



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 992 007 125
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET LILLE STRANDEN 2
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.06.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 992007125

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		5 693 673	5 656 808
Sum inntekter		5 693 673	5 656 808
Kostnader			
Lønnskostnad		228 200	136 920
Annen driftskostnad		4 785 981	5 113 278
Sum kostnader		5 014 181	5 250 198
Driftsresultat		679 492	406 609
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4 730	21 992
Sum finansinntekter		4 730	21 992
Annen finanskostnad		36	1
Sum finanskostnader		36	1
Netto finans		4 695	21 991
Resultat før skattekostnad		684 187	428 601
Årsresultat		684 187	428 601
Totalresultat		684 187	428 601
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		684 187	428 601
Sum overføringer og disponeringer		684 187	428 601



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		18 625	27 255
Andre fordringer		841 835	130 543
Sum fordringer		860 460	157 798
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		367 718	359 892
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		367 718	359 892
Sum omløpsmidler		1 228 179	517 690
SUM EIENDELER		1 228 179	517 690

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 152 306	468 119
Sum opptjent egenkapital		1 152 306	468 119
Sum egenkapital		1 152 306	468 119
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		38 588	-15 021
Annen kortsiktig gjeld		37 284	64 592
Sum kortsiktig gjeld		75 872	49 571
Sum gjeld		75 872	49 571
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 228 179	517 690



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 437617

Enheten

Organisasjonsnummer: 992 007 125
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET LILLE STRANDEN 2
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 31.05.2025



Organisasjonsnr: 992 007 125
SAMEIET LILLE STRANDEN 2

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		5 693 673	5 656 808
Sum inntekter		5 693 673	5 656 808
Kostnader			
Lønnskostnad		228 200	136 920
Annen driftskostnad		4 785 981	5 113 278
Sum kostnader		5 014 181	5 250 198
Driftsresultat		679 492	406 609
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4 730	21 992
Sum finansinntekter		4 730	21 992
Annen finanskostnad		36	1
Sum finanskostnader		36	1
Netto finans		4 695	21 991
Resultat før skattekostnad		684 187	428 601
Årsresultat		684 187	428 601
Totalresultat		684 187	428 601
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		684 187	428 601
Sum overføringer og disponeringer		684 187	428 601



Organisasjonsnr: 992 007 125
SAMEIET LILLE STRANDEN 2

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		18 625	27 255
Andre fordringer		841 835	130 543
Sum fordringer		860 460	157 798
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		367 718	359 892
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		367 718	359 892
Sum omløpsmidler		1 228 179	517 690
SUM EIENDELER		1 228 179	517 690
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 152 306	468 119
Sum opptjent egenkapital		1 152 306	468 119



Sum egenkapital	1 152 306	468 119
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	38 588	-15 021
Annen kortsiktig gjeld	37 284	64 592
Sum kortsiktig gjeld	75 872	49 571
Sum gjeld	75 872	49 571
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 228 179	517 690



Organisasjonsnr: 992 007 125
SAMEIET LILLE STRANDEN 2

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 938

SAMEIET LILLE STRANDEN 2



Velkommen til årsmøte i SAMEIET LILLE STRANDEN 2

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning med møte:

Avstemningen åpner 28. april kl. 19:00 og lukker 1. mai kl. 19:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/938>

Det holdes også et frivillig møte 28. april kl. 19:00, Møtelokalet til Tjuvholmen Drift Tjuvholmen Alle 8 (Beliggende like ved vekten, i passasjen mellom Paradis og kanalen)..

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Informasjon fra styret

INFORMASJONSSAKER FRA STYRET

a) Påminnelse om meldeplikt ved utleie av bruksenhet

Ved krise, lekkasjer mv. er det nødvendig for styret og Tjuvholmen Drift å kunne få kontakt med seksjonseiere og leietakere raskt. I henhold til sameiets vedtekter § 2, 4. ledd, må erverver av seksjon og leietaker ved utleie av bruksenhet meldes til sameiets Styre og forretningsfører for registrering.

