



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 992 155 159
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: EIERSEKSJONSSAMEIET MARIENLYST
PARK 2
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Benjawan Larsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		5 477 670	4 879 574
Sum inntekter		5 477 670	4 879 574
Kostnader			
Lønnskostnad		321 103	370 356
Annen driftskostnad		4 380 534	3 765 706
Sum kostnader		4 701 637	4 136 062
Driftsresultat		776 033	743 513
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		106 117	50 563
Sum finansinntekter		106 117	50 563
Annen finanskostnad			2 244
Sum finanskostnader		0	2 244
Netto finans		106 117	48 319
Resultat før skattekostnad		882 150	791 831
Årsresultat		882 150	791 831
Totalresultat		882 150	791 831
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		882 150	791 831
Sum overføringer og disponeringer		882 150	791 831



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		1	1
Sum varige driftsmidler		1	1
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1	1
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		114 712	5 691
Andre fordringer		60 273	49 619
Sum fordringer		174 985	55 310
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		4 094 392	3 103 652
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 094 392	3 103 652
Sum omløpsmidler		4 269 377	3 158 962
SUM EIENDELER		4 269 378	3 158 963

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		3 807 197	2 925 047
Sum opptjent egenkapital		3 807 197	2 925 047
Sum egenkapital		3 807 197	2 925 047
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		427 054	190 955
Skyldige offentlige avgifter		11 629	13 955
Annen kortsiktig gjeld		23 498	29 006
Sum kortsiktig gjeld		462 181	233 917
Sum gjeld		462 181	233 917
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 269 378	3 158 963



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 658625

Enheten

Organisasjonsnummer: 992 155 159
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: EIERSEKSJONSSAMEIET MARIENLYST
PARK 2
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Benjawan Larsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.07.2025



Organisasjonsnr: 992 155 159
EIERSEKSJONSSAMEIET MARIENLYST
PARK 2

RESULTATREGNSKAP

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		5 477 670	4 879 574
Sum inntekter		5 477 670	4 879 574
Kostnader			
Lønnskostnad		321 103	370 356
Annen driftskostnad		4 380 534	3 765 706
Sum kostnader		4 701 637	4 136 062
Driftsresultat		776 033	743 513
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		106 117	50 563
Sum finansinntekter		106 117	50 563
Annen finanskostnad			2 244
Sum finanskostnader		0	2 244
Netto finans		106 117	48 319
Resultat før skattekostnad		882 150	791 831
Årsresultat		882 150	791 831
Totalresultat		882 150	791 831
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		882 150	791 831
Sum overføringer og disponeringer		882 150	791 831



Organisasjonsnr: 992 155 159
EIERSEKSJONSSAMEIET MARIENLYST
PARK 2

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		1	1
Sum varige driftsmidler		1	1
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1	1
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		114 712	5 691
Andre fordringer		60 273	49 619
Sum fordringer		174 985	55 310
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		4 094 392	3 103 652
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 094 392	3 103 652
Sum omløpsmidler		4 269 377	3 158 962
SUM EIENDELER		4 269 378	3 158 963
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	3 807 197	2 925 047
Sum opptjent egenkapital	3 807 197	2 925 047
Sum egenkapital	3 807 197	2 925 047
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelses	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	427 054	190 955
Skyldige offentlige avgifter	11 629	13 955
Annen kortsiktig gjeld	23 498	29 006
Sum kortsiktig gjeld	462 181	233 917
Sum gjeld	462 181	233 917
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	4 269 378	3 158 963



Organisasjonsnr: 992 155 159
EIERSEKSJONSSAMEIET MARIENLYST
PARK 2

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.75

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025



Eierseksjonssameiet Marienlyst Park II



Til seksjonseierne i Eierseksjonssameiet Marienlyst Park II

Velkommen til årsmøte, onsdag 18. juni 2025 kl. 18.30 på Quality Hotel River Station, Drammen.

Innkallingen inneholder sameiets årsmelding og regnskap for 2024. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å møte opp på årsmøte. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Eierseksjonssameiet Marienlyst Park II det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøte?

- Alle seksjonseierne har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale-, og stemmerett
- Det er kun en stemme per seksjon
- Ektefelle, samboer eller et annet medlem av husstanden til eieren av en boligseksjon har rett til å være til stede og til å uttale seg
- Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og til å uttale seg
- Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det
- En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.



**INNKALLING TIL
ORDINÆRT ÅRSMØTE
i Eierseksjonssameiet Marienlyst Park II
Dato: 18.06.2025 kl. 18.30
Sted: Quality Hotel River Station, Drammen**

DAGSORDEN

1) KONSTITUERING

- Valg av møteleder.
- Godkjenning av innkalling.
- Status for fremmøte.
- Valg av referent.
- Valg av minst en seksjonseier til å undertegne protokollen (sammen med møteleder).
- Godkjenning av dagsorden.

