



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer:	912 215 814
Organisasjonsform:	Eierseksjonssameie
Foretaksnavn:	SOLÅSEN TERRASSER SAMEIE
Forretningsadresse:	c/o OBOS Stor-Bergen Inger Bang Lunds vei 4 5059 BERGEN

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2023 - 31.12.2023
-------------------------	-------------------------

### Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Lise Bø Maurstad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	18.03.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 01.05.2025



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		4 410 193	3 550 906
<b>Sum inntekter</b>		<b>4 410 193</b>	<b>3 550 906</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3	125 510	125 510
Annen driftskostnad	3	4 356 349	4 363 794
<b>Sum kostnader</b>		<b>4 481 859</b>	<b>4 489 304</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-71 666</b>	<b>-938 398</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		68 126	22 584
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>68 126</b>	<b>22 584</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>68 126</b>	<b>22 584</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-3 540</b>	<b>-915 814</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-3 540</b>	<b>-915 814</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-3 540</b>	<b>-915 814</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-3 540	-915 814
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-3 540</b>	<b>-915 814</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		100 748	
Andre fordringer		362 566	139 477
Sum fordringer		463 314	139 477
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		4 913 065	3 143 874
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 913 065	3 143 874
Sum omløpsmidler		5 376 379	3 283 350
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>5 376 379</b>	<b>3 283 350</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		2 242 478	2 246 017
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>2 242 478</b>	<b>2 246 017</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>2 242 478</b>	<b>2 246 017</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		1 094 494	991 750
Annen kortsiktig gjeld		2 039 408	45 583
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 133 902</b>	<b>1 037 333</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>3 133 902</b>	<b>1 037 333</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>5 376 379</b>	<b>3 283 350</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 370720

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 912 215 814  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SOLÅSEN TERRASSER SAMEIE  
Forretningsadresse: c/o OBOS Stor-Bergen  
Inger Bang Lunds vei 4  
5059 BERGEN

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Lise Bø Maurstad  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.03.2024

**Grunnlag for avgivelse**

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 21.05.2024



Organisasjonsnr: 912 215 814  
SOLÅSEN TERRASSER SAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		4 410 193	3 550 906
<b>Sum inntekter</b>		<b>4 410 193</b>	<b>3 550 906</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3	125 510	125 510
Annen driftskostnad	3	4 356 349	4 363 794
<b>Sum kostnader</b>		<b>4 481 859</b>	<b>4 489 304</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-71 666</b>	<b>-938 398</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		68 126	22 584
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>68 126</b>	<b>22 584</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>68 126</b>	<b>22 584</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-3 540</b>	<b>-915 814</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-3 540</b>	<b>-915 814</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-3 540</b>	<b>-915 814</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-3 540	-915 814
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-3 540</b>	<b>-915 814</b>



Organisasjonsnr: 912 215 814  
SOLÅSEN TERRASSER SAMEIE

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		100 748	
Andre fordringer		362 566	139 477
Sum fordringer		463 314	139 477
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		4 913 065	3 143 874
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 913 065	3 143 874
Sum omløpsmidler		5 376 379	3 283 350
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>5 376 379</b>	<b>3 283 350</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		2 242 478	2 246 017
Sum opptjent egenkapital		2 242 478	2 246 017



Sum egenkapital	2 242 478	2 246 017
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	1 094 494	991 750
Annen kortsiktig gjeld	2 039 408	45 583
Sum kortsiktig gjeld	3 133 902	1 037 333
Sum gjeld	3 133 902	1 037 333
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	5 376 379	3 283 350



Organisasjonsnr: 912 215 814  
SOLÅSEN TERRASSER SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

1

**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor. Varige driftsmidler Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Skatter Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

**Note**

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

**Antall årsverk i regnskapsåret**

0.00

**Note**

**Spesifisering av resultatregnskapet**



## Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	125510.00	121110.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	125510.00	121110.00

## Note

### Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>	
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>

