



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 932 163 551
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: DÅPALØKKA BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o Usbl
Tassebekkveien 354
3160 STOKKE

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Thor Sjøtun Kristiansen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 03.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	1 336 395	1 162 008
Sum inntekter		1 336 395	1 162 008
Kostnader			
Lønnskostnad	2	60 207	57 050
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	24 150	24 150
Annen driftskostnad	4,5,6,7 ,8,9	834 912	671 006
Sum kostnader		919 268	752 205
Driftsresultat		417 127	409 803
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		47 018	32 044
Sum finansinntekter		47 018	32 044
Annen rentekostnad		126 948	119 165
Sum finanskostnader		126 948	119 165
Netto finans		79 931	87 121
Ordinært resultat før skattekostnad		337 196	322 681
Ordinært resultat etter skattekostnad		337 196	322 681
Årsresultat		337 196	322 682
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		337 196	322 681
Sum overføringer og disponeringer		337 196	322 682



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	9 113 903	9 113 903
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	3	134 637	158 787
Sum varige driftsmidler		9 248 540	9 272 690
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer	10	230 895	191 714
Sum finansielle anleggsmidler		230 895	191 714
Sum anleggsmidler		9 479 435	9 464 404
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		22 930	15 314
Andre fordringer		40 357	36 172
Sum fordringer		63 287	51 486
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 103 658	1 012 578
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 103 658	1 012 578
Sum omløpsmidler		1 166 945	1 064 064
SUM EIENDELER		10 646 381	10 528 469

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum innskutt egenkapital		2 100	2 100
Opptjent egenkapital			
Fond		230 895	191 714
Annen egenkapital		4 637 237	4 339 222
Sum opptjent egenkapital		4 866 032	4 528 836
Sum egenkapital	11	4 868 132	4 530 936
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12	1 981 860	2 175 853
Øvrig langsiktig gjeld		3 718 000	3 718 000
Sum annen langsiktig gjeld		5 699 860	5 893 853
Sum langsiktig gjeld		5 699 860	5 893 853
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		53 661	66 591
Annen kortsiktig gjeld		24 728	37 088
Sum kortsiktig gjeld		78 389	103 680
Sum gjeld		5 778 249	5 997 533
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		10 646 381	10 528 469
POSTER UTENOM BALANSEN			
Pantstillelser	13	5 699 860	5 893 853



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 425327

Enheten

Organisasjonsnummer: 932 163 551
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: DÅPALØKKA BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o Usbl
Tassebekkveien 354
3160 STOKKE

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Thor Sjøtun Kristiansen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 03.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.05.2025



Organisasjonsnr: 932 163 551
DÅPALØKKA BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	1 336 395	1 162 008
Sum inntekter		1 336 395	1 162 008
Kostnader			
Lønnskostnad	2	60 207	57 050
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	24 150	24 150
Annen driftskostnad	4, 5, 6, 7, 8	834 912	671 006
Sum kostnader		919 268	752 205
Driftsresultat		417 127	409 803
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		47 018	32 044
Sum finansinntekter		47 018	32 044
Annen rentekostnad		126 948	119 165
Sum finanskostnader		126 948	119 165
Netto finans		79 931	87 121
Ordinært resultat før skattekostnad		337 196	322 681
Ordinært resultat etter skattekostnad		337 196	322 681
Årsresultat		337 196	322 682
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		337 196	322 681
Sum overføringer og disponeringer		337 196	322 682



Organisasjonsnr: 932 163 551
DÅPALØKKA BORETTSLAG

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2024** **2023**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	9 113 903	9 113 903
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	3	134 637	158 787
Sum varige driftsmidler		9 248 540	9 272 690

Finansielle anleggsmidler

Andre fordringer	10	230 895	191 714
Sum finansielle anleggsmidler		230 895	191 714
Sum anleggsmidler		9 479 435	9 464 404

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer		22 930	15 314
Andre fordringer		40 357	36 172
Sum fordringer		63 287	51 486

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 103 658	1 012 578
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 103 658	1 012 578

Sum omløpsmidler		1 166 945	1 064 064
-------------------------	--	------------------	------------------

SUM EIENDELER		10 646 381	10 528 469
----------------------	--	-------------------	-------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital			
Sum innskutt egenkapital		2 100	2 100

