



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 997 633 423
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: LILJEHAGEN BORETTSLAG
Forretningsadresse: Zetlitzveien 2
4017 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Liv Gro Mikelsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 18.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		4 687 583	4 548 862
Sum inntekter		6 114 753	5 912 199
Kostnader			
Lønnskostnad	1	57 050	57 050
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	18 687	18 687
Annen driftskostnad	2,3	1 825 734	1 402 192
Sum kostnader		1 901 471	1 477 929
Driftsresultat		4 213 281	4 434 270
Finansinntekter og finanskostnader			
Sum finansinntekter		61 481	42 759
Sum finanskostnader		1 423 249	1 366 859
Netto finans		1 361 768	1 324 101
Ordinært resultat før skattekostnad		2 786 112	3 070 933
Ordinært resultat etter skattekostnad		2 786 112	3 070 933
Årsresultat	4	2 851 513	3 110 169



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	97 802 384	97 802 384
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	5	70 078	88 766
Sum varige driftsmidler		97 872 462	97 891 150
Sum anleggsmidler		97 872 462	97 891 150
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		88 610	0
Andre fordringer		248 100	216 972
Sum fordringer		336 710	216 972
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 534 980	1 410 162
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 534 980	1 410 162
Sum omløpsmidler		1 871 690	1 627 134
SUM EIENDELER		99 744 152	99 518 283
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		240 000	240 000
Sum innskutt egenkapital		240 000	240 000
Opptjent egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Annen egenkapital		23 603 523	20 752 009
Sum opptjent egenkapital		23 603 523	20 752 009
Sum egenkapital	6	23 843 523	20 992 009
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	51 193 130	53 950 841
Øvrig langsiktig gjeld		24 245 000	24 245 000
Sum annen langsiktig gjeld		75 438 130	78 195 841
Sum langsiktig gjeld		75 438 129	78 195 841
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		340 276	285 028
Annen kortsiktig gjeld		122 225	45 405
Sum kortsiktig gjeld		462 500	330 433
Sum gjeld		75 900 629	78 526 274
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		99 744 152	99 518 283



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 407247

Enheten

Organisasjonsnummer: 997 633 423
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: LILJEHAGEN BORETTSLAG
Forretningsadresse: Zetlitzveien 2
4017 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Liv Gro Mikelsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 17.05.2025



Organisasjonsnr: 997 633 423
LILJEHAGEN BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		4 687 583	4 548 862
Sum inntekter		6 114 753	5 912 199
Kostnader			
Lønnskostnad	1	57 050	57 050
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	18 687	18 687
Annen driftskostnad	2,3	1 825 734	1 402 192
Sum kostnader		1 901 471	1 477 929
Driftsresultat		4 213 281	4 434 270
Finansinntekter og finanskostnader			
Sum finansinntekter		61 481	42 759
Sum finanskostnader		1 423 249	1 366 859
Netto finans		1 361 768	1 324 101
Ordinært resultat før skattekostnad			
Ordinært resultat etter skattekostnad		2 786 112	3 070 933
Årsresultat	4	2 851 513	3 110 169



Organisasjonsnr: 997 633 423
LILJEHAGEN BORETTSLAG

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2024** **2023**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	97 802 384	97 802 384
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	5	70 078	88 766
Sum varige driftsmidler		97 872 462	97 891 150
Sum anleggsmidler		97 872 462	97 891 150

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer		88 610	0
Andre fordringer		248 100	216 972
Sum fordringer		336 710	216 972

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 534 980	1 410 162
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 534 980	1 410 162
Sum omløpsmidler		1 871 690	1 627 134
SUM EIENDELER		99 744 152	99 518 283

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Selskapskapital		240 000	240 000
Sum innskutt egenkapital		240 000	240 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		23 603 523	20 752 009
Sum opptjent egenkapital		23 603 523	20 752 009

Sum egenkapital	6	23 843 523	20 992 009
------------------------	---	-------------------	-------------------

Gjeld



Langsiktig gjeld		
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	7	51 193 130
Øvrig langsiktig gjeld		24 245 000
Sum annen langsiktig gjeld		75 438 130
Sum langsiktig gjeld		75 438 129
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld		340 276
Annen kortsiktig gjeld		122 225
Sum kortsiktig gjeld		462 500
Sum gjeld		75 900 629
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		99 744 152



Organisasjonsnr: 997 633 423
LILJEHAGEN BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp



Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



462 Liljehagen Borettslag

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Inntekter				
Innbetalt felleskostnader		1 609 836	1 609 836	1 609 843
Innbetalt til felles lån - avdrag		2 758 126	2 791 689	0
Innbetalt til felles lån - renter		1 427 169	1 363 337	0
Leieinntekt garasje		19 464	17 400	19 464
Innbetalt for tv, Internett og/eller alarm		186 672	103 104	287 424
Andre driftsinntekter		94 217	0	0
Lading el-bil		19 268	26 833	0
Sum inntekter		6 114 753	5 912 199	1 916 731
Kostnader				
Styrehonorar, lønn etc.	1	57 050	57 050	62 755
Avskrivninger	5	18 687	18 687	0
Forretningsførerhonorar		137 112	130 836	144 300
Tilleggstjenester forretningsfører		33 745	32 270	83 695
Revisjonshonorar	2	9 579	8 820	9 500
Vaktmestertjenester		245 745	87 810	95 000
Drift og vedlikehold	3	373 964	302 804	523 100
TV og/eller internett		189 642	103 200	287 424
Forsikringer		197 970	180 196	229 000
Kommunale avgifter		564 338	473 009	677 000
Energi/strøm		50 658	67 462	70 000
Administrasjonskostnader		22 981	15 785	15 000
Sum kostnader		1 901 471	1 477 929	2 196 774
Driftsresultat		4 213 281	4 434 270	-280 043
Finansielle poster				
Renteinntekter		61 481	42 759	32 000
Rentekostnader		1 423 249	1 366 859	0
Netto finanskostnader		1 361 768	1 324 101	-32 000
Resultat	4	2 851 513	3 110 169	-248 043

Årsregnskap



462 Liljehagen Borettslag

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Bygninger	5	97 802 384	97 802 384
Andre driftsmidler	5	70 078	88 766
Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		97 872 462	97 891 150
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		88 610	0
Forskuddsbetalte kostnader		248 100	216 972
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		1 534 980	1 410 162
Sum omløpsmidler		1 871 690	1 627 134
SUM EIENDELER		99 744 152	99 518 283

Balanse 2024



462 Liljehagen Borettslag

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt andelskapital		240 000	240 000
Opptjent egenkapital		23 603 523	20 752 009
Sum egenkapital	6	23 843 523	20 992 009
Gjeld			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Pant- og gjeldsbrev lån	7	24 651 357	25 979 295
IN ordning(individuell nedbetaling)	7	26 541 773	27 971 546
Borettsinnskudd		24 245 000	24 245 000
Sum langsiktig gjeld		75 438 129	78 195 841
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnader		3 172	25 484
Leverandørgjeld		340 276	285 028
Påløpne renter		7 544	11 424
Annen kortsiktig gjeld		111 509	8 497
Sum kortsiktig gjeld		462 500	330 433
Sum gjeld		75 900 629	78 526 274
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		99 744 152	99 518 283

Stavanger 31.12.24
Bate boligbyggelag

Sted: _____, dato: _____

Liv Gro Mikelsen
Styreleder

Ingbjørg Helene Obrestad
Styremedlem

Maren Ree
Styremedlem

Balanse 2024



Noter 462 Liljehagen Borettslag

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel eller langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Frivillig avsetning til vedlikehold klassifiseres som egenkapital.

Avsetning for påløpt vedlikehold klassifiseres som gjeld.

Fordringer

Restanser og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning for forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Anleggsmidler

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Anskaffelser av varige driftsmidler med vesentlig verdi avskrives over driftsmidlets levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Bygninger

Avskrivningssatsen for bygninger er satt til null. Dersom det ikke er gjennomført faktisk vedlikehold som oppveier verdiforringelse på bygningene, skal det regnskapsføres en tilsvarende avsetning for borettslaget. Slik avsetning vil da være balanseført som vedlikeholdsavsetning under avsetning for forpliktelser.

Langsiktig gjeld

Borettslaget har inngått avtale om individuell nedbetaling av fellesgjeld. Dette innebærer at den enkelte andelseier kan innfri deler, eller hele sin andel av fellesgjeld. Innfrielsen vil redusere boligselskapets gjeld til finansinstitusjon og øke gjeld til andelseier tilsvarende.

Foretatte innfrielser er pantsikret på lik linje som opprinnelig lån, og bokføres som langsiktig gjeld i balansen. Innfrielsen trappes ned i takt med ordinære avdrag på resterende fellesgjeld. IN-avtalen kan ikke benyttes dersom borettslaget har inngått avtale om fastrente.

