



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 924 873 892
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: SOLSTADLØKKA I BORETTSLAG
Forretningsadresse: Prinsegata 4
3256 LARVIK

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Janne Charlotte Rygge
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	265 370	0
Sum inntekter		265 370	0
Kostnader			
Lønnskostnad	2,3	0	0
Annen driftskostnad	4,5,6,7	83 188	0
Sum kostnader		100 424	0
Driftsresultat		164 946	0
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		77	0
Sum finansinntekter		77	0
Annen finanskostnad		125 383	0
Sum finanskostnader		125 383	0
Netto finans		-125 306	0
Ordinært resultat før skattekostnad		56 876	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		56 876	0
Årsresultat		39 640	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	8	18 850 000	0
Sum varige driftsmidler		18 850 000	0
Sum anleggsmidler		18 850 000	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer		14 157	0
Sum fordringer		14 157	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		87 532	0
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		101 688	0
Sum omløpsmidler		101 689	0
SUM EIENDELER		18 951 688	0
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	9	30 000	0
Sum innskutt egenkapital		30 000	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	39 640	0
Sum opptjent egenkapital		39 640	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Sum egenkapital		69 640	0
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	10	11 310 000	0
Øvrig langsiktig gjeld	11	7 540 000	0
Sum annen langsiktig gjeld		18 850 000	0
Sum langsiktig gjeld		18 850 000	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		24 448	0
Annen kortsiktig gjeld		7 600	0
Sum kortsiktig gjeld		32 048	0
Sum gjeld		18 882 048	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		18 951 688	0
POSTER UTENOM BALANSEN			
Pantstillelser	12	18 850 000	0



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 541715

Enheten

Organisasjonsnummer: 924 873 892
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: SOLSTADLØKKA I BORETTSLAG
Forretningsadresse: Prinsegata 4
3256 LARVIK

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Janne Charlotte Rygge
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.07.2021



Organisasjonsnr: 924 873 892
SOLSTADLØKKA I BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	265 370	0
Sum inntekter		265 370	0
Kostnader			
Lønnskostnad	2,3	0	0
Annen driftskostnad	4,5,6,7	83 188	0
Sum kostnader		100 424	0
Driftsresultat		164 946	0
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		77	0
Sum finansinntekter		77	0
Annen finanskostnad		125 383	0
Sum finanskostnader		125 383	0
Netto finans		-125 306	0
Ordinært resultat før skattekostnad			
		56 876	0
Ordinært resultat etter skattekostnad			
		56 876	0
Årsresultat		39 640	0



Organisasjonsnr: 924 873 892
SOLSTADLØKKA I BORETTSLAG

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og
annen fast eiendom

8

18 850 000

0

Sum varige driftsmidler

18 850 000

0

Sum anleggsmidler

18 850 000

0

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Andre fordringer

14 157

0

Sum fordringer

14 157

0

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter
og lignende

87 532

0

Sum bankinnskudd,
kontanter og lignende

101 688

0

Sum omløpsmidler

101 689

0

SUM EIENDELER

18 951 688

0

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Annen innskutt egenkapital

9

30 000

0

Sum innskutt egenkapital

30 000

0

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital

9

39 640

0

Sum opptjent egenkapital

39 640

0

Sum egenkapital

69 640

0

Gjeld

Langsiktig gjeld

Annen langsiktig gjeld

Gjeld til

kredittinstitusjoner

10

11 310 000

0



Øvrig langsiktig gjeld	11	7 540 000	0
Sum annen langsiktig gjeld		18 850 000	0
Sum langsiktig gjeld		18 850 000	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		24 448	0
Annen kortsiktig gjeld		7 600	0
Sum kortsiktig gjeld		32 048	0
Sum gjeld		18 882 048	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		18 951 688	0
POSTER UTENOM BALANSEN			
Pantstillelser	12	18 850 000	0



Organisasjonsnr: 924 873 892
SOLSTADLØKKA I BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Informasjon om årsregnskapet

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven, forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag, samt god regnskapsskikk.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Disponible midler

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskifte. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

Nedenfor finner du oppstillingen over borettslagets disponible midler:

	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
A. Disponible midler pr. 01.01	0	0	0	69 640
B: Endring disponible midler				
Årets resultat (se resultatregnskap)	39 640	0	1 500	12 000
Fradrag for påkostninger	-18 850 000	0	0	0
Opptak Langsiktig gjeld	11 310 000	0	0	0
Innbetalt borettsinnskudd	7 540 000	0	0	0
Endring andelskapital	30 000	0	0	0
B. Årets endring disponible midler	69 640	0	1 500	12 000
C. Disponible midler	69 640	0	1 500	81 640

