



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 943 088 136
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: BESTSELLER AS
Forretningsadresse: Verkseier Furulunds vei 16A
0668 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.08.2024 - 31.07.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Robert Carlsson
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.11.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.12.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Revenue	1	1 110 387 209	1 101 944 790
Other income	1	23 019 448	20 597 934
Sum inntekter		1 133 406 657	1 122 542 724
Kostnader			
Cost of goods sold	2	830 055 436	784 181 458
Employee benefits expense	3	53 658 413	50 578 222
Depreciation and amortisation expenses	4	2 018 351	2 213 205
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Other expenses	3	205 812 553	264 192 109
Sum kostnader		1 091 544 753	1 101 164 994
Driftsresultat		41 861 904	21 377 730
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	5	5 633 588	4 519 778
Annen renteinntekt	5		
Other financial income	5	7 907 868	4 598 971
Sum finansinntekter		13 541 456	9 118 749
Rentekostnad til foretak i samme konsern	5	599 997	565 272
Annen rentekostnad	5		
Other financial expenses	5	4 251 984	7 825 896
Sum finanskostnader		4 851 981	8 391 168
Netto finans		8 689 475	727 581
Resultat før skattekostnad		50 551 379	22 105 311
Income tax expense	6	10 183 371	5 387 858
Årsresultat	7	40 368 008	16 717 453
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	7		



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
Other equity	7	40 368 008	16 717 453
Sum overføringer og disponeringer		40 368 008	16 717 453



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Development	4		
Concessions, patents, licences, trad	4		
Utsatt skattefordel	6	2 380 422	1 144 055
Goodwill	4		
Sum immaterielle eiendeler		2 380 422	1 144 055
Varige driftsmidler			
Equipment and other movables	4	4 896 955	5 368 656
Sum varige driftsmidler		4 896 955	5 368 656
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	8		
Sum anleggsmidler		7 277 377	6 512 711
Omløpsmidler			
Varer			
Inventories	2	74 455 193	97 831 766
Sum varer		74 455 193	97 831 766
Fordringer			
Accounts receivables	8	79 692 943	70 463 314
Other short-term receivables	6, 8	217 275 661	217 784 229
Sum fordringer		296 968 604	288 247 543
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Cash and cash equivalents	9	1 146 362	1 775 533
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 146 362	1 775 533
Sum omløpsmidler		372 570 159	387 854 842
SUM EIENDELER		379 847 536	394 367 553



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Share capital	7, 10	50 000 000	50 000 000
Annen innskutt egenkapital	7		
Sum innskutt egenkapital		50 000 000	50 000 000
Opptjent egenkapital			
Reserve for valuation variances			
Other equity	7	36 176 129	16 717 454
Sum opptjent egenkapital		36 176 129	16 717 454
Sum egenkapital		86 176 129	66 717 454
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	6		
Annen langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	8	131 416 751	133 336 744
Tax payable	6	11 768 791	
Public duties payable		62 523 383	66 343 228
Utbytte	7		
Other current liabilities	8	87 962 482	127 970 127
Sum kortsiktig gjeld		293 671 407	327 650 099
Sum gjeld		293 671 407	327 650 099
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		379 847 536	394 367 553



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 763946

Enheten

Organisasjonsnummer: 943 088 136
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: BESTSELLER AS
Forretningsadresse: Verkseier Furulunds vei 16A
0668 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.08.2024 - 31.07.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Robert Carlsson
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.11.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.12.2025



Organisasjonsnr: 943 088 136
BESTSELLER AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Revenue	1	1 110 387 209	1 101 944 790
Other income	1	23 019 448	20 597 934
Sum inntekter		1 133 406 657	1 122 542 724
Kostnader			
Cost of goods sold	2	830 055 436	784 181 458
Employee benefits expense	3	53 658 413	50 578 222
Depreciation and amortisation expenses	4	2 018 351	2 213 205
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Other expenses	3	205 812 553	264 192 109
Sum kostnader		1 091 544 753	1 101 164 994
Driftsresultat		41 861 904	21 377 730
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	5	5 633 588	4 519 778
Annen renteinntekt	5		
Other financial income	5	7 907 868	4 598 971
Sum finansinntekter		13 541 456	9 118 749
Rentekostnad til foretak i samme konsern	5	599 997	565 272
Annen rentekostnad	5		
Other financial expenses	5	4 251 984	7 825 896
Sum finanskostnader		4 851 981	8 391 168
Netto finans		8 689 475	727 581
Resultat før skattekostnad		50 551 379	22 105 311
Income tax expense	6	10 183 371	5 387 858
Årsresultat	7	40 368 008	16 717 453
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	7		
Other equity	7	40 368 008	16 717 453
Sum overføringer og disponeringer		40 368 008	16 717 453



Organisasjonsnr: 943 088 136
BESTSELLER AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Development	4		
Concessions, patents, licences, trad	4		
Utsatt skattefordel	6	2 380 422	1 144 055
Goodwill	4		
Sum immaterielle eiendeler		2 380 422	1 144 055
Varige driftsmidler			
Equipment and other movables	4	4 896 955	5 368 656
Sum varige driftsmidler		4 896 955	5 368 656
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	8		
Sum anleggsmidler		7 277 377	6 512 711
Omløpsmidler			
Varer			
Inventories	2	74 455 193	97 831 766
Sum varer		74 455 193	97 831 766
Fordringer			
Accounts receivables	8	79 692 943	70 463 314
Other short-term receivables	6, 8	217 275 661	217 784 229
Sum fordringer		296 968 604	288 247 543
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Cash and cash equivalents	9	1 146 362	1 775 533
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 146 362	1 775 533
Sum omløpsmidler		372 570 159	387 854 842
SUM EIENDELER		379 847 536	394 367 553
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Share capital	7, 10	50 000 000	50 000 000



Annen innskutt egenkapital	7		
Sum innskutt egenkapital		50 000 000	50 000 000
Opptjent egenkapital			
Reserve for valuation variances			
Other equity	7	36 176 129	16 717 454
Sum opptjent egenkapital		36 176 129	16 717 454
Sum egenkapital		86 176 129	66 717 454
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	6		
Annen langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	8	131 416 751	133 336 744
Tax payable	6	11 768 791	
Public duties payable		62 523 383	66 343 228
Utbytte	7		
Other current liabilities	8	87 962 482	127 970 127
Sum kortsiktig gjeld		293 671 407	327 650 099
Sum gjeld		293 671 407	327 650 099
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		379 847 536	394 367 553



Organisasjonsnr: 943 088 136
BESTSELLER AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
77.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



DocuSign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

Annual Report

Bestseller AS

Org.nr 943088136

Fiscal year 1.8.2024-31.7.2025



DocuSign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

BESTSELLER AS

Annual Report 2024-2025

Nature of Business

Bestseller AS Norge is 100% owned by the Danish company Bestseller A/S, Denmark. The company operates on a fiscal year from August 1 to July 31.

The company imports and sells fashion clothing to the Norwegian market. The company's Norwegian headquarter is located in Oslo. The result in financial year 2025-2026 is expected to be good.

