Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	920 008 259
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	DIAKONHJEMMET OMSORG AS
Forretningsadresse:	Diakonveien 14 0370 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Kristin Aasen Andersen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	23.03.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskapet er elektronisk innlevert

År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.05.2026

Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	487 764 829	472 436 211
Annen driftsinntekt		4 553 045	5 968 908
Sum inntekter		**492 317 874**	**478 405 120**
Kostnader			
Varekostnad		2 395 969	1 386 675
Lønnskostnad	3	383 584 129	390 246 281
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	3 440 203	5 664 679
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	44 064	139 522
Annen driftskostnad	3	106 148 516	104 638 849
Sum kostnader		**495 612 881**	**502 076 006**
Driftsresultat		**-3 295 006**	**-23 670 886**
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		1 190 456	2 304 215
Sum finansinntekter		**0**	**0**
Annen finanskostnad	4	228 299	3 107 817
Sum finanskostnader		**0**	**0**
Netto finans		**962 157**	**-803 602**
Resultat før skattekostnad		**0**	**0**
Årsresultat		**-2 332 849**	**-24 474 488**
Totalresultat		**-2 332 849**	**-24 474 488**
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-2 332 849	-24 474 488
Sum overføringer og disponeringer	13	**-2 332 849**	**-24 474 488**

Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigheter		52 900	80 500
Goodwill		41 669	83 336
Sum immaterielle eiendeler	5	**94 569**	**163 836**
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		6 427 872	85 574 630
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		4 934 251	5 910 637
Sum varige driftsmidler	5	**11 362 123**	**91 485 268**
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	6	1 214 500	1 214 500
Andre fordringer	7,8,9	91 255 300	80 010 046
Sum finansielle anleggsmidler		**92 469 800**	**81 224 546**
Sum anleggsmidler		**103 926 493**	**172 873 650**
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		**0**	**0**
Fordringer			
Kundefordringer	10	450 851	1 264 199
Andre fordringer	11	7 787 096	8 984 101
Konsernfordringer	10	150 145	57 914
Sum fordringer		**8 388 092**	**10 306 214**
Investeringer			
Sum investeringer		**0**	**0**
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	12	34 288 454	27 798 968
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		**34 288 454**	**27 798 968**

Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
Sum omløpsmidler		**42 676 546**	**38 105 183**
SUM EIENDELER		**146 603 039**	**210 978 832**
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		5 712 000	5 661 000
Overkurs		27 010 699	2 061 699
Ikke registrert kapitalforhøyelse		15 000 000	25 000 000
Annen innskutt egenkapital		25 576 230	27 909 079
Sum innskutt egenkapital	13	**73 298 929**	**60 631 778**
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-32 355 633	-38 067 789
Sum opptjent egenkapital	13	**-32 355 633**	**-38 067 789**
Sum egenkapital	13	**40 943 296**	**22 563 989**
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	7	2 230 712	16 167 636
Sum avsetninger for forpliktelser		**2 230 712**	**16 167 636**
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner			47 133 396
Langsiktig konserngjeld	10	25 378 728	43 901 571
Øvrig langsiktig gjeld			2 500 000
Sum annen langsiktig gjeld		**25 378 728**	**93 534 967**
Sum langsiktig gjeld		**0**	**0**
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	10	9 063 801	11 221 248
Skyldige offentlige avgifter		23 354 745	23 538 563
Kortsiktig konserngjeld	10	22 775	1 232 998

Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
Annen kortsiktig gjeld	14	45 608 982	42 719 432
Sum kortsiktig gjeld		**78 050 303**	**78 712 240**
Sum gjeld		**105 659 743**	**188 414 843**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**146 603 039**	**210 978 832**

Admincontrol

List of Signatures

Page 1/1

Styrets årsberetning 2025 Diakonhjemmet Omsorg AS.pdf

Name	Method	Signed at
Nygård, Runar Hay	BANKID	2026-03-25 09:58 GMT+01
Moser, Ingunn Brita	BANKID	2026-03-25 08:10 GMT+01
Lysheim, Hans	BANKID	2026-03-24 16:31 GMT+01
Lie, Elisabeth	BANKID	2026-03-24 18:06 GMT+01
Noriega, Edwin Eligio	BANKID	2026-03-24 16:04 GMT+01
HAUGEN, VÅR KJERSTIN	BANKID	2026-03-31 10:23 GMT+02
Hagaas, Mia	BANKID	2026-03-29 10:02 GMT+02
Åstrand, Paul Richard	BANKID	2026-03-27 20:39 GMT+01

This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: AF1FDB326C49454592C6ED5F93BF39A6

Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:53:41

Diakonhjemmet
omsorg

Styrets årsberetning

2025

This file is sealed with a digital signature.
The seal guarantees the authenticity of the document.
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:53:41

Virksomhetens identitet og egenart
Diakonhjemmet omsorg AS er et ideelt aksjeselskap heleid av Diakonhjemmet stiftelse. Stiftelsen er en selvstendig institusjon innenfor Den norske kirke og har som formål å fremme diakonal virksomhet i kirke og samfunn. Diakonhjemmets visjon er å være Nyskaper i tjeneste for vår neste. Diakonhjemmet omsorg har en viktig rolle i å fremme dette formålet og denne visjonen, og det danner utgangspunkt for arbeid med synergier på tvers av forvaltningsnivåer og bidrar til å skape kontinuitet i innholdet til Diakonhjemmets diakonale tjenester.

Diakonhjemmet omsorg har hovedkontor på Steinerud i Oslo. Selskapet drev i 2025 4 sykehjem (Ammerudlunden, Sagenehjemmet, Nordberghjemmet og Hovseterhjemmet) med i alt om lag 372 beboere og aktivitetssenter for omsorgsboliger for om lag 130 personer (Diakonveien Omsorg+) samt beboertjenester for om lag 60 boenheter (Bølgelengden borettslag). Diakonhjemmet omsorg eier også Diakonhjemmet barnehage Borgenveien AS og Diakonhjemmet barnehage Steinerud AS 100 % og utøver daglig ledelse i disse selskapene.

Sykehjemmene og aktivitetssenteret for omsorgsboligene drives etter avtaler med Oslo kommune ved henholdsvis Sykehjemsetaten og Bydel Vestre Aker. Beboertjenester drives etter avtale med Bølgelengden borettslag, mens barnehagene får driftstilskudd fra Bydel Vestre Aker.

Årsregnskapet
Diakonhjemmet omsorg AS har i 2025 hatt en samlet omsetning på 492 MNOK og årsresultatet er et underskudd på 2,3 MNOK. Selskapet har en kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter på -16,6 MNOK og kontantstrøm fra investeringsaktiviteter på 76,3 MNOK etter salg av bygget som rommer Sagenehjemmet til Diakonhjemmet stiftelse. Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter var -53,2 MNOK. Totalt sett fikk selskapet da en positiv kontantstrøm på 6,5 MNOK i 2025.

Forbedret lønnsomhet i 2025 er påvirket av kostnadsreduserende tiltak og engangseffekter knyttet til pensjon på sykehjemmene.

De økonomiske utfordringene består for sykehjem i å sikre at ressursbruk står i forhold til det inntektsgrunnlaget som er kontraktsfestet med oppdragsgiver. Styret har iverksatt flere innsparingstiltak og har gjennom hele året drevet tett oppfølging av økonomien i selskapet, med vekt på effektivitet, forsvarlig likviditet og egenkapital. Selskapet har også deltatt i anbudskonkurranser for nye sykehjem.

Selskapets likviditetsbeholdning var pr. 31.12.2025 på 34,3 MNOK, hvorav skattetrekksmidler utgjorde 11,1 MNOK. Diakonhjemmet omsorg har en tilfredsstillende likviditetssituasjon per 31.12.2025. De effektivitetsfremmende tiltakene som er iverksatt har til hensikt å oppnå balanse i underliggende drift.

Selskapet har et likviditetslån til stiftelsen på 21,7 MNOK samt et ansvarlig lån på 3,7 MNOK som er knyttet til tidligere kjøp av virksomhet. Bygget som rommer Sagenehjemmet ble overdratt til stiftelsen i 2025 for et vederlag tilnærmet lik bokført verdi.