## Konsernregnskap

### Morselskapet sitt navn

### Forretningskontor for morselskapet

### Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

### Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

#### Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>	

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

## Note



4

**Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

**Opplysninger om:**

**Medlemmer av:**

**Mer om lån og sikkerhetsstillelse**



# Årsmøte 2024

Innkalling / Årsrapport / Regnskap

S.nr. 1900

Solåsen Terrasser Sameie



## Velkommen til årsmøte i Solåsen Terrasser Sameie

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

18. mars 2024 kl. 18:00, Birkeland Menighetshus.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Vask av vinduer
8. Reseksjonering av parkeringsplass
9. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Solåsen Terrasser Sameie



Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller foreslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

### Forslag til vedtak

Marit Aadland er foreslått

Sak 2

## Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammmøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

### Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

## Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

### Forslag til vedtak

Velges på årsmøtet



Sak 4

### **Godkjenning av møteinnkallingen**

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak  
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

### **Årsrapport og årsregnskap**

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat fra opptjent egenkapital.

Forslag til vedtak  
Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

#### **Vedlegg**

- 1. Årsrapport 2023.pdf

Sak 6

### **Fastsettelse av honorarer**

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 165 000

Forslag til vedtak  
Styrets godtgjørelse settes til 165 000



Sak 7

## Vask av vinduer

Forslag fremmet av:

Ivar Berge og Lars Tøn

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Mange beboere er ikke fornøyd med KTVs metode for vask av vinduer. De bruker drone og spylor vinduene. Tidligere ble vinduene vasket og pusset med tilkomst via lift. Forslagsstillerne ønsker at vi går tilbake til den metoden. Dagens metode fjerner ikke spindelrev eller fugleskitt som ved manuell vask.

### Styrets innstilling

Styret har sett på dette, og innhentet informasjon fra KTV hvor mye vi kan få i fradrag om vi trekker det ut av anbudet. Vi innhentet pris for «vanlig» vask av for ca 2 år siden, dette har vi lagt til grunn i informasjon om kostnader i alternativene. Det skal stemmes over forslagene under

Vi ønsker at deltakere på årsmøte skal få ta stilling til dette da det er mange ulike meninger om løsning.

### Forslag til vedtak 1

Vår: Manuell vindusvask. Høst: Ingen vask. Økonomisk ingen endring

### Forslag til vedtak 2

Vår: Manuell vindusvask. Høst: Dronevask. Økt årlig felleskostnad med ca. 25 000 (snitt 280/leilighet)

### Forslag til vedtak 3

Vår og høst: Manuell vindusvask begge ganger. Økt årlig felleskostnad med ca. 47 000 (snitt 530/leilighet)

### Forslag til vedtak 4

Vår og høst: Dronevask begge ganger, slik som nå. Økonomisk ingen endring.

### Vedlegg

2. 02 2024 Innkomne forslag til generalforsamling.pdf

3. 02 2024 Vindusvask\_forslag til årsmøtet (3).pdf

Sak 8

## Reseksjonering av parkeringsplass

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)



Parkeringsplass som i dag er fellesareal omgjøres til tilleggsdel til seksjon 84 eiet av Arve Bang. Nordr (tidligere Veidekke) har tinglyst rett til plassen. Medfører ingen endring i den faktiske bruken, da Bang har hatt plassen i flere år og har betalt felleskostnader for bruk.

#### Forslag til vedtak

Årsmøtet godkjenner saken slik at seksjon 84 får tinglyst rett til plassen.

#### Vedlegg

4. Parkeringsplass.pdf

Sak 9

### Valg av tillitsvalgte

#### Roller og kandidater

**Valg av 1 styreleder** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Arve Bang

**Valg av 1 styremedlem** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Fred Arne Hernes

**Valg av 2 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Bjarne Vines
- Brita Aase Bjerkeng

**Valg av 2 valgkomite** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomite:

- Marit Aadland
- Nina Gade Christensen

#### Vedlegg

1. 02 2024 Valg av tillitsvalgte.pdf



## ÅRSRAPPORT FOR 2023

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Marit Aadland	Solåsen 2 G
Styremedlem	Nina Gade Christensen	Solåsen 2 F
Styremedlem	Eirik Fjeldtvedt	Solåsen 2 F
Styremedlem	Inge Husefest	Solåsen 2 K
Styremedlem	Stig Riple	Solåsen 2 H
Varamedlem	Jan Perry Finnøy	Solåsen 2 J
Varamedlem	Fred Arne Hernes	Solåsen 2 K