Continued Operation

The annual report has been prepared under the assumption of continued operations, and the board confirms that this assumption is valid.

Results and Position

The presented annual report gives a fair picture of the company's result in 2024/2025 and the financial position at the end of the year. The turnover in 2024/2025 is NOK 1 110 387 209 compared to NOK 1 101 944 790 last year.

The company's total expenses has decreased with NOK 9 620 241 compared to last year. The main reason is a decrease in other expenses. In 2024/2025 Bestseller AS achieved an operating profit of NOK 41 861 904 which is an increase of NOK 20 484 174 compared to last year. The company's gross profit has decreased with NOK 37 431 559 compared to last year.

The net profit for the financial year is NOK 40 368 008, an increase of NOK 23 650 555 compared to last year. At the end of the financial year, the company has an equity ratio of 22,7% compared to 16,9% at the end of the previous financial year.

The company confirms that it has adequate equity and liquidity. This is based on the company's gross profit being satisfactory. The company has some liquidity tied up in inventories. The reason for this is that the ordering and purchase of goods is mainly based on entered customer orders and that the goods are delivered directly to the customer from the supplier/manufacturer.

Credit risk linked to accounts receivable is low because most customers have provided a bank guarantee or deposit for their balance.

In order to assess the company's liquidity, the balance at IHB of NOK 92 015 347 must be considered. Future liquidity risk is considered low.

BESTSELLER AS
Verkseier Furulundsvei 16-18 (16A) • 0668 Oslo
TEL +47 23251900 • FAX +47 23251934 • VAT NO 943088136
WWW.BESTSELLER.COM

N O R W A Y



DocuSign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

Financial Risk

The company's liquidity situation is good. There is no financial risk on the liquidity or market side.

The company operates in a business that involves risk in many areas. Risk management is not about removing risk but about taking risks based on the company's ability, competence, solidity and development plans. The purpose of risk management is to identify threats and opportunities for the company and to manage risk to an acceptable level so that there is reasonable certainty that the company's objectives will be achieved.

Working Environment

The board considers the working environment to be satisfactory and has not implemented special measures in this area in 2024/2025. There have been no injuries or accidents in 2024/2025. Total sickness absence has been 3,78%, amounting to 717 days.

Equality

In 2024/2025, the company employed a total of 77 full-time equivalents, all full-time employees, divided into 59 women and 18 men. A total of 54 weeks of parental leave was taken, all by women. The board has three members, two male and one woman. The company's policy is that there should be no discrimination based on gender, and that everyone who performs the same type of work should receive the same salary.

Discrimination

The company aims to be a workplace where there is no discrimination related to gender, ethnicity, religion or disability.

To ensure equality and prevent discrimination and harassment, ongoing safeguarding rounds are carried out at least once a year. Working environment and discrimination are topics in employee interviews and surveys, and any incidents/cases will be followed up according to internal guidelines.

To date, there have been no incidents of discrimination or harassment among employees.

See also the company's equality statement.

The Transparency Act

The company is covered by the Norwegian Transparency Act. Due diligence assessments have been carried out and can be found on our website: [Transparency & Reporting | BESTSELLER](#)

BESTSELLER AS
Verkseier Furulundsvei 16-18 (16A) • 0668 Oslo
TEL +47 23251900 • FAX +47 23251934 • VAT NO 943088136
WWW.BESTSELLER.COM

N O R W A Y



DocuSign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

External Environment

The company's operations are not regulated by environmental licenses or surcharges. Transport of the company's products will affect the external environment to some extent.

Board Insurance

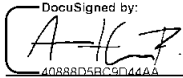
The board members are insured. The insurance covers direct financial loss that occurs due to events for which a manager is personally responsible.

Profit Distribution

This year's profit of NOK 40 368 008 is proposed to be distributed as follows:

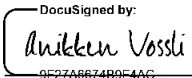
Other Equity: NOK 40 368 008

Oslo, 20.10.2025

DocuSigned by:

40888D5BC9D446A
Anders Holch Povlsen
chairman of the board

DocuSigned by:

8D9AA8D8487D4CF...
Øyvind Hauge
member of the board/General Manager

DocuSigned by:

9F27A8674B9F4AC...
Anikken Vossli
member of the board

BESTSELLER AS
Verkseier Furulundsvei 16-18 (16A) • 0668 Oslo
TEL +47 23251900 • FAX +47 23251934 • VAT NO 943088136
WWW.BESTSELLER.COM

N O R W A Y



Docusign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

Income statement

Bestseller AS

Operating income and operating expenses

	Note	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31
Revenue	1	1 110 387 209	1 101 944 790
Other income	1	23 019 448	20 597 934
Total income		1 133 406 657	1 122 542 724
Cost of goods sold	2	830 055 436	784 181 458
Employee benefits expense	3	53 658 413	50 578 222
Depreciation and amortisation expenses	4	2 018 351	2 213 205
Other expenses	3	205 812 553	264 192 109
Total expenses		1 091 544 753	1 101 164 994
Operating profit		41 861 904	21 377 730
Financial income and expenses			
Interest income from group companies	5	5 633 588	4 519 778
Other financial income	5	7 907 868	4 598 971
Interest expense to group companies	5	599 997	565 272
Other financial expenses	5	4 251 984	7 825 896
Net financial items		8 689 475	727 581
Net profit before tax		50 551 379	22 105 311
Income tax expense	6	10 183 371	5 387 858
Net profit or loss		40 368 008	16 717 453
Attributable to			
Ordinary dividend	7	0	0
Other equity	7	40 368 008	16 717 453
Total		40 368 008	16 717 453



DocuSign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

**Balance sheet
Bestseller AS**

Assets	Note	2025-07-31	2024-07-31
Non-current assets			
Intangible assets			
Deferred tax assets	6	2 380 422	1 144 055
Total intangible assets		2 380 422	1 144 055
Property, plant and equipment			
Equipment and other movables	4	4 896 955	5 368 656
Total property, plant and equipment		4 896 955	5 368 656
Total non-current assets		7 277 377	6 512 711
Current assets			
Inventories	2	74 455 193	97 831 766
Debtors			
Accounts receivables	8	79 692 943	70 463 314
Other short-term receivables	6, 8	217 275 661	217 784 229
Total receivables		296 968 604	288 247 543
Cash and cash equivalents	9	1 146 362	1 775 533
Total current assets		372 570 159	387 854 842
Total assets		379 847 536	394 367 553

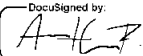


DocuSign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

Balance sheet
Bestseller AS

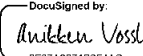
Equity and liabilities	Note	2025-07-31	2024-07-31
Equity			
Paid-in capital			
Share capital	7, 10	50 000 000	50 000 000
Total paid-up equity		50 000 000	50 000 000
Retained earnings			
Other equity	7	36 176 129	16 717 454
Total retained earnings		36 176 129	16 717 454
Total equity		86 176 129	66 717 454
Liabilities			
Current liabilities			
Trade payables	8	131 416 751	133 336 744
Tax payable	6	11 768 791	0
Public duties payable		62 523 383	66 343 228
Dividends	7	0	0
Other current liabilities	8	87 962 482	127 970 127
Total current liabilities		293 671 408	327 650 099
Total equity and liabilities		379 847 536	394 367 553

