



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	931 548 727
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	STORMBERG HOLDING AS
Forretningsadresse:	Avenyen 40 4636 KRISTIANSAND S

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Mørselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Ja

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til konsernet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Pro-Revisjon AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	06.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 17.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Salgsinntekt	1		
Kostnader			
Lønnskostnad	4, 5		
Annen driftskostnad	7, 9	625 708	397 612
Sum kostnader		625 708	397 612
Driftsresultat		-625 708	-397 612
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap	10	1 000 000	
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		7 028 627	3 357 497
Annen renteinntekt		664 865	100
Annen finansinntekt		158 283	
Sum finansinntekter		8 851 775	3 357 597
Rentekostnad til foretak i samme konsern		4 990 169	1 740 882
Annen rentekostnad		2 684 367	1 638 948
Sum finanskostnader		7 674 536	3 379 829
Netto finans		1 177 239	-22 232
Resultat før skattekostnad		551 531	-419 844
Skattekostnad på resultat	1, 13	-98 663	-92 366
Årsresultat		650 194	-327 478
Årsresultat etter minoritetsinteresser		650 194	-327 478
Totalresultat		650 194	-327 478
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		650 194	
Overført fra annen egenkapital			-327 478
Sum overføringer og disponeringer		650 194	-327 478



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	13	191 029	92 366
Sum immaterielle eiendeler		191 029	92 366
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	1		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	1		
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	10, 19	25 194 676	25 194 676
Lån til foretak i samme konsern	10	9 401 379	8 621 331
Obligasjoner og andre fordringer	11		
Sum finansielle anleggsmidler		34 596 055	33 816 007
Sum anleggsmidler		34 787 084	33 908 373
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	1		
Fordringer			
Kundefordringer	1, 9, 11		
Fordring innen konsern		95 767 550	77 924 481
Andre kortsiktige fordringer	1, 4, 11	604 085	343 388
Sum fordringer		96 371 635	78 267 869
Bankinnskudd, kontanter o.l.	16		
Sum omløpsmidler		96 371 635	78 267 869
SUM EIENDELER		131 158 719	112 176 243

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	17, 18	1 000 000	1 000 000
Beholdning av egne aksjer	17, 18		
Overkurs	18	23 867 198	23 867 198
Annen innskutt egenkapital	18		
Sum innskutt egenkapital		24 867 198	24 867 198
Opptjent egenkapital			
Fond for vurderingsforskjeller	18		
Annen egenkapital	18	650 194	
Udekket tap	18		
Sum opptjent egenkapital		650 194	
Sum egenkapital		25 517 392	24 867 198
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	13		
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12, 19	9 000 000	12 000 000
Langsiktig gjeld i konsern	10	60 289 947	45 265 657
Sum annen langsiktig gjeld		69 289 947	57 265 657
Sum langsiktig gjeld		69 289 947	57 265 657
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12, 16, 19	24 243 526	22 856 087
Leverandørgjeld		596 728	410 287
Betalbar skatt	13		
Annen kortsiktig gjeld		114 075	150 407
Kortsiktig gjeld i konsern		11 397 053	6 626 607
Sum kortsiktig gjeld		36 351 381	30 043 388
Sum gjeld		105 641 328	87 309 045
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		131 158 719	112 176 243



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
---------------------	-------------	-------------	-------------



Konsernets resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1, 2, 3	602 130 748	282 214 500
Annen driftsinntekt	2	1 427 787	1 586 004
Sum inntekter		603 558 535	283 800 504
Kostnader			
Varekostnad		420 965 416	143 948 824
Lønnskostnad	4, 5	72 608 477	66 242 494
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	10 505 476	10 474 261
Annen driftskostnad	7, 8, 9	81 057 981	77 839 291
Sum kostnader		585 137 350	298 504 870
Driftsresultat		18 421 185	-14 704 366
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern			2 163 029
Annen renteinntekt		3 209 838	441 726
Annen finansinntekt	12	23 664 660	11 732 240
Sum finansinntekter		26 874 497	14 336 995
Rentekostnad til foretak i samme konsern		3 325 523	6 544 201
Annen rentekostnad		4 149 130	1 487 748
Annen finanskostnad	12	21 740 822	9 545 138
Sum finanskostnader		29 215 474	17 577 087
Netto finans		-2 340 977	-3 240 092
Resultat før skattekostnad		16 080 208	-17 944 458
Skattekostnad på ordinært resultat	1, 14	3 032 565	-3 541 567
Årsresultat		13 047 643	-14 402 891
Årsresultat etter minoritetsinteresser		13 047 643	-14 402 891
Totalresultat		13 047 643	-14 402 891



Konsernets resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		13 047 643	
Overført fra annen egenkapital			-14 402 891
Sum overføringer og disponeringer		13 047 643	-14 402 891



Konsernets balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Forskning og utvikling	1, 6, 19	11 524 027	13 154 630
Konsesjoner, patenter o.l.	1, 6, 19	1 300 800	1 400 400
Utsatt skattefordel	14	5 804 056	6 887 952
Goodwill	1, 6, 19		
Sum immaterielle eiendeler		18 628 883	21 442 982
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	1, 6, 19		
Maskiner og anlegg	6, 19		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	1, 6, 19	9 994 431	10 473 298
Driftsløsøre, maskiner, finansiell leasing	1, 6, 19	4 810 900	5 247 700
Sum varige driftsmidler		14 805 331	15 720 998
Finansielle anleggsmidler			
Obligasjoner	11		
Sum anleggsmidler		33 434 214	37 163 980
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	1, 15, 19	230 908 504	109 697 489
Fordringer			
Kundefordringer	1, 9, 19	49 550 080	8 262 734
Andre fordringer	1, 11	5 275 130	3 568 383
Sum fordringer		54 825 210	11 831 117



Konsernets balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	16	3 194 414	2 690 970
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 194 414	2 690 970
Sum omløpsmidler		288 928 128	124 219 577
SUM EIENDELER		322 362 343	161 383 557
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	17	1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital		1 000 000	1 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		41 264 665	27 922 838
Sum opptjent egenkapital		41 264 665	27 922 838
Sum egenkapital		42 264 665	28 922 838
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	14		
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12, 19, 12, 16	9 000 000	12 000 000
Langsiktig konserngjeld		52 153 908	36 638 869
Sum annen langsiktig gjeld		61 153 908	48 638 869
Sum langsiktig gjeld		61 153 908	48 638 869
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12, 16, 19	24 243 526	22 856 087
Leverandørgjeld		132 795 658	27 837 694



Konsernets balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Betalbar skatt	14	1 971 462	
Skyldig offentlige avgifter		49 610 892	23 393 253
Annen kortsiktig gjeld		10 091 626	9 617 354
Forskudd fra kunder		230 606	117 461
Sum kortsiktig gjeld		218 943 770	83 821 850
Sum gjeld		280 097 678	132 460 719
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		322 362 343	161 383 557



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 553531

Enheten

Organisasjonsnummer: 931 548 727
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: STORMBERG HOLDING AS
Forretningsadresse: Avenyen 40
4636 KRISTIANSAND S

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Ja

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til konsernet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Pro-Revisjon AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.07.2025



Organisasjonsnr: 931 548 727
STORMBERG HOLDING AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Salgsinntekt	1		
Kostnader			
Lønnskostnad	4, 5		
Annen driftskostnad	7, 9	625 708	397 612
Sum kostnader		625 708	397 612
Driftsresultat		-625 708	-397 612
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap	10	1 000 000	
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		7 028 627	3 357 497
Annen renteinntekt		664 865	100
Annen finansinntekt		158 283	
Sum finansinntekter		8 851 775	3 357 597
Rentekostnad til foretak i samme konsern		4 990 169	1 740 882
Annen rentekostnad		2 684 367	1 638 948
Sum finanskostnader		7 674 536	3 379 829
Netto finans		1 177 239	-22 232
Resultat før skattekostnad		551 531	-419 844
Skattekostnad på resultat	1, 13	-98 663	-92 366
Årsresultat		650 194	-327 478
Årsresultat etter minoritetsinteresser		650 194	-327 478
Totalresultat		650 194	-327 478
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		650 194	
Overført fra annen egenkapital			-327 478
Sum overføringer og disponeringer		650 194	-327 478



Organisasjonsnr: 931 548 727
STORMBERG HOLDING AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Utsatt skattefordel	13	191 029	92 366
Sum immaterielle eiendeler		191 029	92 366

Tomter, bygninger o.a.

fast eiendom 1

Driftsløsøre, inventar o.

a. utstyr 1

Finansielle anleggsmidler

Investering i datterselskap	10, 19	25 194 676	25 194 676
-----------------------------	--------	------------	------------

Lån til foretak i samme konsern	10	9 401 379	8 621 331
------------------------------------	----	-----------	-----------

Obligasjoner og andre fordringer	11		
-------------------------------------	----	--	--

Sum finansielle anleggsmidler		34 596 055	33 816 007
--	--	-------------------	-------------------

Sum anleggsmidler		34 787 084	33 908 373
--------------------------	--	-------------------	-------------------

Omløpsmidler

Varer

Sum varer	1		
-----------	---	--	--

Fordringer

Kundefordringer	1, 9, 11		
-----------------	----------	--	--

Fordring innen konsern		95 767 550	77 924 481
------------------------	--	------------	------------

Andre kortsiktige			
-------------------	--	--	--

fordringer	1, 4, 11	604 085	343 388
------------	----------	---------	---------

Sum fordringer		96 371 635	78 267 869
-----------------------	--	-------------------	-------------------

Bankinnskudd, kontanter o.

l. 16

Sum omløpsmidler		96 371 635	78 267 869
-------------------------	--	-------------------	-------------------

SUM EIENDELER		131 158 719	112 176 243
----------------------	--	--------------------	--------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital	17, 18	1 000 000	1 000 000
--------------	--------	-----------	-----------

Beholdning av egne aksjer	17, 18		
---------------------------	--------	--	--

Overkurs	18	23 867 198	23 867 198
----------	----	------------	------------

Annen innskutt egenkapital	18		
----------------------------	----	--	--

Sum innskutt egenkapital		24 867 198	24 867 198
---------------------------------	--	-------------------	-------------------



Opptjent egenkapital			
Fond for			
vurderingsforskjeller	18		
Annen egenkapital	18	650 194	
Udekket tap	18		
Sum opptjent egenkapital		650 194	
Sum egenkapital		25 517 392	24 867 198
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	13		
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	12, 19	9 000 000	12 000 000
Langsiktig gjeld i konsern	10	60 289 947	45 265 657
Sum annen langsiktig gjeld		69 289 947	57 265 657
Sum langsiktig gjeld		69 289 947	57 265 657
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	12, 16, 1	24 243 526	22 856 087
Leverandørgjeld		596 728	410 287
Betalbar skatt	13		
Annen kortsiktig gjeld		114 075	150 407
Kortsiktig gjeld i konsern		11 397 053	6 626 607
Sum kortsiktig gjeld		36 351 381	30 043 388
Sum gjeld		105 641 328	87 309 045
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		131 158 719	112 176 243



Organisasjonsnr: 931 548 727
STORMBERG HOLDING AS

KONSERNRESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1, 2, 3	602 130 748	282 214 500
Annen driftsinntekt	2	1 427 787	1 586 004
Sum inntekter		603 558 535	283 800 504
Kostnader			
Varekostnad		420 965 416	143 948 824
Lønnskostnad	4, 5	72 608 477	66 242 494
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	10 505 476	10 474 261
Annen driftskostnad	7, 8, 9	81 057 981	77 839 291
Sum kostnader		585 137 350	298 504 870
Driftsresultat		18 421 185	-14 704 366
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern			2 163 029
Annen renteinntekt		3 209 838	441 726
Annen finansinntekt	12	23 664 660	11 732 240
Sum finansinntekter		26 874 497	14 336 995
Rentekostnad til foretak i samme konsern		3 325 523	6 544 201
Annen rentekostnad		4 149 130	1 487 748
Annen finanskostnad	12	21 740 822	9 545 138
Sum finanskostnader		29 215 474	17 577 087
Netto finans		-2 340 977	-3 240 092
Resultat før skattekostnad		16 080 208	-17 944 458
Skattekostnad på ordinært resultat	1, 14	3 032 565	-3 541 567
Årsresultat		13 047 643	-14 402 891
Årsresultat etter minoritetsinteresser		13 047 643	-14 402 891
Totalresultat		13 047 643	-14 402 891
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		13 047 643	
Overført fra annen egenkapital			-14 402 891



Sum overføringer og
disponeringer

13 047 643

-14 402 891



Organisasjonsnr: 931 548 727
STORMBERG HOLDING AS

KONSERNBALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Forskning og utvikling	1, 6, 19	11 524 027	13 154 630
Konsesjoner, patenter o.l.	1, 6, 19	1 300 800	1 400 400
Utsatt skattefordel	14	5 804 056	6 887 952
Goodwill	1, 6, 19		
Sum immaterielle eiendeler		18 628 883	21 442 982
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	1, 6, 19		
Maskiner og anlegg	6, 19		
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	1, 6, 19	9 994 431	10 473 298
Driftsløsøre, maskiner, finansiell leasing	1, 6, 19	4 810 900	5 247 700
Sum varige driftsmidler		14 805 331	15 720 998
Finansielle anleggsmidler			
Obligasjoner	11		
Sum anleggsmidler		33 434 214	37 163 980
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	1, 15, 19	230 908 504	109 697 489
Fordringer			
Kundefordringer	1, 9, 19	49 550 080	8 262 734
Andre fordringer	1, 11	5 275 130	3 568 383
Sum fordringer		54 825 210	11 831 117
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o. l.	16	3 194 414	2 690 970
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 194 414	2 690 970
Sum omløpsmidler		288 928 128	124 219 577
SUM EIENDELER		322 362 343	161 383 557

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	17	1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital		1 000 000	1 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		41 264 665	27 922 838
Sum opptjent egenkapital		41 264 665	27 922 838
Sum egenkapital		42 264 665	28 922 838
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	14		
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	12, 19, 1	9 000 000	12 000 000
Langsiktig konserngjeld		52 153 908	36 638 869
Sum annen langsiktig gjeld		61 153 908	48 638 869
Sum langsiktig gjeld		61 153 908	48 638 869
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	12, 16, 1	24 243 526	22 856 087
Leverandørgjeld		132 795 658	27 837 694
Betalbar skatt	14	1 971 462	
Skyldig offentlige avgifter		49 610 892	23 393 253
Annen kortsiktig gjeld		10 091 626	9 617 354
Forskudd fra kunder		230 606	117 461
Sum kortsiktig gjeld		218 943 770	83 821 850
Sum gjeld		280 097 678	132 460 719
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		322 362 343	161 383 557



