Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	986 236 147
Organisasjonsform:	Forening/lag/innretning
Foretaksnavn:	HOLMEDAL MONTESSORISKULE
Forretningsadresse:	6982 HOLMEDAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	BDO AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	01.03.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert

År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.07.2024

Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Salsinntekt			25 500
Eigne inntekter	1	43 234	11 050
Offentlig tilskudd	1	8 218 538	7 973 457
Anna driftsinntekt	1	156 568	177 165
Sum inntekter		**8 418 340**	**8 187 172**
Kostnader			
Varekostnad		161 963	150 047
Lønskostnad	2	7 050 489	7 025 120
Annan driftskostnad	2	1 280 807	1 397 395
Sum kostnader		**8 493 259**	**8 572 561**
Driftsresultat		**-74 919**	**-385 389**
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		678	1 140
Sum finansinntekter		**678**	**1 140**
Annan rentekostnad		681	1 008
Sum finanskostnader		**681**	**1 008**
Netto finans		**-3**	**132**
Ordinært resultat før skattekostnad		**-74 922**	**-385 257**
Skattekostnad på resultat			
Ordinært resultat etter skattekostnad		**-74 922**	**-385 257**
Årsresultat		**-74 922**	**-385 257**
Årsresultat etter minoritetsinteresser		**-74 922**	**-385 257**
Totalresultat		**-74 922**	**-385 257**
Overføringar og disponeringar			

Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Overført til / frå annen eigenkapital		-74 922	-385 257
Sum overføringar og disponeringar	4	**-74 922**	**-385 257**

Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle eigedelar			
Sum anleggsmiddel		**0**	**0**
Omløpsmiddel			
Varer			
Krav			
Kundekrav		719 396	
Andre kortsiktige krav		262 956	287 245
Sum krav		**982 352**	**287 245**
Bankinnskot, kontantar og liknande			
Bankinnskot, kontantar og liknande	3	1 153 667	1 869 067
Sum bankinnskot, kontantar og liknande		**1 153 667**	**1 869 067**
Sum omløpsmiddel		**2 136 019**	**2 156 312**
SUM EIGEDELAR		**2 136 019**	**2 156 312**
BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Opptent eigenkapital			
Annen eigenkapital		755 744	830 667
Sum opptent eigenkapital		**755 744**	**830 667**
Sum eigenkapital	4	**755 744**	**830 667**
Sum langsiktig gjeld		**0**	**0**

Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		211 747	208 322
Skyldige offentlege avgifter		495 551	437 200
Anna kortsiktig gjeld		672 977	680 123
Sum kortsiktig gjeld		**1 380 274**	**1 325 645**
Sum gjeld		**1 380 274**	**1 325 645**
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		**2 136 018**	**2 156 312**

Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer:	2023 319050

Enheten

Organisasjonsnummer:	986 236 147
Organisasjonsform:	Forening/lag/innretning
Foretaksnavn:	HOLMEDAL MONTESSORISKULE 6982 HOLMEDAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	BDO AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	01.03.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.03.2023

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673

Organisasjonsnr: 986 236 147
HOLMEDAL MONTESSORISKULE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Salsinntekt			25 500
Eigne inntekter	1	43 234	11 050
Offentlig tilskudd	1	8 218 538	7 973 457
Anna driftsinntekt	1	156 568	177 165
Sum inntekter		**8 418 340**	**8 187 172**
Kostnader			
Varekostnad		161 963	150 047
Lønskostnad	2	7 050 489	7 025 120
Annan driftskostnad	2	1 280 807	1 397 395
Sum kostnader		**8 493 259**	**8 572 561**
Driftsresultat		**-74 919**	**-385 389**
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		678	1 140
Sum finansinntekter		**678**	**1 140**
Annan rentekostnad		681	1 008
Sum finanskostnader		**681**	**1 008**
Netto finans		**-3**	**132**
Ordinært resultat før skattekostnad		**-74 922**	**-385 257**
Skattekostnad på resultat			
Ordinært resultat etter skattekostnad		**-74 922**	**-385 257**
Årsresultat		**-74 922**	**-385 257**
Årsresultat etter minoritetsinteresser		**-74 922**	**-385 257**
Totalresultat		**-74 922**	**-385 257**
Overføringar og disponeringar			
Overført til / frå annen eigenkapital		-74 922	-385 257
Sum overføringar og disponeringar	**4**	**-74 922**	**-385 257**

