



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 984 054 548
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: DSV SOLUTIONS AS
Forretningsadresse: Toveien 37
1540 VESTBY

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ulf Erik Kruger Solheim
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	3	420 004 000	361 948 000
Annen driftsinntekt	3	157 000	98 000
Sum inntekter	3	420 162 000	362 046 000
Kostnader			
Varekostnad	7	235 477 000	224 451 000
Lønnskostnad	4, 5, 6	119 611 000	117 063 000
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	11	15 588 000	13 990 000
Annen driftskostnad	7	30 622 000	24 422 000
Sum kostnader		401 299 000	379 926 000
Driftsresultat		18 863 000	-17 880 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt			168 000
Annen finansinntekt		1 833 000	87 000
Sum finansinntekter		1 833 000	254 000
Rentekostnad til foretak i samme konsern		4 494 000	2 918 000
Annen rentekostnad		15 000	171 000
Annen finanskostnad		1 033 000	512 000
Sum finanskostnader		5 542 000	3 601 000
Netto finans		-3 709 000	-3 346 000
Ordinært resultat før skattekostnad	10	15 154 000	-21 226 000
Skattekostnad på resultat	10	3 935 000	-3 990 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		11 219 000	-17 236 000
Årsresultat	17	11 219 000	-17 236 000
Årsresultat etter minoritetsinteresser		11 219 000	-17 236 000
Totalresultat		11 219 000	-17 236 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	17	78 000 000	
Avsatt til annen egenkapital	17	-66 781 000	-17 236 000
Sum overføringer og disponeringer		11 219 000	-17 236 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Pensjonsforpliktelser	6		
Utsatt skattefordel	10	753 000	14 822 000
Goodwill	11	850 000	2 074 000
Sum immaterielle eiendeler		1 602 000	16 896 000
Varige driftsmidler			
Bygninger	11	849 000	2 548 000
Maskiner og anlegg	11		23 423 000
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	11	112 260 000	100 887 000
Sum varige driftsmidler		113 109 000	126 857 000
Netto pensjonsmidler - ny standard	6		
Sum anleggsmidler		114 711 000	143 752 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	15	82 203 000	105 480 000
Fordringer konsernselskaper	12	47 713 000	22 667 000
Forskudd til leverandører		2 023 000	3 425 000
Andre kortsiktige fordringer		7 205 000	2 816 000
Sum fordringer		139 144 000	134 388 000
Bankinnskudd, kontanter o.l.	14		
Sum omløpsmidler		139 144 000	134 388 000
SUM EIENDELER		253 855 000	278 140 000

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	16, 17	297 000	297 000
Sum innskutt egenkapital		297 000	297 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	17	42 203 000	71 713 000
Sum opptjent egenkapital		42 203 000	71 713 000
Sum egenkapital		42 500 000	72 010 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	6		
Utsatt skatt	10		
Andre avsetninger for forpliktelser		2 907 000	11 820 000
Sum avsetninger for forpliktelser		2 907 000	11 820 000
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		2 907 000	11 820 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		22 764 000	55 258 000
Betalbar skatt	10		
Skyldige offentlige avgifter		8 172 000	7 658 000
Utbytte		78 000 000	
Gjeld til konsernselskaper	12	72 557 000	105 260 000
Kortsiktig del av langsiktig gjeld			
Annen kortsiktig gjeld		26 955 000	26 136 000
Sum kortsiktig gjeld		208 447 000	194 311 000
Sum gjeld		211 355 000	206 131 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		253 855 000	278 140 000
POSTER UTENOM BALANSEN			
Garantistillelser	19	15 378 000	13 678 000



DSV

ÅRSRAPPORT 2023

DSV Solutions AS



ÅRSBERETNING 2023

DSV Solutions AS
Fnr. 984 054 548

Styret i DSV Solutions AS har i 2023 hatt følgende sammensetning:

Styreleder:	Brian Skovgaard Ejsing
Styrets nestleder:	Jens Hesselberg Lund
Styremedlem:	Jens Bjørn Andersen

Virksomhetens art

DSV Solutions AS er et selskap der virksomheten omfatter salg av logistikkjenester til norske og internasjonale kunder.

Selskapets drift

Selskapet har i driftsåret 2023 videreført virksomheten innenfor logistikkområdet. Virksomheten driftes fra 2 moderne terminaler i Vestby; Vestby I og Vestby II.

Selskapet eies 100 % av DSV Solutions Holding A/S i Danmark.

Resultater

Selskapets totale driftsinntekter var i 2023 TNOK 420 162.

Det oppnådde driftsresultatet ble i 2023 TNOK 18 863. DSV Solutions AS har for 2023 oppnådd et resultat etter skattekostnad på TNOK 11 219.

