



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 928 826 988
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE
Forretningsadresse: Isak H. Wiiks gate 2
1461 LØRENSKOG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Frida Kvelle
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.03.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 877 496	4 506 638
Sum inntekter		1 877 496	4 506 638
Kostnader			
Lønnskostnad		205 380	199 675
Annen driftskostnad	5	1 891 948	2 172 540
Sum kostnader		2 097 328	2 372 215
Driftsresultat		-219 832	2 134 423
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		27 022	11 430
Sum finansinntekter		27 022	11 430
Annen finanskostnad		107	
Sum finanskostnader		107	0
Netto finans		26 915	11 430
Resultat før skattekostnad		-192 917	2 145 853
Årsresultat		-192 917	2 145 853
Totalresultat		-192 917	2 145 853
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-192 917	2 145 853
Sum overføringer og disponeringer		-192 917	2 145 853



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		23 725	13 284
Andre fordringer		924 269	811 828
Sum fordringer		947 994	825 112
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 455 147	1 746 537
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 455 147	1 746 537
Sum omløpsmidler		2 403 141	2 571 649
SUM EIENDELER		2 403 141	2 571 649

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 952 937	2 145 853
Sum opptjent egenkapital		1 952 937	2 145 853
Sum egenkapital		1 952 937	2 145 853
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		249 704	258 642
Annen kortsiktig gjeld		200 501	167 154
Sum kortsiktig gjeld		450 205	425 796
Sum gjeld		450 205	425 796
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 403 141	2 571 649



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 493331

Enheten

Organisasjonsnummer: 928 826 988
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE
Forretningsadresse: Isak H. Wiiks gate 2
1461 LØRENSKOG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Frida Kvelle
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.06.2024



Organisasjonsnr: 928 826 988
SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 877 496	4 506 638
Sum inntekter		1 877 496	4 506 638
Kostnader			
Lønnskostnad		205 380	199 675
Annen driftskostnad	5	1 891 948	2 172 540
Sum kostnader		2 097 328	2 372 215
Driftsresultat		-219 832	2 134 423
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		27 022	11 430
Sum finansinntekter		27 022	11 430
Annen finanskostnad		107	
Sum finanskostnader		107	0
Netto finans		26 915	11 430
Resultat før skattekostnad		-192 917	2 145 853
Årsresultat		-192 917	2 145 853
Totalresultat		-192 917	2 145 853
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-192 917	2 145 853
Sum overføringer og disponeringer		-192 917	2 145 853



Organisasjonsnr: 928 826 988
SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		23 725	13 284
Andre fordringer		924 269	811 828
Sum fordringer		947 994	825 112
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 455 147	1 746 537
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 455 147	1 746 537
Sum omløpsmidler		2 403 141	2 571 649
SUM EIENDELER		2 403 141	2 571 649
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 952 937	2 145 853
Sum opptjent egenkapital		1 952 937	2 145 853



Sum egenkapital	1 952 937	2 145 853
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	249 704	258 642
Annen kortsiktig gjeld	200 501	167 154
Sum kortsiktig gjeld	450 205	425 796
Sum gjeld	450 205	425 796
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	2 403 141	2 571 649



Organisasjonsnr: 928 826 988
SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor. Varige driftsmidler Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Skatter Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Note

5



Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

4

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2024

Innkalling / Årsrapport / Regnskap

S.nr. 2371

Skårerløkka 1 Sameie



Velkommen til årsmøte i Skårerløkka 1 Sameie

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

17. april 2024 kl. 18:00, Lørenskog Kulturhus (Møterom Framtia/Snippen) Festplassen 1, 1473 Lørenskog.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Annen informasjon

Det vil bli servert kaffe/te og boller.

Vel møtt!

