



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 950 107 561
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: TIRILLSLETTA BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o OBOS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.06.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 950107561

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		5 766 118	5 913 477
Sum inntekter		5 766 118	5 913 477
Kostnader			
Lønnskostnad		228 200	228 200
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		9 676	9 676
Annen driftskostnad		3 934 527	8 322 814
Sum kostnader		4 172 403	8 560 690
Driftsresultat		1 593 716	-2 647 214
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		142 962	132 408
Sum finansinntekter		142 962	132 408
Annen finanskostnad		1 218 177	1 064 156
Sum finanskostnader		1 218 177	1 064 156
Netto finans		-1 075 215	-931 748
Resultat før skattekostnad		518 501	-3 578 962
Årsresultat		518 501	-3 578 962
Totalresultat		518 501	-3 578 962
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		518 501	-3 578 962
Sum overføringer og disponeringer		518 501	-3 578 962



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		68 320 000	68 320 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		9 680	19 356
Sum varige driftsmidler		68 329 680	68 339 356
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		1 350	1 350
Andre fordringer		161 115	136 962
Sum finansielle anleggsmidler		162 465	138 312
Sum anleggsmidler		68 492 145	68 477 668
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		4 301	
Andre fordringer		46 233	179 048
Sum fordringer		50 534	179 048
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 709 342	2 725 453
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 709 342	2 725 453
Sum omløpsmidler		2 759 875	2 904 500
SUM EIENDELER		71 252 020	71 382 168



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		8 900	8 900
Sum innskutt egenkapital		8 900	8 900
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		15 055 141	14 536 640
Sum opptjent egenkapital		15 055 141	14 536 640
Sum egenkapital		15 064 041	14 545 540
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		20 826 625	21 246 341
Øvrig langsiktig gjeld		34 948 249	34 929 283
Sum annen langsiktig gjeld		55 774 874	56 175 624
Sum langsiktig gjeld		55 774 874	56 175 624
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		6 589	138 404
Leverandørgjeld		206 842	285 231
Annen kortsiktig gjeld		199 674	237 369
Sum kortsiktig gjeld		413 105	661 004
Sum gjeld		56 187 979	56 836 628
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		71 252 020	71 382 168



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 577895

Enheten

Organisasjonsnummer: 950 107 561
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: TIRILLSLETTA BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o OBOS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.06.2025



Organisasjonsnr: 950 107 561
TIRILLSLETTA BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		5 766 118	5 913 477
Sum inntekter		5 766 118	5 913 477
Kostnader			
Lønnskostnad		228 200	228 200
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		9 676	9 676
Annen driftskostnad		3 934 527	8 322 814
Sum kostnader		4 172 403	8 560 690
Driftsresultat		1 593 716	-2 647 214
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		142 962	132 408
Sum finansinntekter		142 962	132 408
Annen finanskostnad		1 218 177	1 064 156
Sum finanskostnader		1 218 177	1 064 156
Netto finans		-1 075 215	-931 748
Resultat før skattekostnad		518 501	-3 578 962
Årsresultat		518 501	-3 578 962
Totalresultat		518 501	-3 578 962
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		518 501	-3 578 962
Sum overføringer og disponeringer		518 501	-3 578 962



Organisasjonsnr: 950 107 561
TIRILLSLETTA BORETTSLAG

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		68 320 000	68 320 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		9 680	19 356
Sum varige driftsmidler		68 329 680	68 339 356
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		1 350	1 350
Andre fordringer		161 115	136 962
Sum finansielle anleggsmidler		162 465	138 312
Sum anleggsmidler		68 492 145	68 477 668
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		4 301	
Andre fordringer		46 233	179 048
Sum fordringer		50 534	179 048
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 709 342	2 725 453
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 709 342	2 725 453
Sum omløpsmidler		2 759 875	2 904 500
SUM EIENDELER		71 252 020	71 382 168
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			



Egenkapital		
Innskutt egenkapital		
Annen innskutt egenkapital	8 900	8 900
Sum innskutt egenkapital	8 900	8 900
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	15 055 141	14 536 640
Sum opptjent egenkapital	15 055 141	14 536 640
Sum egenkapital	15 064 041	14 545 540
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	20 826 625	21 246 341
Øvrig langsiktig gjeld	34 948 249	34 929 283
Sum annen langsiktig gjeld	55 774 874	56 175 624
Sum langsiktig gjeld	55 774 874	56 175 624
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	6 589	138 404
Leverandørgjeld	206 842	285 231
Annen kortsiktig gjeld	199 674	237 369
Sum kortsiktig gjeld	413 105	661 004
Sum gjeld	56 187 979	56 836 628
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	71 252 020	71 382 168