Opptjent egenkapital

Fond		230 895	191 714
Annen egenkapital	4	637 237	4 339 222



Sum opptjent egenkapital		4 866 032	4 528 836
Sum egenkapital	11	4 868 132	4 530 936
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	12	1 981 860	2 175 853
Øvrig langsiktig gjeld		3 718 000	3 718 000
Sum annen langsiktig gjeld		5 699 860	5 893 853
Sum langsiktig gjeld		5 699 860	5 893 853
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		53 661	66 591
Annen kortsiktig gjeld		24 728	37 088
Sum kortsiktig gjeld		78 389	103 680
Sum gjeld		5 778 249	5 997 533
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		10 646 381	10 528 469
POSTER UTENOM BALANSEN			
Pantstillelser	13	5 699 860	5 893 853



Organisasjonsnr: 932 163 551
DÅPALØKKA BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
2

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp



Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsregnskap 2024 Dåpalokka Borettslag

Disponible midler

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
A. Disponible midler fra foregående årsregnskap	960 385	924 824
B. Endring i disponible midler		
Resultat hittil	337 196	322 682
Tilbakeføring av avskrivning	24 150	24 150
Kjøp / salg anleggsmidler	0	-112 500
Opptak/avdrag langsiktig gjeld	-193 993	-192 732
Endringer i andre langsiktige poster	-39 181	-6 038
B. Årets endring disponible midler	128 171	35 561
C. Disponible midler	1 088 556	960 385
Spesifikasjon av disponible midler:		
Omløpsmidler	1 166 945	1 064 064
Kortsiktig gjeld	-78 389	-103 680
C. Disponible midler	1 088 556	960 385

Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet. De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.



Resultatregnskap 2024 Dåpaløkka Borettslag

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
INNTEKT					
Leieinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	1 336 395	1 162 008	1 251 315	1 399 925
Sum leieinntekt		1 336 395	1 162 008	1 251 315	1 399 925
Annen inntekt					
Sum inntekt		1 336 395	1 162 008	1 251 315	1 399 925
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	2	7 440	7 050	7 050	7 440
Styrehonorar	2	52 767	50 000	50 000	54 930
Av- og nedskrivning					
Avskrivning	3	24 150	24 150	0	0
Driftskostnad					
Energikostnad		18 116	26 265	31 000	24 000
Kostnad eiendom/lokale	4	89 931	78 772	64 000	76 000
Kommunale avgifter/renovasjon		281 365	258 268	284 095	309 000
Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser	5	14 168	5 938	6 000	21 773
Verktøy, inventar og driftsmateriell	6	3 862	8 676	10 000	10 000
Reparasjon og vedlikehold	7	58 673	25 348	112 240	172 240
Revisjonshonorar		5 351	5 111	5 500	5 700
Forretningsførerhonorar		51 098	48 480	51 100	53 100
Andre honorar	8	5 050	1 685	2 700	0
Kontorkostnad		971	0	1 000	1 000
TV/bredbånd		144 018	67 787	67 788	150 948
Kostnad trans.midl/arb.mask/utstyr		1 373	0	0	1 000
Kontingent og gaver		6 855	7 404	6 300	6 300
Forsikring		145 930	128 496	146 888	161 700
Andre kostnader	9	8 151	8 776	10 000	10 674
Sum kostnad		919 268	752 205	855 661	1 065 805
Driftsresultat		417 127	409 803	395 654	334 120
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		47 018	32 044	0	0
Rentekostnad		126 948	119 165	125 158	107 631
Netto finansposter		79 931	87 121	125 158	107 631
Årsresultat		337 196	322 682	270 496	226 489
Overført til/fra annen egenkapital		298 015	316 643	0	0
Andre overføringer		39 181	6 038	0	0
SUM OVERFØRINGER		337 196	322 682	0	0



Balanse 2024 Dåpalokka Borettslag

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Bygninger	3	8 839 590	8 839 590
Garasjer	3	136 000	136 000
Andre fellesanlegg	3	138 313	138 313
Andre driftsmidler	3	134 637	158 787
Finansielle anleggsmidler			
Øremerkede bankinnskudd	10	230 895	191 714
Sum anleggsmidler		9 479 435	9 464 404
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanse felleskostnader		22 930	15 314
Forskuddsbetalte kostnader		40 357	36 172
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		1 103 658	1 012 578
Sum omløpsmidler		1 166 945	1 064 064
SUM EIENDELER		10 646 381	10 528 469



