



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 981 343 905
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: JARDIN FOYA BLANCA SA
Forretningsadresse: Zetlitzveien 2
4017 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kåre Franseth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.03.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.05.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	3 984 606	5 284 583
Sum inntekter		3 984 606	5 289 206
Kostnader			
Lønnskostnad	2	91 280	91 280
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	580 624	527 379
Annen driftskostnad	3,4	3 589 008	3 633 916
Sum kostnader		4 260 910	4 252 574
Driftsresultat		-276 304	1 036 632
Finansinntekter og finanskostnader			
Sum finansinntekter		10 331	11 025
Sum finanskostnader		192 499	207 575
Netto finans		182 168	196 959
Årsresultat	5	-458 472	839 673



Balanse

Beløp i: NOK Note 2025 2024

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6	90 310 606	90 310 606
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	1 800 912	2 381 536
Sum anleggsmidler		92 111 518	92 692 142

Omløpsmidler

Varer

Kundefordringer		4 100	4 221
Andre fordringer		69 848	62 887
Bankinnskudd, kontanter og lignende		151 119	354 196
Sum omløpsmidler		225 067	421 303

SUM EIENDELER

92 336 585 **93 113 445**

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Selskapskapital 52 140 733 52 140 733

Annen egenkapital 36 890 005 37 348 477

Sum egenkapital 7 **89 030 738** **89 489 210**

Gjeld

Langsiktig gjeld

Annen langsiktig gjeld

Gjeld til kredittinstitusjoner 8 2 608 141 2 837 940

Sum langsiktig gjeld **2 608 141** **2 837 940**

Kortsiktig gjeld



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
Leverandørgjeld		53 615	9 248
Skyldige offentlige avgifter		0	45 430
Annen kortsiktig gjeld		644 022	731 586
Sum kortsiktig gjeld		697 637	786 264
Sum gjeld		3 305 778	3 624 203
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		92 336 517	93 113 414



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2026 411197

Virksomheten

Organisasjonsnummer: 981 343 905
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: JARDIN FOYA BLANCA SA
Forretningsadresse: Zetlitzveien 2
4017 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av: Kåre Franseth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.03.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025.

Virksomheten sitt øverste organ er ansvarlig for at årsregnskapet er signert. Det er mulig å levere årsregnskap uten signatur fordi sikkerheten for rett rapportering er ivaretatt ved at innsenderen har rolle/rettighet for innsending i Altinn. Navnet på representanten, som bekrefter at årsregnskapet er godkjent, er i tillegg oppgitt.

Brønnøysundregistrene, 28.05.2026



Organisasjonsnr: 981 343 905
JARDIN FOYA BLANCA SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	3 984 606	5 284 583
Sum inntekter		3 984 606	5 289 206
Kostnader			
Lønnskostnad	2	91 280	91 280
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	580 624	527 379
Annen driftskostnad	3,4	3 589 008	3 633 916
Sum kostnader		4 260 910	4 252 574
Driftsresultat		-276 304	1 036 632
Finansinntekter og finanskostnader			
Sum finansinntekter		10 331	11 025
Sum finanskostnader		192 499	207 575
Netto finans		182 168	196 959
Årsresultat	5	-458 472	839 673



Organisasjonsnr: 981 343 905
JARDIN FOYA BLANCA SA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6	90 310 606	90 310 606
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	1 800 912	2 381 536
Sum anleggsmidler		92 111 518	92 692 142

Omløpsmidler Varer

Kundefordringer		4 100	4 221
Andre fordringer		69 848	62 887
Bankinnskudd, kontanter og lignende		151 119	354 196
Sum omløpsmidler		225 067	421 303

SUM EIENDELER		92 336 585	93 113 445
----------------------	--	-------------------	-------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital Innskutt egenkapital Selskapskapital

Selskapskapital		52 140 733	52 140 733
Annen egenkapital		36 890 005	37 348 477
Sum egenkapital	7	89 030 738	89 489 210

