



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 929 066 669
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: Karcher a.s
Forretningsadresse: Stanseveien 31
0976 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hallvard Eide Skaare
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.06.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.07.2025



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|--|---------|--------------------|--------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Sales revenue | 1 | 363 923 525 | 316 218 996 |
| Sum inntekter | | 363 923 525 | 316 218 996 |
| Kostnader | | | |
| Raw materials and consumables used | 2 | 225 829 731 | 171 967 454 |
| Employee benefits expense | 3 | 54 812 983 | 50 472 461 |
| Depreciation of tangible and intangible fixed assets | 4 | 2 078 939 | 1 901 659 |
| Other expenses | 2, 3, 5 | 69 892 399 | 74 304 248 |
| Sum kostnader | | 352 614 052 | 298 645 822 |
| Driftsresultat | | 11 309 473 | 17 573 174 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Other financial income | | 5 825 493 | 4 068 523 |
| Sum finansinntekter | | 5 825 493 | 4 068 523 |
| Other financial expenses | | 5 990 254 | 5 016 896 |
| Sum finanskostnader | | 5 990 254 | 5 016 896 |
| Netto finans | | -164 761 | -948 372 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | 11 144 712 | 16 624 801 |
| Tax expense | 6 | 2 475 930 | 3 664 321 |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | 8 668 782 | 12 960 481 |
| Årsresultat | | 8 668 782 | 12 960 481 |
| Årsresultat etter minoritetsinteresser | | 8 668 782 | 12 960 481 |
| Totalresultat | | 8 668 782 | 12 960 481 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Ordinært utbytte | | 8 620 000 | 21 000 000 |
| Other equity | | 48 782 | |



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|--|-------------|------------------|-------------------|
| Transferred from other equity | | | -8 039 519 |
| Sum overføringer og disponeringer | 7 | 8 668 782 | 12 960 481 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|--|------|-------------------|--------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Utsatt skattefordel | 6 | 3 847 729 | 4 132 891 |
| Sum immaterielle eiendeler | | 3 847 729 | 4 132 891 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Land, buildings and other real estate | 4 | 2 472 045 | 2 637 263 |
| Equipment., fixtures and fittings and other movables | 4, 8 | 1 323 901 | 616 328 |
| Sum varige driftsmidler | | 3 795 945 | 3 253 591 |
| Sum anleggsmidler | | 7 643 674 | 7 386 482 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Inventories | | 15 387 630 | 10 841 117 |
| Sum varer | | 15 387 630 | 10 841 117 |
| Fordringer | | | |
| Accounts receivables | | 59 545 924 | 26 834 503 |
| Accounts receivables from group companies | 9 | | |
| Other short-term receivables | | 2 432 875 | 2 375 911 |
| Konsernfordringer | 9 | 2 374 313 | 41 608 026 |
| Sum fordringer | | 64 353 112 | 70 818 439 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bank deposits, cash and cash equivalents | 10 | 9 038 650 | 11 963 054 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 9 038 650 | 11 963 054 |
| Sum omløpsmidler | | 88 779 392 | 93 622 610 |
| SUM EIENDELER | | 96 423 066 | 101 009 092 |

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|---------------------------------|-------------|-------------------|--------------------|
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Share capital | 7, 11 | 5 050 000 | 5 050 000 |
| Sum innskutt egenkapital | | 5 050 000 | 5 050 000 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Other equity | 7 | 19 818 948 | 19 770 166 |
| Sum opptjent egenkapital | | 19 818 948 | 19 770 166 |
| Sum egenkapital | | 24 868 948 | 24 820 166 |
| Sum langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | 9 | 16 399 059 | 13 153 010 |
| Tax payable | 6 | 2 190 768 | 4 810 646 |
| Public duties payable | | 16 424 509 | 12 716 908 |
| Utbytte | 7 | 8 620 000 | 21 000 000 |
| Other current liabilities | | 27 919 782 | 24 508 362 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 71 554 118 | 76 188 926 |
| Sum gjeld | | 71 554 118 | 76 188 926 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 96 423 066 | 101 009 092 |



Årsregnskap 2023

Kärcher AS

Organisasjonsnr: 929 066 669



Resultatregnskap

Kärcher AS

| Driftsinntekter og driftskostnader | Note | 2023 | 2022 |
|---|---------|--------------------|--------------------|
| Salgsinntekt | 1 | 363 923 525 | 316 218 996 |
| Sum driftsinntekter | | 363 923 525 | 316 218 996 |
| Varekostnad | 2 | 225 829 731 | 171 967 454 |
| Lønnskostnad | 3 | 54 812 983 | 50 472 461 |
| Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler | 4 | 2 078 939 | 1 901 659 |
| Annen driftskostnad | 2, 3, 5 | 69 892 399 | 74 304 248 |
| Sum driftskostnader | | 352 614 052 | 298 645 822 |
| Driftsresultat | | 11 309 473 | 17 573 174 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen finansinntekt | | 5 825 493 | 4 068 523 |
| Annen finanskostnad | | 5 990 254 | 5 016 896 |
| Resultat av finansposter | | -164 761 | -948 372 |
| Resultat før skattekostnad | | 11 144 712 | 16 624 801 |
| Skattekostnad på resultat | 6 | 2 475 930 | 3 664 321 |
| Årsresultat | | 8 668 782 | 12 960 481 |
| Overføringer | | | |
| Avsatt til utbytte | | 8 620 000 | 21 000 000 |
| Avsatt til annen egenkapital | | 48 782 | 0 |
| Overført fra annen egenkapital | | 0 | 8 039 519 |
| Sum overføringer | 7 | 8 668 782 | 12 960 481 |



Balanse Kärcher AS

| Eiendeler | Note | 2023 | 2022 |
|--|------|-------------------|--------------------|
| Anleggsmidler | | | |
| <i>Immaterielle eiendeler</i> | | | |
| Utsatt skattefordel | 6 | 3 847 729 | 4 132 891 |
| Sum immaterielle eiendeler | | 3 847 729 | 4 132 891 |
| <i>Varige driftsmidler</i> | | | |
| Tomter, bygninger o.a. fast eiendom | 4 | 2 472 045 | 2 637 263 |
| Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr | 4, 8 | 1 323 901 | 616 328 |
| Sum varige driftsmidler | | 3 795 945 | 3 253 591 |
| Sum anleggsmidler | | 7 643 674 | 7 386 482 |
| Omløpsmidler | | | |
| <i>Varer</i> | | | |
| Lager av varer og annen beholdning | | 15 387 630 | 10 841 117 |
| Sum varer | | 15 387 630 | 10 841 117 |
| <i>Fordringer</i> | | | |
| Kundefordringer | | 59 545 924 | 26 834 503 |
| Andre kortsiktige fordringer | | 2 432 875 | 2 375 911 |
| Konsernfordringer | 9 | 2 374 313 | 41 608 026 |
| Sum fordringer | | 64 353 112 | 70 818 439 |
| <i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i> | | | |
| Bankinnskudd, kontanter o.l. | 10 | 9 038 650 | 11 963 054 |
| Sum bankinnskudd, kontanter o.l | | 9 038 650 | 11 963 054 |
| Sum omløpsmidler | | 88 779 392 | 93 622 610 |
| Sum eiendeler | | 96 423 066 | 101 009 092 |



Balanse
Kärcher AS

| Egenkapital og gjeld | Note | 2023 | 2022 |
|---|-------|-------------------|--------------------|
| Egenkapital | | | |
| <i>Innskutt egenkapital</i> | | | |
| Aksjekapital | 7, 11 | 5 050 000 | 5 050 000 |
| Sum innskutt egenkapital | | <u>5 050 000</u> | <u>5 050 000</u> |
| <i>Opptjent egenkapital</i> | | | |
| Annen egenkapital | 7 | 19 818 948 | 19 770 166 |
| Sum opptjent egenkapital | | <u>19 818 948</u> | <u>19 770 166</u> |
| Sum egenkapital | | <u>24 868 948</u> | <u>24 820 166</u> |
| Gjeld | | | |
| <i>Kortsiktig gjeld</i> | | | |
| Leverandørgjeld | | 5 616 314 | 7 146 014 |
| Leverandørgjeld til selskap i samme konsern | 9 | 10 782 745 | 6 006 996 |
| Betalbar skatt | 6 | 2 190 768 | 4 810 646 |
| Skyldig offentlige avgifter | | 16 424 509 | 12 716 908 |
| Utbytte | 7 | 8 620 000 | 21 000 000 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 27 919 782 | 24 508 362 |
| Sum kortsiktig gjeld | | <u>71 554 118</u> | <u>76 188 926</u> |
| Sum gjeld | | <u>71 554 118</u> | <u>76 188 926</u> |
| Sum egenkapital og gjeld | | <u>96 423 066</u> | <u>101 009 092</u> |

