



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2018 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 975 921 638
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: OPPLÆRINGSKONTOR FOR OFFENTLIG
SEKTOR I ØSTFOLD
Forretningsadresse: Trøskenveien 36
1712 GRÅLUM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Terje Berger
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.04.2019

Grunnlag for avgivelse

År 2018: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2017: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2018

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.05.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	5	27 470 927	25 077 397
Sum inntekter		27 470 927	25 077 397
Kostnader			
Lønnskostnad	3	25 121 386	23 991 154
Annen driftskostnad	3	993 050	1 176 074
Sum kostnader		26 114 436	25 167 228
Driftsresultat		1 356 491	-89 832
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		41 526	44 128
Annen finansinntekt			185
Sum finansinntekter		41 526	44 313
Annen rentekostnad		72	
Sum finanskostnader		72	
Netto finans		41 454	44 313
Ordinært resultat før skattekostnad		1 397 945	-45 518
Skattekostnad på ordinært resultat			
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 397 945	-45 518
Årsresultat		1 397 945	-45 518
Årsresultat etter minoritetsinteresser		1 397 945	-45 518
Totalresultat		1 397 945	-45 518
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 397 945	-45 518
Sum overføringer og disponeringer	4	1 397 945	-45 518



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler	1		
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		14 196 483	13 421 360
Andre fordringer		196 364	207 485
Sum fordringer	1	14 392 847	13 628 845
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	2	4 599 781	4 013 751
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 599 781	4 013 751
Sum omløpsmidler		18 992 628	17 642 596
SUM EIENDELER		18 992 628	17 642 596
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	4		
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	6 545 499	5 147 554
Sum opptjent egenkapital		6 545 499	5 147 554



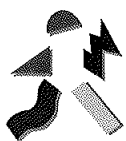
Balanse

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
Sum egenkapital		6 545 499	5 147 554
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		9 788 175	9 441 803
Skyldige offentlige avgifter		489 469	461 892
Annen kortsiktig gjeld		2 169 484	2 591 348
Sum kortsiktig gjeld		12 447 128	12 495 042
Sum gjeld		12 447 128	12 495 042
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		18 992 628	17 642 596



Årsregnskap 2018
Opplæringskontor for offentlig sektor i
Østfold

Organisasjonsnr: 975 921 638



OPPLÆRINGSKONTORET
for offentlig sektor i Østfold

ÅRSBERETNING 2018

HISTORIE OG FORMÅL

Opplæringskontoret for offentlig sektor i Østfold (OKOS) ble stiftet den 1.3.1995. Stiftelsesmøtet vedtok at opplæringskontoret skulle registreres som en stiftelse. OKOS endret organisasjonsform til forening den 12.01.2011.

Opplæringskontorets formål er å planlegge, gjennomføre og koordinere fagopplæring innenfor offentlig sektor, i samsvar med «Opplæringslova». Opplæringskontoret skal dessuten legge til rette for generell kompetanseheving innenfor de fagområder som opplæringskontoret dekker.

Opplæringskontorets foretningsadresse er Trøskenveien 36, 1708 Sarpsborg.

ADMINISTRASJON - FORRETNINGSFØRSEL - REVISJON

Terje Berger, daglig leder.

Janet Narvestad Evju, ansatt i 40% stilling.

Unni Skorpen, stedfortreder for daglig leder, ansatt i 100% stilling.

Kari Bjørk Østby, ansatt i 100% stilling.

Mona Skammelsrud, ansatt i 50% stilling.

Tone Jenssen, ansatt i 60% stilling. Utlånt til Glemmen vgs 30 % i oktober, november og desember.

Hege Levernes Fladberg, ansatt i 80% stilling.

Kate Lande Skaar, ansatt i 100% stilling.

Ernest Dervishi, ansatt i 50% stilling, med et vikariat i 30 % i oktober, november og desember.

Beate Cecilie Ek, ansatt i 100% stilling.

Lilli-Ann Johansen, lærling i kontor- og administrasjonsfaget.

Regnskapet har vært ført av Flexi A/S

BDO, Fredrikstad A/S har vært opplæringskontorets revisor for 2016.