Organisasjonsnr: 986 236 147
HOLMEDAL MONTESSORISKULE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle eigedelar			
Sum anleggsmiddel		**0**	**0**
Omløpsmiddel			
Varer			
Krav			
Kundekrav		719 396	
Andre kortsiktige krav		262 956	287 245
Sum krav		**982 352**	**287 245**
Bankinnskot, kontantar og liknande			
Bankinnskot, kontantar og liknande	3	1 153 667	1 869 067
Sum bankinnskot, kontantar og liknande		**1 153 667**	**1 869 067**
Sum omløpsmiddel		**2 136 019**	**2 156 312**
SUM EIGEDELAR		**2 136 019**	**2 156 312**
BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Opptent eigenkapital			
Annen eigenkapital		755 744	830 667
Sum opptent eigenkapital		**755 744**	**830 667**
Sum eigenkapital	**4**	**755 744**	**830 667**
Sum langsiktig gjeld		**0**	**0**
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		211 747	208 322
Skyldige offentlege avgifter		495 551	437 200
Anna kortsiktig gjeld		672 977	680 123
Sum kortsiktig gjeld		**1 380 274**	**1 325 645**
Sum gjeld		**1 380 274**	**1 325 645**

SUM EIGENKAPITAL OG GJELD	**2 136 018**	**2 156 312**

Utskriftsdato 08.03.2023 Organisasjonsnr 986 236 147 Side 3 av 3

Organisasjonsnr: 986 236 147
HOLMEDAL MONTESSORISKULE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP

- alle poster oppgitt i hele tall

Note
3

Tal på årsverk i rekneskapsåret
10.02

Sum	Beløp

Balanseført verdi 31.12.	Varige driftsmiddel	Immaterielle eiged.

Konsernrekneskap

Morselskapet sitt namn

Forretningskontor for morselskapet

Grunn til at dotterselskap ikkje er tatt med i konsolideringa

Samla beløp - tilknytt selskap	Årets	Fjorårets
Samla beløp - føretak i samme konsern	Årets	Fjorårets
Samla beløp - føretak i samme konsern	Årets	Fjorårets
Samla beløp - felles kontrollert verksemd	Årets	Fjorårets

Pantstillingar	Beløp

Behaldning av eigne aksjar	Tal på aksjar	Pålydande	Andel av aksjek.

Holmedal montessoriskule

Årsmelding for 2022

Styret

John Lien (leiar), Gøril Fristad (nestleiar), Karianne Rivedal, Håvard Yndestad, Siv Tønder. Vara: Judith Birkeflet og Bjørn Klausen. Oddveig Lyngstad møter fast som dagleg leiar. Representant for undervisningspersonalet: Liesbeth Fokker (vår) og Even Bøthun (haust). Representant for anna personale: Henny Vågane. Representant for elevrådet: Oda Losnegård Vasseth / Nanna Furevikstrand. Valnemd: Synnøve Rivedal og Marianne Furevikstrand. Styret har hatt 5 møte og handsama 49 saker

Tilsette

Rektor: Oddveig Lyngstad, Lærarar: Miriam T. Harbo (kontaktlærar, gr 1), Olga Margrethe Ask (lærar, gr 1), Marit Åsnes Tømmerbakke (lærar, gr 1), Dona Pursall (lærar gr 1, haust), Liesbeth Fokker (gruppeleiar og kontaktlærar, gr 2, vår) Ingvild Søgnen (vidareutdanning vår / kontaktlærar, gr 2 haust), Even Bøthun (faglærar gr 2), Erlend Ona Gjul (kontaktlærar, gr 2), Øyvind Selvik har vore leigd inn som musikklærar gjennom kulturskulen. Fagarbeidar/assistent: Helga Carlsen (gr 1), Ann – Mari Søreide (gr 2), Åshild Hestvik Grytten (gr 2), Vilde Hansen Sævik (gr 1). Administrasjonssekretær: Henny Vågane. Reinhaldar: Synnøve Krogenes, Rym Benabdelali og Ine Sofie Stenseth - Langeland (Helga Carlsen har hatt boning, og har vikariert som reinhaldar ved sjukefråver). Vaktmeister: Kjetil Skrede.