Oslo, 20.10.2025
The board of Bestseller AS

DocuSigned by:

0088ED5FC9D44AA
Anders Holch Povlsen
chairman of the board

DocuSigned by:

6D9AABD6487D4CF...
Øyvind Hauge
member of the board/General Manager

DocuSigned by:

9F27AB674B9F4AC...
Anikken Vossli
member of the board



Docusign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

Cash flow statement
Bestseller AS

	2024-08-01	2023-08-01
	-2025-07-31	-2024-07-31
Cash flows from operating activities		
Profit/loss before tax	50 551 379	22 105 310
Taxation paid	-4 359 645	-6 507 848
Tax refund received	10 046 844	0
Ordinary depreciation	2 018 351	2 213 205
Change in inventory	23 376 573	40 982 629
Change in accounts receivable	-9 229 629	-14 272 062
Change in accounts payable	-1 919 993	-29 693 303
Change in other accrual items	-9 619 132	-29 854 135
Net cash flows from operating activities	60 864 748	-15 026 204
Cash flows from investment activities		
Payments to buy tangible assets	-1 546 650	-2 738 983
Change in balance on in-house bank	29 655 282	0
Disbursements on other loan receivable (short-term/long-term)	-28 685 565	0
Net change in bank overdraft	0	37 073 637
Net cash flows from investment activities	-576 933	34 334 654
Cash flows from financing activities		
Proceeds from issuance of other debt (short-term/long-term)	-40 007 645	0
Proceeds from Group contributions	0	990 435
Payment of Group contributions	-20 909 341	-21 899 776
Net cash flows from financing activities	-60 916 986	-20 909 341
Net change in cash and cash equivalents	-629 171	-1 600 891
Cash and cash equivalents at the start of the period	1 775 533	3 376 424
Cash and cash equivalents at the end of the period	1 146 362	1 775 533



Docusign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

Notes to the financial statements

Accounting principles

The annual accounts have been prepared in conformity with the provisions of the Accounting Act and good accounting practice. The company's financial year is 01.08.-31.07.

Use of estimates

In the preparation of the annual accounts estimates and assumptions have been made that have affected the profit and loss account and the valuation of assets and liabilities, and uncertain assets and liabilities on the balance sheet date in accordance with generally accepted accounting practice. Areas which to a large extent contain such subjective evaluations, a high degree of complexity, or areas where the assumptions and estimates are material for the annual accounts, are described in the notes.

Foreign currency

Foreign currency transactions are translated at the exchange rate on the date of the transaction.

Monetary foreign currency items are translated to NOK at the exchange rate on the balance sheet date.

Non-monetary items that are measured at historical cost in a foreign currency are translated to NOK using the exchange rate on the transaction date.

Non-monetary items that are measured at fair value in a foreign currency are translated to NOK using the exchange rate on the measurement date.

Exchange rate fluctuations are posted to the profit and loss account as they arise under other financial items.

Revenues

Income from the sale of goods is recognised on the date of delivery and when most of the risk and return is transferred.

All sales are on credit with payment mainly per 10 days. The majority of sales take place directly by delivery from the manufacturer, replenishment from stock. The sales revenue is entirely based in Norway.

Tax

The tax charge in the profit and loss account consists of tax payable for the period and the change in deferred tax.

Deferred tax is calculated at the tax rate at 22 % on the basis of tax-reducing and tax increasing temporary differences that exist between accounting and tax and the tax loss carried forward at the end of the accounting year.

Tax-increasing and tax-reducing temporary differences that reverse or may reverse in the same period are set off and entered net.

The net deferred tax receivable is entered on the balance sheet to the extent that it is likely that it can be utilised.

Classification and valuation of fixed assets

Fixed assets consist of assets intended for long-term ownership and use. Fixed assets are valued at acquisition cost less depreciation and write-downs.

Long-term liabilities are entered on the balance sheet at the nominal amount at the time of the transaction.

Plant and equipment is capitalised and appreciated over the economic lifetime of the asset.

Significant items of plant and equipment that consist of several material components with different lifetimes are broken down in order to establish different depreciation periods for the different components. Direct maintenance of plant and equipment is expensed on an ongoing basis under operating costs, while additions or improvements are added to the asset's cost price and depreciated in line with the asset.

Plant and equipment is written down to the recoverable amount in the event of a fall in value that is not expected to be temporary.

The recoverable amount is the higher of the net sales value and the value in use. Value in use is the present value of future cash flows related to the asset.

The write-down is reversed when the basis for the write-down is no longer present.

Classification and valuation of current assets

Current assets and short-term liabilities consist normally of items that fall due for payment within one year of the balance sheet date, as well as items related to the stock cycle. Current assets are valued at the lower of acquisition cost and fair value.

Short-term liabilities are entered on the balance sheet at the nominal amount at the time of the transaction.

Goods

Goods are valued at the lower of acquisition cost and net sale value.

Sale value is the estimated sale price in ordinary operations after deduction of estimated necessary expenses for completing the sale.

Acquisition cost includes expenses incurred in acquiring goods and costs necessary to bring the goods to the present position and are attributed using the FIFO principle.

Receivables

Receivables from customers and other receivables are entered at par value after deducting a provision for expected losses.

The provision for losses is made on the basis of an individual assessment of the respective receivables.

In addition an unspecified provision is made to cover expected losses on claims in respect of customer receivables.

Cash flow statement

The cash flow statement has been prepared using the indirect method.

Cash and cash equivalents consist of cash, bank deposits and other short-term, liquid investments.



DocuSign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

Notes to the financial statements

Note 1 Sales income

	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31
By business area		
Sales	1 110 387 209	1 101 944 790
Other Sales	23 019 448	20 597 934
Total	1 133 406 657	1 122 542 724
	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31
Geographic breakdown		
Norway	1 133 406 657	1 122 542 723
Total	1 133 406 657	1 122 542 723

Sales revenue consists of sale of clothing and accessories. All sales take place in Norway.

Note 2 Inventory

	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31
Finished goods	20 600 325	13 195 201
Goods in transit	61 253 140	90 130 897
Write-downs	-7 398 272	-5 494 332
Total net inventory	74 455 193	97 831 766

Note 3 Note Salary costs and benefits, remuneration to the chief executive, board and auditor

	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31
Salary costs		
Salaries	41 167 955	40 767 776
Employment tax	8 078 207	6 793 151
Pension costs	2 204 463	1 342 604
Other benefits	2 207 789	1 674 691
Total	53 658 413	50 578 222

In 2025 the company employed 77 man-years.

Pension liabilities

The company is liable to maintain an occupational pension scheme under the Mandatory Occupational Pensions Act. The company's pension schemes satisfy the requirements of this Act.

	Chief Executive
Remuneration to leading personnel	
Salaries	3 353 243
Pension costs	0
Other remuneration	257 083
Total	3 610 326

The company's pension schemes meet the requirements for mandatory occupational pensions.

No loans or guarantees have been provided to the chief executive, the chairman of the board, or other related parties.