### Valgkomiteen

Lars Tøn	Solåsen 2 K
Åshild Tillung	Solåsen 2 F

### Kontaktinformasjon

#### Styret

Styret kan kontaktes på e-post [solasenterrasser@styreverrommet.no](mailto:solasenterrasser@styreverrommet.no)

Du kan også komme i kontakt med styret via [Vibbo.no](https://vibbo.no).

#### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på [Vibbo.no](https://vibbo.no). Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

### Generelle opplysninger om Solåsen Terrasser Sameie

Sameiet består av 90 seksjoner.

Solåsen Terrasser Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 912215814, og ligger i BERGEN kommune

Gårds- og bruksnummer:

44 16

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Solåsen Terrasser Sameie har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er Revisorgruppen Hordaland AS.



## Styrets arbeid

Solåsen terrasser sameie har hatt ni styremøter siden forrige årsmøte.

De viktigste sakene har vært:

- **Ny varmpumpe.**

Bakgrunnen for utskifting av varmpumpen, var at denne har hatt mange feil og det har vært betydelige reparasjonskostnader. Styret har valgt OBOS Prosjekt AS som vår rådgiver i hele prosessen, fra vurdering av ny løsning, inngåelse av avtale m/leverandør og til ferdigstillelse. Anders O Grevstad AS (AOG) ble valgt som leverandør. Plan for ferdigstillelse er medio mars 2024. Etter montering av ny varmpumpe, vil AOG gå rundt i alle leiligheter og sjekke at det er riktig innstilling på ventilene for vannet til oppvarming. Styret fikk rapport på at designet av energisystemet var mangelfullt, noe som medfører økt energiforbruk og økt slitasje på varmpumpen som igjen medfører feil på varmpumpen. Sammen med advokat fremmet vi et krav overfor Veidekke i størrelsesorden kr 1.5 mill. Kravet gjaldt kompensasjon for høyt energiforbruk og reparasjonskostnader på varmpumpen. Veidekke avviser og mener kravet ble fremmet for sent. Vår advokat råder oss til ikke å gå videre med saken.

Styret søkte støtte hos Enova og fikk bevilget NOK 188 000. Nå ser vi frem til å få erfaring med den nye varmpumpen, samt ombygging av energisystemet i teknisk rom. På Vibbo, under Energisystemer, ligger det en rapport som viser status for energiforbruket i 2023. Selv om vi har hatt problemer med energisystemet har vi klart å redusere det totale energiforbruket med ca 55.000 kwh.

- **Maling av vegg mellom blokkene.**

Disse veggene var panelt med «vedlikeholdsfrie» planker, men ved en misforståelse ble de også malt da KTV malte blokkene. KTV sendte regning på arbeidet, men den nektet vi å betale siden styret ikke hadde bedt om denne jobben. Omsider ga KTV etter, beløpet er kreditert og vedlikehold av disse veggene inngår nå i den opprinnelige avtalen.

- **Luftlekkasje.**

Ca 20 leiligheter har oppgitt at de har hatt luftlekkasje ved vinduene. Dette er blitt tettet med fuging innvendig. Ny runde febr 24 med enda 12/13 stk.

- **Brannslukningsapparater.**

Brannslukningsapparater som sto i leilighetene da de var nye, var gått ut på dato. Styret mente det tryggeste ville være å belaste sameiet og få byttet alle. Det skjedde ved årsskiftet 2023/2024. Samtidig ble det montert apparater i garasjeanlegget, og det ble utført kontroll på brannslangene der.

- **Forsikring.**

Styret har gjennomgått forsikringsavtalen. Vi byttet firma da Tryg forsikring kom med et bedre tilbud.