Organisasjonsnr: 950 107 561
TIRILLSLETTA BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

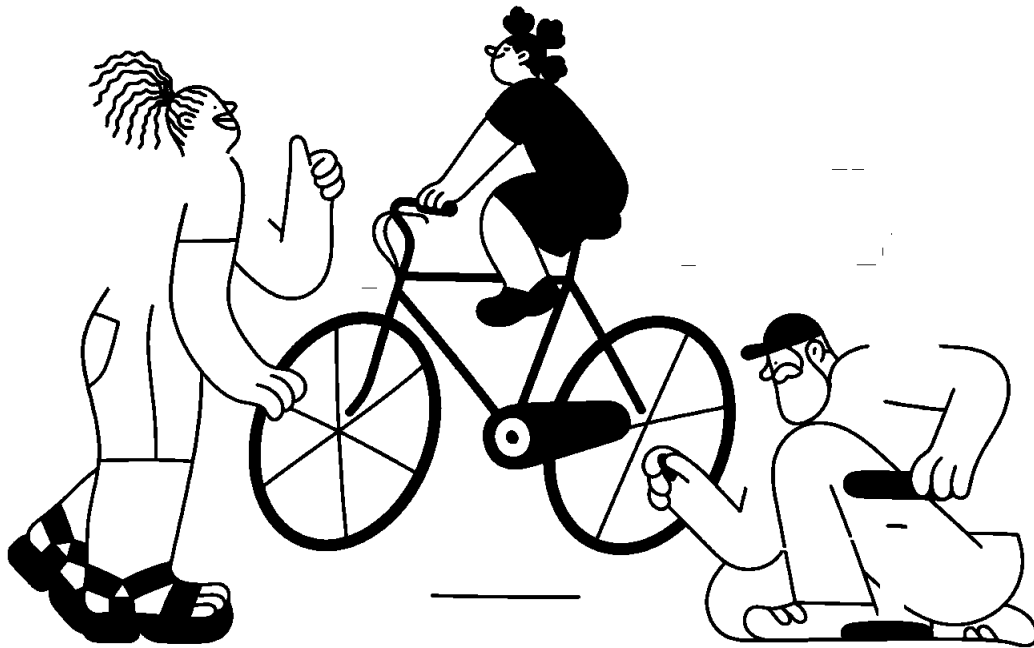
Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 575

TIRILLSLETTA BORETTSLAG



Velkommen til årsmøte i TIRILLSLETTA BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

27. mai 2025 kl. 18:00, Toppåsen skole.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Forslag om felles beredskapsbod og generator
8. Forslag angående gjesteparkering hos Tirilltoppen Brl
9. Forslag om smarte termostater
10. Forslag om vannbesparende tiltak
11. Forslag om jevnlig gjennomgang av avtaler
12. Forslag om egen strømvtale for elbil
13. Forslag i forhold til fastsettelse av leie for borettslagets hybel
14. Valg av tillitsvalgte
15. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Med vennlig hilsen,

Styret i TIRILLSLETTA BORETTSLAG



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling

Daniel Walter foreslås som møteleder

Forslag til vedtak

Daniel Walter er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Daniel Walter foreslått. Som protokollvitner ble _____ og _____ foreslått.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

Vedlegg

- 1. 575 Årsregnskap 2024.pdf
- 2. 0575 Revisjonsberetning.pdf
- 3. 575 Styrets arbeid 2024.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 200.000,-.

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til 200.000,-



Sak 7

Forslag om felles beredskapsbod og generator

Forslag fremmet av:

Aynur Eren

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Og lage en felles beredskaps bod med plass til å lagre f.eks. nok vann til beboerne. Ikke alle har nok plass hjemme til lagring . En felles bod til å sette vandunker (som alle kjøper inn) . Og ha et felles beredskapslager med nødvendigheter som batterier , lys, stormkjøkken.

Styret bør også tenke på om vi skal gå til anskaffelse /investere felles generator til strøm. For å kunne lade strøm ol.

