



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 971 496 967  
Organisasjonsform: Samvirkeforetak  
Foretaksnavn: ÅSESTRANDA BARNEHAGE SA  
Forretningsadresse: Borgundfjordvegen 78  
6017 ÅLESUND

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Henriette G Howden  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 01.06.2021

### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 29.05.2022



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		6 644 273	7 233 362
<b>Sum inntekter</b>		<b>6 644 273</b>	<b>7 233 362</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		130 201	154 629
Lønnskostnad	2	5 696 124	6 102 213
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	27 991	26 594
Annen driftskostnad	2	930 011	998 651
<b>Sum kostnader</b>		<b>6 784 328</b>	<b>7 282 087</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-140 055</b>	<b>-48 725</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		1 614	3 777
Annen finansinntekt			1 966
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 614</b>	<b>5 743</b>
Annen rentekostnad		2	1 494
Annen finanskostnad		170	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>172</b>	<b>1 494</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 441</b>	<b>4 249</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-138 614</b>	<b>-44 476</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-138 614</b>	<b>-44 476</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-138 614</b>	<b>-44 476</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-138 614</b>	<b>-44 476</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital	6	-138 614	-44 476
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-138 614</b>	<b>-44 476</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	7	56 118	72 043
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	7	28 373	40 439
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>84 491</b>	<b>112 482</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>84 491</b>	<b>112 482</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Sum varer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		20 109	297 117
Andre fordringer	4	135 757	206 124
<b>Sum fordringer</b>		<b>155 866</b>	<b>503 241</b>
<b>Investeringer</b>			
<b>Sum investeringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	3	928 278	782 271
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>928 278</b>	<b>782 271</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>1 084 144</b>	<b>1 285 512</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 168 636</b>	<b>1 397 994</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	5,6	155 000	174 000
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>155 000</b>	<b>174 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	6	109 861	248 475
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>109 861</b>	<b>248 475</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>264 861</b>	<b>422 475</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		78 997	51 659
Skyldige offentlige avgifter		343 419	319 498
Annen kortsiktig gjeld	4	481 359	604 363
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>903 774</b>	<b>975 519</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>903 774</b>	<b>975 519</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 168 636</b>	<b>1 397 994</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 436896

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 971 496 967  
Organisasjonsform: Samvirkeforetak  
Foretaksnavn: ÅSESTRANDA BARNEHAGE SA  
Forretningsadresse: Borgundfjordvegen 78  
6017 ÅLESUND

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Henriette G Howden  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 01.06.2021

#### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 03.07.2021



Organisasjonsnr: 971 496 967  
ÅSESTRANDA BARNEHAGE SA

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		6 644 273	7 233 362
<b>Sum inntekter</b>		<b>6 644 273</b>	<b>7 233 362</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		130 201	154 629
Lønnskostnad	2	5 696 124	6 102 213
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	27 991	26 594
Annen driftskostnad	2	930 011	998 651
<b>Sum kostnader</b>		<b>6 784 328</b>	<b>7 282 087</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-140 055</b>	<b>-48 725</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		1 614	3 777
Annen finansinntekt			1 966
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 614</b>	<b>5 743</b>
Annen rentekostnad		2	1 494
Annen finanskostnad		170	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>172</b>	<b>1 494</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 441</b>	<b>4 249</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-138 614</b>	<b>-44 476</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-138 614</b>	<b>-44 476</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-138 614</b>	<b>-44 476</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-138 614</b>	<b>-44 476</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital	6	-138 614	-44 476
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-138 614</b>	<b>-44 476</b>



Organisasjonsnr: 971 496 967  
ÅSESTRANDA BARNEHAGE SA

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	7	56 118	72 043
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	7	28 373	40 439
Sum varige driftsmidler		84 491	112 482
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		84 491	112 482
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		20 109	297 117
Andre fordringer	4	135 757	206 124
Sum fordringer		155 866	503 241
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	3	928 278	782 271
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		928 278	782 271
Sum omløpsmidler		1 084 144	1 285 512
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 168 636</b>	<b>1 397 994</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	5,6	155 000	174 000



Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>155 000</b>	<b>174 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	6	109 861	248 475
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>109 861</b>	<b>248 475</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>264 861</b>	<b>422 475</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		78 997	51 659
Skyldige offentlige avgifter		343 419	319 498
Annen kortsiktig gjeld	4	481 359	604 363
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>903 774</b>	<b>975 519</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>903 774</b>	<b>975 519</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 168 636</b>	<b>1 397 994</b>



Organisasjonsnr: 971 496 967  
ÅSESTRANDA BARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

1

**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor. Varige driftsmidler Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Skatter Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

**Note**

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

2

**Lønn og ytelser**

Lønn	Årets	Fjorårets
	4370631.00	4717879.00



<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	663894.00	707285.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	587226.00	578994.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	74373.00	98056.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5696124.00	6102214.00

**Note**

2

**Ytelser til ledende personer**

**Ytelser til daglig leder**

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	603495.00		

0

**Note**

2

**Ytelser til andre ledende personer**

**Note**

2

**Ytelser til revisjon**

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	28500.00	27000.00
<u>Andre tjenester</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	21000.00	19000.00
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	49500.00	46000.00

**Note**

3

**Antall årsverk i regnskapsåret**

**Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:**

12.00

**Note**

3



**Obligatorisk tjenstepensjon**

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Ja

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Ja

**Note**

4

**Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



# MOA REVISJON AS

Statsautorisert revisor – siviløkonom. Medlem av DnR.  
Autorisert regnskapsførerselskap

Revisor- og  
organisasjonsnummer:  
NO 991 456 147 MVA

Daaeskogen Næringsbygg  
Pb 8025, Spjelkavik  
6022 ÅLESUND

Telefon 70 15 26 60  
Telefaks 70 15 26 61

E-post [post@moa-revisjon.no](mailto:post@moa-revisjon.no)

Til generalforsamlingen i  
Åsestranda Barnehage SA

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### *Konklusjon*

Vi har revidert Åsestranda Barnehage SA's årsregnskap som viser et underskudd på kr 138 614,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til regnskaper, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### *Grunnlaget for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av regnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har oppfylt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### *Øvrig informasjon*

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



*Styrets og daglig leders ansvar for regnskapet*

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettvise bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av regnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og på tilbørlig måte opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for regnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

*Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av regnskapet*

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at regnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for vår mening. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på regnskapet.

Beskrivelsen av revisors oppgaver og plikter gis i vedlegg.

**Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

*Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Ålesund, 2.6.2021

Henriette Gjørtz Howden  
statsautorisert revisor

**MOA REVISJON AS**

Org.nr. 991 456 147 MVA  
Tlf 70 15 26 60 Fax 70 15 26 61



# MOA REVISJON AS

Statsautorisert revisor – siviløkonom. Medlem av DnR.  
Autorisert regnskapsførerselskap

Åsestranda Barnehage SA

Revisor- og  
organisasjonsnummer:  
NO 991 456 147 MVA

Daaeskogen Næringsbygg  
Pb 8025, Spjelkavik  
6022 ÅLESUND

Telefon 70 15 26 60  
Telefaks 70 15 26 61

E-post [post@moa-revisjon.no](mailto:post@moa-revisjon.no)

## VEDLEGG TIL REVISORS BERETNING

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi hensiktsmessigheten av de anvendte regnskapsprinsippene, og rimeligheten av regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi regnskapets totale presentasjon, struktur og innhold, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt regnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvise bilde. Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres.

Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.



## ÅRSMELDING 2020 ÅSESTRANDA BARNEHAGE SA

«Leke og lære i skog og i fjære»

### Virksomhetens art og lokalisering

Virksomhetsområdet til Åsestranda Barnehage SA er privat barnehagedrift i Ålesund kommune. Barnehagen er medlem i Private barnehagers landsforbund (PBL). PBL er en sammenslutning av 2.126 barnehager nasjonalt, og jobber for å fremme medlemmenes sak.

### Fortsatt drift

I samsvar med regnskapslovens §3-3 bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelse av regnskap.

### Redegjørelse årsregnskap

Åsestranda Barnehage SA har todelt inntektsgrunnlag, med rammetilskudd fra Ålesund kommune og foreldrebetaling som hovedinntektskilder. Totalinntektene i 2020 har vært på NOK 6.644.273,- og den kommunale støtten summerer seg til NOK 5.358.312,-.