- **Dugnader:** Det har vært to dugnader siste året. Styret takker for god oppslutning og vel gjennomført arbeid. På St. Hans var det felles, hyggelig samling i parken vår. Styret vil også takke de som på eget initiativ steller og ordner i felles hage og de som tar snøskuffen fatt for å lette tilgangen til bosspann for både beboere og BIR.
- **Nye naboer:** Vi ønsker nye naboer i ni av leilighetene velkomne i sameiet.



## Styrets kommentarer til regnskapet for 2023

**Note 8 og Note 12:** Regnskapet er ført slik at alle utgifter til ny varmpumpe vises i Note 8, Drift og vedlikehold, side 11. I 2023 var de samlede utgiftene NOK 1 494 577 og disse er i sin helhet betalt fra ekstra innbetaling fra beboerne. Det resterende av det innbetalte beløpet, NOK 2 005 426, er satt av som kortsiktig gjeld, Note 12, side 12. Dette skal dekke utgiftene vi får til ny varmpumpe i 2024.

**Avvik fra budsjett:** Posten DRIFT OG VEDLIKEHOLD har et større avvik fra budsjett. Avviket skyldes hovedsakelig underposten ventilasjon der vi budsjetterte med NOK 210 000, men vi fikk regninger for NOK 509 000. Største bidragsyter her er nødvendige reparasjoner av gammel varmpumpe.



## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

### Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført fra opptjent egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2023 var kr 2 242 477.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2024".



## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2024. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Større vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 2 277 500 til vedlikehold.

### Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning de siste årene, men vi klarte å holde forbruket lavere i 2023. Ca kr 100000 lavere kostnad enn 2022.

Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing.

Vi forventer å få effekt av varmepumpe som monteres febr/mars 2024, og har av den grunn budsjettert noe lavere kostnader på energi i 2024.

### Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Solåsen Terrasser Sameie.

### Forretningsførerhonorar og medlemskontingent

Forretningsførerhonorar for 2024 er budsjettert til 160 000,-

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet kjøper. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til årsmøtet i Solåsen Terrasser Sameie

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2023

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Solåsen Terrasser Sameie som viser et underskudd på kr 3 540. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene)), og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter årsrapport og budsjett. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Revisorgruppen

Revisorgruppen  
Hordaland AS  
Nøstegaten 56,  
N-5011 Bergen  
Tlf.: +47 55 21 07 80

Avdeling Kvam:  
Sandvenvegen 40,  
N-5600 Norheimsund  
Tlf.: +47 56 55 00 70

E-post:  
hordaland@rg.no

Foretaksregisteret  
NO 987 547 502 MVA  
Bank 8580.14.20880

www.rg.no



## *Styrets ansvar for årsregnskapet*

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

## *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Bergen, den 20. februar 2024  
**Revisorgruppen Hordaland AS**

Roger Sleire  
Statsautorisert revisor



## SOLÅSEN TERRASSER SAMEIE ORG.NR. 912 215 814, KUNDENR. 1900

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	3 853 320	3 441 372	3 854 000	4 005 000
Ladeinntekter EL- bil		95 303	109 534	124 800	139 000
Andre inntekter	3	461 570	0	0	0
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>4 410 193</b>	<b>3 550 906</b>	<b>3 978 800</b>	<b>4 144 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-15 510	-15 510	-16 000	-23 265
Styrehonorar	5	-110 000	-110 000	-110 000	-165 000
Revisjonshonorar	6	0	-9 125	-7 500	-10 000
Forretningsførerhonorar		-150 778	-144 958	-152 500	-160 000
Konsulenthonorar	7	-17 907	-103 733	-45 000	-80 000
Drift og vedlikehold	8	-2 903 233	-2 669 180	-2 300 000	-2 277 500
Forsikringer		-206 096	-188 262	-203 500	-237 000
Energi/fyring	9	-491 389	-596 968	-500 000	-400 000
TV- anlegg/bredbånd		-530 611	-589 062	-528 000	-570 000
Andre driftskostnader	10	-56 335	-62 507	-47 500	-71 500
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-4 481 859</b>	<b>-4 489 304</b>	<b>-3 910 000</b>	<b>-3 994 265</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-71 666</b>	<b>-938 398</b>	<b>68 800</b>	<b>149 735</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	68 126	22 584	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>68 126</b>	<b>22 584</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-3 540</b>	<b>-915 814</b>	<b>68 800</b>	<b>149 735</b>
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		-3 540	-915 814		