Årsoppgjør 2020 for Solstadeløkka I Borettslag



Resultatregnskap 2020 for Solstadlokka I Borettslag

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Inntekter					
Innkrevde felleskostnader		127 474	0	123 000	212 000
Innkrevde lånekostnader		125 383	0	119 000	204 000
Andre driftsinntekter	1	12 513	0	12 000	21 000
Sum inntekter		265 370	0	254 000	437 000
Kostnader					
Personalkostnader	2	0	0	1 000	2 000
Styrehonorar	3	0	0	4 000	8 000
Revisjonshonorar	4	4 252	0	4 000	4 000
Forretningsførerhonorar		16 235	0	17 000	33 000
Kontingent LABO / NBBL		600	0	500	1 000
Vedlikehold	5	149	0	14 000	24 000
Kabel-tv og bredbånd		17 235	0	21 000	37 000
Forsikring		16 021	0	12 000	25 000
Kommunale avgifter	6	29 318	0	39 000	51 000
Energi og strøm		0	0	7 000	12 000
Andre driftskostnader	7	16 613	0	14 000	24 000
Sum kostnader		100 424	0	133 500	221 000
Driftsresultat		164 946	0	120 500	216 000
Finansinntekt- og kostnad					
Renteinntekter		77	0	0	0
Rentekostnader		125 383	0	119 000	204 000
Resultat av finansinntekt- og kostnad		-125 306	0	-119 000	-204 000
Årsresultat		39 640	0	1 500	12 000

Arsoppgjør 2020 for Solstadlokka I Borettslag



Balanse pr 31.12.20 for Solstadløkka I Borettslag

	Note	Regnskap pr. 31.12.20	Regnskap pr. 31.12.19
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Bygninger	8	18 850 000	0
Sum anleggsmidler		18 850 000	0
Omløpsmidler			
Varelager			
Fordringer			
Forskuddsbetalte kostnader		14 157	0
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		87 532	0
Sum omløpsmidler		101 688	0
SUM EIENDELER		18 951 688	0

Arsoppgjør 2020 for Solstadløkka I Borettslag



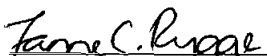
Balanse pr 31.12.20 for Solstadløkka I Borettslag

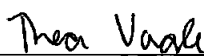
	Note	Regnskap pr. 31.12.20	Regnskap pr. 31.12.19
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital	9	30 000	0
Årets resultat	9	39 640	0
Sum opptjent egenkapital		69 640	0
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pantegjeld	10	11 310 000	0
Borettsinnskudd	11	7 540 000	0
Sum langsiktig gjeld		18 850 000	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		24 448	0
Påløpte renter		7 600	0
Sum kortsiktig gjeld		32 048	0
Sum gjeld		18 882 048	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		18 951 688	0
Pantestillelser	12	18 850 000	0

Larvik, 31.12.2020

Larvik Boligbyggelag

Sted: Larvik, dato: 11/5-21


Janne Charlotte Rygge
Styreleder


Thea Vagle
Styremedlem


Aina Iren
Styremedlem

Årsoppgjør 2020 for Solstadløkka I Borettslag



Noter til regnskapet 2020 for Solstadlækka I Borettslag

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag, samt god regnskapsskikk. Årsregnskapet baserer seg på regnskapslovens regler om oppsett av årsregnskap. I tillegg stiller "Forskrift om årsregnskap og årsberetning av borettslag av 30.juni 2005" krav om noe informasjon i tillegg til kravene i regnskapsloven.

Inntektsførings og kostnadstidspunkt:

Inntekt føres som hovedregel når den er opptjent. Kostnader sammenstilles med og føres samtidig med de inntekter kostnadene kan henføres til. Alle kostnader som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Klassifisering og vurdering av balanseposter:

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er basert på nedbetalingstid. Kortsiktig gjeld forutsettes innfridd i løpet av ett år. Øvrig gjeld er langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelsesverdi og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Langsiktig gjeld bokføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendringer.

Tomt er oppført med anskaffelsesverdi.

Eiendommen er oppført med anskaffelsesverdi med tillegg for eventuelle påkostninger.