EIERFORHOLD

Pr. 31.12.2018 er det totalt 62 medlemsbedrifter i OKOS. Disse utgjør 7 statlige virksomheter, fylkeskommunen, 14 kommuner og 3 interkommunale bedrifter. I tillegg er det 2 institusjoner, 1 kompetansesenter og 35 private barnehager. Nye bedrifter i 2018 teller 3 stk. Som en «non profit» forening, eid av våre medlemsbedrifter, er vårt overordnede mål å ha en felles plattform for all fagopplæring i offentlig virksomhet, under den samme paraplyen. Rømskog kommune har meldt seg ut da de fra 01.01.2020 blir en del av Aurskog-Høland kommune. Helsehuset Indre Østfold har også meldt seg ut ettersom de blir en del av Indre Østfold kommune.

POST- OG BESØKSADRESSE:
Trøskenveien 36
1708 SARPSBORG

e-post: info@okos.no
www.okos.no

Telefon: 69 10 21 00
Telefaks 69 10 21 01
Foretaksnr: NO 975 921 638



Norandia Care avvikler samarbeid med OKOS da de blir en del av Moss kommune. Kamperhaug gård, som er et privat gårdsbruk, har også meldt seg ut. De hadde tre lærekandidater og to lærlinger. Deltagruppen avvikler sin kantinedrift, og avslutter med dette sitt inntak av lærlinger i institusjonskokkfaget. Inspiria og Huser gårdsbarnehage melder seg også ut av samarbeidet med OKOS.

FORENINGENS LEDELSE

På årsmøtet den 25.4.2018, ble følgende styre valgt:

Reidar Handelsby	leder	Sarpsborg kommune	Ikke på valg
Arne Johnny Fossdal	nestleder	Askim kommune	2 år (gjenvalg)
Inger Christin Torp	medlem	Fylkeskommunen (ØFK)	2 år (gjenvalg)
Kjersti Aa. Holøs	medlem	Sykehuset Østfold HF	Ikke på valg
Marcus Gundersen	medlem	Lærling rep. Sykehuset Østfold HF	2 år (ny)
Karin E. Bogen	vara	Skiptvedt kommune	1 år (ny)
Ingrid Simonson	vara	Trøgstad kommune	2 år (gjenvalg)
May Hansen	vara	Fylkeskommunen (ØFK)	2 år (gjenvalg)
Tone Kjersem	vara	Høgskolen i Østfold	Ikke på valg
A. Sheek-Mohamed	vara	Lærling rep. ØFK	2 år (ny)
Unni Skorpen	ansatt rep.		

Terje Berger har hatt sekretariatsfunksjonen for styret.

FORENINGENS DRIFT

Hovedfokuset er lærlinger og oppfølgingen av disse. Ansatte har ansvar for lærlinger innen sine geografiske områder.

I tillegg har vi følgende drift som bør nevnes:

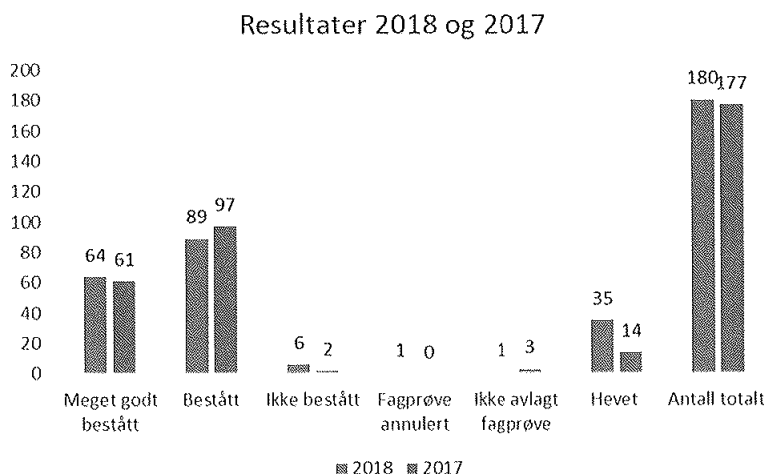
Unni Skorpen har jobbet med formidling og rekruttering av nye lærebedrifter. Se eget avsnitt.

Antall lærlinger

Pr. 31.12.2018 var det totalt 447 løpende lærekontrakter/opplæringskontrakter ved OKOS. Dette er en økning på 51 i forhold til antallet lærlinger pr. 31.12.2017.

222 nye lærlinger startet opp i 2018, og 3 bedrifter ble nye medlemmer. Disse er 3 private barnehager.

Resultater



Tabell 1. Resultater etter avlagte fag-/svenneprøver og kompetanseprøver.