Aksjekapitalen var 5,7 MNOK og egenkapitalen 40,9 MNOK pr. 31.12.2025. Egenkapitalandelen var 27,9 % pr. 31.12.2025 mot 10,7 % pr. 31.12.2024. Selskapet fikk i 2025 tilført egenkapital fra stiftelsen på 15 MNOK.

Ikke balanseførte forpliktelser knyttet til fremtidig pensjon er 3 MNOK i 2025 mot 9 MNOK i 2024.

Risikobetraktninger
Hovedtyngden av Diakonhjemmet omsorgs inntekter er basert på driftsavtaler med Oslo kommune som regulerer tjenesteytingen på sykehjemmene. Det er sannsynlig at Diakonhjemmet omsorg beholder disse kontraktene ut avtaleperioden, men ved avtaleperiodens slutt vil det være betydelig

This file is sealed with a digital signature
Tampering with the digital signature
invalidates the authenticity
of the document
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:53:41

risiko for å miste kontraktene til andre aktører i anbudskonkurranser. Det foreligger videre økonomisk risiko knyttet til lønns- og prisjustering av avtalene innenfor hvert enkelt kalenderår.

Sykehjemmene har ytelsesbasert pensjonsordning gjennom KLP og hybridordning gjennom Storebrand, hvor årlig premie har variert betydelig over tid. Varierende pensjonspremier medfører også likviditetsrisiko.

Kredittrisikoen anses som liten. Erfaringsmessig forekommer det lite tap på krav.

Redegjørelse for fortsatt drift og fremtidig utvikling
Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap med noter og årsberetning fyllestgjørende informasjon om selskapets drift og stilling. Ved utarbeidelse av årsregnskapet er forutsetningen om fortsatt drift lagt til grunn. Selskapet har gjennom året 2025 gjennomført driftsmessige tilpasninger, samt gjort tiltak for å sikre tilstrekkelig egenkapital og likviditet i perioden. Innsparinger og effektivitetsfremmende tiltak skaper grunnlag for resultatforbedring i 2026.

Driftssituasjonen
Diakonhjemmet omsorgs virksomheter leverer tjenester av høy kvalitet, har et godt samarbeid med eksterne oppdragsgivere og mottar få klager.

Arbeidsmiljø og personal
Det var ansatt personell tilsvarende 394 årsverk per 31.12.25, i tillegg står 2 årsverk formelt i Omsorg av pensjonstekniske grunner, men har faktisk arbeidssted i barnehagene. Rapporteringen av årsverk er basert på registrerte faste stillinger.

Sykefravær
Totalt sykefravær var 9 % i 2025, en nedgang fra 10,5 % i 2024 og 11 % i 2023. I løpet av året satte flere virksomheter i gang tiltak for å forsterke oppfølging av sykefravær. Det er til dels store variasjoner mellom virksomhetene. NAV arbeidslivssenter er inne som støtte, det samme er BHT.

Arbeidsmiljø og skader på ansatte
Diakonhjemmet omsorg har fokus på arbeidsmiljø og har som overordnet mål å være en attraktiv arbeidsplass med et godt arbeidsmiljø.

Representanter for de ansatte og ledelsen møtes regelmessig i arbeidsmiljøutvalget (AMU), samt i lokale HMS-utvalg. AMU gjennomførte 8 møter i 2025. Bedriftshelsetjenesten har bistått Diakonhjemmet omsorg i det helsefremmende og forebyggende arbeidet og vært rådgivere i arbeidsmiljøspørsmål. HMS-aktivitet med betydning for det enkelte tjenestested, gjennomgås i HMS-utvalg i virksomhetene, der stedlige representanter tar opp, orienteres om og behandler saker. Referat fra HMS-utvalgsmøter er tilgjengelig for AMUs medlemmer.

I tillegg til HMS-avvik som er beskrevet under, er det meldt et begrenset antall yrkesskader i løpet av 2025. Yrkesskadene håndteres i tråd med retningslinjene og meldes til NAV og KLP.

Fagutvikling, forskning og kompetanse

Intern kompetanseheving
Det har de siste tre årene blitt jobbet med å utvikle både felles og individuelle opplæringsplaner for ansatte. Sansestimuleringsprogrammet Sonas er primært for personer med langtkommen demens. Dette er implementert på sykehjemmene. I tillegg hadde vi et betalt oppdrag for opplæring i Sonas i Smøla kommune.

This file is sealed with a digital signature.
Tampering with the file invalidates the authenticity of the document.
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:53:41

Høsten 2024 inngikk Diakonhjemmet omsorg en avtale med Akershus universitetssykehus om å utvikle og gi kurs i eksistensielle samtaler for ansatte. Sykehuset har utviklet to kurs hvor 61 ansatte i Diakonhjemmet omsorg har gjennomført disse.

Kompetanseheving med ekstern finansiering
I 2025 ble Diakonhjemmet omsorg tildelt 3,3 MNOK i prosjektmidler, fordelt på 16 prosjekter. Fem av prosjektene fortsetter inn i 2026.

Diakonhjemmet omsorg har de to siste årene fått midler fra Integrerings – og mangfoldsdirektoratet (IMDi) for å øke kompetansen i mangfoldsledelse. Det er utarbeidet kurs for hhv. ledere og ansatte. Disse ble første gang gjennomført i 2024 og gjentatt i 2025. Samlet har 68 ansatte gjennomført kursenet. Det er knyttet forskning til prosjektet i samarbeid med VID vitenskapelige høgskole. Det planlegges artikler på forskningen i 2026.

Diakonhjemmet omsorg fikk i 2025 tilskudd fra DAM Stiftelsen til prosjektet "Kunstutøving gjennom generasjonsmøter". Målet var å gi personer med demens opplevelse av å kunne uttrykke seg gjennom aktivitet sammen med andre, skape arenaer for meningsfulle møter mellom beboere, deres pårørende og lokalmiljøet og oppleve mestring. Prosjektet gikk over 18 uker og blir fulgt med forskning fra VID vitenskapelige høgskole og Diakonhjemmet Sykehus.

I 2025 ble Diakonhjemmet omsorg tildelt såkornmidler til to nye prosjekter: «Sittedans» og «Demensvennlig miljø».

Målet med samarbeidsprosjektet «Sittedans» var å styrke 1. års sykepleierstudenters kunnskap og handlingskompetanse knyttet til ivaretakelse av pasientens grunnleggende behov, å øke ansattes kompetanse i aktivitetsfremmende tiltak, samt bidra til kunnskapsbasert praksis. Samarbeidsprosjektet gikk over ett år, med mål om at sittedans blir et tilbud på sykehjemmene og at også fremtidige sykepleiestudenter fra VID skal få opplæring og erfaring med å gjennomføre sittedans for beboere på sykehjem.

I prosjektet «Demensvennlig miljø» utarbeides det nå en rapport for identifiserte forbedringsområder. Prosjektet utvikles i samarbeid mellom VID vitenskapelige høgskole. Universitetet i Agder er nå på muligheten for å knytte forskning til det videre arbeidet.

Resultatene fra arbeidet vil også brukes i utviklingen av konsepter med sikte på å styrke den demensvennlig kompetanse på sykehjem og sikre økt pasientsikkerhet. Det vil være et virkemiddel å bruke simulering og VR briller i opplæringen av første års sykepleierstudenter og ansatte i akutte situasjoner. Som en del av prosjektet skal VID organisere et kurs for kvalitetsrådgiverne i Diakonhjemmet omsorg slik at de blir utdannet som fasilitatorer. Det vil også knyttes forskning til prosjektet, ledet av VID.

Høsten 2025 videreførte vi Pårørendeskolen, med støtte fra Aldring og helse og Helsedirektoratat. Dette er et samarbeide med Diakonhjemmet sykehus hvor de stiller ressurser til rådighet for undervisning. Kurset var et tilbud til alle pårørende fra våre fire sykehjem. Etter en evaluering og tilsagn om nye midler tilbys Pårørendeskolen på nytt høsten 2026. I tillegg til pårørendeskolen ble det arrangert samtalegrupper for personer som er pårørende til personer med demens. Tilbakemeldingene var svært positive, og det er derfor søkt nye midler om å videreføre dette tilbudet.