2) ÅRSMELDING FRA STYRET

Forslag til vedtak: Årsmeldingen for 2024 ble tatt til etterretning.

3) ÅRSREGNSKAP

Forslag til vedtak: Årsregnskapet som viser et overskudd på kr 882.150,- godkjennes. Det overføres kr 58.457,- til vedlikeholdsfondet og kr 823 693,- overføres til egenkapital.

Revisors beretning tas til etterretning.

4) BUDSJETT

Forslag til vedtak: Budsjettet for 2025 godkjennes.

5) GODTGJØRELSE TIL STYRET

Forslag til vedtak: Styrehonoraret fastsettes til kr 215.000,- for perioden fra ordinært årsmøte i 2024 til ordinært årsmøte i 2025. Styret fordeler selv honoraret blant sine medlemmer. Der et styremedlem deltar i et prosjekt av et visst omfang vil denne avlønnes med en timelønn på kr 350,- per time, dette skal da behandles i styret og protokollføres.

Valgkomiteen godtgjøres med kr 2.000,- per person, oppad begrenset til kr 6.000,-, for perioden 2024-2025 jfr. årsmøtevedtak den 6. april 2017.

6) INNKOMNE FORSLAG

Det var ved fristens utløp 4 innkomne forslag, hvorav 2 fra styret.

7) VALG AV STYRE SAMT MEDLEMMER TIL VALGKOMITEEN

Det skal velges styreleder og ett styremedlem til styret for to år og ett medlemmer til valgkomiteen for to år. Se innstilling fra valgkomiteen.

Med vennlig hilsen for styret
Drammen, 27. mai 2025
Elisabeth Fjeld
Styreleder

Vedlegg til innkallingen:

- Styrets årsmelding
- Forslag til årsregnskap for 2024 og forslag til budsjett 2025
- Revisjonsberetning
- Innkomne forslag
- Valgkomiteens innstilling
- Fullmaktsskjema og navneseddel



ÅRSMELDING 2024 FOR EIERSEKSJONSSAMEIET MARIENLYST PARK II

1. VIRKSOMHETENS ART OG BELIGGENHET

Eierseksjonssameiet Marienlyst Park II ligger i Drammen kommune, og har org.nr 992 155 159. Sameiets formål er å ivareta driften av sameiet, administrere bruk og vedlikehold av fellesområder og fellesanlegg, samt ivareta andre saker som er av felles interesse for seksjonseierne.

2. STYRET OG TILLITSVALGTE

Siden forrige valg har sameiets tillitsvalgte vært følgende:

STYRE:

Verv	Navn	Valgt	Ant år
Styreleder	Elisabeth Fjeld	2023	2
Nestleder	Kjersti Narheim Haugen	2023	2
Styremedlem	Knut Martin Persson	2024	2
Styremedlem	Anne Thorvaldsen	2024	2
Styremedlem	Tom Erik Nyborg	2024	2

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 3 kvinner.

VALGKOMITE:

Inger Brattebråten, Janne Lorentzen og Aud Halvorsen har fungert som valgkomité i perioden. Valgkomiteens oppgave har vært å finne én egnet kandidat til hvert av de verv som er på valg inneværende år.

3. STYRETS ARBEID

Siden forrige ordinære årsmøte har styret avholdt 10 styremøter, hvor 144 saker har vært behandlet og protokollert.

Styrets leder har hatt god kontakt med forretningsfører om den daglige driften av sameiet.

SAKER SOM HAR VÆRT OG ER UNDER ARBEID:

Det utføres løpende og periodiske vedlikehold av bygningsmassen. Større saker som har vært behandlet i perioden er:

- Inspeksjon av gasspeiser
- Kontroll av gassanlegg
- Oppfølging av avvik årskontroll brannanlegg
- Utdeling av filter til ventilasjonsanlegg
- Kontroll av pulverapparat
- Utbedring av gassanlegg basert på RSM sin rapport
- Montering av varmekabel på tak i MG8 for å unngå isdannelse i sluk og takrenner, som tidligere har skapt vannlekkasje
- Sørget for sikker adkomst til tak i Christen Smithsgate og Danvikgata ved montering av stiger
- Byttet ladeoperatør til Wattif
- Flere beboere fikk avslag på søknad om besøksparkering og andre fikk inndratt tidligere innvilget avtale, styret har fulgt opp mot kommunen og fått medhold i at sameiets beboere kan få kjøpe besøkskort - for bestilling av besøkskort, se teamsak på Vibbo.
- Styret har etablert dialog med ny prosjektleder fra NBBO Byggtek for oppfølging av vedlikehold og vannskader, slik at vi får god oversikt over behovene fremover.
- Byttet til nye pumper på fjernvarmeanlegget.
- Oppfølging av boder med pålegg om sensor eller justeringer etter brannkontroll
- Oppfølging mot beboere ved skadetilfeller (flere vannskader og innbrudd i kjeller)



Utbedring av gassanlegg

Sameiet har krav om at det utføres akkreditert kontroll av gassanlegget annen hvert år. I september 2024 utførte RSM kontroll og sameiet fikk totalt 14 avvik, hvorav fire av avvikene gjaldt dokumentasjon og rutiner, mens ti gjaldt anlegget.

