



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 923 701 435
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: BYGDEPOSTEN AS
Forretningsadresse: Vikersundg
Salvesengården
3370 VIKERSUND

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Trond Lunde
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.04.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.07.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Opplagsinntekter		14 270 916	13 165 899
Annonseinntekter		8 233 875	8 622 520
Annen driftsinntekt		161 285	188 370
Sum inntekter		22 666 076	21 976 789
Kostnader			
Varekostnad		6 772 159	6 889 278
Lønnskostnad	8	7 305 674	7 511 900
Avskrivning	2	138 137	28 323
Annen driftskostnad	8, 9	4 216 068	3 732 151
Sum kostnader		18 432 038	18 161 652
Driftsresultat		4 234 038	3 815 137
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		43 480	119 146
Sum finansinntekter		43 480	119 146
Annen finanskostnad		1 462	1 434
Sum finanskostnader		1 462	1 434
Netto finans		42 018	117 712
Ordinært resultat før skattekostnad		4 276 056	3 932 849
Skattekostnad på ordinært resultat	7	949 845	868 351
Ordinært resultat etter skattekostnad		3 326 211	3 064 498
Årsresultat		3 326 211	3 064 498
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag	6	3 331 908	3 035 588
Overføringer annen egenkapital	6	-5 697	28 910
Sum overføringer og disponeringer		3 326 211	3 064 498



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	7		9 963
Sum immaterielle eiendeler			9 963
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	2	644 657	83 709
Sum varige driftsmidler		644 657	83 709
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		5 000	5 000
Sum finansielle anleggsmidler		5 000	5 000
Sum anleggsmidler		649 657	98 672
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		209 773	286 279
Andre fordringer		162 837	105 863
Konsernfordringer	3	9 921 266	9 969 124
Sum fordringer		10 293 876	10 361 266
Sum omløpsmidler		10 293 876	10 361 266
SUM EIENDELER		10 943 533	10 459 938
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	5, 6	1 100 000	1 100 000
Sum innskutt egenkapital		1 100 000	1 100 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	397 992	403 689
Sum opptjent egenkapital		397 992	403 689
Sum egenkapital		1 497 992	1 503 689
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	7	113	
Sum avsetninger for forpliktelser		113	
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		113	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		313 571	120 951
Skyldige offentlige avgifter	4	322 414	442 545
Kortsiktig konserngjeld	3	4 699 226	4 283 152
Forskuddsbetalte abonnementsinntekter		3 181 935	3 020 808
Annen kortsiktig gjeld		928 282	1 088 793
Sum kortsiktig gjeld		9 445 428	8 956 249
Sum gjeld		9 445 541	8 956 249
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		10 943 533	10 459 938



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 488560

Enheten

Organisasjonsnummer: 923 701 435
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: BYGDEPOSTEN AS
Forretningsadresse: Vikersundg
Salvesengården
3370 VIKERSUND

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Trond Lunde
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.04.2021

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.07.2021



Organisasjonsnr: 923 701 435
BYGDEPOSTEN AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Opplagsinntekter		14 270 916	13 165 899
Annonseinntekter		8 233 875	8 622 520
Annen driftsinntekt		161 285	188 370
Sum inntekter		22 666 076	21 976 789
Kostnader			
Varekostnad		6 772 159	6 889 278
Lønnskostnad	8	7 305 674	7 511 900
Avskrivning	2	138 137	28 323
Annen driftskostnad	8, 9	4 216 068	3 732 151
Sum kostnader		18 432 038	18 161 652
Driftsresultat		4 234 038	3 815 137
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		43 480	119 146
Sum finansinntekter		43 480	119 146
Annen finanskostnad		1 462	1 434
Sum finanskostnader		1 462	1 434
Netto finans		42 018	117 712
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på ordinært resultat	7	949 845	868 351
Ordinært resultat etter skattekostnad		3 326 211	3 064 498
Årsresultat		3 326 211	3 064 498
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag	6	3 331 908	3 035 588
Overføringer annen egenkapital	6	-5 697	28 910
Sum overføringer og disponeringer		3 326 211	3 064 498



Organisasjonsnr: 923 701 435
BYGDEPOSTEN AS

BALANSE

Beløp i: NOK

Note	2020	2019
------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Utsatt skattefordel	7		9 963
Sum immaterielle eiendeler			9 963

Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	2	644 657	83 709
Sum varige driftsmidler		644 657	83 709

Finansielle anleggsmidler

Investeringer i aksjer og andeler		5 000	5 000
Sum finansielle anleggsmidler		5 000	5 000