Auditor

Audit fees expensed for 2025 amount to 225 000. In addition there is a fee for other services of NOK 159 043.

Note 4 Fixed assets

	Furnishing of rented premises	Machinery and equipment	Means of transportatio n	Office and computer equipment	Total plant and equipment
Acquisition cost 01.08.2024	4 063 817	195 500	8 491 888	2 194 811	14 946 017
Addition	120 286	0	1 209 570	216 794	1 546 650
Disposal/retirement	0	0	0	-34 900	-34 900
Acquisition cost 31.07.2025	4 184 104	195 500	9 701 458	2 376 705	16 457 767
Accumulated depreciation	2 883 745	195 500	7 048 003	1 433 564	11 560 812
Book value as at 31.07.2025	1 300 359	0	2 653 456	943 141	4 896 955
The year's depreciation	347 401	22 808	1 276 475	371 666	2 018 351
Expected lifespan	3-6 years	4-5 years	5-7 years	5 years	
Depreciation plan	Linear	Linear	Linear	Linear	



Docusign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

Note 5 Items that are aggregated in the accounts

	2024-08-01	2023-08-01
	-2025-07-31	-2024-07-31
Financial income		
Interest income from companies in the same group	5 633 588	4 519 778
Other interest income	1 419 344	1 011 489
Other financial income (agio)	6 488 524	3 587 482
Total financial income	13 541 456	9 118 749

	2024-08-01	2023-08-01
	-2025-07-31	-2024-07-31
Financial costs		
Interest costs to companies in the same group	599 997	565 272
Other interest costs	21 331	107 971
Other financial costs (disagio)	4 230 653	7 717 925
Total financial costs	4 851 981	8 391 168

Note 6 Tax

	2024-08-01	2023-08-01
	-2025-07-31	-2024-07-31
This year's tax expense		
Entered tax on ordinary profit/loss:		
Payable tax	11 768 791	4 250 642
Changes in booked deferred tax asset	-1 236 356	1 137 216
Corrections previous years	-349 064	0
Tax expense on ordinary profit/loss	10 183 371	5 387 858

Taxable income:		
Ordinary profit/loss before tax	50 551 379	22 105 310
Permanent differences	-47 868	99 812
Changes temporary differences	3 334 661	-2 884 023
Adjustment, correction prev. year's temp. differences	-343 667	0
Taxable income	53 494 505	19 321 099

Payable tax in the balance:		
Payable tax on this year's result	11 768 791	4 250 642
Taxes receivable (overpayment for 2023)	0	-10 262 295
Other provision and adjustment of prior year's tax provision	0	148 827
Total payable tax in the balance	11 768 791	-5 862 826

The tax effect of temporary differences and loss for to be carried forward that has formed the basis for deferred tax and deferred tax advantages, specified on type of temporary differences:

	2024-08-01	2023-08-01	
	-2025-07-31	-2024-07-31	Difference
Tangible fixed assets	-1 241 566	-1 319 741	-78 175
Stock	-7 398 272	-5 494 332	1 903 940
Accounts receivables	-1 862 013	-671 318	1 190 695
Accounts receivables	-318 200	0	318 200
Total	-10 820 052	-7 485 391	3 334 661
Basis for calculation of deferred tax	-10 820 052	-7 485 391	3 334 661
Deferred tax assets (22%)	-2 380 411	-1 646 786	733 625
Other provision	0	502 731	502 731
Booked deferred tax assets	-2 380 411	-1 144 055	1 236 356



DocuSign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

Note 7 Equity capital

	Share capital	Other equity capital	Total equity capital
As at 31.07.2024	50 000 000	16 717 453	66 717 453
Changes posted against equity	0	0	0
As at 01.08.2024	50 000 000	16 717 453	66 717 453
Result for the year	0	40 368 008	40 368 008
Adjustment of dividend provided for at year end 2023	0	-20 909 341	-20 909 341
Dividend	0	0	0
Group contributions received	0	0	0
Group contributions made	0	0	0
As at 31.07.2025	50 000 000	36 176 120	86 176 120

Note 8 Intercompany items between companies in the same group etc.

	Customer receivables		Other receivables	
	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31
Companies in the same group				
Cashpool	0	0	57 415 785	73 408 272
Jointly controlled businesses	0	0	143 923 834	121 607 116
Total	0	0	201 339 619	195 015 388

	Debt to suppliers		Other liabilities	
	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31
Companies in the same group	120 575 587	100 903 577	60 156 000	0
Total	120 575 587	100 903 577	60 156 000	0

Note 9 Bank deposits

The group has established an internal bank where we hold accounts in various currencies. These accounts accrue interest on ordinary commercial terms. The internal bank is presented under other receivables in the financial statements. All group companies are jointly liable for any overdrafts on the group account.

Funds standing on the tax deduction account (restricted funds) are NOK 845 533.

Note 10 Total shares, shareholders etc

The share capital of NOK 50,000,000 consists of 50 shares at NOK 1,000,000 each.

Share capital	Number	Ownership
Bestseller A/S	50	100%
Total	50	100%

All shares as of 31.07.25 are owned by Bestseller A/S, Denmark, where the consolidated group financial statements are also prepared. The consolidated group financial statements can be collected at the group headquarters located in Fredskovvej 1, 7330 Brande, Denmark.



To the General Meeting of Bestseller AS

Independent Auditor's Report

Opinion

We have audited the financial statements of Bestseller AS (the Company), which comprise the balance sheet as at 31 July 2025, the income statement and cash flow statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion the financial statements comply with applicable statutory requirements, and the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Company as at 31 July 2025, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with the Norwegian Accounting Act and accounting standards and practices generally accepted in Norway.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the Company as required by relevant laws and regulations in Norway and the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards) (IESBA Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other Information

The Board of Directors and the Managing Director (management) are responsible for the information in the Board of Directors' report. The other information comprises information in the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. Our opinion on the financial statements does not cover the information in the Board of Directors' report.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the Board of Directors' report. The purpose is to consider if there is material inconsistency between the Board of Directors' report and the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or whether the Board of Directors' report otherwise appears to be materially misstated. We are required to report if there is a material misstatement in the Board of Directors' report. We have nothing to report in this regard.

Based on our knowledge obtained in the audit, it is our opinion that the Board of Directors' report

- is consistent with the financial statements and
- contains the information required by applicable statutory requirements.

Responsibilities of Management for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Norwegian Accounting Act and accounting standards and practices generally accepted in Norway, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern. The financial statements use the going concern basis of accounting insofar as it is not likely that the enterprise will cease operations.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

PricewaterhouseCoopers AS, Tassebekkveien 354, 3160 Stokke, Postboks 211 Sentrum, 0103 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements. For further description of Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements reference is made to: <https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>

Sandefjord, 20 October 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Anders Krohn
State Authorised Public Accountant
(This document is signed electronically)



 **Securely signed with Brevio**

This document is electronically signed and sealed with Brevio under **eIDAS**, valid in all EU states. Signatures comply with **eIDAS** and **PADES** standards.