Årsverk

Tal lærarårsverk var pr.1.1.2022: 4,81 årsverk knytte til undervisning (inkludert leige av musikklærar frå Askvoll kulturskule). – 1,61 av desse var knytte til enkeltvedtak. 2,77 årsverk med fagarbeidar/assistent - 0,53 av desse var knytte til enkeltvedtak. 0,5 årsverk administrasjonssekretær, 1 årsverk rektor, 0,56 årsverk reinhald og 0,12 årsverk vaktmeister . Totalt representerte skulen då 9,76 faste årsverk.

Pr 31.12.2022 var tala slik: 5,38 årsverk knytte til undervisning (inkludert leige av lærar frå Askvoll kulturskule) – 1,74 av desse var knytte til enkeltvedtak. 2,52 årsverk med fagarbeidar/assistent – 0,53 av desse var knytte til enkeltvedtak. 0,5 årsverk administrasjonssekretær, 1 årsverk rektor, 0,56 årsverk reinhald og 0,12 årsverk vaktmeister . Totalt representerte skulen då 10 faste årsverk.

Elevtal

Elevtalet var 36 frå januar til juni og 37 frå august. To elevar flytta etter haustferien, så 31. desember var samla elevtal 35. Skulen har vore delt i to grupper: Våren: 1. – 4. steg har utgjort gruppe 1 (18 elevar) og 5. – 7. steg gruppe 2 (18 elevar). Hausten: 1. – 4. steg har utgjort gruppe 1 (17/15 elevar) og 5. – 7. steg har utgjort gruppe 2 (20 elevar). Skulen har gjeve tilbod om «etter skuletid» til elevar på 1. – 4. steg kvar dag frå kl 15.00 til 16.00. Våren 2022 brukte 6 elevar ordninga, hausten 2022 var det 8 elevar som nytta ES (ikkje alle kvar dag).

Sjukefråver

I 2022 hadde vi ein tilsett i graderte langtidssjukmelding på våren. Vi har også hatt tre tilsette i graderte sjukmeldingar hausten 2022. Vi følgjer opp sjukefråveret etter faste rutiner, og har samarbeid med både bedriftshelseteneste og NAV ved behov. Hausten 2022 har vi også hatt relativt mykje korttids sjukefråver knytt til ulike virus. Fråveret vert dekka av vikar, så langt det er mogeleg å få tak i folk. Elles har vi også omorganisert internt. Fråver fører alltid til ekstra belastningar på personalgruppa. I haust har mesteparten av sjukefråveret vore i admisnistrasjonen. Her er det vanskelegare å få inn vikar på alt, så då må ein gjere prioriteringar avkva arbeid som må gjerast og kva som kan/må vente.

Kompetanse

Alle fast tilsette pedagogar har tilleggsutdanning i montessoripedagogikk, eller er i gang med å ta slik utdanning, men grunna permisjon og sjukmelding, har vi også dette året berre så vidt greidd å fylle kravet til at minst 50 % av pedagogisk personale har tilleggsutdanning. Styret vedtek årleg ein kompetanseutviklingsplan for vidareutdanning, der vi stadig ser på om vi har behov fleire lærarar med montessoriutdanning og elles anna kompetanse skulen treng. Hausten 2022 starta ein lærar og ein miljøarbeidar på vidareutdanning i montessoripedagogikk (30 stp) ved Stockholms universitet (fjernundervisning). Planen er at desse to også tar 30 stp kommande skuleår. Ein lærar fullførte vidareutdanning i norsk i juni 2022, i ordninga kompetanse for kvalitet. Ein annan lærar tok hausten 2022 til på vidareutdanning i spesialpedagogikk. Skulen får 108.000 kr for kvart semester i vikarmidlar, og må dekke læremidlar + reise/opphald i samband med samlingar. Rektor fullførte vidareutdanning i i digitalisering og leiing i juni 2022.