At den kommunale støtten utgjør over 80% av de totale inntektene til barnehagen viser at antall barn i barnehagen er avgjørende for inntektene, da det offentlige tilskuddet fra kommunen baserer seg på nettopp dette.

Hovedpostene under kostnader i regnskapet er lønn til ansatte, ekstrahjelp og feriepenger. Av samlede driftskostnader på NOK 6.784.329,-, utgjør direkte lønns- og feriepengekostnader NOK 5.696.125,-. Dette utgjør ca 84% av de totale driftskostnadene.

Regnskapet for 2020 viser et underskudd på NOK 140.056,-

Årsaken til at resultatet viser underskudd, er i hovedsak at barnehagen hadde 5 ledige plasser fra høsten 2020 på grunn av lavt søkertall. Samtidig ble det en reduksjon i antall ansatte på høsten med en 100% pedagogstilling på grunn av naturlig avgang. Styret følger regnskapet for inneværende år for å få regnskapet i balanse, med tiltak man anser nødvendig.

Inntak av nye barn vil bli justert etter antall ansatte i barnehagen.

### Arbeidsmiljø og HMS

Barnehagen har per 31.12.20 11 ansatte, fordelt på 8,73 årsverk. Sykefraværet i 2020 var på 3,5%.

Barnehagen har bedriftshelsetjeneste via PBL.

Styret er ikke kjent med at det har vært rapportert inn ulykker eller skader som er arbeidsrelaterte.

Barnehagen påvirker ikke det ytre miljø i vesentlig grad.

### Aktiviteter gjennom året 2020

22. januar begynte førskolebarna på svømmeundervisning på Moa svømmehall. Det ble gjennomført totalt 7 undervisningstimer før svømmehallen ble stengt.

16. mars stengte Norge ned på grunn av COVID19. Barnehagen stengte, men hadde begrenset åpning for barn med foreldre med samfunnskritiske yrker. I vår barnehage gjaldt det fire familier. Personalet



var ikke permittert og de som ikke hadde små barn hjemme var fysisk på jobb annenhver uke. Ukene da jobbet hjemmefra ble fylt med løpende oppgaver og kompetanseheving.

23. april ble barnehagen åpnet på «rødt nivå» med begrenset åpningstid 8.00-15.30. Barna ble da inndelt i små kohorter med fast personal. Barna hadde da med seg matboks. 11. mai utvidet vi åpningstiden til 7.45-15.30 da kohortene kunne være litt større og vi kunne være mye ute.

2. juni gikk barnehagene over til «gult nivå» og vi innførte normal åpningstid. Avdelingene kunne da regnes som en kohort. Fra uke 24 serverte vi mat i barnehagen.

Barnehagen har gjennom 2020 klart å opprettholde mye av den sosiale aktiviteten innenfor de begrensningene som myndighetene har satt. I februar hadde barnehagen karneval. 9. juni var førskolegruppen på tur til Borgund dyrekubb, der de hadde et pedagogisk opplegg. Sommeravslutningen ble gjennomført for foreldre og barn på avdeling Naustet 18. juni. Den tradisjonelle Piratfesten på høsten, luciamorgen og nissefesten ble avholdt med kun barn og personal tilstede.

26. februar var det et kveldskurs «Tidspress og stress» for personalet sammen med barnehagene i «Styrenettverket private barnehager indre bydel» på Odeon kino. Det ble ikke avholdt noen fysiske kurs for personalet under høsten pga. pandemien. Kun kortere teams møte iht. utviklingsarbeidet «Opp og Frem» vi er med på, som er samarbeid med Ålesund kommune og høyskolen i Volda.

## Årsprosjekt – «Nærmiljøet vårt!»

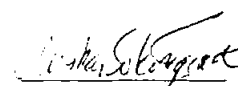
Hovedtemaet i barnehageåret 2020-21 er nærmiljøet vårt. Dette inkluderer barnas hjem, barnehagen, området rundt og forskjellige institusjoner i området vi hører til. Dette er knyttet primært opp mot fagområdet nærmiljø og samfunn, men mange flere fagområder skal flettes inn i det pedagogiske arbeidet. Her vil vi få inn kunnskap om hva vi har rundt oss, hvordan barnets familie er, forskjellige kulturer vi har representert i barnehagen, hvor barna bor i forhold til barnehagen og mye mer. Vi vil også ha fokus på nærmiljøet gjennom månedstemaene i form av dyrelivet i fjæra, fuglelivet i skogen, meg selv og enda flere til.


