



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 997 223 039
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: TGR NORGE AS
Forretningsadresse: Tollbugata 8A
0152 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Martin Karl Aake Sorenhag
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekter	2	142 208 964	148 453 384
Sum inntekter		142 208 964	148 453 384
Kostnader			
Varekostnad	3,4	32 149 985	39 211 873
Lønnskostnad	5,6,7	56 161 952	55 433 507
Avskrivning	8	3 117 656	3 102 207
Nedskrivning	8	0	28 824
Annen driftskostnad	4,9	45 375 430	44 338 013
Sum kostnader		136 805 023	142 114 424
Driftsresultat		5 403 941	6 338 960
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		331 156	247 680
Sum finansinntekter		331 156	247 680
Rentekostnad til foretak i samme konsern		151 874	135 954
Annen finanskostnad		1 223 022	1 274 400
Sum finanskostnader		1 374 896	1 410 354
Netto finans		-1 043 740	-1 162 674
Resultat før skattekostnad		4 360 201	5 176 286
Skattekostnad	10	0	0
Årsresultat		4 360 201	5 176 286
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	11	4 360 201	5 176 285
Sum overføringer og disponeringer		4 360 201	5 176 285



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	8	10 620 390	5 709 259
Sum varige driftsmidler		10 620 390	5 709 259
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		61 640	56 000
Sum finansielle anleggsmidler		61 640	56 000
Sum anleggsmidler		10 682 030	5 765 259
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	3	19 188 553	17 068 617
Sum varer		19 188 553	17 068 617
Fordringer			
Kundefordringer	12	5 094	220 502
Andre fordringer	13	3 242 955	3 670 915
Konsernfordringer	14	31 712 188	30 906 697
Sum fordringer		34 960 237	34 798 114
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	15	4 341 338	4 810 867
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 341 338	4 810 867
Sum omløpsmidler		58 490 128	56 677 598
SUM EIENDELER		69 172 158	62 442 857

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	11	1 540 000	1 540 000
Sum innskutt egenkapital		1 540 000	1 540 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	30 181 820	25 821 618
Sum opptjent egenkapital		30 181 820	25 821 618
Sum egenkapital		31 721 820	27 361 618
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Leasing forpliktelse	16	1 000 000	89 644
Øvrig langsiktig gjeld	17	4 320 000	3 240 000
Sum annen langsiktig gjeld		5 320 000	3 329 644
Sum langsiktig gjeld		5 320 000	3 329 644
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		5 542 482	5 014 843
Skyldige offentlige avgifter		14 249 779	13 432 622
Kortsiktig konserngjeld	4	318 041	275 243
Annen kortsiktig gjeld	18	11 595 010	12 899 497
Leasing forpliktelse	16	425 026	129 390
Sum kortsiktig gjeld		32 130 338	31 751 595
Sum gjeld		37 450 338	35 081 239
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		69 172 158	62 442 857



Shape the future
with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Strandgata 8, 9008 Tromsø
Postboks 1212, 9262 Tromsø

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i Tgr Norge AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Tgr Norge AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Tromsø, 19. juni 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Monica Sørensen
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Tgr Norge AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: 502ZN-3N2Y3-VG6OZ-IQ5FT-0YWZT-74C4Z



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sørensen, Monica

Oppdragsansvarlig partner

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1163721

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-19 13:33:49 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 502ZN-3NZY3-VG6OZ-IQ5FT-0YWZI-T4C4Z

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsrapport for 2024

Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

31. desember 2024

Oslo, 19. juni 2025

Christian Jakobsen
Styremedlem

Martin Sörenhag
Daglig Leder

Martin Jermiin
Styreleder



Årsberetning 2024 TGR NORGE AS

Virksomhetens art og hvor den drives

Selskapet ble stiftet i 2011 og hadde ved utgangen av 2024 25 butikker. Selskapets virksomhet er salg av handelsvarer og forretningene har et bredt vareutvalg. Selskapets virksomhet drives fra leide lokaler i Oslo.

TGR Norge er en del av Flying Tiger Copenhagen-gruppen med Zebra A/S som morselskap. Den overordnede strategien for konsernet er satt av Zebra Group og TGR Norge i samarbeid, og TGR Norge følger denne strategien.