Utviklingsarbeid

Vi har hatt felles personalmøte for alle tilsette 10 gonger siste året, der vi har hatt fokus på arbeidsmiljø og utviklingsarbeid. Fokusområdet for skuleutvikling har vore lokalt arbeid med læreplan for montessoriskulen, og i løpet av året har vi ferdigstilt sju læreplankart, eitt for kvart år i skulen. Dette er eit arbeid vi er stolte av, og som vil vere ein god reiskap i planleggingsarbeidet. Læreplankarta vil også gje god oversikt for elevane. Holmedal montessoriskule nyttar Montessori Norge sin kvalitetsrettleiar, for å sikre at vi driv ein skule i tråd med det pedagogiske grunnlaget vi er godkjende for. I november deltok nesten heile personalgruppa på nettverkssamling på Hildre montessoriskule, der hovudfokuset var på dydene. Dette er noko vi ynskjer skal gjennomsyre heile organisasjonen. Dei andre områda vi skal arbeide med dei 2-3 neste åra: Implementering av Office 365 og Flex Montessori (digitale løysingar), Livet på timeplanen (sjølvmordsførebyggjande arbeid, i samarbeid med dei andre skulena i Askvoll og Fjaler) og skulehage (eit Dekomp-prosjekt i samarbeid med Montessori Norge).

Skulemiljø og inkludering

Skulen har ein eigen plan for eit trygt og godt skulemiljø. Som skule er vi framleis med i trivselsleiarprogrammet med fire elevar som deltek på kurs, og organiserer aktivitetar i friminutta. Helsesjukepleiar var på skulen om lag kvar 14. dag i vårhalvåret. Frå hausten 2022 har ho sett opp ein føremiddag i veka på skulen. PPT har hatt fast kontaktdag omlag kvar månad, men grunna sjukmeldingar vart det ikkje så mange kontaktdagar i 2022. Skulen har hatt eit godt samarbeid med PPT og Askvoll kommune i høve til barn som treng ekstra ressursar for at vi skal kunne gje ei

tilfredsstillande opplæring. Ein gong i månaden har vi kulturstund, og frå hausten 2022 har denne vore open for famile og dei eldste barnehagebarna (etter lette i Covid-restriksjonar). Vi har eit tett samarbeid med barnehagen, og frå veka etter haustferien har vi hatt førskulegrupper inn i skulen, for at barna og vi skal vere beste mogeleg budde på skuleåret 2023-2024, då det startar heile 13 nye førsteklassingar hos oss.

Arrangement/aktivitetar

Vi har arrangert felles påskelunsj, og i mai var heile skulen på overnattingstur til Fjærland, der vi besøkte bremuseet. Det vart arrangert sommarfest og stor marknad i juni. Kort tid etter skulestart hadde vi foreldremøte i begge gruppene, og det har vore gjennomført utviklingssamtaler med føresette og elevar haust og vår. Vi deltok på to teaterdagar i Dale i regi av Teaterfestivalen i Fjaler og på Vevringutstillinga i september. I november hadde vi open dag med mat og kultur og informasjonsmøte til føresette til nye søkjarar, og i desember arrangerte vi endeleg det tradisjonelle julebordet nest siste skuledag.

Økonomi

Holmedal montessoriskule mottek statstilskot for å drive skule. I 2022 var tilskotet 170.935 kr pr elev. Kommunen dekker kostnader knytt til enkeltvedtak om spesialundervisning. Rekneskapen i 2022 viser eit underskot på 74.922 kr. Vi hadde først budsjettert med eit overskot på vel 200.000 kr. Dette vart justert både ned og opp i løpet av året, i tråd med endringar vi ikkje hadde kjennskap til ved budsjettering i desember 2021. Område der vi har meirforbruk er straum, datalisensar, datadrift, reparasjon lokale og utstyr, og vi fekk nærare 100.000 kr mindre i refusjon for vedtak om spesialundervisning enn budsjettert. Det er også meirforbruk på forsikring, men noko av dette høyrer eigentleg til førre år, det same gjeld datalisensar. Vi fekk også eit ekstra tilskot for Covid-tiltak på om lag 56.500 kr, og har også hatt eit mindreforbruk på fleire postar, mellom anna montessorimateriell, lønn, symjeopplæring og studietur/kurs. Ei utfordring i økonomiarbeidet er at vi vedtek budsjett før vi veit nøyaktig elevtal og det eksakte omfanget av spesialundervisning (oppvekstsjefen gjer vedtak). Det er også utfordrande at storleiken på statstilskot kan variere ein del frå år til år, i høve til meir langsiktig planlegging. Ein anna ting å nemne er at skuleåret startar i august og budsjettåret i januar. I desember 2022 auka kostnaden knytt til straum svært mykje, og dei store svingingane og auke i straumprisen kan komme til å bli ei utfordring i kommande budsjettarbeid.