Avvikene på rutiner og lovpålagt dokumentasjon gjaldt eksplosjonsverndokument, årlig service fordampere, risikovurdering og tegningsunderlag. Avvikene på anlegget gjaldt tetthetskontroll på abonnementskap, gassrørledningen inne i bygg, gasstilførsel ledning abonnementskap, inntaksskap, merking av inntaksskap og merking ved LPG-tank.

Styret engasjerte vår Servicepartner NorgesGass til å bistå med lukking av avvikene. De fleste av avvikene er per mai 2025 lukket, de som er under arbeid er:

- Bedre merking av LPG-tankene. Det skal settes opp skilt med områdemerking på påle med ordlyd likt med skilt på tanklokk.
- Gass stenges og anlegget flushes med N2. Abonnementskap demonteres og beskyttelsesrøret monteres på eksisterende gassrør som føres ut på korrekt måte. Abonnementskap tettes med spesialteip der skap har åpning mot innsiden av kledning for å sikre tilstrekkelig utlufting. Parallelt teipes (tettes) overgang mellom gassrør og beskyttelsesrøret i bygning og det festes nye merker der det mangler. Avvikene utføres før neste fyringssesong.
- Fordampere er satt i bypass fra 10. januar. Testperiode varer til senest juni 2025. Det utføres kontroll og service av fordampere i samme periode. I det tilfelle fordampere ikke er nødvendig, vil den fjernes jmf. Risikovurdering.

Som nevnt i nyhetssak av 28. januar 2025, så er et av de større avvikene som vi må lukke, er at det i 74 leiligheter er avdekket at det ikke er såkalt "rør i rør" i gassanlegget inn til peisen. Dette avviket medfører et noe omfattende arbeid, som er estimert med ca. 11 timer per leilighet, med følgende steg:

- Gass stenges og anlegget flushes med N2. Enten pr. seksjon eller hele anlegget samtidig. Avhenger av når arbeidet igangsettes
- Alle komponenter i abonnementskap demonteres
- Inntaksrør og forgreningsrør frakoples
- Abonnementskap tas ut fra vegg
- Pe-rør monteres og sveises på eksisterende beskyttelsesrør
- Abonnementskap plasseres tilbake
- Nytt rørsystem trekkes inn i abonnementskap
- Alle koblinger monteres og kontrolleres (byttes ut)
- Abonnementskap tettes med spesialteip der skap har åpning mot innsiden av kledning for å sikre tilstrekkelig utlufting
- Anlegget trykktestes med N2.
- Fusjonstesting og ny kontroll som fjerner avvik

Dette arbeidet medfører en kostnad på ca. 1,3 MNOK, som styret foreslår dekt via oppsparte midler (opptjent egenkapital). Denne kostnaden er ikke oppført i budsjettforslaget for 2025.

I det nå er avdekket større mangler ved gassanlegget som må utbedres, har styret også inngitt en forliksklage til Forliksrådet i Oslo for å avbryte foreldelsesfristen for et evt. mangelskrav mot Alfa Olis AS, som opprinnelig leverte gassanlegget. Idet Forliksklagen er utformet som et rent fristavbrytende skritt, da Alfa Olis AS ikke ønsket å forlenge foreldelsesfristen for et evt. krav. For styret har det vært viktig å sikre at ikke et evt. krav blir foreldet mens vi utbedrer og får oversikt over status. Når utbedringen er utført vil styret kontakte advokat for å ha en dialog om saken skal forfølges videre.

Energikarlegging inkl. tetningslister jfr årsmøtevedtak 6.1 i fjor

Termografering er gjennomført, og styret venter nå på rapporten for å kunne vurdere evt. hensiktsmessige tiltak. Når det gjelder tetningslistene må dette avventes til resultatene i rapporten foreligger.

4. ARBEIDSMILJØ

Sameiet har hatt avtale om vaktmestertjeneste med NBBO Byggservice fra 1. juni 2023.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Det har ikke forekommet ulykker eller langvarig sykefravær i foregående år.



5. HELSE MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid krever at styret i boligsameiet plikter å sørge for systematisk oppfølging av de krav fastsatt i lovgivningen.

Sameiet har gjennomført en del forebyggende arbeid på dette området og styret har systematisert dette HMS-arbeidet slik at internkontrollforskriftens krav ivaretas.