Gjeld Langsiktig gjeld Annen langsiktig gjeld Gjeld til kredittinstitusjoner

Gjeld til kredittinstitusjoner	8	2 608 141	2 837 940
Sum langsiktig gjeld		2 608 141	2 837 940

Kortsiktig gjeld Leverandørgjeld Skyldige offentlige avgifter Annen kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld		53 615	9 248
Skyldige offentlige avgifter		0	45 430
Annen kortsiktig gjeld		644 022	731 586
Sum kortsiktig gjeld		697 637	786 264

Sum gjeld		3 305 778	3 624 203
------------------	--	------------------	------------------



SUM EGENKAPITAL OG GJELD

92 336 517

93 113 414



Organisasjonsnr: 981 343 905
JARDIN FOYA BLANCA SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP

- alle poster oppgitt i hele tall

Note
2

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00



463 Jardin Foya Blanca SA

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2026
Inntekter				
Innbetalt felleskostnader		3 247 200	2 877 600	3 247 200
Innbetalt til felles lån - avdrag		0	1 648 188	0
Innbetalt til felles lån - renter		0	4 623	0
Tillegg felleskostnader		838 800	938 800	837 600
Andre driftsinntekter	1	-101 394	-180 005	0
Sum inntekter		3 984 606	5 289 206	4 084 800
Kostnader				
Styrehonorar, lønn etc.	2	91 280	91 280	91 280
Avskrivninger	6	580 624	527 379	0
Forretningsførerhonorar		255 324	231 514	258 000
Tilleggstjenester forretningsfører		52 132	55 494	0
Revisjonshonorar	3	29 548	26 726	12 000
Vaktmestertjenester		315 056	397 066	204 000
Drift og vedlikehold	4	1 355 539	1 274 567	1 140 000
TV og/eller internett		226 821	242 369	233 000
Forsikringer		254 938	202 821	265 000
Kommunale avgifter		482 556	641 207	532 000
Energi/strøm		527 361	479 832	500 000
Administrasjonskostnader		89 733	82 320	18 000
Sum kostnader		4 260 910	4 252 574	3 253 280
Driftsresultat		-276 304	1 036 632	831 520
Finansielle poster				
Renteinntekter		10 331	11 025	3 000
Kundeutbytte		0	-410	0
Rentekostnader		192 499	207 575	175 280
Netto finanskostnader		182 168	196 959	172 280
Resultat	5	-458 472	839 673	659 240

Årsregnskap



463 Jardin Foya Blanca SA

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Tomter	6	9 756 664	9 756 664
Bygninger	6	76 098 642	76 098 642
Parkeringsanlegg	6	4 404 720	4 404 720
Andre fellesanlegg	6	50 580	50 580
Andre driftsmidler	6	1 800 912	2 381 536
Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		92 111 518	92 692 142
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		4 100	4 221
Forskuddsbetalte kostnader		9 801	9 248
Andre fordringer		60 047	53 639
Bankinnskudd og kontanter			
Kontanter		0	43 120
Innestående på driftskonto		151 119	311 076
Sum omløpsmidler		225 067	421 303
SUM EIENDELER		92 336 585	93 113 445

Balanse 2025



463 Jardin Foya Blanca SA

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt andelskapital		52 140 733	52 140 733
Opptjent egenkapital		36 890 005	37 348 477
Sum egenkapital	7	89 030 738	89 489 210
Gjeld			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Pant- og gjeldsbrev lån	8	2 608 141	2 837 940
Sum langsiktig gjeld		2 608 141	2 837 940
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnader		18 506	106 006
Leverandørgjeld		53 615	9 248
Skyldig off. avgifter		0	45 430
Påløpne renter		1 786	2 094
Annen kortsiktig gjeld		623 730	623 486
Sum kortsiktig gjeld		697 637	786 264
Sum gjeld		3 305 778	3 624 203
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		92 336 517	93 113 414

Stavanger 31.12.25

Bate boligbyggelag

Sted: _____, dato: _____

Kåre Franseth
Styreleder

Nils Reidar Høysæter
Styremedlem

Per Gunnar Kristiansen
Styremedlem

Anett Mjøen
Styremedlem

Balanse 2025



Noter 463 Jardin Foya Blanca SA

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapskikk samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel eller langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Frivillig avsetning til vedlikehold klassifiseres som egenkapital.