Resultater etter avlagte fag-/svenneprøver og kompetanseprøver viser for 2018:

Samlet bestått resultat – 85%
 Meget godt bestått – 35,5%
 Bestått – 49,4%
 Ikke bestått – 3,3%

Resultater etter avlagte fag-/svenneprøver og kompetanseprøver viser for 2017:

Samlet bestått resultat – 89,2%
 Meget godt bestått – 34,4%
 Bestått – 54,8%
 Ikke bestått – 1,1%

Tabellen viser at 180 lærlinger har avsluttet læretiden i 2018. Andelen «meget godt bestått» viser en stigning, mens andelen «bestått» viser nedgang fra 2018 sammenlignet med 2017. Andelen «ikke bestått» viser en økning i 2018. Totalt vises en nedgang fra 89,2% til 85%, sammenlignet mellom 2017 og 2018, for samlet resultat av avlagte fag-/ svenneprøver og kompetanseprøver. En fagprøve ble i 2018 annullert etter medhold i klage på formell feil under prøveavvikling.

Antall hevinger utgjør 35 stk. Det er ulike årsaker til at en lærekontrakt blir hevet. Avvikling av samarbeid med Kamperhaug gård (5) og Norlandia care (1) og Rygge kommune (12) sin overgang til Moss kommune, er med i hevingstallene for 2018.

Kurs for lærlinger

OKOS legger til rette for introduksjonskurs og fagprøvekurs i forhold til fagprøver. Kursfrekvens for de fleste lærefagene er én fagsamling i halvåret, dvs. 4 samlinger i løpet av læretiden. I enkelte fag samarbeider vi med andre opplæringskontor for gjennomføring av kurs. Høsten 2018 gjennomførte vi oppstartsmøte for nye lærlinger. Nytt av året var at vi også inviterte faglige ledere og instruktører. I stedet for 8 mindre samlinger hadde vi en stor kick-

off samling med nærmere 300 deltakere. Vi hadde flere gode forelese. Blant annet et svært vellykket innlegg om psykisk helse. Tilbakemeldingene var så gode at vi vil videreføre dette konseptet.

Lærefag

OKOS er godkjent i 24 forskjellige lærefag på vegne av sine medlemsbedrifter. Nye fag det er søkt godkjenning for i 2018, er mediografikerfaget.

Kurs/informasj on for faglige ledere og instruktører

OKOS setter opp fagsamlinger for faglige ledere og instruktører etter medlemsbedriftenes ønsker og behov. Når behovet melder seg hos våre medlemsbedrifter, organiserer vi påmelding til kurs for faglige ledere og instruktører. Disse kursene gjennomføres gratis av ØFK. Kurs/samlinger med de som foretar utvelgelsen av nye lærlinger og lærekandidater i hvordan lese kompetansebevis og hvordan finne frem på Vigobedrift, er gjennomført. Vigobedrift er fylkeskommunens verktøy for de som søker lære plass. For mediografikerfaget har fagmiljøet og skole blitt samlet i en arbeidsgruppe, og en opplæringsbok er utarbeidet til støtte i faget. OKOS deltar også på fagsamlinger ute i bedrift hvor rådgiverne holder innlegg rundt temaer som omhandler lærlingeordningen.

Andre aktiviteter

Arbeid med ny hjemmeside har pågått, og ny applikasjon foreligger med et bedre layout og et enklere brukersnitt. Kontorsamlinger avholdes hvert halvår, hvor ansatte jobber med strategi- og satsningsområder for kontoret. OKOS investerer tid i å informere ansattgrupper rundt lærlingeordningen ved ulike virksomheter som jobber med arbeidsavklarings tiltak for Nav. Deltakelse på regionsamling i fellesnettverket, «Nettverk for fagopplæring i offentlig sektor» (NOOS) og på utdanningsdirektoratets samling, «Arena for kvalitet i fagopplæring», er gjennomført. Det knyttes samarbeid og erfaringsutveksling med opplæringskontorene i Vestfold og Buskerud og etter hvert Telemark rundt fylkessammenslåing, med en intensjon om noen treffpunkt for kommende år.