Med en aldrende befolkning er det nødvendig å styrke kompetansen for å sikre bærekraftige tjenester. Diakonhjemmet omsorg ble våren 2025 tildelt 500 000 kroner fra Statsforvalteren til å utvikle et kompetansehevingstilbud for postverter og pleieassistenter ved Diakonhjemmet 's fire sykehjem. Diakonhjemmet omsorg og Fagskolen Diakonova har inngått et samarbeid om utvikling av et

This file is sealed with a digital signature
Please compare with the authenticity of the document
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:53:41

opplæringsprogram som gir både pleieassistenter og postverter egne kompetanseplattformer. Prosjektet er en del av Diakonhjemmet omsorgs satsing på heltidskultur og oppgavedeling.

Heltidskultur
Diakonhjemmet omsorg gjennomfører et heltidskulturprosjekt. Arbeidet har gitt et bredt erfaringsgrunnlag for sykehjemmene gjennom praktisk utprøving i drift. Prosjektet vil i 2026 rette hovedfokuset mot organisasjonslæring, standardisering og utvikling av mer enhetlige arbeidsformer. Målet er å sikre at erfaringene fra prosjektperioden gir varig verdi og legger grunnlaget for bærekraftige bemanningsløsninger og videre utvikling av heltidskultur i organisasjonen.

Systematisk kvalitetsarbeid i barnehagene
Barnehagene i Diakonhjemmet omsorg bruker analyse- og observasjonsverktøyet EBBA. Dette er utviklet av barnehageforskere for å vurdere kvaliteten på barnehagens vilkår for omsorg, lek, læring og danning. Resultatene av observasjonene er grunnlaget for videre arbeid med kvalitetsutvikling. Barnehagene samarbeider med Universitetet i Innlandet om kompetanseheving.

Forskningsaktivitet
Diakonhjemmet omsorg medvirket til tre vitenskapelige publiseringer i 2025. Den første artikkelen var basert på en evaluering av kurset om eksistensielle samtaler. Den andre var basert på data fra hjemmetjenesten og omhandlet hvordan informasjons- og kunnskapsbehov utfordrer taushetsplikten. Den tredje vitenskapelige artikkelen var knyttet til tidligere prosjekter med hjemmetjenesten. Denne artikkelen har blitt antatt og vil bli publisert i løpet av mars 2026.

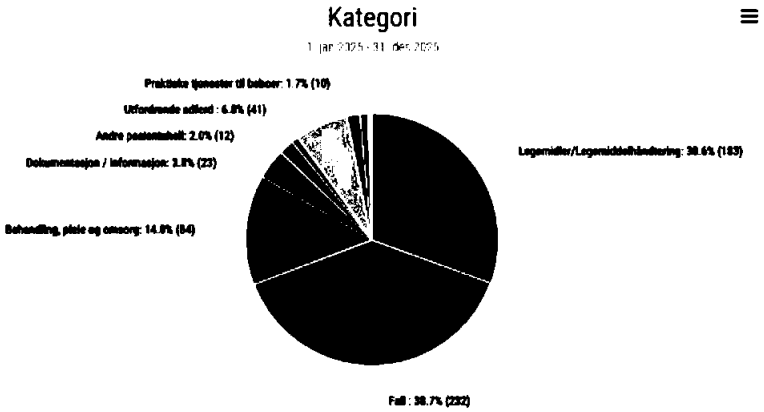
Faglig samarbeid
Høsten 2024 inngikk Diakonhjemmet omsorg avtale om hospitering på Diakonhjemmet sykehus. Dette har nå blitt et fast tilbud hvor ansatte kan søke om hospitering to ganger i året.

Diakonhjemmet barnehager har inngått et partnerskap med barnehagelærerutdanningen på OsloMet, som en del av Universitetsbarnehageordningen. Det overordnede målet er å forbedre utdanningskvaliteten for studentene og styrke kompetanseutvikling gjennom et likeverdig samarbeid. Styrer har en delt stilling på OsloMet i inntil 10 % og bidrar inn i arbeidet på barnehagelærerutdanningen. Utdanningen bidrar også faglig inn i driften av barnehagene. I tillegg til våre er ytterligere to barnehager i Oslo med i denne ordningen.

Meldekultur og forbedringsarbeid
Det er arbeidet aktivt med meldekultur som del av kontinuerlig kvalitetsledelse. Målet er å ivareta brukersikkerhet, forsvarlig tjenesteytelse og trygt arbeidsmiljø for å avdekke uheldige hendelser tidlig, er å lære av og dermed forebygge risiko eller heftelser som potensielt har alvorlige konsekvenser for mennesker, miljø eller materiell. Antall meldte avvik økte ca 4 % fra 2024 til 2025.

Tjenestekvalitet
Avviksrapportering er inndelt i ni hovedområder. Tjenestekvalitet helse er området med flest meldte avvik.. Avvikene fordelte seg som vist under, der fall og legemidler ikke uventet utgjør de hyppigst meldte hendelsene.

Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:53:41



Langtidshjemmene har regelmessige internkontroller for å følge opp meldte avvik. I tillegg er ledelsens gjennomgang et viktig verktøy for det systematiske kvalitetsforbedringsarbeidet. Utover dette er det en tett oppfølging fra oppdragsgiver med den enkelte virksomhet som sikrer samsvar mot myndighetskrav og lovnader i kontrakt.

HMS
Det arbeides aktivt med forebygging, tidlig intervensjon gjennom rask saksbehandling og målrettede tiltaksplaner for HMS-arbeidet.
I 2025 ble det meldt 258 HMS-relaterte avvik. Avvik knyttet til psykososialt arbeidsmiljø utgjorde den største andelen, men antallet meldinger av disse hendelsene har gått noe ned fra i 2024.

Vold, trusler og/eller utagerende adferd mot ansatte inngår som del av definisjonen av psykososialt arbeidsmiljø og utgjorde 52 % av avvik om psykososialt arbeidsmiljø i 2025. Nedgangen er på 16 prosentpoeng fra året før.

Det er vanskelig å si om reduksjonen skyldes Diakonhjemmet omsorgs fokus på opplæring og personsentrerte tiltak, men det er grunn til å anta at profesjonell miljøbehandling har effekt.

Avviksstatistikken vil gi føringer for videre prioriteringer for HMS-arbeidet i 2026.

Forhold som kan påvirke det ytre miljø
Diakonhjemmet omsorg arbeider systematisk med å redusere negativ påvirkning på det ytre miljø. Alle virksomhetene er miljøfyrtårnsertifisert. Vedlikehold av miljøfyrtårnsertifisering innebærer en forsterket forpliktelse til å følge opp ytre miljø, klima og arbeidsmiljø. Diakonhjemmet omsorg har forpliktet seg til denne standarden gjennom kontrakter inngått med Oslo kommune. På dette området arbeides det bl.a. med reduksjon av matsvinn, sortering av avfall og at leverandører skal være miljøsertifisert.

Åpenhetsloven
Diakonhjemmet omsorg har fortsatt det påbegynte arbeidet med å øke bevissthet og etterlevelse av åpenhetsloven. Det er i felleskap med Diakonhjemmets øvrige virksomheter utarbeidet et utkast til en overordnet innkjøpspolicy. Denne er innført i Diakonhjemmet omsorg. Redegjørelse etter åpenhetsloven er tilgjengelig på Diakonhjemmets nettsider.

Likestillings- og diskrimineringsarbeid i 2025 - Redegjørelse etter likestillings- og diskrimineringsloven
Sykehjem og barnehagedrift er typisk kvinnedominerte bransjer.

This file is sealed with a digital signature.
Tampering with the file will invalidate the authenticity of the document.
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:53:41

I nyere tid har kommunale helse- og omsorgstjenester også blitt en bransje der det er et høyt innslag av ansatte med etnisk minoritetsbakgrunn. Diakonhjemmet omsorg AS registrerer ikke data om ansattes etniske bakgrunn, men anslår at omkring 60-70 % av de ansatte har annen landbakgrunn en norsk.