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av varamedlem
8. Skifte av leverandør for TV & Internett

Med vennlig hilsen,

Styret i Skårerløkka 1 Sameie



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller foreslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak
[Navn] er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak
Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak
Som fører av protokollen ble [Navn] foreslått. Som protokollvitner ble [Navn] og [Navn] foreslått.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital. [ved negativt driftsresultat må teksten tilpasses]

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. [Årets resultat overføres til egenkapital]

Vedlegg

- 1. 2371 årsrapport med revisjonsberetning og budsjett.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr [sum].

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til [sum]

Sak 7

Valg av varamedlem



Roller og kandidater

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Bjørn Willy Tjønnås

Bjørn Willy er i dag varamedlem, og stiller seg til disposisjon for et nytt år dersom ingen andre melder sin interesse.

Sak 8

Skifte av leverandør for TV & Internett

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Sameiet har hatt mye utfordringer med Telia sin leveranse av internett til Sameiet. Bindingstiden på vår avtale med Telia går ut den 21. august 2024, så Styret har hentet inn tilbud fra andre aktører for å vurdere et eventuelt bytte av leverandør.

Styret har innhentet tilbud fra følgende aktører:

- Telenor
- NextGenTel
- GlobalConnect

Styret forespurte også Vikenfiber (Altibox) men de hadde ikke mulighet til å gi pris grunnet stor utbygging i området som hindret de i å kunne gi Sameiet et konkurransedyktig tilbud.

Av de 3 innhentede tilbudene så har Styret valgt NextGenTel som den mest interessante aktøren å inngå avtale med på grunnlag av pris, ytelse og bindingstid.

Vedlagt ligger en sammenligning mellom nåværende avtale med Telia, og tilbudet mottatt fra NextGenTel.

De praktiske forholdene rundt bytte av leverandør er beskrevet i eget vedlegg.

Styrets innstilling

Det er Styrets posisjon at tilbudet fra NextGenTel er det mest attraktive på grunnlag av pris, ytelse og bindingstid.

Forslag til vedtak

Det besluttes å avslutte nåværende avtale med Telia, og inngå avtale med NextGenTel som ny leverandør for TV & internett f.o.m. 22. august 2024.

Vedlegg

2. Overgang til ny leverandør - Det praktiske.pdf
3. Sammenligning - Ny leverandør opp mot eksisterende.pdf





ÅRSRAPPORT FOR 2023

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Heidi Torkildsen	Isak H.Wiiks Gate 4
Styremedlem	Fredrik Eltoft	Isak H.Wiiks Gate 2
Styremedlem	Bjørnar Eriksen	Isak H.Wiiks Gate 4
Styremedlem	Livia Adriana Zangani	Isak H.Wiiks Gate 8
Styremedlem	Dusan Stajic	Isak H.Wiiks Gate 2

Varamedlem	Bjørn Willy Tjønnås	Isak H.Wiiks Gate 6
------------	---------------------	---------------------

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om Skårerløkka 1 Sameie

Sameiet består av 96 seksjoner, hvorav 1 seksjon er næring.

Skårerløkka 1 Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 928826988, og ligger i LØRENSKOG kommune

Gårds- og bruksnummer:

101 205

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Skårerløkka 1 Sameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er BDO AS.



SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE – ÅRSBERETNING FRA STYRET (2023/2024)

Styret har gjennom styreåret avholdt 10 styremøter, diverse interne arbeidsmøter, flere møter og oppfølging med eksterne interessenter som politi, Thon, NP Bygg, Triaden storsenter, øvrige sameier, Lørenskog kommune og leverandører.

Styret har hatt særlig fokus på tiltak og oppgaver knyttet til sikkerhet, bokkvalitet, vedlikehold og utbedringer, i tillegg til å inngå serviceavtaler der dette har manglet.

