 mill., samt avskrivninger på 7,5 mill.

Selskapet har trukket 24,7 mill. i konsernkontoordningen. Selskapets likviditetsbeholdning var 10,5 mill., som inkluderer bundet innskudd til skattetrekk og husleiedepositum. Selskapets evne til egenfinansiering av investeringer er god.

Selskapets kortsiktige gjeld utgjorde pr. 31.12.23, 100 % av samlet gjeld i selskapet. Selskapets finansielle stilling er god, og kan pr. 31.12.23, nedbetale 71,1 % av all kortsiktig gjeld ved hjelp av sine mest likvide midler (omløpsmidler – varelager). Totalkapitalen var ved utgangen av året kr 279,2 mill. Egenkapitalandelen pr. 31.12.23 65,1 %, mens den pr. 31.12.22 var 61,9 %.

I løpet av regnskapsåret 2023 inngikk selskapet et forlik i en pågående rettstvist. Forliket innebar at Høiax AS mottok 15 mill. fra motpart. Dette beløpet ble regnskapsført som en engangsinntekt og ble inkludert i resultatregnskapet for året 2023 under posten annen driftsinntekt.

I 2023 gjennomførte Høiax AS en fusjon med Viggo Wahl Pedersen AS. Fusjonen ble gjennomført ved selskapskontinuitet og påvirket egenkapital i Høiax med negativt 10,0 mill. Fusjonen ble utført vederlagsfritt.

Høiax AS | Trippeveien 5 | N- 1618 Fredrikstad
Tlf: +47 6935 55 00 | Fax: +47 69 35 55 01
E-post: post@hoiax.no
www.hoiax.no



Finansiell risiko

Selskapet er eksponert for finansiell risiko, spesielt valutarisiko. Selskapets nåværende strategi innbefatter ikke bruk av finansiell instrumenter.

Markedsrisiko

Store kjedesammenslutninger innen VVS Bransjen skaper sterke kundegrupperinger med stor makt. ECO design/EU krav, og myndighetskrav. Selskapet vil ha fokus på økt inntjening og kontinuerlig produktutvikling.

Kreditrisiko

Større prosjekter gjør at vi vurderer en noe større tapsrisiko enn tidligere. I tillegg er det større usikkerhet i økonomien blant særlig mindre kunder som følge av økte kostnader og lavere marginer. Det er også en betydelig nedgang byggeaktivitet både i Norge og Europa ellers, som gjør at det er en økt tapsrisiko enn tidligere.

Likviditetsrisiko

Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god, og det er ikke besluttet å innføre tiltak som endrer likviditetsrisiko.

Arbeidsmiljø og personale

Sykefraværet i selskapet var totalt 5,1 %. Herav 3,0 % som skyldes langtidfravær. Selskapet vil fortsette arbeidet med å tilrettelegge tiltak for å redusere sykefravær og forhindre belastningsskader. Det er i løpet av 2023 ikke vært rapportert arbeidsuhell som har medført fravær på mer enn 2 dager.

Selskapets arbeidsmiljøutvalg har regelmessig avholdt møter i 2023, hvor flere saker er blitt behandlet i utvalgene og forelagt de berørte parter.

FOU-aktiviteter

Høiax arbeider kontinuerlig med å utvikle ny teknologi for å forbedre våre produkter, med et særlig fokus på energieffektivitet. Vi har utviklet et smart energilager for termisk varme basert på varmtvannsbereidere. Løsningen gir mulighet til både å spare energi, ta ned effekttopper og skape forbrukerfleksibilitet i strømmettet. Vi vil fortsette å videreutvikle dette konseptet.

Likestillingsredegjørelse

Arbeidsgiveres aktivitet og redegjørelsesplikt (ARP) for Høiax AS i 2023

Aktivitets- og redegjørelsesplikten er en plikt for alle arbeidsgivere til å jobbe aktivt med likestilling og ikke-diskriminering. Aktivitetsplikten er både en lov og en metodisk tilnærming i fire steg.