Alle registreringer gjøres enklest via Vibbo, eller sendes via e-post til Styret.

b) Brann-detektor, brann utstyr(slukkeutstyr)

Styret ønsker å gjøre beboere oppmerksom på at det ikke er tillatt å demontere fastmontert brann-detektor i egen seksjon. Styret har dessverre oppdaget at dette har blitt gjort i noen leiligheter.



Brann-detektor er en del av sikkerhetsutstyret i bygget, og må ikke deaktiveres eller demonteres. Demontering/deaktivering er en farlig og grov handling som kan påføre sameiet og beboerne i bygget skade på liv, helse, eiendom og materielle verdier.

Demontering av brannalarm og annet brann utstyr er i strid med eierseksjonsloven § 25 som legger til grunn at seksjonseier ikke kan bruke sin enhet slik at andre seksjonseiere påføres skade eller ulempe på en urimelig eller unødvendig måte.

Seksjonseieren blir i tillegg økonomisk ansvarlig for skade som kan oppstå på grunn av dette. For å synliggjøre alvoret knyttet til brannsikkerhet viser Styret til eierseksjonsloven § 38 som legger til grunn at Styret kan kreve tvangssalg av en seksjon hvis en seksjonseier til tross for fortsetter å vesentlig misligholde sine plikter.

c) Standard navneskilt på postkasser

Styret ønsker å minne seksjonseierne og beboerne på at standard navneskilt til postkasser er obligatorisk.

Det er ikke tillatt å bruke annen merking av postkasser o.l. enn standard navneskilt.

Alle ikke standard navneskilter og klistermerker vil bli fjernet. Kostnader for fjerning og eventuelle skader på postkassen vil belastes eieren.

Standard navneskilter bestilles gjennom Tjuvholmen Drift på Boligperm.no.

d) Søppel og avfallshåndtering

Styret minner om at det ikke er tillatt å sette fra seg søppelposer og annet avfall utenfor leilighetene, søppelrommene, heisen og i fellesarealene i vårt sameie, ref. sameiets Husordensregler punkt 2.5.

Søppelposene må behandles på en forsvarlig måte og være så tette at det ikke renner ut væske fra dem, slik at man unngår å etterlate seg spor i heisen og fellesarealene med sterkt lukt. Dersom det har lekket væske fra en søppelpose man har båret ned, må dette vaskes opp umiddelbart.

Større mengder avfall (gamle møbler, hvitevarer, flytteavfall, oppussingsavfall o.l.) må seksjonseier selv fjerne eller kjøre vekk til et kommunalt deponi, eller leveres til miljøstasjonen ved innkjøringen til Tjuvholmen garasjeanlegget.

Slikt avfall skal ikke hengesettes på sameiets felles arealer eller forårsake overbelastning av sameiets faste avfallshåndtering.

De som ikke overholder reglene for avfallshåndtering vil bli gjort økonomisk ansvarlig og må dekke kostnadene for å få fraktet bort gjenstander.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer kr 200 000
6. Innkommende saker - Vedtektsendring § 2 Tilgang forsikringspolise
7. Innkommende saker - Vedtektsendring § 3 Innsyn regnskap
8. Sak fra styret
9. Valg av tillitsvalgte



Med vennlig hilsen,
Styret i SAMEIET LILLE STRANDEN 2



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak
Hamid Mozaffarian

Sak 2

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak
Som fører av protokollen ble Rene Yves Rostant (seksjon 62) foreslått. Som protokollvitner ble Trine Sand Kaastad (seksjon 59) foreslått.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes



Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

Vedlegg

- 1. Årsregnskap 2024 uten signid.pdf
- 2. RB 2024 for Sameiet Lille Stranden 2.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer kr 200 000

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 200 000.