Lokasjon Vestby I leverer et EBITA resultat på TNOK 22 987 i 2023. Vestby transport leverte TNOK 6.197 og Hall A, med Autostore, leverte TNOK 15.390. Hall B, som inneholder selvkjørende trucker, leverte TNOK 1.400. Her har man oppnådd å snu et negativt resultat for Hall B sammenlignet med 2022.

Lokasjon Vestby II leverte samlet et EBITA på TNOK 6.162 for 2023.

Fortsatt drift

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetningen om fortsatt drift. Styret bekrefter at forutsetningene for fortsatt drift er tilstede.

Likviditeten er dekket gjennom konsernets InHouseBank oppsett via kontoer i Nordea eid av morselskapet.

Selskapet har nye strategiske satsingsområder som skal utvikles videre i samarbeid med



søsterselskaper. Selskapet står sterkt rustet for fremtiden og vil fortsatt nyte godt av hele vårt globale nettverk. Selskapet har stort fokus på QHSE, både strategisk og operasjonelt.

Arbeidsmiljø

Styret anser arbeidsmiljøet i selskapet som bra. Det er ikke registrert noen arbeidsulykker i 2023.

Sykefravær har i 2023 vært på totalt 2.341 fraværsdager. Fraværet utgjør 7,9 % av den totale arbeidstiden i selskapet i regnskapsåret, sammenlignet med 8,1 % i 2022.

Likestilling

Selskapet hadde ved årets utløp 134 ansatte, hvorav 34 kvinner og 100 menn. Arbeidstid og lønn er rettfærdig fordelt mellom kjønnene. Selskapets personalpolitikk anses for å være kjønnsnøytral på alle områder. Styret består av 3 personer, hvorav 0 er kvinner.

DSV globalt har egne retningslinjer når det kommer til arbeid for mangfold. Retningslinjene har 6 hovedpunkter som vi i DSV har fokus på.

1. Kjønn

Vårt mål er å ha et balansert kjønnsforhold på alle nivåer.

Derfor har vi et målrettet fokus når vi rekrutterer, ved avansement, talentadministrasjon og opplæringsinitiativ. Det er i 2023 28 nyansatte og 7 er kvinner. 12 ansatte har avansert, 5 kvinner.

2. Mangfold & Inkludering

Inkludert i vårt lederutviklingsprogram er bevisstgjøring om mangfold generelt og en forståelse for at stereotypi kan begrense evnen til å se individet, et ledd av opplæringen.

Medarbeiderundersøkelse for 2023 under tema inkludering gir en score for selskapet på 79 (0-100).

3. Rekruttering

Skal alltid baseres på kompetanse og egnethet som er relevant for stillingen.

Alle våre ledige stillinger utlyses internt globalt i DSV. Hvis de utlyses eksternt er det via NAV.no og Finn.no. Alle som skal ansettes må ha søkt via vårt søkesystem som er en del av vårt globale HR system. Alle nyansatte må gå gjennom selskapets Code of Conduct og det skal jevnlig gjennomføres e-learningkurs i Diversity & Inclusion samt fornying av Code of Conduct for alle ansatte.

4. Opplæring og utvikling

Performance acceleration

Lederutvikling for nyansatte ledere. Eksterne som rekrutteres til lederroller og interne som får opprykk som inkluderer personalansvar. Hensikten er å få nye ledere til å prestere og komme raskt inn i ny rolle. Prosessen inneholder 5 steg som er et samarbeid med leder, HR og rekrutterte leder. Det er gjennomgang av ulike temaer etter rammeverk utarbeidet av Group HR som gir en felles forståelse over temaer som er viktige for å bli en god leder samt få innføring i selskapets DNA. Det er ikke startet noen prosesser på dette i 2023.

Talent Management

En prosess og et globalt rammeverk for å sikre innsikt i DSV's talent pipeline. Prosessen kartlegger selskapets kort- og langsiktige planer for etterfølgere i nøkkelposisjoner og spesialistroller, både lokalt og globalt.

7 ledere på senior nivå deltok i 2023, 22 arvtakere ble oppgitt og 4 var kvinner.



5. Rapportering

Styret (Executive Board og Group Executive Committee) får oversikt 2 ganger pr. år over kjønnsfordeling på ledernivå.

6. Ansvar og Omfang

Styret har overordnet ansvar. Ledere er ansvarlig for å implementere disse retningslinjene i det daglige arbeidet og i ledelse av ansatte. Alle ansatte har ansvar for å implementere retningslinjene i daglig arbeid og melde fra om avvik.