Strategien dreier seg om frasen, "Et rikere liv trenger ikke koste en formue!". Vi handler om å levere inspirerende produkter, skape uforglemmelige Flying Tiger-opplevelser, slippe løs lidenskapen i folkene våre og gjøre ting forfriskende enkelt!

TGR Norge og selskapets ledelse er omfattet av konsernets ansvarsforsikring.

Rettvisende oversikt over utvikling, resultat og stilling

Selskapet har åpnet 1 ny butikk i løpet av året, og stengte 2. Omsetningen har vært på kr 142.208.964, sammenlignet med kr 148.453.384 året før.

Selskapet fikk et overskudd på kr 4.360.201 etter skatt.

Det er styrets forslag at resultatet overføres til egenkapitalen.

Totalkapitalen var ved utgangen av året kr 69.172.158, sammenlignet med kr 62.442.857 året før.

Egenkapitalandelen pr. 31.12.2024 var 45,9 %, sammenlignet med 43,8 % pr. 31.12.2023.

Samlet kontantstrøm fra driften i selskapet var på kr 5.441.769, mens driftsresultatet for selskapet utgjorde kr 5.403.941. De samlede investeringene i selskapet i 2024 var kr 8.234.449. Årets investeringer er primært medgått til renovering av eksisterende butikker. Selskapets likviditetsbeholdning var kr 4.341.338 per 31.12.2024. Selskapet har videre ytterligere opptreksfasiliteter på NOK 14 000 000 ved cash pool ordning med Zebra A/S.

Selskapets kortsiktige gjeld utgjorde pr. 31.12.2024 85,8 % av samlet gjeld i selskapet, sammenlignet med 90,5 % pr. 31.12.2023.

Fokuset vil fortsette være å stenge butikker som ikke er lønnsomme. Det er iverksatt tiltak for å redusere og forbedre leieavtalene. Endelig er det ryddet opp på lageret slik at sortimentet kun består av salgbare varer. Det skal også ses på kostnader til logistikk og prising med tanke på økt omsetning og dekningsgrad. På denne bakgrunn er regnskapet satt opp med forutsetning om fortsatt drift.

Finansiell risiko

Ledelsen anslår at det ikke er noen vesentlig finansiell risiko da de fleste kjøpene skjer i lokal valuta.

Arbeidsmiljø

Styret anser arbeidsmiljøet i bedriften som tilfredsstillende og har derfor ikke iverksatt spesielle tiltak i 2024. Sykefraværet har vært på 9,6 %. Det har vært 1 skader/ulykker, og langvarig sykdom (over 8 uker) har i løpet av året vært på 5,2 %. Selskapet har gjennom året sysselsatt 77 årsverk.



Ytre miljø

Etter styrets oppfatning driver ikke bedriften virksomhet som driver miljøforurensning, og det er således ikke iverksatt spesielle tiltak.

Aktiviteter og redegjørelsesplikten

(Likestillings- og diskrimineringsloven §26 og 26a)

Zebra og TGR Norge har som mål å tilby like muligheter til menn og kvinner på tvers av organisasjonen, og det er selskapets policy å fremme like muligheter uavhengig av kjønn, etnisitet, rase, religion og seksuell legning.

Kjønnsbalansen i bedriften TGR Norge:

Retail Butikkledere på fulltid: 26 total. 25 kvinner 1 mann. (96% kvinner / 4% menn)

TGR ansatte på fulltid: 32 total, 31 kvinner 1 mann 100% (80%) Kvinner / 0% (20%) Menn

Midlertidig ansettelse

Vi har i hver butikk 1-3 midlertidig ansatte i form av sesonghjelp, enten sommer eller julehjelp

Ansatte i deltidsstillinger

181 (herunder ass. butikksjefer og salgspersonale)

Gns. antall uker foreldrepermisjon fordeling

Gjennomsnitt antall ukers foreldrepermisjon i TGR i 2024 var 47 uker. Vi har ingen fedre på foreldrepermisjon og har ikke hatt dette i de siste 12 måneder.

Lønnsforskjell

TGR følger Landsoverenskomsten fra Handel og Kontor og dennes avtalte tariffavtale for alle som ikke er i en 100% stilling, dvs. timelønnet. Dette er seks satser og disse er basert på alder, ansiennitet og kvalifikasjon, IKKE kjønn. Det skal nevnes at fulltidsstillinger i TGR Norge dvs. Landssjef, Regionsjef og Butikksjef følger H&K lederoverenskomsten, og har individuelle lønnsforhandlinger utover årlig lønnsregulering etter H&K's lederoverenskomst.