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til kr. 200.000

Sak 6

Innkommende saker - Vedtektsendring § 2 Tilgang forsikringspolise

Forslag fremmet av:
Tjuvholmen F2 Næring AS v/ Selvaag Eiendom AS

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Selvaag Eiendom AS er en betydelig eier av næringsseksjoner i sameier bestående av bolig og næring (kombinertsameier). Selvaag Eiendom AS er 100% eier av Tjuvholmen F2 Næring AS («F2») som igjen eier næringsseksjonene i herværende sameie.

Sak 1: Tillegg vedtektenes § 2, nytt 5. ledd



Ved pantsikring/finansiering/refinansiering krever kredittinstitusjoner dokumentasjon på gjeldende forsikring. For boligseksjonene henter normalt bankene ut en forsikringsattest fra forsikringsselskapet. For finansiering av næringsseksjoner krever kredittinstitusjonene kopi av hele forsikringspolisen. Det fremmes derfor også vedtektsendring for å klargjøre innsynsrett til slik forsikringspolise for næringsseksjonene.

Selvaag Eiendom AS fremmer følgende forslag til tillegg til vedtektenes § 2, nytt 5. ledd:

Næringsseksjonene kan i forbindelse med skadesaker eller låneopptak hente ut sameiets forsikringspolise på forespørsel til styret eller direkte til forretningsfører. Eventuelle kostnader med å hente ut polisen dekkes av næringsseksjonene.

Styrets innstilling

Styret har nøye vurdert behovet for et tillegg til vedtektenes § 2, nytt 5. ledd. Tillegget ville gi næringsseksjonene en vedtektsfestet rett til å hente ut sameiets forsikringspolise, enten på forespørsel til styret eller ved direkte henvendelse til forretningsfører.

Styret ser imidlertid ikke behov for å vedtektsfeste dette, da næringsseksjonene allerede kan få tilgang til nødvendig dokumentasjon ved forespørsel til sameiets styre.

I forbindelse med låneopptak kan forsikringsselskapene også utstede forsikringsattester til låneinstitusjonen som bekrefter at bygget er forsikret, uten at hele forsikringsavtalen må utleveres,

Forslag til vedtak

Styret anbefaler at årsmøtet IKKE vedtar forslag til tillegg til vedtektene § 2, nytt 5. ledd.

Sak 7

Innkommende saker - Vedtektsendring § 3 Innsyn regnskap

Forslag fremmet av:

Tjuvholmen F2 Næring AS v/ Selvaag Eiendom AS

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Tillegg vedtektenes § 3, nytt 10. ledd

Kostnadsfordeling i sameiet er nedfelt i sameiets vedtekter. For å bidra til å kvalitetssikre at regnskapene blir ført i tråd med kostnadsfordelingen, og unngå korreksjoner i ettertid, er det avgjørende at næringsseksjonene har tilgang til sameiets regnskap. Næringsseksjonseier viderefakturerer også deler av sine felleskostnader til leietakerne av de respektive lokalene. For å sikre at det kun viderefaktureres kostnader som leietaker er forpliktet til å dekke er det behov for innsyn helt ned til bilagsnivå. Av hensyn til forutsigbarhet og klarhet er det i alle tilfelle ønskelig å forankre en slik innsynsrett direkte i selve vedtektene.

Selvaag Eiendom AS fremmer følgende forslag til tillegg til vedtektenes § 3, nytt 10. ledd:

«Næringsseksjonene har innsynsrett i sameiets regnskap, med bilag/faktura grunnlag. Næringsseksjonene plikter å bidra til å kvalitetssikre den vedtektsfestede kostnadsfordelingen, og skal på forespørsel inntil to ganger årlig kunne motta utskrift av hovedbok dersom tilgang til regnskapssystemet (cantor el. tilsvarende) ikke er mulig. Det skal fortrinnsvis gis elektronisk tilgang til regnskapet, der dette er mulig.



Næringsseksjonene dekker samtlige kostnader forbundet med forespørsler. Næringsseksjonene skal ikke sende mottatt informasjon videre uten aksept fra sameiets Styre. Alle forslag til endringer skal oversendes styret for endelig behandling.»