Redegjørelsesplikten likestilling

Selskapet kan rapportere følgende tall for 2023;

	Antall dager	Antall dager
	Kvinner	Menn
Foreldrepermisjon	402	357
	Kvinner	Menn
Faktisk deltid	0	1
Ufrivillig deltid	0	0
Midlertidige ansatte	2	4

Forhold til det ytre miljø

Virksomheten i selskapet er av en slik art at den ikke forurensar det ytre miljø utover det som er normalt for bransjen. Selskapet har fokus på miljø og forurensing.

Selskapet har bidratt til å bedre sin påvirkning på miljøet ved konsolidering av siter, fra gamle energikrevende bygg til moderne bygg med vesentlig lavere energiforbruk og ikke minst bruk av fjernvarme som man ikke har hatt før. Våre nye lokaler i Vestby er sertifisert i henhold til BREAM-standarden som er Europas ledende miljøsertifiseringsverktøy for bygninger. Bream-sertifisering gir strenge krav til energiforbruk, materialbruk samt gjenvinning og resirkulering. Våre nye energieffektive bygninger har redusert vårt energibehov med 60%, og vi benytter fjernvarme som energikilde. Det er i løpet av 2023 etablert solcellepanel på terminaltakene både på Vestby 1 og 2 med en produksjon på 2,7 millioner kWh strøm per år som vil gi betydelige reduksjoner i CO₂-utslipp.

Samtidig er foodkunder samlokalisert til én opphentingsadresse i stedet for to som tidligere. På Vestby 1 er automasjon og effektivisering av småplukk og helpaller implementert. Her er det også bygget ladestasjoner til ca. 100 kjøretøy som har gjort transport mellom hjem og arbeid vesentlig mer miljøvennlig.

Det er implementert et Carbon program i 2023 der alle selskapene i konsernet belastes for sine utslipp. Alle selskaper kan søke om støtte fra dette programmet til grønne investeringer, og målet er å investere 1 milliard DKK over de neste 5 årene.

Andre forhold

Styret kjenner ikke til noen forhold av viktighet for å bedømme selskapets stilling og resultat som ikke fremgår av regnskapet og balansen med noter. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.



DSV har en global styreansvarsforsikring som dekker alle styremedlemmer.

Selskapet er en del av DSV A/S med hovedkontor i Hovedgaden 630, DK 2640 Hedehusene. Konsernregnskapet for DSV A/S er tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.dsv.com

Fremtidsutsikter

Selskapet ser positivt på fremtidsutsiktene. I løpet av 2023 er det negative driftsresultatet snudd og året er mer et rent driftsår uten stor restruktureringskostnader. Aktiviteten er stor innenfor alle deler av virksomheten, og det i kombinasjon med nye terminaler gjør at man ser et grunnlag for videre vekst og økning av nye kunder.

Finansiell risiko

Selskapet er utsatt for kredittrisiko, renterisiko og valutarisiko i den ordinære forretningsvirksomhet og styrer mot å ha en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Alle nye kunder blir kredittvurdert ved inngåelse av salgskontrakter og kredittforsikring dekker risikoen for flere av selskapets kunder.

Selskapet har i all hovedsak rentebærende gjeld med flytende rentesats (Nibor) og er derfor eksponert for endringer i kortsiktige renter.

Forslag til anvendelse av overskudd

I 2023 hadde selskapet et overskudd etter skattekostnad på TNOK 11 219 som foreslås disponert slik:

Avsatt til utbytte	kr.	78 000'
Avgitt netto konsernbidrag	kr.	0'
Overført annen egenkapital	kr.	-66 781'
Sum	kr.	11 219'

Vestby, 12.04.2024

Brian Skovgaard Ejsing
Styreleder

Jens Bjørn Andersen

Jens Hesselberg Lund

Ulf Erik Kruger Solheim
Adm.dir



Redegjørelse om DSV Solutions AS sitt samfunnsansvar

Organisering, drift, retningslinjer for håndtering

DSV tar ansvar for å sikre en trygg og inkluderende arbeidsplass for alle ansatte. Vi fokuserer på mangfold og likestilling, og jobber for å opprettholde høy standard. ESG står for "Environmental, Social, and Governance" og er en forkortelse som brukes for å beskrive tre sentrale faktorer som bedrifter tar hensyn til i våre vurderinger. DSV er en global leverandør av transport- og logistikk-løsninger, inkludert i Norge, og vi har et sterkt fokus på å integrere ESG-prinsipper i vår virksomhet. Gjennom disse prinsippene sikrer DSV Solutions AS en forsvarlig drift slik at menneskerettigheter i verdikjeden ivaretas.

DSV har forpliktet seg til en høy grad av åpenhet, transparens og integritet som støttes av DSV Whistleblower-program. Ansatte og tredjeparter oppfordres til å rapportere brudd eller mistenkte brudd på DSV Code of Conduct. Rapporteringer undersøkes av et uavhengig team i henhold til en objektiv prosess. Rapportering kan gjøres gjennom et sikkert varslingsystem, eller andre eksisterende interne kanaler som den ansatte føler seg komfortabel med.