Lønn er oppgjort etter tariffavtale og fordeler ikke på kjønn, men på alder, ansenitet og kvalifikasjon.

Forskjellen er oppgjort i seks trinn, hertil kommer tillegg om den ansatte er i lundene stilling (f.eks. assisterende butikksjef)

Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper:

Landssjef: Kvinne

Regionsjef: 4 stk. alle stillinger er besatt av kvinner (100%)

26 butikksjefer; 25 kvinner / 1 mann (96% kvinner / 4% menn)

25 ass. butikksjefer, 24 kvinner / 1 mann (96% kvinner / 4% menn)

Ansatte som jobber ufrivillig deltid (kjønnsforskjell i antall eller prosent)

Ass. butikksjefer på mellom 25% - 80% stilling: 25; 24 kvinner / 1 mann (96% kvinner / 4% menn)

Salgspersonale: 181; kontrakter som varierer fra 1% - 80% herav er: 154 kvinner / 27 menn (85% kvinner / 15% menn)

**Hvordan er ulike stillingsnivåer definert:**

Alle stillinger er beskrevet og gjennomgått med den ansatte i alle nivåer av virksomheten. Denne er tilsendt ved ansettelse og ved evt. endring av ansettelse (forfremmelse, nedpermittering etc.) denne er utarbeidet av HR og løpene revurdert da disse skal være ajour med lovgiving og virksomhetens retningslinjer, krav og ønsker til aktuelle stilling. Denne drøftes løpene og med den ansatte i stillingen for gjensidig forventningsavstemming.

Hvordan er ufrivillig deltid kartlagt:

Alle ansatte i TGR Norge som ikke er fulltid (butikksjef eller høyere stilling) er timeansatt, dettes formidles innen start og timeantall avtales innen kontrakt underskrives. Når stillinger utlyses, opplyses om stilling er fulltid eller hvor mange timer (eller %) er ønsket. Hver butikk har tildelt antall timer etter budsjett satt at TGR og Zebra A/S, det er heretter butikksjefens ansvar å overholde disse timer, denne har frihet til å fordele timer som ønsket og godkjennes etter gjennomgang med nærmeste leder.

Hvordan vurderes tallene i forhold til tidligere år, og mulige årsaker til eventuelle forskjeller:

Disse vurderes nøye av ledelse, HR og handelsorganisasjonen, Virke. Der har i de siste år ikke vært store forskjeller da stillinger i TGR Norge har vært og fortsatt er overveiende besatt av kvinner.

Mangfold og inkludering

Å sikre gode arbeidsforhold og omgivelser er avgjørende for å drive en effektiv virksomhet. Vi ønsker at våre ansatte skal trives med å komme på jobb. Vi erkjenner også at glade ansatte betyr at de blir lenger i selskapet. Vi ønsker å være en bedrift som sysselsetter glade og motiverte medarbeidere med en følelse av tilhørighet. Diskriminering tolereres ikke. Mangfoldige team og en inkluderende kultur gir oss et konkurransefortrinn og møter våre ansattes etterspørsel etter å jobbe i en bedrift som verdsetter mangfold og inkludering. Det er en grunnleggende forpliktelse og et kjerneelement i våre verdier å ikke diskriminere våre ansatte. Vi ønsker å skape en inkluderende kultur der alle ansatte har en følelse av tilhørighet og bidrar til det fulle. Ved å gjøre dette er vi i en ypperlig posisjon til å tiltrekke oss mennesker fra den bredeste talentmassen og bygge en sterk virksomhet.

Etikktrening og bevisstgjøring

Vi har forbedret opplæringen i etikk for ansatte gjennom 2024. Derfor er våre ansatte ikke bare mer informert og beskyttet, men også veldig bevisste på hvordan de skal handle dersom de skulle komme i noen av disse situasjonene. Ved behov henvises våre ansatte til vårt varslesystem, som tillater konfidensiell rapportering av hendelser. I løpet av de siste årene har vi styrket opplæringen vår om diskriminering og trakassering, og lagt til ytterligere informasjon til både våre ansattes etiske retningslinjer, samtidig som vi har laget relevant opplæring for alle ansatte å gjennomføre på regelmessig basis. Medarbeiderundersøkelsesverktøyet som brukes gir også en gjenkjenning av utvalgte ord skrevet i de anonyme kommentarene fra ansatte innen trakassering og diskriminering. Dette gjør det mulig for ledelsen å engasjere seg med våre ansatte og umiddelbart iverksette tiltak hvis trakassering eller diskriminering oppdages. Vi har ikke sett noen hendelser som krevde ytterligere involvering fra People-teamet.