Del 1 beskriver faktisk tilstand for kjønnslikestilling i Høiax AS. I del 2 redegjør Høiax for hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten. Det blir beskrevet hva som er gjort for å kartlegge risiko for diskriminering og hindre for likestilling på diskrimineringsgrunnlagene innenfor følgende områder: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, fremmelse, utvikling og opplæring, tilrettelegging og kombinasjon av arbeid og familieliv.

Høiax jobber aktivt for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene

Høiax AS | Trippeveien 5 | N- 1618 Fredrikstad
Tlf: +47 6935 55 00 | Fax: +47 69 35 55 01
E-post: post@hoiax.no
www.hoiax.no



Del 1: Status for kjønnslikestilling

Høiax har over tid hatt flere initiativer og tiltak for å arbeide med kjønnsbalanse. I løpet av de siste årene har vi lyktes å rekruttere flere kvinner både til administrative stillinger og i produksjonen. Pr 31.12.2023 hadde vi 136 ansatte, hvorav 22 kvinner og 114 menn. Andelen kvinner er totalt sett 16,2 %. Tilgangen på kvinnelige medarbeidere er på enkelte områder en utfordring. Det gjelder særlig i produksjonen og på lager, da det er fysisk krevende arbeid.

Vi har 8 deltidsansatte i firmaet. For deltidsstillinger er disse tilpasset et redusert behov for full stilling, eller tilpasset etter ønske og behov fra arbeidstaker. Det er ikke rapportert om ufrivillig deltidsarbeid.

For 2023 har vi kartlagt og redegjort for kjønnsbalansen i virksomheten. Det er også i tillegg kartlagt og redegjort for lønnsforskjeller for de ulike gruppene, fordelt på direkte produksjon, indirekte produksjon og administrasjon.

Styret i Høiax består av 4 personer, hvorav 1 er kvinne. Ledergruppen i Høiax består av 11 personer, hvorav 2 er kvinner.

Tabellen viser situasjonen i Høiax AS pr. 31.12.2023

	Kjønnsfordeling		Lønnsforskjeller
	Kvinner	Menn	Kvinnerns prosentandel av menns lønn
Total	22	114	94,8 %
Direkte Produksjon	3	57	-
Indirekte Produksjon	0	4	-
Administrasjon	19	53	96,7 %

Kjønns- balanse		Midlertidig ansatte		Foreldre- permisjon		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid	
Antall ansatte		Antall ansatte		Antall uker		Antall ansatte		Antall ansatte	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
22	114	3	6	0	9	3	5	0	0

Høiax AS | Trippeveien 5 | N- 1618 Fredrikstad
Tlf: +47 6935 55 00 | Fax: +47 69 35 55 01
E-post: post@hoiax.no
www.hoiax.no



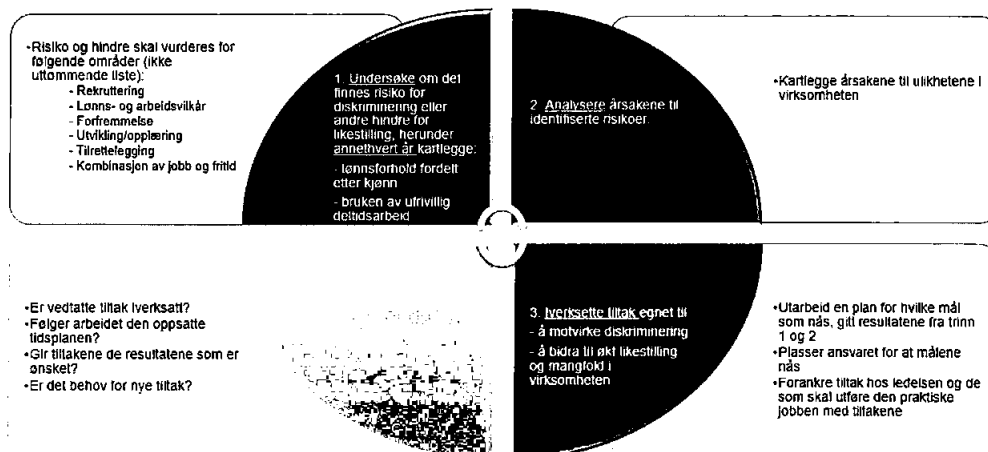
I tillegg brukes det i løpet av året innleide vikarer fra vikarbyrå. Det er også benyttet studenter og skoleelever i ferier.