Tiltak: arrangere et eget møte om beredskap og se hvilke behov og ønsker som beboerne har. Og hva vi kan gjøre i fellesskap hvis det skal bli krisesituasjon.

Styrets innstilling

Felles beredskapsbod:

Styret innstilling vedr felles beredskapsbod, til vann, batterier og stormkjøkken. er at alle andeler har egne boder eller innvendig bod i leiligheten og finner at nødvendig beredskapsutstyr bør lagres i egen leilighet.

Det anbefales å kun ha beredskap i henhold til anbefalinger fra myndighetene.

Felles generator:

Styret har vært i kontakt med to firma og forhørt oss hva dette vil evt. koste.

Skal generatoren være stor nok for å ha en stikkontakt i hver leilighet og fellesområde vil dette fort koste borettslaget ca 1. mill.

Styret anbefaler kun at andelseiere følger myndighetenes anbefalinger og går til innkjøp selv.

Styret anbefaler at saken avvises.

Forslag til vedtak

Styret anbefaler at forslaget avvises.



Sak 8

Forslag angående gjesteparkering hos Tirilltoppen Brl

Forslag fremmet av:

Aynur Eren

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Søke Tiriltunga brl om at Beboere i oppgang 43 og 45 og deres gjester kan få benytte parkeringsplassene på fremsiden av inngangene.

Forslag: beboere og deres gjester kan få parkeringstillatelse/ -bevis som må ligge tydelig i vinduet. Og disse 5 plassene kan være sambruk med tiriltunga borettslag.

Slik det er i dag kan hverken beboere eller gjester sette bilen utenfor, selv for en kort periode uten å få bot eller stå i veien for uttrykningsskjøretøy foran inngangsdørene. Gjesteparkeringsplassene er langt unna for beboere med inngangsdør på oversiden av blokkene.

Styrets innstilling

Styret har sendt skriftlig forespørsel til styret i Tirilltoppen borettslag. Svar avventes. Saken for øvrig kan ikke realitetsbehandles på vår generalforsamling siden den omhandler arealet til et annet borettslag. Styret anbefaler derfor at saken avvises.

Forslag til vedtak

Saken avvises og realitetsbehandles ikke.

Sak 9

Forslag om smarte termostater

Forslag fremmet av:

Tarveer Ashraf

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Smarte termostater:

Installer smarte termostater for felles oppvarming, slik at temperaturen kan styres mer effektivt. •

Styrets innstilling

Saken er utformet som et innspill til styret og inneholder ingen forslag til vedtak som generalforsamlingen kan behandle. Saken avvises og realitetsbehandles ikke.

Forslag til vedtak

Saken avvises og realitetsbehandles ikke.



Sak 10

Forslag om vannbesparende tiltak

Forslag fremmet av:

Tanveer Ashraf

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Vannbesparende tiltak:

Installer vannbesparende dusjhoder og toaletter for å redusere vannforbruket.

Styrets innstilling

Dusjhoder og toaletter faller under andelseiers vedlikeholdsplikt. Saken avvises og realitetsbehandles ikke.

Forslag til vedtak

Saken avvises og realitetsbehandles ikke.

Sak 11

Forslag om jevnlig gjennomgang av avtaler

Forslag fremmet av:

Tanveer Ashraf

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Forhandlingsstyrke •

Gjennomgå forsikringsavtaler og andre kontrakter jevnlig for å sikre at borettslaget får best mulig avtale. •
Samle inn tilbud fra forskjellige leverandører på nødvendige tjenester som renhold, renovasjon og andre faste kostnader, og forhandle frem bedre avtaler. •

Styrets innstilling

Innspillene fra forslagsstiller er allerede del av styrets faste rutiner. Styret har allerede gjennomgått flere kontrakter og følger opp dette fortløpende. Styret foreslår at forslaget avvises.

Forslag til vedtak

Forslaget avvises og realitetsbehandles ikke.



Sak 12

Forslag om egen strømvatle for elbil

Forslag fremmet av:

Tanveer Ashraf

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Egen strømvatle for elbil •

Individuelle strømvatler: Hver andelseier kan inngå sin egen strømvatle med en leverandør for lading av elbilen. • For eksempel kan beboerne velge mellom spotprisavtaler, fastprisavtaler eller grønn strøm, avhengig av hva som er viktigst for dem. • Beboerne vil betale direkte til strømleverandøren for strømmen de brukertil ladingen, og ikke via borettslaget. •

Styrets innstilling

STYRETS KOMMENTAR:

Styret har spurt Abot (leverandør for ladeanlegget) om løsninger for lading av elbil og videreformidler svaret:

Ja, dette er mulig, men det er noen praktiske og juridiske forhold dere må ta hensyn til. Her er de viktigste punktene:

1. Teknisk gjennomføring

Det må være separate strømmålere for hver ladepunkt, slik at strømleverandøren kan fakturere hver beboer individuelt.

