



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 925 579 025  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SOLRIK SKOGRO SAMEIE  
Forretningsadresse: c/o OBOS  
Storgaten 20  
3126 TØNSBERG

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Annette H. Johansen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.03.2023

### Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 25.04.2023



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 141 075	1 111 034
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 141 075</b>	<b>1 111 034</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		57 050	
Annen driftskostnad		1 130 813	970 058
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 187 863</b>	<b>970 058</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-46 788</b>	<b>140 976</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		616	127
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>616</b>	<b>127</b>
Annen finanskostnad			91
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>91</b>
<b>Netto finans</b>		<b>616</b>	<b>36</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-46 172</b>	<b>141 012</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-46 172</b>	<b>141 012</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-46 172</b>	<b>141 012</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-46 172</b>	<b>141 012</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-46 172	141 012
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-46 172</b>	<b>141 012</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		6 999	
Andre fordringer		117 502	64 127
Sum fordringer		124 501	64 127
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		195 158	284 903
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		195 158	284 903
Sum omløpsmidler		319 659	349 030
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>319 659</b>	<b>349 030</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		194 316	240 489
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>194 316</b>	<b>240 489</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>194 316</b>	<b>240 489</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		84 282	9 436
Annen kortsiktig gjeld		41 061	99 105
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>125 343</b>	<b>108 542</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>125 343</b>	<b>108 542</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>319 659</b>	<b>349 030</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 361853

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 925 579 025  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SOLRIK SKOGRO SAMEIE  
Forretningsadresse: c/o OBOS  
Storgaten 20  
3126 TØNSBERG

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Annette H. Johansen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.03.2023

**Grunnlag for avgivelse**

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 24.04.2023



Organisasjonsnr: 925 579 025  
SOLRIK SKOGRO SAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 141 075	1 111 034
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 141 075</b>	<b>1 111 034</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		57 050	
Annen driftskostnad		1 130 813	970 058
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 187 863</b>	<b>970 058</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-46 788</b>	<b>140 976</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		616	127
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>616</b>	<b>127</b>
Annen finanskostnad			91
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>91</b>
<b>Netto finans</b>		<b>616</b>	<b>36</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-46 172</b>	<b>141 012</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-46 172</b>	<b>141 012</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-46 172</b>	<b>141 012</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-46 172</b>	<b>141 012</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-46 172	141 012
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-46 172</b>	<b>141 012</b>



Organisasjonsnr: 925 579 025  
SOLRIK SKOGRO SAMEIE

## BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		6 999	
Andre fordringer		117 502	64 127
Sum fordringer		124 501	64 127
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		195 158	284 903
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		195 158	284 903
Sum omløpsmidler		319 659	349 030
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>319 659</b>	<b>349 030</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		194 316	240 489
Sum opptjent egenkapital		194 316	240 489



Sum egenkapital	194 316	240 489
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	84 282	9 436
Annen kortsiktig gjeld	41 061	99 105
Sum kortsiktig gjeld	125 343	108 542
Sum gjeld	125 343	108 542
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	319 659	349 030



Organisasjonsnr: 925 579 025  
SOLRIK SKOGRO SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets





# Årsmøte 2023

3275 Solrik Skogro Sameie

Tid: Torsdag 23.03.2023, kl. 18.00

Sted: Kjernåsveien 7A, Vestskogen (Kjernåsvn Borettslag)



BESKYTTET



## Til seksjonseierne i Solrik Skogro Sameie

Velkommen til årsmøte!

**Tid: Torsdag 23.03.23, kl. 18.00**

**Sted: Kjernåsveien 7A, Vestskogen (Kjernåsvn Borettslag).**

Innkallingen inneholder sameiets årsrapport og regnskap for 2022.

Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å delta på årsmøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Solrik Skogro Sameie det kommende året.

### Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

For boligseksjoner har også seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseiers husstand rett til å være til stede og til å uttale seg.

Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.

Seksjonseieren har rett til å møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.