Likestilling/ diskriminering

Holmedal montessoriskule er opptekne av å integrere omsynet til likestilling og ikke-diskrimering i det daglege arbeidet. Dette gjeld både for og med elevane og i høve dei tilsette. Med likestilling meiner vi likeverd, like mogelegheiter og like rettar. Likestilling føreset tilgjenge og tilrettlegging.

Vi er ein liten og gjennomsiktig organisasjon, med mange fleire kvinnelege enn mannlege tilsette. Alle har same vilkår uavhengig kjønn, både når det gjeld løn og arbeidsoppgåver. Vi har berre frivillig deltidsarbeid (altså der arbeidstakar sjølv ynskjer redusert stilling). Som arbeidsgjevar er vårt ynskje at flest mogeleg har 100 % stilling.

John Lien, styreleiar

Oddveig Lyngstad, rektor/dagleg leiar

Årsregnskap 2022
Holmedal Montisorriskule

Organisasjonsnr: 986 236 147

Resultatrekneskap

Holmedal Montisorriskule

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2022	2021
Salsinntekt		0	25 500
Eigne inntekter	1	43 234	11 050
Offentlig tilskudd	1	8 218 538	7 973 457
Anna driftsinntekt	1	156 568	177 165
Sum driftsinntekter		**8 418 340**	**8 187 172**
Varekostnad		161 963	150 047
Lønskostnad	2	7 050 489	7 025 120
Annan driftskostnad	2	1 280 807	1 397 395
Sum driftskostnader		**8 493 259**	**8 572 561**
Driftsresultat		**-74 919**	**-385 389**
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		678	1 140
Annan rentekostnad		681	1 008
Resultat av finanspostar		**-3**	**132**
Resultat før skattekostnad		**-74 922**	**-385 257**
Skattekostnad på resultat		0	0
Årsresultat		**-74 922**	**-385 257**

Overføring			
Overført til / frå annen eigenkapital		74 922	385 257
Sum overføringar	**4**	**-74 922**	**-385 257**

Balanse

Holmedal Montisorriskule

	Note	2022	2021
Omløpsmiddel			
Krav			
Kundekrav		719 396	0
Andre kortsiktige krav		262 956	287 245
Sum krav		**982 352**	**287 245**
Bankinnskudd, kontanter o.l			
Bankinnskot, kontantar og liknande	3	1 153 667	1 869 067
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		**1 153 667**	**1 869 067**
Sum omløpsmiddel		**2 136 019**	**2 156 312**
Sum eigedelar		**2 136 019**	**2 156 312**

Balanse

Holmedal Montessoriskule

Eigenkapital og gjeld	Note	2022	2021
Egenkapital			
Opptent eigenkapital			
Annen eigenkapital		755 744	830 667
Sum opptent eigenkapital		**755 744**	**830 667**
Sum eigenkapital	4	**755 744**	**830 667**
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		211 747	208 322
Skyldige offentlege avgifter		495 551	437 200
Anna kortsiktig gjeld		672 977	680 123
Sum kortsiktig gjeld		**1 380 274**	**1 325 645**
Sum gjeld		**1 380 274**	**1 325 645**
Sum eigenkapital og gjeld		**2 136 019**	**2 156 312**

Holmedal, 16.02.2023
Styret i Holmedal Montessoriskule

John Lien styreleiar	Håvard Søvende Yndestad styremedlem	Karianne Rivedal styremedlem
Gøril Fristad nestleiar	Siv Tønder styremedlem	Oddveig Lyngstad dagleg leiar

Noter til regnskapet 2022

Rekneskapsprinsipp

I årsrekneskapen er alle postar verdsett og periodisert i samsvar med rekneskapslova og reglane som følgjer av god rekneskapsskikk for små føretak. Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

Klassifisering
Eigedelar bestemt til varig eige eller bruk, samt fordringar med forfall meir enn eitt år etter balansedagen er medtekne som anleggsmidlar. Andre eigedelar er klassifisert som omlaupsmidlar. Gjeld som forfell seinare enn eit år etter rekneskapsperioden sin ende er oppført som langsiktig gjeld.

Driftsinntekter og kostnadar
Inntektsføring skjer etter oppteningsprinsippet som normalt vil vere leveringstidspunktet for varer og tenester. Kostnader blir medtekne etter samanstillingsprinsippet, dvs at kostnader blir medtekne i same periode som dei tilhøyrande inntekter vert inntektsført.