Ved risikovurdering av de større omstillingsprosessene som har pågått har hverken arbeidsgiver eller tillitsvalgte identifisert risiki knyttet til likestilling og diskriminering på et generelt grunnlag. Det er 44 innrapporte hendelser i 2025, mot 25 hendelser i 2024, og det vil derfor bli satt fokus på identifisering og tiltak i 2026. Avviksmeldinger knyttet til diskriminering og mangfold i 2025 har blitt håndtert i henhold til etablerte prosedyrer. Det har vært tett partssamarbeid gjennom året, men AMU har ytret ønske om å løfte likestillings- og diskrimineringsarbeid høyere.

Redegjørelse knyttet til likestilling mellom kjønnene
I de følgende redegjøres det for arbeidsstokkens sammensetning som funksjon av kjønn og yrkesgrupper, samt gjennomsnittslønn som funksjon av kjønn, ledernivå.

Alle data er per 31.12.2025. Det har i 2025 blitt gjennomført lokale lønnsforhandlinger innenfor sentralt fastsatt ramme for ansatte som får sin lønn fastsatt etter tabell.

Arbeidsstokkens sammensetning

Antall ansatte – alle stillingsforhold	**642**	**152**	**80 %**
Fast ansatte	392	95	80 %
Engasjement	**4**	**3**	**57 %**
Tilkallingsvikarer	246	54	82 %

Ledernivå 1+2 **(Direktører, daglige ledere)**	**6**	**2**	**75 %**
Ledernivå 3 (Avdelingsledere)	16	4	80 %
Nivå 4 (fagledere, funksjonærer)	**17**	**5**	**77 %**
Personell uten lederansvar	603	141	81 %

This file is sealed with a digital signature.
Do not change or alter the authenticity of the document.
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:53:41

Kvinneandelen er i hovedsak lik innenfor alle kategorier.

Forekomst av deltidsarbeid

0*	242	54	296	82 %
5-20	37	9	46	80 %
20-50	70	11	81	86 %
50-80	96	27	123	78 %
80-99	54	14	68	79 %
100	143	37	180	79 %
Alle	642	152	794	81 %

**Stillinger med 0 % fast stillingsbrøk er tilkallingsvikarer.*

Andelen stillinger med stillingsbrøk over hhv. 80 % var 31 %.

Som det fremgår av tabellen er det ikke er signifikante forskjeller mellom andelene kvinner som arbeider i kategoriene av deltidsbrøker i tabellen over. Det ser altså ikke ut til at det er systematiske ulikheter mellom kjønnenes representasjon på dette området. Selskapet planlegger derfor ingen spesielle tiltak.

Lønnsstatistikk

Alle stillinger	526 324	546 223	96,3 %
Ledernivå 1+2 (Direktører, daglige ledere)	1 116 647	1 335 659	83,6 %
Ledernivå 3 (Avdelingsledere)	780 213	779 979	100 %
Nivå 4 (fagledere, funksjonærer)	687 057	671 724	102,3 %

Det er små forskjeller i lønn som kan forklares med utgangspunkt i arbeidstakernes kjønn. De største forskjellene finner man i øverste ledersjikt, der kvinnelige nivå 1 og 2-ledere i snitt har 83,6 % av menns lønn. Det er imidlertid noe ulike lederroller knyttet til de 9 stillingene dette gjaldt. Selskapet stiller krav til lik lønn for likt arbeid og stiller krav om at dette etterleves. Det legges vekt på å unngå kjønnsskjevheter i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger. Det kan ikke utelukkes at mindre lønnsskjevheter oppstår i forbindelse med rekruttere- og beholde-situasjoner, samt i forbindelse med individuell oppgavefastsettelse for ledere og funksjonærer.

This file is sealed with a digital signature.
Do not change or alter the authenticity of the document.
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:53:41

Redegjørelse for vurderinger om likt arbeid og arbeid av lik verdi
Likt arbeid er arbeid som utøves innenfor samme stillingsbenevnelse. Arbeid av lik verdi er definert av to sett hierarkier: Lederansvar og faglig myndighet. Virksomheten hadde i hovedsak 4 nivåer av lederansvar:

- Overordnet ledelse: Adm.dir. (nivå 1), stabsdirektører og daglige ledere (nivå 2)
- Personalledere (nivå 3)
- Funksjonærer og fagledere (nivå 4; har ikke personallederansvar men selvstendig ansvar innenfor et fagområde, f.eks. leger, rådgivere i adminstrasjonen og kvalitetsrådgivere)
- Ansatte uten lederansvar (nivå 5)

Blant ansatte uten lederansvar er det et hierarki knyttet til faglig myndighet.

Forekomst av ufrivillig deltid
Selskapet har iverksatt et heltidskulturprosjekt som over tid tar sikte på å redusere deltidsarbeid, i grove trekk forstått som arbeid i stillingsbrøker under 80 %.

Det forekommer at ansatte ønsker å arbeide i større stillingsbrøker enn dem virksomhetens behov og økonomi tillater. Det er derfor iverksatt et gjennomføringsprosjekt for heltidskultur som tar med seg kunnskapen opparbeidet i 2025 med finansiering fra NAV og basert på metodiske anbefalinger fra KS.

Tiltak for likestilling mellom kjønnene
På bakgrunn av at kjønnsfordelingen er nokså lik i alle kategorier av ansatte og lik fordelingen i de relevante kompetansegruppene i samfunnet, vurderer selskapet at det er behov for tiltak for å styrke likestillingen mellom kjønnene kun i noen få ansattgrupper. Det vurderes som ønskelig å tiltrekke seg flere menn og å oppnå en jevnere fordeling.

Ufrivillig deltid
Det er iverksatt rutiner for å avklare fortrinnsretter og tildele ledige stillingsbrøker på rettferdig grunnlag. Spørsmål knyttet til dette drøftes løpende med tillitsvalgte på selskaps- og lokalt nivå. Selskapet fortsetter å monitorere ledige hjemler på tvers av virksomhetene, slik at økning av stillingsbrøk i større grad kan tilbys innenfor selskapet.

Tiltak mot diskriminering
Diakonhjemmet omsorg AS arbeider aktivt mot diskriminering på alle diskrimineringsgrunnlag omtalt i lov. Det har i flere år vært gitt kursing i å lede med mangfoldskompetanse. Selskapet har en egen policy om likestilling og mangfold.

Tilskudd fra IMDi styrket mangfoldsarbeidet i 2025. I tillegg vurderer selskapet at heltidskulturprosjektet vil kunne ha effekt på eventuelle strukturelle ulikheter når det gjelder fordeling av arbeidsoppgaver. Gjennomførte tiltak i 2025 omfatter blant annet:

- Markering av Pride
- Markering av samenes nasjonaldag
- Praksis med rett til fri ved religiøse høytidsdager
- Retningslinje om religionsutøvelse gjennom bønn på arbeidsstedet
- Hodeplagg som integrert del av arbeidsantrekk
- Tverrfaglig etiske refleksjonssamtaler og VIPS, med fokus på personsentrerte tiltak for beboere
- Aktiv oppfølging av avvik knyttet til rasistiske ytringer og handlinger fra beboere og brukere

Norsk er arbeidsspråk i hele selskapets virksomhet, og det har i 2025 vært arbeidet med å kartlegge ansattes reelle språkferdigheter. Resultatet av dette arbeidet vil gi grunnlag for tiltak i 2026.

This file is sealed with a digital signature.
Do not change or alter the authenticity of the document.
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:53:41

Diakonhjemmet som helhet arbeider aktivt med å skape aksept for religionsåpenhet, kjønns- og legningsmangfold og for å styrke sykehjemsbeboerne i å opprettholde sin mangfoldsidentitet mens de bor hos oss.