Åpenhetsloven

Vår redegjørelse finnes her: flyingtiger.com/en-no/pages/policies



Resultatregnskap	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekter	2	<u>142.208.964</u>	<u>148.453.384</u>
Driftskostnader			
Varekostnad	3,4	32.149.985	39.211.874
Lønnskostnad	5,6,7	56.161.952	55.433.507
Avskrivning	8	3.117.656	3.102.207
Nedskrivning	8	0	28.824
Annen driftskostnad	4,9	<u>45.375.430</u>	<u>44.338.013</u>
Sum driftskostnad		<u>136.805.023</u>	<u>142.114.425</u>
Driftsresultat		<u>5.403.941</u>	<u>6.338.960</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		-331.156	-247.680
Rentekostnad til foretak i samme konsern		151.874	135.954
Annen finanskostnad		<u>1.223.023</u>	<u>1.274.401</u>
Netto finansposter		<u>-1.043.740</u>	<u>-1.162.674</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>4.360.201</u>	<u>5.176.285</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	10	<u>0</u>	<u>0</u>
Årsresultat		<u>4.360.201</u>	<u>5.176.285</u>
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital	11	<u>4.360.201</u>	<u>5.176.285</u>



Balance	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	8	10.620.390	5.709.259
Sum varige driftsmidler		<u>10.620.390</u>	<u>5.709.259</u>
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		61.640	56.000
Sum finansielle anleggsmidler		<u>61.640</u>	<u>56.000</u>
Sum anleggsmidler		<u>10.682.030</u>	<u>5.765.259</u>
Omløpsmidler			
Varer	3	<u>19.188.553</u>	<u>17.068.617</u>
Fordringer			
Kundefordringer	12	5.094	220.502
Andre fordringer	13	3.242.955	3.670.915
Konsernfordringer	14	31.712.188	30.906.697
Sum fordringer		<u>34.960.236</u>	<u>34.798.114</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	15	<u>4.341.338</u>	<u>4.810.867</u>
Sum omløpsmidler		<u>58.490.128</u>	<u>56.677.598</u>
Sum eiendeler		<u>69.172.158</u>	<u>62.442.857</u>
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	11	1.540.000	1.540.000
Sum innskutt egenkapital		<u>1.540.000</u>	<u>1.540.000</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	30.181.820	25.821.618
Sum opptjent egenkapital		<u>30.181.820</u>	<u>25.821.618</u>
Sum egenkapital		<u>31.721.820</u>	<u>27.361.618</u>
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Leasing forpliktelse	16	1.000.000	89.644
Øvrig langsiktig gjeld	17	4.320.000	3.240.000
Sum annen langsiktig gjeld		<u>5.320.000</u>	<u>3.329.644</u>
Kortsiktig gjeld			
Leasing forpliktelse	16	425.026	129.390
Leverandørgjeld		5.542.482	5.014.843
Leverandørgjeld konsern	4	318.041	275.243
Skyldige offentlige avgifter		14.249.779	13.432.622
Annen kortsiktig gjeld	18	11.595.010	12.899.497
Sum kortsiktig gjeld		<u>32.130.338</u>	<u>31.751.594</u>
Sum gjeld		<u>37.450.338</u>	<u>35.081.238</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>69.172.158</u>	<u>62.442.857</u>



Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skattekostnad	4.360.201	5.176.285
Ordinære avskrivninger	3.117.656	3.102.207
Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler	205.661	57.117
Nedskrivning anleggsmidler	0	28.824
Endring i varelager, kundefordringer og leverandørgjeld	-8.360.531	-9.772.638
Endring i andre tidsavgrensningsposter	6.118.780	4.311.922
Tilført fra årets virksomhet	<u>5.441.769</u>	<u>2.903.718</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	0	0
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-8.234.449	-3.404.746
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	<u>-8.234.449</u>	<u>-3.404.746</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Utbetalinger ved nedbetaling av gjeld	1.117.159	914.119,52
Innbetaling av egenkapital	0	0,00
Finansiell leasing av driftsmidler	1.205.993	-567.534,54
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	<u>2.323.152</u>	<u>346.585</u>
Netto endring i likvider i året	-469.529	-154.444
Konter og bankinnskudd per 01.01	4.810.867	4.965.310
Konter og bankinnskudd per. 31.12	<u>4.341.338</u>	<u>4.810.867</u>



Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Sølginntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser balanseføres som uopptjent inntekt ved salget, og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretslopet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anskaffelseskost vurderes etter FIFO-prinsippet. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Valuta

Valutakursdifferanser som oppstår ved oppgjør eller omberegning av pengeposter resultatføres i det regnskapsåret de oppstår, enten som driftspost eller som finanspost basert på den underliggende forretningshendelsen.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

Leasing / leieavtaler

Driftsmidler som leies på betingelser som i det vesentlige overfører økonomisk risiko og kontroll til selskapet (finansiell leasing), balanseføres under varige driftsmidler og tilhørende leieforpliktelse medtas som forpliktelse under rentebærende langsiktig gjeld til nåverdien av leiebetalingene. Driftsmiddelet avskrives planmessig, og forpliktelsen reduseres med betalt leie etter fradrag for beregnet rentekostnad.

Pensjoner

Innskuddsplaner periodiseres etter sammenstillingsprinsippet. Årets innskudd til pensjonsordning kostnadsføres.

Skatter

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttiggjort. Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til egenkapitaltransaksjoner.



Kontantstrømoppstilling

Note 2 - Salgsinntekter	2024	2023
Butikksalg - Norge	142.208.964	148.453.384

Note 3 - Varelager	2024	2023
Varer	19.188.553	17.068.617
Sum	19.188.553	17.068.617

Selskapet kjøper sine varer hovedsakelig fra Zebra A/S som eier 100% av selskapet.
Selskapet har i 2024 kjøpt varer for kr 48.716.970 fra Zebra A/S.

Note 4 - Mellomværende og transaksjoner med selskap i samme konsern og tilknyttede selskap	2024	2023
Kortsiktig gjeld Zebra A/S	318.041	-275.243
Leverandørgjeld Zebra A/S	0	0
	<u>318.041</u>	<u>-275.243</u>
Konsernkontoordning	10.992.029	17.382.732
Kortsiktige konsernfordringer	20.720.159	13.523.965
Sum Kortsiktige konsernfordringer	<u>31.712.188</u>	<u>30.906.697</u>

Selskapet er en del av konsernkontoordningen til Zebra A/S, og bankgjeld og lån i denne ordningen presenteres som mellomværende

Transaksjoner med nærstående	2024	2023
Zebra A/S (Kjøp)	50.206.901	35.773.970
Søsterselskap (Kjøp)	2.192.106	1.603.443
	<u>52.399.007</u>	<u>37.377.412</u>

Note 5 - Obligatorisk tjenstepensjon

Foretaket er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i loven.

Note 6 - Lønnskostnader etc

Lønnskostnader etc	2024	2023
Spesifikasjon av lønnskostnader		
Lønn	42.836.448	40.152.695
Arbeidsgiveravgift	6.327.192	5.994.113
Pensjonskostnader	1.381.178	3.289.895
Andre relaterte ytelser / refusjoner	5.617.133	5.996.804
Sum	<u>56.161.952</u>	<u>55.433.507</u>

Foretaket har sysselsatt 428 ansatte i regnskapsåret. Dette omregnet til brutto årsverk gir 73 årsverk.
Andre relaterte ytelser er innleid hjelp fra vikarbyrå og andre personalkostnader.

Note 7 - Ytelse til ledende personer

Daglig leder har ikke mottatt lønn direkte fra det norske selskapet. TGR Norge AS er viderefakturert fra morselskapet Zebra A/S for en andel av lønnskostnadene knyttet til daglig leder, tilsvarende NOK 135.136.
Det foreligger ingen særskilt fratredelsesavtale for nåværende daglig leder.
Der er ikke utbetalt godtgørelse til selskapets styre.