I året som er gått er det utført både lovpålagte og ikke lovpålagte kontroller på disse risikoområdene i sameiet:

- Service og vedlikehold av heiser
- Service brannvarslingsanlegg, nødllys og røykluker
- Egenkontroll brannsikkerhet og brannvern
- Vernerunde
- Egenkontroll av lekeplass
- Inspeksjon gasspeiser
- Kontroll av gassanlegg
- Kontroll av elbil-anlegg
- Kontroll av pulverapparater

6. SAMEIETS EIENDOMSMASSE OG FORSIKRING

BOLIGER OG BYGNINGSTYPE:

Sameiet består av 111 seksjoner. Eiendommen har gårds- og bruksnummer: 100/959.

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

BYGNINGSFORSIKRING:

Sameiets bygningsmasse er fullverdiforsikret med bygningskasko i Tryg Forsikring (46000) med polisenummer 8575008.

Forsikringen omfatter blant annet bygningsmessig tilleggsinnredning, fellesinventar, ulykkesforsikring ved dugnader organisert av sameiet, styreansvar, retts hjelp og naturskade jfr. Lov om naturskade.

Forsikringen omfatter **ikke innbo og løsøre** hos den enkelte seksjonseier.

Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Når du melder skade på sameiets forsikring, skal du samtidig orientere styret via Vibbo eller per mail.

Når sameiets forsikring brukes, vil seksjonseier bli belastet egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

7. PÅVIRKNING AV YTRE MILJØ/FORSKNING OG UTVIKLING

Sameiet forurenses ikke det ytre miljø i vesentlig grad utover det som må anses som normalt for et sameie, og hadde i 2024 ingen påbegynte forsknings- eller utviklingsprosjekter.

8. FORRETNINGSFØRSEL OG REVISJON

Regnskaps- og forretningsførselen for sameiet er i henhold til kontrakt utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS, og sameiets revisor har vært BDO AS. Når det gjelder honorar til ovennevnte vises det til resultatregnskapet.



9. ANNEN INFORMASJON OM SAMEIET

Vibbo: Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Energimerking: Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

10. SAMEIETS ØKONOMI

RESULTAT 2024:

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2025.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2024 var til sammen kr 5.477.670,-, som er kr 1.842,- høyere enn budsjettet. Av inntektene gjelder kr 789.936,- andel til vedlikeholdsfond.

Kostnader

Driftskostnadene i 2024 var til sammen kr 4.701.637,-, mot budsjettet kostnad på kr 5.386.738,-. Dette er et mindreforbruk på 685.101,-, som i hovedsak skyldes lavere forbruk på kontoene Drift og vedlikehold, Konsulentonorar og Andre driftskostnader.

Det er benyttet kr 301.052,- av vedlikeholdsfondet i 2024, mot budsjettet 880.000,-. Årsak til mindreforbruket er at det var vanskelig å få tak i leverandør for utbedring.

Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et overskudd på kr 882.150,-, mot et budsjettet overskudd på kr 88.490,-.

Styret foreslår at kr 58.457,- overføres til vedlikeholdsfond og kr 823.693,- overføres til egenkapital. Vedlikeholdsfondet utgjør da kr 1.398.032,- for året 2024.

Avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke hensyntatt i resultatregnskapet.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital per 31.12.2024.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen per 31.12.2024 var kr 3.807.196,-.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2024 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

BUDSJETT 2025:

Budsjettet for 2025 er behandlet av styret. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Felleskostnadene vil bli justert ned med ca. 6% fra 1. januar 2025 iht. styrets forslag til budsjett for 2025:

- Felleskostnader - brøk: ned med 12,4%
- Felleskostnader - likedelt: opp med 1,7%
- Fjernvarme: ned med 22,2%
- Gass: ingen endring
- TV/internett: opp med 3,3%
- Vedlikeholdsfond: ingen endring

Det er per tidspunkt ikke planlagt noen ytterligere endringer i felleskostnadene utover de justeringer som allerede er gjort, men dette må vurderes igjen når gassanlegget er ferdig utbedret og når styret har mottatt en oppdatert plan for vedlikehold av prosjektleder.



I budsjettet for 2025 legges det opp til bruk av vedlikeholdsfondet med kr 1.031.000,-, til løpende vedlikehold fasader, tak og dører, oppfølging av energikartleggingen og prosjektledelse.

Kommunale avgifter, det er budsjettert med omtrent 15% økning for renovasjon.

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger og forsikringselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i sameiet.