Opplysninger om faktiske konsekvenser

DSV opererer ansvarlig for å ivareta alle arbeidstakeres rettigheter og forventer den samme ansvarlighet fra våre samarbeidspartnere i verdikjeden. Vi vet at det i all hovedsak etterleves grunnleggende krav og flere strekker seg langt for å ivareta, utvikle og motivere arbeidstakerne. I vår kartlegging viser noen av våre leverandører en svakere oppmerksomhet i forhold til risikovurdering og internkontroll i tillegg til manglende prosesser for å avdekke uønskede hendelser. Vi vil derfor følge opp våre leverandører slik at de negative konsekvenser rettes umiddelbart. Ut fra våre undersøkelser ser vi likevel ikke en vesentlig risiko for negative konsekvenser.

DSV ønsker å bli bedre og jobber med kontinuerlig forbedring. Derfor ser vi på de risikoområder med høyere antall brudd på lovkrav og gir de høy prioritering. I tillegg ser vi samlet sett på samarbeidspartnere som scorer lavt.

Opplysninger om tiltak for å minimere de negative konsekvensene

For å kunne sette inn nødvendige tiltak der vi ser svakere oppmerksomhet rundt arbeidstakeres rettigheter vil vi gå i dialog med de som svarer at de ikke er i samsvar etter vår undersøkelse for utfyllende informasjon. Deretter vil vi gjennom leverandørstyringssystemet gjennomføre revisjon i 2024, der vi vil se på dokumentasjon av nødvendige prosesser. Forventet resultat er å kunne fastslå om vår kartlegging er i samsvar med faktiske forhold. Det vil gi bedre grunnlag for å avdekke misforståelser samt gi et målrettet fokus om revisjonsarbeidet. Deretter vil DSV gjennom våre retningslinjer CoC (Code of Conduct) og DSV Human Rights Policy påse at ikke negative konsekvenser forekommer gjennom opplæring i vårt globale Human Rights Program.

Når det gjelder forbedringsarbeidet er vi avhengig av et system for å håndtere henvendelser både fra kunder og leverandører. I DSV har vi benyttet vårt ledelsessystem for å ajourføre og følge opp informasjonskrav i henhold til §6 og §7 i Åpenhetsloven

Plikt til å gi informasjon på forespørsel

Selskapet følger kravene i Åpenhetsloven §6 og §7 «rett til informasjon og virksomhetens behandling av informasjonskrav». Dette gjøres ved å registrere alle henvendelser i ledelsessystemet for å dedikere ressurser og besvare innen frist. Vi har dermed full dokumentasjon på forespørsler og besvarelser av disse.



Resultatregnskap			
DSV Solutions AS			
(Hele tusen)			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt	3	420 004	361 948
Annen driftsinntekt	3	157	98
Sum driftsinntekter	3	<u>420 162</u>	<u>362 046</u>
Varekostnad	7	235 477	224 451
Lønnskostnad	4, 5, 6	119 611	117 063
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	11	15 588	13 990
Annen driftskostnad	7	30 622	24 422
Sum driftskostnader		<u>401 299</u>	<u>379 926</u>
Driftsresultat		<u>18 863</u>	<u>-17 880</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		0	168
Annen finansinntekt		1 833	87
Rentekostnad til foretak i samme konsern		4 494	2 918
Annen rentekostnad		15	171
Annen finanskostnad		1 033	512
Resultat av finansposter		<u>-3 709</u>	<u>-3 346</u>
Resultat før skattekostnad	10	15 154	-21 226
Skattekostnad på resultat	10	3 935	-3 990
Resultat		<u>11 219</u>	<u>-17 236</u>
Årsoverskudd	17	<u>11 219</u>	<u>-17 236</u>
Overføringer			
Avsatt til utbytte	17	78 000	0
Avsatt til annen egenkapital	17	-66 781	-17 236
Sum overføringer		<u>11 219</u>	<u>-17 236</u>



Balanse			
DSV Solutions AS			
(Hele tusen)			
Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	10	753	14 822
Goodwill	11	850	2 074
Sum immaterielle eiendeler		<u>1 602</u>	<u>16 896</u>
Varige driftsmidler			
Bygninger	11	849	2 548
Maskiner og anlegg	11	0	23 423
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	11	112 260	100 887
Sum varige driftsmidler		<u>113 109</u>	<u>126 857</u>
Finansielle driftsmidler			
Sum anleggsmidler		<u>114 711</u>	<u>143 752</u>
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	15	82 203	105 480
Fordringer konsernselskaper	12	47 713	22 667
Forskudd til leverandører		2 023	3 425
Andre kortsiktige fordringer		7 205	2 816
Sum fordringer		<u>139 144</u>	<u>134 388</u>
Investeringer			
Sum omløpsmidler		<u>139 144</u>	<u>134 388</u>
Sum eiendeler		<u>253 855</u>	<u>278 140</u>
DSV Solutions AS		Side 8	



