



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	936 079 857
Organisasjonsform:	Stiftelse
Foretaksnavn:	STIFTELSEN NORDTUN HELSEREHAB
Forretningsadresse:	Nordtunveien 15 8170 ENGAVÅGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Sissel Norum
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	15.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 11.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Driftsinntekter		2 433 163	2 053 367
Driftstilskudd		50 319 326	35 437 554
Leieinntekter		1 322 215	1 201 492
Andre driftsinntekter		386 869	138 439
Sum inntekter		54 461 573	38 830 853
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer	1	29 141 926	29 181 157
Varekostnad		7 967 239	1 633 935
Andre driftskostnader		12 599 038	8 734 023
Avskrivning på driftsmidler	5	401 175	575 668
Sum kostnader		50 109 379	40 124 783
Driftsresultat		4 352 195	-1 293 930
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		25 149	15 952
Sum finansinntekter		25 149	15 952
Annen rentekostnad		357 770	337 400
Andre finanskostnader		1 721	1 857
Sum finanskostnader		359 491	339 257
Netto finans		-334 342	-323 305
Resultat før skattekostnad		4 017 853	-1 617 235
Årsresultat	3	4 017 853	-1 617 235
Årsresultat etter minoritetsinteresser		4 017 853	-1 617 235
Totalresultat		4 017 853	-1 617 235



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		4 017 853	
Overført fra annen egenkapital			-1 617 235
Sum overføringer og disponeringer		4 017 853	-1 617 235



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Boliger og tomter		6 489 636	6 283 486
Påkostninger leide lokaler		2 162 405	2 357 005
Uteanlegg/sjøtomt		549 911	649 211
Maskiner, inventar o.l		525 647	556 057
Sum varige driftsmidler	5, 6	9 727 599	9 845 759
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i tilknyttet selskap	4	9 802 090	9 802 090
Sum finansielle anleggsmidler		9 802 090	9 802 090
Sum anleggsmidler		19 529 689	19 647 849
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		271 683	229 245
Fordringer			
Kundefordringer		285 077	19 377
Andre kortsiktige fordringer		152 819	42 269
Sum fordringer		437 896	61 647
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	2	9 953 994	5 886 616
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		9 953 994	5 886 616
Sum omløpsmidler		10 663 573	6 177 508
SUM EIENDELER		30 193 263	25 825 357

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital		1 000 000	1 000 000
Opptjent egenkapital			
Fonds		19 771 695	15 753 842
Sum opptjent egenkapital		19 771 695	15 753 842
Sum egenkapital		20 771 695	16 753 842
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	4 026 782	4 375 780
Sum annen langsiktig gjeld		4 026 782	4 375 780
Sum langsiktig gjeld		4 026 782	4 375 780
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 146 135	659 649
Skyldig offentlige avgifter		1 369 038	1 346 730
Annen kortsiktig gjeld	7	2 879 613	2 689 356
Sum kortsiktig gjeld		5 394 786	4 695 735
Sum gjeld		9 421 568	9 071 515
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		30 193 263	25 825 357
POSTER UTENOM BALANSEN			
Pantstillelser	6		



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 383078

Enheten

Organisasjonsnummer: 936 079 857
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTELSEN NORDTUN HELSEREHAB
Forretningsadresse: Nordtunveien 15
8170 ENGAVÅGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Sissel Norum
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 10.05.2025



Organisasjonsnr: 936 079 857
STIFTELSEN NORDTUN HELSEREHAB

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Driftsinntekter		2 433 163	2 053 367
Driftstilskudd		50 319 326	35 437 554
Leieinntekter		1 322 215	1 201 492
Andre driftsinntekter		386 869	138 439
Sum inntekter		54 461 573	38 830 853
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer 1		29 141 926	29 181 157
Varekostnad		7 967 239	1 633 935
Andre driftskostnader		12 599 038	8 734 023
Avskrivning på driftsmidler 5		401 175	575 668
Sum kostnader		50 109 379	40 124 783
Driftsresultat		4 352 195	-1 293 930
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		25 149	15 952
Sum finansinntekter		25 149	15 952
Annen rentekostnad		357 770	337 400
Andre finanskostnader		1 721	1 857
Sum finanskostnader		359 491	339 257
Netto finans		-334 342	-323 305
Resultat før skattekostnad		4 017 853	-1 617 235
Årsresultat	3	4 017 853	-1 617 235
Årsresultat etter minoritetsinteresser		4 017 853	-1 617 235
Totalresultat		4 017 853	-1 617 235
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		4 017 853	
Overført fra annen egenkapital			-1 617 235
Sum overføringer og disponeringer		4 017 853	-1 617 235