Styrets ansvarsforsikring
Diakonhjemmet stiftelse har tegnet forsikring for ansvar for styret og daglig leder samt ledende ansatte i konsernet og datterselskaper (med eierandel over 50%). Forsikringen dekker ansvar for formuestap.

Styret hadde pr. 31.12.25 følgende sammensetning: Ingunn Brita Moser (styrets leder), Paul Richard Åstrand, Elisabeth Lie Arulnesar, Vår Kjerstin Haugen, Edwin Eligio Noriega, Mia Hagaas, Hans Lysheim, Victoria Kessel (vararepresentant) Per Thomas Nordhaug (vararepresentant), Mette Vesterhaug Lindgren (vararepresentant).

Det er avholdt seks ordinære og to ekstraordinære styremøter i 2025.

Diakonhjemmet omsorg AS har i 2025 hatt et underskudd på kr 2 332 849, som foreslås disponert:

Overført til annen egenkapital	kr 2 332 849
Sum disponert	kr 2 332 849

Oslo, 23. mars 2026
Styret i Diakonhjemmet omsorg AS
Dokumentet signeres elektronisk av styrets medlemmer og daglig leder/administrerende direktør.

This file is sealed with a digital signature.
The seal guarantees the authenticity of the document.
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:53:41

Admincontrol

List of Signatures

Page 1/1

Årsregnskap 2025 Diakonhjemmet Omsorg AS.pdf

Name	Method	Signed at
Nygård, Runar Hay	BANKID	2026-03-25 09:57 GMT+01
Moser, Ingunn Brita	BANKID	2026-03-25 08:11 GMT+01
Lie, Elisabeth	BANKID	2026-03-24 18:05 GMT+01
Lysheim, Hans	BANKID	2026-03-24 16:32 GMT+01
Noriega, Edwin Eligio	BANKID	2026-03-24 16:04 GMT+01
HAUGEN, VÅR KJERSTIN	BANKID	2026-03-31 10:22 GMT+02
Hagaas, Mia	BANKID	2026-03-29 10:02 GMT+02
Åstrand, Paul Richard	BANKID	2026-03-27 20:39 GMT+01

This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 94C0644F1A5F4FC0B7E9890DC3626BD9

Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:54:17

Resultatregnskap

Diakonhjemmet Omsorg AS

	Note	2025	2024
Salgsinntekter		9 257 694	7 281 510
Tilskudd	2	478 507 135	465 154 701
Andre driftsinntekter		4 553 045	5 968 908
Sum driftsinntekter		**492 317 874**	**478 405 120**
Forbruk av varer		2 395 969	1 386 675
Lønnskostnader	3	383 584 129	390 246 281
Avskrivninger	5	3 440 203	5 664 679
Nedskrivning av varige driftsmidler	5	44 064	139 522
Andre driftskostnader	3	106 148 516	104 638 849
Sum driftskostnad		**495 612 881**	**502 076 006**
Driftsresultat		**-3 295 006**	**-23 670 886**
Finansinntekter		1 190 456	2 304 215
Finanskostnader	4	228 299	3 107 817
Sum netto finansposter		**962 157**	**-803 602**
Årsresultat		**-2 332 849**	**-24 474 488**
Overført fra annen egenkapital		-2 332 849	-24 474 488
Sum disponert	**13**	**-2 332 849**	**-24 474 488**

This file is sealed with a digital signature.
The seal guarantees the authenticity of the document.
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:54:17

Balanse

Diakonhjemmet Omsorg AS

	Note	2025	2024
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner,patenter,lisenser o.l.		52 900	80 500
Goodwill		41 669	83 336
Sum immaterielle eiendeler	5	**94 569**	**163 836**
Varige driftsmidler			
Tomter,bygninger og annen fast eiendom		133 804	78 562 804
Bygningsmessige leietakertilpasninger		6 294 068	7 011 826
Inventar, anlegg og transportmidler		4 934 251	5 910 637
Sum varige driftsmidler	5	**11 362 123**	**91 485 268**
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	6	1 214 500	1 214 500
Pensjonsmidler	7	80 986 454	70 181 976
Egenkapitalinnskudd KLP	8	8 565 764	8 128 183
Andre finansielle anleggsmidler	9	1 703 082	1 699 887
Sum finansielle anleggsmidler		**92 469 800**	**81 224 546**
Sum anleggsmidler		**103 926 493**	**172 873 650**
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	10	450 851	1 264 199
Kortsiktige konsernfordringer	10	150 145	57 914
Andre fordringer	11	7 787 096	8 984 101
Sum fordringer		**8 388 092**	**10 306 214**
Bankinnskudd,kontanter o.l.	12	**34 288 454**	**27 798 968**
Sum omløpsmidler		**42 676 546**	**38 105 183**
Sum eiendeler		**146 603 039**	**210 978 833**

This file is sealed with a digital signature.
Proceed to signature verification to verify the authenticity of the document.
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:54:17

Balanse

Diakonhjemmet Omsorg AS

	Note	2025	2024
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		5 712 000	5 661 000
Overkurs		27 010 699	2 061 699
Ikke-registrert kapitalforhøyelse		15 000 000	25 000 000
Annen innskutt egenkapital		25 576 230	27 909 079
Sum innskutt egenkapital	**13**	**73 298 929**	**60 631 778**
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-32 355 633	-38 067 789
Sum opptjent egenkapital	**13**	**-32 355 633**	**-38 067 789**
Sum egenkapital	**13**	**40 943 296**	**22 563 989**
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	7	2 230 712	16 167 636
Sum avsetninger for forpliktelser		**2 230 712**	**16 167 636**
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		0	47 133 396
Langsiktig konserngjeld	10	21 678 728	40 201 571
Ansvarlig lån	10	3 700 000	3 700 000
Øvrig langsiktig gjeld		0	2 500 000
Sum annen langsiktig gjeld		**25 378 728**	**93 534 967**

This file is sealed with a digital signature.
The seal guarantees the authenticity of the document.
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:54:17

Balanse

Diakonhjemmet Omsorg AS

	Note	2025	2024
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	10	9 063 801	11 221 248
Skyldige offentlige avgifter		23 354 745	23 538 563
Kortsiktig konserngjeld	10	22 775	1 232 998
Annen kortsiktig gjeld	14	45 608 982	42 719 432
Sum kortsiktig gjeld		**78 050 303**	**78 712 240**
Sum gjeld		**105 659 743**	**188 414 843**
Sum egenkapital og gjeld		**146 603 039**	**210 978 833**

OSLO, 23.03.2026
Styret for Diakonhjemmet Omsorg AS

Ingunn Brita Moser
Styrets leder

Paul Richard Åstrand
Styremedlem

Elisabeth Lie Arulnesar
Styremedlem

Vår Kjerstin Haugen
Styremedlem

Edwin Eligio Noriega
Styremedlem

Mia Hagaas
Styremedlem

Hans Lysheim
Styremedlem

Runar Hay Nygård
Daglig leder

This file is sealed with a digital signature.
Please navigate to the authenticity of the document.
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:54:17

Kontantstrømoppstilling

Diakonhjemmet Omsorg AS

Per 31.12.

	2025	2024
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skattekostnad	-2 332 849	-24 474 488
Ordinære avskrivninger	3 440 203	5 664 679
Nedskrivning anleggsmidler	44 064	139 522
Endring varelager	0	15 777
Endring kundefordringer	813 348	14 148 955
Endring leverandørgjeld	-2 157 446	-3 513 760
Forskjeller i pensjonsmidler/-forpliktelser	-19 029 246	-3 630 962
Endring i andre tidsavgrensningposter	2 597 089	-15 978 299
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	**-16 624 838**	**-27 628 578**
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	78 371 075	0
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-1 662 931	-3 674 943
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak	-437 581	-436 759
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer	0	-100 000
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	**76 270 563**	**-4 211 702**
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Netto inn-/utbetaling konserninterne lån	-18 522 843	-15 000 000
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-49 633 396	-2 721 200
Innbetalinger av egenkapital	15 000 000	45 000 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	**-53 156 239**	**27 278 800**
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	**6 489 486**	**-4 561 480**
Kontanter og kontantekvivalenter 01.01.	27 798 968	32 360 448
Kontanter og kontantekvivalenter 31.12.	34 288 454	27 798 968

This file is sealed with a digital signature.
Tampering with the file will invalidate the authenticity of the document.
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:54:17

DIAKONHJEMMET OMSORG AS **Noter til årsregnskapet 2025**

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet som består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noter er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

Driftsinntekter
Driftsinntekter består hovedsakelig av kommunale tilskudd som er basert på antall plasser per sykehjem eller omsorgsbolig. I tillegg har selskapet en mindre andel variable inntekter relatert til øvrige tjenester som leveres til brukerne. Inntektsføring skjer i takt med at tjenestene leveres, i henhold til inngåtte driftsavtaler. Kostnader føres i samsvar med sammenstillingsprinsippet, dvs at de kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter kostnadsføres når de påløper..