Oslo, 04.06.2024
Styret i Kärcher AS

Hartmut Otto Jenner
styreleder

Christian May
styremedlem

Stefan Patzke
styremedlem

Michael Christoph Häusermann
styremedlem

Nils Kloster
styremedlem

Hallvard Eide Skaare
administrerende direktør



Indirekte kontantstrøm

Kärcher AS

| Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter | Note | 2023 | 2022 |
|--|------|--------------------|--------------------|
| Resultat før skattekostnad | | 11 144 712 | 16 624 801 |
| Periodens betalte skatt | | 4 810 646 | 4 978 253 |
| Ordinære avskrivninger | | 2 078 939 | 1 901 659 |
| Endring i varelager | | -4 546 513 | -142 971 |
| Endring i kundefordringer | | -32 711 421 | -5 860 964 |
| Endring i leverandørgjeld | | 3 246 049 | -8 576 537 |
| Endring i andre tidsavgrensningsposter | | 46 295 249 | 18 375 649 |
| Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter | | 20 696 368 | 17 343 385 |
| Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter | | | |
| Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler | | 2 620 772 | 407 599 |
| Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | | -2 620 772 | -407 599 |
| Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter | | | |
| Utbetalinger av utbytte | | 21 000 000 | 15 750 000 |
| Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter | | -21 000 000 | -15 750 000 |
| Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter | | -2 924 404 | 1 185 786 |
| Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse | | 11 963 054 | 10 777 268 |
| Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt | | 9 038 650 | 11 963 054 |



Noter til regnskapet 2023

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for foretak. Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Leasing

Det skilles mellom finansiell og operasjonell leasing. Hvis leiekontrakten anses som finansiell balanseføres leide (leasede) driftsmidler med motposten som langsiktig gjeld.

Utgifter til leie av øvrige driftsmidler kostnadsføres som operasjonell. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta balanseføres til kursen ved regnskapsårets slutt.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Varer

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto



Noter til regnskapet 2023

salgsverdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringsselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i resultatregnskapet. Forpliktelse eller pensjonsmidler knyttet til kollektiv forsikret pensjonsordning balanseføres ikke.

Sikring

Fordringer og gjeld som er sikret med valutaterminkontrakter er vurdert til terminkurs, med unntak av renteelementet som blir periodisert og klassifisert som renteinntekt/-kostnad.

Garantier, servicearbeid og reklamasjoner

Ikke opptjent inntekt som er knyttet til garanti- og servicearbeid for avsluttede prosjekter/salg vurderes til antatt kostnad for slikt arbeid. Estimater beregnes med utgangspunkt i historiske tall for servicearbeid og garantireparasjoner. Beløpet balanseføres under annen kortsiktig gjeld og inntektsføres lineært over garanti- og serviceperioden.



Noter til regnskapet 2023

Note 1 Salgsinntekter

(tall i 1000)

| Per virksomhetsområde | 2023 |
|------------------------------|----------------|
| Ferdigvarer | 319 808 |
| Kjemi | 17 409 |
| Reservedeler | 16 020 |
| Service | 9 821 |
| Bilvask | 866 |
| Sum | 363 924 |

| Geografisk fordeling | 2023 |
|-----------------------------|----------------|
| Norge | 357 666 |
| Andre land | 6 258 |
| Sum | 363 924 |



Noter til regnskapet 2023

Note 2 Transaksjoner med nærstående parter

Alle transaksjoner med nærstående parter gjennomføres på normale forretningsmessige vilkår. Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 3, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 9.

| Selskapets transaksjoner med nærstående parter | | | 2023 | 2022 |
|--|------------|-----------|--------------------|--------------------|
| Kjøp av varer og tjenester | | | | |
| Alfred Kärcher SE & CO. KG | Morselskap | Varekjøp | 185 627 325 | 149 298 472 |
| Sum kjøp av varer | | | 185 627 325 | 149 298 472 |
| | | | | |
| Alfred Kärcher SE & CO. KG | Morselskap | Tjenester | 28 446 599 | 20 013 959 |
| Sum kjøp av tjenester | | | 28 446 599 | 20 013 959 |

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m

| Lønnskostnader | 2023 | 2022 |
|--------------------|-------------------|-------------------|
| Lønninger* | 40 544 576 | 38 781 087 |
| Arbeidsgiveravgift | 8 803 134 | 7 507 113 |
| Pensjonskostnader | 1 689 009 | 1 748 545 |
| Andre ytelser | 3 776 264 | 2 435 716 |
| Sum | 54 812 983 | 50 472 461 |

*Nettobeløp etter viderefakturering.

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 69 59

| Ytelser til ledende personer | Daglig leder | Styret |
|------------------------------|------------------|------------------|
| Lønn | 2 005 132 | 4 038 045 |
| Pensjonsutgifter | 81 156 | 80 448 |
| Annen godtgjørelse | 227 894 | 268 214 |
| Sum | 2 314 182 | 4 386 707 |

Daglig leder har en prestasjonsbasert bonus basert på Kärcher Norges sine resultater.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2023 utgjør kr 412 838,- ekskl. mva.

| | |
|--|----------------|
| Lovpålagt revisjon | 188 000 |
| Teknisk bistand årsregnskap og ligningspapirer | 74 050 |
| Andre tjenester | 150 788 |
| Sum honorar til revisor | 412 838 |



Noter til regnskapet 2023

Note 4 Varige driftsmidler

| | Påkostning lokaler og vaskehaller | Driftsløsøre, inventar o.a utstyr | Totalt |
|--------------------------------|---|---|-------------------|
| Anskaffelseskost 01.01. | 25 514 842 | 12 087 814 | 37 602 655 |
| Tilgang | 1 408 143 | 1 212 629 | 2 620 772 |
| Avgang | 0 | 0 | 0 |
| Anskaffelseskost 31.12. | 26 922 985 | 13 300 443 | 40 223 427 |
| Akk. av-/nedskrivninger 31.12. | -24 450 941 | -11 966 542 | -36 417 483 |
| Verdikorr. bygninger | 0 | -10 000 | -10 000 |
| Balansført verdi 31.12. | 2 472 044 | 1 323 900 | 3 795 945 |
| | | | |
| Årets avskrivninger | 1 573 362 | 505 577 | 2 078 939 |
| | | | |
| Avskrivningsplan | Lineær | Lineær | |
| Økonomisk levetid | 10 år | 3-5 år | |

Note 5 Leieavtaler

Årlig leie av ikke balansførte driftsmidler

| Leieobjekt | Avtaleperiode | Årets leie |
|------------|---------------|------------|
| Lokaler* | 2019-2033 | 8 055 519 |
| Sum | | 8 055 519 |

*Selskapet leier lokaler i Oslo, Trondheim og Bergen hvor leieavtalene har ulik varighet.



Noter til regnskapet 2023

Note 6 Skatt

| Årets skattekostnad | 2023 | 2022 |
|--|------------------|-------------------|
| Resultatført skatt på ordinært resultat: | | |
| Betalbar skatt | 2 190 768 | 4 810 646 |
| Endring i utsatt skatt | 285 162 | -1 146 325 |
| Skattekostnad ordinært resultat | 2 475 930 | 3 664 321 |
| Skattepliktig inntekt: | | |
| Resultat før skatt | 11 144 712 | 16 624 801 |
| Permanente forskjeller | 109 513 | 31 204 |
| Endring i midlertidige forskjeller | -1 296 191 | 5 210 569 |
| Skattepliktig inntekt | 9 958 035 | 21 866 574 |
| Betalbar skatt i balansen: | | |
| Betalbar skatt på årets resultat | 2 190 768 | 4 810 646 |
| Sum betalbar skatt i balansen | 2 190 768 | 4 810 646 |
| Beregning av effektiv skattesats | | |
| Resultat før skatt | 11 144 712 | 16 624 801 |
| Beregnet skatt av resultat før skatt | 2 451 837 | 3 657 456 |
| Skatteeffekt av permanente forskjeller | 24 093 | 6 865 |
| Sum | 2 475 930 | 3 664 321 |
| Effektiv skattesats | 22,2 % | 22,0 % |

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

| | 2023 | 2022 | Endring |
|---|--------------------|--------------------|-------------------|
| Varige driftsmidler | -87 178 | 730 405 | 817 583 |
| Varebeholdning | -5 325 545 | -5 430 199 | -104 654 |
| Fordringer | -2 864 821 | -3 171 459 | -306 638 |
| Avsetninger mv | -2 880 738 | -2 822 220 | 58 518 |
| Andre forskjeller | -6 331 397 | -8 092 397 | -1 761 000 |
| Sum | -17 489 678 | -18 785 869 | -1 296 191 |
| Grunnlag for utsatt skattefordel | -17 489 678 | -18 785 869 | -1 296 191 |
| Utsatt skattefordel (22 %) | -3 847 729 | -4 132 891 | -285 162 |

Note 7 Egenkapital

| | Aksjekapital | Annen egenkapital | Sum egenkapital |
|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Per 01.01. | 5 050 000 | 19 770 166 | 24 820 166 |
| Foreslått utbytte | | -8 620 000 | -8 620 000 |
| Årets resultat | | 8 668 782 | 8 668 782 |
| Per 31.12. | 5 050 000 | 19 818 948 | 24 868 948 |



Noter til regnskapet 2023

Note 8 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

Pantesikrede garantier

Selskapet har ingen pantesikrede garantier.