Organisasjonsnr: 936 079 857
STIFTELSEN NORDTUN HELSEREHAB

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Boliger og tomter		6 489 636	6 283 486
Påkostninger leide lokaler		2 162 405	2 357 005
Uteanlegg/sjøtomt		549 911	649 211
Maskiner, inventar o.l		525 647	556 057
Sum varige driftsmidler	5, 6	9 727 599	9 845 759
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i tilknyttet selskap	4	9 802 090	9 802 090
Sum finansielle anleggsmidler		9 802 090	9 802 090
Sum anleggsmidler		19 529 689	19 647 849
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		271 683	229 245
Fordringer			
Kundefordringer		285 077	19 377
Andre kortsiktige fordringer		152 819	42 269
Sum fordringer		437 896	61 647
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	2	9 953 994	5 886 616
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		9 953 994	5 886 616
Sum omløpsmidler		10 663 573	6 177 508
SUM EIENDELER		30 193 263	25 825 357
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital		1 000 000	1 000 000



Opptjent egenkapital		
Fonds	19 771 695	15 753 842
Sum opptjent egenkapital	19 771 695	15 753 842
Sum egenkapital	20 771 695	16 753 842
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	6 4 026 782	4 375 780
Sum annen langsiktig gjeld	4 026 782	4 375 780
Sum langsiktig gjeld	4 026 782	4 375 780
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	1 146 135	659 649
Skyldig offentlige avgifter	1 369 038	1 346 730
Annen kortsiktig gjeld	7 2 879 613	2 689 356
Sum kortsiktig gjeld	5 394 786	4 695 735
Sum gjeld	9 421 568	9 071 515
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	30 193 263	25 825 357
POSTER UTENOM BALANSEN		
Pantstillelser	6	



Organisasjonsnr: 936 079 857
STIFTELSEN NORDTUN HELSEREHAB

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
3

Antall årsverk i regnskapsåret
38.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Honorarmodell i Nordtun Helserehab, for oppgaver utført av styremedlemmer, som strekker seg utover styrerollen.

Bakgrunn

For å sikre en rettferdig og transparent praksis for godtgjørelse av styremedlemmer som utfører særskilte prosjekter, eller oppgaver for Nordtun mellom styremøtene, foreslås følgende honorarmodell (gjelder ikke ansattrepresentanter, da de har sin lønn fra stiftelsen):

Prinsipper

- Styremedlemmer kan ved behov påta seg oppgaver utover ordinært styrearbeid.
- Oppgaver skal være avklart på styremøte, eller av styreleder og daglig leder i fellesskap.
- Honoraret skal stå i forhold til arbeidsmengde, kompleksitet og verdiskapning for foretaket.

Honorarsatser

1. Enkle administrative oppgaver, som deltakelse i møter og utredninger:

- a. Innberettes som lønn: kr. 750 pr. time.
- b. Faktureres som konsulenthonorar (faktor 1,25): kr. 950 pr. time + mva.
 - Ved avlønning eller honorering pr. time skal det leveres timelister.
 - Det kan avtales fastpriser pr. bestilling.

2. Oppgaver med spesialkompetansekrav innen økonomi, marked, organisasjon, medisinsk/helse ol:

- a. Innberettes som lønn: kr 1 200 per time.
- b. Faktureres som konsulenthonorar (faktor 1,25): kr. 1 500 pr. time + mva.
 - Ved avlønning eller honorering pr. time skal det leveres timelister.
 - Det kan avtales fastpriser pr. bestilling.

3. Reisegodtgjørelse

- a. Kjøregodtgjørelse etter statens satser.
- b. Eventuelle nødvendige overnattinger og diett refunderes etter statens satser.

Godkjenningsprosess

- Oppdraget godkjennes av styret eller styreleder og daglig leder i fellesskap.
- Daglig leder lager en oversikt over ekstraordinære oppdrag til hvert styremøte.
- Dersom et styremedlem har økonomisk interesse i saken utover sin godtgjøring, skal vedkommende fratruke ved behandling av eget honorar.

Ikrafttredelse

Denne honorarmodellen foreslås å tre i kraft fra 27. mars 2025 og evalueres årlig.