## Innkalling til årsmøte

---

**Ordinært årsmøte i Solrik Skogro Sameie  
avholdes torsdag 23.03.23, kl. 18.00  
i Kjernåsveien 7A, Vestskogen (Kjernåsvn brl).**

---

Til behandling foreligger:

### 1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

### 2. ÅRSRAPPORT OG REGNSKAP FOR 2022

- A) Årsrapport og regnskap for 2022
- B) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

### 3. GODTGJØRELSE TIL STYRET

### 4. INNKOMNE FORSLAG

- A) Forslag fra styret: Husordensregler for sameiet.
- B) Forslag fra seksjonseier Knut Andersen: Felleskostnader og fremtidige utgifter.
- C) Forslag fra seksjonseier Roy Pedersen: Prognose for planlagte utgifter.

Det er vedlegg bak til sak 4 A. Sak 4 B og C kommer det informasjon under møtet.

### 5. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av 2 styremedlemmer for 2 år
- B) Valg av 2 varamedlemmer for 1 år
- C) Valg av 2-3 medlemmer av valgkomité for 1 år

Tønsberg, 10.03.2023  
Styret i Solrik Skogro Sameie

Ola Forsmark

Erik Orten

Jens Andreas Barsnes

Teresa Mørken

Irene Johannesen Sundby

Protokollen blir gjort tilgjengelig på [Vibbo.no](http://Vibbo.no)

BESKYTTET



## ÅRSRAPPORT FOR 2022

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Ola Forsmark	Skogroveien 5 E
Nestleder	Erik Orten	Skogroveien 5 A
Styremedlem	Jens Andreas Barsnes	Skogroveien 6 M
Styremedlem	Teresa Mørken	Skogroveien 7 A
Styremedlem	Irene Johannesen Sundby	Skogroveien 6 J
Varamedlem	Knut Andersen	Skogroveien 6 H
Varamedlem	Wenche Selbervik	Skogroveien 6 B

### Valgkomiteen

Turid Dotseth	Skogroveien 7 C
Oddvar Kristoffersen	Skogroveien 6 E
Arve Sundby	Skogroveien 6 J

### Kontaktinformasjon

#### Styret

Styret kan kontaktes e-post [solrik.skogro@styreverrommet.no](mailto:solrik.skogro@styreverrommet.no) . Du kan også komme i kontakt med styret via Vibbo.no - <https://vibbo.no/solrik-skogro>.

#### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

### Generelle opplysninger om Solrik Skogro Sameie

Sameiet består av 26 seksjoner.

Solrik Skogro Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 925579025, og ligger i FÆRDER kommune.

Gårds- og bruksnummer:

13      440

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Solrik Skogro Sameie har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Tor-Sigve Bjørndal.

Sameiets revisor er BDO - avd Tønsberg.

BESKYTTET



## **Styrets arbeid**

Sameiets andre valgte styre ble etablert på årsmøtet den 23.03.22.

Sameiet bærer fortsatt preg av å være nyetablert med oppfølginger av arbeider som ikke er slik som forventet, men samtidig ser vi lyset i tunnelen med bla at alle leiligheter nå er solgt.

Vi har hatt ettårsbefaring av Skogroveien 6 i denne perioden uten store utfordringer.

Nedenfor en kort oppsummering av hva som har skjedd i Solrik Skogro Sameie siden forrige årsmøte.

### *Møter*

Styret har hatt 11 styremøter, 1 budsjettmøte og ett regnskapsmøte siden årsmøtet den 28.03.22 Det har fortsatt vært mye å ta tak i.

### *Utvendig*

Utbedringer av utvendig anlegg har også i år vært oppfølging av skråning mot vest ved 5 og 7, oppkjørsel til 5 og 7, forskjønning av innkjørsel til 5 og 7 med blomster og busker langs fjellveggen og på oversiden av den kommunale parkeringsplassen.

Den røde fjellveggen ble ferdig sikret mot fremtidige steinras med en svart geonetting. Det er også blitt montert flere blomsterkasser langs fjellveggen bak 5 og 7 som forskjønning av området.