## Dugnad

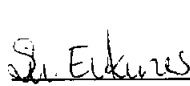
Vanligvis gjennomføres årlig det to dugnader i barnehagen. En på høsten, og en på våren. Dugnadsarbeidet er en sterk bidragsyter til at barna trives i det daglige. Da får barnehagen både rustet opp uteområdet, fikset på lekeapparater, hus og naust. Dugnader blir ledet av en ansattrepresentant, og er en fin arena for foreldre/foresatte å treffes utenom morgenjag og ettermiddagsstress. I 2020 ble det bare gjennomført en felles dugnad på uteområdet i september med godt oppmøte.

*Åsestranda barnehage er et godt sted å være og lære for store og små*

Ålesund 1/6 2021.

  
Christian Solevågseide  
Styreleder

  
Sondre Omenås  
Styremedlem

  
Siri M. Eikenes  
Styremedlem

  
Liselotte Gjendem  
Daglig leder

Vedlegg: Regnskap 2020 og budsjett 2021



## Noter til årsregnskapet 2020

### Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet.

#### Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### Skatter

Årsregnskapet er avlagt under forutsetning at virksomheten anses for å komme inn under Skattelovens § 2-32 Begrensning av skatteplikt for institusjon eller organisasjon som ikke har erverv til formål m. v. Det er derfor ikke foretatt beregning av eventuell inntekts- og formuesskatt til staten.

### Note 2 Lønnskostnader mv.

#### Lønnskostnader mv.

	2020	2019
Lønn, feriepenger mv.	4 370 631	4 717 879
Arbeidsgiveravgift	663 894	707 285
Pensjonskostnader	587 226	578 994
Andre personalkostnader	74 373	98 056
<b>Sum</b>	<b>5 696 124</b>	<b>6 102 214</b>

Antall årsverk har vært 12.

Det er i 2020 utbetalt kr 603 495 i lønn til daglig leder. Styrehonorar utgjør kr 0 ,.-.



Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven. Selskapet har en ytelsesbasert pensjonsordning for sine ansatte. I tråd med forenklingsreglene for små foretak er pensjonsforpliktelsen ikke balanseført.

Revisjonshonoraret for 2020 har vært kr 28 500 og honorar for annen bistand har vært kr 21 000.

### Note 3 Bundne midler

I posten bankinnskudd, kontanter mv. inngår bundne bankinnskudd med kr 291 750,-. Skyldig skattetrekk pr 31.12.20 er kr 139 238,-.

### Note 4 Fordringer med forfall senere enn ett år/langsiktig gjeld

Selskapet hadde per 31.12.2020 ingen fordringer med forfall senere enn ett år eller langsiktig gjeld.

### Note 5 Andelskapital

Åsestranda Barnehage SA eies og drives av foreldrene. Foreldre som får takker ja til tilbud om barnehageplass må betale ett andelsinnskudd for hver barnehageplass som er akseptert uavhengig av plassens størrelse. Et andelsinnskudd er på kr 5 000,- for første barn og kr 3 000 for andre og flere barn. Ved utmelding av barnehagen har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet.

Andelskapitalen per 31.12.2020 er kr 155 000,-.

Det er per 31.12.2020 registrert 31 barn med andeler i barnehagen.

### Note 6 Egenkapital

#### Endring egenkapital

	Andelskapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	174 000	248 475	422 475
Årets endringer andelskapital	-19 000		-8 000
Årets resultat		-138 614	-138 614
<b>Egenkapital 31.12.</b>	<b>155 000</b>	<b>109 861</b>	<b>264 861</b>

### Note 7 Anleggsmidler

	Maskin/Inventar	Inventar	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	201 132	18 443	219 575
Anskaffelseskost 31.12.	201 132	18 443	219 575
Åkk. av- og nedskr. 01.01.	94 182	12 910	107 092
Årets avskrivninger	24 302	3 688	27 990
Åkk. av- og nedskr. 31.12.	118 484	16 598	135 083
Balanseført 31.12.	82 647	1 844	84 491
Økonomisk levetid	5 år	5 år	
Åvskrivningsplan	20%	20%	