Styrets innstilling

Styret har nøye vurdert behovet for tillegg til vedtektenes § 3, nytt 10. ledd. Tillegget gir næringsseksjonene vedtektsfestet innsyn i sameiets regnskap, helt ned på bilag/faktura nivå.

Styret ser ikke behov for å vedtektsfeste tillegget, da næringsseksjonene allerede kan få tilgang til nødvendig dokumentasjon ved forespørsel til sameiets styre.

Videre ønsker ikke styret å gi næringsseksjonene vedtektsfestet tilgang til underliggende bilag/faktura til sameiets regnskap, da deler av denne dokumentasjonen kan inneholde sensitiv informasjon. Slike bilag og fakturaer kan inneholde opplysninger og andre detaljer som kan påvirke konkurransesituasjonen ved blant annet fremtidige anskaffelser. Styret mener derfor at begrenset tilgang til denne informasjonen er viktig for å sikre like konkurransevilkår og ivareta sameiets interesser.

Styret kan gi næringsseksjonene tilgang til nødvendig dokumentasjon ved forespørsel, men ønsker å beholde kontrollen over hva det gis innsyn i, og ikke frasi seg denne gjennom en vedtektsfestet ordning hvor det ikke er klart definert hvilken dokumentasjon det gjelder.

Forslag til vedtak

Styret anbefaler at årsmøtet IKKE vedtar forslag til tillegg til vedtektenes § 3, nytt 10. ledd.

Sak 8

Sak fra styret

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Forslag: Tillegg i sameiets vedtekter § 10:

Bakgrunn

Styret har tidligere mottatt flere klager fra beboere om støy fra musikk spilt fra balkonger, samt fra næringsseksjonen.

Styret ønsker derfor å legge til klare retningslinjer i vedtektene for å håndtere montering av utstyr som høyttalere og andre elementer på fasaden. Bakgrunnen for dette forslaget er å bevare både byggets estetiske uttrykk og sikre at fasadens strukturelle integritet ivaretas.

Tidligere har vi opplevd utfordringer knyttet til ukontrollert montering av utstyr, spesielt relatert til næringslokalene, som har resultert i støyplager for beboerne. Slike tilfeller har skapt et behov for å tydeliggjøre hva som er tillatt når det gjelder endringer på fasaden.

Ved å kreve skriftlig søknad til styret for montering av utstyr som høyttalere, lamper og andre elementer, kan vi sikre at alle endringer utføres på en forsvarlig måte og i tråd med gjeldende lover og bygningsforskrifter. Det gir også styret mulighet til å vurdere om slike installasjoner kan føre til forstyrrelser for øvrige beboere, slik vi har sett tidligere med høy musikk fra enkelte leietakere.

Styrets innstilling



Årsmøte vedtar følgende tilleggstekst i sameiets vedtekter under

"§ 10 Særlige regler vedrørende balkonger/terrasser samt fellesarealer" i andre avsnitt:

"Generelt gjelder at enhver form for monteringer eller oppbevaring av gjenstander på terrasser/balkonger forutsettes forsvarlig festet. Det er ikke tillatt å henge opp elementer som henger på utsiden av rekkverket.

Endring av fasaden som f.eks. montering av utstyr som høyttalere, lamper m.m. ikke er tillatt uten forutgående skriftlig godkjenning fra styret.

Forandringer som skjer i strid med de til enhver tid gjeldende bygningsforskrifter og andre offentlige bestemmelser, er ikke tillatt."

Forslag til vedtak

Styret anbefaler at årsmøtet vedtar forslaget.

Sak 9

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Viktor Lillehagen



Styrets årsrapport

ÅRSRAPPORT FOR 2024

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder

Hamid Mozaffarian

(2024-2026)

Styremedlem

Viktor Asbjørn Lillehagen

(2023-2025)

Styremedlem

Astrid Næss Johansen

(2024-2026)

Kontaktinformasjon

Styret

Styret kan kontaktes på og e-post lillestranden2@styreverrommet.no. Du kan også komme i kontakt med styret via Vibbo.no.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om Sameiet Lille Stranden 2

Sameiet består av 61 seksjoner

Sameiet Lille Stranden 2 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 992007125, og ligger i bydel Frogner i Oslo kommune

Gårds- og bruksnummer: 210/34

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Sameiets revisor er Revisoren AS.