Hvis det ikke allerede finnes, må det etableres en infrastruktur med egen måler for hver beboer som ønsker individuell avtale. Dette kan kreve investering i nye strømmålere og kabling.

Eksisterende ladeanlegg må tilpasses slik at det teknisk er mulig å skille ut forbruket per andelseier.

2. Avtale med netteier og strømleverandør

Hver andelseier må kunne inngå en individuell strømvatle, noe som kan være komplisert hvis borettslaget eier hovedtilkoblingen til nettet.

I mange borettslag er strømmen til lading koblet til fellesmålere. Da må netteier godkjenne individuelle tilknytninger eller en alternativ løsning.

Det må vurderes om det er praktisk og økonomisk gjennomførbart å ha flere strømleverandører på én felles infrastruktur.

3. Juridiske og økonomiske forhold

Borettslagets vedtekter eller husordensregler må kanskje oppdateres for å tillate individuelle avtaler.

Det må avklares hvem som har ansvar for drift og vedlikehold av ladeanlegget. Hvis borettslaget fortsatt eier infrastrukturen, kan det kreve administrasjon.

Beboerne må forstå at individuelle avtaler betyr at de selv må håndtere endringer i pris og leverandørbetingelser.

Alternative løsninger



Dersom individuell strømavtale er for komplisert, kan borettslaget heller:

- 1. Velge en strømavtale tilpasset elbillading og la beboerne betale etter forbruk via felleskostnader.*
- 2. Bruke et ladeanlegg med betalingsløsning, der hver beboer faktureres for faktisk forbruk, men borettslaget beholder én felles strømavtale.*

Konklusjon:

Det er mulig, men krever tekniske tilpasninger og juridiske avklaringer. En hybridløsning med en felles strømavtale og individuell betaling via et ladestyringssystem kan være enklere.

STYRETS INNSTILLING

Styret finner det ikke hensiktsmessig å ha flere kostnader i forbindelse med lading av elbiler. Forslagene innebærer også at det blir strukturelle endringer som ikke er gjennomførbart med hensyn til at borettslaget har felles strømmåler.

St dagen ordning fungerer optimalt, med betalingsløsning, der hver beboer faktureres for faktisk forbruk, men borettslaget beholder én felles strømavtale. Dersom rimeligere betalingsløsninger blir mulig innenfor rammer som er gjennomførbart, vil styret benytte seg av det.

Forslag til vedtak

Forslaget avvises og realitetsbehandles ikke.

Sak 13

Forslag i forhold til fastsettelse av leie for borettslagets hybel

Forslag fremmet av:

Tanveer Ashraf

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Markedspris for hybel •

Hybelen skal leies ut til markedspris og lurer på Tirillstua hva er den leid ut for hvilken pris?

Styrets innstilling

Nåværende leieavtale utløper oktober 2026. Ved eventuell inngåelse av ny leieavtale vil styret undersøke hvilken pris som er mulig å oppnå i henhold til leilighetens standard.

Forslag til vedtak

Styrets innstilling vedtas.



Sak 14

Valg av tillitsvalgte

Innstilling

Valgkomiteen innstiller følgende personer:

A) Styreleder

Saeed Hussain Høgåsveien 39

B) Styremedlemmer

Hardev Kaur Høgåsveien 43

Bjørg Renslo Andersen Høgåsveien 45

C) Varamedlemmer

Pål Andre Gustavson Høgåsveien 35

Bjørn Olaf Hellum Høgåsveien 35

D) Delegert og varadelegert til OBOS Generalforsamling

Pål Andre Gustavson foreslås som delegert

Varadelegert foreslås valgt på generalsforsamlingen

E) Valgkomité

Pål Andre Gustavson Høgåsveien 35

Aynur Eren Sen Høgåsveien 45

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Saeed Hussain

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Bjørg Renslo Andersen
- Hardev Kaur

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Bjørn Olaf Hellum
- Pål Andre Gustavson