Balanse 2024 Dåpalokka Borettslag

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital		2 100	2 100
Sum innskutt egenkapital		2 100	2 100
Opptjent egenkapital			
Øremerket avsetning		230 895	191 714
Annen egenkapital		4 635 137	4 337 122
Sum opptjent egenkapital		4 866 032	4 528 836
Sum egenkapital	11	4 868 132	4 530 936
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pantegjeld	12	1 981 860	2 175 853
Borettsinnskudd		3 582 000	3 582 000
Garasje innskudd		136 000	136 000
Sum langsiktig gjeld		5 699 860	5 893 853
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		53 661	66 591
Påløpne renter		608	328
Annen kortsiktig gjeld		24 120	36 760
Sum kortsiktig gjeld		78 389	103 680
Sum gjeld		5 778 249	5 997 533
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		10 646 381	10 528 469
Pantstillelser	13	5 699 860	5 893 853

Sted: _____

Dato: _____

Thor Sjøtun Kristiansen
Styreleder_____
Simen Liebe
Styremedlem_____
Tonje Bergersen
Styremedlem



Noter årsregnskap 2024 Dåpaløkka Borettslag

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.

Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmiddelets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-.

Avskrivningssats for bygninger er satt til null i henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives i henhold til driftsmiddelets levetid.

Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening.

Inntektsføring ved salg av varer og tjenester skjer på leveringstidspunktet.

Tjenester inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i USBL.



Noter årsregnskap 2024 Dåpaløkka Borettslag

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2024	2023
3600 Innkrevde felleskostn. drift	872 646	768 393
3609 Leie parkering	12 240	12 240
3620 Leietillegg Kabel-TV/internett	137 088	67 788
3650 Innkrevde felleskostn. renter	118 931	113 627
3660 Innkrevde felleskostn. avdrag	195 490	193 960
3690 Andre leieinntekter	0	6 000
Sum	1 336 395	1 162 008

Note 2 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2024	2023
5400 Arbeidsgiveravgift	7 440	7 050
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønssystemet	52 767	50 000
Sum	60 207	57 050

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

Note 3 - Varige driftsmidler

	Bygninger	Garasjer	Ny Søppelbod	Søppelbod tillegg	Elbil-lading	Infrastruktur elbil
Anskaffelseskost pr.01.01 :	8 839 590	136 000	62 500	75 813	169 047	112 500
Årets tilgang :	0	0	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	8 839 590	136 000	62 500	75 813	169 047	112 500
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0	146 910	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	8 839 590	136 000	62 500	75 813	22 137	112 500
Årets avskrivninger :	0	0	0	0	24 150	0
Anskaffelsesår :	1983	1984	2011	2012	2018	2023
Antatt levetid i år :					7	

Borettslaget består av 21 enheter.

Eiendommer er oppført på g.nr 133, b.nr 110 og 111 i Sandefjord kommune. Eieromt på 6006,2 kvm for b.nr 110 og 919,5 kvm for b.nr 111.

Tomten er antatt å utgjøre kr 1 591 200 av byggets verdi.

Borettslaget eiendommer er forsikret gjennom IF Skadeforsikring NUF polise nr.SP561489.



Noter årsregnskap 2024 Dápaløkka Borettslag

Note 4 - Kostnad eiendom/ lokaler

	2024	2023
6391 Snømåking/strøing/feing	55 478	68 439
6392 Containerleie/tømming	7 531	7 185
6393 Blomster/jord, klipping av gress/hekk	26 923	3 148
Sum	89 931	78 772

Note 5 - Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser

	2024	2023
6420 Lisens Bevar Vedl.h/HMS/e-post	14 168	5 938
Sum	14 168	5 938

Note 6 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2024	2023
6500 Verktøy og redskaper	2 158	8 676
6552 Driftsmateriell	1 704	0
Sum	3 862	8 676

Note 7 - Reparasjoner og vedlikehold

	2024	2023
6601 Vedlikehold bygg	1 787	5 970
6602 Vedlikehold VVS	5 583	0
6610 Andre vaktmestertjenester	0	1 005
6617 Vedlikehold brannvernustyr	419	0
6630 Egenandel forsikring	10 000	10 000
6641 Malerarbeider	3 656	6 696
6642 Snekkerarbeid	0	1 678
6645 Tak/blikkenslagerarbeid	22 531	0
6648 Vedlikehold dører og porter	14 696	0
Sum	58 673	25 348

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

Note 8 - Andre honorar

	2024	2023
6714 Tilleggstjenester foretningfører	5 050	1 685
Sum	5 050	1 685



Noter årsregnskap 2024 Dåpaløkka Borettslag

Note 9 - Andre kostnader

	2024	2023
7718 Fellesarrangement	2 804	3 694
7720 Generalforsamling/Årsmøte	1 500	1 750
7770 Betalingskostnader	957	948
7772 Omkostninger inkasso	0	1 615
7773 Omkostninger innkreving	2 390	768
7790 Andre kostnader	500	0
7792 Øredifferanse	0	1
Sum	8 151	8 776

Konto 7718 gjelder kostnader i forbindelse med dugnad.

Note 10 - Øremerkede midler

Borettslaget har avsatt midler til fremtidig vedlikehold. Disse står på egne kontoer og utgjør kr 194.317 til garasjer og kr 36.578 til EI bil-plasser



Noter årsregnskap 2024 Dápaløkka Borettslag

Note 11 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	2 100	0	2 100
Sum innskutt egenkapital	2 100	0	2 100
Opptjent egenkapital			
Fond	191 714	39 181	230 895
Årets resultat	4 337 122	298 015	4 635 137
Sum opptjent egenkapital	4 528 836	337 196	4 866 032
Sum egenkapital	4 530 936	337 196	4 868 132



Noter årsregnskap 2024 Dåpaløkka Borettslag

Note 12 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	DNB Bank ASA	DNB Bank ASA	Nordea Bank ABP, Filial i Norge
Formål:	Refinansiering		
Lånenummer:	16368221949	16364178844	62728209084
Lånetype:	Serie	Annuitet	Annuitet
Opptaksår:	2024	2021	2011
Rentesats:	5.65 %	5.54 %	6.65 %
Betingelser:	Flytende rente	Flytende rente	Flytende rente
Beregnet innfridd:	30.06.2036	30.09.2032	19.03.2024
Opprinnelig lånebeløp:	1 704 550	940 000	2 500 000
Lånesaldo 01.01:	0	755 395	1 420 458
Avdrag i perioden:	113 640	80 353	1 420 458
Opptak i perioden:	1 420 458	0	0
Lånesaldo 31.12:	1 306 818	675 042	0
Saldo 5 år frem i tid:	738 636	273 041	0

Langsiktig gjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 16364178844	17	34 165	580 805
	4	23 561	94 244
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 16368221949	17	66 139	1 124 363
	4	45 612	182 448

Note 13 - Pantstillelser

	Bokført verdi pr. 31.12.2024
Bokført langsiktig gjeld	2 117 860
Innskuddskapital	3 582 000
Boligselskapets pantsikrede gjeld	5 699 860
Bokført verdi av pantsatt eiendom	9 113 903

Borettslagets bokførte gjeld er sikret ved pant. Borettsinnskuddet er sikret med pant på kr 3 584 100. Differanse mellom bokført saldo og pantedokument er innskudd på garasje med kr 136 000. Dette er ikke tinglyst. Pr enhet utgjør dette et avvik på kr 6 476. Borettsinnskuddet er en del av borettslagets pantsikrede gjeld.



Resultat og balanse med noter for Dåpaløkka Borettslag.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Dåpaløkka Borettslag

Styreleder	Thor Sjøtun Kristiansen (sign.)	20.02.2025
Styremedlem	Simen Liebe (sign.)	20.02.2025
Styremedlem	Tonje Bergersen (sign.)	20.02.2025



KPMG AS
Dr. Hansteins gate 9
3044 Drammen

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Dåpaløkka Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Dåpaløkka Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Strøme	

Permeo document key: EZYAB-VJDJ5-O8GHH-1POPE-356EL-ON2TV



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Drammen
KPMG AS

Kai Holhjem
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Permeo document key: EZYAB-VJDJ5-O8GHH-1POPE-356EL-ON2TV



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Holhjem, Kai

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1668123

IP: 77.16.xxx.xxx

2025-02-21 21:20:34 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: EZYAB-VJDI5-08GHH-1POPE-356EL-ONZTV

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.