Selskapet har stilt garanti til SEB for husleien knyttet til Kärcher Center i Trondheim og Kokstadveien Næringseiendom AS.

Heftelser

Selskapet har i Løsøreregisteret registrert leasingavtale for motorvogn med Lease Plan Norge AS, Oslo.

Note 9 Mellomværende med selskap i samme konsern

| Fordringer | 2023 | 2022 |
|-----------------------|------------------|-------------------|
| Andre fordringer | 2 374 313 | 41 608 026 |
| Sum fordringer | 2 374 313 | 41 608 026 |

| Gjeld | 2023 | 2022 |
|------------------|-------------------|------------------|
| Leverandørgjeld | 10 782 745 | 6 006 996 |
| Sum gjeld | 10 782 745 | 6 006 996 |

Note 10 Bankinnskudd

| | 2023 | 2022 |
|--------------------------|-------------|-------------|
| Bundne skattetrekkmidler | 3 933 531 | 3 659 416 |



Noter til regnskapet 2023

Note 11 Antall aksjer, aksjeeiere m

| Aksjekapital | Antall | Pålydende | Balanseført |
|---------------------|---------------|------------------|--------------------|
| Ordinære aksjer | 5 050 | 1 000 | 5 050 000 |

| Aksjonærer: | Antall aksjer | Eierandel |
|----------------------------|----------------------|------------------|
| Alfred Kärcher SE & Co. KG | 5 050 | 100 % |
| Sum | 5 050 | 100 % |

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

Kärcher AS er datterselskap av Alfred Kärcher SE & Co. KG som utarbeider konsernregnskap der Kärcher AS inngår i konsolideringen. Konsernregnskapet kan fås utlevert i Alfred-Kärcher-Strasse 28-40, 71364 Winnenden, Tyskland.



Financial statement 2023 Kärcher AS

Organization number: 929 066 669



Income statement

Kärcher AS

| Operating income and operating expenses | Note | 2023 | 2022 |
|--|---------|--------------------|--------------------|
| Sales revenue | 1 | 363 923 525 | 316 218 996 |
| Total income | | 363 923 525 | 316 218 996 |
| Raw materials and consumables used | 2 | 225 829 731 | 171 967 454 |
| Employee benefits expense | 3 | 54 812 983 | 50 472 461 |
| Depreciation of tangible and intangible fixed assets | 4 | 2 078 939 | 1 901 659 |
| Other expenses | 2, 3, 5 | 69 892 399 | 74 304 248 |
| Total expenses | | 352 614 052 | 298 645 822 |
| Operating profit/loss | | 11 309 473 | 17 573 174 |
| Financial income and expenses | | | |
| Other financial income | | 5 825 493 | 4 068 523 |
| Other financial expenses | | 5 990 254 | 5 016 896 |
| Net financial items | | -164 761 | -948 372 |
| Result before tax | | 11 144 712 | 16 624 801 |
| Tax expense | 6 | 2 475 930 | 3 664 321 |
| Result for the year | | 8 668 782 | 12 960 481 |
| Allocation of result for the year | | | |
| Dividends | | 8 620 000 | 21 000 000 |
| Other equity | | 48 782 | 0 |
| Transferred from other equity | | 0 | 8 039 519 |
| Total brought forward | 7 | 8 668 782 | 12 960 481 |



Balance sheet
Kärcher AS

| Assets | Note | 2023 | 2022 |
|---|-------------|-------------------|--------------------|
| Non-current assets | | | |
| <i>Intangible assets</i> | | | |
| Deferred tax assets | 6 | 3 847 729 | 4 132 891 |
| Total intangible assets | | 3 847 729 | 4 132 891 |
| <i>Property, plant and equipment</i> | | | |
| Land, buildings and other real estate | 4 | 2 472 045 | 2 637 263 |
| Equipment., fixtures and fittings and other movables | 4, 8 | 1 323 901 | 616 328 |
| Total property, plant and equipment | | 3 795 945 | 3 253 591 |
| Total non-current assets | | 7 643 674 | 7 386 482 |
| Current assets | | | |
| <i>Inventories</i> | | | |
| Inventories | | 15 387 630 | 10 841 117 |
| Total Inventories | | 15 387 630 | 10 841 117 |
| <i>Receivables</i> | | | |
| Accounts receivables | | 59 545 924 | 26 834 503 |
| Other short-term receivables | | 2 432 875 | 2 375 911 |
| Receivables from group companies | 9 | 2 374 313 | 41 608 026 |
| Total receivables | | 64 353 112 | 70 818 439 |
| <i>Bank deposits, cash and cash equivalents</i> | | | |
| Bank deposits, cash and cash equivalents | 10 | 9 038 650 | 11 963 054 |
| Total bank deposits, cash and cash equivalents | | 9 038 650 | 11 963 054 |
| Total current assets | | 88 779 392 | 93 622 610 |
| Total assets | | 96 423 066 | 101 009 092 |



Balance sheet
Kärcher AS

| Equity and liabilities | Note | 2023 | 2022 |
|-------------------------------------|-------|-------------------|--------------------|
| Equity | | | |
| <i>Paid in equity</i> | | | |
| Share capital | 7, 11 | 5 050 000 | 5 050 000 |
| Total paid-up equity | | 5 050 000 | 5 050 000 |
| <i>Retained earnings</i> | | | |
| Other equity | 7 | 19 818 948 | 19 770 166 |
| Total retained earnings | | 19 818 948 | 19 770 166 |
| Total equity | | 24 868 948 | 24 820 166 |
| Liabilities | | | |
| <i>Current liabilities</i> | | | |
| Trade payables | | 5 616 314 | 7 146 014 |
| Trade payables group companies | 9 | 10 782 745 | 6 006 996 |
| Tax payable | 6 | 2 190 768 | 4 810 646 |
| Public duties payable | | 16 424 509 | 12 716 908 |
| Dividends | 7 | 8 620 000 | 21 000 000 |
| Other current liabilities | | 27 919 782 | 24 508 362 |
| Total current liabilities | | 71 554 118 | 76 188 926 |
| Total liabilities | | 71 554 118 | 76 188 926 |
| Total equity and liabilities | | 96 423 066 | 101 009 092 |

Oslo, 04.06.2024
The board of Kärcher AS

Hartmut Otto Jenner
chairman of the board

Christian May
member of the board

Stefan Patzke
member of the board

Michael Christoph Häusermann
member of the board

Nils Kloster
member of the board

Hallvard Eide Skaare
managing Director



Indirect cash flow

Kärcher AS

| Cash flows from operating activities | Note | 2023 | 2022 |
|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Profit/loss before tax | | 11 144 712 | 16 624 801 |
| Taxation paid | | 4 810 646 | 4 978 253 |
| Ordinary depreciation | | 2 078 939 | 1 901 659 |
| Change in inventory | | -4 546 513 | -142 971 |
| Change in accounts receivable | | -32 711 421 | -5 860 964 |
| Change in accounts payable | | 3 246 049 | -8 576 537 |
| Change in other accrual items | | 46 295 249 | 18 375 649 |
| Net cash flows from operating activities | | 20 696 368 | 17 343 385 |
| | | | |
| Cash flows from investment activities | | | |
| Payments to buy tangible assets | | 2 620 772 | 407 599 |
| Net cash flows from investment activities | | -2 620 772 | -407 599 |
| | | | |
| Cash flows from financing activities | | | |
| Payment of dividend | | 21 000 000 | 15 750 000 |
| Net cash flows from financing activities | | -21 000 000 | -15 750 000 |
| | | | |
| Net change in cash and cash equivalents | | -2 924 404 | 1 185 786 |
| Cash and cash equivalents at the start of the period | | 11 963 054 | 10 777 268 |
| Cash and cash equivalents at the end of the period | | 9 038 650 | 11 963 054 |



Notes to the financial statement 2023

Accounting principles

The annual accounts have been prepared in accordance with the Accounting Act and generally accepted accounting principles.

Use of estimates

The preparation of accounts in accordance with the Accounting Act requires the use of estimates. It also requires Group management to exercise judgment in applying the Group's accounting policies. The areas where significant judgments and estimates have been made in preparing the financial statements and their effect are disclosed in the notes.

Leasing

A difference is made between financial and operational leasing. If a contract is considered at financial lease it is booked under fixed assets with the counter entry under long-term debt. Costs related to leases of other fixed assets are expensed over the lease period. Prepayments are reflected in the balance sheet as a prepaid expense, and are distributed over the rental period.

Foreign currencies

Assets and liabilities in foreign currencies are valued at the exchange rate at the end of the accounting year.

Tax

The tax charge in the income statement includes both payable taxes for the period and changes in deferred tax. Deferred tax is calculated at 22 % on the basis of the temporary differences that exist between accounting and tax values, as well as any possible taxable loss carried forwards at the end of the accounting year. Tax enhancing or tax reducing temporary differences, which are reversed or may be reversed in the same period, have been offset and netted.