Styrets arbeid

I perioden fra forrige årsmøte har styret avholdt tretten ordinære fysiske og digitale styremøter. Styret har i tillegg til styremøter hatt svært tett kontakt tilnærmet daglig, og har behandlet aktuelle saker fortløpende på



telefon og e-post. Styremedlemmene har deltatt på en rekke befariingsrunder og møter med ulike leverandører knyttet til vedlikehold og drift av bygget.

Styreleder har videre deltatt på to møter i Tjuvholmen Infrastruktur Brukerforum ("TI", møter mellom ledere i boligsameiene, Tjuvholmen Drift "TD", Tjuvholmen Bar, Restaurant og Hotell) hvor saker av felles interesse orienteres, drøftes og besluttes. Tjuvholmen Infrastruktur er etablert av utbygger, se punkt 3 i årsberetningen for detaljer.

I tillegg har styrets medlemmer hatt løpende kontakt med TI (Tjuvholmen Infrastruktur) og TD (Tjuvholmen Drift) for å håndtere saker knyttet til felles infrastruktur, sameiet og dets daglige drift.

Styret har brukt betydelig tid på å behandle en innkommende sak fra Selvaag Næring AS angående oppføring av en ny sjakt i sameiets bakgård, i forbindelse med etableringen av ny restaurant i sameiets lokaler. For å ivareta sameiets interesser, spesielt med tanke på støy og lukt fra en slik sjakt, og for å sikre en forsvarlig og korrekt prosess, har sameiet blant annet involvert byggets arkitekt og innhentet juridisk bistand.

Saken ble først behandlet på et ekstraordinært årsmøte den 10.10.24. På grunn av en teknisk feil hos OBOS, som medførte at Selvaag Næring AS ikke mottok innkallingen, ble det avholdt et nytt fysisk ekstraordinært årsmøte den 06.02.25, slik at Selvaag kunne presentere saken for beboerne. Forslaget om oppføring av sjakten ble imidlertid ikke vedtatt.

Med bakgrunn i tidligere erfaringer med lignende konsepter, herunder Sanoma restaurant, ble det foreslått en prøveperiode og utsettelse av saken. Forslaget om utsettelse ble vedtatt, og saken vil derfor bli behandlet på nytt på det ordinære årsmøtet i 2026.

Sameiets økonomi og vedlikeholdsstatus for fellesanlegg og Tjuvholmen Infrastruktur

Styret har ansvar for økonomi og regnskap, og skal sikre at både egenkapitalen og likviditeten i sameiet er forsvarlig.

I 2023 og 2024 har styret vært tilbakeholdne med å igangsette større vedlikeholdsarbeid og har kun utført nødvendig vedlikehold. Dette er gjort for å opprettholde en likviditetsbuffer og sikre balanse i betalingsevnen, samt for å unngå ytterligere økninger i felleskostnadene, som tidligere har vært nødvendige på grunn av generell prisstigning og økte kostnader i samfunnet de siste årene.

Bygg og eiendommen, spesielt fellesanlegg og infrastruktur på Tjuvholmen, har nådd en alder der behovet for vedlikehold vokser betydelig. Dette kan dessverre føre til uforutsette vedlikeholdsbehov, noe som styret ikke alltid har budsjettert for eller har noen påvirkninger på beslutninger som blir tatt.

Kostnadene knyttet til Tjuvholmen Infrastruktur (TI) er svært høye, og en stor andel av sameiets inntekter går med til å dekke disse fellesutgiftene.