Organisasjonsnr: 931 548 727
STORMBERG HOLDING AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



Organisasjonsnr: 931 548 727
STORMBERG HOLDING AS

NOTEOPPLYSNINGER - KONSERN

- alle poster oppgitt i hele tall



STORMBERG

Tilstandsrapport for 2024

Inkluderende Arbeidsliv

Kjønnsmessig fordeling

Lønn

Årslønn	Menn	Kvinner
0 - 200.000		
200.001 - 300.000	1	6
300.001 - 400.000	11	69
400.001 - 500.000	9	24
500.001 - ++	38	37

Stillingsprosent

Stillingsprosent	Menn	Kvinner
0 - 20 %	23	72
21 % - 40 %	6	14
41 % - 60 %	2	7
61 % - 80 %	0	1
81 % - 100 %	27	43

Overtid/ubekvem arbeidstid

Arbeidstid	Menn	Kvinner
Arbeid før kl. 06		
Arbeid etter kl. 18	29	115
Overtid 0 - 40 timer/år	6	8
Overtid 41 - 100 timer/år	1	1
Overtid 101 - 200 timer/år		

Velferdspermisjoner, omsorgspermisjoner og sykefravær

Ordning	Menn	Kvinner
Sykefravær	5,98%	8,24%
Fravær ved barns sykdom	22%	78%



STORMBERG

Handlingsplan for Inkluderende Arbeidsliv

Perioden 2021 - 2024

Oppdatert 2024

Virksomhet: Stormberg Group AS

Organisasjonsnummer: 989002082

Planen følges opp som en del av virksomhetens HMS plan

Hovedmål for Stormberg Group AS:

Stormberg skal til enhver tid ha en arbeidsstokk som reflekterer befolkningen og ivaretar alle aspekter ved *Inkluderende Arbeidsliv*.



Mål	Tiltak (Hva, for Hvem, Hvordan?)	Tidsfrist		Ansvar (sign)	Kommentar
		Start	Ferdig		
Delmål 1 Sykefravær - Nasjonalt skal ikke det totale sykefraværet overstige 4,0 %.					
Nåværende sykefravær (prosent):	Akkumulert sykefravær i Stormberg per 31.12.23 var 7,97%.				
Mål sykefravær (prosent) 2024:	Maks 4 %	01.01.2024		31.12.2024	
Mål sykefravær(prosent) 2021 - 2024:	Holde fraværet under 4 %.	01.01.2021		31.12.2024	
	<p>Dette vil vi gjøre ved hjelp av kontinuerlig fokus på sykefraværet overfor ledere med personalansvar og de ansatte (god og åpen dialog med alle ansatte), god informasjon om sykefraværarbeidet internt, samt fokusere på jobbtilfredshet og motivasjon hos hver enkelt ansatt.</p> <p>Vi har også stort fokus på tilrettelegging og fleksibilitet i alle enkelttilfeller av sykmeldte arbeidstakere, og prøver å være ute så tidlig som mulig med tilretteleggingen (oppfølgingsamtale dag 7).</p>				



Mål	Tiltak (Hva, for Hvem, Hvordan?)	Tidsfrist		Ansvar (sign)	Kommentar
		Start	Ferdig		
Delmål 2 Hindre frafall og øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne					
Mål arbeidsutprøvningsplasser (antall) 2021:	10			01.01.2021	31.12.21
Mål arbeidsutprøvningsplasser (antall) 2022:	10			01.01.2022	31.12.22
Mål arbeidsutprøvningsplasser (antall) 2023:	10			01.01.2023	31.12.23
Mål arbeidsutprøvningsplasser (antall) 2024:	10			01.01.2024	31.12.24
	Videreføre samarbeid med arbeidsmarkedsbedrifter o.l. som tilbyr arbeidstrening for utviklingshemmede. Videreføre arbeidet knyttet til Stormbergs 25%-rekrutteringspolicy (for detaljer, se nederst i Handlingsplanen).				



Mål	Tiltak (Hva, for Hvem, Hvordan?)	Tidsfrist		Ansvar (sign)	Kommentar
		Start	Ferdig		
<p>Delmål 3 Yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med tolv måneder.</p> <p>Dagens situasjon:</p>	<p>Har per i dag ca. 5 personer over 50 år. Formålet med dette delmålet i IA avtalen er at det ønskes at mennesker skal stå så lenge som mulig i jobb etter de har gått av med pensjon, minimum 12 måneder. Som et ledd i dette kan arbeidstakere nå lønnes fullt ut og samtidig motta full pensjon.</p>				
<p>Mål 2021 - 2024:</p>	<p>Stormberg må definere hva som skal til for at folk skal stå lenger i arbeid. Hvilke tiltak kan vi sette inn for at ansatte som nærmer seg pensjonsalder vil stå lengst mulig etter pensjonsalder?</p> <p>Pensjonsalder Stormberg AS og Leketøy Stormberg AS er 62 år (AFP). Pensjonsalder Stormberg AS er 70 år, ikke AFP (bortsett fra de som har tariffavtale).</p> <p>Det blir flere og flere eldre arbeidstakere i Norge. God personalpolitikk ser forbi alder i forbindelse med rekruttering, men har fokus på kompetanse og egnethet. I Stormberg skal vi ha fokus på å inkludere alle mennesker uavhengig av politisk syn, religion, seksuell legning, alder og kjønn (ref. AML § 13-1), og velger beste kandidat til stillingene uavhengig av dette.</p>			01.01.2021	31.12.2024



Andre IA mål Stormberg har fokus på å gjennomføre:

Kjønn	Stormberg skal tilstrebe en fortsatt god kjønnsfordeling i arbeidstokk, ledergruppe, styrer og arbeidsgrupper. Det er en målsetting om en representasjon av hvert kjønn på minimum 40 %.	Kontinuerlig fokus
Etnisitet	Stormberg skal være en flerkulturell arbeidsplass og en arbeidsplass preget av mangfold. Det skal påses at også personer med fremmedkulturell bakgrunn som har relevant praksis og/eller utdanning, innkalles til intervju ved nyansetter.	Kontinuerlig fokus



<p>25 % andel</p> <p>25 % av alle medarbeidere som rekrutteres til Stormberg, skal være arbeidsledige mennesker som av forskjellige årsaker har hatt vansker med komme inn på arbeidsmarkedet.</p> <p>Dette gjelder mennesker med kriminell bakgrunn og som har sittet fengsel, mennesker med rusbakgrunn, unge som har slitt på skolen og droppet ut/står i fare for å droppe ut, flyktninger, mennesker med psykiske helseplager, eller andre årsaker til at man har hull i CV.</p> <p>På grunn av de store utfordringer knyttet til unge mennesker og utenforskap, ønsker vi i planperioden spesiell fokus på unge mennesker som sliter med å få innpass på arbeidsmarkedet.</p>	<p>Videreføre samarbeidet med NAV og deres samarbeidspartnere, ulike attreringsbedrifter og organisasjoner som tilbyr arbeidstrening/praksisavtaler/hospitering, og gjennom samarbeid med kriminalomsorgen.</p> <p>Stormberg skal sørge for at god opplæring gis i henhold til individuelle behov.</p>	<p>Kontinuerlig fokus</p>
<p>Seksualitet</p> <p>Stormberg skal være en tolerant og åpen arbeidsplass og tilrettelegge for at ansatte tør å være åpne om seksuell orientering uten frykt for negative konsekvenser.</p>	<p>Sørge for at LHBT+ personer har de samme mulighetene for rekruttering, fremme og utviklingsmuligheter, og at de har samme lønns- og arbeidsvilkår. Lesbiske, Homofile, Bifile og Transpersoner skal være beskyttet mot trakassering i Stormberg.</p>	<p>Kontinuerlig fokus</p>



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2024 Stormberg Holding AS

for Stormberg Holding AS



*Etisk handel Norge har vurdert at rapporten til Stormberg Holding AS oppfyller våre krav
til basisnivå. Les mer om basisnivå [her](#).*





FNs BÆREKRAFTSMÅL



Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelerolle i å oppnå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5 graders mål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer i Etisk handel Norge som er på Basisnivå oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep Responsible Business Conduct er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, dyr, samfunn og miljø – kalles aktsomhetsvurderinger (due diligence). Virksomheter over en viss størrelse er gjennom åpenhetsloven pålagt å gjøre aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter. Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger også på samfunn, miljø og dyr og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper (vår Code of Conduct) for bærekraftig forretningspraksis dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

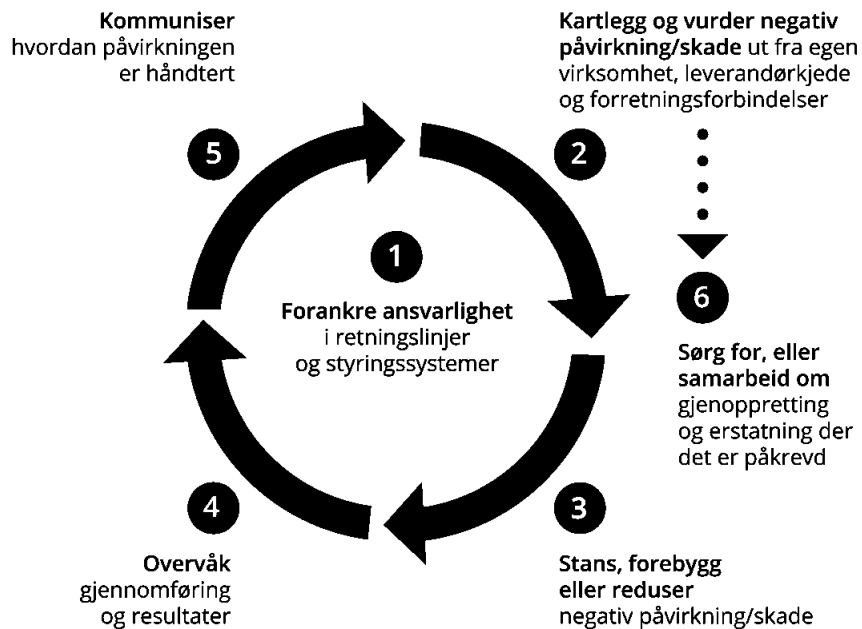
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.





Forord av daglig leder

Samfunnsengasjementet er en del av Stormbergs DNA, og vår misjon er å gjøre verden til et litt bedre sted. Gjennom vårt medlemskap i Etisk handel Norge siden 2002 har vi forpliktet oss til å forbedre arbeids- og miljøforhold i vår leverandørkjede, og bidra til en mer bærekraftig utvikling. Åpenhet og oppslutning om etisk handel er sentrale prinsipper i vårt arbeid, og vi har siden 2005 hatt åpne fabrikklistor for å fremme transparens.

I 2024 har vi i Stormberg gjort mange viktige erfaringer i arbeidet med bærekraftig forretningspraksis. Året har vært preget av økt trykk fra nye regulatoriske krav, forventninger fra forbrukere og våre egne ambisjoner om å være en ansvarlig aktør med ekte forpliktelse til sosialt og miljømessig ansvar i hele verdikjeden.

Den tette dialogen med våre samarbeidspartnere og produsenter, særlig i Kina, har vært sentral. Besøk fra leverandører til vårt hovedkontor i Kristiansand og våre besøk til fabrikkene i Kina har styrket samarbeidet og tilliten. Relasjonsbygging og personlig kontakt har vist seg avgjørende for å få til endringer i praksis.

Vår rolle som innkjøper har også vært viktig. Løpende dialog med produsentene om ordreendringer og leveringstider har styrket samarbeidet og redusert risiko for unødvendig transport, overskuddslager og avfall.

Økt forståelse for fremtidige EU-reguleringer knyttet til bærekraft har vært et annet viktig utviklingspunkt i 2024. Gjennom deltakelse i webinarer og kompetansehevende tiltak har vi fått dypere innsikt i kravene som kommer, og startet arbeidet med å systematisere vår aktsomhetsvurdering, styrke dokumentasjonen i verdikjeden og planlegge for nye rapporteringskrav.

Som et resultat av disse erfaringene vil vi i 2025 investere i flere ressurser og utvikle våre systemer for oppfølging, risikovurdering og åpenhet i leverandørkjeden.

På produktnivå har vi videreført vårt fokus på utvikling av funksjonelle og ansvarlige produkter innen klær, sko og turutstyr, med særlig vekst innen skokategorien.

Samlet sett har 2024 vært et år der vi igjen har erfart at målrettet dialog og relasjonsbygging med leverandører er nøkkelen til utvikling. Åpenhet og fleksibilitet gir rom for forbedring, og investering i kompetanse gir økt gjennomføringsevne. Arbeidet med bærekraftig forretningspraksis er krevende, men meningsfullt og nødvendig – og Stormberg har i 2024 tatt viktige steg videre.

" Arbeidet med bærekraftig forretningspraksis er krevende, men meningsfullt og nødvendig – og Stormberg har i 2024 tatt viktige steg videre. "

Nina Johansen

Nina Johansen
Daglig leder



Styrets signatur

Styret for Stormberg Holding AS

Steinar J. Olsen
Styrets leder

Hege Tallaksen
Styremedlem

Anne Renate Hægeland
Styremedlem

Freddy Sobin
Styremedlem

Hege Nilsen
Styremedlem

Kristiansand
27.03.2025



Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om virksomheten

Navn på virksomheten

Stormberg Holding AS

Adresse hovedkontor

Avenyen 40, 4636 Kristiansand

Viktigste merker, produkter og tjenester

Turtøy-, sko og utstyrs produsent

Beskrivelse av virksomhetens struktur

Stormberg er heleid av gründer og arbeidende styreleder Steinar J. Olsen. Per 31.12.24 hadde Stormberg 18 egeneide butikker i Norge, og 2 butikker i Sverige. Stormberg har nettbutikk for privat- og bedriftsmarked i Norge. Stormbergs servicekontor og hovedlager ligger i Kristiansand.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

273 733 927

Antall ansatte

200

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode

I mai 2023 inngikk Stormberg AS og XXL et samarbeid, XXL har kommet inn på eiersiden i Stormberg, i første omgang med 15 prosent av aksjene. Stormberg og XXL skal samarbeide om utvikling og produksjon av turklær, turutstyr. Samarbeidet omfatter også utvikling av nye kategorier, men hovedfokus ligger først og fremst på produkter innen kategorien friluftsliv. XXL skal selge Stormberg produkter i sine butikker i Norden.



Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Håvard Karikoski Eriksen

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

haavard.eriksen@stormberg.no



Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Det meste av produksjonen foregikk i rapporteringsåret i Kina. Produksjonen er basert på ferdige produktspesifikasjoner utviklet ved Stormbergs servicekontor i Kristiansand, mens produsentene selv i stor grad er ansvarlige for sourcing av materialer og valg av underleverandører.

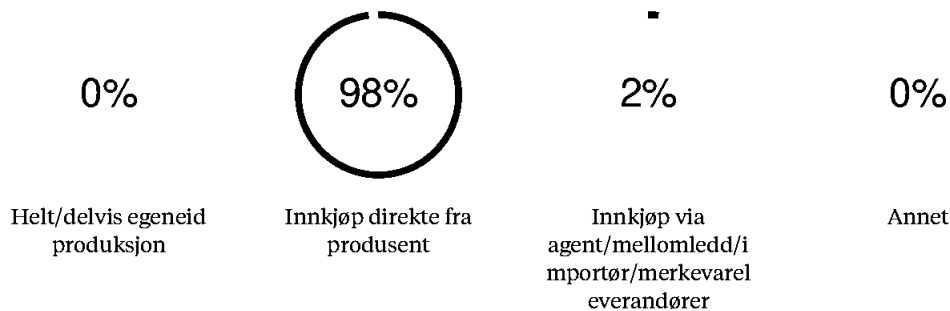
Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

26

Kommentar til antall leverandører

Det siste året har vi videreført produktsortimentet innenfor kategoriene vi tilbyr som er tekstil, sko og turutstyr.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Alle kontrakter er direkte med produsent, men ved enkelte tilfeller benytter vi oss av agent med ekstra kjennskap til markedet. Vi har alltid direkte dialog med produsentene våre når det gjelder design, valg av materialer og tema som omhandler etisk handel og bærekraft.

I 2024 fokuserte vi på kategoriene tekstil, sko og turutstyr. Når det gjelder samarbeidet med XXL så er alle 26 leverandører involvert i produksjonen av produkter som selges via XXL. I tillegg er det 4 leverandører som kun produserer til XXL.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Kina : [REDACTED]

Flere av våre leverandører har flere fabrikker de produserer på. Tallet som er oppgitt her viser antall fabrikker på førsteleddsnivå i 2024. Fabrikklister med navn og adresser til alle førsteledds-fabrikker og flere av fabrikkene på andre ledd, ligger tilgjengelig på våre nettsider: <https://www.stormberg.com/no/om-stormberg/etisk-handel/fabrikkoversikt-og-kontroller>

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

**Antall arbeidere**

12 724

Kommentar til antall arbeidere

Antall arbeidere på fabrikkene oppdateres og hentes inn sammen med lønnsundersøkelser som sendes ut jevnlig.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Polyester / Resirkulert polyester	Kina
Ull (Mulesingfri)	Australia Kina Sør-Afrika
Nylon / Spandex / Elastan	Kina
Dun (RDS sertifisert)	Kina
Bambus	Kina
Plast -PP,PE, PU, TPR, EVA-skum, MD-skum	Kina
Akryl	Kina
Stainless Steel	Kina

Materialene over er de viktigste i Stormbergs kolleksjon i vilkårlig rekkefølge.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei



Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål: Stormbergs kolleksjoner skal være sirkulære ved at produktene er beregnet for bruk flere sesonger, hvor slitestyrke, mulighet for reparasjon og gjenbruk er vektlagt. Reklamasjonsgraden skal innen 2025 være under 0,2%.

Status :

2

Mål: Innen 2025 skal vi ha implementert, testet og iverksatt en forbedret modell for oppfølging av minst 95% av våre leverandører.

Status :

3

Mål: Alle i Stormbergs verdikjede skal motta en lønn man kan leve av og måles ved årlige lønnsundersøkelser, sosiale sertifiseringer og uanmeldte inspeksjoner.

Status :

4

Mål: Minst 50% av våre materialer skal innen 2025 komme fra resirkulering, organisk dyrket eller bærekraftige biosyntetiske materialer, biprodukter av avfall, represserte materialer eller dyrebaserte materialer fra ansvarlig dyrehold.

Status :

5

Mål: Redusere antall returer til nettbutikken med 25% innen 2025 blant annet ved å gjøre det enklere å velge riktig produktstørrelse.

Status :

6

Mål: 25% av alle som jobber i Stormberg i Norge og Sverige skal være mennesker som har hatt vanskeligheter med å komme inn på arbeidsmarkedet eller som har stått i fare for å falle ut av arbeidslivet.

Status :

Prosessmål for kommende år



1

1. Stormberg sine produkter skal være det mest bærekraftige alternativet i vårt segment. Produktene skal designes for langvarig bruk, hvor slitestyrke, materialvalg og gjenbruk er vektlagt i utviklingsprosessen.

Årlig reklamasjonsgrad skal ikke overstige 0,30%

2

2. Innen 2027 skal vi oppgradere verktøyene for optimalisering av innsamling og håndtering av data for å sikre samsvar med nye rapporteringskrav. Dette er data tilknyttet sporbarhet, sertifiseringer, klimaavtrykk og øvrig dokumentasjon tilknyttet Stormbergs leverandørkjede.

3

3. Innen 2027 skal:

TEKSTIL

Minst 50 vektprosent av våre tekstilvarer som selges i egneide salgskanaler skal innen 2027 komme fra resirkulering, organiske materialer eller bærekraftige biosyntetiske materialer.

SKO

Minst 15 vektprosent av våre sko som selges i egneide salgskanaler skal innen 2027 komme fra resirkulering, organiske materialer eller bærekraftige biosyntetiske materialer.

ØVRIG TURUTSTYR

Minst 15 vektprosent av vårt turutstyr som selges i egne kanaler skal innen 2027 komme fra resirkulering, organiske materialer eller bærekraftige biosyntetiske materialer.

4

4. Alle i Stormbergs verdikjede skal motta en lønn man kan leve av og måles ved årlige lønnsundersøkelser, sosiale sertifiseringer og inspeksjoner.

5

5. 1% av Stormbergs overskudd skal brukes på samfunnsnyttige og humanitære formål. Bærekraftsansvarlig sammen med bærekrafts gruppa skal bidra inn mot prioritering og synliggjøring av midler, både internt og eksternt.

6

6. Vi skal ha oppdaterte størrelsesguider og målskjemaer som gjør det enklere for kunder å velge riktig produktstørrelser. Vi skal aktivt bruke innsamlet data for å optimalisere og forbedre produktene våre. Årlig returgrad skal ikke overstige 7%

7

7. 25% av alle som jobber i Stormberg i Norge og Sverige skal være mennesker som har hatt vanskeligheter med å komme inn på arbeidsmarkedet eller som har stått i fare for å falle ut av arbeidslivet.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.



1.A Policy for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://www.stormberg.com/no/om-stormberg/etisk-handel>

1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

I Stormberg har vi helt siden starten vært tydelige på våre forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø. I selskapets forretningserklæring står følgende: "Gjennom vekst og lønnsomhet basert på vårt verdigrunnlag, får vi økonomiske ressurser til å gjøre verden til et litt bedre sted. Vi trykker virksomheten og arbeidsplassene, og vi kan inspirere andre virksomheter til å drive bærekraftig." Derfor sier vi at bærekraft er en del av Stormbergs DNA.

På Stormbergs nettsider står følgende; "I Stormberg er vi opptatt av å ta vår del av ansvaret for en bærekraftig utvikling. Vi jobber kontinuerlig med å redusere klima- og miljøbelastningen knyttet til virksomheten." (<https://www.stormberg.com/no/om-stormberg/baerekraft/>), og "Turtøy og -utstyr fra Stormberg skal selges til lave priser – men ikke for enhver pris. Vi har et ansvar for at de som lager våre produkter ved fabrikker rundt om i verden har gode arbeidsforhold og en lønn de kan leve av" og "En bærekraftig forretningspraksis er en forutsetning for bærekraftig utvikling. Vårt mål er å bruke vår innflytelse til å arbeide for respekt for menneskerettigheter, etisk handel og bærekraftige produksjonsprosesser, både i selskapet og overfor våre forretningspartnere." (<https://www.stormberg.com/no/om-stormberg/etisk-handel/>).

I Stormbergs handlingsplan for inkluderende arbeidsliv har vi en rekrutteringspolicy som sier at 25% av alle som rekrutteres skal være mennesker som normalt havner utenfor i arbeidslivet (<https://www.stormberg.com/no/om-stormberg/inkluderende-arbeidsliv/>). På Stormbergs nettsider er det også en egen side om vårt syn på mangfold av mennesker som en ressurs (<https://www.stormberg.com/no/om-stormberg/mangfold/>).

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Arbeidet med bærekraft og etisk handel er godt forankret både i styret, ledergruppen og blant øvrige medarbeidere i Stormberg. Styreleder og eier, Steinar J. Olsen er selv en pådriver for et mer ansvarlig næringsliv, og satt i det regjeringsoppnevnte Etikkinformasjonsutvalget som foreslo Åpenhetsloven. Vår policy for egen virksomhet baserer seg på Stormbergs verdigrunnlag og innarbeidede praksis. I 2021 ble dette ytterligere formalisert gjennom en "Policyen for bærekraftig forretningsdrift", der vi også hentet innspill fra eksterne ressurspersoner og fagmiljø slik som Etisk handel Norge. Denne policyen ble vedtatt av styret i desember 2021. Policyen er forankret i Stormbergs ledergruppe og kommunisert til alle medarbeidere i Stormberg. Som i 2024 vil vi også i 2025 sette bærekraft inkludert Bærekraftstrategi og Policy for bærekraftig forretningspraksis som agenda på minst ett av de årlige styremøtene.

Den ligger også offentlig tilgjengelig på Stormbergs nettsider og må signeres ved alle nyansettelser. I Stormbergs Code of Conduct er leverandørers forpliktelser behandlet, og der er også Stormbergs egne forpliktelser overfor leverandører tatt med.



1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

Bærekraftsarbeidet har i 2024 vært fordelt på HR Leder & Bærekraftsansvarlig, og Produktsjef Turutstyr, Assisterende Designsjef Tekstil, Omnichannel-sjef og Personalleder lager. I løpet av arbeidet med aktsomhetsvurderinger involverer vi relevante ressurser fra ulike avdelinger bl. andre. vår logistikkavdeling. Vi har en flat struktur og jobber tett på tvers av avdelinger. I 2023 lagde vi en handlingsplan for Stormbergs arbeid med etisk handel og bærekraft, denne er revidert i 2024. Vi jobbet med mange av delmålene gjennom året og har vært innom alle temaer, men konstaterer at dette arbeidet er krevende og at vi trenger mer tid på å akkumulere kompetanse spesielt innen CO2-utslipp, kjemikalieforurensning, vannforbruk, energikilder og avfall.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?

I alle stillingsannonser er Stormbergs verdigrunnlag, der bærekraft står sentralt, fremhevet. Vårt verdigrunnlag, som inkluderer å drive bærekraftig, tas også opp i alle intervjuer. Arbeidet med bærekraft er også en del av onboarding for nyansatte. Når nyansatte signerer sine arbeidsavtaler, må de også lese gjennom og signere vår policy for bærekraftig forretningsdrift. På den måten sikrer vi at de som blir ansatt i Stormberg er klar over virksomhetens verdier og fokus på bærekraftig drift fra start.

I det daglige vises engasjementet for bærekraft i form av rutiner og valg vi har tatt, f.eks. gjennom pakkeinstruksjoner, bruk av emballasje, materialvalg, leveringstider på produkter, kommunikasjonsbudskap, "to good to go"-ordning, panteordning osv. Vi kommuniserer jevnlig internt om arbeidet med bærekraft og ansvarlig næringsliv, og vil i 2025 som i 2024 fortsette fokuset på dette. Dette vil vi gjøre både på Workplace, som er kommunikasjonsplattformen vi bruker internt, på fellesmøter. Workplace som plattform vil i løpet av 2025 erstattes med en ny tilsvarende plattform.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Vi støtter oss på kompetanse fra eksterne fagmiljø, og gjennomfører kursing ved behov. Vi har fortsatt RISE (Research Institutes of Sweden), som en viktig sparringspartner på kjemikalier, og får kompetanseheving og fortløpende oppfølging på vårt arbeid med kjemikalier fra rådgivere der. Videre støtter vi oss på kompetansen til Wei Chen som har bodd mange år i Kina, og som i en årrekke har gjennomført eksterne inspeksjoner på Stormbergs fabrikker. Wei Chen jobber til daglig som spesialrådgiver i LOs internasjonale avdeling og har god kjennskap til kulturen og utviklingen i landet. På arbeidet med reduksjon av klimagassutslipp bruker vi konsultentselskapet Cemasis som er våre rådgivere på klimaregnskap, de bistår oss også med lønnsundersøkelser som vi jevnlig gjennomfører. Videre bruker vi eksterne kilder slik som ESG risk map, ITUC Global Rights index m.fl. Vi har fortsatt vårt pilotprosjekt med Trimco Group der målet er å forenkle prosesser i leverandørkjede og tilrettelegger for markedets og myndigheters krav til kvalitet, tidslinjer og bærekraft og åpenhet. For å holde oss oppdaterte deltar vi også på konferanser som for eksempel IF (Innovation Forum) i Amsterdam sammen med andre retailaktører. I 2025 vil vi ansette en egen bærekraftsansvarlig som får ansvar for kompetanseheving på dette området.