Skatt
Skulen er ikkje skattepliktig.

Note 1 Tilskot/ Anna driftsinntekt

Tilskot er samansatt av		2022	2021
Statstilskot	Drift av Montessoriskule	6 239 118	6 466 120
Refusjon IOP -elevar	Refusjon, elevar med spes behov	1 646 516	1 183 740
Andre tilskot/kapitaltilskot	Kapitaltilskot friskule	60 414	105 860
Tilskot vikar/vidareutdanning	Vidareutdanning for lærar	216 000	168 830
Tilskot Covid	Kompensasjon for meirutgifter	56 490	48 907
Sumarskule	Drift av sumarskule	0	0
Sum tilskot		**8 218 538**	**7 973 457**

Anna driftsinntekt er samansett av:	2022	2021
Foreldrebetaling/skulepengar	152 000	156 400
Tilskot, tiltak sårbare born	0	15 750
Arrangementsinntekter	4 568	
Tilskot digitale læremidlar	0	5 015
Sum anna driftsinntekt	**156 568**	**177 165**

Foreldrebetaling/skulepengar 2022 har vært kr. 400 per mnd. for 11 mnd.

Skulen har hatt handel med nærstående. Det beløper seg til kr. 7 275.
Arbeidet er utført av En To Tre Teknikk AS, og gjeld transport ved henting av skUleutstyr og arbeid utført på uteområde.

Eigne inntekter er samansett av	2022	2021
Loppemarked	0	5 000
Sal av kalender	0	6 050
Bruktsalg og marknad med servering	43 233	0
Sum eigne inntekter	43 233	11 050

Noter til regnskapet 2022

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m

Lønnskostnader	2022	2021
Lønninger	5 908 670	5 803 243
Arbeidsgiveravgift	664 249	658 567
Pensjonskostnader	422 969	503 263
Andre ytelser	54 602	60 046
Sum	**7 050 489**	**7 025 120**

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	10,00	10,00

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	808 846	0
Pensjonsutgifter	16 176	0
Styrehonorar	0	10 000
Annen godtgjørelse	5 484	0
Sum	**830 506**	**10 000**

Det er ikkje gjeve lån eller stilt tryggleik til dagleg leiar eller medlemmer av styre.

OTP
Selskapet er pliktig til å ha tenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tenestepensjon.
Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor
Kostnadsført honorar til revisor for 2022 utgjør kr 63 288,- eksl.mva.

Note 3 Bankinnskudd

	2022	2021
Bundne skattetrekksmidler	316 666	233 682

Skulen har ein bankkonto for elevbedrift som ikkje er tatt inn i rekneskapen da det er elevane sin bankkonto. Per 31.12.22 står det kr. 4 817 på konto.

Noter til regnskapet 2022

Note 4 Egenkapital

	Annen eigenkapital	Sum eigenkapital
Pr. 01.01	830 667	830 667
Overføringar	-74 922	-74 922
Pr 31.12	**755 745**	**755 745**

Skulen har i 2022 eit underskot på -74 922. Følgende disponering av resultat:

Beregning inntektsgrunnlag	**2022**
Sum totale inntekter	8 418 340

Disponering resultat	i kr	i %
Skule	0	0,0 %
Tilleggsvirksomhet	0	0,0000 %
Overføring frå anna eigeinkapital	79 495	1 %

Hafstadvegen 21
6800 Førde
www.bdo.no

Uavhengig revisors beretning

Til styret i Holmedal Montessoriskule

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Holmedal Montessoriskule.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2022
- Resultatregnskap for 2022
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettvisende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Penneo Dokumentnøkkel: SQEGI-G2XEC-3BVKC-O02NA-8FT6K-6D4HM

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale BDO-nettverket, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

BDO AS

Jan Inge Rygg
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: SQEGI-G2XEC-3BVKC-O02NA-8FT6K-6D4HM

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale BDO-nettverket, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Jan Inge Rygg
Statsautorisert revisor
På vegne av: BDO AS
Serienummer: 9578-5993-4-2508172
IP: 188.95.xxx.xxx
2023-03-01 07:38:39 UTC

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: SQEGI-G2XEC-3BVKC-O02NA-8FT6K-6D4HM

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er orginalen?
Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - **https://penneo.com/validator**