Avsetning for påløpt vedlikehold klassifiseres som gjeld.

Fordringer

Restanser og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning for forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Anleggsmidler

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Anskaffelser av varige driftsmidler med vesentlig verdi avskrives over driftsmidlets levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Bygninger

Avskrivningssatsen for bygninger er satt til null. Dersom det ikke er gjennomført faktisk vedlikehold som oppveier verdiforringelse på bygningene, skal det regnskapsføres en tilsvarende avsetning for borettslaget. Slik avsetning vil da være balanseført som vedlikeholdsavsetning under avsetning for forpliktelser.

Langsiktig gjeld

Borettslaget har inngått avtale om individuell nedbetaling av fellesgjeld. Dette innebærer at den enkelte andelseier kan innfri deler, eller hele sin andel av fellesgjeld. Innfrielsen vil redusere boligselskapets gjeld til finansinstitusjon og øke gjeld til andelseier tilsvarende.

Foretatte innfrielser er pantesikret på lik linje som opprinnelig lån, og bokføres som langsiktig gjeld i balansen. Innfrielsen trappes ned i takt med ordinære avdrag på resterende fellesgjeld. IN-avtalen kan ikke benyttes dersom borettslaget har inngått avtale om fastrente.

Inntekter

Inntekter ført i regnskapet følger opptjeningsprinsippet.

Disponible midler.

Disponible midler vises i særskilt note. Med disponible midler menes omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Oppstillingen over disponible midler følger følgende oppstillingsplan:

- Disponible midler fra foregående årsregnskap.
- Endring i disponible midler
- Disponible midler årets regnskap.

Note 1 - Andre driftsinntekter

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Avregning akonto/forbruk	-101 394	-203 397
Finansiering av solceller	0	59 400
Salg av varebil	0	23 391
Sum	-101 394	-180 005

Andre driftsinntekter på kr -101 394 gjelder avregning av vann, strøm og telefon

Noter 463 Jardin Foya Blanca SA



Noter 463 Jardin Foya Blanca SA

Note 2 - Styrehonorar, lønn etc.

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Styrehonorar	80 000	80 000
Arbeidsgiveravgift	11 280	11 280
Sum personalkostnader	91 280	91 280

Samvirket har ingen ansatte og dermed ingen pensjonsforpliktelser.

Note 3 - Revisjonshonorar

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 4 - Drift og vedlikehold

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
6600 Reparasjon og vedlikehold bygninger	51 032	0
6610 Drift Espåna	1 222 897	1 274 567
6630 Vedlikehold uteområde	40 091	0
6690 Prosjekt	40 015	0
6780 Drifts- og serviceavtaler	1 503	0
Sum	1 355 539	1 274 567

Noter 463 Jardin Foya Blanca SA



Noter 463 Jardin Foya Blanca SA

Note 5 - Disponible midler

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
DISPONIBLE MIDLER		
Resultat	-458 472	839 673
Opptak av lån	0	5 880 000
Avdrag på lån	-229 798	-6 569 307
Aktiverte anskaffelser	0	-834 515
Tilbakeføring av avskrivning	580 624	527 379
Endring disponible midler	-107 647	-156 770
Omløpsmidler	225 067	421 303
Kortsiktig gjeld	697 637	786 264
Disponible midler	-472 570	-364 960

Negative disponible midler per 31.12.2025 skyldes solcelleanlegg. Lånet er refinansiert i 2024 gjennom DnB. I tillegg har sameiet opptatt et lån på kr 503 712 fra styreleder.