Forbruk av gass: I tråd med orientering i årsrapporten i fjor, så vil det fra høsten 2025 bli gjennomført første avregning av gass. Avregning av gass vil si at man avleser gassmåleren i hver leilighet, foretar en avregning og fakturerer den enkelte seksjonseier etter bruk. Selve avregningen vil gi en administrativ kostnad som må belastes alle leilighetene – uansett om den enkelte faktisk har brukt noe gass i løpet av året eller ikke. I tillegg kommer kostnaden for årlig kontroll av gasspeiser og akkreditert gasskontroll (utføres 2. hvert år), som også vil gjelde for alle - også de som har fjernet gasspeisen. Det vil gjennomføres avlesning i alle leilighetene en gang per år. Hver leilighet betaler et akontobeløp i felleskostnadene hver måned, som blir avregnet første gang høsten 2025.

Øvrige drifts- og servicekostnader er justert med forventet prisvekst.

Sameiet har ikke lån (nedbetalt i 2023).

Innskudd driftskonto reguleres fortløpende etter nivået på pengemarkedsrenten.

For øvrig vises det til budsjettkolonnen i resultatoppstillingen.

Drammen, 27.05.2025

Elisabeth Fjeld
Styreleder

Kjersti Narheim Haugen

Knut Martin Persson Lippert

Anne Thorvaldsen

Tom Erik Nyborg



3. Årsregnskap 2024

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	5 415 444	4 826 217	5 415 268	5 090 186
Ladeinntekter EL-bil		61 273	50 150	60 560	58 200
Andre inntekter	3	953	3 207	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		5 477 670	4 879 574	5 475 828	5 148 386
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-100 103	-154 306	-62 470	-98 252
Styrehonorar	5	-221 000	-200 000	-215 000	-215 000
Revisjonshonorar	6	-13 264	-12 780	-13 000	-14 000
Andre honorarer		0	-16 050	-6 000	6 000
Forretningsførerhonorar		-134 668	-128 068	-132 000	-139 000
Konsulenthonorar	7	-6 607	-12 053	-170 000	-50 000
Drift og vedlikehold	8	-980 030	-871 141	-1 423 000	-1 602 700
Forsikringer		-220 988	-217 546	-239 000	-287 000
Kommunale avgifter	9	-416 557	-354 470	-419 000	-481 000
Kostnader sameie		-89 540	-104 280	-105 000	-120 000
Energi/fyring	10	-1 339 163	-1 118 245	-1 345 000	-1 120 000
TV-anlegg/bredbånd		-526 606	-505 199	-530 974	-548 500
Andre driftskostnader	11	-653 111	-441 924	-726 294	-706 500
SUM DRIFTSKOSTNADER		-4 701 637	-4 136 062	-5 386 738	-5 387 952
DRIFTSRESULTAT		776 033	743 513	89 090	-239 566
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	106 117	50 563	0	0
Finanskostnader		0	-2 244	-600	-600
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		106 117	48 319	-600	-600
ÅRSRESULTAT		882 150	791 831	88 490	-238 966
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		823 693	112 850		
Til vedlikeholdsfond		58 457	678 981		



BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andre varige driftsmidler	13	1	1
SUM ANLEGGSMIDLER		1	1
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		114 712	5 691
Forskuddsbetalte kostnader		57 998	49 619
Andre kortsiktige fordringer	14	2 275	0
Driftskonto OBOS-banken		691 377	606 165
Skattetrekkskonto OBOS-banken		7 562	8 737
Sparekonto OBOS-banken		1 997 421	1 149 175
Sparekonto OBOS-banken II		1 398 033	1 339 576
SUM OMLØPSMIDLER		4 269 377	3 158 962
SUM EIENDELER		4 269 378	3 158 963
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		2 409 164	1 585 471
Vedlikeholdsfond		1 398 033	1 339 576
SUM EGENKAPITAL		3 807 197	2 925 047
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		16 363	15 698
Leverandørgjeld		427 054	190 955
Skyldige offentlige avgifter	15	11 629	13 955
Annen kortsiktig gjeld	16	7 135	13 308
SUM KORTSIKTIG GJELD		462 181	233 917
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 269 378	3 158 963
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Drammen, 19.05.2025
Styret i Eierseksjonssameiet Marienlyst Park 2

Elisabeth Fjeld /s/
Styreleder

Kjersti Narheim Haugen /s/

Tom Erik Nyborg /s/

Knut Martin Persson Lippert /s/

Anne Kathrine Thorvaldsen /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader2	1 522 920
Felleskostnader	1 371 428
Energi	900 156
Vedlikeholdsfond	789 936
TV/Internett	531 024
Akonto gass	299 980
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	5 415 444

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Vipps innbetalinger	590
Administrasjonskostnader	364
SUM ANDRE INNETEKTER	953

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Ordinær lønn, fast ansatte	-53 288
Påløpte feriepenger	-7 135
Arbeidsgiveravgift	-39 681
SUM PERSONALKOSTNADER	-100 103