I 2024 ble det gjennomført en tilstandsvurdering av TI-arealene, som avdekket behov for flere omfattende vedlikeholdstiltak. Blant de største prosjektene finner vi:

- Utskifting av membran på bakkeplan for å forhindre lekkasjer
- Oppgradering av energimålere for å redusere driftskostnader
- Utbedring av varmekabler
- Utskifting av eldre belysning med energieffektive LED-armaturer

Tiltakene er nødvendige for å opprettholde eiendommens tekniske standard og funksjonalitet på lang sikt. Som følge av dette vil kostnadene til TI øke i inneværende år. Disse kostnadene fordeles på samtlige sameier etter brøk.



Til tross for de foreløpige estimatene for økte TI-kostnader, vurderer styret sameiets økonomi som tilfredsstillende. Samtidig vil styret være tilbakeholdent med å sette i gang større og kostnadskrevende vedlikeholdsprosjekter. Det vil i stedet bli vurdert muligheter for å gjennomføre mindre tiltak, som for eksempel maling av dører, i løpet av året.

Drift og vedlikehold i sameiet

Det viktigste vedlikeholdsarbeidet som styret har godkjent det siste året:

Bytte av heisbelter (feb. 2025)

Det ble gjennomført en utskifting av heisbeltene, da byttet var nødvendig på grunn av slitasje over tid, noe som kunne påvirke både driftssikkerheten og heisens levetid.

Fjerning av ulovlig monterte nøkkelbokser på fasaden (okt. 2024)

Fem ulovlige nøkkelbokser med kode for oppbevaring av husnøkler var montert på sameiets trevegg mot Olav Selvaags plass 1. Disse ble fjernet i henhold til husordensreglene, som forbyr montering av gjenstander på fasaden. I tillegg utgjorde nøkkelboksene en sikkerhetsrisiko, da de lett kunne brytes opp og føre til at nøkler kom på avveie.

Beising av tregulvet på takterrasse (aug. 2024)

Takterrassens tregulv ble beiset etter anbefalinger fra leverandøren og etter at vi skiftet hele gulvet i fjor. Dette var nødvendig for å beskytte gulvet og forlenge levetiden.

Beising av trevegger i 6.etg. og på bakkeplan (sept. 2024)

Dette arbeidet ble gjennomført på grunn av betydelig slitasje og flassing i treplatene. Dette var nødvendig for å beskytte treverket, hindre videre forringelse og opprettholde et pent og vedlikeholdt utseende på veggene.

Service og utbedringer av dører, inkludert inngangsdøren (sep 2024)

Flere dører i bygget er justert og smurt. Hovedinngangsdøren fikk store skader etter et innbruddsforsøk før jul, noe som førte til utskifting av flere deler, inkludert sylindere, hengsler, lås og dørpumpe. I tillegg ble døren utbedret ved å demontere hele dørbladet, justere det og rette opp dørkarmene

Rengjøring overvannsrenner i alle etasjer (mai. 2024)

Rengjøringen ble utført for å hindre blokkeringer og sikre at vannet kan renne fritt. Dette arbeidet er nødvendig for å forebygge skader på bygget som kan oppstå ved vannansamling.

Bestilling av skobørster til vinteren (nov.2024)

Styret har kjøpt inn skobørster til inngangspartiet for å redusere smuss og grus i bygget og heisen gjennom vinterperioden. Dette tiltaket bidrar til renere fellesarealer og mindre slitasje på overflater.

Nye avtaler som sameiet har inngått

Overføring av internett- og fiberavtale (april 2025)

Etter fusjonen mellom Lynet Internett og GlobalConnect ble sameiets avtale automatisk overført og oppdatert til GlobalConnect, uten endringer i kostnader. Sameiet har akseptert de nye vilkårene og fortsetter å benytte tjenesten som før.

Ny leverandør av renholdstjenester i fellesarealene (des 2024)

Styret signerte en ny felles avtale for renholdstjenester på Tjuvholmen. Fra og med 1. februar 2025 vil Coor Service Managemnet AS overta ansvaret for renhold av sameiets fellesarealer for bolig.



Serviceavtale for ventilasjon (nov. 2024)

Sameiet har inngått avtale med Tjuvholmen Drift om å overta kontroll av avtrekksviftene på takene, en oppgave som tidligere ble utført av Bravida til en fastpris per vifte. Denne endringen innebærer en betydelig kostnadsbesparelse for sameiet, uten at det går utover kvaliteten på vedlikeholdet.

Klager på støy og annet

Styret har i perioden mottatt et stabilt antall klager sammenlignet med forrige periode. De fleste sakene gjelder støy, høy musikk og fester.

En pågående sak gjelder en seksjonseier som gjentatte ganger har arrangert sammenkomster etter midnatt og langt ut på morgenen. Vedkommende har mottatt flere varsler, men har ikke endret adferd. Styret følger opp saken videre.

I tillegg har styret mottatt flere henvendelser om tilgang til bodene og bruken av appen som benyttes for å åpne boddørene. Vi oppfordrer seksjonseiere til å sette seg inn i bruken av systemet, og styret vil vurdere ytterligere informasjonstiltak dersom behovet skulle oppstå

ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Vesentlig avvik

Driftskostnadene er lavere enn budsjettet og skyldes i hovedsak lavere forbruk drift og vedlikehold, samt lavere drift av andre anlegg. .

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Arbeidskapital

Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet.

Arbeidskapitalen pr. 31.12 var kr. 1 152 306.

Budsjett 2025

Posten drift og vedlikehold er budsjettet med ordinær drift.

Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift & vedlikehold i den grad det foreligger estimater.

Felleskostnader

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.

Budsjettet er basert på 8 % økning av felleskostnadene

fra 01.02.2025.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



SAMEIET LILLE STRANDEN 2
ORG.NR. 992 007 125, KUNDENR. 938

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	5 693 673	5 656 808	5 670 000	6 121 000
SUM DRIFTSINNEKTER		5 693 673	5 656 808	5 670 000	6 121 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-28 200	-16 920	-16 920	-28 000
Styrehonorar	4	-200 000	-120 000	-120 000	-200 000
Revisjonshonorar	5	-13 750	-13 500	-15 000	-15 600
Forretningsførerhonorar		-103 665	-118 144	-106 250	-111 563
Konsulenthonorar	6	-88 518	-29 046	0	-55 000
Drift og vedlikehold	7	-202 828	-408 404	-685 489	-238 750
Forsikringer		-327 897	-246 726	-265 100	-408 000
Andre anlegg	8	-3 443 858	-3 764 840	-3 735 063	-4 384 000
Kostnader underutvalg		-196 887	-193 335	-220 000	-206 250
TV-anlegg/bredbånd		-338 485	-291 654	-338 071	-360 000
Andre driftskostnader	9	-70 094	-47 629	-46 000	-64 600
SUM DRIFTSKOSTNADER		-5 014 181	-5 250 198	-5 547 893	-6 071 762
DRIFTSRESULTAT		679 492	406 609	122 107	49 238
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	4 730	21 992	0	0
Finanskostnader	11	-36	-1	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		4 695	21 991	0	0
ÅRSRESULTAT		684 187	428 601	122 107	49 238
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		684 187	428 601		





SAMEIET LILLE STRANDEN 2
ORG.NR. 992 007 125, KUNDENR. 938

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		18 625	27 255
Forskuddsbetalte kostnader		841 835	130 543
Driftskonto OBOS-banken		361 544	353 328
Sparekonto OBOS-banken		6 174	5 959
Innestående i andre banker		0	605
SUM OMLØPSMIDLER		1 228 178	517 690
SUM EIENDELER		1 228 178	517 690
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital	12	1 152 306	468 119
SUM EGENKAPITAL		1 152 306	468 119
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		37 284	64 592
Leverandørgjeld		38 588	-15 021
SUM KORTSIKTIG GJELD		75 872	49 571
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 228 178	517 690
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0
Oslo, _____.2025			
Styret i Sameiet Lille Stranden 2			
Hamid Mozaffarian	Viktor Asbjørn Lillehagen	Astrid Næss Johansen	



**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskost bolig	5 229 677
TV/Bredbånd	288 745
Vedlikeholdsfond bolig	175 251
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	5 693 673

NOTE: 3**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-28 200
SUM PERSONALKOSTNADER	-28 200

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 4**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 200 000.

NOTE: 5**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 13 750.

NOTE: 6**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-68 750
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-19 768
SUM KONSULENTHONORAR	-88 518



**NOTE: 7****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Malerarbeider, MEYER-MØRCH AS	-75 375
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	-75 375
Drift/vedlikehold bygninger	-87 317
Drift/vedlikehold elektro	-2 763
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-10 643
Drift/vedlikehold heisanlegg	-21 142
Drift/vedlikehold brannsikring	-2 849
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-2 740
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-202 828

NOTE: 8**ANDRE ANLEGG****KOSTNADER ANDRE ANLEGG**

Diverse kostnader	-3 443 858
SUM KOSTNADER ANDRE ANLEGG	-3 443 858

SUM ANDRE ANLEGG	-3 443 858
-------------------------	-------------------

NOTE: 9**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Annet driftsmateriale	-1 277
Lyspærer og sikringer	-4 116
Renhold ved firmaer	-41 418
Snørydding	-3 769
Andre fremmede tjenester	-12 779
Trykksaker	-176
Andre kontorkostnader	-420
Porto	-75
Kontingenter	-3 100
Bank- og kortgebyr	-2 965
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-70 094

NOTE: 10**FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	3 225
Renter av sparekonto i OBOS-banken	215
Renter bank	4
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 286
SUM FINANSINTEKTER	4 730

NOTE: 11**FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld	-36
SUM FINANSKOSTNADER	-36

NOTE: 12**EGENKAPITAL****INTERN FORDELING AV EGENKAPITAL**

	2024	2023
Andel bolig	1 283 003	66 986
Andel næring	-130 697	401 133
SUM EGENKAPITAL	1 152 306	468 119

Dette er en internfordeling av EK grunnet avdelingsregnskap/skjevdeling av felleskostnader og fordelingen kan avvike fra den tinglyste sameiebrøken.





Revisoren AS

Statsautoriserte revisorer
Org.nr: 886862342 MVA

Til årsmøtet i
Sameiet Lille Stranden 2

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Lille Stranden 2 sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 684.187. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i regnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Styret er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.



Revisoren AS

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Strømmen 10. april 2025
Revisoren AS

Eskil Kristiansen
Statsautorisert revisor



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 28.04.25 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 1.05.25

Selskapsnummer: 938 Selskapsnavn: SAMEIET LILLE STRANDEN 2

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

I fysisk møte hvor det blir anledning til å levere stemmeseddel, kan eier møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Hamid Mozaffarian</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne</p> <p>Som fører av protokollen ble Rene Yves Rostant (seksjon 62) foreslått. Som protokollvitner ble Trine Sand Kaastad (seksjon 59) foreslått.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 4 Årsrapport og årsregnskap</p> <p>Årsrapport og årsregnskap godkjennes.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 5 Fastsettelse av honorarer kr 200 000</p> <p>Styrets godtgjørelse settes til kr. 200.000</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 6 Innkommende saker - Vedtektsendring § 2 Tilgang forsikringspolise

Styret anbefaler at årsmøtet IKKE vedtar forslag til tillegg til vedtektene § 2, nytt 5. ledd.

For

Mot

Sak 7 Innkommende saker - Vedtektsendring § 3 Innsyn regnskap

Styret anbefaler at årsmøtet IKKE vedtar forslag til tillegg til vedtektenes § 3, nytt 10. ledd.

For

Mot

Sak 8 Sak fra styret

Styret anbefaler at årsmøtet vedtar forslaget.

For

Mot

Sak 9 Valg av tillitsvalgte

Styremedlem (kun 1 skal velges)

Viktor Lillehagen



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.