Av oppgaver som er utført gjennom året kan nevnes:

- **Behandling av skjeggkre.** Det ble identifisert skjeggkre i enkelte fellesområder, og som følge av dette ble det besluttet i samråd med forsikringsselskap og skadedyrfirma å utføre tiltak i alle boenheter og fellesområder over to dager i august -23. Styret har ikke identifisert skjeggkre etter utbedringen, ei heller mottatt informasjon fra beboere i etterkant om nye funn.
- **Beplantning av hekk foran markterrasser** vendt mot lekeplass. Etter dialog med kommune for mulige alternativ til innsynsskjerming ble hekk et naturlig valg. Hekk er blitt plantet sist høst og er bekostet av Thongården. Sameiet er videre ansvarlig for pleie av, eventuelt erstatte, hekk. Hekk vil bli ca. 1,5 meter høy.
- **Merking med Bruksenhetsnummer.** Bruksenhetsnummerering er utført ved at alle leilighetsdører og postkasser er blitt nummerert med H0XXX, dette for at helse, politi og utrykningspersonell lettere skal finne frem til aktuell boenhet. Sameiet er pålagt å ha dette påført.
- **Utbedring av samtlige leiligheters ytterdører.** Som følge av avflassing på de fleste ytterdører ble det reklamert mot utbygger. Utbedring ble utført, men metoden som ble benyttet var ikke optimal (puss og mal av ytterdør, samt feste av beslag rundt håndtak/nøkkel). Styret har som følge av dette sendt inn en ny reklamasjon til utbygger.
- **Sameiets serviceavtaler.** Styret har gjennom året sørget for å få på plass nødvendige serviceavtaler der hvor dette har manglet. Dette arbeidet skal nå være komplett.
- **Avregning av fjernvarme, varmtvann og kaldtvann** (inkl. avløp) for perioden frem til 31.12.22 ble utført i midten av november 2023. Techem foretok avregningen, Obos utførte etterfaktureringen (eller utbetalingen av til gode beløp) og Styret bistod med kontroller av avregningene.
- **Bytte av leverandør for vaktmester og renhold.** Styret har siden innflytting mottatt jevnlig klager over manglende kvalitet på renhold og vaktmestertjenesten, og har også selv opplevd leveransen som svært mangelfull. Styret så det derfor nødvendig å vurdere ny leverandør for disse tjenestene, og en anbudsprosess ble iverksatt. Fra 1/1-24 byttet vi leverandør fra Bygårdsservice AS til Coor Service Management AS. Det har i starten vært noen innkjøringsproblemer, men styret opplever at vi fra midten av februar har fått opp kvaliteten slik vi kan forvente. Styret ser imidlertid det er behov for å følge leveransen tett.
- **Bytte av gulvbelegg i fellesområde** i oppgang 8, 5. etasje, som følge av bruk av sparkesykkel inne. Eier har bekostet utbedringen.
- **Utplassering av benker foran inngang til alle oppganger.** Vi er mange beboere i Sameiet, og det er ikke alle som er like gode til bens. Det har derfor vært et ønske om benk til å bl.a. ta av og på isbrodder på vinterstid. Styret har vurdert dette

behovet opp mot ulemper som om at benkene kan ødelegges, stjeles, benyttes til uønsket samlingsplass, etc., men har vurdert det dithen at det er verdt et forsøk. Benkene kan tas inn på sommerstid dersom vi opplever uønsket adferd.