Note 8 - Varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol
Anskaffelseskost 01.01.2024	63.483.432
Tilganger 2024	8.234.449
Avganger 2024	-2.657.363
Anskaffelseskost 31.12.2024	<u>69.060.518</u>
Akk. avskrivning 01.01.2024	-57.774.173
Årets av- og nedskrivninger	-3.117.656
Avskrivninger på avgange	2.451.702
Balansført pr. 31.12.2024	<u>10.620.390</u>

Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol avskrives over forventet levetid, 3-5 år.
Leasede driftsmidler avskrives over leieperioden.

Note 9 - Revisjonshonorar

Revisjonshonorar ekskl. MVA

	2024	2023
Revisjonshonorar	501.445	421.481
Annen finansiell revisjon	117.964	138.728
Attestasjonstjenester	37.295	60.000
Sum	<u>656.704</u>	<u>620.209</u>

Note 10 - Skatt

	2024	2023
Grunnlag for beregning av skatt		
Ordinært resultat før skattekostnad	4.360.201	5.176.285
Permanente forskjeller	6.953.925	46.952
Årets endring i midlertidige forskjeller	-3.775.645	-360.371
Årets skattegrunnlag	7.538.481	4.862.866
Anvendt fremførbart underskudd	-7.538.481	-4.862.866
Årets skattegrunnlag	<u>0</u>	<u>0</u>

Oversikt over midlertidige forskjeller

	2024	2023
Anleggsmidler	-5.737.494	-5.026.914
Varebeholdning	233.790	-265.321
Balansførte leieavtaler i regnskapet, skattemessig ikke aktivert	1.728.059	1.728.059
Sum	<u>-3.775.645</u>	<u>-3.564.176</u>
Akkumulert fremførbart underskudd før konsernbidrag	-112.366.033	-119.904.514
Sum midlertidige forskjeller	-116.141.678	-123.468.690
Forskjeller som ikke inngår i utsatt skatt/skattefordel	-116.141.678	-123.468.690
Sum	<u>0</u>	<u>0</u>

Utsatt skattefordel er ikke balansført grunnet historikk av negative resultater samt utfordrende finansiell situasjon.
Underskudd til fremføring har ubegrenset levetid.



Note 11 - Egenkapital

Spesifikasjon egenkapital	Annen		
	Aksjekapital	egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.2024	1.540.000	25.821.618	27.361.618
Årets resultat	0	4.360.201	4.360.201
Gjeld konvertert til aksjekapital	0	0	0
Egenkapital 31.12.2024	1.540.000	30.181.820	31.721.820

Foretaket har 14 000 aksjer, pålydende kr 110, noe som gir en samlet aksjekapital på kr 1 540 000.

Foretaket har én aksjeklasse, og alle aksjer har lik stemmerett og rett til utbytte

Foretakets aksjonærer pr 31.12.2024	Antall	Eier-
	aksjer	andel
Zebra	14 000	100%

Note 12 - Kundefordringer

	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	5.094	224.206
Sum	<u>5.094</u>	<u>224.206</u>

Note 13 - Andre Fordringer

	2024	2023
Forskuddsbetalinger	3.242.955	3.670.915
Sum	<u>3.242.955</u>	<u>3.670.915</u>

Note 14 - Konsernfordringer

	2024	2023
Konsernkontoordningen	10.992.029	17.382.732
Kortsiktige konsernfordringer	20.720.159	13.523.965
Sum	<u>31.714.212</u>	<u>30.906.697</u>

Note 15 - Bankinnskudd

Bundne skattetreksmidler utgør		1.604.513
--------------------------------	--	-----------

Note 16 - Gjeld og forpliktelser

Pantstillelser og garantier

Spesifikasjon	2024	2023
Leasing forpliktelse (langsiktig)	1.000.000	89.644
Leasing forpliktelse (kortsiktig)	425.026	129.390
Sum	<u>1.425.027</u>	<u>221.057</u>

	2024	2023
Balanseført verdi av eiendeler pantsatt for egen gjeld	0	5.709.259
Sum	<u>0</u>	<u>5.709.259</u>

Note 17 - Øvrig langsiktig gjeld

	2024	2023
Reetableringskommisjon, lang	4.320.000	3.240.000
Sum	<u>4.320.000</u>	<u>3.240.000</u>

Note 18 - Annen kortsiktig gjeld

	2024	2023
Andre påløpte utgifter	2.501.012	2.201.465
Reetableringskommisjon, kort	360.000	1.620.000
Andre påløpte skatter og avgifter	8.733.997	9.078.032
Sum	<u>11.595.010</u>	<u>12.899.497</u>