Valg av 2 valgkomiteen Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomiteen:

- Aynur Eren Sen



- Pål Andre Gustavson

Sak 15

Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

Roller og kandidater

Valg av 1 delegat Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som delegat:

- Pål Andre Gustavson

Valg av 1 varadelegat Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varadelegat:

- [ingen forslag - velges på møtet]



TIRILLSLETTA BORETTSLAG ORG.NR. 950 107 561, KUNDENR. 575

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	2024	2023
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		2 243 497	6 265 550
B. ENDRING I DISP. MIDLER:			
Årets resultat (se res.regnskapet)		518 501	-3 578 962
Tilbakeføring av avskrivning	15	9 676	9 676
Fradrag for avdrag på langs. lån	18	-419 716	-449 867
Innsk. øremerk. bankkto		-5 187	-2 901
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		103 274	-4 022 054
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		2 346 770	2 243 497
SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:			
Omløpsmidler		2 759 875	2 904 500
Kortsiktig gjeld		-413 105	-661 004
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		2 346 770	2 243 496



TIRILLSLETTA BORETTSLAG ORG.NR. 950 107 561, KUNDENR. 575

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNETEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	5 676 296	5 572 296	5 600 000	6 094 346
Ladeinntekter EL-bil		80 850	108 124	150 000	120 000
Andre inntekter	3	8 973	233 056	98 000	62 000
SUM DRIFTSINNETEKTER		5 766 118	5 913 477	5 848 000	6 276 346
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-28 200	-28 200	-30 000	-30 000
Styrehonorar	5	-200 000	-200 000	-200 000	-200 000
Avskrivninger	15	-9 676	-9 676	0	0
Revisjonshonorar	6	-9 625	-9 625	-10 000	-10 000
Forretningsførerhonorar		-179 735	-170 690	-181 000	-190 000
Konsulenthonorar	7	-39 836	-312 957	-30 000	-30 000
Kontingenter		-17 800	-17 800	-18 000	-18 000
Drift og vedlikehold	8	-543 265	-5 026 902	-727 000	-752 000
Forsikringer		-482 090	-490 448	-463 000	-556 000
Kommunale avgifter	9	-1 026 537	-879 195	-1 021 000	-1 165 580
Energi/fyring		-197 580	-225 739	-200 000	-200 000
TV-anlegg/bredbånd		-609 196	-564 344	-593 000	-617 000
Andre driftskostnader	10	-828 861	-625 114	-725 000	-770 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-4 172 403	-8 560 690	-4 198 000	-4 538 580
DRIFTSRESULTAT		1 593 716	-2 647 214	1 650 000	1 737 766
FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	142 962	132 408	0	0
Finanskostnader	12	-1 218 177	-1 064 156	-1 255 000	-1 195 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-1 075 215	-931 748	-1 255 000	-1 195 000
ÅRSRESULTAT		518 501	-3 578 962	395 000	542 766
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		518 501	0		
Fra opptjent egenkapital		0	-3 578 962		



TIRILLSLETTA BORETTSLAG
ORG.NR. 950 107 561, KUNDENR. 575

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	13	67 647 980	67 647 980
Tomt		672 020	672 020
Andre varige driftsmidler	15	9 680	19 356
Aksjer og andeler	16	1 350	1 350
Miljøbankkonto, øremerket		161 115	136 962
SUM ANLEGGSMIDLER		68 492 145	68 477 668
OMLØPSMIDLER			
Kundefordringer		4 301	0
Forskuddsbetalte kostnader		8 410	4 533
Andre kortsiktige fordringer	17	37 823	174 515
Driftskonto OBOS-banken		748 025	893 978
Sparekonto OBOS-banken		1 114 749	1 027 099
Sparekonto OBOS-banken II		846 568	804 376
SUM OMLØPSMIDLER		2 759 875	2 904 500
SUM EIENDELER		71 252 020	71 382 168



EGENKAPITAL OG GJELD

EGENKAPITAL

Innskutt egenkapital 89 * 100		8 900	8 900
Opptjent egenkapital		15 055 141	14 536 640
SUM EGENKAPITAL		15 064 041	14 545 540

GJELD

LANGSIKTIG GJELD

Pante- og gjeldsbrevlån	18	20 826 625	21 246 341
Borettsinnskudd	19	34 795 700	34 795 700
Avsetning bomiljøtiltak		152 549	133 583
SUM LANGSIKTIG GJELD		55 774 874	56 175 624