**SOLÅSEN TERRASSER SAMEIE**  
**ORG.NR. 912 215 814, KUNDENR. 1900**

**BALANSE**

	Note	2023	2022
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		8 907	7 026
Kundefordringer		100 748	0
Forskuddsbetalte kostnader		353 659	132 451
Driftskonto OBOS-banken		344 867	571 643
Sparekonto OBOS-banken		4 568 198	2 572 230
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>5 376 379</b>	<b>3 283 350</b>
<hr/>			
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>5 376 379</b>	<b>3 283 350</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		2 242 478	2 246 017
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>2 242 478</b>	<b>2 246 017</b>
<hr/>			
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		33 982	45 583
Leverandørgjeld		1 094 494	991 750
Annen kortsiktig gjeld	12	2 005 426	0
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>3 133 902</b>	<b>1 037 333</b>
<hr/>			
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>5 376 379</b>	<b>3 283 350</b>
<hr/>			
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Bergen, 20.02.24.2024  
Styret i Solåsen Terrasser Sameie

Marit Aadland /s

Nina Gade Christensen /s

Eirik Fjeldtvedt /s

Inge Husefest /s

Stig Riple /s

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	3 127 632
Kabel- TV	528 120
Garasjeleie	197 568
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>3 853 320</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Gebyr	35
Tilskudd Enova	51 563
Veidekke	409 972
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>461 570</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-15 510
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-15 510</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 110 000. I tillegg har styret fått dekket oppmerksomhet for kr 1 455, jf. noten om andre driftskostnader.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Selskapets kostnad for revisjonshonorar har fulgt kalenderåret, men vil nå skje etterskuddsvis. Virkningen i overgangsåret er at kostnaden for revisjon fremgår lavere enn tidligere år. Dette vil normaliseres fra og med neste år.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-4 844
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-13 063
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-17 907</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Andre konsulenthonorar - Invent AS / Multiconsult Norge AS	-88 294
Installasjon lokalt IPC - GK Norge AS	-46 250
Intern prosjektledelse - OBOS Prosjekt	-239 969
Advokathonorar - Harris	-79 438
Hovedentreprenør I - Anders O. Grevstad AS	-1 040 626
Innkrevning fra sameierne - varmpumpe	1 494 577
<b>SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD</b>	<b>0</b>
Drift/vedlikehold bygninger	-1 884 510
Drift/vedlikehold VVS	-134 959
Drift/vedlikehold elektro	-131 194
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-2 891
Drift/vedlikehold heisanlegg	-96 207
Drift/vedlikehold brannsikring	-62 546
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-508 869
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-72 058
Egenandel forsikring	-10 000
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-2 903 233</b>

**NOTE: 9****ENERGI/FYRING**

Fjernvarme	-491 389
<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-491 389</b>

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Verktøy og redskaper	-710
Driftsmateriell	-3 142
Lyspærer og sikringer	-4 324
Snørydding	-36 138
Andre fremmede tjenester	-2 228
Trykksaker	-3 214
Andre kostnader tillitsvalgte	-1 455
Andre kontorkostnader	-279
Telefon, annet	-245
Bank- og kortgebyr	-3 722
Velferdskostnader	-879
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-56 335</b>

**NOTE: 11****FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	1 826
Renter av sparekonto i OBOS-banken	65 968
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	332
<b>SUM FINANSINTEKTER</b>	<b>68 126</b>

**NOTE: 12****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Innkrevning fra sameierne - varmepumpe	-2 005 426
<b>SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b>	<b>-2 005 426</b>

Det er innkrevd kr. 3.500.003 fra sameierne til dekning av varmepumpeinstallasjon.

