



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	984 331 584
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	ABERIA UNG AS
Forretningsadresse:	Ekholtveien 114 1526 MOSS

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2020 - 31.12.2020
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Iver Andreas Hvidsten Heggen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	30.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.07.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	9	209 568 300	182 116 210
Annen driftsinntekt			35 129
Sum inntekter		209 568 300	182 151 338
Kostnader			
Varekostnad		12 808 755	10 604 431
Lønnskostnad	11	155 668 841	129 498 933
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	719 314	730 361
Annen driftskostnad	10, 11, 12	35 519 193	31 304 867
Sum kostnader		204 716 103	172 138 592
Driftsresultat		4 852 197	10 012 746
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		64 829	174 149
Sum finansinntekter		64 829	174 149
Annen rentekostnad		218 257	226 862
Annen finanskostnad		21	1 130
Sum finanskostnader		218 278	227 992
Netto finans		-153 449	-53 843
Ordinært resultat før skattekostnad		4 698 748	9 958 903
Skattekostnad på ordinært resultat	14	1 045 140	2 192 253
Ordinært resultat etter skattekostnad		3 653 608	7 766 650
Årsresultat	8	3 653 608	7 766 650
Årsresultat etter minoritetsinteresser		3 653 608	7 766 650
Totalresultat		3 653 608	7 766 650



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Overføringer og disponeringer			
Overført fra annen innskutt egenkapital			-109
Konsernbidrag		3 992 298	14 553 418
Avsatt til annen egenkapital		-338 690	
Overført fra annen egenkapital			-6 786 659
Sum overføringer og disponeringer		3 653 608	7 766 650



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	14		
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	2	49 483	73 651
Maskiner og anlegg	2		
Skip og flytende installasjoner	2		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	2, 5	3 040 598	2 648 581
Sum varige driftsmidler	2	3 090 081	2 722 232
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	7	30 000	30 000
Sum finansielle anleggsmidler		30 000	30 000
Sum anleggsmidler		3 120 081	2 752 232
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	3, 5	21 990 760	16 961 076
Andre kortsiktige fordringer		1 747 696	260 351
Konsernfordringer	12	9 252 600	24 341 368
Sum fordringer		32 991 056	41 562 795
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	161 882	106 299
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		161 882	106 299
Sum omløpsmidler		33 152 937	41 669 094
SUM EIENDELER		36 273 018	44 421 326



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6	2 500 000	2 500 000
Overkurs		34 050	34 050
Annen innskutt egenkapital		-109	499 891
Sum innskutt egenkapital		2 533 941	3 033 941
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		161 310	
Sum opptjent egenkapital		161 310	
Sum egenkapital	8	2 695 250	3 033 941
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	14	340 616	421 509
Sum avsetninger for forpliktelser		340 616	421 509
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	5	2 460 525	3 188 811
Langsiktig konserngjeld	12		
Sum annen langsiktig gjeld		2 460 525	3 188 811
Sum langsiktig gjeld		2 801 141	3 610 319
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	3, 5		
Leverandørgjeld		2 755 306	2 838 488
Betalbar skatt	14		
Skyldig offentlige avgifter		6 965 101	7 761 473
Kortsiktig konserngjeld	12	5 118 331	16 683 869
Annen kortsiktig gjeld		15 937 888	10 493 237
Sum kortsiktig gjeld		30 776 627	37 777 067
Sum gjeld		33 577 767	41 387 386
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		36 273 018	44 421 326



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
---------------------	-------------	-------------	-------------



Årsregnskap 2020 Aberia Ung AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Org.nr.: 984 331 584



Resultatregnskap

Aberia Ung AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Salgsinntekt	9	209 568 300	182 116 210
Annen driftsinntekt		0	35 129
Sum driftsinntekter		209 568 300	182 151 338
Varekostnad		12 808 755	10 604 431
Lønnskostnad	11	155 668 841	129 498 933
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	719 314	730 361
Annen driftskostnad	10, 11, 12	35 519 193	31 304 867
Sum driftskostnader		204 716 103	172 138 592
Driftsresultat		4 852 197	10 012 746
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		64 829	174 149
Annen rentekostnad		218 257	226 862
Annen finanskostnad		21	1 130
Resultat av finansposter		-153 449	-53 843
Ordinært resultat før skattekostnad		4 698 748	9 958 903
Skattekostnad på ordinært resultat	14	1 045 140	2 192 253
Årsresultat	8	3 653 608	7 766 650
Overføringer			
Avsatt konsernbidrag		3 992 298	14 553 418
Avsatt til annen egenkapital		-338 690	0
Overført fra annen innskutt egenkapital		0	-109
Overført fra annen egenkapital		0	-6 786 659
Sum overføringer		3 653 608	7 766 650