Balanse			
DSV Solutions AS			
(Hele tusen)			
Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	16, 17	297	297
Sum innskutt egenkapital		<u>297</u>	<u>297</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	17	42 203	71 713
Sum opptjent egenkapital		<u>42 203</u>	<u>71 713</u>
Sum egenkapital		<u>42 500</u>	<u>72 010</u>
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Andre avsetninger for forpliktelser		2 907	11 820
Sum avsetning for forpliktelser		<u>2 907</u>	<u>11 820</u>
Annen langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		22 764	55 258
Gjeld til konsernselskaper	12	72 557	105 260
Skyldige offentlige avgifter		8 172	7 658
Utbytte		78 000	0
Annen kortsiktig gjeld		26 955	26 136
Sum kortsiktig gjeld		<u>208 447</u>	<u>194 311</u>
Sum gjeld		<u>211 355</u>	<u>206 131</u>
Sum gjeld og egenkapital		<u>253 855</u>	<u>278 140</u>
Garantiforpliktelser	19	15 378	13 678



Indirekte kontantstrøm			
DSV Solutions AS			
(Hele tusen)			
	Note	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
		15 154	-21 226
+ Resultat før skattekostnad		15 588	13 990
+ Ordinære avskrivninger		0	-3 297
+ Nedskrivning anleggsmidler		44 295	-47 114
+/- Endring i kundefordringer/konsernfordringer *		-77 554	82 664
+/- Endring i leverandørgjeld		0	-179
+/- Endring i netto pensjonsforpliktelser		-9 223	14 217
+/- Endring i andre tidsavgrensningsposter		<u>-11 739</u>	<u>39 054</u>
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter			
+ Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	3 297
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-617	0
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-617</u>	<u>3 297</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		0	-18 929
+ Innbetalinger av konsernbidrag		12 356	0
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>12 356</u>	<u>-18 929</u>
= Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		<u>0</u>	<u>23 423</u>
+ Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		0	0
= Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		<u>0</u>	<u>23 423</u>
* Konsernmellomværende inkluderer transaksjon med salg av Vestbylog Eiendom AS			
Spesifikasjoner:			
Bank, post kasse		<u>0</u>	<u>0</u>



Note 1 Selskapsopplysninger

Selskapet har sitt hovedkontor i Vestby kommune.

Note 2 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr. 31.12.2023.

Den nødvendige spesifisering er gjort i notene. Notene er følgelig en integrert del av årsregnskapet.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Når faktiske tall ikke er tilgjengelig på tidspunktet for regnskapsavleggelse, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig estimat for bruk i resultatregnskap og balanse. Det kan fremkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

Inntekter

Transportinntekter og tilhørende direkte kostnader resultatføres i den periode transporten påbegynnes. Ingen proratering av igangværende transporter ved periodens slutt. Inntekter fra lageroperasjonen inntektsføres løpende per måned.

Kundefordringer

Kundefordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap.

Utenlandsk valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta blir omregnet og bokført i norske kroner etter valutakurser gjeldende på transaksjonsdagen. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs og urealisert kurstap og kursgevinst resultatføres.

Pensjoner

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordninger. I tillegg er selskapet tilsluttet AFP-ordningen. Det gjøres nødvendige avsetninger for å dekke forpliktelser til personer som har gått ut i AFP før 31.12.2023.

Forpliktelsen knyttet til avtalen mellom Landsorganisasjonen (LO) og Næringslivets Hovedorganisasjon (NHO) om avtalefestet førtidspensjon, den såkalte AFP ordningen er tatt ut av selskapets forpliktelse. Dette er basert på at beregningen av pensjonsforpliktelsen ikke tilfredsstiller kravene til å bli behandlet som en ytelsesordning og derfor i stedet skal behandles som en tilskuddsordning.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endringen i utsatt skatt. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er beregnet med utgangspunkt i de midlertidige forskjellene mellom regnskapsmessige verdier og skattemessige balanseverdier. Alle beregninger er basert på nominell skattesats på 22%. Utsatt skatt per 31.12.2023 er beregnet med skattesats 22% Det er beregnet utsatt skatt i samsvar med reglene i "Foreløpig norsk regnskapsstandard - Resultatskatt".