The disclosure of deferred tax benefits on net tax reducing differences which have not been eliminated, and tax losses varied forward losses, is based on estimated future earnings. Deferred tax and tax benefits which may be shown in the balance sheet are presented net.

Classification and assessment of balance sheet items

Assets intended for long term ownership or use are classified as fixed assets. Assets relating to the operating cycle have been classified as current assets.

Other receivables are classified as current assets if they are to be repaid within one year after the transaction date. Similar criteria apply to liabilities. First year's instalment on long term liabilities and long term receivables are, however, not classified as short term liabilities and current assets.



Notes to the financial statement 2023

Fixed assets

Tangible fixed assets are capitalised and depreciated linearly down to the residual value over the expected useful economic life of the assets. When the depreciation plan is changed, the effect is distributed over the remaining depreciation period. Maintenance of operating equipment is expensed on an ongoing basis. Upgrades or improvements are added to the acquisition cost of the asset and depreciated in line with the asset. The difference between maintenance and upgrade / improvement is assessed based on the condition of the asset when purchased.

Impairment of fixed assets

Impairment tests are carried out if there is indication that the carrying amount of an asset exceeds the estimated recoverable amount. The test is performed on the lowest level of fixed assets at which independent ingoing cashflows can be identified. If the carrying amount is higher than both the fair value less cost to sell and the value in use (net present value of future use/ownership), the asset is written down to the highest of fair value less cost to sell and the value in use. Previous impairment charges, except write-down of goodwill, are reversed in later periods if the conditions causing the write-down are no longer present.

Inventory

The inventory of purchased goods is valued at the lower of acquisition cost according to the FIFO principle and net sales value.

Receivables

Accounts receivables and other receivables are recorded in the balance sheet at face value after deduction of provisions for expected loss. Provisions for losses are made on the basis of individual assessments of the individual receivables. Additionally, for accounts receivables, an unspecified provision is made to cover expected losses.

Pensions

With a defined contribution plan the company pays contributions to an insurance company. After the contribution has been made the company has no further commitment to pay. The contribution is recognised as payroll expenses. Prepaid contributions are reflected as an asset (pension fund) to the degree the contribution can be refunded or will reduce future payments.

Forward contracts

Assets/liabilities secured through forward contracts are reflected in the balance sheet at forward exchange rate, except for the interest rate element which is accrued and classified as interest income / expense.

Warranties, guarantee commitments/complaints and service

Provision for warranties and service work for completed projects / sales is recorded at the expected cost of such work. The estimate is based on historical figures for service and warranty repairs. The amount is recorded under other current liabilities and is recognised in the income statement on a straight-line basis over the warranty and service period.



Notes to the financial statement 2023

Note 1 Revenues (numbers in 1000)

| Activity distribution | 2023 |
|------------------------------|----------------|
| Finished goods | 319 808 |
| Chemistry | 17 409 |
| Spare parts | 16 020 |
| Service | 9 821 |
| Car Wash | 866 |
| Total | 363 924 |

| Geographical distribution | 2023 |
|----------------------------------|----------------|
| Norway | 357 666 |
| Other countries | 6 258 |
| Total | 363 924 |



Notes to the financial statement 2023

Note 2 Related party transactions

Remuneration to senior executives is disclosed in note 3, for intercompany balances see note 9.

| Related-party transactions: | | 2023 | 2022 | |
|--------------------------------------|----------------|-------------|--------------------|--------------------|
| <i>Purchase of goods / services:</i> | | | | |
| Alfred Kärcher SE & CO. KG | Parent company | Goods | 185 627 325 | 149 298 472 |
| Total purchase of goods | | | 185 627 325 | 149 298 472 |
| | | | | |
| Alfred Kärcher SE & CO. KG | Parent company | Services | 28 446 599 | 20 013 959 |
| Total purchase of services | | | 28 446 599 | 20 013 959 |

Note 3 Personnel expenses, number of employees, remuneration, loan to employees

| Payroll expenses | 2023 | 2022 |
|-------------------------|-------------------|-------------------|
| Salaries/wages* | 40 544 576 | 38 781 087 |
| Social security fees | 8 803 134 | 7 507 113 |
| Pension expenses | 1 689 009 | 1 748 545 |
| Other remuneration | 3 776 264 | 2 435 716 |
| Total | 54 812 983 | 50 472 461 |

*Net amount after re invoicing

Average number of employees during the financial year

| | | |
|--|----|----|
| | 69 | 59 |
|--|----|----|

| Remuneration | General Manager | Board |
|---------------------|------------------------|------------------|
| Salaries/wages | 2 005 132 | 4 038 045 |
| Pension expenses | 81 156 | 80 448 |
| Other remuneration | 227 894 | 268 214 |
| Total | 2 314 182 | 4 386 707 |

No loans/sureties have been granted to the General Manager, Chairman of the Board or other related parties.

OTP (Statutory occupational pension)

The company is required to have a pension scheme in accordance with the Norwegian law on required occupational pension ("lov om obligatorisk tjenestepensjon"). The company's pension scheme meets the requirement of this law.

Expensed audit fee

Expenses paid to the auditor for 2023 amounts to NOK 412 838,- ex.VAT.

| | |
|---|----------------|
| Statutory audit fee | 188 000 |
| Technical assistance with financial statements and tax return | 74 050 |
| Other assistance | 150 788 |
| Total audit fees | 412 838 |



Notes to the financial statement 2023

Note 4 Fixed assets

| | Facility expenses and car wash systems | Equipment, fixtures & fittings & other movables | Total |
|--------------------------------------|--|---|-------------------|
| Acquisition cost 01.01. | 25 514 842 | 12 087 814 | 37 602 655 |
| Additions | 1 408 143 | 1 212 629 | 2 620 772 |
| Disposals | 0 | 0 | 0 |
| Acquisition cost 31.12. | 26 922 985 | 13 300 443 | 40 223 427 |
| Acc. depreciation/ impairment 31.12. | -24 450 941 | -11 966 542 | -36 417 483 |
| Reversal of impairment | 0 | -10 000 | -10 000 |
| Book value 31.12. | 2 472 044 | 1 323 900 | 3 795 945 |
| | | | |
| Depreciation in the year | 1 573 362 | 505 577 | 2 078 939 |
| | | | |
| Depreciation plan | Linear | Linear | |
| Economic useful life | 10 years | 3-5 years | |

Note 5 Leases

Operating leases:

| Lease object | Expiration of agreement | Annual lease |
|--------------|----------------------------|------------------|
| Offices* | 2019-2033 | 8 055 519 |
| Total | | 8 055 519 |

*The company rents offices in Oslo, Trondheim and Bergen where the leases have different durations.



Notes to the financial statement 2023

Note 6 Tax

| This year's tax expense | 2023 | 2022 |
|--|------------------|-------------------|
| Entered tax on ordinary profit/loss: | | |
| Payable tax | 2 190 768 | 4 810 646 |
| Changes in deferred tax | 285 162 | -1 146 325 |
| Tax expense on ordinary profit/loss | 2 475 930 | 3 664 321 |
| Taxable income: | | |
| Result before tax | 11 144 712 | 16 624 801 |
| Permanent differences | 109 513 | 31 204 |
| Changes in temporary differences | -1 296 191 | 5 210 569 |
| Taxable income | 9 958 035 | 21 866 574 |
| Payable tax in the balance: | | |
| Payable tax on this year's result | 2 190 768 | 4 810 646 |
| Total payable tax in the balance | 2 190 768 | 4 810 646 |
| Calculation of effective tax rate | | |
| Profit before tax | 11 144 712 | 16 624 801 |
| Calculated tax on profit before tax | 2 451 837 | 3 657 456 |
| Tax effect of permanent differences | 24 093 | 6 865 |
| Total | 2 475 930 | 3 664 321 |
| Effective tax rate | 22,2 % | 22,0 % |

The tax effect of temporary differences that has formed the basis for deferred tax and deferred tax advantages, specified on type of temporary differences

| | 2023 | 2022 | Difference |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| Tangible assets | -87 178 | 730 405 | 817 583 |
| Stock | -5 325 545 | -5 430 199 | -104 654 |
| Accounts receivable | -2 864 821 | -3 171 459 | -306 638 |
| Allocations and more | -2 880 738 | -2 822 220 | 58 518 |
| Other differences | -6 331 397 | -8 092 397 | -1 761 000 |
| Total | -17 489 678 | -18 785 869 | -1 296 191 |
| Basis for deferred tax assets | -17 489 678 | -18 785 869 | -1 296 191 |
| Deferred tax assets (22 %) | -3 847 729 | -4 132 891 | -285 162 |

Note 7 Equity

| | Share capital | Retained earnings | Total equity |
|----------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------|
| Equity as of 01.01. | 5 050 000 | 19 770 166 | 24 820 166 |
| Suggested dividend | | -8 620 000 | -8 620 000 |
| Annual net profit/loss | | 8 668 782 | 8 668 782 |
| Equity as of 31.12. | 5 050 000 | 19 818 948 | 24 868 948 |



Notes to the financial statement 2023

Note 8 Debtors, liabilities, pledged assets and guarantees etc.