Viken fylkeskommune som lærebedrift og samarbeid på tvers av fylkene

Grunnet nye Viken fylkeskommune har daglig leder og stedfortreder deltatt i møte sammen med Østfold fylkeskommune, Akershus fylkeskommune og Buskerud fylkeskommune. Her har temaet vært Viken fylkeskommune som lærebedrift. Dette arbeidet er enda ikke ferdig, så vi jobber med dette inn i 2019. Det nye fylket har signalisert at de ønsker ett opplæringskontor å forholde seg til. I den anledning har Kommunenes opplæringskontor i Buskerud (KOB) og vi, OKOS, vært i dialogmøter med HR for dagens tre fylkeskommuner. Tilbakemeldingene vi har fått er så langt positive, men avgjørelsen tas først i mai 2019. Som et ledd i disse forberedelsene har KOB og OKOS hatt flere møter for å diskutere ulike fremtidige modeller. Uansett utfall kan vi slå fast at vi her er ved et veiskille. En eventuell utvidelse av opplæringskontorets portefølje med Viken fylkeskommune skal ikke påvirke samarbeidet med dagens medlemsbedrifter, snarere tvert imot. En utvidelse vil styrke kompetanse med at vi da blir større, og det potensiale som ligger i det.

Strategisamling for styret og administrasjonen

På samlingen med styret i juni utarbeidet styret en styreinstruks og et årshjul. Styret jobbet også med temaene «OKOS som vi kjenner det i dag, og fremtidens OKOS». Administrasjonens oppgaver var «strategiske forberedelser» for å imøtekomme kommunenes og fylkeskommunens formidable vekst av lærlinger de neste årene.

REKRUTTERING, INNTAK OG FORMIDLING

2018 var yrkesfagenes år og det er et stort fokus fra myndighetene sin side på å løfte yrkesfagene fremover. Vi trenger flere fagarbeidere, innen flere bransjer, for at vi i Norge fortsatt skal være et bærekraftig velferdssamfunn. På landsbasis fikk flere enn tidligere læreplass i 2018, og det fordeler seg ulikt mellom fylkene. En læreplassrekord ble målt for landet som viser prosentvis den høyeste andelen siden målingene startet i 2011. Denne veksten er synlig også gjennom inntaket av nye lærlinger ved OKOS i 2018, som teller i alt og som nevnt ovenfor, 222 nye lærekontrakter/opplæringskontrakter. Veksten i antall lærlinger er et synlig bevis på at våre medlemsbedrifter tar sitt samfunnsansvar på alvor, og det gjenspeiler offentlig sektor sin satsning på fagutdanning i Østfold. Intensjonsavtaler i kommunene om inntak av 2 lærlinger pr. 1000 innbyggere, vedtak i fylkeskommunen om å øke fra 40 til 70 lærlinger, en strategi fra regjeringen for å øke antall læreplasser i statlige bedriftene, er fremdeles variabler som påvirker til at antall læreplasser i OKOS sine medlemsbedrifter øker.

Aktiviteter som bør nevnes

Aktiviteter	Kommentarer
Skolebesøk/foreldremøter	Info – «Veien til læreplass» for Vg2 elever innen programområder for design og håndverk, helse- og oppvekst, restaurant- og matfag, service- og samferdsel og bygg- og anleggsteknikk.
Intensjonsavtaler	Innhente intensjon for inntak i våre medlemsbedrifter før 1. mars.
Yrkesmesser	Deltakelse på yrkesmesse i regi av ØFK, «Speed data» i Mossehallen og «Utdanning og valgmuligheter» for Vg1 elever innen bygg- og anleggsteknikk ved Greåker vgs. «Kunnskap i sentrum» for ungdomsskoleelever og elever på Halden vgs.
Nettverksmøter – ØFK	ØFK kaller inn til faste nettverksmøter. OKOS og andre opplæringskontor godkjent i Østfold deltar.
Fagnettverksmøter - ØFK	Samarbeidsfora mellom de ulike programområdenes kontaktlærere, Opplæringsavdelingen ved ØFK og opplæringskontorene. Her deltar OKOS i fagnettverk.
Oppsøkende virksomhet/oppfølging	OKOS har gjennomført oppsøkende virksomhet i flere potensielle lærebedrifter og i etablerte lærebedrifter som ønsker å utvide med godkjenning i flere fag, samt oppfølging av nye lærebedrifter.
Nyhetsbrev	Nyhetsbrev sendes ut kvartalsvis til samarbeidspartnere og aktuelle kontaktpersoner.
Tekniske fag	OKOS har også bistått med informasjon om fag, spesielt mot teknisk drift, i flere av våre medlemsbedrifter.
Bemanningsnorm	I forbindelse med strukturendringer for ny bemanningsnorm og pedagognorm for barnehager, har OKOS vært i møte med ØFK for å avklare om vi sammen kan komme med innspill som kan påpeke at lærlinger ikke er tatt med som en del av bemanningen. En konsekvens av bemanningsnormen pr dato, er færre læreplasser i private barnehager.
Yrkesfaglig fordypning (YFF)	OKOS har i samarbeid med ØFK, ambulansetjenesten og Malakoff vgs etablert en rutine for godkjenning av YFF for kandidater som får læreplass og en rutine for bestilling av



	lærekontrakter.
Elektronisk signatur	OKOS har deltatt i pilotgruppe for å ta i bruk elektronisk signatur av lærekontrakter.