Spesifikasjon av egenkapitalen:

Egenkapitalen vil være forskjellen mellom eiendeler og gjeld. Denne spesifiseres på henholdsvis innskutt og opptjent egenkapital. Innskutt egenkapital i borettslag er andelskapital, mens resten - uavhengig av fortegn - vil være å henføre til opptjent egenkapital.

Note 1 - Andre inntekter

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Bredbånd og tv-dekoder	12 513	0
Sum	12 513	0

Note 2 - Personalkostnader

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
--	------------------	------------------

Årsoppgjør 2020 for Solstadlækka I Borettslag



Noter til regnskapet 2020 for Solstadløkka I Borettslag

Note 3 - Styrehonorar

Honoraret til styret er på kr. 0,-.

Note 4 - Revisjonshonorar

Revisjonshonoraret er på kr. 4 252,- og er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 5 - Vedlikehold

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Vedlikehold elektro	149	0
Sum	149	0

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelsen av bygningene.

Note 6 - Kommunale avgifter

Kommunale avgifter består av vannavgift, avløpsavgift, renovasjonsavgift og brannsyn.

Note 7 - Andre driftskostnader

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Innkjøp av inventar og utstyr	11 383	0
Nummer-/navnskilt	139	0
Hage/plenklipping	3 990	0
Bank- og betalingsgebyr	1 101	0
Sum	16 613	0

Note 8 - Bygninger inkl. tomt

Anskaffet år:	2020
Kostpris	18 850 000
Bokført verdi 31.12	18 850 000

Bygningene er ikke avskrevet, man har i stedet vurdert om tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jr. note om vedlikehold.

Note 9 - Egenkapital

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Innskutt andelskapital	30 000	0
+/- Årets resultat	39 640	0
Sum egenkapital pr 31.12	69 640	0

Årsoppgjør 2020 for Solstadløkka I Borettslag



Noter til regnskapet 2020 for Solstadlækka I Borettslag

Note 10 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	DNB
Lånenummer:	16361901243
Lånetype:	Annuitet
Opptaksår:	2020
Rentesats:	1.80 %
Beregnet innfridd:	30.03.2060
Opprinnelig lånebeløp:	11 310 000
Lånesaldo 01.01:	0
Avdrag i perioden:	0
Opptak i perioden:	11 310 000
Lånesaldo 31.12:	11 310 000
Saldo 5 år frem i tid:	11 310 000

Langsiktig gjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld for enheter	1	2 070 000	2 070 000
	1	2 010 000	2 010 000
	1	1 890 000	1 890 000
	1	1 860 000	1 860 000
	1	1 770 000	1 770 000
	1	1 710 000	1 710 000

Forventet månedlig økning av fellesutgifter ved første avdrag
Lån 16361901243 har første avdrag 30.06.2040 med kr 117 766

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Forv. økning
	1	2 070 000	7 185
	1	2 010 000	6 976
	1	1 890 000	6 560
	1	1 860 000	6 456
	1	1 770 000	6 143
	1	1 710 000	5 935

Årsoppgjør 2020 for Solstadlækka I Borettslag



Noter til regnskapet 2020 for Solstadløkka I Borettslag

Note 11 - Borettsinnskudd

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Opprinnelig innskudd	7 540 000	0
Oppskrevet		
Sum borettsinnskudd	7 540 000	0

Innskuddene er sikret med pant i eiendommen.

Note 12 - Pantstillelser

Av borettslagets bokførte gjeld er kr. 18 850 000,- sikret ved pant.

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12 en bokført verdi på kr. 18 850 000,-.



KPMG AS
Nordre Fokserød 14
3241 Sandefjord

Telephone
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Solstadeløkka I Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert borettslaget Solstadeløkka I Borettslags årsregnskap som viser et overskudd på kr 39 640. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautorisererte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mø i Rana	Stord
Alta	Finnøy	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodø	Knaarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Alesund

Penneco Dokumentnøkkel: L18UZ-J40X1-D7BTK-PP2EJ-MTUUT-4ED0M



vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av borettslagets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Larvik , 21. mai 2021
KPMG AS

Olavesen, Lars Egill
Statsautorisert revisor



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lars Egill Olavesen

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5992-4-2658469

IP: 80.232.xxx.xxx

2021-05-21 10:17:08Z



Penneo Dokumentnøkkel: L18UZ-J40X1-D7BTK-PPZEJ-MTUUT-4ED0M

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>