Pledged guarantees

The company have no pledged guarantees.

The company have issued guarantees to SEB for rent of premises related to Kärcher Center in Trondheim and Kokstadveien Næringseiendom AS.

Liens

The company have in the Norwegian Løsøreregisterert recorded a leasing contract for motor vehicles with Lease Plan Norge AS, Oslo.

Note 9 Intercompany balances

| Receivables | 2023 | 2022 |
|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Other receivables | 2 374 313 | 41 608 026 |
| Total receivables | 2 374 313 | 41 608 026 |
| Liabilities | 2023 | 2022 |
| Trade creditors | 10 782 745 | 6 006 996 |
| Total liabilities | 10 782 745 | 6 006 996 |

Note 10 Restricted bank deposits, cash in hand etc.

| | 2023 | 2022 |
|---|-------------|-------------|
| Restricted funds deposited in the tax deduction account | 3 933 531 | 3 659 416 |



Notes to the financial statement 2023

Note 11 Share capital and shareholder information

| Share capital | Number | Nominal value | Book value |
|----------------------|---------------|----------------------|-------------------|
| Ordinary shares | 5 050 | 1 000 | 5 050 000 |

The company has one class of shares and all shares come with full voting rights.

| | Number of shares | Ownership |
|-------------------------------|-------------------------|------------------|
| Shareholders: | | |
| Alfred Kärcher SE & Co. KG | 5 050 | 100 % |
| Total | 5 050 | 100 % |
| Total number of shares | 5 050 | 100 % |

Kärcher AS is a subsidiary of Alfred Kärcher SE & Co. KG which prepare consolidated accounts wherein Kärcher AS is consolidated. The consolidated accounts are available at Alfred-Kärcher-Strasse 28-40, 71364 Winnenden, Germany.



Kärcher AS

Organisasjonsnummer 929066669

STYRETS ÅRSBERETNING FOR REGNSKAPSÅRET 2023

1. Virksomhetens art

Selskapets viktigste virksomhetsområder er import og distribusjon, salg og markedsføring og av Kärcher rengjøringsmaskiner og løsninger. Selskapets hovedkontor er lokalisert i Oslo. I tillegg har selskapet avdelinger i Bergen og Trondheim med egne Kärcher Sentere.

2. Resultat, investeringer, finansiering og likviditet

Selskapets omsetning viste en økning fra 316,2 mnok i 2022 til 367,9 mnok i 2023 (+16,3%). Årsresultatet etter skatt ble et overskudd på 8,7 mnok mot 13,0 mnok i 2022.

Selskapets samlede investeringer i 2023 utgjorde 2,6 mnok mot 0,4 mnok i 2022. Selskapets likviditetsbeholdning pr. 31.12.23 var 9,0 mnok mot 12,0 mnok i 2022. Selskapets evne til egenfinansiering av investeringer er god. Selskapets kortsiktige gjeld utgjorde 100% av samlet gjeld pr. 31.12.23.

Totalkapitalen var ved utgangen av året 96,4 mnok sammenlignet med 101,0 mnok året før. Egenkapitalandelen var 25,8% mot 24,6% i 2022.

3. Fremtidig utvikling

Kärcher forventer vekst i 2024. Markedsposisjon innenfor våre viktigste markeder er bibeholdt eller styrket den siste tiden. Vår langsiktige vekst strategi gjennom innovasjon, penetrering av nye markeder og ved å ta større markedsandeler i allerede etablerte markeder står fast. Den pågående situasjonen med rentehevinger og svekket privatøkonomi for folk flest vil kunne begrense vekstmulighetene noe det neste året, men på den annen side forventer vi sterkere vekst innen Proff-segmentet, så dette vil utligne hverandre i stor grad.

4. Finansiell risiko

Selskapet er eksponert for endringer i valutakurser da varesalget primært består av importerte varer, som kjøpes i Euro. Selskapet reduserer valutarisiko gjennom å inngå terminkontrakter for avtalte leveranser frem i tid.

Den norske kronen er for øyeblikket på et lavere nivå enn snittet av fjoråret, og har en kurs mot Euro på ca 11,80. Det er fremdeles usikkerhet rundt hvordan den vil utvikle seg videre. Gjennomsnittskursen for 2023 var 11,42. 50% av estimert omsetning januar – mai 2024 er sikret igjennom terminkontrakter til en snittkurs på 11,48.

Selskapet har ingen langsiktige lån, og er følgelig lite eksponert for renteendringer. I tillegg har selskapet heller ingen ekstern gjeld. Kredittisiko er begrenset da selskapet tradisjonelt har lave tap på fordringer, og ikke har noen dominerende kunder. Den pågående situasjonen med høye råvare-, strøm- og drivstoffpriser, samt økt rente, vil kunne innebære litt høyere risiko for tap på fordringer. Likviditetsrisikoen anses allikevel som begrenset da selskapet har mange store kunder som anses som solide.



Selskapet har inngått avtale om kredittforsikring fra 1. januar 2024.

5. Fortsatt drift

Selskapet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling. Årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

6. Årsresultat og disponeringer

Styret forslår følgende disponering av årets overskudd i Kärcher AS:

| | | |
|---------------------------|----|------------------|
| Utbytte | kr | 8.620.000 |
| Til/fra annen egenkapital | kr | + 48.782 |
| Totalt disponert | kr | <u>8.668.782</u> |

7. Arbeidsmiljø og personale

Sykefraværet i 2023 var på totalt 7,9% av total arbeidstid. Tilsvarende tall i 2022 var 5,8%. Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har resultert i store materielle skader eller personskader.

Arbeidsmiljøet betraktes som godt. Basert på erfaringen ifbm covid pandemien tilrettelegger selskapet i større grad enn tidligere bruk av hjemmekontor. Det er planer om å totalrenovere hele 2. etasje på hovedkontoret i løpet av 2024. Dette vil gi mer moderne kontorfasiliteter, med bedre ergonomisk tilpassede arbeidsplasser, støydemping, bedre luft, og større fokus på sosiale soner.

8. Likestilling og diskriminering

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn, og har som policy ved nyansettelser å ansette den best kvalifiserte personen, uavhengig av kjønn.

Diskrimineringslovens formål er å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og å hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme lovens formål innenfor vår virksomhet. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering.

Målsettingen er å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne. Selskapet arbeider aktivt og målrettet for å utforme og tilrettelegge de fysiske forholdene slik at virksomhetens ulike funksjoner kan benyttes av flest mulig. For arbeidstakere eller arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne foretas det individuell tilrettelegging av arbeidsplass og arbeidsoppgaver.

For å sikre at målene rundt likestilling og diskriminering nås har selskapet innført en firetrinnsmodell for kartlegging av avvik og iverksetting av forebyggende tiltak:

- Undersøke og kartlegge fire forhold:
 - Risiko for diskriminering
 - Kjønnsbalanse og kjønnsforskjeller i deltid, midlertidighet og foreldrepermisjon
 - Lønnsforskjeller og kjønnsforskjeller på ulike nivåer/grupper



- Ufrivillig deltid
- Analysere årsaker
- Iverksette tiltak
- Vurdere resultatet av arbeidet

De ansatte er i denne prosessen representert gjennom AMU. AMU og Ledergruppen har sammen definert stillingsgrupper som representerer likt arbeid og arbeid av lik verdi. Lønnskartlegging har blitt gjennomført. Spørreskjema har blitt sendt ut til deltidsansatte for kartlegging av ufrivillig deltid. AMU har gått gjennom kartleggingen og laget en redegjørelse, med forslag til tiltak. Denne har Ledergruppen gjennomgått og vedtatt som innhold i årsrapporten.

I gjennomgangen av kartleggingen er følgende vektlagt:

- Evaluering av fjorårets arbeid, og hvilke tiltak som evt forlenges
- Analyse av årsakene til kjønnsforskjeller, risikoer og hindre
- Analyse av årsakene til ufrivillig deltid
- Undersøkelse av risiko, hindre, og årsaker på områdene rekruttering, fremmelse og utviklingsmuligheter
- Undersøkelse av risiko, hindre og årsaker på områdene tilrettelegging, kombinasjon av arbeid og familieliv, og trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold
- Vurdering og forslag til evt nødvendige tiltak

9. Status likestilling

Ved utgangen av 2023 hadde selskapet 69 ansatte, hvorav 3 stykker var midlertidige. 17,4% av selskapets ansatte var kvinner (33% blant midlertidig ansatte). Tilsvarende tall i 2022 var 18,2 %. Avdelingene med lavest kvinneandel er innenfor lager, service og salgsapparat og henger sammen med at dette er mannsdominerte yrkesgrupper, spesielt innenfor våre produktkategorier.