Av dette er kr. 1.494.577 benyttet i 2023, jfr. note 8. Resten, kr. 2.005.426, er satt av som forpliktelse til benyttelse i 2024.



## Annen informasjon om sameiet

### Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING(46000) med polisenummer 8722469. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.



## Innkomne forslag til generalforsamling/årsmøte

Vindusvask

Forslagsstiller: Ivar Berge

Ivar H BergeEier  
1. feb. kl. 18.38  
Bakgrunn; Spyling av vinduer som utføres av KTV er svært utilfredsstillende.  
  
Forslag til vedtak;  
Årsmøtet ber styret sørge for at vinduer fom inneværende år blir vasket skikkelig vår og høst slik det ble gjort tidligere.  
Mvh  
Ivar Berge

**Saksinformasjon:** Mange beboere er ikke fornøyd med KTVs metode for vask av vinduer. De bruker drone og spylar vinduene. Tidligere ble vinduene vasket og pusset med tilkomst via lift. Forslagsstillerne ønsker at vi går tilbake til den den metoden. Dagens metode fjerner ikke spindeltev eller fugleskitt som ved manuell vask.

Forslag til vedtak: Styret har sett på dette, og innhentet informasjon fra KTV hvor mye vi kan få i fradrag om vi trekker det ut av anbudet. Vi innhentet pris for «vanlig» vask av for ca 2 år siden, dette har vi lagt til grunn i informasjon om kostnader i alternativene. Det skal stemmes over forslagene under

Styrets innstilling: Vi ønsker at deltakere på årsmøte skal få ta stilling til dette da det er mange ulike meninger om løsning.

### Vindusvask.

- Alt 1) Vår: Manuell vindusvask. Høst: Ingen vask.  
Økonomisk ingen endring
- Alt 2) Vår: Manuell vindusvask. Høst: Dronevask.  
Økt årlig felleskostnad med ca. 25 000 (snitt 280/leilighet)
- Alt 3) Vår og høst: Manuell vindusvask begge ganger.  
Økt årlig felleskostnad med ca. 47 000 (snitt 530/leilighet)
- Alt 4) Vår og høst: Dronevask begge ganger, slik som nå.  
Økonomisk ingen endring.

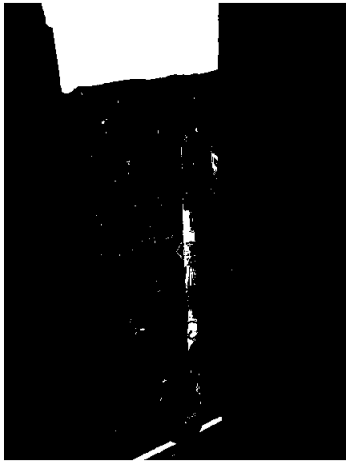
SAK: VINDUSVASK

Da rammekontrakten med KTV inntrådte ble vindusvask endret fra håndvask til bruk av drone.

Erfaringene mine så langt er at dronevask kun fjerner støv. KTV sier også selv at fugleskitt etc. ikke kan fjernes med denne metoden.

Legger ved et bilde av karnappvindu etter vask fra april 2023. Kontaktet KTV og fikk da klar beskjed om at de kun forholdt seg styret i sameiet.

Pussig nok ble det brukt 2 droner, hvor den ene kun dokumenterte at det ble vasket. I stedet for denne uproduktive dokumenteringen hadde det vært bedre å bruke noe lenger tid på vaskingen. Det kan virke som gjennomføringstiden på vindusvask reduseres år for år. Under siste vask ble ett av stuevinduene uteglemt.