- **Styrets oppfølging ved hærverk, forsøpling, ødeleggelse og uønsket adferd.** Styret konstaterer at installasjon av kameraovervåkning i Sameiet har hatt god effekt. Styret sjekker kun kamera etter intensjonen slik den ble fremlagt ved avstemning om kamera våren 2023. Dvs. styret varsles av beboere om en hendelse eller skade, eller styremedlem blir selv klar over en hendelse eller skade, og kamera sjekkes da for hendelsen. Dokumentasjonen benyttes som underlag til å få skaden utbedret, eller preventivt. Opptak slettes forløpende. Gjennom året er det blitt utført hærverk, tyveri, dumping av søppel ute og inne, skader på sameiet, etc.
- **HMS arbeid utføres løpende** ved at styret går ukentlige runder i bygget for å kontrollere at alt virker som det skal. Styret oppsøker også beboere hver senhøst hvor vi minner om brannvern og orienterer om sameiets branninstruks.
- **Oppfølging av utleie.** Det er et krav om at alle nye utleieforhold skal søkes godkjent av styret før kontrakt kan skrives med leietagere. Styret konstaterer likevel at flere eiere ikke anerkjenner sameiets vedtekter ved å ikke følge denne rutinen. Sameiet har hatt flere utfordrende utleieforhold også dette styreåret. Styret har mye arbeid knyttet til enkelte utleieforhold.
- **Utbedringer av heis.** I vinter har vi hatt en rekke utfordringer med heis i oppgang 2. Denne var også i lengre perioder ute av drift.
- **Reklamasjonssaker mot utbygger for sameiets fellesområder.** Følgende reklamasjoner foreligger og følges opp fra styret sin side:
 - a) Feil og mangler med Ventilasjonsaggregat i fellesareal og faktura for utbedring
 - b) Feil og mangler ved Sprinkel- og vanntåkeanlegg
 - c) Ytterdører leiligheter (avflassing)
 - d) Fuger/tilslutning inn mot dører
 - e) Manglende installasjon av trykkmålere i flere boenheter
 - f) Mangelfull kvalitet på opprinnelig bruksenhetsnummerering
 - g) Utbedring for mangelfullt utført rørleggerarbeid.
- **Oppgaver knyttet til beboerparkeringen.** Hovedsakelig er dette knyttet til inn- og utmeldinger overfor Timepark for beboere som besitter beboerparkering. Øvrig arbeid har vært relatert til oppfølging av p-forholdene; parkeringsområdet ikke er tett, det er dårlig renhold, og det har vært en svært utfordrende periode med alternativ inn- og utkjøringsbane.
- **Oppfølging med kommunen** gjennom året som følge av nabovarsel om jentepark og ny innkjøring til parkeringsplass (via Rådmann Paulsens gate). I tillegg til at sameiet p.t. kun har midlertidig brukstillatelse har vi også forsøkt å få klarhet i hva som mangler for å få på plass ferdigattest. I korte trekk skyldes dette bl. annet mangelfull skiltplan, ferdigstillelse av park, tetting av garasje og at innglassing av ballkonger ikke har vært en del av byggesøknaden. Ansvarlig søker (Thon) har nå blitt bedt om å komplettere søknaden overfor kommunen slik at prosessen med ferdigattest kan fullføres.
- **Oppfølging mot Thongården og Deloitte:**
 - a) Fradeling under bakken (dvs. området for beboerparkeringen) ble endelig gjennomført i 2023.
 - b) Parksameie: Thon v/Deloitte har fremlagt krav om pliktig (økonomisk) deltagelse i Parksameie (Thongården, bt1 og bt2). Styret innhentet høsten 2023 juridiske råd knyttet til denne forpliktelsen da dette ikke har fremgått i kjøpsgrunnlaget for flertallet av Sameiets beboere. Et møte ble også avholdt



med Thongården og Deloitte for å avklare saken, og senere ble Styret tilsendt ytterligere informasjon om ansvars- og kostnadsfordeling. Styret opplever imidlertid fortsatt en stor uklarhet og potensiell risiko i det som har blitt fremlagt, og vil grundig ettergå validiteten av dette kravet. Styret er derfor av den oppfatning at vi bør fremskaffe en fornyet juridisk vurdering.

- **Innhenting av tilbud for alternative leverandører til sameiet for internett og tv.** Som følge av at Styret har mottatt flere klager fra seksjonseiere vedr. dagens leveranse, og at bindingstiden med Telia løper ut i august-24, har Styret innhentet tilbud fra flere leverandører, men har vurdert det dithen at NextGenTel har det mest interessante tilbudet.

Dette er også en av sakene som skal stemmes over på årsmøtet.