Inntekter

Inntekter ført i regnskapet følger opptjeningsprinsippet.

Disponible midler.

Disponible midler vises i særskilt note. Med disponible midler menes omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Oppstillingen over disponible midler følger følgende oppstillingsplan:

- Disponible midler fra foregående årsregnskap.
- Endring i disponible midler
- Disponible midler årets regnskap.

Note 1 - Styrehonorar, lønn etc.

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Styrehonorar	50 000	50 000
Arbeidsgiveravgift	7 050	7 050
Sum personalkostnader	57 050	57 050

Boligselskapet har ingen ansatte og dermed ingen pensjonsforpliktelser.

Note 2 - Revisjonshonorar

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.



Noter 462 Liljehagen Borettslag

Note 3 - Drift og vedlikehold

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
6360 Renhold	62 200	65 625
6600 Reparasjon og vedlikehold bygninger	189 416	141 865
6630 Reparasjon og vedlikehold uteområde	0	17 374
6690 Reparasjon og vedlikehold annet	30 709	9 487
6780 Løpende drifts- og serviceavtaler	87 093	64 463
6900 Elektronisk kommunikasjon	4 547	3 990
Sum	373 964	302 804

Note 4 - Disponible midler

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
DISPONIBLE MIDLER		
Resultat	2 851 513	3 110 169
Avdrag på lån	-2 757 712	-2 793 265
Tilbakeføring av avskrivning	18 687	18 687
Endring disponible midler	112 489	335 592
Omløpsmidler	1 871 690	1 627 134
Kortsiktig gjeld	462 500	330 433
Disponible midler	1 409 190	1 296 701

Noter 462 Liljehagen Borettslag



Noter 462 Liljehagen Borettslag

Note 5 - Varige driftsmidler

	El-bil ladeanlegg	Bygninger/tomt
Anskaffelseskost pr.01.01 :	186 875	97 802 384
Årets tilgang :	0	0
Årets avgang :	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	186 875	97 802 384
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	116 797	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	70 078	97 802 384
Årets avskrivninger :	18 687	0
Anskaffelsesår :	2018	2012
Antatt levetid i år :	10	

Note 6 - Egenkapital

	Regnskap 31.12.24	Årets resultat	Regnskap 31.12.23
Andelskapital	240 000	0	240 000
Egenkapital	23 603 523	2 851 514	20 752 009
Sum Egenkapital	23 843 523	2 851 514	20 992 009

Noter 462 Liljehagen Borettslag



Noter 462 Liljehagen Borettslag

Note 7 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	Dnb Bank ASA
Lånenummer:	16362868975
Lånetype:	Annuitet
Opptaksår:	2012
Rentesats:	5.60 %
Betingelser:	i følge brev fra DNB
Beregnet innfridd:	30.06.2037
Opprinnelig lånebeløp:	73 317 384
Lånesaldo 01.01:	25 979 295
Avdrag i perioden:	1 327 939
Lånesaldo 31.12:	24 651 357
Saldo 5 år frem i tid:	16 777 256
Andelssaldo 01.01:	27 971 546
Innbetalt IN i perioden:	0
Nedskrevet andelssaldo i perioden:	1 429 773
Andelssaldo 31.12:	26 541 773
Sum pantegjeld for lån:	51 193 129

PANTSTILLELSE

Av anleggets bokførte gjeld er kr 75 438 129 sikret ved pant.

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 en bokført verdi på kr 97 802 384.



Resultat og balanse med noter for Liljehagen Borettslag.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Liljehagen Borettslag

Styreleder	Liv Gro Mikelsen (sign.)	01.04.2025
Styremedlem	Maren Ree (sign.)	01.04.2025
Styremedlem	Ingbjørg Helene Obrestad (sign.)	01.04.2025



KPMG AS
Forusparken 2
Postboks 57
4068 Stavanger

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Liljehagen Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Liljehagen Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodo	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Strøme	

Penneo Dokumentno.kk1:DD5ER-4T0CO-HW0IV-LUSOG-6H4FA-H0HEG



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

KPMG AS

Monica Rosnes
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: D5SER-47OCO-HW0IV-LUSOG-6H4FA-H0HEG



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Rosnes, Monica Roth

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-231508

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-04-02 19:11:23 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: D5ER-47OCO-HW0IV-LUSOG-6HAF4-H0HEG

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.