Styreinstruks for styret i Nordtun Helserehab



1. Formål og omfang

Styreinstruksen regulerer styrets arbeid i Nordtun Helserehab ("Selskapet") og skal bidra til en effektiv og forsvarlig forvaltning av selskapet i henhold til gjeldende lover, vedtekter og beste praksis.

2. Styrets ansvar og oppgaver

Styret har det overordnede ansvaret for forvaltningen av selskapet og skal:

- Sikre at selskapet drives i henhold til formålet beskrevet i vedtektene.
- Fastsette selskapets strategi og mål.
- Følge opp selskapets økonomiske utvikling og risikobildet
- Sikre at selskapet har en forsvarlig organisasjon, styring og kontroll.
- Ansette og følge opp daglig leder.
- Behandle saker av uvanlig art eller av vesentlig betydning for selskapet, inkludert større investeringer, vesentlig gjeldsoptak eller omfattende endringer i selskapets virksomhet.

3. Styrets sammensetning og kompetanse

Styret skal ha en sammensetning som sikrer tilstrekkelig kompetanse og mangfold for å ivareta selskapets behov. Styrets medlemmer skal:

- Ha relevant erfaring og kunnskap innen helsesektoren, økonomi og ledelse.
- Delta aktivt og konstruktivt i styrets arbeid.
- Etterleve krav til habilitet, konfidensialitet og forsvarlig saksbehandling.

4. Styremøter

Styret skal holde møter etter en årskalender som fastsettes ved årets begynnelse, samt når styreleder eller minst to styremedlemmer krever det. Styremøter skal:

- Innkalles av styreleder med minst 7 dagers varsel, med mindre hastehensyn tilsier noe annet.
- Ha en sakliste som utarbeides av styreleder i samråd med daglig leder.
- Dokumenteres gjennom protokoller som undertegnes av alle styremedlemmer.

5. Styreleders ansvar

Styrets leder skal:

- Lede styremøtene og sikre en effektiv og strukturert behandling av sakene.
- Påse at styret har nødvendig informasjon for å fatte beslutninger.
- Representere styret utad dersom dette ikke er delegert til daglig leder.
- Gjennomføre minimum en medarbeidersamtale med daglig leder pr. år.



6. Daglig leders rolle

Daglig leder er underlagt selskapets styre, som er deres nærmeste overordnede. Mellom styremøtene rapporterer daglig leder til styrets leder i saker hvor dette er naturlig.

Daglig leder er ansvarlig for den daglige driften av selskapet og skal:

- Identifisere, vurdere og overvåke risikoer som kan påvirke selskapets virksomhet, økonomi, eller omdømme.
- Sørgе for at styret til enhver tid har tilgang til oppdaterte, relevante og presise opplysninger som er nødvendige for å utøve sine oppgaver på en forsvarlig måte
- Informere styret om vesentlige forhold som angår selskapets virksomhet.
- Forberede saker til styremøtene i samråd med styreleder. Daglig leder skal sørge for en tilfredsstillende kvalitetssikring av beslutnings grunnlaget slik at avgjørelser ikke tas på feil grunnlag.
- Sørgе for å innkalle til ekstraordinære styremøter ved behov, dersom det oppstår situasjoner som krever umiddelbar behandling av styret.
- Informere styret om selskapets virksomhet, økonomiske situasjon og resultatutvikling. Styret kan når som helst kreve en nærmere redegjørelse for spesifikke saker. Følgende faste rapporter skal leveres på ordinære styremøter:
 - Status for selskapets økonomiske situasjon, inkludert resultatregnskap og andre relevante nøkkeltall.
 - Oppdateringer om strategiske mål og pågående prosjekter
 - Markedsforhold
 - Eventuelle avvik fra tidligere vedtatte planer eller budsjetter, samt foreslåtte tiltak for å håndtere disse
 - Oversikt over identifiserte risikoer og tiltak for risikostyring
 - Viktige operasjonelle hendelser, som nye kontraktsinngåelser, tap av kunder eller kritiske driftsutfordringer.
 - Personal og organisasjonsstatus, inkludert sykefraværsrapportering og eventuelle rekrutteringsutfordringer.
 - Vesentlige juridiske eller regulatoriske saker
 - Forslag til forbedringer.
- Iverksette styrets beslutninger, påse at relevante ansatte og andre involverte parter informeres om disse og rapportere om gjennomføringen.
- Daglig leder kan ikke uten styrets fullmakt ta beslutninger i saker som, på grunn av sitt omfang eller sin art, er av uvanlig karakter eller stor betydning. Dette inkluderer blant annet kjøp, salg og/eller pantsettelse av fast eiendom.