1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

Bærekraftig forretningsdrift er en del av Stormbergs forretningserklæring og vår virksomhetsstrategi. Stormberg har en handlingsplan for inkluderende arbeidsliv der vi har besluttet en rekrutteringspolicy som sier at 25% av alle som rekrutteres skal være mennesker som normalt havner utenfor arbeidslivet (<https://www.stormberg.com/no/om-stormberg/inkluderende-arbeidsliv/>). Vi har også en policy om åpenhet rundt fabrikk vi produserer på, inspeksjonsrapporter og forhold i leverandørkjeden (<https://www.stormberg.com/no/om-stormberg/etisk-handel/>), og vi har klare retningslinjer for dyreetikk (<https://www.stormberg.com/no/om-stormberg/etisk-handel/dyreetikk/>) Når vi bruker produkter fra dyr setter vi strenge krav til dyrehold og dyreetikk som alle våre leverandører er forpliktet til å følge, se utdypende krav i vår Code of Conduct. I Stormberg tar vi avstand fra all bruk av pels. Ingen av Stormbergs produkter skal inneholde pels eller pelsetterligning, da vi ikke ønsker å bidra til at pels forblir i trendbildet.

1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Produktsjef satt i 2024 i ledergruppen og hadde et særlig ansvar for bærekraftsarbeidet. I midten av 2024 sluttet Produktsjef og HR Leder fikk rollen som Bærekraftsansvarlig i Stormberg. Sammen med Bærekraftsgruppen holdt Bærekraftsansvarlig ledergruppen orientert og rapporterte etter behov på aktsomhetsvurdering og arbeidet med bærekraft og etisk handel. Daglig leder og styreleder holdes løpende oppdatert.



1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

Før vi inngår samarbeid med nye leverandører kartlegger vi hvordan de jobber med oppfølging av ansatte, bærekraft og ansvarlighet. Dette gjøres blant annet med en innledende questionnaire der vi blant annet spør om kontrakter med ansatte og innholdet i disse, fagorganisering, HMS og lønnsordninger. Vi ber også om å få se audits og sertifikater, og har dialog rundt hvordan de selv jobber med oppfølging av sine leverandører. Før vi inngår avtale om samarbeid må leverandørene stille seg positive til å ha åpne fabrikkklister, og til å ta imot besøk og inspeksjoner på fabrikkene, både avtalt og uanmeldt. Se mer informasjon her: <https://www.stormberg.com/no/om-stormberg/etisk-handel/fabrikkoversikt-og-kontroller>

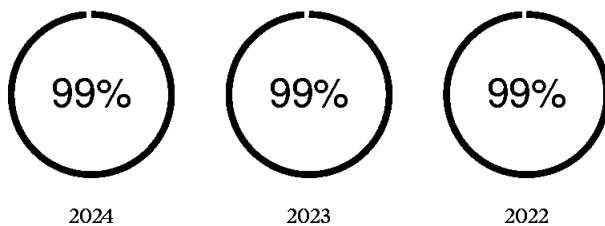
Vi har en Code of Conduct (CoC) som alle våre leverandører må signere og forplikte seg til å følge (<https://www.stormberg.com/no/om-stormberg/etisk-handel/#coc>). Den er basert på FN- og ILO-konvensjoner, og tar blant annet for seg krav til arbeidsforhold, HMS, lønn, kontrakter, frihet til fagorganisering og forbud mot tvangsarbeid og diskriminering.

Alle våre leverandører får jevnlig tilsendt oppdaterte kjemikalielister som også inneholder Reachs kandidatliste. Denne må de bekrefte at er mottatt, og at de forplikter å følge. I våre leverandøravtaler har vi også et kapittel som omhandler Code of Conduct og kjemikalielisten. Der står det også at Code of Conduct skal være tilgjengelig for alle arbeidere, og vi sørger alltid for at den er oversatt til arbeidernes språk. I våre leverandøravtaler har vi også med at "Sub-contracting" ikke er akseptert, fordi vi da ikke har mulighet til å kvalitetssikre at underleverandører er tilstrekkelig fulgt opp iht. til Code of Conduct og våre krav til ansvarlig og bærekraftig produksjon. I leverandøravtaler har vi også to delkapitler knyttet til miljøpåvirkning og krav til leverandørers oppfølging på dette området.

I tillegg til krav har vi jevnlig dialog med våre leverandører om hvordan de jobber med bærekraft, og i alle våre forespørsler om produksjon har vi med spørsmål knyttet til alternativer til mer miljøvennlige materialer. Når vi drar på fabrikkbesøk er ansvarlighet og bærekraft alltid tema. Vi sender også ut en årlig SAQ for å kartlegge leverandørenes arbeid på området. På den måten blir vi bedre rustet til å følge opp den enkelte.

Indikator

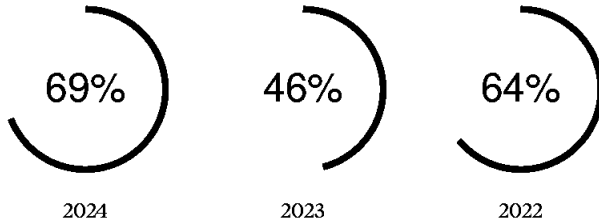
Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



Stormbergs Code of Conduct ble sist oppdatert i 2025.



Andel av bedriftens leverandører som bedriften har hatt forretningsforhold med i mer enn tre år



Stormberg har siden etableringen i 1998 lagt stor vekt på å bygge og bevare langvarige og tillitsbaserte relasjoner med våre leverandører og produsenter. Vår forretningsmodell er forankret i prinsippet om at bærekraftig utvikling ikke bare handler om produkter og materialer, men også om mennesker – og om relasjoner som utvikles over tid. Flere av våre nåværende leverandører har vært med oss helt siden oppstarten, og har spilt en viktig rolle i Stormbergs utvikling fra en nisjeaktør innen turbekledning til en merkevare og bred leverandør av funksjonelle produkter innen tur, fritid og sport.

I de første årene var Stormbergs sortiment hovedsakelig rettet mot turklær og funksjonelle plagg til friluftsbruk. Etter hvert ble sortimentet utvidet til også å omfatte fottøy, og i 2020 tok vi et nytt steg ved å utvikle og lansere egne produktlinjer innen sports- og turutstyr. Denne utvidelsen har vært et naturlig ledd i vår ambisjon om å tilby et helhetlig produktsortiment for små og store turer, og har samtidig ført til nye samarbeid med produsenter og spesialiserte leverandører innen disse produktkategoriene.

Selv om noen av våre leverandører er relativt nye samarbeidspartnere, er det fortsatt slik at flertallet av våre produsenter har vært med oss over tid. Ved utgangen av 2024 har vi samarbeidet med 23 av våre leverandører i mer enn tre år, og flere av disse har vært stabile partnere i et tiår eller mer. Disse langvarige relasjonene gjør det mulig å arbeide tettere og mer målrettet med felles utviklingsprosjekter, kvalitetsforbedringer og oppfølging av etiske retningslinjer og bærekraftskrav.

Gjennom årene har vi erfart at kontinuitet i leverandørforholdene gir større rom for forbedringer og innovasjon, samtidig som det bidrar til økt forutsigbarhet, effektiv kommunikasjon og felles eierskap til Stormbergs verdigrunnlag. Dette danner grunnlaget for at vi sammen med våre leverandører kan løfte frem både sosiale og miljømessige hensyn i hele verdikjeden – og på en mer effektiv måte etterleve våre forpliktelser innen etisk handel og aktsomhetsvurderinger.



1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

I løpet av 2024 har Stormberg gjort seg mange viktige erfaringer i arbeidet med bærekraftig forretningspraksis – både gjennom strategiske grep, konkrete leverandøraktiviteter og kontinuerlig relasjonsbygging. Året har vært preget av et økt trykk fra nye regulatoriske krav, forventninger fra forbrukere og egne ambisjoner om å være en ansvarlig aktør med ekte forpliktelse til sosialt og miljømessig ansvar i hele verdikjeden.

Sentralt i dette arbeidet har vært den tette dialogen med våre samarbeidspartnere og produsenter – særlig med fabrikkene vi samarbeider med i Kina. Flere av våre viktigste leverandører har i løpet av 2024 vært på besøk på Stormbergs hovedkontor i Kristiansand. Slike besøk gir rom for dypere samtaler, felles refleksjon rundt verdier og forventninger – og styrker tilliten i samarbeidet. Enkelte har deltatt på flere møter hos Stormberg i løpet av året, noe som har gitt oss mulighet til å ha dialog både omkring løpende produktutvikling og produksjon, samt både langsiktige ambisjoner og praktiske løsninger knyttet til bærekraftsarbeidet.

Vi har samtidig besøkt en rekke av fabrikkene vi samarbeider med i Kina, for å følge opp produksjonen, observere arbeidsforhold og gjennomgå hvordan fabrikkene etterlever Stormbergs Code of Conduct. Dette arbeidet er en kjerne i vår tilnærming til etisk handel. I tillegg har vi deltatt på en stor bransjemesse i Kina, der både nye og etablerte leverandører var til stede. Det har gitt verdifull innsikt i nye materialer og løsninger, og åpnet for videre dialog med potensielle samarbeidspartnere.

Vi har erfart at relasjonsbygging og personlig kontakt er avgjørende for å få til endringer i praksis. Mange av våre leverandører har samarbeidet med Stormberg i flere år, og dette langsiktige samarbeidet gjør det mulig å bygge tillit og påvirke i positiv retning. Vi har i løpet av året opplevd at leverandørene viser større åpenhet rundt både utfordringer og forbedringsområder, og at det er større vilje til å jobbe systematisk med alt fra arbeidsmiljø og HMS til energieffektivisering og ressursbruk.

Vi har også erfart at vår egen rolle som innkjøper betyr mye. Ved å være fleksible der det er mulig – for eksempel ved å godkjenne vareprøver digitalt istedenfor å kreve fysisk forsendelse – kan vi bidra til lavere miljøbelastning og mer effektiv logistikk. Våre innkjøpere og produktutviklere har hatt løpende dialog med produsentene om ordreendringer, leveringstider og tilpasninger, noe som har styrket samarbeidet og redusert risiko for unødvendig transport, overskuddslager og avfall.

Et annet viktig utviklingspunkt i 2024 har vært vår økte forståelse for kompleksiteten i fremtidige EU-reguleringer knyttet til bærekraft. Gjennom deltakelse i webinarer og kompetansehevende tiltak har vår bærekraftsgruppe fått dypere innsikt i kravene som kommer gjennom blant annet EUs Corporate Sustainability Due Diligence Directive (CSDDD), Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) og EUs tekstilstrategi. Dette har ført til at vi har startet et arbeid med å systematisere vår aktsomhetsvurdering ytterligere, styrke dokumentasjonen i verdikjeden og planlegge hvordan vi skal møte de nye rapporteringskravene.

Som et resultat av disse erfaringene har vi besluttet å styrke vår interne kapasitet på bærekraft og etisk handel fremover. Vi vil i 2025 investere i flere ressurser og utvikle våre systemer for oppfølging, risikovurdering og åpenhet i leverandørkjeden.

På produktnivå har vi i 2024 videreført vårt fokus på utvikling av funksjonelle og ansvarlige produkter innen klær, sko og turutstyr. Særlig innen skokategorien har vi hatt betydelig vekst, og utviklet en rekke nye modeller i tett samarbeid med våre kinesiske skoprodusenter. Disse samarbeidene har vært preget av sterk vilje til utvikling – både når det gjelder komfort, slitestyrke og bruk av materialer.

Samlet sett har 2024 vært et år der vi igjen har erfart at målrettet dialog og relasjonsbygging med leverandører er nøkkelen til utvikling. Vi har sett at åpenhet og fleksibilitet gir rom for forbedring, og at investering i kompetanse gir økt gjennomføringsevne. Arbeidet med bærekraftig forretningspraksis er krevende og ressurskrevende, men det er også meningsfullt og nødvendig – og vi har i 2024 tatt viktige steg videre.



2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.





2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Klimagassutslipp	Drivhusgasser Energi	Globalt
Kjemikalieforurensing	Miljø Utslipp	Globalt
Produktets levetid	Miljø Avfall Materialbruk	Globalt
Arbeideres rettigheter	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Diskriminering Lønn Arbeidstid	Kina



BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den risikoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.

a) Vår virksomhet har etablert grundige rutiner for å kartlegge og identifisere risiko. Dette inkluderer dialog med eksterne fagmiljø, samt jevnlig kontakt med våre egne leverandører. Gjennom databaser som ITUC Global Rights Index og deltakelse på relevante fagseminarer får vi tilgang til nødvendig informasjon. Vårt årlige møte med vår rådgiver i Kjemikaliegruppen hos RISE gir oss også muligheten til å fortløpende oppdage og håndtere risiko knyttet til kjemikalier.

b) I denne rapporten har vi ikke spesifikt dekket produkter som er fra eksterne leverandører, dette omfatter sko. Disse er ikke kartlagt da Stormberg ikke har produsert disse. Kolleksjonen for 2024 bestod av kategorier vi har produsert over lang tid og med tilnærmet samme materialer / materialvalg. Vi støtter oss på fagmiljøene som vi benytter i tilknytning til bærekraft og etisk handel og er lydhøre overfor deres input og kan gjøre justeringer på fokus innefor de ulike risikoene om nødvendig. .

c) Informasjonen ble hentet inn gjennom flere kanaler. Dette inkluderer dialog med eksterne fagfolk, samt leverandører. Vi har også benyttet databaser som ITUC Global Rights Index og deltatt på relevante fagseminarer. Viktige interessenter som vår rådgiver i Kjemikaliegruppen hos RISE, Wei Chen i LOs internasjonale avdeling, vår rådgiver i Etisk Handel Norge, Cemasy som fagmiljø på klimagassutslipp, medlemskapet i Virke, og Trimco har også vært involvert i informasjonsinnhenting.

d) Vi har identifisert områder hvor det mangler informasjon for å danne et helhetlig bilde. Dette kan inkludere visse aspekter knyttet til underleverandører eller spesifikke produktgrupper. For å håndtere dette planlegger vi å intensivere dialogen med relevante interessenter og utføre mer grundige undersøkelser for å fylle disse informasjonsgapene.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert

Vi jobber kontinuerlig med å følge opp mulige negative påvirkninger eller skade. De viktigste prioriteringene er beskrevet over, og vi vil i fremtiden fokusere ytterligere på kartlegging av natur- og miljøpåvirkning i egen virksomhet og vår leverandørkjede.

I forhold til vår nye kategori sko så jobber vi med å kartlegge risiko. Vi er i dialog med RISE for å sikre trygg bruk av kjemikalier.