Oppe bak 7 mot nabo i øst er det nå fjernet store steiner som delvis hadde falt ned på gangveien. Nabo i samarbeid med OBOS gjorde denne jobben.

Inngangspartiet til 6 har nå fått sin endelige utforming med heving av kuppelrist langs gangveien. Dumpehusken på sydsiden av 6 står fortsatt på ønskelisten for å få fjernet/flyttet.

Sameiet har igangsatt endring av utearealet oppe på carporten og håper at dette vil være slutført i løpet av våren/forsommeren 2023.

Uteheisen har vært avstengt fra før jul grunnet manglende varme og sikkerhetsfunksjoner. Dette jobbes det med.

### *Innvendig*

Innvendige utbedringer i alle bygg med maling av enkelte flater, støvbinding av garasjegalvet i 5 og 7, reparasjon av lekkasje i garasjen ved nedløpsrør fra utearealet mellom 5 og 7. Det siste må gjøres om igjen til våren/sommeren.

Sameiet har hatt store utgifter med heisene pga at det har kommet grus/stein i rillene i skyvedørene til heisen.

Det har vært en del oppfølging opp mot Techem som leser av strømmen. Problem/feil ved flere ladere.

Sniffere/CO2 følere i garasjen har ikke fungert som tiltenkt, men er nå i orden etter at de ble kalibrert i januar 23.

BESKYTTET



## *Vaktmester*

Sameiet har i år som i fjor selv stått for de alminnelige vaktmestertjenester. Styret vil fortsatt gå for denne løsningen et par år til og styret ber om at beboere også bidrar med egeninnsats, særlig ved dugnader. Litt raking/luking/feiing mm. Det er svært lite arbeid i så måte.

## *Varme*

Styret har fått henvendelser fra beboere om flere ulike saker, og gjenganger har vært varmeprobler og problem med å forstå reguleringsfunksjoner på varmen og ventilasjonsanlegget.

Styret har vært aktiv og prøvd å følge opp de beboerne som har hatt problem i vinter. Bla har vi fulgt opp med målinger i (5&7) samt også delaktig med «innregulering» av vannmengder og i tillegg prøvd å forklare hvordan de ulike display skal forstås/brukes. I den senere tid synes det som om at beboerne begynner å bli fornøyde.

Styret har sendt en liste til OBOS med saker som styret mener entreprenørene ikke har fulgt opp sine forpliktelser.

## *Felleskostnader*

Styret har sett seg nødt til å øke felleskostnaden med 5% 1.2.2022 og ytterligere med 12% etter et ekstraordinært møte, gjeldende fra 1.10.22 da den første økningen ikke gav det forventede overskudd.

Som kjent var de kommunale avgiftene en del av felleskostnadene, noe som har vært feil fra dag en. Disse avgiftene ble trukket ut slik at den enkelte boenhet nå får de kommunale avgifter direkte fra Færder kommune gjeldende fra 01.01.23. Samtidig har vi opprettholdt nivået på felleskostnaden som var før de kommunale avgiftene ble trukket ut. Dette for å etablere en buffer for fremtidige utgifter.

Egen redegjørelse fra styret etter årsmøtet.

## *Strømløyper*

Det er et relativt mye arbeid som gjøres til enhver tid å følge med på hva som er rimeligst for sameiet. Styret følger jevnlig med på dette og om nødvendig med nytt skifte.

## *Styrets planer for 2023*

Styret vil fortsette samarbeidet med OBOS vedr utvendig anlegg.

Styret vil også se på nødvendigheten av hjelp til klipping av plen, og generelt stell av utearealet.

Blomsterkassen nord for 7 må få jord og beplantes og resten av sameiet vil trenge en oppfriskning mht til blomster og jord.

I fjor opplevde flere lukt fra søppelnedkastet og i år planlegger vi å få gjennomført vask og vedlikehold av disse.

Garasjegulvene må rengjøres/vaskes og styret har innhentet kostnadsoverslag. Mye kan eventuelt gjøres på dugnad.