The identities of the signers are listed below:

2025-11-04 09:06:07 UTC+01:00

Anders Krohn

 **bankID**

NO BankID - 13a8803f-c451-4eff-965b-c50af98923fb



This document package contains:

- The original document
- Closing page (this page)



Electronic signatures are not visible but digitally integrated.



LIKESTILLINGS- REDEGJØRELSE 2024 — 25

BESTSELLERS AS — Norway

BESTSELLER





INNHOlds- FORTEGNELSE

<i>DEL 1</i>	
<i>Faktisk tilstand for kjønnslikestilling</i>	4
<i>Kjønnslikestilling</i>	5
<i>Lønnskartlegging</i>	7
<i>DEL 2</i>	
<i>Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering</i>	9
<i>Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis</i>	10
<i>Rutiner i arbeid med likestilling og mot diskriminering</i>	11
<i>BESTSELLER Policies</i>	11
<i>Medarbeidersamtaler og medarbeiderundersøkelse</i>	13
<i>Rapportering av avvik og varslingsrutiner</i>	14
<i>Rekruttering og utviklingsmuligheter</i>	15
<i>Arbidsforhold</i>	16
<i>Risikoe, hindre og mulige årsaker for diskriminering og likestilling</i>	17
<i>Følgende tiltak er satt i gang i året som har gått</i>	18
<i>Vi planlegger følgende tiltak i året som kommer</i>	19
	3
	BESTSELLER



KJØNNNS-
LIKESTILLING

Gjennom 2024 har antall ansatte fordelt på kjønn vært følgende:

	2023		2024	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
TOTAL	53 73,6%	19 26,4%	59 76,6%	18 23,4%
Deltids- medarbeidere	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%
Heltids- medarbeidere	53 73,6%	19 26,4%	59 76,6%	18 23,4%
Foreldre- permisjon	70,8	0	54	0

Antall uker
Prosent



5 — 21
BESTSELLER

DEL 1 FAKTISK TILSTAND FOR KJØNNNS- LIKESTILLING

DEL 1
Faktisk tilstand



Midlertidige ansatte

Det er behov for å ansette i midlertidige stillinger 2 ganger per år, da har vi mellom 4-8 midlertidige ansatte over en 2-ukersperiode. Grunnen til dette behovet er at vi avholder møte messe 2 ganger per år, i februar og i august. Flere av de som ansettes midlertidig som messehjelp, er allerede fast ansatte i vårt søsterelskap BESTSELLER Stores Norway AS (BSN), og får en midlertidig stilling for denne perioden i tillegg til sin faste stilling i BSN.



LØNNSKART-LEGGING:

(per 31.12.2024):

	Antall	Gj.snitt årslønn (100%) Kvinner/Menn
Acilities		
Kvinner	2	
Menn		
Warehouse		
Kvinner	1	
Menn	1	
Sales personell / Administration Jr / Warehouse adm.		
Kvinner	13	
Menn	3	
Sales personell / Administration		
Kvinner	28	+4,26 %
Menn	8	
Sales Manager Senior		
Kvinner	2	
Menn	4	
Management / Lead leaders		
Kvinner	1	
Menn	2	

Gruppene i lønnskartleggingen er fordelt i 6 stillingsgrupper/Nivåer. Gruppefordelingen er relatert til lønnskartleggingsarbeidet vi er i gang med i henhold til «EU Equal Pay & Pay Transparency Directive».

Med en mannsandel på 23,4% blant ansatte i 2024 er det vanskelig å spesifisere ansattkategorier ytterligere uten at kravene til tilstrekkelig personvern blir ivare tatt.

Lønnskartleggingen viser at hoved årsaken til lønnsdifferansen er grunnet at 52% av kvinnene har ansiennitet under 4 år, mot menn der det kun er 12% under 4 år.



VÅRT ARBEID
FOR LIKESTILLING
OG MOT
DISKRIMINERING

DEL 2 VÅRT ARBEID FOR LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING

DEL 2
Vårt arbeid

I BESTSELLER arbeider vi kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Dette er viktige grunnverdier som er inkludert i alle ledd i virksomheten, fra rekruttering, gjennom hele ansettelsesforholdet til enhver medarbeider, uavhengig av stillingsprosent eller -tittel og frem til avslutning av ansettelsesforholdet.

BESTSELLER tilbyr like muligheter for alle uavhengig av kjønn, alder, nasjonalitet, familiesituasjon, seksuallegning, funksjonsevne eller religion. Vårt firma er bygget på kjerneverdier som rettferdighet, muligheter og en følelse av ansvar overfor omgivelsene, inkludert hverandre. Likestilling og ikke-diskriminering er forankret i BESTSELLERs grunnleggende prinsipper, som styrer våre handlinger og bestemmer hvordan vi driver virksomhet.

Vår visjon «One World, One Philosophy, One Family» er grunnlaget for kulturen hos BESTSELLER, som veileder oss til å bli et selskap der alle er velkomne, uavhengig av stil, bakgrunn eller identitet. Vi har ingen one-size-fits-all-tilnærming, vi har heller fokus på å verdsette hverandre for våre ulike individuelle bidrag. Som et familieeid selskap er vi opptatt av relasjoner, og vi baserer alle våre relasjoner på tillit, respekt, ærlighet og verdighet. Vi står sammen og tar vare på hverandre.

Vi mener at mangfold er en fordel for å fremme kvalitet, gode resultater og sterke verdier. Derfor tolererer vi ingen form for trakassering, mobbing, trusler eller diskriminering. I tråd med våre etiske retningslinjer, jobber vi for å forhindre alle former for uakseptabel oppførsel.



9 — 21

BESTSELLER



**SLIK JOBBER VI FOR
Å SIKRE LIKESTILLING
OG IKKE-
DISKRIMINERING
I PRAKSIS**

Arbeidet drives hovedsakelig av HR-avdelingen som samarbeider med verneombud.

Høsten 2024 ble det valgt 2 nye verneombud på hovedkontoret. I løpet av høsten 24/vår 25 har de gjennomført obligatorisk verneombudskurs og gjennomført vernerunde for å kartlegge nåværende status og videre arbeid.

I løpet av regnskapsåret 2025/2026 skal det legges en plan / struktur på hvordan verneombudet i samarbeid med HR-avdelingen skal jobbe med de forskjellige fokusområdene.

Harassment & Bullying (Stand Together Policy)	↗
Diversity, Equity & Inclusion Policy	
Whistleblower System	
Code of Ethics	

**RUTINER I ARBEID MED
LIKESTILLING OG MOT
DISKRIMINERING**

BESTSELLER Policies

BESTSELLER har et godt gjennomarbeidet intranett og elektronisk personalhåndbok for å sikre et sikkert og et sunt arbeidsmiljø med gode Policies & Guidelines tilgjengelig for alle ansatte.



**Harassment & Bullying
(Stand Together Policy)**

Denne policyen beskriver BESTSELLER sine grunnleggende prinsipper og redegjør for hva du, som ansatt, kan gjøre hvis du opplever eller er vitne til trakassering, mobbing, trusler eller diskriminering, og hvordan BESTSELLER håndterer ikke-akseptabel oppførsel.