Balanse

Aberia Ung AS

Eiendeler	Note	2020	2019
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	2	49 483	73 651
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	2, 5	3 040 598	2 648 581
Sum varige driftsmidler	2	3 090 081	2 722 232
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	7	30 000	30 000
Sum finansielle anleggsmidler		30 000	30 000
Sum anleggsmidler		3 120 081	2 752 232
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	3, 5	21 990 760	16 961 076
Andre kortsiktige fordringer		1 747 696	260 351
Konsernfordringer	12	9 252 600	24 341 368
Sum fordringer		32 991 056	41 562 795
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	161 882	106 299
Sum omløpsmidler		33 152 937	41 669 094
Sum eiendeler		36 273 018	44 421 326



Balanse

Aberia Ung AS

Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6	2 500 000	2 500 000
Overkurs		34 050	34 050
Annen innskutt egenkapital		-109	499 891
Sum innskutt egenkapital		2 533 941	3 033 941
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		161 310	0
Sum opptjent egenkapital		161 310	0
Sum egenkapital	8	2 695 250	3 033 941
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	14	340 616	421 509
Sum avsetning for forpliktelser		340 616	421 509
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	5	2 460 525	3 188 811
Sum annen langsiktig gjeld		2 460 525	3 188 811
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 755 306	2 838 488
Skyldig offentlige avgifter		6 965 101	7 761 473
Kortsiktig konserngjeld	12	5 118 331	16 683 869
Annen kortsiktig gjeld		15 937 888	10 493 237
Sum kortsiktig gjeld		30 776 627	37 777 067
Sum gjeld		33 577 767	41 387 386
Sum egenkapital og gjeld		36 273 018	44 421 326

Moss, 28.05.2021
Styret i Aberia Ung ASTrine Elisabeth Bakkeli
styreleder/daglig lederEirik Edvardsen
styremedlem



Indirekte kontantstrøm

Aberia Ung AS

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	Note	2020	2019
Resultat før skattekostnad		4 698 748	9 958 903
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		0	-198 068
Ordinære avskrivninger		719 314	730 361
Endring i kundefordringer		-5 029 683	-2 156 606
Endring i leverandørgjeld		-83 181	691 060
Endring i andre tidsavgrensningsposter		3 160 934	1 288 519
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		3 466 131	10 314 168
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	255 267
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-1 087 163	-463 565
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak		0	-30 000
Midler tilført i forbindelse med fusjon		0	982 052
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-1 087 163	743 754
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		-728 286	-895 727
Netto endring i kassekreditt		0	-6 094 908
Endring kortsiktig konsernfordringer		15 088 768	0
Endring kortsiktig konserngjeld		-16 683 867	0
Utbetalinger av konsernbidrag		0	-6 903 397
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-2 323 385	-13 894 032
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		55 583	-2 836 110
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		106 299	2 942 409
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		161 882	106 299



Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Driftsinntekter

Selskapets inntekter genereres ved salg av barnevernstjenester til det offentlige. Tjenestene inntektsføres etter hvert som de er levert.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Avskrivningsperioden for fast eiendom anskaffet etter 2009 er dekomponert i en del som gjelder råbygget og en del som gjelder faste tekniske installasjoner. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Aksjer i datterselskap

Investering i datterselskap er vurdert etter kostmetoden. Kostprisen økes når midler tilføres ved kapitalutvidelsen, eller når det gis konsernbidrag til datterselskap. Mottatte utdelinger resultatføres i utgangspunktet som inntekt. Utdelinger som overstiger andel av opptjent egenkapital etter kjøpet føres som reduksjon av anskaffelseskosten. Utbytte / konsernbidrag fra datterselskap regnskapsføres det samme året som datterselskapet avsetter beløpet. Utbytte fra andre selskaper regnskapsføres som finansinntekt når utbytte er vedtatt. I samsvar med unntaksbestemmelsene Regnskapslovens §3-7 utarbeides det ikke konsernregnskap.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Konsernkontoavtale med selskapets bankforbindelse

Det er inngått avtale med selskapets bankforbindelse om styring av likviditet gjennom et konsernkontosystem. Ordningen går ut på at morselskapet i konsernet Norlandia Health & Care Group AS står nå som innehaver av en hovedkonto, mens andre selskaper i konsernet har hver sine underkonti tilknyttet hovedkontoen. Saldoen på hovedkontoen tilsvarer nettoen av samlet innestående og trekk på underkontiene. Mellomværende mellom selskapet som er innehaver av hovedkontoen og de andre konsernselskapene utgjør et låneforhold mellom selskapene og klassifiseres som kortsiktig fordring/gjeld til selskap i samme konsern.