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023
- Resultatregnskap 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil,



og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Johan Henrik L'orange
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: CCXF8-1883V-HBKFD-KX1N4-XSX7Z-PMVG1



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

Vesentlig avvik

Driftsinntektene er lavere enn budsjettet og skyldes i hovedsak at a-konto energi er trukket ut av driftsregnskapet og ført på balansen. Se note 14.

Driftskostnadene er lavere enn budsjettet og skyldes i hovedsak at kommunale avgifter er lavere enn budsjettet og at energikostnader fjernvarme er ført på balansen.

Installasjon av kameraovervåking og energikostnader for fellesområdene ikke tatt høyde for i driftsbudsjettet noe som skyldes avvik.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2023 var kr 1 952 936



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2024.

Kommunale avgifter i LØRENSKOG kommune

Energikostnader

Energikostnadene har hatt en økning det siste året.

Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023.

Kommunale avgifter

Lørenskog kommune har varslet økning i kommunale avgifter. Renovasjonsutgiftene øker med ca 14%. I tillegg øker kommunale avgifter for vann og avløp med ca 50%, dette vil ikke synliggjøres i budsjettet, men vil gi utslag i økt avsetning mot seksjonseiere.

Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Skårerløkka 1 Sameie.

Lån

Skårerløkka 1 Sameie har ikke lån

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

Budsjettet tar høyde for økte kostnader knyttet til TV/bredbånd og garasje.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



	2024
	Budsjett
DRIFTSINNEKTER:	
INNKREVDE FELLESKOSTNADER	3 190 000
ANDRE INNEKTER	0
SUM INNEKTER	3 190 000
DRIFTSKOSTNADER:	
PERSONALKOSTNADER	27 000
STYREHONORAR	-190 000
REVISJONSHONORAR	-15 000
FORRETNINGSFØRERHONORAR	-130 000
KONSULENT OG FORVALTN.TJEN	-100 000
DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-750 000
FORSIKRINGER	-210 000
KOMMUNALE AVGIFTER	-520 000
ENERGI / FYRING	-180 000
TV-ANLEGG/BREDBÅND	-470 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-357 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	-2 895 000
DRIFTSRESULTAT FØR IN:	531 000
DRIFTSRESULTAT:	295 000
FINANSINNEKT/KOSTNAD	
FINANSINNEKTER	27 000
FINANSKOSTNADER	-107
RES.AV FINANSINNT/KOSTN.	27 000
RESULTAT	321 893



SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE
ORG.NR. 928 826 988, KUNDENR. 2371

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023
DRIFTSINNEKTER:				
Innkrevde felleskostnader	2	1 877 311	4 506 638	3 860 000
Andre inntekter	3	185	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		1 877 496	4 506 638	3 860 000
DRIFTSKOSTNADER:				
Personalkostnader	4	-25 380	-24 675	-25 000
Styrehonorar	5	-180 000	-175 000	-180 000
Revisjonshonorar	6	-11 751	-11 192	0
Forretningsførerhonorar		-122 200	-156 666	-165 000
Konsulenthonorar	7	-45 381	-3 885	-58 000
Drift og vedlikehold	8	-457 605	-242 800	-680 000
Forsikringer		-174 684	-218 388	-174 000
Kommunale avgifter	9	-153 134	-647 979	-807 000
Energi/fyring	10	-159 219	-159 263	-917 820
TV-anlegg/bredbånd		-443 831	-489 307	-400 000
Andre driftskostnader	11	-324 143	-243 060	-241 500
SUM DRIFTSKOSTNADER		-2 097 328	-2 372 215	-3 648 320
DRIFTSRESULTAT		-219 832	2 134 423	211 680
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:				
Finansinntekter	12	27 022	11 430	0
Finanskostnader	13	-107	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		26 915	11 430	0
ÅRSRESULTAT		-192 917	2 145 853	211 680
Overføringer:				
Til opptjent egenkapital		0	2 145 853	
Fra opptjent egenkapital		-192 917	0	



SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE
ORG.NR. 928 826 988, KUNDENR. 2371

BALANSE

	Note	2023	2022
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		10 240	476
Kundefordringer		23 725	13 285
Forskuddsbetalte kostnader		343 961	317 883
Andre kortsiktige fordringer		0	89 145
Energiavregning	14	570 068	404 324
Driftskonto OBOS-banken		409 204	237 235
Skattetrekkskonto OBOS-banken		14 490	0
Sparekonto OBOS-banken		1 031 453	1 509 302
SUM OMLØPSMIDLER		2 403 141	2 571 649
<hr/>			
SUM EIENDELER		2 403 141	2 571 649
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		1 952 937	2 145 853
SUM EGENKAPITAL		1 952 937	2 145 853
<hr/>			
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		200 536	127 154
Leverandørgjeld		249 704	258 642
Annen kortsiktig gjeld	15	-35	40 000
SUM KORTSIKTIG GJELD		450 205	425 796
<hr/>			
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 403 141	2 571 649
<hr/>			
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Lørenskog, 19.03.2024
Styret i Skårerløkka 1 Sameie

Heidi Torkildsen

Fredrik Eltoft

Bjørnar Eriksen

Vedlegg 1

17 av 27

2371 årsrapport med revisjonsberetning og budsjett.pdf



Livia Adriana Zangani

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS-KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader brøk	1 536 492
Kabel-TV	439 660
Felleskostnader likt	302 100
Garasjeleie	121 716
Felleskost næring brøk	4 675
Felleskost næring likt	3 180
Korrigerings tidligere år, vann og avløp	-530 512
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 877 311

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Regnskapskorrigeringer	185
SUM ANDRE INNETEKTER	185

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-25 380
SUM PERSONALKOSTNADER	-25 380

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 180 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 11 751.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-28 188
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-17 194
SUM KONSULENTHONORAR	-45 381

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-56 166
Drift/vedlikehold VVS	-24 613
Drift/vedlikehold elektro	-57 872
Drift/vedlikehold heisanlegg	-115 362
Drift/vedlikehold brannsikring	-71 334
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-4 339
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-121 920
Egenandel forsikring	-6 000
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-457 605

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	268 866
Renovasjonsavgift	-422 000
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-153 134

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-34 519
Andre fyringskostnader	-124 700
SUM ENERGI / FYRING	-159 219

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-4 350
Container	-13 581
Driftsmateriell	-625
Vaktmestertjenester	-180 599
Vakthold	-107 010
Renhold ved firmaer	-1 438
Snørydding	-5 000
Andre fremmede tjenester	-3 411
Andre kontorkostnader	-3 791
Gaver	-520
Bank- og kortgebyr	-3 279
Velferdskostnader	-540
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-324 143

NOTE: 12**FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	2 923
Renter av sparekonto i OBOS-banken	22 151
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 948
SUM FINANSINTEKTER	27 022

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld	-107
SUM FINANSKOSTNADER	-107

NOTE: 14**ENERGIAVREGNING****INNETEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-1 500 653
SUM INNETEKTER	-1 500 653

KOSTNADER

Techem	66 951
Fjernvarme	802 974
Vann	767 508
SUM KOSTNADER	1 637 434

Uoppgjorte avregninger	433 287
------------------------	---------

SUM ENERGIAVREGNING	570 068
----------------------------	----------------



Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkeltes forbruk.

For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt.

På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkeltes forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

NOTE: 15**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Gebyrer	35
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	35



Annen informasjon om sameiet

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 7964931. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.



Overgang til ny leverandør - Det praktiske:

Ny leverandør vil i god tid før selve bytte, montere nytt utstyr i Sameiets tekniske rom. Det vil si at både eksisterende løsning og ny løsning vil i en kort periode være operative for at man skal oppnå en sømløs overgang uten noen nedetid på internett for beboerne.