**Diversity, Equity &
Inclusion Policy**

Vi ønsker å jobbe aktivt for å bli et mer mangfoldig, rettferdig og inkluderende firma. Vi definerer en inkluderende arbeidsplass som et sted hvor vi behandler hverandre med respekt og utnytter forskjellene våre på en positiv måte. Vi jobber kontinuerlig for å være en arbeidsplass som:

- Omfatter mangfold
- Gir alle rettferdig tilgang til muligheter
- Respekterer ulike perspektiver

Diversity, Equity and Inclusion Policy omfatter våre mål innenfor feltet og beskriver hvordan vi skal jobbe for å nå de målene.

**Whistleblower
System**

I tillegg til varslingsrutinene vi har i BESTSELLER STORES Norway AS, tilbyr vi også (levert gjennom vårt morselskap HEARTLAND) et alternativ for rapportering av mistanker eller kunnskap om alvorlige brudd på BESTSELLERS etiske retningslinjer. Dette kalles «whistleblower system», der ansatte kan rapportere, anonymt om ønskelig, til en ekstern saksbehandler som sørger for å inkludere nødvendige personer og sikre at varslingen håndteres riktig.

DEL 1
FORSKJELLIGT ARBEID

DEL 2
Vårt arbeid

11 – 21
BESTSELLER

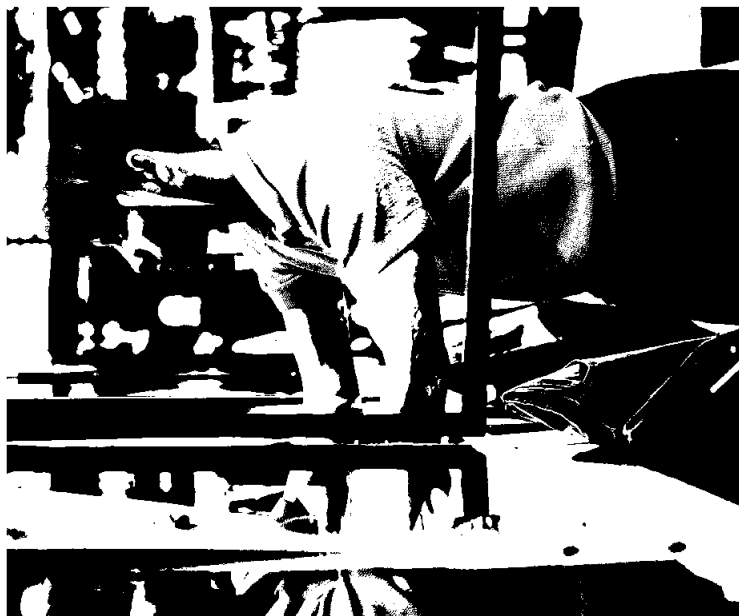


Code of Ethics

I BESTSELLER baserer vi vårt samarbeid på tillit, partnerskap og ærlighet, og vi behandler andre – partnere, leverandører, kunder og kollegaer – slik vi selv ønsker å bli behandlet.

Code of Ethics er BESTSELLERS etiske retningslinje – et sett med bindende retningslinjer laget for å hjelpe alle i BESTSELLER med å forstå hva som forventes av oss, hva som er akseptabel atferd og hva som ikke er det.

Det er obligatorisk for alle ansatte i BESTSELLER å gjennomføre Code of Ethics. Det er utformet som et online kurs, som tar den ansatte gjennom alle temaene, hvorav et tema er «Human Rights and Discrimination». Ved behov er det mulig å få mer utdypende informasjon rundt enkelte temaer på vår interne læringsplattform.



DEL 2
Vårt arbeid

MEDARBEIDER- SAMTALER OG MEDARBEIDER- UNDERSØKELSE

Det skal gjennomføres årlige individuelle medarbeidersamtaler hvor målet er å fange opp hvordan medarbeideren opplever sitt fysiske og psykososiale arbeidsmiljø og utforme planer for utvikling og oppfølging av den enkelte medarbeider.

Det snakkes om selskapets mål og resultater, forventninger og ønsker i forhold til ansettelsesforholdet, den enkeltes arbeidshverdag og muligheter og ønsker i forhold til utvikling og karriere.

Alle medarbeidere i BESTSELLER skal ha de samme grunnleggende mulighetene og gjennomføringen av medarbeidersamtale og utførelsen av handlingsplan/utviklingsplan for hver enkelt medarbeider er en viktig del av dette. Arbeidet med medarbeidersamtaler er en levende prosess der det kontinuerlig kan være behov for oppdateringer.

Globalt i BESTSELLER jobbes det med en ny modul i vårt HR-system som kalles «MyGrowth», som har som mål å systematisere oppfølging og utvikling enda bedre for våre ledere, samt for å sikre at det ikke gjøres forskjeller i forhold til medarbeidersamtaler og videre muligheter i firmaet

I BESTSELLER utfører vi årlig en global medarbeiderundersøkelse som heter Our People's Voice (OPV). Undersøkelsen behandles konfidensielt via tredjepart GLINT og gir oss mulighet til å få tilbakemelding på blant annet om våre grunnleggende verdier om å fremme likestilling og utvikling, hindre diskriminering, samt gi alle samme muligheter uavhengig av deres bakgrunn, oppfattes slik i praksis av våre ansatte.

OPV er et viktig styringsverktøy som fanger opp hvordan arbeidshverdagen er blant alle våre ansatte og gir oss et godt innblikk i hvilke styrker og hvilke forbedringsmuligheter vi har på ulike områder. I etterkant av undersøkelsen utarbeides 3 fokusområder som det skal jobbes med det neste året.

Resultatene fra OPV i 2024 avdekket behov for økt kompetanse blant ledere, økt fokus på trivsel og kultur, samt økt fokus og tiltak for å bedre kommunikasjonen i alle ledd.



RAPPORTERING AV AVVIK OG VARSLEINGSRUTINER

I BESTELLER er det et ønske om at ansatte som opplever eller er kjent med kritikkverdige forhold i virksomheten skal si fra uten at det går på bekostning av egen stilling eller jobbutviklingsmuligheter. Våre varslingsrutiner finnes i selskapets elektroniske personalhåndbok, der samtlige ansatte har tilgang. Varsling kan gå til nærmeste leder, leders leder, tillitsvalgt, verneombud, HR – eller til en ekstern partner. Om man ønsker kan man varsle anonymt.

Avvik og varslinger behandles i tråd med våre interne rutiner.

Gjennom HMS-arbeidet jobber vi blant annet for å skape en bedre trivsel og redusere sykefraværet blant alle våre ansatte. Årlig gjennomføres det vernerunde, der formålet er å hindre at uheldige arbeidsmiljøforhold oppstår, avdekke eventuelle risikoforhold og sikre at forbedringer utføres. Her er det også en mulighet for rapportering av eventuelle avvik. Dette er et godt verktøy for å få et bilde av hva som foregår i bedriften og er med på å danne grunnlag for HMS-risikovurdering og etterfølgende tiltak.