7. Habilitet og taushetsplikt

Styremedlemmer skal:

- Ikke delta i behandlingen eller avgjørelse av saker hvor de, eller nærstående, har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse som kan svekke deres uavhengighet. Dette gjelder også for daglig leder, jf. aksjeloven § 6-27I vareta taushetsplikt om selskapets interne forhold, med mindre annet følger av lov eller avtale. Taushetsplikten gjelder også etter at styremedlemmet har fratrukket sitt verv, og brudd kan medføre ansvar i henhold til gjeldende lovgivning.



8. Risikostyring og internkontroll

Styret skal sikre at selskapet har systemer for risikostyring og internkontroll som er tilpasset selskapets art, omfang og kompleksitet. Dette inkluderer:

- Regelmessig vurdering av selskapets risikoeksponering.
- Etablering av rutiner for å avdekke og håndtere avvik.

9. Evaluering av styrets arbeid

Styret skal årlig evaluere sitt eget arbeid, inkludert styrets sammensetning, arbeidsform og samarbeid med daglig leder. Evalueringen skal dokumenteres og brukes som grunnlag for forbedringer.

10. Endringer i instruksen Styreinstruksen kan endres av styret ved alminnelig flertall, forutsatt at forslag til endringer er fremmet og diskutert på forhånd.

Vedtak og ikrafttredelse Denne instruksen er vedtatt av styret i Nordtun Helserehab den 27. mars 2025, og trer i kraft samme dag.



Årsregnskap

2024

Stiftelsen Nordtun Helserehab

Org.nr.:936 079 857



Resultatregnskap			
Stiftelsen Nordtun Helserehab			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Driftsinntekter		2 433 163	2 053 367
Leieinntekter		1 322 215	1 201 492
Driftstilskudd		50 319 326	35 437 554
Andre driftsinntekter		386 869	138 439
Sum driftsinntekter		<u>54 461 573</u>	<u>38 830 853</u>
Varekostnad		7 967 239	1 633 935
Lønnskostnader m.m	1	29 141 926	29 181 157
Avskrivning på driftsmidler	5	401 175	575 668
Andre driftskostnader		12 599 038	8 734 023
Sum driftskostnader		<u>50 109 379</u>	<u>40 124 783</u>
Driftsresultat		<u>4 352 195</u>	<u>-1 293 930</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt		25 149	15 952
Rentekostnad		357 770	337 400
Andre finanskostnader		1 721	1 857
Resultat av finansposter		<u>-334 342</u>	<u>-323 305</u>
Resultat		<u>4 017 853</u>	<u>-1 617 235</u>
Årsresultat	3	<u>4 017 853</u>	<u>-1 617 235</u>
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		4 017 853	0
Overført fra annen egenkapital		0	1 617 235
Sum overføringer		<u>4 017 853</u>	<u>-1 617 235</u>



Balanse			
Stiftelsen Nordtun Helserehab			
EIENDELER	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Boliger og tomter		6 489 636	6 283 486
Påkostninger leide lokaler		2 162 405	2 357 005
Uteanlegg/sjøtomt		549 911	649 211
Maskiner, inventar o.l		525 647	556 057
Sum varige driftsmidler	5, 6	<u>9 727 599</u>	<u>9 845 759</u>
Investering i datterselskap	4	9 802 090	9 802 090
Sum finansielle anleggsmidler		<u>9 802 090</u>	<u>9 802 090</u>
Sum anleggsmidler		<u>19 529 689</u>	<u>19 647 849</u>
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning		271 683	229 245
Fordringer			
Kundefordringer		285 077	19 377
Andre kortsiktige fordringer		152 819	42 269
Sum fordringer		<u>437 896</u>	<u>61 647</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	2	9 953 994	5 886 616
Sum omløpsmidler		<u>10 663 573</u>	<u>6 177 508</u>
SUM EIENDELER		<u>30 193 263</u>	<u>25 825 357</u>