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året. Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 215 000,-. Honorar valgkomiteen er på kr 6 000,-.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 12 139, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 13 264.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-1 010
OBOS Prosjekt AS	-5 597
SUM KONSULENTHONORAR	-6 607

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Nbbo Byggtek AS	-7 425
Stigefabrikken.no AS	-58 414
Din Blikkenslager	-38 790
NTG AS	-62 243
Jet Bramo AS	-31 250
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	-198 121
Drift/vedlikehold bygninger	-12 571
Drift/vedlikehold VVS	-6 888
Drift/vedlikehold elektro	-152 487
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-4 743
Drift/vedlikehold heisanlegg	-272 556
Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-119 658
Drift/vedlikehold brannsikring	-121 230
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-48 176
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-10 516
Egenandel forsikring	-30 000
Kostnader dugnader	-3 083
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-980 030

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-3 637
Renovasjonsavgift	-412 920
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-416 557

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-134 281
Fjernvarme	-866 593
Andre fyringskostnader	-338 289
SUM ENERGI / FYRING	-1 339 163



NOTE: 11

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Lokalleie	-7 500
Annen leiekostnad	-22 976
Annet driftsmateriale	-2 339
Lyspærer og sikringer	-3 341
Vaktmestertjenester	-335 367
Renhold ved firmaer	-245 114
Andre fremmede tjenester	-5 404
Andre kostnader tillitsvalgte	-12 139
Andre kontorkostnader	-11 317
Reisekostnad, ikke opplysningspliktig	-575
Gave, ikke fradragsberettiget	-830
Bank- og kortgebyr	-4 903
Velferdskostnader	-1 305
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-653 111

NOTE: 12

FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	0
Renter bank	106 001
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	116
SUM FINANSINNTEKTER	106 117

NOTE: 13

VARIGE DRIFTSMIDLER

Snøfreser	
Tilgang 2011	22 044
Avskrevet tidligere	-22 043
	1
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER	1

NOTE: 14

ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Andre kortsiktige fordringer (avsatt gebyrer)	2 275
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	2 275

NOTE: 15

SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER

Forskuddstrekk	-7 562
Skyldig arbeidsgiveravgift	-4 067
SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER	-11 629

NOTE: 16

ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Skyldig feriepenge	-7 135
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-7 135



RENNØ

Regnskapsåret 2024 er avsluttet og årsregnskapet er offentliggjort i Brønnøysundregistrens årsregnskap for 2024. Dokumentet er tilgjengelig på www.brno.no/arsregnskap.

Medlemmene i Brønnøysundregistrene er ansvarlige for å kontrollere regnskapet.

Aarvold, Sven Mozart

Partnr

Sensnummer.no_bankid:9578-5998-4-921527

IP:188.95.200.111

1621-65-20 12.4221 UFG



BRØNNØYSUNDREGISTRERNE 2024-07-30 15:19:19

Denne dokumentet er generert av [Penneo.com](https://www.penneo.com). For informasjon om hvordan du kan kontrollere dokumentets integritet, se <https://www.penneo.com/validator>.

For mer informasjon om hvordan du kan kontrollere dokumentets integritet, se <https://www.penneo.com/validator>.

SÅ kan du bekrefte at dokumentet er originalt.

For å gjøre dette, må du laste ned dokumentet fra www.penneo.com og laste det opp til www.penneo.com/validator. Dette vil gi deg en bekreftelse på at dokumentet er originalt og ikke har blitt endret.

For mer informasjon om hvordan du kan kontrollere dokumentets integritet, se <https://www.penneo.com/validator>.



6. Innmeldte saker

6.1 Beredskap

Forslagstiller: Randi W. Øynes, leilighet 302

Det har kommet nye og mer omfattende anbefalinger om private beredskapslagere. I den forbindelse ber myndighetene også om at styret i sameier og borettslag vurderer om det kan etableres et felles egenberedskapslager - for eksempel lagring av drikkevann.

Forslag til vedtak: Årsmøtet ber styret om å vurdere mulighet for felles egenberedskapslager.

Styrets kommentar:

Myndighetene anbefaler at man skal være forberedt på å klare seg i en uke ved en krise. Dette innebærer at man har tilstrekkelig mat og drikke, at man har mulighet for å klare seg uten strøm, at man har tilstrekkelig med medisiner og andre nødvendighetsartikler osv.

Det er **ditt ansvar** å sørge for din egen beredskap. Se her for nærmere om myndighetens anbefalinger: [Slik bidrar du til Norges beredskap](#)

Sameiet/styret har ingen forpliktelse til å sikre den enkelte boligeiers beredskap, og det er derfor viktig at du selv sikrer din egenberedskap iht. myndighetens anbefalinger.