Styret ønsker å etablere en buffer over tid for at vi skal ha egenkapital til å vedlikeholde våre bygg.

BESKYTTET



### *Husordensregler*

Styret har utarbeidet egne husordensregler. Se egen sak med vedlegg «Husordensregler».

## **KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2022**

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2023.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2022 er satt opp under denne forutsetning.

### **Resultat**

Årets resultat vises i resultatregnskapet som et underskudd og foreslås ført mot egenkapital.

### **Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2022.**

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2022 var kr 194.316.

Når man vurderer den økonomiske situasjonen, er det også viktig å ta med selskapets eventuelle behov for større vedlikehold som ikke dekkes over et normalt driftsbudsjett.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2023".

BESKYTTET



## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2023

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2023. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### **Kommunale avgifter i FÆRDER kommune**

Kommunale avgifter har økt med ca 29 % i Færder kommune for 2023. Kommunale avgifter faktureres til hver enkelt seksjonseier fra 01.01.2023.

### **Energikostnader**

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året. Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2023, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2022.

### **Forsikring**

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 6,8 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Solrik Skogro Sameie.

### **Lån**

Solrik Skogro Sameie har ikke lån.

### **Forretningsførerhonorar**

Forretningsførerhonoraret har for 2023 økt med kr 2.934 til kr 76.324.

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet kjøper. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2023.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2023.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS  
Ramdalveien 6  
Postboks 269 Sentrum  
3101 Tønsberg

## Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Solrik Skogro Sameie

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Solrik Skogro Sameie.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2022
- Resultatregnskap 2022
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Annen informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsrapport.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Jarle Haukvik  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: UM57M-PCAM5-MWZ6-SMPX5-8K111-UZEWS



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Ole Jarle Haukvik

Partner

På vegne av: BDO

Serienummer: 9578-5999-4-1791940

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-03-03 14:51:25 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: UM57M-PCAM5-MW2Z6-SMPX5-8K11I-UZEWS

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



**SOLRIK SKOGRO SAMEIE**  
**ORG.NR. 925 579 025, KUNDENR. 3275**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett - 2023 -
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	1 116 075	1 046 034	1 088 000	1 093 000
Andre inntekter	3	25 000	65 000	0	0
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>1 141 075</b>	<b>1 111 034</b>	<b>1 088 000</b>	<b>1 093 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-7 050	0	-7 050	-7 050
Styrehonorar	5	-50 000	0	-50 000	-50 000
Revisjonshonorar	6	-5 436	-4 988	-5 200	-5 500
Forretningsførerhonorar		-73 390	-76 730	-73 100	-77 000
Konsulenthonorar	7	-7 943	-2 638	-3 000	-6 000
Drift og vedlikehold	8	-355 364	-215 218	-325 000	-373 500
Forsikringer		-64 726	-64 432	-67 100	-71 000
Kommunale avgifter	9	-376 064	-377 933	-425 000	0
Energi/fyring		-92 438	-99 391	0	-50 000
TV-anlegg/bredbånd		-83 504	-66 174	-86 800	-88 000
Andre driftskostnader	10	-71 949	-62 555	-66 000	-65 500
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-1 187 863</b>	<b>-970 058</b>	<b>-1 108 250</b>	<b>-793 550</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-46 788</b>	<b>140 976</b>	<b>-20 250</b>	<b>299 450</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	616	127	500	500
Finanskostnader		0	-91	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>616</b>	<b>36</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-46 172</b>	<b>141 012</b>	<b>-19 750</b>	<b>299 950</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	141 012		
Fra opptjent egenkapital		-46 172	0		