1 kvinne og 4 menn hadde foreldrepermisjon i løpet av året. Mennene hadde i snitt 9 uker permisjon

Siste kartlegging av likestilling ble gjort etter avslutningen av 2023. For kartleggingen av tilstand for kjønnslikestilling er selskapet delt inn i 5 stillingsgrupper: Selgere, Salgsledelse, Service/Lager, Administrativt ansatte og Ledelse.

Det var kun Administrativt ansatte som hadde tilstrekkelig antall av hvert kjønn for publisering av resultater. I denne gruppen var det 17 ansatte, hvorav 58,8% kvinner og 41,2% menn (56,3% og 43,8% i 2021). Menn hadde i 2023 lavere snittlønn enn kvinner. Lønnsforskjellen har økt med 0,8% poeng mot 2021.

For selskapet totalt har lønnsforskjellen mellom kvinner og menn økt med 4,5% poeng fra 2021. En viktig årsak til dette er at det er flere stillinger i regional ledelse som opereres fra Norge. Disse er besatt av menn. I tillegg har flere selgere gått over fra å ha tjenestebil til å ha firmabil, og har med det fått et høyere skattegrunnlag. Flesteparten av disse er også menn.

Selskapet hadde 1 deltidsansatt i 2023. Denne hadde mulighet til å jobbe heltid, men



ønsket selv å jobbe deltid. Det var dermed ingen ansatte som kom innunder definisjonen av ufrivillig deltid.

Med utgangspunkt i resultatene fra kartleggingen ønsker selskapet i enda større grad å rekruttere kvinner, spesielt i lederstillinger. Dette vil gjøres igjennom en gjennomgang av selskapets profil for å få den mer rettet mot kvinner, og igjennom ansettelsesprosesser som i større grad oppfordrer kvinner til å søke. I tillegg vil selskapet i større grad prioritere kvinner ved interne forfremmelser uten at det skal gå på bekostning av prinsippet om å ansette den best kvalifiserte personen..

10. Status diskriminering

Selskapets kontorfunksjoner holder i dag til i hovedkontorets 2. etasje. Denne er ikke tilrettelagt med tilgjengelighet for funksjonshemmede. Som tidligere nevnt planlegger selskapet, sammen med gårdeier, en omfattende oppgradering av lokalene i løpet av 2024. I den sammenheng vil det bli bygget heis som sørger for at funksjonshemmede får tilgang til alt areal på hovedkontoret i tillegg til at det bygges nye handikap toaletter i begge etasjer. Det er ikke avdekket andre diskriminerende forhold.

11. Åpenhetsloven

En redegjørelse rundt arbeidet med åpenhetsloven vil bli lagt ut på selskapets hjemmesider, www.kaercher.com/no/om-kaercher/firmainformasjon/aapenhetsloven, innen 30.06.2024.

12. Styreansvarsforsikring

Selskapet har igjennom konsernet tegnet styreansvarsforsikring som dekker styrets medlemmer og selskapets Administrerende Direktør. Forsikringen dekker økonomiske tap forårsaket av de forsikrede under selskapets tjeneste.

13. Ytre miljø

Selskapet forurensrer ikke det ytre miljø. Kärcher jobber aktivt med å utvikle nye og mer skånsomme vaskeløsninger for miljøet.

Oslo, den 04.06.2024

Hartmut Otto Jenner
Styres leder

Stefan Patzke
Styremedlem

Christian May
Styremedlem

Michael Häusermann
Styremedlem

Nils Kloster
Styremedlem

Hallvard Eide Skaare
Administrerende Direktør



Kärcher AS

Organization number 929066669

REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS FOR 2023

1. Main activities

The company's main business is import and distribution, sales and marketing, and service of Kärcher cleaning machines and solutions. The main office is located in Oslo. There are as well offices in Bergen and Trondheim containing Kärcher Centers.

2. Income statement and cash flow

The company's turnover increased from 316,2 mnok in 2022 to 367,9 mnok in 2023 (+16,3%). The result after tax in 2023 was a profit of 8,7 mnok (13,0 mnok in 2022).

Kärcher's total investments in 2023 amounted to 2,6 mnok (0,4 mnok in 2022). The company's free bank deposits at the end of 2023 were 9,0 mnok (12,0 mnok in 2022). The company's ability to finance future projects is good. At the end of 2023, the company's short term debt was 100% of the total debt.

The total balance at the end of 2023 was 96,4 mnok (101,0 mnok in 2022). Shareholder's equity was 25,8% of total equity and liabilities at the end of 2023 (24,6% in 2022).

3. Outlook

Kärcher expects growth in 2024. Our positions in the main market segments are the same or improved over the last year. The company has a long term growth strategy through innovations, penetration of new market segments, and by gaining market share in established markets. The ongoing situation with increased interest rates and reduced purchasing power for the general public might put a damper on the consumers' willingness to spend, but we are countering this with the launch of new products and increased focus on our strong quality reputation in the market. We do also expect the strong trend in the professional market to continue, with growing market shares both within existing and new market fields thus providing strong growth also in 2024.

4. Financial risk

Kärcher maps and manages financial risk factors systematically. Currency factors influence the company's balance sheet and results thru fluctuating cost prices, and due to the fact that the goods sold in all majorities are imported goods which are paid in Euro and sold in NOK. Kärcher attempts to mitigate this risk through an active hedging strategy.

The NOK is currently below average level previous year. 1,00 Euro cost appr. 11,80 NOK. Future forecasts struggle to predict the coming direction. There are still no clear indications on expected development. The average for 2023 was 11,42. 50% of January-May 2024 expected revenue has been secured through hedging.

The company has no long term loans, and is consequently not effect by changes of the interest rates. There is no debt to external parties. The credit risk is limited as the



company has experienced only small losses from accounts receivables historically. Kärcher subjects the customers to credit rating processes, and also the company has no dominating customers. The ongoing situation with increases in commodity-, electricity- and fuel prices, as well as increases of the interest rate might increase the risk for losses. The cash flow risk is still considered to be limited as the company has several solid customers. As of January 1st 2024 the company has been included in the corporate credit insurance program.

5. Going concern assumption

The board confirms that the annual report and accounts provide a true and correct image of the company's economic position, and that the going concern assumption remains in force. The company is considered to be in a healthy economic and financial condition.

6. Profit allocation

The board recommends the following allocation of this year's profit:

| | | |
|---------------------------|----|------------------|
| Dividend | kr | 8.620.000 |
| To/from retained earnings | kr | + 48.782 |
| Total allocation | kr | <u>8.668.782</u> |

7. Health and safety

Kärcher's objective is zero injuries for our employees. In 2023 no serious working injuries occurred or was reported that resulted in major material or personnel damage to the knowledge of the board. In 2023, Kärcher had an absence rate of 7,9% of total working time. The comparable figure for 2022 was 5,8%. The working conditions are considered to be satisfactory. Based on experiences from the covid pandemic the company is facilitating home office to a greater extent. Plans are in place for a total renovation of the HQ 2nd floor during 2024. This will bring more modern office facilities, having improved ergonomic working areas, noise reduction, improved air quality and more focus on social areas.

8. Equality and discrimination

The company's target is to treat females and males equally. When hiring new employees, Kärcher will always hire the best qualified person, regardless of gender.

The purpose of the Discrimination Act is to ensure equal opportunities and rights, and prevent discrimination based on ethnicity, national origin, ancestry, color, language, religion and belief. The company works actively and purposefully to promote the law, especially within recruitment, salaries, working conditions, promotions, development opportunities and protection against harassment.

Company target is to be a workplace with no discrimination coming from impaired functioning. The company works actively and purposefully to design and facilitate the physical conditions so that the different functions can be used by as many people as possible. For employees or applicants with disabilities individual arrangements are made to workplaces and tasks.

A four-step model has been established to ensure achievement of equality and discrimination targets. The model is focused on monitoring gaps and initiating



preventive measures:

- Examine and map:
 - Risk for discrimination
 - Gender balance, and differences within part time work, temporary work and parental leave

 - Wage and gender differences between different levels/groups
 - Unwillingly part-time work

- Analyze causes
- Initiate actions
- Evaluate results

The employees are represented through AMU (the working environment committee). AMU and the management team together have defined groups of employees representing equal work and work of equal value. Salary review has been performed. Questionnaires for mapping of unwillingly part-time work have been issued. AMU has reviewed the results to come up with a report including proposed actions for the management team. The management team has reviewed the proposal and approved it as a part of the Annual Report.

The report is focused on:

- Evaluation of last year actions, including actions to be extended
- Analysis of gender differences, risks and obstacles
- Analysis of reasons for unwillingly part-time work
- Evaluation of risks, obstacles and causes within recruitment, promotion and possibilities for development.
- Evaluation of risks, obstacles and causes within facilitation, work-life-balance, harassment, sexual harassment and gender-based violence.
- Evaluation and suggestions for necessary actions

9. Status equality

At the end of 2023 there were 69 employees at the company, of which 3 were temps. 17,4 % of all employees were females (33% among temps). The corresponding figure for 2022 was 18,2 %. The lowest share of female employees is within warehousing, service and salesforce. The groups normally have a low number of females, especially within Kärchers product categories.