I Marienlyst Park II har vi ikke arealer til særskilte beredskapslagre på vegne av beboerne, og vi vil aldri kunne ivareta egenberedskapskapen til beboere. Lagring av vann og mat er en sentral del av egenberedskap, og dette vil man ikke kunne ivareta i sameiet. Hver enkelt beboer må derfor selv sørge for å lagre mat og vann i egen leilighet eller bod. Husk at gassbeholdere **ikke** skal lagres i bodene i garasjen eller inne.

I tillegg til at vi ikke har egnede arealer, vil også et beredskapslager kreve oppfølging og jevnlig tilsyn for at det ikke skal bli en falsk trygghet. Styret mener derfor at det ikke er grunnlag for å etablere felles beredskapslager i sameiet.

Vi oppfordrer imidlertid beboere til å samarbeide om egenberedskap, og man vil kunne oppnå en bedre egenberedskap i fellesskap enn det den enkelte beboer kan alene. Snakk derfor gjerne med naboen din om hvordan dere sammen kan bidra til hverandres beredskap i en krisesituasjon.

Styrets forslag til vedtak: Forslaget avvises.

For det tilfellet at styrets forslag til vedtak ikke får flertall, mener styret at årsmøte må velge 3 – 5 personer utenfor styret som utreder hva som kan være aktuelt til en fellesberedskap, hvor det kan være aktuelt å oppbevare utstyret, samt rutiner for hvordan dette skal følges opp i etterkant. Resultatet må da presenteres og besluttet av årsmøte i 2026.

6.2 Innglassing av terrasse

Forslagstiller: Enisa Jacupovic, leilighet 304

Det ville vært fint om det var mulighet for innglassing av terrassen.

Forslag til vedtak: Terrasser innglasses

Styrets kommentar:

Dette er en fasadeendring som må gjelde alle terrasser, som må søkes om. Innglassing av alle terrassene vil medføre betydelige kostnader for sameiet, og styret anbefaler ikke at det startes en prosess med innglassing av terrasser.

Det er i dag mulighet for å søke styret om å sette opp screens eller markiser, se temasak på vibbo «[Solskjerming](#)».

Styrets forslag til vedtak: Forslaget avvises.



6.3 Timesatser

Forslagstiller: Styret

Fra 1. juni 2023 ble ordningen med en egen ansatt vaktmester i sameiet avvirket, da det ble inngått avtale om levering av vaktmestertjeneste med en ekstern leverandør. Styret mener likevel det er fornuftig at årsmøtet vedtar en timesats som kan brukes dersom beboere tar på seg mindre oppgaver på vegne av styret. Slikt arbeid utføres etter avtale med styret.

Det foreslås at timesatsen for slikt arbeid settes til kr 350,-, tilsvarende det som er timesatsen til styret dersom styrets medlemmer utfører ekstraordinært arbeid på timer. Dette er samme timesats som ble vedtatt på årsmøte i 2023 med virkning fra 01.06.23.

Forslag til vedtak: Den foreslåtte timesatsen på kr 350,- videreføres.

6.4 Endring av vedtektene § 7-3 Vedlikehold og kontroll av gassanlegg (gasspeis) (krever 2/3-flertall)

Forslagstiller: Styret

Basert på akkreditert gasskontroll utført i fjor og utbedringene som nå gjøres, hvor vi også fra vår serviceleverandør har fått påpekt viktigheten av beboernes egenkontroll, så foreslår styret at det tydeliggjøres i vedtektene hva som er eier sitt ansvar mht. kontroll av gassanlegget. Dette er et ansvar eier allerede har i dag, men styret mener dette også tydelig bør fremgå av vedtektene.

Styret foreslår derfor at vi presiserer dette ved ett nytt første ledd i § 7-3 som lyder «Den enkelte seksjonseier er ansvarlig for at gassanlegget brukes lovlig og sikkert, og skal jevnlig føre egenkontroll med gassanlegget i egen leilighet.». Etter denne endringen vil § 7-3 lyde:

(1) Den enkelte seksjonseier er ansvarlig for at gassanlegget brukes lovlig og sikkert, og skal jevnlig føre egenkontroll med gassanlegget i egen leilighet.

(2) Den enkelte seksjonseier plikter å bidra til at kravene i den til enhver tid gjeldene forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff, samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen, overholdes. Sameiet inngår avtale med kompetent firma for å utføre service/vedlikehold i henhold til forskriftsfestede krav, og den enkelte seksjonseier plikter å bidra til at servicefirmaet får tilgang til anlegget i den enkelte bruksenhet for å utføre nødvendig service og vedlikehold. Eventuelle utbedringer utenom selve inspeksjonen som ikke skyldes alminnelig slitasje, skal belastes seksjonseieren.

(3) Dersom seksjonseieren ikke stiller bruksenheten til rådighet for inspeksjon i tråd med sameiets inspeksjonsplan, kan styret sette en frist for seksjonseier til å gjennomføre den forskriftsfestede plikten til vedlikehold og inspeksjon. Styret kan kreve at seksjonseier selv avtaler tidspunkt med firmaet sameiet bruker, og betaler for inspeksjonen. Når inspeksjon/vedlikehold er utført, skal dette meldes og dokumenteres til styret.