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld
Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost redusert for ordinære avskrivninger. Anleggsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Varige driftsmidler
Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmiddelets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmiddelets kostpris og avskrives i takt med driftsmiddelet.

Fordringer
Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Pensjoner
Selskapet har tariffestet pensjonsordning forsikret gjennom Kommunal Landspensjonskasse (KLP), både fellesordning og sykepleierordning, samt forsikret tjenestepensjon Virke i Storebrand.
Pensjonsordningene tilfredsstiller kravene etter lov om pensjonsforsikring. Forsikret tjenestepensjon regnskapsføres som en innskuddsplan, herunder også reguleringspremier knyttet til avkastningsgarantier. Pensjonsordningene for sykepleiere i KLP er frem til 01.01.2025 regnskapsført som ytelsesplan etter prinsippene beskrevet under. Fra og med 01.01.2025 er sykepleierordningen (KLP) regnskapsført som en innskuddsplan etter anbefaling av KLP. Netto pensjonsforpliktelse 01.01.2025 for sykepleierordningen er bokført mot annen egenkapital. Livsvarig AFP regnskapsføres som en innskuddsplan.

Pensjonskostnader og -forpliktelser regnskapsført som ytelsesplan beregnes etter lineær opptjening basert på spesifikke økonomiske, samt aktuarmessige forutsetninger. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen. Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplaner, resultatføres. Dersom selskapet har negative estimatavvik (tap) benyttes planendringen til å redusere uinnregnede estimatavvik. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidler som skyldes endringer i

This file is sealed with a digital signature
Tampering with the file will invalidate the authenticity of the document
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:54:17

og avvik i beregningsforutsetningene (estimatendringer) fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid hvis avviket ved årets begynnelse overstiger 10% av det største av bruttopensjonsforpliktelser og pensjonsmidler.

Innskuddsbaserte ordninger kostnadsføres i den perioden innskuddet påløper. Arbeidsgiveravgiften kostnadsføres basert på innbetalt pensjonspremie

Offentlige tilskudd
Diakonhjemmet Omsorg AS har avtale om drift av sykehjem og omsorg+ med Oslo Kommune. Avtalene for Nordberghjemmet og Sagenehjemmet løper i 8 år, gjeldende fra januar 2019, og med opsjon til forlengelse inntil 2 år. Avtalen for Ammerudlunden sykehjem løper i 8 år, med oppstart 2. april 2019, og med opsjon til forlengelse med inntil 3 år. Avtalen for Hovseterhjemmet løper i 7 år, med oppstart 1.10.2022, og med opsjon på 2 år. Selskapet avviklet hjemmetjenester den 31.1.2024 og de ansatte ble virksomhetsoverdratt til ny aktør med virkning fra 1.2.2024.

Skatt
Diakonhjemmet Omsorg AS er et ideelt aksjeselskap, og det er bare deler av virksomheten som er skattepliktig etter skatteloven. Skattekostnad i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Betalbar skatt beregnes med 22% på eventuelle skattemessige overskudd. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttiggjort.

Kontantstrøm
Kontantstrømanalysen er utarbeidet iht. den indirekte modellen som viser hvordan selskap i regnskapsåret er tilført finansielle midler og hvordan disse er anvendt. Opplysninger om selskapets kontantstrømmer er delt inn i operasjonelle, investerings- og finansieringsaktiviteter.

Prinsippendring
Selskapet har i 2022 endret prinsipp på periodisering av lønn, slik at kostnad sammenfaller med inntekt.
Selskapet har i 2023 tatt ut tidligere note 4 Poster som er slått sammen i regnskapet.
Selskapet har i 2025 endret prinsipp på pensjonsordningen for Sykepleiere. KLP anbefaler at ordningen i sin helhet regnskapsføres som en innskuddsplan.

This file is sealed with a digital signature
Proves origin and ensures the authenticity of the document
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:54:17

DIAKONHJEMMET OMSORG AS **Noter til årsregnskapet 2025**

Note 2 Kommunale tilskudd

	2025	2024
Driftstilskudd	450 354 072	431 709 043
Kommunalt tilskudd til FDVS og kapital	27 704 240	27 016 768
Driftstilskudd hjemmetjenester	0	6 011 131
Andre tilskudd	448 823	417 759
Sum	**478 507 135**	**465 154 701**

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser mm.

	2025	2024
Lønninger	321 426 533	312 262 651
Arbeidsgiveravgift	50 097 001	49 312 031
Pensjonskostnader	11 033 486	27 769 493
Andre ytelser	1 027 109	902 106
Sum	**383 584 129**	**390 246 281**

Antall årsverk sysselsatt i 2025 er 394.

Ytelser til daglig leder:

	2025	2024
Lønn og annen godtgjørelse	1 757 285	1 612 571
Pensjonsytelser	360 293	316 800
Andre ytelser	34 511	50 261
Sum	**2 152 089**	**1 979 632**

Styrehonorar utgjør 467 498.

Det er ikke ytt lån eller sikkerhetsstillelse til ansatte, daglig leder eller medlemmer av styret.

Honorar til revisor:

	2025	2024
Revisjonshonorar	400 600	368 736
Honorar for annen revisjonsrelatert tjeneste	348 800	209 830
Sum	**749 400**	**578 566**

This file is sealed with a digital signature.
The seal guarantees the authenticity of the document.
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:54:17

DIAKONHJEMMET OMSORG AS **Noter til årsregnskapet 2025**

Note 4 Finanskostnader

	2025	2024
Rentekostnader banklån	0	2 823 253
Andre finanskostnader	228 299	284 564
Sum finanskostnader	**228 299**	**3 107 817**

Note 5 Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Immaterielle eiendeler

	Goodwill	Andre rettigheter	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	250 000	4 680 080	4 930 080
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.	208 331	4 627 180	4 835 511
Bokført verdi pr. 31.12.	**41 669**	**52 900**	**94 569**
Årets avskrivninger	41 667	27 600	69 267
Økonomisk levetid	5 år	10 år	
Avskrivningsplan	Lineært	Lineært	

Diakonhjemmet Omsorg AS har i forbindelse med virksomhetsoverdragelse i 2020 fått overført et beløp på kr 250 000 i forbindelse med prosjektledelse. Beløpet er ført som goodwill i regnskapet, med avskrivning over 5 år.

Varige driftsmidler

	Bygg	Bygg leietakertilpasning	Transportmidler, inventar og annet utstyr	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	114 046 052	12 866 272	17 489 541	144 401 865
Tilgang	0	733 160	929 770	1 662 930
Avgang*	113 466 802	0	0	113 466 802
Anskaffelseskost 31.12.	579 250	13 599 432	18 419 311	32 597 993
Akk. av- og nedskr. 01.01.	387 520	5 854 447	11 578 901	17 864 932
Årets avskrivninger	57 925	1 450 918	1 862 093	3 370 936
Årets nedskrivninger	0	0	44 064	44 064
Årets avgang*	113 466 802	0	0	113 466 802
Akk. av- og nedskr. 31.12.	445 445	7 305 365	13 485 058	21 235 868
Bokført verdi pr. 31.12.	**133 804**	**6 294 068**	**4 934 251**	**11 362 123**
Økonomisk levetid	10 år	10-15 år	3-10 år	
Avskrivningsplan	**Lineært**	**Lineært**	**Lineært**	

*Selskapet har i 2025 solgt Sagenehjemmet for kr 78 371 075.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets økonomiske levetid. Bygningsmessige leietakertilpasninger som ombygging og oppgraderinger avskrives over varighet av leieavtale/driftskontrakt. Anskaffelseskost på inventar inkluderer kjøp av kunst med kr 216.500. Anskaffelsen avskrives ikke.