Noter 463 Jardin Foya Blanca SA



Noter 463 Jardin Foya Blanca SA

Note 6 - Varige driftsmidler

	Vanntanker	Tv-modulatorer	15 solstoler	Bygning og tomt	Garasjeanlegg	Wipzona Network-router
Anskaffelseskost pr.01.01 :	30 246	27 710	22 230	85 905 886	4 404 720	56 924
Årets tilgang :	0	0	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	30 246	27 710	22 230	85 905 886	4 404 720	56 924
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	30 246	27 710	22 230	0	0	56 924
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	0	0	0	85 905 886	4 404 720	0
Anskaffelsesår :	2015	2016	2017	1999	1999	2018
Antatt levetid i år :	5	5	5			3

	Kloranlegg basseng	Pumper grunnvann	porter	Pumper brannalarm	Solcelleanlegg	Supermicro Server
Anskaffelseskost pr.01.01 :	25 712	41 962	22 003	50 580	1 631 365	102 343
Årets tilgang :	0	0	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	25 712	41 962	22 003	50 580	1 631 365	102 343
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	25 712	41 962	22 003	50 580	652 546	102 343
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	0	0	0	0	978 819	0
Årets avskrivninger :	0	1 399	0	0	326 273	0
Anskaffelsesår :	2019	2020	2011	2012	2023	2013
Antatt levetid i år :	5	5	5	5	5	3

	Batteri solceller	Ombygg kontor	Pumpe basseng	Tv-system
Anskaffelseskost pr.01.01 :	1 264 758	23 034	21 388	93 695
Årets tilgang :	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	1 264 758	23 034	21 388	93 695
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	442 665	23 034	21 388	93 695
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	822 093	0	0	0
Årets avskrivninger :	252 952	0	0	0
Anskaffelsesår :	2024	2015	2015	2015
Antatt levetid i år :	5	5	5	5

Noter 463 Jardin Foya Blanca SA



Noter 463 Jardin Foya Blanca SA

Note 7 - Egenkapital

	Regnskap 31.12.25	Årets resultat	Regnskap 31.12.24
Andelskapital	54 391 622	0	54 391 622
Egenkapital	34 639 116	-458 472	35 097 588
Sum Egenkapital	89 030 738	-458 472	89 489 210

Note 8 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	Dnb Bank ASA
Lånenummer:	16368323369
Lånetype:	Annuitet
Opptaksår:	2024
Rentesats:	6.25 %
Beregnet innfridd:	28.03.2034
Opprinnelig lånebeløp:	3 000 000
Lånesaldo 01.01:	2 837 940
Avdrag i perioden:	229 798
Lånesaldo 31.12:	2 608 141
Saldo 5 år frem i tid:	1 188 783

Pantstillelse

Av anleggets bokførte gjeld er kr 2 608 141 sikret ved pant.

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr 31.12.2025 en bokført verdi på kr 92 111 518.

Noter 463 Jardin Foya Blanca SA



Resultat og balanse med noter for Jardin Foya Blanca SA.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Jardin Foya Blanca SA

Styreleder	Kåre Franseth (sign.)	13.03.2026
Styremedlem	Nils Reidar Høysæter (sign.)	13.03.2026
Styremedlem	Anett Mjøen (sign.)	13.03.2026
Styremedlem	Per Gunnar Kristiansen (sign.)	13.03.2026



KPMG AS
Forusparken 2
P.O. Box 57
N-4068 Stavanger

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Jardin Foya Blanca SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Jardin Foya Blanca SA som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foretakets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder

© KPMG AS and KPMG Law Advokatfirma AS, Norwegian limited liability companies and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

Oslo	Kristiansand
Arendal	Stavanger
Bergen	Trondheim
Drammen	Tynset
Hamar	

Penneo Dokumentnøkkel: N5HG-SPXZ-BZNYE-7BZ0A-DEH02-1TDV3



vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foretakets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjons handlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om foretakets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at foretaket ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

KPMG AS

Monica Rosnes
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Monica Roth Rosnes

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5997-4-231508

IP: 80.232.xxx.xxx

2026-03-16 14:16:42 UTC



QES



Penneo Dokumentnøkkel: N5HG-SPXEZ-BZNYE-7BZ0A-DEH02-1TDV3

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.