KORTSIKTIG GJELD

Leverandørgjeld		206 842	285 231
Påløpte renter		6 589	106 323
Påløpte avdrag		0	32 081
Energiavregning	20	199 569	237 369
Annen kortsiktig gjeld	21	105	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		413 105	661 004

SUM EGENKAPITAL OG GJELD		71 252 020	71 382 168
---------------------------------	--	-------------------	-------------------

Pantstillelse	22	66 795 700	66 795 700
Garantiansvar		0	0

Oslo, 14.04.2025

Styret i Tirillsletta Borettslag

Karin Synøve Gulliksen

Eirik Eggen

Mohammad Elmi

Saeed Hussain

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapslovens og god regnskapsskikk for små foretak samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	4 762 044
Kabel-TV	479 532
Trappevask	170 880
Garasjeleie	155 880
Lokaler	107 960
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	5 676 296

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Automatpenger for vaskeri	2 563
Administrasjonkostnader for viderefaktureringer	5 093
Nayax- betalingsløsning for bom	1 317
SUM ANDRE INNETEKTER	8 973

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-28 200
SUM PERSONALKOSTNADER	-28 200

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 200 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 9 625.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

OBOS Prosjekt AS	-3 100
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-36 736
SUM KONSULENTHONORAR	-39 836

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-23 538
Drift/vedlikehold elektro	-98 369
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-47 926
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-8 164
Drift/vedlikehold heisanlegg	-284 428
Drift/vedlikehold brannsikring	-12 754
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-10 481
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-57 077
Kostnader dugnader	-529
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-543 265

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-677 501
Renovasjonsavgift	-349 037
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-1 026 537

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-34 098
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-49 550
Verktøy og redskaper	-799
Driftsmateriell	-549
Vaktmestertjenester	-306 628
Vakthold	-74 283
Renhold ved firmaer	-308 057
Andre fremmede tjenester	-34 081
Trykksaker	-3 306
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-2 900
Andre kontorkostnader	-3 717
Porto	-7 225
Bank- og kortgebyr	-2 743
Velferdskostnader	-925
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-828 861

NOTE: 11**FINANSINNEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	3 456
Renter av sparekonto i OBOS-banken	85 029
Kundeutbytte fra Gjensidige	54 374
Andre renteinntekter	103
SUM FINANSINNEKTER	142 962

NOTE: 12**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån OBOS Boligkreditt	-1 217 919
Renter på leverandørgjeld	-258
SUM FINANSKOSTNADER	-1 218 177

NOTE: 13**BYGNINGER**

Kostpris/bokført verdi 1989	67 647 980
SUM BYGNINGER	67 647 980

Tomten ble kjøpt i 1989

Gnr.191/bnr.146

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 14**LEILIGHETER****ANNEN LANGSIKTIG GJELD**

Avsetning bomiljøtiltak	-152 549
SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD	-152 549

**NOTE: 15****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Videokameraer			
Tilgang 2007	229 179		
Avskrevet tidligere	-229 178		
			1
Vaskemaskin			
Kostpris	43 731		
Avskrevet tidligere	-43 730		
			1
Bom			
Tilgang 2020	114 070		
Reduksjon 2021	-65 688		
Avskrevet tidligere	-29 028		
Avskrevet i år	-9 676		
			9 678
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER			9 680

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER **-9 676**

NOTE: 16**AKSJER OG ANDELER**

Selskapet eier aksjer i Multinett as. Denne investeringen er regnskapsført etter kostmetoden, kostmetoden dvs at de er bokført til opprinnelig kjøpspris.

Antall aksjer: 9 Pålydende: 150,- Balanseført verdi: 1350,-

NOTE: 17**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Avsatt EI-lading 2.halvår 24	37 823
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	37 823

NOTE: 18**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS Boligkreditt as

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,74 %. Løpetiden er 30 år.