There was 1 maternity leave and 4 paternity leaves during the year. The men had in average 9 weeks leave

The latest equality report was made at the end of 2023. For the analysis of gender balance the company was split into 5 groups: Sales Force, Sales Management, After Sales/Warehouse, Administration, The Management Team.

The Administration was the only group having enough employees of each gender to qualify for publication of results. It contained a total of 17 employees, 58,8% females and 41,2% males (56,3% and 43,8% for 2021). The 2023 average salary for females was higher than for the males. The gap had increased by 0,8% point vs 2021.



For the company in total the salary gap between males and females increased by 4,5% points vs 2021. One main reason is that there has been an increase of Norwegians in the Regional Management Team. They are all men. The other main reason is that more sales reps have started using company cars, which has resulted in higher tax base. The main part of this group is also men. There was 1 part time employee during 2023. This person had chosen not to work full time, and hence no unwillingly part-time work.

Based on the report the company wants to focus more on bringing females into the company, especially within management positions. The company profile should be adapted to attract more females. There will be more encouragement towards female applicants when announcing vacant positions. Females should have a higher priority, without conflicting with the principle of hiring the best qualified person, when making internal promotion.

10. Status discrimination

The company offices are on the 2nd floor of the head quarter, with no/limited access for disabled people. The planned office upgrade in 2024 will include an elevator to ensure access for disabled people across the entire building. The review identified no other areas of discrimination.

11. Transparency act

The work around the transparency act statement is in progress, and will be published on the company web pages www.kaercher.com/no/om-kaercher/firmainformasjon/aapenhetsloven by June 30th 2024.

12. Board Liability Insurance

The company is covered by a corporate Board Liability Insurance. This covers financial losses caused during company services by the board members and the Managing Director.

13. Environment

The company does not pollute the external environment. Kärcher is continuously working to produce environmental friendly products and washing solutions.

Oslo, June 4th 2024

Hartmut Jenner
Chairman of the board

Stefan Patzke
Board member



Christian May

Christian May
Board member

Michael Häusermann

Michael Häusermann
Board member

Nils Kloster

Nils Kloster
Board Member

Hallvard Eide Skaare

Hallvard Eide Skaare
Managing Director



Utredning av etterfølgelse av åpenhetsloven pr 24.06.2024

Generell beskrivelse av virksomheten:

- Vi driver import og distribusjon, salg og markedsføring av Kärcher rengjøringsmaskiner og løsninger til private, profesjonelle og institusjonelle kunder i hele Norge.
- Vårt hovedkontor er lokalisert i Oslo, men vi har også avdelinger i Bergen og Trondheim med egne Kärcher Sentere.
- Virksomhetens viktigste leverandør er vårt morselskap Alfred Kärcher SE & Co. KG, som har hovedkontor i Winnenden, Tyskland. Våre innkjøp herfra utgjorde i 2023 om lag 82% av totale innkjøp. Andre leverandører er leverandører av logistikk- og lagertjenester, leverandører av energi, biler og enkelte servicetjenester. Vi har vurdert alle våre leverandører i juni 2024, og har konkludert med at alle våre leverandører oppfyller kravene som stilles
- Varer og tjenester som virksomheten kjøper mest av er rengjøringsmaskiner. Disse er i hovedsak produsert i EU eller importert fra EU.
- Kärcher Gruppen har et solid rammeverk for å evaluere alle leverandører til konsernet. Foruten kvalitet og pris blir det gjort grundige evalueringer av leverandørene når det gjelder anstendige arbeidsforhold, etterlevelse av menneskerettigheter, ansvar for ansatte, etiske forhold og bærekraft.

Retningslinjer og rutiner:

- Ansvarlig for utredningen fra bedriftens side er Jørgen Bjørvik, COO
- Eventuelle spørsmål knyttet til virksomhetens aktiviteter knyttet opp til åpenhetsloven kan rettes til: apenhetsloven@karcher.com
- Arbeidet med aktsomhetsvurderinger vil bli basert på løpende interne undersøkelser/evalueringer, årlige vurderinger av eksisterende leverandører, og løpende vurderinger av nye leverandører.
- Eksisterende retningslinjer og rutiner som berøres av loven:
 - Kärcher Code of Conduct/Etiske Retningslinjer:
<https://www.kaercher.com/no/om-kaercher/sustainability/etiske-retningslinjer.html>
- Informasjon om vårt bærekrafts arbeid:
 - <https://www.kaercher.com/no/om-kaercher/sustainability.html>
- Informasjon om vår forsyningskjede og produkter:
 - <https://www.kaercher.com/no/om-kaercher/sustainability/forsyningskjede-og-produkter.html>
- Informasjon om vårt ansvar for ansatte:
 - <https://www.kaercher.com/no/om-kaercher/sustainability/ansatte.html>
- Informasjon om etiske retningslinje vi arbeider etter:



- <https://www.kaercher.com/no/om-kaercher/sustainability/etiske-retningslinjer.html>
- Informasjon om hvordan vi arbeider iht. EUs krav om energimerking:
 - <https://www.kaercher.com/no/om-kaercher/sustainability/energimerking.html>
-

Prioriteringer av risikoområder for vurdering:

- Produkter med opprinnelsesland Kina og Øst-Asia.
- Produkter og tjenester fra bygg- og renholds bransjen (eksempelvis rengjøringselskaper som utfører renholdstjenester i våre kontorer).
- Produkter som kan medføre en fare for ansatte og andre.
- Leverandører som fremstår som risikable i sin drift
- Evaluering av de 20% største leverandørene av materialer for salg, og indirekte materialer og tjenester

Kartlegging og vurdering av forhold som bedriften kan ha, eller har, forårsaket eller bidratt til:

- Kontrollpunkter:
 - Medarbeiderundersøkelse 2023
 - Vernerunde 2024
 - AMU møter
 - Medarbeidersamtaler
 - Evt. annen info fra kunder eller samarbeidspartnere
- Vurderinger:
 - Kärcher Gruppen har et velfungerende system for å evaluere alle våre leverandører når det gjelder anstendige arbeidsforhold, etterlevelse av menneskerettigheter, ansvar for ansatte, etiske forhold og bærekraft.
 - Ingen tilbakemeldinger på faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter er avdekket. Dermed er ingen tiltak vurdert iverksatt.

Kartlegging og vurdering av forhold som leverandører av direkte produksjonsmaterialer eller tjenester kan ha, eller har, forårsaket eller bidratt til:

- Kontrollpunkter:
 - Gjennomført av vårt morselskap for alle produkter for salg som de har produsert, utfra følgende kriterier:
 - Vi evaluerer alle våre leverandører, og gjennomfører regelmessige revisjoner av disse for å sikre at de arbeider iht. gjeldende lover og regler samt operer i samsvar med Kärcher Code of Conduct for leverandører. Kärcher er medlem av UN Global Compact, som er et



strategisk policy initiativ for næringslivet med formål om å gi retningslinjer innen ti universelt aksepterte områder: menneskerettigheter, arbeidskraft, miljø og anti-korrupsjon. Leverandører blir regelmessig underlagt revisjon for å undersøke om våre krav etterleveres. Dersom avvik oppdages, vil krav til nødvendige tiltak utarbeides og kreves utført.

- Vurderinger:
 - Kärcher Gruppen har et velfungerende system for å evaluere alle våre leverandører når det gjelder anstendige arbeidsforhold, etterlevelse av menneskerettigheter, ansvar for ansatte, etiske forhold og bærekraft.
 - Systemet anses for å være dekkende for å ivareta alle forhold som faller inn under de ovennevnte kategoriene.

Generelle tiltak basert på vurderingene:

- Kärcher Gruppen har et integrert revisjonssystem hvor alle ovennevnte temaområder er inkludert. Dette gjelder hovedkontor, innkjøp, produksjon, transport og logistikk og salgsselskaper i alle regioner av verden. Alle avdelinger og datterselskaper i konsernet blir med jevne mellomrom revidert, og dersom avvik fra Gruppens standarder blir avdekket vil tiltak for å lukke avvikene bli iverksatt. Kärcher AS ble revidert i 2022, og det er ingen åpne avvik etter denne revisjonen.

Styrets godkjenning.

Styret i Kärcher AS har vedtatt å forankre ansvarlighet i virksomhetens retningslinjer. Administrerende direktør har på styremøte avholdt 24.06.2024 blitt gitt i oppdrag å utforme retningslinjer for dette tilpasset vår virksomhet.