Rutiner i formidlingen

Intensjonsavtaler innhentes fra våre medlemsbedrifter hvert år før 1. mars. Intensjonsavtalene gir en god oversikt over antall læreplasser, hvilke bedrifter som har ledig plass og hvilke fag disse spenner over. Oversikt legges ut på www.okos.no under fanen «Læreplasser».

Nettportalen Vigobedrift benyttes av søkere og lærebedrifter i arbeidet med å søke læreplass/finne aktuelle kandidater til læreplassene. Søkerne motiveres til å skrive egne søknader. OKOS videreformidler alle mottatte søknader ut til våre medlemsbedrifter. Alle søkere får bekreftelse på at søknaden er mottatt hos OKOS, samt tilleggsm informasjon om hvordan de kan være aktive i oppfølgingen av søknaden sin.

SMS tjenesten til ØFK og facebook siden til OKOS benyttes aktivt underveis i formidlingen til å belyse hvor det fremdeles er ledige læreplasser.

PARTNERSKAPSAVTALER

OKOS har partnerskapsavtaler med to medlemsbedrifter:

- Sarpsborg kommune: Her besøker vi alle elever i tiende trinn og informerer, både praktisk og teoretisk, om yrkesvalgene i offentlig sektor. Vi bruker lærlinger aktivt med i undervisningen. Praktiske aktiviteter innen helesarbeiderfaget og byggdrifterfaget har hatt fokus. Undervisningen er knyttet til faget Utdanningsvalg.
- Glemmen videregående skole: Her samarbeider vi innefor programområdet restaurant- og matfag med ekstra fokus på elever som står i fare for ikke å få læreplass.

ARBEIDSMILJØ

Opplæringskontoret har hatt 9 kvinner og 2 menn ansatt i 2018. Styret består av 2 kvinner og 3 menn. Opplæringskontorets ledelse er inneforstått med de samfunnsmessige forventningene om likestilling i virksomheten, og det forekommer ikke forskjellsbehandling grunnet kjønn. Det gjennomføres årlige medarbeidersamtaler. Foreningen driver ikke virksomhet som forurenser det ytre miljø.

HMS og internkontroll

Ivaretas etter gjeldende lover og forskrifter.

Sykefravær

Vi har hatt noe sykefravær i 2018. Det har vært tre tilfeller av langtidssykemeldinger. Rutiner for oppfølging er fulgt og tilrettelegging er foretatt i samarbeid med NAV. Sykefraværet totalt utgjør 14%. Korttidsfraværet er ubetydelig.

ØKONOMI

OKOS har gått med overskudd pålydende kr. 1 356 491,- i 2018. Hovedforklaringen er økte inntekter ifm et samarbeidsprosjekt med NAV om lærlinger. Styret har sammen med administrasjonen hatt en god økonomioppfølging med økonomirapportering i hvert styremøte. Det har vært en klar bevissthet rundt både inntekter og utgifter. Som det fremgår av årsberetningen, har vi også i år en vekst i antall nye lærlinger. All honnør til våre medlemsbedrifter for dette. De ansatte fortjener også ros for et meget godt arbeid med det store antallet lærlinger.



Sarpsborg den 11.03.2019

Styret i Opplæringskontoret for offentlig sektor i Østfold


Reidar Handelsby


Arne/Johnny Fossdal


Inger-Christin Torp


Kjersti Aarvik Holøs


Marcus Johan Stensrud Gundersen



Resultatregnskap

Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2018	2017
Salgsinntekt	5	27 470 927	25 077 397
Sum driftsinntekter		27 470 927	25 077 397
Lønnskostnad	3	25 121 386	23 991 154
Annen driftskostnad	3	993 050	1 176 074
Sum driftskostnader		26 114 436	25 167 228
Driftsresultat		1 356 491	-89 832
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		41 526	44 128
Annen finansinntekt		0	185
Annen rentekostnad		72	0
Resultat av finansposter		41 454	44 313
Ordinært resultat før skattekostnad		1 397 945	-45 518
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
Årsresultat		1 397 945	-45 518
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		1 397 945	0
Overført fra annen egenkapital		0	45 518
Sum overføringer	4	1 397 945	-45 518