Opprinnelig 2018	-24 014 200	
Nedbetalt tidligere	2 767 859	
Nedbetalt i år	419 716	
		-20 826 625
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		-20 826 625

NOTE: 19**BORETTSSINNSKUDD**

Opprinnelig 1989	-34 415 500
Tilgang	-271 600
Tilgang	-108 600
SUM BORETTSSINNSKUDD	-34 795 700

**NOTE: 20****ENERGIAVREGNING****INNETEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	juli-desember 2024	-505 398
SUM INNETEKTER		-505 398

KOSTNADER

Fjernvarme	juli-desember 2024	305 827
SUM KOSTNADER		305 827

SUM ENERGIAVREGNING		-199 569
----------------------------	--	-----------------

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

NOTE: 21**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Purregebyr	-105
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-105

NOTE: 22**PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	34 795 700
Pantelån	20 826 625
TOTALT	55 622 325

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger	67 647 980
Tomt	672 020
TOTALT	68 320 000



Til generalforsamlingen i Tirillsletta Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Tirillsletta Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Vedlegg 2 Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsforerselskap



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 24. april 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor



Styrets arbeid

Møter og befaringer

Styret har stort sett avholdt styremøter, etter oppsatt plan, forberedende styremøte med OBOS før ordinær generalforsamling og et konstituerende styremøte etter generalforsamlingen. Styrets oppgaver er i hovedsak å vedlikeholde bygningsmassen og holde orden på økonomien. Selv om det ikke har vært store prosjekter dette året, har det vært mange oppgaver som likevel skal løses.

HMS (Helse, Miljø og Sikkerhet). Det har vært gjennomført egenkontroll i alle leiligheter. Norsk brannvern har tatt kontroll i garasje. I tillegg har styret hatt flere runder i garasjen og sjekket garasjeplasser for hensatte gjenstander.

Brukere av garasjen som benytter garasjeplassen som bod, har fått beskjed om å rydde plassen. Branninstrukser henger ved postkassen i alle oppganger. Tilsyn av lekeplassen er gjennomført.

Styret vil minne alle andelseiere om å låse boddører etter seg, dette gjelder dør inn til boder ved postkasse og dør inn til boder i garasjen. Vaktmesteren og andelseiere gir tilbakemelding om at disse står ulåste.

Alle dører og branddør i garasjen er smurt opp av styret.

Det er foretatt årlig brannkontroll i garasjen og det er gjennomført årlig egenkontroll av andelseiere.

Styret har redusert utgifter for kommunale utgifter/renovasjon ved å redusere antall containere for restavfall. Økt antall containere for papir, da disse er gratis.

Styret fikk også satt ned renten med 0,05%.

Det har vært gjennomført Radonmåling- 10 år til neste måling.

Det har også vært en omgang med justering av dører.

Liakollen Mestringssenter (LM)

Det er varselet at LM vil rehabilitere uteområdet, noe av utbedringen vil medføre bruk av borettslagets fellesområde som allerede er i bruk. Det nye er at de vil ha ambulansetilkjørsel direkte inn til hybelhuset, ved det nederste søppelhuset. Får å få dette til må benytte deler av borettslagets eiendom.

De vil også utbedre skråningen utenfor Høgåsveien 33 og 35 for å skjerme innsyn til disse oppgangene.

De vil også forbedre uteområde generelt.

I tillegg er søkt om dispensasjon for å bygge på området, dette har styret i Tirilltoppen - og Tirillsletta brl. protestert på.

LM har i alle år hatt 5. parkeringsplasser på vår parkering uten avtale. Styret har i forbindelse med prosjektet valgt å ta kontakt med en advokat for å få til en avtale om leie av parkeringsplassene, som kan medføre årlige inntekter for Tirillsletta. Advokaten vil også se på kontrakt som skrives for hele utbedringen for å sikre borettslagets verdier og eierskap

Søppelhus ved Høgåsveien 45

Søppelhuset er vasket og malt ved hjelp av andelseier i 45.

Søppelhus

Mye merarbeid i søppelhuset som benyttes av 31-35 og 45. Her er det et salig rot.

Alle oppfordres til å kildesortere. Legg papp/papir i rett dunk. Posene med rest/matavfall må knyttes med dobbel knute.



Det siste er at søppelhusene utenfor styrerommet blir nå uten lås, kun hasper. Grunnen til dette er at borettslaget betaler gebyr for låste søppelrom. Søppelhuset ved 45 der blir det ingen endring, pga beliggenhet til skole og forbipaserende.

ISOPOR er plast og skal ikke i papir.

I alle tre søppelhusene legges store pappkasser i søppeldunkene uten å trække/brette dem sammen. Containerne er merket med hva som skal hvor, så det kan ikke være så vanskelig. Metall og glass skal i containeren over gaten ved bussholdeplassen eller ved parkeringsplassen til skolen.