(4) Dersom styret har satt en frist for å gjennomføre vedlikehold/inspeksjon to ganger uten at dette er etterfulgt, kan styret varsle brannvesenet som tilsynsmyndighet. Hvis manglende vedlikehold/inspeksjon i henhold til forskriftsfestede krav i en bruksenhet medfører en slik fare at gassanlegget i sin helhet må stenges, vil utgiftene ved stengning og restart bli belastet eier av den aktuelle seksjonen.

Forslag til vedtak: Endringen i vedtektene § 7-3 vedtas.



7. VALG AV STYRE SAMT MEDLEMMER TIL VALGKOMITEEN

Styret i Sameiet Marienlyst Park 2 består av 5 medlemmer.

Styret har hatt følgende sammensetning:

Styrets leder:	Elisabeth Fjeld	På valg i 2025
Styrets nestleder:	Kjersti Narheim Haugen	På valg i 2025
Styremedlem:	Knut Martin Persson Lippert	På valg i 2026
Styremedlem:	Anne Thorvaldsen	På valg i 2026
Styremedlem:	Tom Erik Nyborg	På valg i 2026

Valgkomiteen:

Inger Brattebråten, på valg i 2025

Janne Lorentzen, på valg i 2026

Aud Halvorsen, på valg i 2026

Oppgangsansvarlige:

Oppgangsansvarlig skal ivareta sin oppgang ved å melde fra til vaktmester ved mangler f.eks. lyspærer, skader o.l. I tillegg skal oppgangsansvarlig lede sin oppgang ved dugnader ved å fordele oppgaver og krysse ut arbeider som er utført. Oppgangsansvarlige fortsetter frem til de gir beskjed om at de ønsker å fratre.

- Chr. Smiths gt. 12A: Stein Joar Halvorsen
- Chr. Smiths gt. 12B: Hans Petter Mile
- Danvikgt. 16 / Marienlystgata 6: Tore Bjølgerud
- Marienlystgata 8: Inger Lise Borthwick

Valgkomitéens innstilling til årsmøte 2025 for Eierseksjonssameiet Marienlyst Park II:

På vegne av valgkomiteen ble det på Vibbo 25. mars 2025 lagt ut forespørsel om det var noen av seksjonseierne som var interessert i eller hadde forslag til kandidater til verv i MP2, med frist om tilbakemelding til valgkomiteen innen 1. mai 2025.

Det er ikke kommet inn noen som er interessert eller som har forslag på kandidater til verv innen tidsfristen.

Valgkomiteens innstilling er som følger:

STYRET:

Styrets leder	Elisabeth Fjeld	Velges for 2 år
Styremedlem	Kjersti Narheim Haugen	Velges for 2 år

VALGKOMITEEN:

Inger Brattebråten går ut av valgkomiteen

Valgkomiteens forslag til nytt medlem: Andreas Ezat Fjelltoft Velges for 2 år

Alle de innstilte kandidatene har sagt seg villig til valg.

Vennlig hilsen valgkomiteen

Inger Brattebråten, Janne Lorentzen og Aud Milly Halvorsen
Drammen den 20. mai 2025



NAVNESEDDEL

Skriv eierens navn, adresse og leilighetens nummer på denne navneseddelen og lever ved inngang til møtelokalet. Vennligst bruk BLOKKBOKSTAVER.

NAVN: _____

ADRESSE: _____

LEILIGHETENS NUMMER: _____

Dersom du ikke kan møte på årsmøtet kan du møte med fullmektig. Ønsker du å benytte denne retten bes fullmakten nedenfor benyttes.

Klipp -----

FULLMAKT

Jeg gir følgende person fullmakt til å møte og avgi stemme i ordinært årsmøte i Marienlyst Park 2 den 18.06.2025.

Fullmektigens etternavn, fornavn (navnet på den du gir fullmakt):
Fullmektigens adresse:

Opplysninger om deg som gir fullmakten (fullmaktsgiver)

Etternavn, Fornavn
Leilighetsnummer / Seksjonsnummer
Sted og dato
Underskrift





STEMMESEDDEL - SAK 1

Klipp -----

STEMMESEDDEL – SAK 2

Klipp -----

STEMMESEDDEL – SAK 3

Klipp -----

STEMMESEDDEL – SAK 4

Klipp -----

STEMMESEDDEL – SAK 5

Klipp -----

STEMMESEDDEL – SAK 6



**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1

Postboks 6668, St. Olavs plass 0129 Oslo

Telefon: 02333

www.obos.no

E-post: [oef@obos.no](mailto: oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.