REKRUTTERING OG UTVIKLINGS- MULIGHETER

I BESTSELLER har vi et mål om å gjennomføre ikke-diskriminerende og kjønnsnøytrale rekrutteringsprosesser. Vi ansetter våre medarbeidere på bakgrunn av deres ferdigheter, erfaring og personlige egenskaper.

Vi har retningslinjer som gjelder gjennomføring av rekrutteringsprosesser i BESTSELLER som alle ledere skal gjøre seg godt kjent med. HR-avdelingen kvalitetssikrer alle våre stillingsutlysninger før publisering, og samtlige bilder som brukes i rekrutteringsprosesser består av et mangfold som gjenspeiler BESTSELLER som arbeidsplass.

Høsten 2024 er det ansatt en egen rekrutterer på hovedkontoret som vil jobbe tett med alle som deltar i rekrutteringene for å sikre gode og sømløse rekrutteringsprosesser.

I BESTSELLER skal alle medarbeidere ha like muligheter for karriereutvikling, forfremmelse og intern mobilitet, vi utlyser derfor alle ledige stillinger via vårt intranett, i våre apper, samt sender ut e-poster jevnlig med info om ledige stillinger i virksomheten.

Vi ønsker alltid å rekruttere internt, fremfor eksternt. Vi jobber konstant med å synliggjøre karrieremulighetene i BESTSELLER og fremhever flere av eksemplene vi har på ansatte som har gjort karriere og hatt en spennende reise innad i selskapet.

Våren 2025 har vi startet med implementering av BESTSELLERs Globale HR-løfte, «Own it» i Norge. «Own it» er en posisjonering som skal hjelpe oss å fortelle verden hvem vi er, hvem vi ikke er og hva folk kan forvente av oss. Den fanger essensen av hvordan det er å jobbe hos BESTSELLER og har som mål å styrke tiltreknings- og rekrutteringsprosessene.

BESTSELLER ønsker å legge til rette for at ansatte skal ha utviklingsmuligheter. Det tilbys gjennom vårt intranett diverse onlinekurs og trening for å kunne utvikle seg innenfor sitt arbeid.

Vi har ambisjoner om at onboarding, oppfølging og utvikling av våre medarbeidere skal ha samme utgangspunkt på tvers av brands/avdelinger og at det skal gjøres som en kontinuerlig prosess der medarbeideren har mulighet til å påvirke egen utvikling. I tillegg til å ha fokus på onboarding og utvikling har vi jobbet med å videreutvikle vårt intranett med informasjon, guider og opplæringsmanualer. Dette er en kontinuerlig prosess.



DEL 2
Vårt arbeid

DEL 1
Egenskaper

ARBEIDSFORHOLD

I BESTSELLER arbeider vi for å ha et tett samarbeid, hvor det skal være lav terskel for en god dialog mellom leder og ansatte. Arbeidsforholdene og arbeidsoppgavene er like for like roller uavhengig av kjønn. Det stilles de samme forventninger til like roller uavhengig av hvem det er som innehar stillingen.

BESTSELLER tilrettelegger i henhold til gjeldende lovverk i Arbeidsmiljøloven §4-2.

Våre ordninger knyttet til velferdspolisjoner finnes tilgjengelig for alle ansatte i arbeidsreglementet, samt i vår personhåndbok og på intranettet.

RISIKOER, HINDRE OG MULIGE ÅRSAKER FOR DISKRIMINERING OG LIKESTILLING

Kartleggingen av tilstanden av tilstanden for kjønnslikestilling viste at de største lønnsforskjellene mellom kvinner og menn var på selger nivå. Dette skyldes i stor grad at det er en relativt stor forskjell på alder og ansiennitet mellom de ulike kjønn i denne gruppen.

Medarbeiderundersøkelsen viste at mange ansatte opplever varierende oppfølging og utviklingsmuligheter, samt at det er behov for forbedring i forhold til kommunikasjon og tilbakemeldinger. Det er en risiko at forskjellsbehandling kan forekomme i forhold til opplæring og utvikling, og ikke god nok kunnskap eller gode nok rutiner og retningslinjer kan være årsak til dette.

Det er en risiko for ubevisste (og bevisste) fordommer og dermed diskriminering ved screening av kandidater i rekrutteringsprosesser. Selv om det foreligger retningslinjer og guider/maler for ethvert steg av rekrutteringsprosessen kan det være uerfarne ledere som ikke er satt godt nok inn i disse eller mangler god nok opplæring og oppfølging på området.





FØLGENDE TILTAK ER SATT I GANG I ÅRET SOM HAR GÅTT

For regnskapsåret 2024/2025 har vi hatt særlig fokus på rekruttering og onboarding og oppfølging/utvikling og følgende tiltak er iverksatt:

Rekruttering

Vi har fortsatt arbeidet rundt stillingsannonser og stillingsinstrukser for å gi nøytrale vurderingskriterier for alle medarbeidere og gjøre arbeidet med både rekrutteringsprosessen og medarbeider- / utviklingssamtaler mer strukturert.

Vi har ansatt en rekrutterer i en 100% stilling som jobber tett med ledere i sine rekrutteringsprosesser både ute i butikker og på hovedkontoret.

Vi har startet forberedelse rundt «Own It» og hvordan det skal implementeres i rekrutteringsprosessene våre.

Onboarding og oppfølging/utvikling

Vi har fortsatt arbeidet fra tidligere regnskapsår med utvikling og forbedring av rutiner, guider og maler for onboarding og oppfølging.

Vi har påbegynt en prosess med å få systematisert læring og videreføring av oppfølgingen av hver enkelt ansatt i Successfactor, vårt HR-system.

For å sikre kontinuerlige prosesser og vedlikehold av oppfølgingen av hver ansatt uavhengig av om det er endring av nærmeste leder eller ikke.

Vi har fortsatt implementeringen av Exit-Survey som blir sendt ut til alle ansatte som slutter på eget initiativ i BESTSELLER Globalt.

Undersøkelsen sendes ut og behandles av GLINT og består av 7 spørsmål for å kartlegge bakgrunn for oppsigelsen, hvordan de har blitt behandlet i off-boardingsprosessen, om det var noe spesielt som trigget ønsket om å avslutte og om de på generelt grunnlag har noen råd til oss om arbeidsgiver for å skape en enda bedre arbeidsplass.

Vi er veldig positive til å ha fått på plass en mer strukturert prosess i forhold til off-boardingsprosessen og tror exit-undersøkelsen vil være med på å kunne fange opp risikoer og eventuelle brudd som ikke har blitt varslet om av ulike årsaker.

For å sikre konfidensialitet er det lagt inn en terskel for minimum antall respondenter før HR-avdelingen får tilgang til å screene og behandle responsen fra undersøkelsen. Vi er fremdeles i startfasen og vil fortsette arbeidet med dette i tiden fremover.