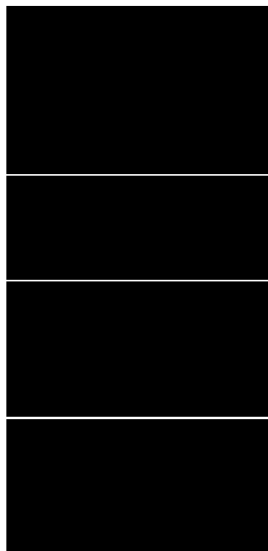
3 Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko



Klimagassutslipp

Stormberg ønsker å hjelpe leverandørene med omstilling for å redusere klimagassutslipp.

Stormberg følger opp sine leverandører i leverandørmøter og ved leverandørbesøk i henhold til arbeidet med å måle og redusere klimafotavtrykket.

Vårt mål er at Produkt- og Designavdelingen og våre leverandører i Kina skal være godt kjent med bruken av systemene til Trimco Group. Og at systemene til Trimco Group samtidig kan hente data fra vårt ERP-system.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Stormberg har intensjoner om å øke andelen resirkulerte materialer i produktkolleksjonen og har satt et mål om at minst 50 vektprosent av materialene til tekstil, 15 vektprosent av materialene til sko og 15 vektprosent av turutstyr skal være resirkulerte innen utgangen av strategiperioden som løper ut 2027. Vi vil også fortsette å fokusere på materialer som gir lavere klimagassutslipp og vil samarbeide med leverandørene for å implementere dette i produksjonsleddet. Videre vil Stormberg iverksette en modell for oppfølging av minst 95% av leverandørene innen 2027 for å sikre at bærekraftige praksiser blir implementert gjennom hele verdikjeden.



Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Stormberg forventer at økningen i resirkulerte materialer i kolleksjonen, sammen med våre leverandørers tiltak for bærekraftig produksjon, vil bidra til en reduksjon av klimafotavtrykket. Implementeringen av en modell for oppfølging av leverandører vil bidra til å sikre at bærekraftige praksiser blir etterlevd gjennom hele verdikjeden. Siden 2008 har vi kontinuerlig ført klimaregnskap for å måle vår påvirkning på klimaet, og oppdateringen av vårt ERP/PLM-system i april 2024 forbedret vår evne til å overvåke og håndtere denne påvirkningen. Vi oppfordrer også våre leverandører til å ta del i bærekraftig produksjon, og vi jobber aktivt med dem for å implementere konkrete tiltak for omstilling. Sammen med våre leverandører streber Stormberg kontinuerlig etter å forbedre vårt miljøavtrykk og engasjement for bærekraftige praksiser. Våre leverandører informerer at de subsidieres med midler til innkjøp til fornybar energi av myndighetene, noen av våre leverandører har allerede kommet langt i dette arbeidet og har investert i solcelleanlegg ved noen av sine lokasjoner. De ser også sammenhengen mellom bærekraftig produksjon og økt lønnsomhet.



Kjemikalieforurensing

Ingen skadelige kjemikalier skal brukes i Stormbergs produkter.

Vi har fortsatt vår praksis i tilknytting av bruk av skadelige kjemikalier i våre produkter.

Oppfølging og kompetanseheving på eksisterende produktgrupper.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Vi har et stort engasjement for å unngå bruk av skadelige kjemikalier i våre produkter. Dette innebærer en fortsatt innsats for å sikre at ingen giftige eller allergifremkallende stoffer, farge- eller konserveringsmidler, eller tungmetaller brukes i produksjonen. Vi fortsetter å kreve Økotex 100-sertifisering for alle våre kroppsnære plagg og fokuserer på materialer produsert i lukkede systemer for bedre kontroll over kjemikaliebruken. Vårt mål er å fortsette å øke bruken av slike materialer i vår tekstilkolleksjon. De siste årene har vi jobbet mye med å sikre at det ikke skal benyttes fluorkjemi i produksjonen av Stormbergs produkter, og høsten 2018 satte vi som krav til alle våre leverandører at de skulle benytte BIONIC-FINISH® ECO fra RUDOLF som impregnering, for å være sikre på at impregnering ikke er bygd på fluorkjemi. Fra 2019 jobbet vi videre med våre leverandører for å sikre at fluorkjemi ikke benyttes i membraner til Stormbergs klær, og våre undersøkelser tyder på at ingen av våre produsenter gjør det. RISE holder oss orientert om kandidatlisten som angir hvilke kjemikalier som kan komme på forbudsliste. Vi deler forbudslisten med våre leverandører hvert år.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Vi forventer at våre innsatser for å unngå skadelige kjemikalier vil føre til en ytterligere reduksjon i bruk av fluorkjemi i impregnering av våre produkter, samt sikre at ingen fluorkjemi brukes i membraner. Vi vil fortsette vårt arbeid med å utvide vårt tursortiment og sikre at produkter med matkontakt og EE-produkter er fri for skadelige kjemikalier. Videre vil vi fortsette samarbeidet med myndigheter og ekspertorganisasjoner som Mattilsynet og RISE for å styrke vår kompetanse og kontroll på dette området. Innen 2027 har vi som mål å implementere, teste og iverksette en modell for oppfølging av minst 95% av våre leverandører for å sikre at våre krav til unngåelse av skadelige kjemikalier blir etterlevd gjennom hele verdikjeden.

Vi har en tett dialog med våre leverandører og arbeider løpende med å innføre den samme praksisen for bruk av fluorkjemi i sko- og turutstyr for å sikre at ingen skadelige kjemikalier brukes i disse produktkategoriene.



Produktets levetid

Alle Stormbergs produkter skal designes for lengst mulig levetid

Vi har fortsatt vårt engasjement for å designe produkter med lengst mulig levetid.

Å videreutvikle vårt fokus på sirkulær økonomi og øke bruken av egendesignede Stormberg-sko, samt implementere en panteordning for Stormberg-sko. Videreutvikle prosjektet Nåløyet for reparasjon og bruktsalg av produkter.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Vi fortsetter å designe produkter med høy slitestyrke, mulighet for reparasjon og gjenbruk for å sikre lengst mulig levetid. Vi utvider vår panteordning til å gjelde turutstyr og sko, og videreutvikler prosjektet Nåløyet som fokuserer på reparasjon og bruktsalg. I 2022 etablerte vi en returgruppe for å analysere retur- og reklamasjonsdata og iverksetter tiltak for å optimalisere produktene og redusere reklamasjons- og returgrad. Arbeidet i denne gruppen fortsatte i 2024 og løper videre i 2025, blant annet ved å oppdatere retur og reklamasjonsrutiner og samtidig sørge for å forbedre dataflyt i tilknytning til returer og reklamasjoner slik at vår produkt og designavdeling kan dra nytte av denne og ytterligere forbedre våre produkter på aktuelle produkter.

Samarbeidet med Trimco Group vil hjelpe oss med leverandørkjedeoppfølging, tilrettelegging av produktokumentasjon og implementering av livsløpsanalyse og produktpass for å sikre bærekraftig produktutvikling og -styring gjennom hele verdikjeden.



Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Vi øker antall egedesignede Stormberg-sko, dette gir oss bedre kontroll over materialbruk og kvalitet i disse produktene. Samtidig vil vi implementere en panteordning for sko. Videre forventer vi å utvide bruken av prosjektet Nåløyet og jobber parallelt mot at samlet returgrad for nettbutikk og våre fysiske butikker ikke skal overstige 7%. Samtidig overvåker vi og jobber mot en reklamasjonsgrad på under 0,3%. Samarbeidet med Trimco Group vil styrke vår kontroll over produktdokumentasjon og bidra til å møte EU's taksonomi-krav.

Vi henter inn ressurs og kompetanse på design, for ytterligere å forsterke vårt fokus på Design- og Produktutvikling. Som en følge av samarbeidet med XXL har Produkt og Designavdelingen økt sin bemanning med ca 100% siden 2023.



Arbeideres rettigheter

Alle som jobber på fabrikker som produserer for Stormberg skal ha gode arbeidsforhold og en lønn de kan leve av.

Vi har fortsatt vårt fokus på å sikre gode arbeidsforhold og levelønn for alle som jobber på fabrikkene som produserer for Stormberg.

Å styrke oppfølgingen av leverandører med fokus på lønnsforhold og arbeidstidsreguleringer.

Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

Vi gjennomfører digitale og fysiske møter med et utvalg av leverandører og følger opp svar på Supplier Assessment Questionnaires (SAQ) for å styrke kommunikasjonen og oppfølgingen av arbeidsforholdene. Videre har vi økt fokuset på overtidsarbeid i våre jevnlig lønnsundersøkelser. Vi forsøker å ta hensyn til lokale forhold, som kinesisk nyttår, og tilpasser vår innkjøpspraksis for å unngå/reducere overtidsarbeid. Samtidig jobber vi med å styrke vår egenproduksjon basert på ansvarlig innkjøpspraksis.

Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Vi forventer at de økte tiltakene vil bidra til å styrke oppfølgingen av leverandører og redusere behovet for overtidsarbeid. I oktober 2024 gjennomførte vi besøk ved 3 av våre butikker i Kina for å sikre at våre krav til arbeidsforhold opprettholdes. Målet er å implementere en forbedret modell for oppfølging av minst 95% av våre leverandører innen 2027, målt ved jevnlig lønnsundersøkelser, sosiale sertifiseringer og uanmeldte inspeksjoner.

Omfanget av samarbeidet med XXL har økt betydelig og har vært en suksess. Sammen med våre leverandører har vi utviklet mange flere produkter og kolleksjoner enn tidligere år. Dette har imidlertid ført til kortere frister, noe som kan være utfordrende. Vi ser på dette som en kortsiktig utfordring, men samtidig har dette gitt oss verdifulle erfaringer som vi bruker til å tilpasse og forbedre vårt arbeid.



3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

- Transport: vi jobber tett med våre leverandører i Kina og Norge, for å optimalisere emballasje dette med tanke på fyllingsgrad ved videre transportbehov.
- Treverk: ved bruk av tresorter forsøker vi å benytte FSC-sertifisert trevirke, som betyr at den er dyrket basert på prinsippene om ansvarlig og bærekraftig skogsdrift.
- Sko- og turutstyr: dette er våre nyeste kategorier og vi ønsker å videreføre prinsippene fra tekstil og utforske mer miljøvennlige materialer, samtidig som kvaliteten må ivaretas.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

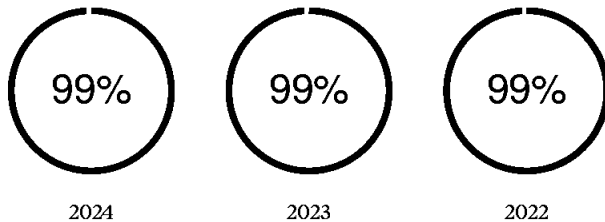
- Dialog med leverandører i forhold til energikilder og bruk av fornybar energi
- Redusere antall vareprøver og/eller samkjøre flere forsendelser

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

Vi tilpasser løpende vår innkjøpspraksis slik at våre krav og frister ikke skal føre til at de vi handler fra settes i vanskelig situasjoner.

Indikator

Andel innkjøpte varer som produseres i land eller områder med avvik mellom nasjonal minstelønn og levelønn



I Kina er det generelt et avvik mellom minstelønn og levelønn. Derfor er det viktig for oss med lønnsundersøkelser som viser hvordan fabrikkene vi handler fra ligger an. Lønnsundersøkelsen som ble gjennomført våren 2021 (for lønnsåret 2020) viser at fabrikkene som produserer Stormbergs turtøy ligger i snitt 115 % over minstelønnsnivået i Kina. XXX

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Det er vanskelig å oppnå full sporbarhet i hele leverandørkjeden, og sertifiseringer blir derfor viktige for å sikre bærekraftig og forsvarlig produksjon. Sertifiseringer er en viktig indikator på hvordan leverandører jobber med bærekraft, og vi etterspør alltid sertifikater hos våre leverandører. Dersom det er kroppsnære klær vil vi f.eks. be om Økotex-sertifisering, om det er produksjon der det benyttes naturmaterialer slik som f.eks. bambusviskose ber vi om FSC sertifisering, som sikrer forsvarlig skogsdrift. All dun vi bruker skal være RDS-sertifisert, og ullprodusenter skal som et minimum ha sertifikater for «Non Mulesing» i land der dette er relevant. Vi vil alltid foretrekke leverandører som kan vise til bærekrafts-sertifiseringer, slik som f.eks. Global Recycled standard, Blue sign ol. Vi har samarbeidet med Trimco Group og utviklet "Certificate Manager" som samler viktig dokumenter og sertifiseringer. Det gir oss mer innsikt i leverandørkjeden og sertifiseringer i ulike tiers. De har også utviklet "Carelabel order system" som bl.a. tilrettelegger for innsamling av data om hvilke materialer som benyttes i ulike



produkter.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Fri fagorganisering er en utfordring i Kina, og noe vi ønsker å ha større fokus på i året som kommer. Gjennom årlige SAQ vil vi følge fabrikkene tettere opp, blant annet på fagorganisering og måle utviklingen over tid. Sentrale nøkkelpersoner skal kurses i dette.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Vi ser at en kartlegging for å finne ut mer rundt behovet på fabrikkene er relevant, og når vi nå har utvidet vårt sortiment ønsker vi også å lære mer om behovet hos våre nye leverandører. HR er involvert i bærekraftsarbeidet sammen med bærekraftsgruppen i Stormberg, og tar særlig ansvar for opplæring internt. HR Leder fikk rollen som Bærekraftsansvarlig i midten av av 2024.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Anitikkorrupsjon er omtalt i vår policy, denne kommuniseres ut til alle ansatte jevnlig. Vår Code of conduct er basert på The United Nations Convention against corruption. Punkt. 12 i vår CoC omhandler dette.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning

Vi ønsker å være en pådriver for en mer bærekraftig utvikling. Overforbruk er en stor utfordring i tekstilbransjen, og vi jobber med å se på hvordan vi kan være en del av løsningen og ikke problemet på dette området. Målet vårt er at levetiden på produktene våre skal være lengst mulig. Vi har derfor satt i gang arbeidet med å teste nye forretningsmuligheter basert på sirkulærøkonomien.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåking av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.



4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis

Arbeidet med bærekraft er en integrert del av vår forretningsdrift, bærekraftsarbeidet begynner med produktene i Designavdelingen og derfor er det Produksjef Outdoor som har ansvaret for å overvåke og følge opp det daglige arbeidet med etisk handel og bærekraft overfor Stormbergs leverandører og håndterer dialog rundt innkjøp, nye materialer og kvaliteter. Overvåkingen foregår ved jevnlig dialog og oppfølging iht. prioriterte områder i Stormbergs aktsomhetsvurdering. Produksjef Outdoor og Daglig Leder jobber tett sammen, og har jevnlig evalueringsmøter. I tillegg har HR Leder & Bærekraftsansvarlig et særlig ansvar for rapporten til Etisk Handel og lønnsundersøkelse som gjennomføres jevnlig.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko

Vi krever at våre leverandører kan vise til selvstendig arbeid og at de har policyer for å håndtere risiko. Sertifiseringer er også en viktig indikator på deres seriøsitet i arbeidet. Når vi velger ut nye leverandører har vi en sjekklister som inneholder bla. sjekk av sertifiseringer (BCSI ol), sjekk av referanser og en innledende undersøkelse som alle må besvare for å være sikre på at de opererer seriøst før vi setter en testordre. Vi har strenge krav til alle våre leverandører, og handler kun fra leverandører som er av en viss størrelse og som kan vise at de tar arbeidet og ansvaret sitt seriøst. I noen tilfeller har vi også dialog med CRS ansvarlig på fabrikkene. Vi er opptatt av å ha langvarige leverandørforhold og de fleste av våre leverandører innenfor tekstil har vært med oss i mange år, noe som gjør at vi har lært dem godt å kjenne og er trygge på deres seriøsitet i arbeidet. Gjennom årene har vi gjennomført inspeksjoner, både anmeldte og uanmeldte for å gjøre selvstendige vurderinger av leverandørene. Vi er også opptatt av å bygge relasjoner gjennom jevnlig besøk og planlegger besøk i 2025. Tidligere hadde vi en egen ressurs i Kina som jobbet med oppfølging, og som vi fortsatt benytter ved behov.



5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.





5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Vi har en Code of Conduct som skal være tilgjengelig for alle som jobber på fabrikker som produserer klær for Stormberg. Stormbergs Code of Conduct er oversatt til mandarin, slik at de som jobber på fabrikkene skal kunne lese den på sitt eget språk. Stormbergs Code of Conduct er også tilgjengelig for alle på våre nettsider: <https://www.stormberg.com/no/om-stormberg/etisk-handel/#coc> Våre fabrikkklister ligger åpent og tilgjengelig for alle på våre nettsider, og det samme gjør inspeksjonsrapportene som er utført av eksterne tilbake til 2004. Videre kommuniserer vi åpent om resultatene fra lønnsundersøkelsen vi utfører årlig ved fabrikkene vi handler fra, og om utvikling og utfordringer på Stormbergbloggen: <https://medium.com/stormberg>. Den årlige klimasporsanalysen av hele Stormbergs virksomhet og alle våre produkter legges også tilgjengelig for alle på våre nettsider; <https://www.stormberg.com/no/om-stormberg/baerekraft/klimakompensert>

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Stormberg har lenge frontet mer åpenhet, og Stormbergs eier og gründer var med på å jobbe frem Åpenhetsloven som trer i kraft nå i år. I Stormberg er vi opptatt av å være åpne om de utfordringer vi ser, og som vi selv er en del av. Vi blogger om ulike tema som er relatert til bærekraft, inkludering og etisk handel, som f.eks. årlige lønnsundersøkelser blant fabrikkarbeidere, besøk av leverandører, arbeidet med nye materialer, klimautfordringer, ansvarlighet i næringslivet m.m. Blant annet har vi blogget om utfordringene leverandørene våre opplever i forbindelse med Covid 19. Vi forteller også åpent om inspeksjoner og legger alle eksterne inspeksjonsrapporter vi får gjennomført offentlig på våre nettsider. Vi legger også ut den årlige klimasporsanalysen for hele virksomheten og alle våre produkter. Stormberg deltar også på ulike seminarer og bidrar med foredrag om flere relevante tema, blant annet om etisk handel, inkludering og bærekraft.

Stormberg engasjerer seg for å være en pådriver for en bærekraftig utvikling. Vi har flere samarbeidspartnere som vi jobber sammen med for å løfte viktige tema. Blant disse er WWF Verdens naturfond og Amnesty. Vi har signert på næringslivsoppøpet for en global naturavtale, og stilte som støttespiller av rapporten "Plastkrisen — Fra strategi til handling" som Naturvernforbundet, Fremtiden i våre hender og WWF Verdens naturfond la frem for regjeringen. I 2020 ble vi som en av de første kommersielle virksomhetene med i KAN - koalisjon for ansvarlig næringsliv. Vi deltar også i debattpaneler på konferanser og deler våre perspektiver og erfaringer på konferanser, kurs og seminarer.

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Bærekraftsansvarlig mottar alle henvendelser vedrørende informasjonskrav knyttet til åpenhetsloven. Vi har åpne fabrikkklister og samler viktig produktdata fra leverandører ved hver produksjon. Kortfattet informasjon om vårt aktsomhetsarbeid finner du på vår nettside. <https://www.stormberg.com/no/om-stormberg/etisk-handel/apenhetsloven-og-aktsomhetsvurderinger>

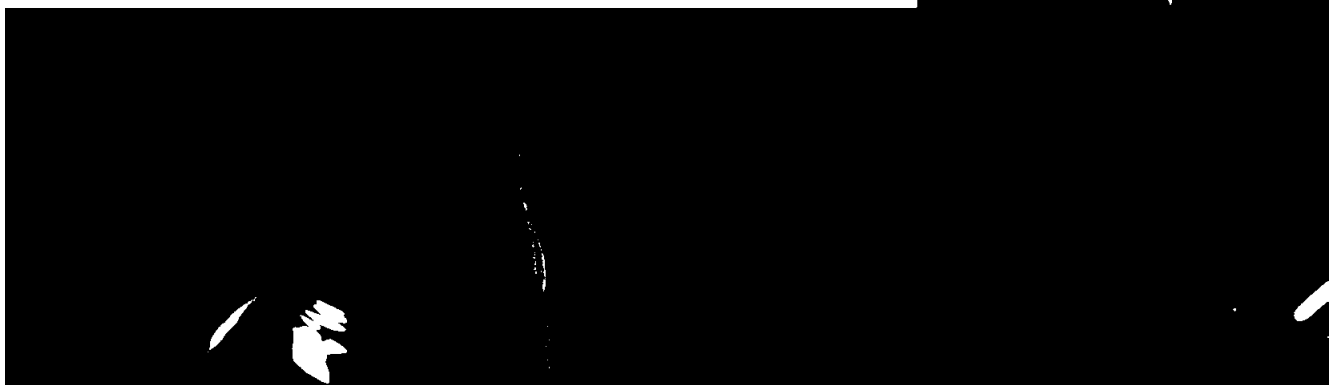
Eksterne henvendelser relatert til åpenhetsloven kan sendes digitalt på e-post: haavard.eriksen@stormberg.no med emnefeltet "Åpenhetsloven".



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.





6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

Vår policy ligger ute på våre nettsider. Dersom det skulle oppstå forhold der Stormbergs virksomhet er direkte eller indirekte forbundet med negativ påvirkning eller skade på mennesker, samfunn eller miljø, vil vi stanse aktiviteten, og gjøre vårt beste for å bidra til gjenoppretting. Om Stormberg ikke selv er ansvarlig eller har medvirket til negativ påvirkning, men er direkte forbundet med den negative påvirkningen gjennom en forretningsforbindelse, slik som en leverandør, skal Stormberg bruke sin innflytelse til å få leverandøren som forårsaket skaden til å forebygge eller redusere skaden. I en slik situasjon vil vi også jobbe for å sikre god og effektiv dialog med berørte parter.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Vi har ikke vært kjent med at det er tilfeller der vår virksomhet har forårsaket skade på mennesker, samfunn og miljø av en art som krever gjenoppretting.



6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer

Vi har ikke vært kjent med at det har vært tilfeller der vår virksomhet har forårsaket skade på mennesker, samfunn og miljø av en art som krever gjenoppretting. Dersom det skulle oppstå forhold der Stormbergs virksomhet er direkte eller indirekte forbundet med negativ påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, vil vi gjøre vårt beste for å bidra til gjenoppretting.

Stormberg ønsker å bli varslet dersom det oppstår forhold der Stormbergs leverandørkjede er forbundet med negativ innvirkning på arbeidstakerrettigheter eller grunnleggende menneskerettigheter.

Melding kan skje skriftlig til følgende adresse:

Stormberg, Avenyen 40, N-4636 Kristiansand, NORGE

Varsler kan også sendes digitalt på e-post: support@stormberg.com med emnefeltet "Varsling".

Klager på praktiseringen av Stormbergs etiske retningslinjer kan sendes skriftlig til følgende adresse:

Stormberg att. formann Steinar J. Olsen, Avenyen 40, N-4636 Kristiansand, NORGE

Klage kan også sendes digitalt til styreleder Steinar J. Olsen på steinar@stormberg.no




Kontaktinformasjon:

Stormberg Holding AS
Håvard Karikoski Eriksen
haavard.eriksen@stormberg.no

etiskhandel.no




 BankID Signing
Hege Nilsen
2025-03-06

 BankID Signing
Freddy Mikael Sobin
2025-03-06

 BankID Signing
Hege Witzøe Tallaksen
2025-03-06

 BankID Signing
Steinar J. Olsen
2025-03-06

 BankID Signing
Anne Renate Hægeland
2025-03-06

Årsregnskap

2024

Stormberg Holding AS

Org.nr.:931 548 727



Årsberetning 2024 for

Stormberg Holding AS

Virksomhetens art

Stormberg Holding AS er et holdingselskap som driver med design, produktutvikling, import, lager, logistikk, merkevarebygging og salg av klær, sko, turutstyr og sportsutstyr gjennom heleide datterselskaper.

Selskapet er lokalisert i Kristiansand kommune.

Rettsvisende oversikt over utvikling og resultat

Det fremlagte årsregnskapet viser et overskudd etter skatt på kr 650 194 i 2024 mot et underskudd på kr 327 478 i 2023. Omsetningen i selskapet har endret seg fra kr 0 i 2023 til kr 0 i 2024.

Totalkapitalen i selskapet var ved utgangen av året kr 131 158 719 mot kr 112 176 243 foregående år. Egenkapitalandelen pr. 31.12.2024 var 19,5% av totalkapitalen.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettsvisende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Konsernet

Stormberg-konsernet har i 2024 hatt hovedfokus på salgsvekst.

Det fremlagte konsernregnskapet viser et overskudd etter skatt på kr 13 047 643 i 2024 og et underskudd på kr 14 402 891 i 2023. Driftsresultatet var i 2023 negativt med kr 14 704 366 og i 2024 ble driftsresultatet positivt med kr 18 421 185. Omsetningen i konsernet har endret seg fra kr 283 800 504 i 2023 til kr 603 558 535 i 2024.

Stormberg Holding sine datterselskaper har i 2024 hatt fokus på vekst, optimalisering av drift, utvidelse av det internasjonale produksjonsapparatet, økt digitalisering og økt produktivitet.

Totalkapitalen i konsernet var ved utgangen av året kr 322 362 343 mot kr 161 383 557 foregående år. Egenkapitalandelen pr. 31.12.2024 var 13,1% av totalkapitalen mot 17,9% i fjor.

Styret mener at konsernregnskapet gir et rettsvisende bilde av konsernets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Finansiell risiko

Selskapet har moderat markedsrisiko da selskapene har en bred distribusjon gjennom egneide distribusjonskanaler og forhandlere. Selskapet driver imidlertid i en konkurranseutsatt sportsbransje og er også utsatt for risiko knyttet til valuta grunnet usikkerheten som er forbundet med fremtidig utvikling av norske kroner og den amerikanske dollaren..

Framtidsutsikter

Med den sterke posisjonen selskapet har i hele verdikjeden og med de forskjellige salgskanalene selskapene har, er forholdene etter styrets oppfatning lagt til rette for positiv drift og utvikling.

Stormbergs omsetning og resultater i 2025 forventes å utvikle seg positivt.

Fortsatt drift



I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede. Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetningen om videre drift.

Arbeidsmiljø

Styret anser arbeidsmiljøet i selskapsgruppen som bra. Det er ikke iverksatt spesielle tiltak. Ansatte i virksomheten har ikke vært utsatt for ulykker eller skader i forbindelse med utførelse av arbeidet.

Likestilling og mangfold

Det er ingen ansatte i Stormberg Holding AS. Det er ikke foretatt noen tiltak for å fremme likestilling i virksomheten. Det er heller ikke planlagt iverksatt slike tiltak da det ikke er noen forskjellsbehandling av kjønnene i virksomheten.

Styret består av 5 personer, hvorav 3 er kvinner.

Likestilling, diskriminering, mangfold og inkluderende arbeidsliv

Viser til Likestillings- og diskrimineringsombudet (LDO) og rapporteringsplikt i forhold til fremming av likestilling og hindre diskriminering.

Samtlige ansatte under Stormberg Konsern er medregnet i tilstandsrapporten. Kravene iflg. regnskapslovens § 3-3a avsnitt 9 og 10 er dekket inn i:

Tilstandsrapport for inkluderende arbeidsliv: vedlegg nr. 1

Handlingsplan for inkluderende arbeidsliv: vedlegg nr. 2

Stormberg har en målsetting om at 25% av selskapets medarbeidere skal være mennesker som har hatt utfordringer med å komme inn på arbeidsmarkedet, blant annet tidligere rusmisbrukere, tidligere innsatte i fengsler, mennesker med fysiske og psykiske helseplager og flyktninger. Dette har bidratt til mangfold blant Stormberg-konsernets medarbeidere. Det jobbes aktivt med å bruke mangfoldet til vekst og innovasjon.

Redegjørelse om samfunnsansvar

I samsvar med regnskapsloven § 3-3c er en redegjørelse om samfunnsansvar utarbeidet.

Redegjørelsen er inntatt i eget dokument i årsrapporten.

Etisk Handel Norge sine regler for medlemmene er fulgt opp for 2024 vedrørende arbeidsforhold, menneskerettigheter, miljø og antikorrupsjon: vedlegg nr. 3

Redegjørelse av Stormbergs arbeid etter Åpenhetsloven - Lov om virksomheters arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt Stormbergs bruk av aktsomhetsvurderinger som verktøy for å gjennomføre forbedringer i leverandørkjeden, er publisert på Stormbergs hjemmesider.