Til beregningen av lønnsforskjeller er total lønn inkl. tillegg lagt til grunn. Likt arbeid og arbeid av lik verdi vil vurderes ved utforming av de ulike stillingsnivåene. De tillitsvalgte har deltatt i kartleggingen for 2023 og er også informert om kartleggingen som skal gjøres i 2024.

Del 2: Status for likestilling og mot diskriminering

Denne delen beskriver hvordan likestilling og ikke-diskriminering er integrert i Høiax AS sine prinsipper, prosedyrer og standarder, og hvordan vi i praksis jobber med likestilling og ikke-diskriminering gjennom *fire-steps metoden* (se illustrasjon under)

Arbeidsmetoden i LDL §26, 2. ledd - de fire trinnene



Høiax arbeider aktivt, målrettet og planmessig med bærekraft, herunder for likestilling og ikke-diskriminering. Likestillingsarbeidet omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene på de ulike personalområdene: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, mulighet for å kombinere arbeid og familieliv og andre relevante forhold, samt arbeid mot trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering.

Arbeidet for likestilling og mot diskriminering er integrert i Høiax sin personalpolitikk og følges opp i alle deler av virksomheten. Høiax skal ha en inkluderende kultur hvor alle ansatte har like rettigheter og muligheter og møtes med respekt.

Retningslinjer forankrer vårt overordnede arbeid for mangfold og likestilling. Etske retningslinjer inkluderer atferdsregler. Høiax AS aksepterer ingen form for trakassering eller diskriminering på grunnlag av kjønn, religion, rase, nasjonal eller etnisk opprinnelse, kulturell bakgrunn, sosial tilhørighet, funksjonshemming, seksuell legning, sivilstand, politisk oppfatning eller andre forhold.

Høiax AS | Trippeveien 5 | N- 1618 Fredrikstad
Tlf: +47 6935 55 00 | Fax: +47 69 35 55 01
E-post: post@hoiax.no
www.hoiax.no



Våre retningslinjer for varsling av kritikkverdige forhold og varslingsrutiner sørger for trygge kanaler og muligheter. Årlig lønnsjustering skjer iht. en standard prosess med like og kjente kriterier, og vurderes i forhold til eventuelle skjevheter.

Varslingsrutiner:

Dersom det forekommer avvik fra dette, skal saken/hendelsen tas opp med nærmeste leder, og i tillegg ved behov sende et varsel som vil bli behandlet etter gjeldene rutiner. Varslingsrutiner finnes også på konsernivå hvor NIBE Industrier AB har utarbeidet en webbasert rapporteringskanal for Whistleblowing hos en ekstern leverandør.

Vårt arbeid for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis.

I Høiax har arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering over lang tid vært et prioritert område, og en integrert del av hvordan vi arbeider. For å sikre likestilling og ikke-diskriminering forankres ambisjoner, mål og tiltak i ledelsen. Retningslinjer setter føringer for arbeidet sammen med ambisjoner og strategiske mål. Status på mangfold og likestilling, herunder arbeidet med aktivitets- og redegjørelsesplikten skal rapporteres regelmessig. Likestilling og diskriminering er tema i leder- og medarbeiderutvikling Arbeidsmiljøutvalget (AMU) avholdes jevnlig og samarbeid med tillitsvalgte og AMU bidrar til oppfølging av tiltak. I tillegg har NIBE E-Learning Online en enhet som pålegger alle ansatte i Høiax å gjennomføre nettbaserte kurs innen likestilling og diskriminering.