This file is sealed with a digital signature.
Proceed only after the authenticity of the document
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:54:17

DIAKONHJEMMET OMSORG AS **Noter til årsregnskapet 2025**

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler

2025	Leie bygninger	Transportmidler,inventar og annet utstyr	Sum
Leieavtaler	8 248 351	410 588	8 658 939
Varighet	1-10 år	1-3 år	

Note 6 Aksjer i datterselskap

Andeler i datterselskaper

	Kommune	Balanseført verdi	Eierandel	Egenkapital siste år	Resultat siste år
Diakonhjemmet Barnehage Borgenveien AS	Oslo	557 250	100%	1 981 753	750 198
Diakonhjemmet Barnehage Steinerud AS	Oslo	557 250	100%	2 368 748	579 835
Diakonhjemmet Omsorg Sykehjem AS	Oslo	100 000	100%	93 811	4 635
Sum		**1 214 500**			

Note 7 Pensjonskostnader, -midler og forpliktelser

Selskapet har tariffestet pensjonsordning forsikret gjennom Kommunal Landspensjonskasse (KLP), samt forsikret tjenestepensjon Virke i Storebrand. For å kunne skille kostnader og rapportere til ulike oppdragsgivere har de ulike virksomhetene beholdt sine avtaler. De 7 separate avtalene, med til sammen 11 ordninger, er gruppert i henhold til netto pensjonsmidler og netto pensjonsforpliktelser.

Aktuarberegning for 2025 omfatter kun lukkede ordninger innenfor fellesordningen i KLP. Etter anbefaling fra KLP er sykepleierordningen fra og med 01.01.2025 regnskapsført som en innskuddsplan. Netto pensjonsforpliktelse pr 01.01.2025 er redusert og bokført mot annen egenkapital som en prinsippendring.

Selskapet får refundert kostnader til reguleringspremie til KLP for Nordberghjemmet og Sagenehjemmet, og refusjonen er ført som reduksjon av pensjonskostnader i regnskapet.

This file is sealed with a digital signature.
Do not change or alter the authenticity of the document.
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:54:17

DIAKONHJEMMET OMSORG AS **Noter til årsregnskapet 2025**

	Pensjon			
	Midler	Forpliktelser	Midler	Forpliktelser
Pensjonsforpliktelser	**31.12.2025**	**31.12.2025**	**31.12.2024**	**31.12.2024**
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	179 361 244	35 083 106	212 045 398	193 655 236
Pensjonsmidler*	-246 280 065	-39 857 335	-252 916 125	-208 008 213
Netto pensjonsforpliktelser	**-66 918 821**	**-4 774 229**	**-40 870 727**	**-14 352 977**
Arbeidsgiveravgift	-9 435 554	-673 166	-5 762 772	-2 023 769
Ikke resultatførte estimatavvik (eks aga)	-4 059 667	6 729 279	-20 638 457	27 339 246
Ikke resultatført estimatavvik aga	-572 412	948 828	-2 910 020	3 854 831
Ikke resultatførte planendringer (eks aga)	0	0	0	1 350 305
Netto pensjonforplikt. (+)/midler (-) inkl. aga	**-80 986 454**	**2 230 712**	**-70 181 976**	**16 167 636**

***Pensjonsmidler**	Midler	Forpliktelser	Midler	Forpliktelser
	2025	**2025**	**2024**	**2024**
Faktiske pensjonsmidler 01.01.	252 916 125	208 008 213	239 707 121	180 152 942
Prinsippendring sykepleierordning	-21 330 217	-178 185 990	0	0
Pensjonsmidler 01.01. etter prinsippendring	231 585 908	29 822 223	0	0
Forventet avkastning	13 677 835	1 745 094	12 650 751	9 195 421
Aktuarielt (tap) gevinst pensjonsmidlene	532 718	8 778 725	2 585 667	16 002 708
Administrasjonskostnader/rentegaranti	-242 346	-47 002	-159 662	-529 568
Premieinnbetaling/tilskudd	7 895 821	1 338 589	3 809 269	12 802 425
Estimat utbetalt pensjon	-7 169 871	-1 780 294	-5 677 021	-9 615 715
Estimert pensjonsmidler 31.12.	**246 280 065**	**39 857 335**	**252 916 125**	**208 008 213**

Spesifikasjon av pensjonskostnad	**31.12.2025**	**31.12.2024**
Nåverdi av opptjente pensjonsrettigheter i året	1 166 445	18 596 089
Rentekostnad på pensjonsforpliktelsen	7 752 947	13 026 924
Årets brutto pensjonskostnad	**8 919 392**	**31 623 013**
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-15 422 929	-21 846 172
Administrasjonskostnad/rentegaranti	289 348	689 230
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	-1 402 394	3 381 193
Resultatført planendring	-1 907 978	0
Arbeidsgiveravgift	-876 200	1 475 716
Årets netto pensjonskostnad aktuarberegnet ytelsesplan	**-10 400 761**	**15 322 980**
Medlemsinnskudd eks aga	-196 749	-1 784 183
Refusjon pensjonskostnad	-4 220 298	-4 841 147
Sum pensjonskostnad KLP Fellesordning	**-14 817 808**	**8 697 650**
KLP sykepleierordning (innskuddsplan)	**7 591 431**	**0**
Medlemsinnskudd/ansattes innskudd (eks aga)	-1 600 487	0
Refusjon pensjonskostnad	-80 302	0
Sum pensjonskostnad forsikret tjenestepensjon	**5 910 642**	**0**

This file is sealed with a digital signature
Tampering makes it invalid and questions the authenticity of the document

Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:54:17

DIAKONHJEMMET OMSORG AS **Noter til årsregnskapet 2025**

Forsikret tjenestepensjon (eks aga)	**22 888 493**	**25 241 932**
Medlemsinnskudd/ansattes innskudd (eks aga)	-4 018 437	-3 849 350
Sum pensjonskostnad forsikret tjenestepensjon	**18 870 056**	**21 392 582**
Sum pensjonskostnad	**9 962 890**	**30 090 232**
Økonomiske forutsetninger	**31.12.2025**	**31.12.2024**
Diskonteringsrente	3,90 %	3,90 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	4,00 %	5,90 %
Årlig lønnsregulering	3,75 %	4,00 %
Regulering av folketrygdens grunnbeløp	3,00 %	3,75 %
Pensjonsregulering	5,90 %	3,00 %
Antall aktive medlemmer i pensjonsordning i KLP*	29	235
Antall aktive medlemmer i sykepleierordningen	140	
Antall aktive medlemmer i forsikret tjenestepensjon	695	817

*Antall aktive medlemmer pr 31.12.2025 gjelder kun fellesordningen.

Netto pensjonsforpliktelse/-midler pr 01.01.2025 for sykepleierordningen var kr 10 076 446 i forpliktelse, kr 4 364 290 i midler, netto kr 5 712 156, som er bokført mot annen egenkapital som prinsippendring.

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven. Kostnaden for 2025 var kr 19,3 MNOK mot kr 22,2 MNOK i 2024.

Note 8 Egenkapitaltilskudd KLP

	2025	2024
Bokført verdi 01.01.	8 128 183	7 691 424
Årets innbetaling	437 581	436 759
Bokført verdi 31.12.	**8 565 764**	**8 128 183**

Note 9 Andre finansielle anleggsmidler

Diakonhjemmet Omsorg, enhet Nordberghjemmet, har et refusjonskrav på Oslo Kommune ved endring til anordningsprinsippet for årene 1991-1992. Dette vedrører feriepenger med kr 1 703 082. Kravet er erkjent av Oslo Kommune, og midlene blir utbetalt ved et eventuelt opphør av driften.