Sum anleggsmidler

		649 657	98 672
--	--	----------------	---------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer		209 773	286 279
Andre fordringer		162 837	105 863
Konsernfordringer	3	9 921 266	9 969 124
Sum fordringer		10 293 876	10 361 266

Sum omløpsmidler

		10 293 876	10 361 266
--	--	-------------------	-------------------

SUM EIENDELER

		10 943 533	10 459 938
--	--	-------------------	-------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital	5, 6	1 100 000	1 100 000
Sum innskutt egenkapital		1 100 000	1 100 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	6	397 992	403 689
Sum opptjent egenkapital		397 992	403 689

Sum egenkapital

		1 497 992	1 503 689
--	--	------------------	------------------

Gjeld

Langsiktig gjeld



Utsatt skatt	7	113	
Sum avsetninger for forpliktelseser		113	
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		113	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		313 571	120 951
Skyldige offentlige avgifter	4	322 414	442 545
Kortsiktig konserngjeld	3	4 699 226	4 283 152
Forskuddsbetalte abonnementsinntekter		3 181 935	3 020 808
Annen kortsiktig gjeld		928 282	1 088 793
Sum kortsiktig gjeld		9 445 428	8 956 249
Sum gjeld		9 445 541	8 956 249
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		10 943 533	10 459 938



Organisasjonsnr: 923 701 435
BYGDEPOSTEN AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Note

5

Antall aksjer og aksjeeiere

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære aksjer	220.00	5000.00	1100000.00
<u>Aksjeeiere - fritekst</u>	<u>Antall</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Aksjeklasse</u>
Amedia Lokal AS	220.00	100.00%	Ordinære aksjer
<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>	
	220.00	100.00%	

Note

8

Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	6076995.00	6115106.00
<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	798366.00	828371.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	299124.00	282223.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	131189.00	286200.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	7305674.00	7511900.00

Ytelser til daglig leder

Note

Ytelser til andre ledende personer

<u>Ledende person</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
-----------------------	-------------	---------------------	----------------------



Daglig leder	787918.00	32898.00	62833.00
<u>Sum ytelse andre led.pers. Lønn</u>	<u>787918.00</u>	<u>32898.00</u>	<u>62833.00</u>
		<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven.

Note

Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	26146.00	
<u>Andre tjenester</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	4299.00	
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	30445.00	

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreformann eller andre nærstående parter. Det er ingen enkeltstående lån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5% av selskapets egenkapital.



Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Dronning Eufemias gate 6A, NO-0191 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, NO-0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

Fax:

www.ey.no

Medlemmer av Den norske revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Bygdeposten AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Bygdeposten AS som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med de relevante etiske kravene i Norge knyttet til revisjon slik det kreves i lov og forskrift. Vi har også overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legger ned virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg

- ▶ identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll;
- ▶ opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll;



Building a better
working world

2

- ▶ vurderer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige;
- ▶ konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det foreligger vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet. Hvis slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, må vi modifisere vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapets evne til fortsatt drift ikke lenger er til stede;
- ▶ vurderer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen, tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 7. mai 2021
ERNST & YOUNG AS

Andreas Lie
statsautorisert revisor



DocuSign Envelope ID: F36B56A0-6188-4C1C-8D8A-C4A63F7B108D

Bygdeposten AS

Årsrapport for 2020
Bygdeposten AS
Org. nr. 923 701 435

Årsregnskap
- Resultatregnskap
- Balanse
- Noter

Revisjonsberetning



DocuSign Envelope ID: F36B56A0-6188-4C1C-8D8A-C4A63F7B108D

Bygdeposten AS

Resultatregnskap

	Note	2020	2019
Driftsinntekter			
Opplagsinntekter		14 270 916	13 165 899
Annonseinntekter		8 233 875	8 622 520
Annen driftsinntekt		161 285	188 370
Sum driftsinntekter		<u>22 666 076</u>	<u>21 976 789</u>
Driftskostnader			
Varekostnad		6 772 159	6 889 278
Lønnskostnad	8	7 305 674	7 511 900
Avskrivning	2	138 137	28 323
Annen driftskostnad	8, 9	4 216 068	3 732 151
Sum driftskostnader		<u>18 432 038</u>	<u>18 161 652</u>
Driftsresultat		<u>4 234 038</u>	<u>3 815 137</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		43 480	119 146
Annen finanskostnad		1 462	1 434
Netto finansposter		<u>42 018</u>	<u>117 712</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>4 276 056</u>	<u>3 932 849</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	7	<u>949 845</u>	<u>868 351</u>
Årsresultat		<u>3 326 211</u>	<u>3 064 498</u>
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag	6	3 331 908	3 035 588
Overføringer annen egenkapital	6	-5 697	28 910
Sum disponert		<u>3 326 211</u>	<u>3 064 498</u>