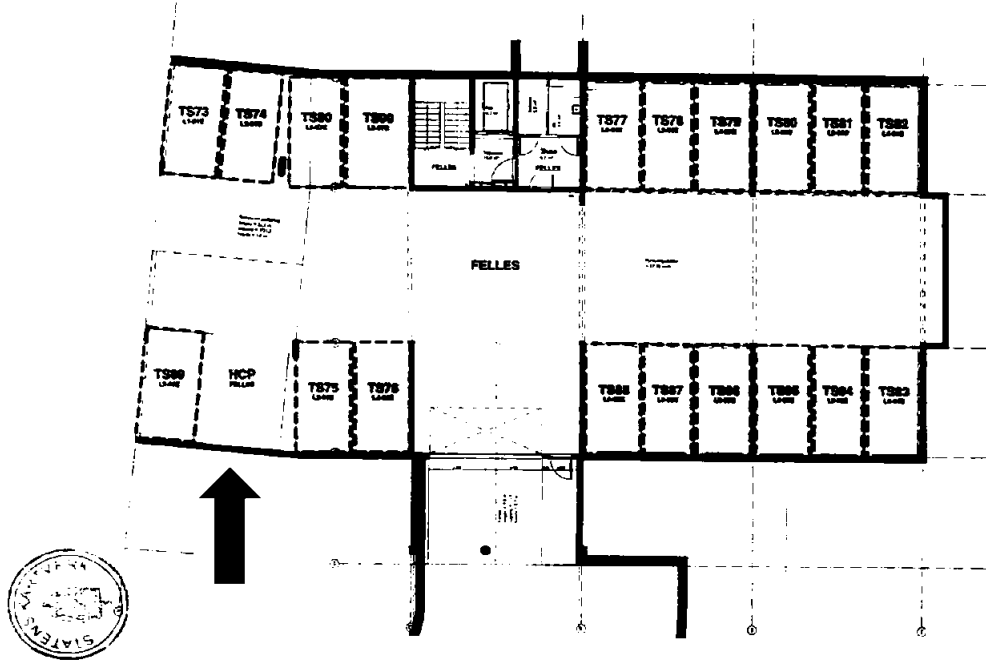


For å unngå at vinduene sakte gror til, bør det innføres en kombinasjon av manuell vask og drone vask. Vinduer kommende vår bør vaskes for hånd. Så kan en vurdere hvor mange drone vask en kan leve med før neste gang vinduene må vaskes for hånd.

Jeg ønsker denne saken behandlet av årsmøte.

Forslag til årsmøte:

Programmet for vindusvask endres fra kun drone vask til en kombinasjon av drone og vask for hånd.



prosjekt:	Fase:	Tegningsnavn:	Målestokk(A4):	Tegn. dato:	Rev:	Rev.dato:
53.001 ÅRSREGNSKAP	REGNSKAP	ÅRSREGNSKAP				1.1.2025



## Valg av tillitsvalgte

Styret har 2023 hatt følgende sammensetning:

Styreleder	Marit Aadland - på valg	2G
Styremedlemmer	Nina Gade Christensen - på valg	2F
	Eirik Fjeldtvedt (ikke på valg)	2F
	Inge Husefest (ikke på valg)	2J
	Stig Riple (ikke på valg)	2H
Varamedlemmer	Fred Arne Hernes - på valg	2K
	Jan Perry Finnøy - på valg	2J

Marit Aadland, Nina Gade Christensen og Jan Perry Finnøy stiller ikke til gjenvalg.

### *Det skal dermed velges*

- **styreleder for 2 år**
- **1 styremedlem for 2 år og**
- **2 varamedlemmer for 1 år**

Det skal også velges valgkomite for neste års generalforsamling.

## Valgkomiteens innstilling

- Som styreleder velges
  - Arve Bang (2K)
- Som styremedlemmer velges
  - Fred Arne Hernes (2K)
- Som varamedlemmer velges
  - Bjarne Vines (2F)
  - Brita Aase Bjerken (2G)
- Som valgkomite for årsmøte 2025 foreslås
  - Marit Aadland
  - Nina Gade Christensen

Valgkomiteen for Solåsen Terrasser Sameie

Åshild Tillung (sign)

Lars Tøn (sign)



### Deltagelse på årsmøte 2024

Årsmøtet avholdes 18.03.24

Selskapsnummer: 1900 Selskapsnavn: Solåsen Terrasser Sameie

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

I fysisk møte hvor det blir anledning til å levere stemmeseddel, kan eier møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_

24 av 25

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.