Bygg avfall kjøres bort av den enkelte.

Dugnad Dugnad er gjennomført og vi har hatt container til blandet avfall, elektro og farlig avfall.

Mating av fugler: Økende mengde både av småfugl, skjærer og måker som griser til terrasser, roter i blomsterkasser osv. Fuglene blir nok ikke borte og det skal de ikke, men andelseiere anmodes til å ikke mate fugler inne på borettslagets område. Det kastes mat på plener, legges på terrasser og kastes på tak til sykkelboder.

Grunnet store problemer med fugler på terrassene er det gjort tiltak, alle 4 etg. har fått «muskoster» inn under taket.

Boning av oppganger er foretatt i alle oppganger.

I løpet året har vi fått 3 nye andelseier- salgssum har ligget nogen lunde opp mot takst. Der salgssummen har vært lav, skyldes manglende oppussing av bad og kjøkken.

Oppussing

Styret gjør andelseiere oppmerksom på at andelseiere har vedlikeholdsansvar i oppgangen ved oppussing av egen leilighet.

Dvs.holde oppgangen skal til enhver tid holdes ren.

Grønt gruppe

På siste generalforsamling ble det satt ned en grønt gruppe som hadde som oppgave å se på uteområdet.

Det har kun vært en befarings hvor vi fikk noen tips.

Vibbo. For løpende informasjon og kontakt med andelseiere bruker styret Vibbo. Informasjon fra styret blir arkivert i de ulike kategoriene, men ikke informasjon som er en engangsinformasjon. Ikke alle har mulighet til å bruke Vibbo, så styret vil fortsette med å henge opp info på oppslagstavlene. Enkelte får det direkte i postkassen. Har andelseiere hastesaker bør det enten brukes styrets mail tirillsletta@styrerommet.no eller sende melding til oppgangskontakt.

Ladestasjoner. MERK: bestilling av ladestasjon skal gjøres via styre. Det er kun Zaptec ladestasjoner som skal brukes og settes opp av ABOT as. Andelseiere kan ikke gjøre egne valg av ladestasjoner, eller bytte leverandør. Montering av andre ladestasjoner vil medføre problem med fakturering, lading kan påvirke andre ladestasjoner og andelseiere kan miste garantien både fra ABOT og Zaptec.

Ladestasjonen legges inn og aktiviseres i en app. Styret har tilgang til alle ladestasjonene. Styret er behjelpelig med å restarte ladestasjonen ved bortfall av nett (ikke alltid det går)

Fakturert elbil eiere i Tirillsletta og Tirilltoppen brl.ca hvert halvår.

Når brannalarmen utløses kuttes strøm til elbilene, for å få tilbake strømmen til ladestasjonene, er det satt inn en ekstra bryter som styret kan benytte for å igangsette ladestasjonene.



Pris for ladestasjon:

Zaptec Pro-lader inkludert bakplate montert i ettertid: 23.125,- inkl mva.
Hvis det er to eller flere som bestiller samtidig, er prisen 21.250,- inkl mva.

Andelseiers vedlikeholdsplikt. Styret minner om at første etasjene har ansvar for å holde orden i egne hager. Husk at både forbi passerende og beboere oppover i etasjene ser hvordan du har det på terrassen og i hagen din. Du har selv ansvar for å vedlikeholde gjerde og port. Styret legger til rette for innkjøp av nødvendig utstyr som beis og koster. Om du ikke er «handy» kan du spørre en nabo eller kontakte HVS for hjelp mot betaling.

Leiekontrakt for Tirillstua er tegnet og fakturert ut. Leietaker er Per Jespersen som leier for en av sine arbeidsfolk.

Husleie pr. mnd kr. 8000.-inkl. strøm, oppvarming og TV.
Leiekontrakten går ut oktober 2026.

Styret takker Alle beboere som i løpet av året har bidratt til å skape et godt bofellesskap. Enkelte andelseiere har virkelig tatt et ansvar for uteområder.

Oppgaver/prosjekter som venter:

Heiser i 43 og 45

Nye ventilasjonsmotorer- 8-10 stk- anbud innhentes

Skifte ut målere varmtvann/varme – er bestilt

Oppgradering av uteområdet



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 27.05.25

Selskapsnummer: 575 Selskapsnavn: TIRILLSLETTA BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.