Stiftelsen Nordtun Helserehab

Side 3



Balanse			
Stiftelsen Nordtun Helserehab			
EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
Egenkapital			
Grunnkapital		1 000 000	1 000 000
Fonds		19 771 695	15 753 842
Sum egenkapital		<u>20 771 695</u>	<u>16 753 842</u>
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	4 026 782	4 375 780
Sum annen langsiktig gjeld		<u>4 026 782</u>	<u>4 375 780</u>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 146 135	659 649
Skyldig offentlige avgifter		1 369 038	1 346 730
Annen kortsiktig gjeld	7	2 879 613	2 689 356
Sum kortsiktig gjeld		<u>5 394 786</u>	<u>4 695 735</u>
Sum gjeld		<u>9 421 568</u>	<u>9 071 515</u>
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		<u>30 193 263</u>	<u>25 825 357</u>
Engavågen, den , Styret i Stiftelsen Nordtun Helserehab			
Thomas Sæle styremedlem	Per-Steinar Krogstad styreleder	May-Britt Pedersen Delbekk nestleder	
Tore Krogstad styremedlem	Øystein Samnøen styremedlem	Mona Mork daglig leder	
Stiftelsen Nordtun Helserehab			Side 4



Noter 2024

Stiftelsen Nordtun HelseRehab

Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger av god regnskapsskikk for små foretak.

Klassifisering

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, samt fordringer med forfall mer enn ett år etter balansedagen er medtatt som anleggsmidler. Øvrige eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Gjeld som forfaller senere enn et år etter regnskapsperiodens utløp er oppført som langsiktig gjeld.

Varige driftsmidler og avskrivninger

Varige driftsmidler er vurdert til historisk kost etter fradrag for bedriftsøkonomiske avskrivninger som er beregnet på grunnlag av kostpris og antatt økonomisk levetid.

Varige driftsmidler er vurdert til å være driftsmidler med en økonomisk varighet på mer enn 3 år og har en anskaffelseskost på mer enn kr. 50 000.

Investering i datterselskap

Aksjer er vurdert til historisk kost. Det foretas nedskrivning av aksjeverdi når verdifall skyldes årsaker som ikke er av forbigående art og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivning reverseres når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede. Avkasting fra aksjeinvestering bokføres som finansinntekt.

Varebeholdning

Varebeholdningen er vurdert til den laveste av kostpris og virkelig verdi. Virkelig verdi er netto salgsverdi på fremtidig salgstidspunkt.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen med fordringens pålydende etter fradrag for konstaterte og forventede tap.

Leieavtaler

Leieavtaler vurderes som operasjonell- eller finansiell leasing etter en konkret vurdering av den enkelte leieavtale.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. For både driftstilskudd og andre inntekter skjer månedlig. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.



Noter 2024

Stiftelsen Nordtun HelseRehab

Note 1 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2024	2023
Lønninger	24 972 924	22 430 648
Arbeidsgiveravgift	1 461 175	1 466 959
Pensjonskostnader	2 593 837	5 241 556
Andre ytelser	113 991	41 994
Sum	29 141 926	29 181 157

Selskapet har i 2024 sysselsatt 38 årsverk.

For øvrig er det ikke inngått avtaler med daglig leder eller medlemmer av styret særskilt vederlag ved opphør eller endring av ansettelsesforhold eller vervet. Tilsvarende gjelder avtaler om bonuser eller lignende til fordel for daglig leder eller medlemmer av styret.

Stiftelsen har ikke gitt lån til ansatte eller styremedlemmer, eller stillet sikkerhet/garantier for slike lån

Pensjonsforpliktelse:

Stiftelsen Nordtun HelseRehab har plikt til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon og selskapet har en ytelsesplan organisert gjennom et forsikringsselskap som tilfredsstiller kravene i denne loven. Selskapet opparbeidede pensjonspremierfond er ikke tilstrekkelig til å dekke summen av fremtidige pensjonspremier, dersom forsikringen løper ut opptjeningstiden for dagens ansatte.

Note 2 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 1 077 424.

Note 3 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	1 000 000	0	15 753 842	16 753 842
Årets resultat			4 017 853	4 017 853
Pr 31.12.2024	1 000 000	0	19 771 695	20 771 695



Noter 2024

Stiftelsen Nordtun HelseRehab

Note 4 Aksjer og andeler i andre foretak m.v.

	Eierandel	Anskaffelses-kost	Balanseført verdi
Datterselskap			
Nordtun Eiendom AS	100	9 802 090	9 802 090
Sum	100	9 802 090	9 802 090

Stiftelsen kjøpte i 2017 resten av aksjeposten til Nordtun Eiendom AS og eier nå 100 % av selskapet. Verdi av aksjene som ble kjøpt i 2018 var basert på en takst av eiendommen i Nordtun Eiendom AS.

Stiftelsen leier eiendommen fra Nordtun Eiendom AS og husleien for 2024 utgjorde kr 1 394 340. Det er ikke mellomværende mellom selskapene pr 31.12.2024.

Note 5 Anleggsmidler

	Boliger	Påkostninger leide lokaler	Uteanlegg/Sjøto mt
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	14 798 963	8 288 943	2 777 251
+ Tilgang kjøpte driftsmidler			216 950
= Anskaffelseskost 31.12.24	14 798 963	8 288 943	2 994 201
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	8 515 477	6 126 539	2 238 140
= Bokført verdi 31.12.24	6 283 486	2 162 404	756 061
Årets ordinære avskrivninger		194 600	110 100
Økonomisk levetid		6,7%-10,0%	20,0%
Avskrivningsplan	Ingen avskrivning	Lineær	Lineær

	Maskiner, inventar o.l.	Biler/båter	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	3 571 859	967 249	30 404 265
+ Tilgang kjøpte driftsmidler		66 065	283 015
= Anskaffelseskost 31.12.24	3 571 859	1 033 314	30 687 280
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	3 478 146	601 379	20 959 681
= Bokført verdi 31.12.24	93 713	431 935	9 727 599
Årets ordinære avskrivninger	26 075	70 400	401 175
Økonomisk levetid	10,0%-33,0%	10,0%-20,0%	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	



Noter 2024

Stiftelsen Nordtun HelseRehab

Note 6 Pantstillelser og garantier

	31.12.2024	31.12.2023
Pantsikret gjeld, pantstillelser og garantier		
Langsiktig gjeld til kredittinstitusjoner	-4 026 782	-4 375 780
Sum	-4 026 782	-4 375 780

Regnskapsført verdi av pantsikrede eiendeler

Driftstilbehør	525 647	556 057
Kundefordringer	285 077	19 377
Sum	810 723	575 434

I tillegg har banken panterett i eiendommer eid av Nordtun Eiendom AS – pålydende kr 25.000.000

Lån som forfaller senere enn om 5 år utgjør kr 2 416 407.

Note 7 – Annen kortsiktig gjeld

	2024	2023
Skyldig feriepenger	-2 764 995	-2 521 920
Andre tidsavgrensninger	-114 618	-137 564
Sum	-2 879 613	-2 659 484

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page
Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

May-Britt Pedersen

70d275cd-9f98-45ac-bbe7-9d6c59846045 - 2025-04-13 12:40:58 UTC +03:00
BankID - 5f4a8ef0-6d43-471a-9137-649003b966f8 - NO

Tore Krogstad

f22a619b-f2dd-40d2-89ee-e5484f171796 - 2025-04-13 13:05:52 UTC +03:00
BankID - 11fb48e1-efaf-43aa-88e1-8d8e1a0a8aa3 - NO

Thomas Sæle

Nordtun Helse rehab, NO936079857MVA, Nordtunveien 15, 8170, Engavågen

040c4bd2-8e99-4b57-838b-5568f8efe638 - 2025-04-13 14:07:49 UTC +03:00

BankID - b6162702-b782-4a4d-8e49-f51991caaac6 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Per Steinar Krogstad

85071513-9476-4409-aaec-59acf0581091 - 2025-04-14 09:06:19 UTC +03:00

BankID - ba491522-7ef4-44f6-96ae-b9d4207b62b8 - NO

Øystein Samnøen

42098e50-37d5-4a94-8234-1a51cf5d4d72 - 2025-04-14 10:25:30 UTC +03:00

BankID - 8e895014-cae9-4578-98d9-954ed404a505 - NO

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberovende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/484e09d1-981b-4ff6-920b-43b323987e9b>


www.vismasign.com



KPMG AS
Sjøgata 8
N-9008 Tromsø

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til styret i Stiftelsen Nordtun Helserehab

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stiftelsen Nordtun Helserehab, som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Pennco Dokumentnøkkel: 1WVTC-6D6F4-TINO-OD66V-ONIZE-PM8YE



økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsens ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Tromsø
KPMG AS

Trond Larssen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 1WVTC-6D6F4-TJNO-OD66V-ONIFE-PM8YE



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Larsen, Trond

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5990-4-3651437

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-04-15 19:37:51 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 1WVTC-6D6F-4TJNO-OD66V-ON7E-PM8YE

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.