This file is sealed with a digital signature
Tampering invalidates the authenticity of the document
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:54:17

DIAKONHJEMMET OMSORG AS **Noter til årsregnskapet 2025**

Note 10 Mellomværende med foretak i samme konsern

	2025	2024
Fordringer		
Kundefordringer på selskap i samme konsern	0	374 027
Andre fordringer på selskap i samme konsern	150 145	57 914
Sum fordringer på selskap i samme konsern	**150 145**	**57 914**
Gjeld		
Leverandørgjeld til selskap i samme konsern	-134 360	-331 778
Annen kortsiktig gjeld på selskap i samme konsern	-22 775	-1 232 998
Langsiktig gjeld og ansvarlig lån	-25 378 728	-43 901 571
Sum gjeld til selskap i samme konsern	**-25 535 863**	**-45 466 347**

Diakonhjemmet Omsorg AS er et heleid datterselskap av Diakonhjemmet Stiftelse, org.nr. 971 529 652. Selskapet er en del av stiftelsen Diakonhjemmet og inngår i konsernregnskapet til Diakonhjemmet Stiftelse, med forretningsadresse på Steinerud i Oslo. Konsernregnskapet kan fås ved henvendelse til hovedkontoret.

Note 11 Andre fordringer

	2025	2024
Til gode mva kompensasjon	3 099 732	3 499 505
Forskuddsbetalte kostnader	1 159 659	1 926 934
Andre kortsiktige fordringer	3 527 704	3 557 663
Sum andre fordringer	**7 787 096**	**8 984 101**

Note 12 Bundne midler

	2025	2024
Innestående til dekning av ansattes skattetrekksmidler	11 148 652	11 176 169

Note 13 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	5 661 000	2 061 699	52 909 079	-38 067 789	22 563 989
Årets resultat	0	0	-2 332 849	0	-2 332 849
Kapitalforhøyelse*	51 000	24 949 000	-25 000 000	0	0
Ikke-reg. kapitalforhøy.	0	0	15 000 000	0	15 000 000
Opphør pensjonsordning	0	0	0	5 712 156	5 712 156
Egenkapital 31.12.	**5 712 000**	**27 010 699**	**40 576 230**	**-32 355 633**	**40 943 296**

*Kapitalforhøyelsen som pr 31.12.2024 ikke var registrert i Foretaksregisteret ble registrert den 20.1.2025. Beløpet er i regnskapsåret overført fra ikke-registrert kapitalforhøyelse til aksjekapital og overkurs.

This file is sealed with a digital signature
The seal guarantees the authenticity of the document
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:54:17

DIAKONHJEMMET OMSORG AS **Noter til årsregnskapet 2025**

Aksjekapitalen i selskapet pr 31.12. består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Aksjer	51 000	113	5 763 000

Eierstruktur
De største aksjonærene i selskapet pr. 31.12. var:

	Antall	Eierandel	Stemmeandel
Diakonhjemmet stiftelse	51 000	100,00%	100,00%

Alle aksjer har like rettigheter.

Note 14 Annen kortsiktig gjeld

	2025	2024
Lønn og feriepenger	40 839 860	39 605 277
Påløpte kostnader	0	638 265
Annen kortsiktig gjeld	4 769 122	2 475 890
Sum kortsiktig gjeld	**45 608 982**	**42 719 432**

Note 15 Skatt

Det foreligger ingen midlertidige forskjeller knyttet til selskapets skattepliktige virksomhet pr 31.12.2025, utover fremførbart skattemessig underskudd. Det er usikkerhet knyttet til om underskuddet vil kunne benyttes, slik at tilhørende utsatt skattefordel ikke er balanseført. Skattepliktig resultat for 2025 er kr 0.

Note 16 Garantier/forpliktelser

Selskapet har ingen garantier pr 31.12.2025, men morselskapet Diakonhjemmet stiftelse har avgitt 4 garantier på totalt ca 36 MNOK til Oslo Kommune v/Sykehjemsetaten knyttet til driftskontraktene selskapet har på 4 sykehjem.

Note 17 Prosjektmidler

Selskapet har pr 31.12.2025 kr 2.274.593 i prosjektmidler, mottatt etter søknad fra ulike aktører. Mottatte tilskudd balanseføres som kortsiktig gjeld, og inntektsføres når kostnader knyttet til prosjektene påløper. Tilsvarende beløp pr 31.12.2024 var kr 1.538.709.

Note 18 Langsiktige kontraktsforpliktelser

Selskapet har inngått langsiktige avtaler med Oslo Kommune om drift av sykehjemmene Ammerudlunden, Hovseterhjemmet, Nordberghjemmet og Sagenehjemmet. Ved avleggelse av årsregnskapet er ingen av disse kontraktene identifisert som tapskontrakter.

Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:54:17

DIAKONHJEMMET OMSORG AS **Noter til årsregnskapet 2025**

Note 19 Fortsatt drift

I. Bekreftelse av forutsetning om fortsatt drift
Styret og daglig leder bekrefter at årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift.

II. Redegjørelse for usikkerheten og tiltak

a) Konkrete forhold som skaper usikkerhet om fortsatt drift
Diakonhjemmet Omsorg AS har hatt betydelige underskudd de siste årene og viser også underskudd i 2025. Selskapet har derfor vært avhengig av tilførsel av kapital fra eieren og det er også i 2025 gjennomført en kapitalutvidelse i desember måned. Men som følge av kapitalutvidelsene og et mindre underskudd i 2025 er egenkapitalsituasjonen pr 31.12. robust.

b) Tiltak og kritiske faktorer for fortsatt drift
Det er gjennomført betydelige tiltak for å bedre lønnsomheten i selskapet gjennom 2025, bl.a. gjennom en reorganisering av administrasjon og støttefunksjoner. Budsjettet for 2026 viser dermed et svakt overskudd. I tillegg vurderes det løpende hvilke ytterligere tiltak som kan gjennomføres uten at det påvirker drift og kvalitet i tjenestene. Likviditetsbudsjettet for 2026 viser stabil inntekt og stabile kostnader over året, og lite til ingen vesentlige investeringer. Selskapet er innvilget en kredittfasilitet på 60 MNOK fra morselskapet. Morselskapet har nødvendig evne og vilje til å yte denne kreditten. Rammen anses tilstrekkelig for at Diakonhjemmet Omsorg AS kan gjøre opp for sine forpliktelser etter hvert som de forfaller

III. Ledelsens vurdering
Ledelsen mener at tiltakene som er gjort medfører at det ikke foreligger vesentlig usikkerhet om fortsatt drift på nåværende tidspunkt. Vurderingen strekker seg minst 12 måneder frem fra tidspunkt for avleggelsen av årsregnskapet for 2025.

Note 20 Hendelse etter balansedagen

Det er ingen vesentlige hendelser etter balansedagen.

This file is sealed with a digital signature
Do not tamper with the authenticity of the document
Confidential, Onstad, Lars, 09.04.2026 15:54:17

KPMG AS
P.O. Box 7000, N-0306 Oslo
Dronning Eufemias gate 6A
0191 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Diakonhjemmet Omsorg AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Diakonhjemmet Omsorg AS som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Penneo Dokumentnøkkel: TIKGF-C6357-6FCXD-JKDR2-51RNU-5IUGV

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:
Oslo, Arendal, Bergen, Drammen, Hamar, Kristiansand, Stavanger, Trondheim, Tynset, Kristiansand, Stavanger, Trondheim, Tynset

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.

- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.

- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Penneo Dokumentnøkkel: TIKGF-C6357-6FCXD-JKDR2-51RNU-5IUGV

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 26. mars 2026

KPMG AS

Jørgen Hermansen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: TIKGF-C6357-6FCXD-JKDR2-51RNU-5IUGV

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Jørgen Hermansen
Statsautorisert revisor
På vegne av: KPMG AS
Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5997-4-22602
IP: 80.232.xxx.xxx
2026-03-27 18:24:37 UTC

QES

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: TIKGF-C6357-6FCXD-JKDR2-51RNU-5IUGV

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt
Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.