Leie-/leasingavtaler

Selskapets leasing og leieavtaler er vurdert som operasjonelle og avtalene er ikke balanseført.



Note 2 Anleggsmidler

	Pålostninger	Driftsløsøre, inventar o.l.	Totalt
Anskaffelseskost 31.12.2019	118 549	7 580 305	7 698 854
Tilgang	0	1 087 163	1 087 163
Avgang	0	0	0
Ansaffelseskost 31.12.2020	118 549	8 667 468	8 786 017
Akk. av-/nedskrivninger	-69 066	-5 626 870	-5 695 936
Balanseført verdi 31.12.2020	49 483	3 040 598	3 090 081
Årets avskrivninger	24 168	695 146	719 314
Avskrivningssats		0-4%	
Avskrivningsplan		Lineær	
Økonomisk levetid		25 år	
Endring i avskrivningsplan		I/A	

Note 3 Kundefordringer

Kundefordringer i balansen fremkommer slik:	2020	2019
Kundefordringer til pålydende	21 990 760	16 961 076
Avsetning til tap på fordringer 31.12.	0	0
Kundefordringer i balansen	21 990 760	16 961 076

Note 4 Bankinskudd

	2020	2019
Bundne skattetrekksmidler	15 191	15 191

Tryg Garanti er selvskyldnerkausjonist for selskapets riktige betaling av løpende skattetrekk for de ansatte, opp til kr 6 000 000,-

.

Note 5 Fordringer og gjeld

	2020	2019
Fordringer med forfall senere enn 1 år	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år / ikke fastsatt	0	0
Gjeld som er sikret ved pant o.l.:		
Langsiktig gjeld til kredittinstitusjoner	2 460 525	3 188 811
Sum	2 460 525	3 188 811
Balanseført verdi av eiendeler stillet som sikkerhet:		
Kundefordringer (begrenset til 12 mill. kr)	21 990 760	16 961 076
Driftsløsøre	0	0
Sum	21 990 760	16 961 076

Som sikkerhet for deler av langsiktig gjeld til kredittinstitusjoner er også stillet realkausjon fra morselskapet pålydende kr 5 000 000.



Note 6 Antall aksjer, aksjeeiere m.v

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	100 000	25	0

Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel i prosent
Aberia AS	100 000	100 %

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

Note 7 Aksjer i datterselskap

Aberia Ung AS har eierandeler i følgende datterselskap:

Selskap	Forretnings-kontor	Eierandel/ stemmerett	Selskapets resultat	Selskapets egenkapital
Aurora Omsorg AS	Moss	100 %	-7 659 772	-9 139 506

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 31.12.2019	2 500 000	34 050	499 891		0	3 033 941
Pr 01.01.2020	2 500 000	34 050	499 891		0	3 033 941
Årets resultat					3 653 608	3 653 608
Konsernbidrag avgitt				-109	-3 992 298	-3 992 298
Pr 31.12.2020	2 500 000	34 050	499 782		-338 690	2 695 250

Note 9 Salgsinntekter

Pr. virksomhetsområde	2020	2019
Omsetning barnevernstjenester	209 568 300	182 116 210
Sum salgsinntekter	209 568 300	182 116 210

Geografisk fordeling over hele Norge, men hovedsakelig Østlandsområdet.



Note 10 Leasing/leiekontrakter

Kostnader inneværende år	2020	2019
Leasede driftsmidler	2 328 269	1 947 333
Husleie	10 261 287	9 536 475
Sum	12 589 556	11 483 808

Per 31.12.2020 har selskapet leieavtaler på til sammen 22 lokaler. Leieavtalene er inngått på ulike tidspunkt og med ulik varighet.

Note 11 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	109 827 939	96 845 618
Arbeidsgiveravgift	16 242 513	14 439 518
Pensjonskostnader	5 120 125	4 708 051
Andre ytelser	-94 651	579 270
Innleid arbeidskraft	24 572 914	12 926 476
Sum	155 668 841	129 498 933

Gjennomsnittlig antall årsverk	228	174
--------------------------------	------------	------------

Ytelser til ledende personer	Daglig leder
Lønn	0
Annen godtgjørelse	0
Sum	0

Daglig leder er ansatt i morselskapet Aberia AS og lønnskostnadene er belastet gjennom management fee. Det er ikke utbetalt godtgjørelse til styret i 2020 utover ordinær lønn i selskapet/morselskapet i konsernet.

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2020 utgjør kr 205 164,- ekskl.mva.

Revisjon	205 164
Teknisk regnskapsbistand	0
Andre tjenester	0
Sum	205 164

Note 12 Transaksjoner med nærstående

Transaksjoner med nærstående parter skjer kun på forretningsmessig grunnlag.

Management fee og service fee til konsernselskaper er inkludert i selskapets driftskostnader med kr 5 970 876

Husleie betalt til nærstående selskaper utgjør til sammen kr 4 558 847 i 2020.

Fordring og gjeld til selskaper i samme konsern fremkommer på egne linjer i balansen. Tilsvarende er renteinntekter - og kostnader ført på egne linjer i resultatregnskapet.

Se forøvrig note 1 vedrørende konsernkontosystemet.



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Aberia Ung AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Aberia Ung AS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 3 653 608. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Mokle	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Slavanger	Ålesund

Penneo DokumentID: WGEF3-BUMBU-YNHVO-QMAVG-ZIN4Q-10NHZ



å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.



Revisors beretning - 2020
Aberia Ung AS

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokførings-skikk i Norge.

Oslo, 1. juni 2021
KPMG AS

Mona Kristin Lien
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo DokumentID: WGEF3-BUMBU-YNHVO-QMAVG-ZIN4IQ-10NH2



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Mona Kristin Lien

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG

Serienummer: 9578-5997-4-238449

IP: 80.232.xxx.xxx

2021-06-01 13:07:45Z



Penneo Dokumentnøkkel: W6EF3-BUMBU-YNHVO-QMAVG-ZIN4Q-10NH2

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



Aberia Ung AS

Styrets årsberetning 2020

Selskapets virksomhet

Selskapets drift av barnevernsinstitusjon, herunder tiltak for ungdom, familiehjem, samt eie og drift av fast eiendom.

Selskapet har hovedkontor i Moss.

Fortsatt drift og disponering av resultat

Etter ledelsens oppfatning gir det fremlagte regnskapet et rettviseende bilde av resultat og selskapets økonomiske stilling pr. 31.12.2020.

Likviditeten per 31.12.2020 vurderes som tilfredsstillende.

Årsregnskapet for 2020 viser et overskudd på kr. 3 653 608,-

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø

Sykefraværet i 2019 var på 8,4 %.

Selskapet arbeider kontinuerlig med prosesser som skal bidra til enda bedre kvalitet og service i våre leveranser.

Det har ikke vært rapportert om skader eller uhell av større karakter i 2020.

Likestilling og Diskriminering

Selskapet har utarbeidet en likestillingsredegjørelse knyttet til tilstanden rundt likestilling, mangfold og ikke-diskriminering. Redegjørelsen ligger vedlagt ved årsregnskapet 2020.

Fremtidsutvikling

Selskapet er en del av Norlandia Health & Care konsernet. Konsernet har fokus på vekst, kvalitet og utvikling. Styret forventer en positiv utvikling i 2021.

Finansiell risiko

Selskapets investeringer har en kundemasse som i hovedsak er stat og kommuner. Etter styrets oppfatning er det dermed ikke noen latent nevneverdig tapsrisiko for selskapet.

Likviditetssituasjonen vurderes som tilfredsstillende.



Ytre miljø

Etter det styret kjenner til driver ikke selskapet noen virksomhet som har vesentlig negativ innvirkning på det ytre miljø.

Hendelser etter balansedagen

Covid-19-pandemien utgjør fortsatt en usikkerhet og risiko fremover. Selv om pandemien medfører en stor belastning for våre ansatte og brukere, har den finansielle påvirkningen for 2020 vært mindre enn først fryktet. Pandemien er fortsatt et hovedfokus for virksomheten, og vi planlegger for ev. negativ utvikling gjennom våre beredskapsprosedyrer.

Oslo, 28. mai 2021

I styret for
Aberia Ung AS

Trine Elisabeth Bakkeli
Styrets leder

Eirik Edvardsen
Styremedlem



Likestillingsredegjørelse for Aberia Avlastning/BPA AS Aberia Omsorg AS Aberia Ung AS Aurora Omsorg AS

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene

Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling

Det er utarbeidet felles likestillingsredegjørelse for selskapene Aberia Avlastning/BPA AS, Aberia Omsorg AS, Aberia Ung AS og Aurora Omsorg AS, da virksomhetene i samtlige av disse enhetene jobber i henhold til samme etiske retningslinjer, målsetninger og strategiske planer mv.

Vi vil her redegjøre for tilstanden i virksomheten når det gjelder likestilling mellom kjønn.

For 2020 har vi kartlagt og redegjort for:

- Kjønnsbalanse totalt i virksomheten, i antall og prosent
- Midlertidig ansatte, kjønnsforskjell i antall
- Ansatte i deltidsstillinger, kjønnsforskjell i antall
- Gjennomsnittantall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn



For 2021, og annethvert år, vil det kartlegges og redegjøres for:

- Lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå
- Lønnsforskjell totalt i virksomheten, da kjønnsforskjell i kroner eller prosent
- Kjønnsbalanse på ulike stillingsnivåer/grupper
- Ansatte som jobber ufrivillig deltid kjønnsforskjell i antall eller prosent)

Kartleggingen viser følgende kjønnsbalanse:

	Kjønnsbalanse**		Lønn**	
	Antall kvinner	Antall menn	Grunnlønn	Bonus, tillegg og goder
			Forskjell mellom kvinner og menn oppgis i kroner eller prosent	Forskjell mellom kvinner og menn oppgis i kroner eller prosent
Total	210	161		
Aberia				
Avlastning/BPA AS	56.60 %	43.40 %		
Total	90	95		
Aberia Omsorg AS	48.65 %	51.35 %		
Total	160	138		
Aberia Ung AS	53.69 %	46.31 %		
Total	26	30		
Aurora Omsorg AS	46.43 %	53.57 %		

Lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå vil kartlegges i 2021, og deretter annet hvert år.

Kartleggingen viser følgende knyttet til midlertidig ansatte, foreldre-permisjon og faktisk deltid:

Selskap	Midlertidig ansatte*		Foreldre-permisjon*		Faktisk deltid*		Ufrivillig deltid**	
	Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i gjennomsnitt antall uker		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Aberia	30	23	17,54 uker	10,6 uker	41	24		
Avlastning/BPA AS	8.09 %	6.20 %			11.05 %	6.47 %		
Aberia Omsorg AS	5	8	31,1 uker	13,9 uker	8	15		
	2.70 %	4.32 %			4.32 %	8.11 %		
Aberia Ung AS	9	12	9,2 uker	8,9 uker	3	6		
	3.02 %	4.03 %			1.01 %	2.01 %		



Aurora	0	2	7,6 uker	0	0	0
Omsorg AS		3.57 %				

Stjerneforklaring:

- * Skal kartlegges hvert år
- ** Skal kartlegges (minst) annethvert år

Ufrivillig deltid vil kartlegges i 2021, og deretter annet hvert år.

Kartlegging av ulike stillingsnivåer og lønn

Til beregningen av lønnsforskjeller for 2021 planlegger vi å dele opp i fastlønn og ulike tillegg, bonuser og goder for regnskapsåret 2021. Likt arbeid og arbeid av lik verdi vil også vurderes i utformingen av de ulike stillingsnivåene. Utformingen av stillingsnivåene vil bli basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten, samt en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene.

Kartlegging av ufrivillig deltid

Ved kartlegging av ufrivillig deltid i 2021 planlegges det å undersøke dette gjennom medarbeiderundersøkelse blant de ansatte, eller i forbindelse med utviklingssamtaler med de ansatte.

Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

I del 2 beskriver vi hvordan likestilling og ikke-diskriminering er integrert i virksomhetens prinsipper, prosedyrer og standarder, og hvordan vi i praksis jobber med likestilling og ikke-diskriminering gjennom den såkalte fire-steps arbeidsmetoden.

Likestillingsarbeidet omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene og de ulike personalområdene: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Prinsipper, prosedyrer og standarder

- Vårt likestillingsarbeid er forankret i virksomhetens ulike strategier, verktøy og retningslinjer.
- Vi har et velfungerende varslingsystem (Quality Assurance) for registrering av hendelser og avvik, herunder hendelser av denne art.
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering har hatt stort fokus i virksomheten i lang tid. I Aberia sine etiske retningslinjer fremgår det at:



«De som jobber med og for Aberia skal alltid behandle mennesker, som selvstendige individer og likeverdige. Alle former for diskriminering, det være seg på grunnlag av kjønn, etnisk opprinnelse, religion eller seksuell legning, er fullstendig uakseptable.»

Aberias plattform bygger på et humanistisk og holistisk menneskesyn. Virksomhetene i Aberia har som mål å tilby det beste arbeidsmiljøet innenfor helse- og sosialsektoren, samt innen lov om barneverntjenester, i Norden. Det skal være interessant å jobbe i Aberia, og Aberia skal tilby et inkluderende arbeidsmiljø. Vi skal opptre med integritet og vise respekt for våre kolleger og andre vi møter i jobbsammenheng. Diskriminering, mobbing, trakassering eller tilsvarende atferd vil ikke bli tolerert.

Personalpolitikken i Aberia er basert på følgende verdier:

- Verdighet
- Trygghet
- Respekt

Likestillingsarbeidet for 2021 vil involvere ledelsen, tillitsvalgte, HR og AMU, og tar sikte på å møte 2 ganger årlig.

Steg 1 -- Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling

- Arbeidet med å undersøke diskrimineringsrisikoer og likestillingshindre er startet. HR har startet gjennomgangen av alle virksomhetens retningslinjer på de ulike personalpolitiske områdene. Tillitsvalgte vil i større grad informeres, og vil, sammen med HR og AMU vurdere undersøke diskrimineringsrisiko og likestillingshindre. En ferdigstilling av dette arbeidet skal gjennomføres innen utgangen av fjerde kvartal av 2021.
- HR har gjennomført kartlegging av kjønnslikestilling.

Steg 2 -- Vi oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Undersøkelse av kjønnsforskjeller i Del 1 viser en god balanse i sammensetningen av kvinner og menn i organisasjonen. Undersøkelsen viser videre at en relativt stor andel av arbeidstakerne i virksomhetene er deltidsansatte.

Følgende risikoområder for diskriminering og hindre for likestilling er identifisert:

- Søknadsmassen, herunder tilfang av menn til yrket.
- Ufrivillig deltidsarbeid.

I 2021 vil lønnskartleggingen videre undersøke hvorvidt det finnes forskjeller i lønn mellom kvinner og menn i samme stillingsgrupper, samt at virksomhetene vil kartlegge ufrivillig deltidsarbeid.

Steg 3 -- Vi fant følgende mulige årsaker til risikoer og hindre, og satte i gang følgende tiltak

Ledelsen har funnet følgende mulige årsaker til risikoer og hindre:

- Selv om vi har forbud mot trakassering, seksuell trakassering og diskriminering, og dette er definert i våre etiske retningslinjer, ser vi et behov for mer utdypende retningslinjer rundt dette og en gjennomgang av dette i virksomheten.



- Ved gjennomgangen av rekrutteringsprosedyren i virksomheten ble det ikke oppdaget store risikoer for diskriminering og hindre for likestilling. Det vi dog opplever er at det er utfordrende med lavt antall søkere som er menn. Det jobbes kontinuerlig med å rekruttere menn.
 - Bakgrunnen for dette er sammensatt. Historisk har slike omsorgsyrker vært besatt av kvinner, noe som i seg selv medfører en «barriere» for at menn ikke søker yrket.

Steg 4 -- Resultater av arbeidet

Arbeidet med å undersøke diskrimineringsfaktorer og likestillingshindre vil ha fokus i andre halvdel av 2021.

Virksomheten har hatt fokus på likestilling og ikke-diskriminering over tid, men tror at kartlegging og enda mer systematisk arbeid med dette vil medføre at virksomheten lykkes med tilrettelegging samt begrense risikoen for diskriminering.

Foreløpig har vi ikke dokumenterbare resultater innenfor arbeidet som er gjort, men vi opplever generelt at økt fokus og systematisk arbeid med dette vil føre til gode resultater. Koronapandemien har dessverre medført at det systematiske arbeidet vårt innenfor dette området ikke er så langt fremskredet, men vårt fokus på dette over tid har ført til at ledere og de ulike avdelingene likevel har arbeidet for å hindre diskriminering og fremme likestilling. Vi tror arbeidet videre i 2021 vil støtte oppunder dette, samt at den kartleggingen som skal gjennomføres i 2021 vil gi oss verdifull informasjon for arbeidet videre.