BESKYTTET



**SOLRIK SKOGRO SAMEIE**  
**ORG.NR. 925 579 025, KUNDENR. 3275**

**BALANSE**

	Note	2022	2021
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Kundefordringer		6 999	0
Forskuddsbetalte kostnader		23 283	16 813
Energiavregning	12	94 220	47 314
Driftskonto OBOS-banken		154 694	134 828
Sparekonto OBOS-banken		40 464	150 075
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>319 659</b>	<b>349 030</b>
<hr/>			
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>319 659</b>	<b>349 030</b>
 <b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		194 316	240 489
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>194 316</b>	<b>240 489</b>
 <b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		41 061	18 231
Forskuddsbetalte kundefordringer		0	12 503
Leverandørgjeld		84 282	9 437
Annen kortsiktig gjeld		0	68 372
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>125 343</b>	<b>108 542</b>
<hr/>			
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>319 659</b>	<b>349 030</b>
<hr/>			
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Færder, 27.02.2023  
Styret i Solrik Skogro Sameie

Ola Forsmark /s/

Jens Andreas Barsnes /s/

Teresa Mørken /s/

Irene Johannesen Sundby /s/

Erik Orten /s/

BESKYTTET

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKKSkonto**

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskost brøk	832 161
Felleskost lik	115 986
Garasje	84 000
TV/bredbånd	83 928
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>1 116 075</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Oppstartskapital	25 000
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>25 000</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-7 050
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-7 050</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

BESKYTTET

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2021/2022, og er på kr 50 000.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 5 436.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-7 943
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-7 943</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-43 752
Drift/vedlikehold VVS	-13 361
Drift/vedlikehold elektro	-3 156
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-75 882
Drift/vedlikehold heisanlegg	-122 835
Drift/vedlikehold brannsikring	-34 094
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-59 738
Kostnader dugnader	-2 546
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-355 364</b>

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Kommunale avgifter	-376 064
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-376 064</b>

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Driftsmateriell	-267
Renhold ved firmaer	-42 099
Andre fremmede tjenester	-15 552
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-2 890
Andre kontorkostnader	-7 179
Bank- og kortgebyr	-2 734
Velferdskostnader	-1 229
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-71 949</b>

**NOTE: 11****FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	227
Renter av sparekonto i OBOS-banken	389
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>616</b>

BESKYTTET

**NOTE: 12****ENERGIAVREGNING****INNETEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-52 293
<b>SUM INNETEKTER</b>	<b>-52 293</b>

**KOSTNADER**

Techem	16 227
Strøm	94 985
<b>SUM KOSTNADER</b>	<b>111 212</b>

Uoppgjorte avregninger, kreves inn februar 2023 35 301

**SUM ENERGI AVREGNING 94 220**

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt.

På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Etttersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet.

De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

BESKYTTET



#### 4. INNKOMNE FORSLAG

##### A) Forslag fra styret: Husordensregler for Solrik Skogro Sameie (Skogrovn. 5, 6, 7)

###### **Forslag til vedtak: De vedlagte husordensregler vedtas som husordensregler for Solrik Skogro Sameie**

Husordensreglene er et supplement til VEDTEKTENE og har til hensikt å skape trivsel og gode forhold i sameiet.

Årsmøtet vedtar endringer av HUSORDENSREGLENE med alminnelig flertall.

Reglene gjelder for alle som oppholder seg i sameiet.

Seksjonseier plikter å gjøre den som leier/ låner leiligheten oppmerksom på reglene.

Brudd på Husordensreglene anses som mislighold og vil medføre misligholdsbeføyelser.

###### BEBOELSE :

Leiligheten skal brukes til beboelse slik at det ikke er til sjenanse eller ulempe for andre.

Det må ikke luftes gjennom entredør og ut i fellesoppgangen.

Det er ikke tillatt å røyke inne i fellesarealene.

Det er ikke lov å kaste sneiper/ snus fra balkongene eller på fellesområdene.

Vis hensyn med røyking på uteområdene og på balkongene.

###### STØY :

Vis hensyn overfor dine naboer. Si ifra hvis du skal ha fest.)

Det bør være stille mellom kl. 23.00 - 07.00 på hverdager, på lørdager mellom kl. 23.00 - 08.00.

Unødvendig støy, barnelek o.l. i fellesoppgangene bør unngås.

###### SKADER OG FORSIKRING :

Meld ifra til styret med en gang du oppdager en skade eller du selv forårsaker en skade i/ på fellesområder.

Sameiet har forsikring for skader på bygningene og vanlig fastmontert fellesutstyr.

Alle er forpliktet til å begrense skader i seksjonene.

Den enkelte seksjonseier må ha sin egen innbo og løsøreforsikring.

Ved plutselig rørbrudd/ vannlekkasje MÅ stoppekranen stenges !

Ring : GRAN VVS på tlf 95229627 og deretter ta omgående kontakt med en i styret.

En eventuell følgeskade dekkes av den seksjonseier som har forårsaket skaden.

Vis hensyn ved inn/ utflytting for å unngå skader i fellesoppgangene, heisdører, automatdørene og garasjeporten.

Lær deg hvordan du kan koble ut automatikken hvis nødvendig å holde heisdørene/ automat dørene åpne.

Bruk ALDRI press på automat dørene, ikke åpne eller holde døren åpen med kraft.

Bruk ALLTID døråpner knappen når du/ dine gjester kommer og går.

For å unngå fukt og kondens når ingen bor eller oppholder seg i leiligheten over litt tid, anbefales det å innstille Flexit, ventilasjonssystemet, på ' AWAY'.

BESKYTTET

**BRUK AV BALKONGER :**

Balkongene skal ikke brukes til oppbevaring av søppel og skrot.

Påse at planter, pottter, utemøbler, parasoller, putekasser o.l. er forsvarlig plassert og sikret i forhold til vind og uvær.

Det er tillatt med gass og elektrisk grill.

Gassbeholdere MÅ oppbevares ute, IKKE i boden eller garasjen.

Sjekk alltid slangen for skader/ sprekker før bruk.

**SØPPEL :**

Sorter husholdningsavfallet !

Matavfall MÅ alltid være i de grønne matavfallsposene, gjerne 2 poser utenpå hverandre, med en solid knute for å hindre søl og lukt.

Fiskeavfall, rekeskall, krabbeskall o.l. bør helst fryses og kastes kvelden før matavfall skal hentes.

Bruk APPEN " Min Renovasjon" slik at du til enhver tid er oppdatert på når og hvilket avfall hentes.

Annet søppel/ avfall må den enkelte seksjonseier selv kjøre bort.

**DYREHOLD :**

Dyrehold er tillatt så lenge det ikke medfører urimelig sjenanse for naboene.

Med urimelig sjenanse menes f.eks. langvarig bjeffing, vond lukt eller lignende.

På sameiets fellesområder er det båndtvang hele året.

Fjern hund/ kattabøsj med en gang !

Graver hunden/ katten din i blomsterkasser, blomsterbed, grusganger må du som dyrets eier påta deg å rydde opp.

Hund og katteeiere må påta seg å vaske etter sølete labber, blodflekker o.l. i fellesgangen og heisen dersom dyret deres er årsak til tilgrising.

Ikke la slike saker bli et irritasjonsmoment !

En rask sveip med moppen kan forhindre den slags klager.

**GARASJEN :**

Det henstilles til alle å påse at bilen/ motorkjøretøyet ikke lager oljesøl på garasjergulvet eller på parkeringsplassene ute.

Det er ikke tillatt 'å mekke' på bil/ motorkjøretøy i fellesgarasjen.

Det er strengt forbudt å kjøre på tomgang i fellesgarasjen !

Enhver forplikter seg å holde sin garasje plass/ garasjeplasser ryddig.

**BRANNVERN :**

Lær deg å bruke pulverapparatet !

Hvert år vil alle seksjonseiere få en påminnelse, på Vibbo eller SMS, når pulverapparatet må snus opp/ ned ( Ikke riste !).

Lær deg å lese Brannalarm displayet, hvor/ hvilken leilighet som utløste alarmen.

Våre brannsensorer er meget følsomme, derfor må alle bruke avtrekksviften når kokeplater/ stekeovn er i bruk.

Et godt råd er å sette på avtrekksviften ca. 10 minutter FØR matlaging for å skape optimal flyt i avtrekket.

Dersom du har en sensor i umiddelbar nærhet av koke plassen og det er fare for at damp kan utløse alarmen, har du muligheten til å bruke en ' rød hette'.

Denne er å finne der matavfallsposene ligger.

BESKYTTET



Denne MÅ alltid fjernes etter bruk.  
Spør gjerne en i styret om veiledning til bruk.

Skulle brannalarmen gå og du vet at det er hos deg alarmen er blitt unødvendig utløst MÅ du ringe 110 i løpet av 3 minutter og gi beskjed slik at Brannvesenet ikke må foreta en unødvendig utrykning.

I verste fall kan Brannvesenet kreve at seksjonseieren må betale for en slik unødvendig utrykning.

**HUSKEREGLER** hvis alarmen går:

Forsøk å slukke brannen med pulverapparatet.

Kom deg ut av bygning så fort som mulig.

Ikke still/ trykke på alarm displayet.

Ikke lås døren din.

Ikke bruk heisene.

Hjelp naboer som trenger assistanse.

Møt opp på samlingsplassen som er under taket i carportanlegget i nr 5 og 7.

Sameiets styre vil organisere årlige brannøvelser.

Elektriske sykler og annet utstyr med ladbare batterier SKAL oppbevares i garasjen, IKKE i leiligheten, oppgangene eller i boden.

**UTEAREALER/ FELLESANLEGG :**

Sameiet skal ha dugnad 2 ganger i året, vår og høst.

Den enkelte seksjonseier oppfordres allikevel å ta seg tid til å plukke søppel, rake, vanne bed og felles blomsterkasser, ta ugress i plen og grusganger for å holde det pent utenfor våre bygg hele året :)

Redskap finnes ved hyllestativet i garasjen i nr 6 og i fellesboden i garasjen i nr 5 og 7.

Legg alltid redskapen tilbake på plass etter bruk.

Disse HUSORDENSREGLER ble godkjent på årsmøtet 23 mars 2023.



**5. VALG AV TILLITSVALGTE  
VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:**

**A. Som styremedlemmer for 2 år foreslås:**

Roy Pedersen	Skogroveien 6 C
Oddvar Kristoffersen	Skogroveien 6 E

**Styremedlemmer som ikke er på valg:**

Ola Forsmark	Skogroveien 5 E
Teresa Mørken	Skogroveien 7 A
Jens Andreas Barsnes	Skogroveien 6 M

**B. Som varamedlemmer for 1 år foreslås:**

1. Knut Andersen (gjenvalg) Skogroveien 6 H
2. Marie Kristine Widebeck Skogroveien 7 D

**C. Som valgkomité for 1 år foreslås:**

[Navn]	Skogroveien
[Navn]	Skogroveien
[Navn]	Skogroveien

Dato: 09.03.2023

I valgkomiteen for Solrik Skogro Sameie

Turid Dotseth /s/  
Arve Sundby /s/  
Oddvar Kristoffersen (utgår)

BESKYTTET



## **Annen informasjon om sameiet**

### **Forsikring**

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 7488994. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig.

Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

BESKYTTET



3275 Solrik Skogro Sameie

## REGISTRERINGSBLANKETT FOR ÅRSMØTEDELTAKERE

Fyll ut og lever hele blanketten ved inngangen til møtelokalet.

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Eierens navn:

Eierens adresse:

Leilighetsnummer:

De som ikke kan møte på årsmøtet kan møte ved fullmektig.  
Dersom du benytter deg av denne retten, må både ovenstående registreringsdel  
og nedenstående fullmakt fylles ut :

### FULLMAKT

Eier av boligen gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn:

å møte på årsmøtet i

Boligselskapets navn:

Eierens underskrift og dato:

.....  
(Eierens underskrift)

.....  
(Dato)

BESKYTTET



**OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1

Postboks 6668, St. Olavs plass 0129 Oslo

Telefon: 02333

[www.obos.no](http://www.obos.no)

E-post: [oeif@obos.no](mailto:oeif@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.

BESKYTTET