Vi har følgende ambisjoner for arbeidet med mangfold og likestilling:

- Høiax skal ha kultur og ledelse for inkludering og mangfold.
- Høiax skal være mangfoldig og jobbe for en økt kjønnsbalanse på alle nivåer og avdelinger i selskapet. Administrerende direktør måles på kjønnsbalansen i selskapet.
- Ved rekruttering og intern mobilitet skal hensyn til ivaretagelse og mangfold vektlegges. Best kvalifiserte kvinne og mann skal identifiseres i alle rekrutteringer.
- Medarbeidere skal gis like muligheter når det gjelder kompetanseutvikling, lønn og fleksibilitet.
- Det skal være fokus på mangfold på etterfølgere etter nøkkelpersoner i bedriften.
- Det skal etableres handlingsplan basert på risikovurdering som skal gjøres kjent i hele organisasjonen.

Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Høiax sin HR-funksjon er innlemmet i AMU som har et overordnet ansvar for området og samarbeider tett med tillitsvalgte og verneombud i arbeidet med aktivitets- og redegjørelsesplikten gjennom en fire-stegs arbeidsmetode, samtidig som arbeidet er forankret i selskapets ledelse.

Kartlegging av kjønnslikestilling blir gjennomført i samarbeid med tillitsvalgte annethvert år.

Medarbeiderundersøkelsen gjennomført i 2023 kombinert med systematisk oppfølging kartlegger arbeidsmiljø, herunder likestilling og diskriminering. Det gjennomføres årlig medarbeidersamtaler som skal være arena for temaene. AMU kartlegging av fysisk og psykososialt arbeidsmiljø, og avdekker om de ansatte opplever å bli utsatt for eller observerer diskriminering, trakassering eller seksuell trakassering. Kjønnsbalanse måles kontinuerlig i kvartalsvis rapportering og ved oppstart av rekrutteringsprosesser. Årlig lønnsjustering vurderes for eventuelle skjevheter før endelig beslutning tas.

Risikoer for diskriminering og hindre for likestilling, mulige årsaker og iverksatte og planlagte tiltak

Risikoer for diskriminering og hindre for likestilling som er avdekket gjelder særlig mangfold, inkludert kjønnsbalanse i rekruttering, og for enkelte enheter balanse mellom arbeid og familieliv. Økt bevissthet og kunnskap er avgjørende for å hindre diskriminering, fremme likestilling og forebygge ulike former for trakassering. I året som har gått har det derfor vært igangsatt flere tiltak som retter seg mot å skape kultur og ledelse for inkludering og mangfold.

Høiax AS | Trippeveien 5 | N- 1618 Fredrikstad
Tlf: +47 6935 55 00 | Fax: +47 69 35 55 01
E-post: post@hoiax.no
www.hoiax.no



Vi viderefører målene om at leder- og medarbeiderutviklingen skal inkludere mangfoldsledelse og unngå ubevisst diskriminering. Målene om å få gjennomført atferdstrening med blant annet trakassering, seksuell trakassering og varslingsrutiner som tema videreføres. Medarbeiderundersøkelsen inkluderer indikatorer på mangfold og inkludering. Høiax har over tid hatt flere initiativer og tiltak for arbeidet med kjønnsbalanse.

Høiax skal sikre god kjønnsbalanse og tiltrekke oss et mangfold av kandidater med ulik kompetanse, bakgrunn og erfaring. I arbeidet med å oppnå mangfold mener vi at fokus på dette i rekrutteringsprosesser er et viktig virkemiddel for å nå våre ambisjoner. Det er en utfordring at vi til enkelte fagområder opplever at vi har en langt større andel mannlige søkere enn kvinner. Dette reflekterer at det i berederproduksjon og lager/logistikk fremdeles er en relativt stor overvekt av menn. I 2023 har vi gjennomgått og fortsatt arbeidet med våre rutiner og maler i rekrutteringsprosessen slik at vi i stor grad sikrer likebehandling. Ubevisst diskriminering kan påvirke vurderinger av kandidater. Vi har flere tiltak som over tid har gitt resultater og som videreføres.