Når omkoblingen nærmer seg så sender Styret en liste til leverandør med opplysninger om eier/beboer i hver boenhet, kontaktinfo og bolignummer. Dette sendes så til montør, som vil sette opp tider for installasjoner. Dette er da tider som beboer må være hjemme. Disse tidene settes opp i forkant, slik at beboere har noe mulighet til å endre, eller planlegge for noen å slippe montør inn. Arbeidet som utføres av montøren i leilighet tar ca. en time.


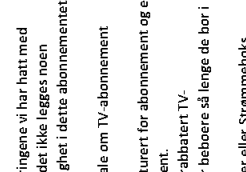

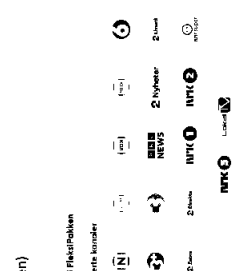
Som først nevnt så planlegger den nye leverandøren arbeidet slik at det blir en overlapp på nedkobling av eksisterende leverandør og ny leverandør, slik at beboere ikke skal være uten nett (utenom akkurat når montør installerer nytt utstyr i boenheten).

Hvis tidspunktet som montør har satt opp ikke passer, så har beboer mulighet til å ta kontakt med montørselskapet for å få oppsatt tidspunkt endret, forutsatt at dette varsles om i god tid. Dersom beboer ikke slipper inn montør inn til avtalt tid så vil sameiet bli fakturert for bomtur, og dette vil bli viderefakturert til seksjonseier, inkl. eventuelle omkostninger.

Dersom en beboer nekter montør tilgang til boenheten slik at montør ikke får utført installasjonen i det hele tatt, så må beboer selv betale for installasjonen hvis man senere ønsker å få det installert.

Telia sitt utstyr (ruter og TV-boks) samles inn samtidig som monteringen av nytt utstyr, og retur av dette vil bli håndtert av Styret. Eventuelle kostnader for manglende returnert utstyr til Telia vil bli viderefakturert til seksjonseier.



Leverandør	Månedspriis pr. boenhet	Inkluderer	Avtaleinfo	Kommentar
<p>Existerende leverandør</p> 	<p>407,91</p>	<p>3 alternativer for beboere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TV & Strømming 30 poeng + Bredbånd 50/50 mbps 2. Kun bredbånd 500/500 mbps 3. Kun TV & Strømming 110 poeng <p>TV inneholder disse kanalene:</p> 	<p>Bindingstid: 3 år Oppsigelsestid: 3 måneder</p>	<p>Først for å si opp avtalen er 21. mai</p>
<p>Ny leverandør</p> 	<p>199,00</p>	<p>Kun bredbånd 1000/1000 mbps RikstV tilgjengelig for 249 kr. ekstra i måneden (Fleksipakken)</p> <p>Innhold i FlexiPakken</p> <p>Passer for deg som vil ha en rimelig og fleksibel TV-pakke med de mest populære kanalene.</p> <p>Med FlexiPakken får du 16 av de mest populære TV-kanalene, i tillegg til TV 2 Play Basis. Du kan også velge 6 kanaler helt valgfritt fra RikstVs riktige utvalg. Dette gir deg friheten til å se mer av det du ønsker.</p> 	<p>Etableringskostnader: NEI Bindingstid: 3 år</p>	<p>Internett: Dette kan leses utfordringene vi har hatt med ustabil nettsørsom det ikke legges noen begrensninger på hastighet i dette abonnementet.</p> <p>TV: Beboer inngår selv avtale om TV-abonnement (privat abonnement) Beboer blir direkte fakturert for abonnement og er ansvarlig for abonnement. Den gitte prisen er en rabbert TV-abonnementspris for beboere så lenge de bor i borettslag/sameie. Inkluderer 1 stk dekoder eller Strømmeboks</p>



Deltagelse på årsmøte 2024

Årsmøtet avholdes 17.04.24

Selskapsnummer: 2371 Selskapsnavn: Skårerløkka 1 Sameie

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.