DocuSign Envelope ID: F36B56A0-6188-4C1C-8D8A-C4A63F7B108D

Bygdeposten AS

Balanse pr. 31. desember

	Note	2020	2019
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Utsatt skattefordel	7	0	9 963
Sum immaterielle eiendeler		0	9 963
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	2	644 657	83 709
Sum varige driftsmidler		644 657	83 709
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i aksjer og andeler		5 000	5 000
Sum finansielle anleggsmidler		5 000	5 000
Sum anleggsmidler		649 657	98 672
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		209 773	286 279
Kortsiktig fordring konsern	3	9 921 266	9 969 124
Andre fordringer		162 837	105 863
Sum fordringer		10 293 876	10 361 266
Sum omløpsmidler		10 293 876	10 361 266
Sum eiendeler		10 943 533	10 459 938



DocuSign Envelope ID: F36B56A0-6188-4C1C-8D8A-C4A63F7B108D

Bygdeposten AS

Balanse pr. 31. desember

	Note	2020	2019
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	5, 6	1 100 000	1 100 000
Sum innskutt egenkapital		1 100 000	1 100 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	6	397 992	403 689
Sum opptjent egenkapital		397 992	403 689
Sum egenkapital		1 497 992	1 503 689
Gjeld			
<i>Avsetninger for forpliktelser</i>			
Utsatt skatt	7	113	0
Sum avsetning for forpliktelser		113	0
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		313 571	120 951
Skyldige offentlige avgifter	4	322 414	442 545
Kortsiktig gjeld konsern	3	4 699 226	4 283 152
Forskuddsbetalte abonnementsinntekter		3 181 935	3 020 808
Annen kortsiktig gjeld		928 282	1 088 793
Sum kortsiktig gjeld		9 445 428	8 956 249
Sum gjeld		9 445 541	8 956 249
Sum egenkapital og gjeld		10 943 533	10 459 938

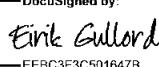
28. april 2021

DocuSigned by:

A184BE8E8FC843C...
Knut Bråthen
Daglig leder

DocuSigned by:

89E3FF272EF447B...
Øyvind Bladt Hagen
Styrets leder

DocuSigned by:

EEBC3F3C501647B...
Eirik Gullord
Styremedlem

DocuSigned by:

2381B4C479444A2...
Eirik Haugen
Styremedlem



DocuSign Envelope ID: F36B56A0-6188-4C1C-8D8A-C4A63F7B108D

Bygdeposten AS

Noter til regnskapet for 2020

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Investeringer i andre selskaper

Med unntak for kortsiktige investeringer i børsnoterte aksjer, brukes kostmetoden som prinsipp for investeringer i andre selskaper. Kostprisen økes når midler tilføres ved kapitalutvidelse, eller når det gis konsernbidrag til datterselskap. Mottatte utdelinger resultatføres i utgangspunktet som inntekt. Utdelinger som overstiger andel av opptjent egenkapital etter kjøpet føres som reduksjon i anskaffelseskost. Utbytte/konsernbidrag fra datterselskap regnskapsføres det samme året som datterselskapet avsetter beløpet. Utbyttet fra andre selskaper regnskapsføres som finansinntekt når det er vedtatt.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag. Salg av varer resultatføres når selskapet har levert sine produkter til kunden og det ikke er uoppfylte forpliktelser som kan påvirke kundens aksept av levering. Levering er ikke foretatt før produktene er sendt til avtalt sted og risiko for tap og ukurans er overført til kunden. Erfaringstall anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet.

Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. <

Fordringer

Kundefordringer føres i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap på krav. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering og utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikatorer på kundefordringer må nedskrives.

Andre fordringer, både omløpsmidler og anleggsfordringer føres opp til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede framtidige innbetalinger. Det foretas likevel ikke neddiskontering når effekten av neddiskontering er uvesentlig for regnskapet. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

Gjeld

Gjeld, med unntak for enkelte avsetninger for forpliktelser, balanseføres til nominelt gjeldsbeløp.

Varelager

Varer vurderes til det laveste av anskaffelseskost (etter FIFO-prinsippet) og virkelig verdi. For råvarer brukes gjenanskaffelseskost som tilnærming til virkelig verdi. For ferdig tilvirkede varer og varer under tilvirkning består anskaffelseskost av utgifter til produktutforming, materialforbruk, direkte lønn, og andre direkte og indirekte produksjonskostnader (basert på normal kapasitet). Virkelig verdi er estimert salgspris fratrukket utgifter til ferdigstilling og salg. Bare variable utgifter anses nødvendige for å selge ferdige varer, mens også faste tilvirkningskostnader inkluderes som nødvendige for varer som ikke er ferdig tilvirket.