Av nye og videreførte tiltak for å sikre mangfold, inkludert kjønnsbalanse, ved rekruttering kan følgende nevnes:

- Det utarbeides oversikt over kjønnsbalansen i Høiax og rekrutterende enhet.
- Vi skal identifisere best kvalifiserte kvinne og mann i alle rekrutteringer.
- Administrerende direktør måles på kjønnsbalansen i virksomheten.
- Strukturert rekrutteringsprosess og opplæring i mangfoldsrekruttering, inkludert å motvirke ubevisste holdninger. Atferdstrening av ansatte ledere er et fokus.
- Krav om mangfold og ikke-diskriminerende prosesser til samarbeidende rekrutteringsbyråer.
- Synliggjøre ønsket om mangfold gjennom innhold i stillingsannonser, profilering og kommunikasjon, ha større bevissthet rundt hvem vi appellerer til og benytte kjønnsnøytrale ord og uttrykk.

Resultater av arbeidet

I 2023 ble det gjennomført møter i AMU med fokus på blant annet arbeidsmiljø, diskriminering, trakassering eller seksuell trakassering. Vi jobber for å forbedre balansen når det gjelder mellomledernivået, og i enkelte enheter. Flere av tiltakene for både rekruttering, kompetanseutvikling og arbeid og familieleiv vurderes viktige for å sikre likestilling og hindre diskriminering. Våre retningslinjer for mangfold og likestilling er revidert og inntatt i retningslinjer for bærekraft. Arbeidet med aktivitets- og redegjørelsesplikten har i større grad blitt systematisert i 2023 og verdifulle erfaringer blir benyttet i det videre arbeidet. Prioriteringer og videre oppfølging er gjengitt nedenfor i handlingsplan for 2023.

Handlingsplan for 2024

Diskrimineringsgrunnlagene vi jobber med er kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene.

Høiax AS | Trippeveien 5 | N- 1618 Fredrikstad
Tlf: +47 6935 55 00 | Fax: +47 69 35 55 01
E-post: post@hoiax.no
www.hoiax.no



Personalområde	Bakgrunn for tiltak/tilstand/Risiko	Beskrivelse av tiltak	Mål for tiltakene
Rekruttering	Det kan forekomme skjevheter i mangfold, inkludert kjønnsbalanse på enkelte nivåer/avdelinger Ha fokus på mangfoldsrekruttering i alle våre prosesser	Det skal utøves likebehandling der faglig og personlige kvalifikasjoner vurderes uavhengig av kjønn, funksjonsevne, alder og kulturell og geografisk bakgrunn. Sette mangfold og ikke-diskriminerende prosesser som krav når vi benytter eksterne rekrutteringsjenester Identifisere best kvalifiserte kvinne og mann i alle rekrutteringer Opplæring i mangfoldsrekruttering og ikke-diskriminerende prosesser	Sikre god kjønnsbalanse og at vi tiltrekker oss et mangfold av kandidater med ulik kompetanse, bakgrunn og erfaring Høiax skal være mangfoldig. Det skal være et mål om kjønnsbalanse på alle nivåer og ambisjon om jevn fordeling av kjønn i alle enheter. Minste muligheten for ubevisst diskriminering
Fortømmelse og utviklingsmuligheter	Medarbeidere skal gis like muligheter hva gjelder kompetanseutvikling og avansement, lønn og fleksibilitet Fokus på mangfold i etterfølgerplanlegging til nøkkelposisjoner	Medarbeidersamtaler med individuelle utviklingsplaner Språkkurs for ikke-norskstalende medarbeidere	Like muligheter for kompetanseutvikling og avansement
Lønns- og arbeidsvilkår	Lønnsdiskriminering anses alltid å være en risiko Lønnsdiskriminering på grunn av alder	Årlig individuell lønnsjustering skjer iht. en standard prosess og med like og kjønle kriterier Lønnsjusteringer skal vurderes for eventuelle skjevheter før endelig lønnsjustering fastsettes Helligdagsstillinger som hovedregel og deltid som mulighet i virksomheten	Lønnskartlegging viser at det er lik lønn for samme arbeid eller arbeid av lik verdi Det skal ikke diskrimineres på alder ved lønnsjustering
Tilrettelegging	Ikke behov for tiltak	Temaet tas i større grad inn som mulig samtaletema i medarbeidersamtaler Verneunde gjennomføres to ganger per år	Arbeidstakere med midlertidig/ permanent nedsatt funksjonsevne får individuell tilrettelegging av arbeidet gjennom samtale med sin leder
Balanse arbeid og familieleiv	Møtekultur Lange dager kan gå utover familie Nøkkelpersonrisiko og stor grad av avhengighet på leveranser kan gi tidspress	Leder og medarbeider får sammen ansvar. Planlegge for jevn fordeling av oppgaver og tidsbruk Bruk av Teamsmøter redusere tidsbruk	Mer effektive møter, pause mellom hvert møte Medarbeidere skal ha like muligheter til å kombinere jobb og familieleiv
Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold	Holdninger og fordommer påvirker kultur og møter med kollegaer, kunder og samarbeidspartnere. Ledere på alle nivå skal ha kompetanse om mangfold og likestilling.	Opplæring med tema innenfor mangfold og likestilling	Kultur og ledelse for inkludering og mangfold Forebygge mul ubevisst diskriminering

Høiax AS | Triippeveien 5 | N- 1618 Fredrikstad
 Tlf: +47 6935 55 00 | Fax: +47 69 35 55 01
 E-post: post@hoiax.no
www.hoiax.no



Miljørapportering

Selskapets virksomhet er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg. Bedriften forurensrer ikke det ytre miljø utover det som er naturlig for virksomheten. Selskapet er ISO sertifisert iht. 14001.

Styreansvarforsikring

Høiax AS har gjennom NIBE Industrier AB tegnet forsikring for tidligere, nåværende og fremtidige styremedlemmer, daglig leder og ansatte i lederstillinger i selskapet, for deres mulige ansvar ovenfor foretaket og tredjepartspersoner.

Åpenhetsloven

Åpenhetsloven skal sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Høiax har utarbeidet en redegjørelse som sikrer at alle forhold i Åpenhetsloven blir ivaretatt. Denne redegjørelsen vil være tilgjengelig for nedlastning på selskapets hjemmeside <https://www.hoiax.no/om-hoiax/apenhetsloven>.

Årsresultat og disponeringer

Styret foreslår følgende disponering av årsresultatet i Høiax AS:

Overført til annen egenkapital	kr. 34.481.406
Totalt disponert	kr. 34.481.406

Fremtidsutsikter

Kortsiktig kan byggeaktivitet være en usikkerhet, men generelt tror vi at med vår selskapsfilosofi og produktprogram med fokus på energisparing, kvalitet og holdbarhet gjør at vi er optimistiske også med tanke på fremtiden.


Fortsatt drift

I samsvar med regnskapslovens § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede. Til grunn ligger strategisk plan og langsiktige prognoser for årene fremover. Selskapet har en sunn økonomisk og finansiell stilling. Det bekreftes at det ikke har skjedd vesentlige hendelser etter balansedagen som kan påvirke regnskapet.

Fredrikstad, 21. juni 2024


Michael Karstруп Jensen
Styreleder/daglig leder


Stian Fredrik Varre
Styremedlem





Daniel Mark Kristensen
Styremedlem

Berit Pinderød
Styremedlem

Høiax AS | Trippeveien 5 | N- 1618 Fredrikstad
Tlf: +47 6935 55 00 | Fax: +47 69 35 55 01
E-post: post@hoiax.no
www.hoiax.no