Balanse

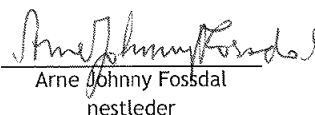
Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold

Eiendeler	Note	2018	2017
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		14 196 483	13 421 360
Andre kortsiktige fordringer		196 364	207 485
Sum fordringer	1	<u>14 392 847</u>	<u>13 628 845</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	2	4 599 781	4 013 751
Sum bankinnskudd, kontanter o.l.		<u>4 599 781</u>	<u>4 013 751</u>
Sum omløpsmidler		<u>18 992 628</u>	<u>17 642 596</u>
Sum eiendeler		<u>18 992 628</u>	<u>17 642 596</u>
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	4	6 545 499	5 147 554
Sum egenkapital		<u>6 545 499</u>	<u>5 147 554</u>
Gjeld			
Leverandørgjeld		9 788 175	9 441 803
Skyldig offentlige avgifter		489 469	461 892
Annen kortsiktig gjeld		2 169 484	2 591 348
Sum kortsiktig gjeld		<u>12 447 128</u>	<u>12 495 042</u>
Sum gjeld		<u>12 447 128</u>	<u>12 495 042</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>18 992 628</u>	<u>17 642 596</u>

11.03.2019

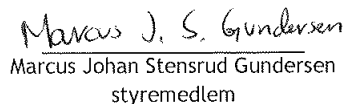
Styret i Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold


Reidar Handelsby
styreleder


Arne Johnny Fossdal
nestleder


Kjersti Aarvik Holås
styremedlem


Inger-Christin Torp
styremedlem


Marcus Johan Stensrud Gundersen
styremedlem



Noter til regnskapet 2018

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder for små foretak.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives til virkelig verdi som følge av renteendring.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler og redegjøres for nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.



Noter til regnskapet 2018

Note 2 Bundne midler

I posten inngår bundne bankinnskudd på skattetrekkkonto med kr. 226 562 mot skyldig skattetrekk på kr. 217 379.

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2018	2017
Lønninger	4 739 004	4 634 903
Arbeidsgiveravgift	764 449	740 072
Pensjonskostnader	673 130	613 225
Sum	6 176 582	5 988 200

Posten i regnskapet er belastet		
Lærlingtilskudd betalt til medlem	18 883 552	17 881 426
Andre personalkostnader	61 252	121 528
Sum	25 121 386	23 991 154

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	7	7
---	---	---

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	711 469	
Styrehonorar		134 900
Annen godtgjørelse	26 856	0
Sum	738 325	134 900

OTP / Pensjonsforsikring

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Det er innbetalt kr. 440 338 i premie til KLP i 2018, hvorav kr. 440 338 er trukket hos de ansatte. Netto kostnadsført premie i 2018 er kr. 673 130

I 2018 ble det innbetalt kr 426 201 i reguleringspremie til KLP for pensjonister, tidligere og aktive medlemmer.

Det er innbetalt kr 20 579 i egenkapitaltilskudd i 2018.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2018 utgjør kr 85 100,- eksl.mva.

Lovpålagt revisjon	45 300
Bistand årsregnskap og lign.p.	13 100
Andre tjenester	26 700
Sum honorar til revisor	85 100



Noter til regnskapet 2018

Note 4 Egenkapital

	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	5 147 554	5 147 554
Årets resultat	1 397 945	1 397 945
Pr 31.12	6 545 499	6 545 499

Note 5 Tilskudd

Driftsinntekter består i hovedsak av lærlingtilskudd fra fylkeskommunen. Tilskuddet er et driftstilskudd som mottas hvert halvår. For første halvår 2018 er det beregnet og mottatt kr. 12 469 974. For andre halvår 2018 er det beregnet og avsatt tilskudd kr. 14 728 728. Tilskuddet er regnskapsført til bruttoverdien av tilskuddet på transaksjonstidspunktet.



BDO AS
Rådmann Siras vei 2
1712 Grålum

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Opplæringskontor For Offentlig Sektor I Østfold

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Opplæringskontor For Offentlig Sektor I Østfold' årsregnskap.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2018
- Resultatregnskap for 2018
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2018, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at annen informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Sarpsborg, 26.03.2019
BDO AS

Gro Borchgrevink
statsautorisert revisor