Positive og negative forskjeller vurderes mot hverandre innenfor samme tidsintervall. Visse poster vurderes likevel særskilt, herunder merverdier ved oppkjøp og pensjonsforpliktelser. Utsatt skattefordel oppstår dersom en har midlertidige forskjeller som gir opphav til skattemessige fradrag i fremtiden.

Avskrivninger

Bedriftsøkonomiske avskrivninger er basert på lineære avskrivninger av historisk kostpris over forventet økonomisk levetid. Tilsvarende prinsipper gjelder for immaterielle eiendeler.

Årlige avskrivningsprosent: Maskiner inventar etc.: 20%, EDB utstyr: 33%, bygg 2,0% med 33% scrapverdi og goodwill 20% (5 år) på eksternt og 5% (20 år) på konsernintern basert på en vurdering av forventet inntjening over angitte tidsperioder.

Forskjellen mellom lineære avskrivninger og skattemessige avskrivninger er hensyntatt i beregning av midlertidige forskjeller og utsatt skatt.

Opsjoner

DSV A/S har etablert et incentivprogram bestående av opsjoner med henblikk på å motivere og fastholde medarbeidere, ledende medarbeidere og direksjon. I tillegg skal de iverksette incentivprogram sikre sammenfall mellom medarbeideres og aksjonærenes interesser. Incentivprogrammet for hele konsernet blir administrert sentralt av DSV A/S i Danmark.

Selskapets opsjonsordning er egenkapitalbasert. Aksjeopsjoner gir nøkkelpersoner mulighet til å anskaffe aksjer i morselskapet. Virkelig verdi av tildelte opsjoner innregnes som en kostnad med en tilsvarende økning i gjelden. Virkelig verdi måles på tildelingstidspunktet og fordeles lineært over opptjeningsperioden frem til mottaker har opparbeidet en ubetinget rett til å benytte opsjonene. Virkelig verdi av tildelte opsjoner måles ved å benytte Black-scholes modellen som tar hensyn til løpetid og vilkårene for tildeling av opsjonene. Dersom den ansatte utøver opsjonen, gjøres dette opp mellom selskapet og morselskapet uten resultatteffekt.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstilling er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelses tidspunktet.

Note 3 Spesifikasjon av driftsinntekter

Spesifikasjon av selskapets driftsinntekt	2023	2022
Intercompany	13 140	17 288
Handling	149 565	131 053
Lagring	94 739	80 386
Distribusjon	145 677	119 820
Terminalleie	62	48
Emballasje	7 772	7 782
Øvrige inntekter	9 206	5 668
Sum driftsinntekter i resultatregnskapet	420 162	362 046



Side 14

Note 4 Lønnskostnader / antall ansatte / godtgjørelser

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	84 336	72 497
Folketrygdavgift	13 012	8 477
Pensjonskostnader ytelsesordning	-17	8
Pensjonskostnader innskuddspensjon	2 623	2 108
Pensjonskostnader AFP	1 428	1 175
Andre ytelser	18 229	32 798
Sum	119 611	117 063

Antall ansatte ved årets utgang	121,63	104,99
---------------------------------	--------	--------

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 874	0
Annen godtgjørelse	3 928	0

Daglig leder er tilknyttet selskapets ordinære pensjonsordning og konsernets opsjonsprogram. Eventuell bonusutbetalinger fastsettes av styret i selskapet. Det er ikke gitt lån eller annen sikkerhetsstillelse til daglig leder eller styret, og det er ikke avtalt særskilt vederlag ved eventuelt opphør av ansettelsesforhold.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2023 utgjør TNOK 64.
I tillegg kommer honorar for andre tjenester med TNOK 0'.



Note 5 Opsjonsprogram

DSV A/S har etablert et incentivprogram bestående av opsjoner med henblikk på å motivere og fastholde medarbeidere, ledende medarbeidere og direksjon. I tillegg skal de iverksette incentivprogram sikre sammenfall mellom medarbeideres og aksjonærenes interesser.

Selskapets ansatte har følgende beholdning av opsjoner

	Beholdning opsjoner IB	Tildelte	Bortfalte opsjoner	Utøvde opsjoner	Beholdning opsjoner UB	Gj.snitl utøvelseskurs per opsjon
Utestående opsjonsprog.2015	0	0	0	0	0	277,03
Utestående opsjonsprog.2016	0	0	0	0	0	334,88
Utestående opsjonsprog.2017	0	0	0	0	0	471,53
Utestående opsjonsprog.2018	3 500	0	0	-3 500	0	636,13
Utestående opsjonsprog.2019	5 000	0	0	-1 500	3 500	719,51
Utestående opsjonsprog.2020	6 000	0	0	-2 000	4 000	787,98
Utestående opsjonsprog.2021	5 750	0	0	0	5 750	1779,74
Utestående opsjonsprog.2022	6	0	0	0	6	2099,49
Utestående opsjonsprog.2023	0	6	0	0	6	2239,68
Total	26 000	5 750	0	-7 000	24 750	
Fordelt på:						
Daglig leder	14 000	2 500	0	-3 000	13 500	
Øvrige medarbeidere	12 000	3 250	0	-4 000	11 250	

Oversikt over utvikling i utestående opsjoner

	Daglig leder	Øvrige medarbeidere	Gjennomsnittlig utnyttelseskurs per opsjon
Utestående 01.01.2023	14	12 000	1472,41
Tildelt i 2023	2 500	3 250	2239,68
Utnyttet i 2023	-3 000	-4 000	
Opsjoner kansellert	0	0	
Utestående 31.12.2023	13 500	11 250	1618,09

Total opsjonskostnad i 2023 utgjør TNOK 8 736.



Note 6 Pensjonsordninger

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning for alle ansatte. Selskapet er også tilsluttet AFP-ordning.

Årets pensjonskostnad fremkommer som	2023	2022
Betalt premie innskuddspensjon	2 623	2 108
Betalt premie Afp ordningen	1 428	1 175
Pensjonskostnad i resultatregnskap	4 051	3 283

Den kollektive pensjon forvaltes av Nordea innenfor de generelle retningslinjer som gjelder for livsforsikringsselskapene.

Note 7 Langsiktige leieforhold

Selskapet har følgende leasingkontrakter klassifisert som operasjonelle leasing. Kostnadene fordeler seg som følger:

	2023	2022
Husleie	91 009	87 022
Transportmidler	5 453	5 860
Firmabiler	1 519	1 114
Kontorutstyr	113	104
Sum	98 095	94 100

Note 8 Nærstående parter

Alle transaksjoner med nærstående skjer basert på prising og betingelser etter armlengdeprinsippet. Med armlengdeprinsippet forstås de priser og betingelser som basert på selskapenes størrelse og forhandlingsstyrke ville kunne oppnås i et eksternt uavhengig marked. Når et marked ikke eksisterer brukes metoder for å estimere og fordele kostnader, ofte en kost pluss metode.

Informasjon om transaksjoner

Tilknytning	Kjøp	Salg	Kommentar
Morselskap	0	0	Trafikkrelatert
Morselskap	514	0	Administrativt
Morselskap	38	0	Finans
Øvrige konsernselskap	3 940	14 141	Trafikkrelatert
Øvrige konsernselskap	19 161	0	Administrativt
Øvrige konsernselskap	4 518	0	Finans
Totale transaksjoner	28 170	14 141	

Selskapet deltar i tillegg i konsernets InHouseBank ordning. Netto bankovertrekk mot konsern var per 31.12. MNOK -69 og øvrig gjeld mot konsern var MNOK -4 med ytterligere opptrekksmuligheter.



Note 9 Valuta

	2023	2022
Valutagevinst	-1 833	-87
Valutatap	715	198
Netto	-1 118	111

Note 10 Skatter

	2023	2022
Resultat før skattekostnad	15 154	-21 226
+ Permanente forskjeller	2 734	2 693
+ Endringer i midlertidige forskjeller	-14 998	1 516
- Fremførbart underskudd	0	0
Årets skattegrunnlag	2 890	-17 018
Betalbar inntektsskatt (22%)	0	0
Årets betalbare skatt i skattekostnaden	0	0

Selskapet har mottatt konsernbidrag og benytter det fremførbare underskuddet.

Midlertidige forskjeller pr 31.12	31.12.2023	01.01.2023	Endring
Omløpsmidler / kortsiktig gjeld	-10	0	10
Kollektiv pensjon	0	0	0
Avsetning til forpliktelser	-2 907	-11 820	-8 912
Driftsmidler	28 245	22 149	-6 096
Fremførbart underskudd	-28 747	-77 701	-48 954
Grunnlag beregning av utsatt skatt	-3 420	-67 372	-63 952
Utsatt skatt /skattefordel (22%)	-753	-14 822	-14 069
Utsatt skatt/skattefordel (-) i balansen	-753	-14 822	

Midlertidige negative og positive forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet.

Skattekostnad i resultatregnskapet består av:

Betalbar inntektsskatt	0	0
Endring utsatt skatt	13 448	-1 359
Skatt på mottatt konsernbidrag	-9 513	-2 718
Endringer vedr. estimatavvik pensjon	0	87
Skattekostnad	3 935	-3 990

Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt:

22% skatt av resultat før skatt	3 334	-4 670
Permanente forskjeller (22%)	602	592
Endringer vedr. estimatavvik pensjon	0	87
Beregnet skattekostnad	3 935	-3 990
Effektiv skattesats	25,97 %	18,80 %



Note 11 Anleggsmidler- Maskiner, inventar, EDB og konsern goodwill

	Immat- erille eiendeler	Goodwill	Maskiner, drifts- løsøre	Tomt, bygn.	Anlegg under utf.	Total
Anskaffelseskost 01.01	5 515	26 160	141 254	17 637	23 423	213 988
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	0	24 039	0	0	24 039
Avgang driftsmidler	0	0	0	0	-23 423	-23 423
Anskaffelseskost 31.12	5 515	26 160	165 293	17 637	0	214 604
Avskrivninger 01.01.	5 515	24 086	40 367	14 667	0	84 635
Avskrivn. inneværende år	0	1 224	12 666	1 699	0	15 588
Avgang avskrivning solgte	0	0	0	0	0	0
Avskrivninger 31.12	5 515	25 310	53 033	16 366	0	100 223
Balanseført verdi 31.12	0	850	112 260	1 271	0	114 381

Maskiner inventar, transportmidler avskrives lineært over 6 år med unntak av EDB som avskrives over 3 år.

Goodwill spesifikasjon	Kopi og data Transport	Tredjepartslogistikk Norden AS	Total
Anskaffelseskost 01.01	1 684	24 475	26 160
Anskaffelseskost 31.12	1 684	24 475	26 160
Avskrivninger 01.01	1 684	22 402	24 086
Avskrivninger inneværende år	0	1 224	1 224
Avskrivninger 31.12	1 684	23 625	25 310
Balanseført verdi 31.12	0	850	850

Ekstern goodwill avskrives over 5 år og intern goodwill er endret til 10 år i 2022.

Note 12 Spesifikasjon av mellomværende konsern

Spesifikasjon av selskapets konsern mellomværende	2023	2022
Short term treasury IC	0	0
Fordringer til andre søsterselskaper	47 713	22 667
Sum fordringer konsernselskaper	47 713	22 667

Spesifikasjon av selskapets konsern gjeld	2023	2022
Avgitt konsernbidrag	0	0
Gjeld til andre selskaper i samme konsern	72 557	105 260
Sum gjeld til konsernselskaper	72 557	105 260



Note 13 Finansiell risiko

Selskapet benytter seg ikke av finansielle derivater i forbindelse med styringen av finansiell risiko.

Note 14 Bundne midler

Selskapet har stilt bankgaranti for skattetrekk på MNOK 5,5 millioner.

Selskapet er knyttet opp i konsernets InHouseBank ordning i Nordea. Netto posisjon mot konsernet vises enten som en fordring eller gjeld avhengig av netto opptrekk.

Note 15 Renterisiko

Renterisiko oppstår på kort og på lang sikt som et resultat av at deler av selskapets gjeld har flytende rente. Selskapet er utsatt for kredittrisiko gjennom sin ordinære virksomhet. Alle kunder blir kredittvurdert ved inngåelse av nye avtaler. Selskapet tegner også kredittforsikringer på kunder hvor dette anses som nødvendig ut fra de retningslinjer som er utarbeidet for konsernet.

Note 16 Aksjonærversikt

	Antall aksjer	Eierandel	Aksjens pålydende	Total aksjekapital
DSV Solutions Holding A/S	297	100%	1000,-	297

Selskapet er en del av DSV A/S med hovedkontor i Hovedgaden 630, DK 2640 Hedehusene. Konsernregnskapet for DSV A/S er tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.dsv.com

Note 17 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen EK	Total
Egenkapital 01.01	297	71 713	72 010
Årets resultat		11 219	11 219
Opsjonskostnad 2023		1 343	1 343
Mottatt konsernbidrag		35 929	35 929
Avsatt til utbytte		-78 000	-78 000
Sum egenkapital 31.12	297	42 203	42 500



Side 20

Note 18 Pantstillelser

Selskapet har ikke pantesikret gjeld pr. 31.12.2023.

Note 19 Garantiforpliktelser

Husleie Lillestrøm	9 500
Transportløyver	378
Skatteetaten	5 500
Sum garantiforpliktelser	15 378

Note 20 Større transaksjoner

Det har ikke vært noen større transaksjoner i 2023.

Note 21 Hendelser etter balansedagen

Det har ikke inntruffet hendelser etter balansedagen som er av betydning for regnskapet.



Til generalforsamlingen i DSV Solutions AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for DSV Solutions AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og indirekte kontantstrøm for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

PricewaterhouseCoopers AS, Tassebekkveien 354, 3160 Stokke, Postboks 211 Sentrum, 0103 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Vestfold, 12. april 2024
PricewaterhouseCoopers AS

Bente Norbye Lie
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

Signers:

Name	Method	Date
Lie, Bente Norbye	BANKID	2024-05-02 11:09

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.