Oslo, den 24.06.2024

Hartmut Otto Jenner
Styres leder

Stefan Patzke
Styremedlem



Christian May

Christian May
Styremedlem

Michael Häusermann

Michael Häusermann
Styremedlem

Nils Kloster

Nils Kloster
Styremedlem

Hallvard Eide Skaare

Hallvard Eide Skaare
Administrerende Direktør



Report on handling of the Transparency Act, June 24th 2024:

General description of the company:

- We import and distribute, sell and market Kärcher cleaning machines and solutions to private, professional, and institutional customers throughout Norway.
- Our head office is in Oslo, but we also have branches in Bergen and Trondheim with our own Kärcher Centers.
- The company's main supplier is our parent company Alfred Kärcher SE & Co. KG, which is headquartered in Winnenden, Germany. In 2023, our purchases from here amounted to about 82% of total purchases. Other suppliers are suppliers of logistics and warehousing services, suppliers of energy, cars and facility management services. We have assessed our suppliers in June 2024, and have concluded that all our suppliers meet the requirements set.
- Goods and services that the company buys the most of are cleaning machines. These are mainly produced in the EU or imported from the EU.
- The Kärcher Group has a solid framework for evaluating all suppliers to the Group.
- In addition to quality and price, evaluations are made of the suppliers in terms of decent working conditions, compliance with human rights, responsibility for employees, ethical issues and sustainability.

Standards and routines:

- Responsible for the investigation from the company's side is Jørgen Bjørvik, COO
- Any questions related to the company's activities related to the Transparency Act can be directed to: apenhetsloven@kaercher.com
- The due diligence work will be based on ongoing internal surveys/evaluations, annual assessments of existing suppliers, and ongoing assessments of new suppliers.
- Existing standards and procedures affected by the Act are listed in the following:
 - Kärcher Code of Conduct
<https://www.kaercher.com/no/om-kaercher/sustainability/etiske-retningslinjer.html>
 - Information about our sustainability work:
 - <https://www.kaercher.com/no/om-kaercher/sustainability.html>
 - Information about our supply chain and products:
 - <https://www.kaercher.com/no/om-kaercher/sustainability/forsyningskjede-og-produkter.html>
 - Information about our responsibilities for employees:
 - <https://www.kaercher.com/no/om-kaercher/sustainability/ansatte.html>



- Information on how we work in accordance with EU requirements for energy labelling:
 - <https://www.kaercher.com/no/om-kaercher/sustainability/energimerking.html>

Prioritization of risk areas for assessment:

- Products with countries of origin China and East Asia.
- Products and services from the construction and cleaning industry (e.g. cleaning companies that perform cleaning services in our offices).
- Products that may pose a hazard to employees and others.
- Suppliers who appear risky in their operations
- Evaluation of the 20% largest suppliers of materials for sale, and indirect materials and services

- Mapping and assessment of conditions that the company may have contributed to:

Checkpoints:

- Employee survey 2023
- Employee Safety Assessment (Vernerunde) 2024
- Work Environment Council (Arbeidsmiljøutvalget) meetings
- Employee appraisals
- Any other information from customers or partners

Assessment:

The Kärcher Group has a well-functioning system for evaluating all our suppliers in terms of decent working conditions, human rights compliance, employee responsibility, ethical issues and sustainability. No feedback on actual and potential negative consequences for fundamental human rights has been revealed. Thus, no measures have been considered to be implemented.

Mapping and assessing conditions that suppliers of direct production materials or services may have, or have, caused or contributed to:

Checkpoints:

- Conducted by our parent company for all products for sale that they have manufactured, based on the following criteria:
- We evaluate all our suppliers and according to local legal requirements to ensure that all of them are working in accordance with applicable laws and regulations and operating in accordance with the Kärcher Code of Conduct for business partners. Kärcher is member of the UN Global Compact. The UN Global Compact is a strategic policy initiative for the business community with



the aim of providing guidelines in ten universally accepted areas: human rights, labor environment, sustainability, and anti-corruption. Suppliers are regularly audited to examine whether our requirements are being complied with.

Assessment:

- The system is considered to be adequate to take care of all conditions that fall under the above categories.

General measures based on the assessments:

- The Kärcher Group has an integrated audit system in which all the above thematic areas are included. This applies to headquarters, purchasing, production, transport and logistics and sales companies in all regions of the world. All departments and subsidiaries in the Group are audited at regular intervals, and if deviations from the Group's standards are uncovered, measures will be implemented to close the deviations. Kärcher AS was audited in 2022 and there are no open deviations after this audit.

Approval by the board.

The Board of Directors of Kärcher AS has decided to anchor responsibility in the company's guidelines. This was done in a board meeting held June 24th, 2024.

The CEO has been tasked with formulating guidelines for this adapted to our business.

Oslo, June 24th 2024

Hartmut Jenner
Chairman of the board

Stefan Patzke
Board member



Christian May

Christian May
Board member

Michael Häusermann

Michael Häusermann
Board member

Nils Kloster

Nils Kloster
Board Member

Hallvard Eide Skaare

Hallvard Eide Skaare
Managing Director













Signatures of AK-NO 2023 Financial Statements and Report of the Board of Directors

Final Audit Report

2024-06-28

| | |
|-----------------|---|
| Created: | 2024-06-25 |
| By: | jorgen.bjorvik@karcher.com |
| Status: | Signed |
| Transaction ID: | CBJCHBCAABAAGaqYftr4e1e_y6S1xaOo7csWA-hM8LF |


"Signatures of AK-NO 2023 Financial Statements and Report of the Board of Directors" History


-  Document created by jorgen.bjorvik@karcher.com
2024-06-25 - 9:22:45 AM GMT - IP address: 193.214.103.146
-  Document emailed to Hallvard Skaare (hallvard.skaare@karcher.com) for signature
2024-06-25 - 12:07:43 PM GMT
-  Email viewed by Hallvard Skaare (hallvard.skaare@karcher.com)
2024-06-25 - 12:07:51 PM GMT - IP address: 66.102.9.203
-  Document e-signed by Hallvard Skaare (hallvard.skaare@karcher.com)
Signature Date: 2024-06-25 - 12:09:14 PM GMT - Time Source: server- IP address: 193.214.103.146
-  Document emailed to nils.kloster63@gmail.com for signature
2024-06-25 - 12:09:16 PM GMT
-  Email viewed by nils.kloster63@gmail.com
2024-06-26 - 6:59:47 AM GMT - IP address: 66.102.9.200
-  Signer nils.kloster63@gmail.com entered name at signing as Nils Kloster
2024-06-26 - 7:01:39 AM GMT - IP address: 84.211.177.38
-  Document e-signed by Nils Kloster (nils.kloster63@gmail.com)
Signature Date: 2024-06-26 - 7:01:41 AM GMT - Time Source: server- IP address: 84.211.177.38
-  Document emailed to michael.haeusermann@karcher.com for signature
2024-06-26 - 7:01:43 AM GMT
-  Email viewed by michael.haeusermann@karcher.com
2024-06-26 - 7:45:53 AM GMT - IP address: 74.125.208.9


KÄRCHER


Powered by
Adobe
Acrobat Sign





 Signer michael.haeusermann@karcher.com entered name at signing as Michael Häusermann
2024-06-27 - 2:36:08 PM GMT- IP address: 147.161.235.72


 Document e-signed by Michael Häusermann (michael.haeusermann@karcher.com)
Signature Date: 2024-06-27 - 2:36:10 PM GMT - Time Source: server- IP address: 147.161.235.72


 Document emailed to Stefan Patzke (stefan.patzke@karcher.com) for signature
2024-06-27 - 2:36:13 PM GMT


 Email viewed by Stefan Patzke (stefan.patzke@karcher.com)
2024-06-27 - 2:36:19 PM GMT- IP address: 74.125.209.5


 Document e-signed by Stefan Patzke (stefan.patzke@karcher.com)
Signature Date: 2024-06-28 - 5:24:45 AM GMT - Time Source: server- IP address: 147.161.137.70


 Document emailed to Christian May (christian.may@karcher.com) for signature
2024-06-28 - 5:24:47 AM GMT


 Email viewed by Christian May (christian.may@karcher.com)
2024-06-28 - 5:29:43 AM GMT- IP address: 74.125.208.10

 Document e-signed by Christian May (christian.may@karcher.com)
Signature Date: 2024-06-28 - 7:48:34 AM GMT - Time Source: server- IP address: 80.187.100.30

 Document emailed to Hartmut Jenner (hartmut.jenner@karcher.com) for signature
2024-06-28 - 7:48:36 AM GMT

 Email viewed by Hartmut Jenner (hartmut.jenner@karcher.com)
2024-06-28 - 7:48:45 AM GMT- IP address: 74.125.209.5

 Document e-signed by Hartmut Jenner (hartmut.jenner@karcher.com)
Signature Date: 2024-06-28 - 10:10:06 AM GMT - Time Source: server- IP address: 147.161.165.105

 Agreement completed.
2024-06-28 - 10:10:06 AM GMT

KÄRCHER

Powered by
Adobe
Acrobat Sign



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Karcher A.S

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Karcher A.S.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023,
- Resultatregnskap 2023
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Roar Svensbakken
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: USVJX-SMEQW-E7VGE-VLJTO-ELYIV-FIMZE



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Svensbakken, Roar

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-656341

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-07-02 09:11:38 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: U5VJX-5MEQW-E7VGE-VLTO-ELYTV-FIMZE

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>