DocuSign Envelope ID: F36B56A0-6188-4C1C-8D8A-C4A63F7B108D

Bygdeposten AS

Noter til regnskapet for 2020

Immaterielle eiendeler

Utgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres med en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

Varige driftsmidler

Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid («knekkepunktmetoden»). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnader. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på anskaffelsestidspunktet.

Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakt anses som finansiell.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp (nåverdi ved fortsatt bruk/eie), foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp.

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis forutsetningene for nedskrivningen ikke lenger er tilstede.

Pensjoner

Innskuddsplaner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere fremtidige innbetalinger.

Ytelsesplaner

En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. Typisk er en ytelsesplan en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringsselskap), justert for ikke resultatførte estimatavvik og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelle ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen. Skattereduksjon ved avgitt konsernbidrag, og skatt på mottatt konsernbidrag som føres til reduksjon av kostpris eller direkte mot egenkapitalen, føres direkte mot skatt i balansen (mot betalbar skatt hvis konsernbidraget har virkning på betalbar skatt og mot utsatt skatt hvis konsernbidraget har påvirkning på utsatt skatt.)



DocuSign Envelope ID: F36B56A0-6188-4C1C-8D8A-C4A63F7B108D

Bygdeposten AS

Noter til regnskapet for 2020

Utsatt skatt regnskapsføres til nominelt beløp.

Fortsatt drift

Regnskapet avlegges under forutsetning om fortsatt drift, med mindre annet er beskrevet i note.

Note 2 - Varige driftsmidler

	Driftsløsure, inventar, m.m	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2020	282 986	282 986
Tilgang kjøpte driftsmidler	699 085	699 085
Avgang solgte driftsmidler	-129 744	-129 744
Anskaffelseskost 31.12.2020	852 327	852 327
Akk.avskrivning 31.12.2020	-207 672	-207 672
Balanseført pr. 31.12.2020	644 655	644 655
Årets avskrivninger	-138 136	-138 136
Økonomisk levetid	3-10	
Avskrivningsplan	Lineær	

Note 3 - Mellomværende med selskap i samme konsern og tilknyttet selskap

<i>Fordringer</i>	2020	2019
Kundefordringer	995 119	732 967
Fordring i konsernkontoordning	8 926 147	9 236 157
Sum	9 921 266	9 969 124
<i>Gjeld</i>	2020	2019
Leverandørgjeld	427 549	391 372
Avsatt konsernbidrag	4 271 677	3 891 780
Sum	4 699 226	4 283 152

Note 4 - Bankinnskudd

Selskapet har ingen bundne skattetrekksmidler.

Konsernet Amedia har stilt følgende garanti for skattetrekk 2020
350 000

Selskapet inngår i Amedia-konsernet sin konsernkontoordning og er solidarisk ansvarlige for de trekk konsernet har gjort. Selskapet er også solidarisk ansvarlig for skyldig merverdiavgift innenfor Amedia sitt avgiftskonsern.



DocuSign Envelope ID: F36B56A0-6188-4C1C-8D8A-C4A63F7B108D

Bygdeposten AS

Noter til regnskapet for 2020

Note 5 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	220	5 000	1 100 000

Selskapet inngår i konsernregnskapet til Amedia AS. Amedia AS har forretningskontor i Akersgata 34, 0180 Oslo, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr. 31.12:

	Ordinære aksjer	Eierandel
Amedia Lokal AS	220	100,00 %

Note 6 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	1 100 000	403 689	397 992
Årsresultat	0	3 326 211	3 326 211
Avgitt konsernbidrag	0	-3 331 908	-3 331 908
Egenkapital 31.12.	1 100 000	397 992	1 497 992

Note 7 - Skatt

Årets skattekostnad fordeler seg på:	2020	2019
Betalbar skatt	939 769	856 192
Endring utsatt skatt/skattefordel	10 076	12 166
Årets totale skattekostnad	949 845	868 358

Beregning av årets skattegrunnlag:	2020	2019
Ordinært resultat før skattekostnad	4 276 056	3 932 849
Permanente forskjeller	41 422	14 231
Alminnelig inntekt	4 317 478	3 947 080
Endring i midlertidige forskjeller	-45 801	-55 300
Avgitt konsernbidrag	-4 271 677	-3 891 780
Årets skattegrunnlag	0	0

Oversikt over midlertidige forskjeller	2020	2019
Driftsmidler inkl goodwill	-206	-33 178
Utestående fordringer	754	-12 075
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	548	-45 253
Utsatt skattefordel/Utsatt skatt (22%)	113	-9 956



DocuSign Envelope ID: F36B56A0-6188-4C1C-8D8A-C4A63F7B108D

Bygdeposten AS

Noter til regnskapet for 2020

Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt

	2020
22% skatt av resultat før skatt	940 732
Permanente forskjeller (22%)	9 113
Beregnet skattekostnad	<u>949 845</u>

Effektiv skattesats *) 22,2 %

*) Skattekostnad i forhold til resultat før skatt

Note 8 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	6 076 995	6 115 106
Arbeidsgiveravgift	798 366	828 371
Pensjonskostnader	299 124	282 223
Andre ytelser	131 189	286 200
Sum	<u>7 305 674</u>	<u>7 511 900</u>

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 7 årsverk.

Ytelser til ledende personer

	Daglig leder
Lønn	787 918
Pensjonsutgifter	32 898
Annen godtgjørelse	62 833

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven. Det er ikke utbetalt godtgjørelse til styret.

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende ansatte, tillitsvalgte og aksjeeiere mv.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreformann eller andre nærstående parter. Det er ingen enkeltstående lån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5% av selskapets egenkapital.

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:	2020
Lovpålagt revisjon	26 146
Annen bistand	4 298

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

Note 9 – Leieforpliktelser

Selskapet har følgende leie av ikke balanseførte driftsmidler:

	2020	2021	2022-2025	2026->
Husleie	295 666	442 500	1 585 625	0
Annen Leie	64 953	0	0	0



Certificate Of Completion

Envelope Id: F36B56A061884C1C8D8AC4A63F7B108D
Subject: Please DocuSign: 320 210428 Årsregnskap 2020.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 9 Signatures: 4
Certificate Pages: 5 Initials: 0
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Status: Completed

Envelope Originator:
Trond Lunde
Akersgt. 34
Oslo, Oslo 0186
trond.lunde@tb.no
IP Address: 51.174.148.153

Record Tracking

Status: Original
4/27/2021 8:07:59 PM

Holder: Trond Lunde
trond.lunde@tb.no

Location: DocuSign

Signer Events

Eirik Gullord
eirik.gullord@amedia.no
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Eirik Gullord
EEBC3F3C501647B...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 82.146.81.10

Timestamp

Sent: 4/28/2021 9:03:21 AM
Viewed: 4/28/2021 12:55:59 PM
Signed: 4/28/2021 12:56:11 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/28/2020 12:50:59 PM
ID: f518fe4d-695c-400b-9edc-7937df086973

Eirik Haugen
e.haugen@amedia.no
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Eirik Haugen
2381B4C479444A2...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 84.202.61.176

Sent: 4/28/2021 9:03:21 AM
Viewed: 4/28/2021 9:13:23 AM
Signed: 4/28/2021 9:13:37 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/28/2021 9:13:23 AM
ID: 14bd832f-a720-4d04-95b0-509ff770db93

Knut Bråthen
knut.brathen@amedia.no
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Knut Bråthen
A184BE8E8FC643C...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 148.123.47.19

Sent: 4/28/2021 9:03:22 AM
Viewed: 4/28/2021 9:10:47 AM
Signed: 4/28/2021 9:11:01 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/27/2020 6:44:08 PM
ID: d4035f7d-6fa1-4137-a621-01c3386850a3

Øyvind Bladt Hagen
oyvind.bladt.hagen@amedia.no
Styremedlem
Drammens Tidende AS
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Øyvind Bladt Hagen
89E3FF272EF447B...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 81.167.179.157

Sent: 4/28/2021 9:03:22 AM
Viewed: 4/28/2021 9:09:13 AM
Signed: 4/28/2021 9:09:28 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign



In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/28/2021 9:03:22 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/28/2021 9:09:13 AM
Signing Complete	Security Checked	4/28/2021 9:09:28 AM
Completed	Security Checked	4/28/2021 12:56:11 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		



Electronic Record and Signature Disclosure created on: 7/1/2019 10:29:25 AM

Parties agreed to: Eirik Gullord, Eirik Haugen, Knut Bråthen

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Amedia AS (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically



Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Amedia AS:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: kontakt@amedia.no

To advise Amedia AS of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at kontakt@amedia.no and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Amedia AS

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to kontakt@amedia.no and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Amedia AS

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:



i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to kontakt@amedia.no and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Amedia AS as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Amedia AS during the course of your relationship with Amedia AS.