Ytre miljø

Stormberg avlegger årlig klimaregnskap og har et utstrakt bærekraftsengasjement.

Selskapet driver ikke virksomhet som forurensar det ytre miljøet.

Styreansvarsforsikring

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og ledende ansatte for det personlige erstatningsansvar for formueskade som de kan pådra seg i forbindelse med utøvelsene av sine verv i selskapet (styre- og ledelsesansvar). Forsikringen er tegnet på markedsmessige vilkår i et internasjonalt forsikringsselskap med solid rating.

Forslag til anvendelse av overskudd:

I 2024 hadde selskapet et overskudd etter skattekostnad på kr 650 194 som foreslås benyttet slik:



Avsatt til annen egenkapital	650 194
<u>Totalt</u>	<u>650 194</u>

Andre forhold

Styret kjenner ikke til andre forhold av viktighet for å bedømme selskapets stilling og resultat som ikke fremgår av regnskapet og balansen med noter. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt andre forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

Kristiansand, 06.03.2025
Styret i Stormberg Holding AS

Steinar J. Olsen
Styrets leder / Daglig leder

Anne Renate Hægeland
Styremedlem

Hege Nilsen
Styremedlem

Hege Witzø Tallaksen
Styremedlem

Freddy Mikael Sobin
Styremedlem



Resultatregnskap			
Stormberg Holding AS			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Annen driftskostnad	7, 9	625 708	397 612
Sum driftskostnader		<u>625 708</u>	<u>397 612</u>
Driftsresultat		<u>-625 708</u>	<u>-397 612</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap	10	1 000 000	0
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		7 028 627	3 357 497
Annen renteinntekt		664 865	100
Annen finansinntekt		158 283	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		4 990 169	1 740 882
Annen rentekostnad		2 684 367	1 638 948
Resultat av finansposter		<u>1 177 239</u>	<u>-22 232</u>
Resultat før skattekostnad		551 531	-419 844
Skattekostnad på resultat	1, 13	-98 663	-92 366
Resultat		<u>650 194</u>	<u>-327 478</u>
Årsresultat		<u>650 194</u>	<u>-327 478</u>
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		650 194	0
Overført fra annen egenkapital		0	327 478
Sum overføringer		<u>650 194</u>	<u>-327 478</u>



Balanse			
Stormberg Holding AS			
Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	13	191 029	92 366
Sum immaterielle eiendeler		<u>191 029</u>	<u>92 366</u>
Varige driftsmidler			
Finansielle driftsmidler			
Investeringer i datterselskap	10, 19	25 194 676	25 194 676
Lån til foretak i samme konsern	10	9 401 379	8 621 331
Sum finansielle anleggsmidler		<u>34 596 055</u>	<u>33 816 007</u>
Sum anleggsmidler		<u>34 787 084</u>	<u>33 908 373</u>
Omløpsmidler			
Fordringer			
Fordring innen konsern		95 767 550	77 924 481
Andre kortsiktige fordringer	1, 4, 11	604 085	343 388
Sum fordringer		<u>96 371 635</u>	<u>78 267 869</u>
Investeringer			
Sum omløpsmidler		<u>96 371 635</u>	<u>78 267 869</u>
Sum eiendeler		<u>131 158 719</u>	<u>112 176 243</u>



Balanse			
Stormberg Holding AS			
	Note	2024	2023
Egenkapital og gjeld			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	17, 18	1 000 000	1 000 000
Overkurs	18	23 867 198	23 867 198
Sum innskutt egenkapital		<u>24 867 198</u>	<u>24 867 198</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	18	650 194	0
Sum opptjent egenkapital		<u>650 194</u>	<u>0</u>
Sum egenkapital		<u>25 517 392</u>	<u>24 867 198</u>
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12, 19	9 000 000	12 000 000
Langsiktig gjeld i konsern	10	60 289 947	45 265 657
Sum annen langsiktig gjeld		<u>69 289 947</u>	<u>57 265 657</u>
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12, 16, 19	24 243 526	22 856 087
Leverandørgjeld		596 728	410 287
Annen kortsiktig gjeld		114 075	150 407
Kortsiktig gjeld i konsern		11 397 053	6 626 607
Sum kortsiktig gjeld		<u>36 351 381</u>	<u>30 043 388</u>
Sum gjeld		<u>105 641 328</u>	<u>87 309 045</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>131 158 719</u>	<u>112 176 243</u>
Kristiansand, 06.03.2025 Styret i Stormberg Holding AS			
<u>Steinar J. Olsen</u> Styrets leder / Daglig leder	<u>Anne Renate Hægeland</u> Styremedlem	<u>Hege Nilsen</u> Styremedlem	
<u>Hege Witzøe Tallaksen</u> Styremedlem		<u>Freddy Mikael Sobin</u> Styremedlem	
Stormberg Holding AS		Side 7	



Kontantstrømoppstilling			
Stormberg Holding AS			
	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
		551 531	-419 844
+/-	Resultat før skattekostnad		
	Endring i leverandørgjeld	186 441	410 287
+/-	Endring i andre tidsavgrensningsposter	-1 077 077	-8 814 313
=	Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	<u>-339 105</u>	<u>-8 823 870</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
+	Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	12 024 290	57 265 657
+/-	Netto endring i kassekreditt	1 387 438	22 856 087
+/-	Endring konsern konto system	-13 072 622	-71 297 874
=	Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	<u>339 105</u>	<u>8 823 870</u>
Stormberg Holding AS		Side 8	



Konsernregnskap

2024

Stormberg Holding AS - Konsernet

Org.nr.:931 548 727



Resultat			
Stormberg Holding AS - Konsernet			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt	1, 2, 3	602 130 748	282 214 500
Annen driftsinntekt	2	1 427 787	1 586 004
Sum driftsinntekter		<u>603 558 535</u>	<u>283 800 504</u>
Varekostnad		420 965 416	143 948 824
Lønnskostnad	4, 5	72 608 477	66 242 494
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	10 505 476	10 474 261
Annen driftskostnad	7, 8, 9	81 057 981	77 839 291
Sum driftskostnader		<u>585 137 350</u>	<u>298 504 870</u>
Driftsresultat		<u>18 421 185</u>	<u>-14 704 366</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		0	2 163 029
Annen renteinntekt		3 209 838	441 726
Annen finansinntekt	12	23 664 660	11 732 240
Rentekostnad til foretak i samme konsern		3 325 523	6 544 201
Annen rentekostnad		4 149 130	1 487 748
Annen finanskostnad	12	21 740 822	9 545 138
Resultat av finansposter		<u>-2 340 977</u>	<u>-3 240 092</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		16 080 208	-17 944 458
Skattekostnad på ordinært resultat	1, 14	3 032 565	-3 541 567
Ordinært resultat		<u>13 047 643</u>	<u>-14 402 891</u>
Ekstraordinære inntekter og kostnader			
Årsresultat		<u>13 047 643</u>	<u>-14 402 891</u>
Majoritetens andel		<u>13 047 643</u>	<u>-14 402 891</u>
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		13 047 643	0
Overført fra annen egenkapital		0	14 402 891
Sum disponert		<u>13 047 643</u>	<u>-14 402 891</u>
Stormberg Holding AS - Konsernet		Side 2	



Balanse			
Stormberg Holding AS - Konsernet			
Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Forskning og utvikling	1, 6, 19	11 524 027	13 154 630
Konsesjoner, patenter o.l.	1, 6, 19	1 300 800	1 400 400
Utsatt skattefordel	14	5 804 056	6 887 952
Sum immaterielle eiendeler		<u>18 628 883</u>	<u>21 442 982</u>
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	1, 6, 19	9 994 431	10 473 298
Driftsløsøre, maskiner, finansiell leasing	1, 6, 19	4 810 900	5 247 700
Sum varige driftsmidler		<u>14 805 331</u>	<u>15 720 998</u>
Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		<u>33 434 214</u>	<u>37 163 980</u>
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning	1, 15, 19	230 908 504	109 697 489
Fordringer			
Kundefordringer	1, 9, 19	49 550 080	8 262 734
Andre fordringer	1, 11	5 275 130	3 568 383
Sum fordringer		<u>54 825 210</u>	<u>11 831 117</u>
Investeringer			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	16	3 194 414	2 690 970
Sum omløpsmidler		<u>288 928 128</u>	<u>124 219 577</u>
Sum eiendeler		<u>322 362 343</u>	<u>161 383 557</u>
Stormberg Holding AS - Konsernet			Side 3



Balanse			
Stormberg Holding AS - Konsernet			
	Note	2024	2023
Egenkapital og gjeld			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	17	1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital		<u>1 000 000</u>	<u>1 000 000</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		41 264 665	27 922 838
Sum opptjent egenkapital		<u>41 264 665</u>	<u>27 922 838</u>
Sum egenkapital		<u>42 264 665</u>	<u>28 922 838</u>
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12, 19	9 000 000	12 000 000
Langsiktig gjeld innen konsern		52 153 908	36 638 869
Sum annen langsiktig gjeld		<u>61 153 908</u>	<u>48 638 869</u>
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12, 16, 19	24 243 526	22 856 087
Leverandørgjeld		132 795 658	27 837 694
Betalbar skatt	14	1 971 462	0
Skyldig offentlige avgifter		49 610 892	23 393 253
Annen kortsiktig gjeld		10 091 626	9 617 354
Forskudd fra kunder		230 606	117 461
Sum kortsiktig gjeld		<u>218 943 770</u>	<u>83 821 850</u>
Sum gjeld		<u>280 097 678</u>	<u>132 460 719</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>322 362 343</u>	<u>161 383 557</u>



Indirekte kontantstrømsanalyse			
Stormberg Holding AS - Konsernet			
	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
		16 080 208	-17 944 458
+ Resultat før skattekostnad			
+ Ordinære avskrivninger		10 505 476	10 474 261
+/- Endring i varelager		-121 211 015	-109 697 489
+/- Endring i kundefordringer		-41 287 346	-8 262 734
+/- Endring i leverandørgjeld		104 957 964	27 837 694
+/- Endring i andre tidsavgrensningsposter		25 098 309	29 559 685
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>-5 856 404</u>	<u>-68 033 040</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
+ Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		10 000	286 331
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		7 858 749	44 096 675
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-7 848 749</u>	<u>-43 810 344</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
+ Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		12 515 039	48 638 869
+/- Netto endring i kassekreditt		1 387 439	22 856 087
+ Innbetalinger av egenkapital		0	43 325 729
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>13 902 478</u>	<u>114 820 685</u>
+/- Effekt av valutakursendringer på kont. og kont.ekvivalenter		306 119	0
= Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		503 444	2 977 301
+ Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		2 690 970	0
= Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		<u>3 194 414</u>	<u>2 977 301</u>



Noter for 2024

Stormberg Holding AS

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og norske regnskapsstandarder.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs. at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs. Fordringer og gjeld som er sikret med valutaterminkontrakter er vurdert til terminkurs, med unntak av renteelementet som blir periodisert og klassifisert som renteinntekt/-kostnad.

Immaterielle eiendeler

Utgifter til immaterielle eiendeler, herunder utgifter til forskning og utvikling, er balanseført i utstrekning kriteriene for balanseføring er oppfylt.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Aksjer i datterselskaper

Datterselskap vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan forventes å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap. Overstiger utbytte / konsernbidraget andelen av opptjent resultat etter anskaffelsestidspunktet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen til morselskapet

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. For råvarer og varer i arbeid beregnes netto salgsverdi til salgsverdien av ferdig tilvirkede varer redusert for igjenværende tilvirkningskostnader og salgskostnader. Varer som det er overtatt risikoen for føres som varelager. Dette gjelder varer som er overtatt etter FOB prinsippet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en spesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Stormberg Holding AS

Org.nr: 931 548 727



Noter for 2024

Stormberg Holding AS

Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skatt på merverdier i forbindelse med oppkjøp av datterselskap blir ikke utlignet.

Note 2 - Konsern - Salgsinntekter

Pr. virksomhetsområde	2024	2023
Turtøy, tursko og turutstyr	602 130 748	282 214 500
Øvrig omsetning	1 427 787	1 586 004
Totalt	603 558 535	283 800 504

Geografisk fordeling	2024	2023
Salg fordelt over hele Norge	411 560 805	261 610 701
Salg fordelt over hele Sverige og i europa	191 997 730	22 189 803
Totalt	603 558 535	283 800 504

Note 3 - Konsern - Ordreservert (ikke fakturert)

	2024	2023
Ordreservert pr. 31.12.	161 500 650	75 948 957

Note 4 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	0	0
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader	0	0
Annen oppgavepliktig ytelse	0	0
Andre ytelse	0	0
Sum	0	0

Antall årsverk ansatte: 0 0

Ytelse til ledende personer	Daglig leder	Styre
Lønn	0	0
Kollektiv pensjonspremie	0	0
Annen godtgjørelse	0	0

Det er ingen enkelt lån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5% av selskapets egenkapital.



Noter for 2024	
Stormberg Holding AS	

Konsernet - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	60 297 020	55 650 027
Arbeidsgiveravgift	9 209 293	8 257 294
Pensjonskostnader	2 801 175	2 504 585
Annen oppgavepliktig ytelser	70 000	57 500
Andre ytelser	230 989	-226 912
Sum	72 608 477	66 242 494

Antall årsverk ansatte:	95	93
-------------------------	----	----

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styre
Lønn	1 288 872	70 000
Kollektiv pensjonspremie	0	0
Annen godtgjørelse	28 176	0

Note 5 - Obligatorisk tjenstepensjon (OTP)

Selskapet har ikke plikt til å ha pensjonsordning etter Lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Konsernet - Obligatorisk tjenstepensjon (OTP)

Datterselskapene som har plikt til å ha pensjonsordning etter Lov om obligatorisk tjenstepensjon har oppfylt kravene til obligatorisk tjenstepensjon, i henhold til Lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note - 6 - Konsern - Anleggsmidler

	Imaterielle eiendeler	Bygninger og tomter	Goodwill	Datautst, software	Driftsløse, inventar ol
Anskaffelseskost pr. 1.1.	22 729 208	0	38 630 913	29 147 497	82 212 027
+ Tilgang kjøpte anleggsmidler	2 921 384	0	0	2 800 523	727 402
- Avgang i året	0	0	0	-10 000	0
= Anskaffelseskost 31.12.	25 650 592	0	38 630 913	31 938 020	82 939 429
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	12 825 765	0	38 630 913	27 786 719	80 053 097
= Av- og nedskrivninger pr. 31.12.	12 825 765	0	38 630 913	27 786 719	80 053 097
= Bokført verdi pr 31.12.	12 824 827	0	0	4 151 301	2 886 331
Årets ordinære avskrivninger	4 651 587	0	0	2 182 123	2 301 026

	Finansiell leasing inv. ol.	Transportmidler	Leierett	Maskiner og anlegg	Sum
Anskaffelseskost pr. 1.1.	44 348 031	254 089	0	17 438 544	234 760 309
+ Tilgang kjøpte anleggsmidler	0	0	0	1 409 441	7 858 750
- Avgang i året	0	0	0	0	-10 000
= Anskaffelseskost 31.12.	44 348 031	254 089	0	18 847 985	242 609 059
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	39 537 131	253 089	0	15 892 185	214 978 900
= Av- og nedskrivninger pr. 31.12.	39 537 131	253 089	0	15 892 185	214 978 900
= Bokført verdi pr 31.12.	4 810 900	1 000	0	2 955 800	27 630 158
Årets ordinære avskrivninger	436 800	0	0	933 941	10 505 476

Stormberg Holding AS

Org.nr: 931 548 727



Noter for 2024

Stormberg Holding AS

Note 7 Revisor

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

Lovpålagt revisjon kr 145 188 (inkl. mva). (Av dette kr 105 000 for 2024 og kr 40 188 for 2023)

Attestasjonstjenester kr. 0

Skatterådgivning kr 0

Andre tjenester utenfor revisjon kr 12 025. (inkl. mva)

Konsernet - Revisor

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

Lovpålagt revisjon kr 562 315 (delvis inkl. mva). (Av dette kr 516 062 for 2024 og kr 46 253 for 2023)

Attestasjonstjenester kr 6 580

Skatterådgivning kr 0

Andre tjenester utenfor revisjon kr 127 020 (delvis inkl. mva)

Note 8 - Konsern - Leasingavtaler

Leie av varig driftsmiddel som ikke er balanseført	2024	2023
Årlig beløp	515 375	183 980

Note 9 - Vurdering av kundefordringer

Vurdering av kundefordringer

	2024	2023
Vurdert til pålydende	0	0
- Avsatt til dekning av usikre fordringer	0	0
Bokført verdi pr. 31.12.	0	0

Bokførte tap på fordringer fremkommer slik:

Konstaterte tap på fordringer	0	0
Endring delkredereavsetning pr 31.12	0	0
Inngått på tidligere avskrevne fordringer	0	0
Tap på fordringer	0	0

Konsernet - Vurdering av kundefordringer

	2024	2023
Vurdert til pålydende	49 620 080	8 269 174
- Avsatt til dekning av usikre fordringer	-70 000	- 6440
Bokført verdi pr. 31.12.	49 550 080	8 262 734

Bokførte tap på fordringer fremkommer slik:

Konstaterte tap på fordringer	30	88 261
Endring delkredereavsetning pr 31.12	63 560	-81 064
Inngått på tidligere avskrevne fordringer	-6 526	-24 669
Tap på fordringer	57 064	-17 472



Noter for 2024

Stormberg Holding AS

Note 10 – Konsern, tilknyttet selskap m.v.

	Eierandel i %	Anskaffelses- kost	Balansført verdi	Mottatt konsernbidrag
Stormberg AS	100,00	21 738 388	21 738 388	1 000 000
LekeToy Stormberg Inter AS	100,00	762 408	762 408	0
Stormberg Sverige AB	100,00	2 693 880	2 693 880	0
Sum		25 194 676	25 194 676	1 000 000

Stormberg Holding AS har eiendeler i følgende selskaper:	Anskaff- elses- tidspunkt	Forretnings- kontor	Eierandel/ stemme- rett	Selskapets egenkap. 100% NOK	Selskapets resultat 100% NOK
Stormberg AS	28.11.2005	Kristiansand	100,0%	29 419 815	5 778 757
LekeToy Stormberg Inter AS	28.11.2005	Kristiansand	100,0%	1 837 287	-1 791 193
Stormberg Sverige AB	17.09.2012	Malmø, Sverige	100,0%	10 935 339	9 660 377

Note 11 - Fordringer

Fordringer som forfaller om mer enn ett år	2024	2023
	0	0

Konsernet - Fordringer

Fordringer som forfaller om mer enn ett år	2024	2023
	0	0

Note 12 - Finansiell markedsrisiko

Selskapet benytter seg av finansielle instrumenter (valutatrading / valuta sikring / FX Derivater) i forbindelse med styringen av finansiell risiko ved varekjøp i USD. Selskapet investerer i FX Derivater til dekning av deler av de varekjøpene som er bestilt i dollar for fremtidig levering. På denne måten kan selskapet sikre at selskapet har bedre kontroll på kostnaden for fremtidige varekjøp som er bestilt. Avhengig av kursnivåer, inngås det valutasikringer opptil 18 måneder frem i tid. Da de pådratte finansielle forpliktelsene er helt sikret med et sikringsobjekt som tilsvarende forpliktelsen avsettes det ikke for inntekt eller tap på disse.

Renterisiko

Stormberg AS og Stormberg Group AS har ikke sikret seg i forhold til renteutviklingen. Konsernet har flytende rente.

Valutarisiko

Selskapet har handel i valuta og er disponert for valutarisiko. Stormberg AS har imidlertid i en viss grad sikret seg mot valutasvingninger ved at selskapet i perioder etablerer valutaterminer/kontrakter. Dette innebærer at deler av varekjøpene kan importeres til den USD kursen som var på det tidspunktet hvor varene ble kalkulert. Valutahandelen og sikringsverktøyene som selskapet har benyttet gjennom 2024, har bidratt til et positivt finansresultat. Samhandel med utlandet i valuta er et prioritert område i Stormberg AS og det legges ned ressurser i å redusere den effekten valutasvingninger kan ha på selskapets driftsresultat, men store valutasvingninger vil også fremover kunne påvirke selskapets resultat siden 100% av Stormbergs produkter produseres utenfor Norge.



Noter for 2024
Stormberg Holding AS

Note 13 Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	-98 663	-92 366
Skattekostnad ordinært resultat	-98 663	-92 366
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	551 531	-419 844
Permanente forskjeller	-1 000 000	0
Skattepliktig inntekt	-448 469	-419 844
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	551 531	-419 844
Beregnet skatt av resultat før skatt	121 337	-92 366
Skatteeffekt av permanente forskjeller	-220 000	0
Sum	-98 663	-92 366
Effektiv skattesats	-17,9 %	22,0 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Akkumulert fremførbart underskudd	-868 313	-419 844	448 469
Grunnlag for utsatt skattefordel	-868 313	-419 844	448 469
Utsatt skattefordel (22 %)	-191 029	-92 366	98 663



Noter for 2024

Stormberg Holding AS

Note 14 Skatt - Konsernet

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	1 971 462	0
Betalbar skatt tidligere år	0	0
Endring i utsatt skatt / utsatt skattefordel	-1 061 103	- 3 541 567
Skattekostnad ordinært resultat	910 359	-3 541 567
Betalbar skatt i årets skattekostnad:		
Ordinært resultat før skatt	17 330 700	-17 781 667
Permanente forskjeller	-794 861	22 053
Endring i midlertidige forskjeller	93 459	-130 605
Anvendelse av fremførbart underskudd	-9 439 620	0
Skattepliktig inntekt	7 189 678	-17 890 219
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	1 971 462	0
Skyldig ilignet skatt fra tidligere år	0	0
Forhåndsskatt	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	1 971 462	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-3 762 491	-4 111 538	-349 047
Merverdi oppkjøp	0	0	0
Varebeholdning	0	0	0
Fordringer	-45 624	-2 632	42 992
Balanseførte leieavtaler	4 810 900	5 247 700	436 800
Avsetninger mv	0	0	0
Sum	1 002 785	1 133 530	130 745
Akkumulert fremførbart underskudd	-27 384 860	-32 442 398	-5 057 538
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	-26 382 075	-31 308 868	-4 926 793
Utsatt skattefordel / Utsatt skatt (22% / 22%)	-5 804 056	-6 887 951	-1 083 895

Skattefordel i Stormberg Sverige AB er ikke inkludert i utsatt skatt / skattefordel.



Noter for 2024
Stormberg Holding AS

Note 15 - Konsern - Varer

	2024	2023
Innkjøpte varer for videresalg	230 908 504	109 697 489
Totalt	230 908 504	109 697 489

Intern fortjeneste på varebeholdning ved salg til konsernselskaper er eliminert i konsernregnskapet.

Note 16 Bundne midler / kassakreditt

	2024	2023
I posten inngår bundet i skattetrekk med	0	0

Selskapet har egen kassakreditt. Limiten for denne er en felles limit for hele konsernet. Dette vil si at limiten er avhengig av hvor mye de andre selskapene i konsernet har belastet den felles limit. Den totale limit for konsernet Stormberg Group AS er for 2024 kr 30.000.000 og for 2023 kr 30.000.000.

	2024	2023
Ubenyttet del av kassakreditt	5 530 836	6 255 324

Konsernet - Bundne midler / kassakreditt

	2024	2023
I posten inngår bundet i skattetrekk med	2 142 520	1 890 408

	2024	2023
Ubenyttet del av kassakreditt	5 530 836	6 255 324

Note 17 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Stormberg Holding AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	10 000	100,0	1 000 000
Sum	10 000		1 000 000

Eierstruktur

Aksjonærer i % pr. 31.12:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Stormberg Group AS	8 500	85,0	85,0
XXL Sport & Villmark AS	1 500	15,0	15,0
Totalt antall aksjer	10 000	100,0	100,0

Hver aksje gir lik stemmerett i selskapet. Ved salg av aksjer har de andre aksjonærene forkjøpsrett.



Noter for 2024

Stormberg Holding AS

Note 18 Egenkapital

	Aksje- kapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	1 000 000	23 867 198	0	24 867 198
Avsatt til annen egenkapital			650 194	650 194
Egenkapital 31.12.	1 000 000	23 867 198	650 194	25 517 392

Note 19 - Pantstillelser og garantier m.v.

Gjeld som er sikret ved pant og lignende	2024	2023
Gjeld til kredittinstitusjoner, langsiktig	9 000 000	12 000 000
Gjeld til kredittinstitusjoner, kortsiktig	24 243 526	22 856 087
Totalt	33 243 526	34 856 087

Bokført verdi av eiendeler som sikkerhet for bokført gjeld	2024	2023
Aksjer i datterselskaper	22 500 796	22 500 796
Totalt	22 500 796	22 500 796

Gjeld som forfaller om mer enn fem år	2024	2023
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0

Garantier	2024	2023
	0	0

Som sikkerhet for konsernet Stormberg Holding AS sin kassakreditt og garantier foreligger pant i driftsmidler for inntil kr. 100 millioner, pant i fordringer for inntil kr. 25 millioner, pant i varelager for inntil kr. 145 millioner og pant i fast eiendom for inntil kr. 32 millioner, videre selskyldnerkausjon fra morselskapet for inntil kr 43,5 millioner. Det benyttes konsernkonto system slik at det er kryss sikring mot sikkerheter fra øvrige selskaper i gruppen som følger:

Stormberg Group AS, selvskyldnerkausjon for inntil kr 43,5 millioner.

Stormberg AS med pant i driftsmidler for inntil kr. 50 millioner, pant i fordringer for inntil kr. 25 millioner og pant i varelager for inntil kr. 145 millioner.

LekeToy Stormberg Inter AS med pant i driftstilbehør for inntil kr. 50 millioner.

Barstølveien 44 AS med pant i fast eiendom for inntil kr. 32 millioner

Kortsiktig gjeld: Kassakreditt i konsernkonto, kredittramme 30 millioner.



Noter for 2024

Stormberg Holding AS

Konsern - Pant

Finansiell leasing	2024	2023
Gjeld til kredittinstitusjoner, langsiktig	0	0
Gjeld til kredittinstitusjoner, kortsiktig	0	0
Totalt	0	0

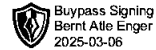
Finansiell Leasing som forfaller	2024	2023
innen 1 år	0	0
i løpet av 2 til 5 år	0	0
etter 5 år	0	0

Gjeld som er sikret ved pant og lignende	2024	2023
Gjeld til kredittinstitusjoner, langsiktig	9 000 000	12 000 000
Gjeld til kredittinstitusjoner, kortsiktig	24 243 526	22 856 087
Totalt	33 243 526	34 856 087

Bokført verdi av eiendeler som sikkerhet for bokført gjeld	2024	2023
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	9 946 363	10 404 009
Finansiell leasing	4 810 900	5 247 700
Forskning og utvikling	11 524 027	13 154 630
Konsesjoner, patenter og lignende	1 300 800	1 400 400
Varelager	195 717 235	107 433 377
Kundefordringer	29 146 082	3 726 189
Totalt	252 445 407	141 366 305

Gjeld som forfaller om mer enn fem år	2024	2023
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0

Garantiansvar	2024	2023
	5 341 754	2 743 888



GODKJENT REVISJONSSelskap
AUTORISERT REGNSKAPSFØRERSelskap

Foretaksregisteret: NO 983 170 609 MVA

Kongsgård Allé 61
4632 Kristiansand

Telefon 38 14 44 44
Telefax 38 14 44 50

e-post: firmapost@pro-revisjon.no
www.pro-revisjon.no

Til generalforsamlingen i Stormberg Holding AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stormberg Holding AS som består av:

- selskapsregnskapet, som viser et overskudd på kr 650 194, og består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap, oppstilling over endringer i egenkapital og kontantstrømpoppstilling, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsernregnskapet, som viser et overskudd på kr 13 047 643, og består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og
- gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

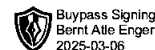
Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter vedlegg til årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av

Revisors beretning - 2024 - Stormberg Holding AS, side 1

Medlem av Den norske Revisorforening



årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som innholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-cne, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Kristiansand, 06.03.2025

Pro-Revisjon AS

Bernt Atle Enger
Statsautorisert revisor /
Statsautorisert regnskapsfører
(Digitalt signert)