DEL 2
Vårt arbeid

VI PLANLEGGER FØLGENDE TILTAK I ÅRET SOM KOMMER:

BESTSELLER Norge arbeider tett med People avdelingen i Danmark, som sørger for å legge til rette og sikre at alle ansatte i BESTSELLER arbeider under de beste forutsetninger. Likestillings- og diskrimineringsarbeidet skal fortsette å behandles sentralt fra vårt hovedkontor i Oslo i tillegg til lokalt ute i distriktene. I året som kommer planlegger vi følgende fokus og tiltaksområder:

Vi vil fortsette arbeidet for å øke kompetanse og kunnskapsnivå blant våre ledere i forhold til rekruttering, ansettelsesprosessen og lønnsfastsettelse. Manglende / ikke gode nok rutiner og retningslinjer kan være en årsak til risiko for diskriminering.

I et ledd med «EU Equal Pay & Pay Transparency Directive», er BESTSELLER i gang med forberedelsene for å inkorporere dette i året som kommer vi vil jobbe med å utvikle et nytt system med kategorier for å gruppere ansatte i ulike jobbnivåer basert på erfaring, alder, utdannelse, ansiennitet ol. for å kunne sammenligne lønn innad i hver kategori.

Vi vil øke fokuset på vår «Stand Together Against Harassment» policy og vil utvikle og distribuere informasjon rundt dette til alle butikkerne, for å sørge for at absolutt alle ansatte er kjent med politien og hva de skal gjøre om de opplever trakassering eller diskriminering.

I denne sammenheng vil det også implementeres et nytt spørsmål i OPV-undersøkelsen i forhold til trakassering og diskriminering.

Vi vil fortsette arbeidet med kommunikasjon og synliggjøring av de guider, rutiner og retningslinjer som er utviklet og bedre kjennskapet til hvor i personalhåndboken disse ligger tilgjengelig.

Vi vil sikre kvaliteten på opplæring og utviklingen hos våre nye og eksisterende medarbeidere på våre digitale systemer, der de vil bli fulgt tett opp av en prosjekt-koodinator. Det skal gjennomføres fortløpende kurs, lages opplæringsmateriale og bevisstgjøre tilgangen til utvikling gjennom FUSE.

Fortsett arbeidet med utvikling av stillingsinstrukser.

Implementering av «Own It» her i Norge – Employer Branding som er ment for å både tiltrekke nye kandidater og beholde allerede ansatte. Ved implementering i Norge skal det blant annet produseres lokalt innhold som bilder og videoer som gjenspeiler arbeidshverdagen, mulighetene og mangfoldet i BESTSELLER Norge.



Fortsette arbeidet med implementering av preboarding, onboarding- og exit-survey for alle ansatte, uavhengig av stilling og arbeidssted.

Sammen med de to nyvalgte verneombudene skal vi videreutvikle intranettet der det blant annet skal opprettes et eget område med informasjon i forhold til fysisk/psykisk helse, ergonomi og tilpasning på arbeidsplassen.

Det vil spesielt være økt fokus på arbeidet rundt psykisk helse for å sikre et godt arbeidsmiljø, samt redusere sykefravær og sletasje på ansatte.

Høsten 2025 skal vi for første gang arrangere «Global Health Week», der det vil være fokus på «body, mind, nutrition & relationships».

DEL 2
Vårt arbeid

21
BESTSELLER



Skatteetaten

Vår dato 23.08.2024	Din/Deres dato 08.08.2024	Saksbehandler Lars Waalorp
800 80 000 Skatteetaten.no	Din/Deres referanse	Telefon 90833418
Org.nr 974761076	Vår referanse 2024/5345208	Postadresse Postboks 9200 Grønland 0134 OSLO

BESTSELLER STORES NORWAY AS
Att.Robert Carlsson
Postboks 48 Alnabru
0614 OSLO
Norge

Tillatelse til å utarbeide årsregnskap og årsberetning på engelsk

Vi viser til deres brev av 8. august 2024 der det søkes om dispensasjon fra kravet til å utarbeide årsregnskap og årsberetning på norsk for følgende selskaper:

Bestseller Stores Norway AS	org.nr. 971 128 739
BRN Best Retail Norge AS	org.nr. 986 139 397
Bestseller AS	org.nr. 943 088 136
VILA Norge AS	org.nr. 968 917 277

Skattekontoret gir på bakgrunn av en konkret helhetsvurdering de overnevnte selskaper dispensasjon fra kravet til å utarbeide årsregnskap og årsberetning på norsk, jf. regnskapsloven § 3-4 tredje ledd. Dispensasjonen gjelder så lenge opplysningene som danner grunnlaget for vedtaket ikke endres vesentlig.

Kopi av dette brevet må sendes til Regnskapsregisteret i Brønnøysund sammen med årsregnskapet. Den regnskapspliktige må selv dokumentere ved dette brev at tillatelse er gitt.

Bakgrunn

Selskapene har utenlandske eiere og er en del av et internasjonalt konsern. Selskapene driver virksomhet innen engros- og butikkhandel med klær. Styrelederen og flere av styremedlemmene i selskapene er utenlandske.

Skattekontorets vurdering

Etter regnskapsloven § 3-4 tredje ledd skal "årsregnskapet og årsberetningen [...] være på norsk. Departementet kan ved [...] enkeltvedtak bestemme at årsregnskapet og/eller årsberetningen kan være på et annet språk."

I Ot. prp. nr. 42 (1997-1998) Om lov om årsregnskap mv., er det uttalt følgende om regnskapslovens formål, jf. pkt. 1.1:



"Regjeringen har som siktemål at regnskapsloven skal bidra til informative regnskaper for ulike grupper av regnskapsbrukere. Regnskapsbrukerne er dels investorer og kreditorer som tilfører kapital til foretakene, og dels andre grupper som har interesse av å vite hvordan foretaket drives, f.eks. de ansatte og lokalsamfunnet. Informasjonen til kapitalmarkedet skal gi grunnlag for riktig prising av finansielle objekter. Riktig prisdannelse på aksjer er en forutsetning for at ressursbruken i samfunnsøkonomien skal bli best mulig. Gode regnskaper vil også gjøre det vanskeligere for markedsdeltakere å ta ut spekulasjonsgevinster med basis i skjevt fordelt informasjon."

Det fremgår således at et av hovedformålene med regnskapsloven er å bidra til "informative regnskaper for ulike grupper av regnskapsbrukere". Regnskapsbrukere vil omfatte, jf. uttalelsen i proposisjonen, blant andre investorer, kreditorer, ansatte og lokalsamfunnet.

Det er etter skattekontorets vurdering derfor avgjørende ved vurdering av om dispensasjon fra kravet til å utarbeide årsregnskap og/eller årsberetning på norsk kan gis, at det ikke foreligger mulige brukere av regnskapsinformasjon som blir vesentlig berørt negativt ved en eventuell dispensasjon.

Det er særlig hensynet til brukerne av regnskapsinformasjon som skal vurderes ved en dispensasjonssøknad. I denne vurderingen har skattekontoret lagt særlig vekt på at selskapene har utenlandske eiere og er en del av et internasjonalt konsern. Videre er det vektlagt at selskapene driver virksomhet i en bransje der alle sentrale aktører behersker og benytter engelsk.

Vennligst oppgi vår referanse ved henvendelse i saken.

Med hilsen

Lars Waaltorp
Skatteetaten

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer.