



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 969 738 376  
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning  
Foretaksnavn: TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE  
Forretningsadresse: Tomballéen 7  
1643 RÅDE

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jarleif Nordheim  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.04.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 06.06.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	5	24 022 547	19 564 316
Andre driftsinntekter	3,4	6 696 558	6 717 424
Offentlig tilskudd	2	52 991 307	46 011 226
<b>Sum inntekter</b>		<b>83 710 412</b>	<b>72 292 966</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		9 568 394	7 243 161
Lønnskostnad	7	45 335 280	41 671 327
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	8	3 960 843	3 570 323
Annen driftskostnad	9	21 386 590	16 573 130
<b>Sum kostnader</b>		<b>80 251 107</b>	<b>69 057 941</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>3 459 305</b>	<b>3 235 025</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		313 590	80 447
Annen finansinntekt		10 925	4 833
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>324 515</b>	<b>85 280</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern		0	23 333
Annen rentekostnad		2 246 628	1 637 141
Annen finanskostnad		814	3 265
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 247 442</b>	<b>1 663 739</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-1 922 927</b>	<b>-1 578 459</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>1 536 378</b>	<b>1 656 566</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>1 536 378</b>	<b>1 656 566</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>1 536 378</b>	<b>1 656 566</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital	13	1 536 378	1 656 566
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>1 536 378</b>	<b>1 656 566</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
---------------------	-------------	-------------	-------------

---



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	8	58 485 133	61 880 102
Maskiner og anlegg	1,8	1 093 430	693 921
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	1,8	93 697	171 780
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>59 672 260</b>	<b>62 745 803</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Obligasjoner	7	2 832 421	2 266 384
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>2 832 421</b>	<b>2 266 384</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>62 504 681</b>	<b>65 012 187</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer	1	2 708 420	2 681 619
<b>Sum varer</b>		<b>2 708 420</b>	<b>2 681 619</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	1,10,1	1 079 993	492 804
	1		
Andre fordringer		655 603	623 276
<b>Sum fordringer</b>		<b>1 735 596</b>	<b>1 116 080</b>
<b>Investeringer</b>			
Markedsbaserte obligasjoner		1 250	0
Andre finansielle instrumenter		306 258	269 709
<b>Sum investeringer</b>		<b>307 508</b>	<b>269 709</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	12	9 922 783	7 842 832
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>9 922 783</b>	<b>7 842 832</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum omløpsmidler		14 674 307	11 910 240
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>77 178 988</b>	<b>76 922 427</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		15 847 936	14 311 558
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>15 847 936</b>	<b>14 311 558</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>15 847 936</b>	<b>14 311 558</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Andre avsetninger for forpliktelser		128 749	150 000
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>128 749</b>	<b>150 000</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Konvertible lån	11	49 028 204	50 903 846
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>49 028 204</b>	<b>50 903 846</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>49 156 953</b>	<b>51 053 846</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	11	2 207 377	2 752 030
Skyldige offentlige avgifter		2 634 833	2 232 030
Annen kortsiktig gjeld		7 331 889	6 572 963
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>12 174 099</b>	<b>11 557 023</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>61 331 052</b>	<b>62 610 869</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>77 178 988</b>	<b>76 922 427</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 463822

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 969 738 376  
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning  
Foretaksnavn: TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE  
Forretningsadresse: Tomballéen 7  
1643 RÅDE

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jarleif Nordheim  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.04.2024

#### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 14.06.2024



Organisasjonsnr: 969 738 376  
TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	5	24 022 547	19 564 316
Andre driftsinntekter	3,4	6 696 558	6 717 424
Offentlig tilskudd	2	52 991 307	46 011 226
<b>Sum inntekter</b>		<b>83 710 412</b>	<b>72 292 966</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		9 568 394	7 243 161
Lønnskostnad	7	45 335 280	41 671 327
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	8	3 960 843	3 570 323
Annen driftskostnad	9	21 386 590	16 573 130
<b>Sum kostnader</b>		<b>80 251 107</b>	<b>69 057 941</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>3 459 305</b>	<b>3 235 025</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		313 590	80 447
Annen finansinntekt		10 925	4 833
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>324 515</b>	<b>85 280</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern		0	23 333
Annen rentekostnad		2 246 628	1 637 141
Annen finanskostnad		814	3 265
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 247 442</b>	<b>1 663 739</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-1 922 927</b>	<b>-1 578 459</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>1 536 378</b>	<b>1 656 566</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>1 536 378</b>	<b>1 656 566</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>1 536 378</b>	<b>1 656 566</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital	13	1 536 378	1 656 566
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>1 536 378</b>	<b>1 656 566</b>



Organisasjonsnr: 969 738 376  
TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

## BALANSE

**Beløp i: NOK** **Note** **2023** **2022**

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

#### Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	8	58 485 133	61 880 102
Maskiner og anlegg	1, 8	1 093 430	693 921
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	1, 8	93 697	171 780
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>59 672 260</b>	<b>62 745 803</b>

#### Finansielle anleggsmidler

Obligasjoner	7	2 832 421	2 266 384
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>2 832 421</b>	<b>2 266 384</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>62 504 681</b>	<b>65 012 187</b>

#### Omløpsmidler

##### Varer

Varer	1	2 708 420	2 681 619
<b>Sum varer</b>		<b>2 708 420</b>	<b>2 681 619</b>

##### Fordringer

Kundefordringer	1, 10, 11	1 079 993	492 804
Andre fordringer		655 603	623 276
<b>Sum fordringer</b>		<b>1 735 596</b>	<b>1 116 080</b>

##### Investeringer

Markedsbaserte obligasjoner		1 250	0
Andre finansielle instrumenter		306 258	269 709
<b>Sum investeringer</b>		<b>307 508</b>	<b>269 709</b>

#### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende	12	9 922 783	7 842 832
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>9 922 783</b>	<b>7 842 832</b>

**Sum omløpsmidler** **14 674 307** **11 910 240**

**SUM EIENDELER** **77 178 988** **76 922 427**

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



<b>Egenkapital</b>		
<b>Innskutt egenkapital</b>		
<b>Opptjent egenkapital</b>		
Annen egenkapital	15 847 936	14 311 558
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>15 847 936</b>	<b>14 311 558</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>15 847 936</b>	<b>14 311 558</b>
<b>Gjeld</b>		
<b>Langsiktig gjeld</b>		
Andre avsetninger for forpliktelses	128 749	150 000
<b>Sum avsetninger for forpliktelses</b>	<b>128 749</b>	<b>150 000</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>		
Konvertible lån	49 028 204	50 903 846
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>49 028 204</b>	<b>50 903 846</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>49 156 953</b>	<b>51 053 846</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	2 207 377	2 752 030
Skyldige offentlige avgifter	2 634 833	2 232 030
Annen kortsiktig gjeld	7 331 889	6 572 963
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>12 174 099</b>	<b>11 557 023</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>61 331 052</b>	<b>62 610 869</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>77 178 988</b>	<b>76 922 427</b>



Organisasjonsnr: 969 738 376  
TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
1

#### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, friskoleloven herunder økonomiforskriften til friskoleloven og etter norsk regnskapsstandarder. I det følgende beskrives benyttede regnskapsprinsipper nærmere. Inntektsføringsprinsipp Alle inntekter bokføres når de er opptjent. Kostnadsføringsprinsipp Driftskostnadene bokføres når de påløper. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld Eiendeler bestemt for varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Gjeld som blir tilbakebetalt innen ett år er klassifisert som kortsiktig gjeld. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi, herunder er kundefordringer og andre fordringer oppført til pålydende med fradrag for påregnelig tap. Langsiktig og kortsiktig gjeld er balanseført til nominell verdi på etableringstidspunktet. Pensjoner Pensjonsforpliktelser finansiert over driften er beregnet og balanseført under avsetning for forpliktelser. Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien ansees i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader. Vi viser til egen note nedenfor. Skatter Skolevirksomhet som er selveiende institusjon (forening eller stiftelse) og samtidig har mottatt statstilskudd er i henhold til skattelovens §2-32 fjerde ledd fritatt for skatteplikt. Skolen driver ikke annen virksomhet som medfører skatteplikt. Kontantstrømoppstilling Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Note  
7

Antall årsverk i regnskapsåret  
65.81

Note  
7

#### Spesifisering av resultatregnskapet

##### Lønnskostnader

Lønn	Årets	Fjorårets
	36744255.00	34572407.00
Folketrygdavgift	Årets	Fjorårets
	5695265.00	5145821.00



<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1933610.00	1295348.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	962150.00	657751.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	45335280.00	41671327.00

## Note

### Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

### Konsernregnskap

#### Morselskapet sitt navn

#### Forretningskontor for morselskapet

### Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>



TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

KONTANTSTRØMANALYSE 2023

	2023	2022
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Resultat før skattekostnad	1 536 378	1 656 566
+ Ordinære avskrivninger	3 960 844	3 570 323
+/- Endringer i varelager	26 801	475 293
+/- Endringer i kundefordringer	544 689	-91 960
+/- Endringer i leverandørgjeld	-544 652	1 149 736
+/- Endringer i poster klassifisert som investering eller finansielle akt.	0	0
+/- Endringer i andre tidsavgrensingsposter	-507 000	-1 098 567
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	5 017 059	5 661 391
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>		
- Utbetaling ved kjøp av varige driftsmidler	887 300	11 524 225
+ Innbetaling ved kjøp av andre driftsmidler	0	0
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-887 300	-11 524 225
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>		
+ Innbetaling av opptak av ny langsiktig gjeld	0	46 000 000
- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-2 049 809	-38 489 963
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-2 049 809	7 510 037
= Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	2 079 950	1 647 203
+ Beh. Av kont. Og kontantekvivalenter ved pr. begynnelse	7 842 833	6 195 630
= Beh. Av kont. Og kontantekvivalenter ved pr. slutt	9 922 783	7 842 833

Pemmo Dokumentnøkkel: IDSZC-VUXT1-D4580-0IBX-UH056-4JK0H



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Thomassen, Morten

Daglig leder

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-2717565

IP: 141.0.xxx.xxx

2024-05-16 11:03:45 UTC



### Landmark, Ståle

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1664855

IP: 84.234.xxx.xxx

2024-05-16 11:37:48 UTC



### Aasen, Hilde Grøstad

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-3078103

IP: 84.234.xxx.xxx

2024-05-16 12:04:14 UTC



### Nordheim, Jarleif

Styreleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-2078849

IP: 81.167.xxx.xxx

2024-05-17 17:56:06 UTC



### Granerud, Svein

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-3995836

IP: 212.251.xxx.xxx

2024-05-17 20:27:19 UTC



### Varhaug, Stein Ole Kolstad

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-2616862

IP: 109.74.xxx.xxx

2024-05-21 05:58:56 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: IDSZC-VUXT1-D4580-OIBXJ-HU056-4JK0H

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



# TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

## Noter 2023

### Note 1 – Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, friskoleloven herunder økonomiforskriften til friskoleloven og etter norsk regnskapsstandarder. I det følgende beskrives benyttede regnskapsprinsipper nærmere.

#### **Inntektsføringsprinsipp**

Alle inntekter bokføres når de er opptjent.

#### **Kostnadsføringsprinsipp**

Driftskostnadene bokføres når de påløper.

#### **Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld**

Eiendeler bestemt for varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Gjeld som blir tilbakebetalt innen ett år er klassifisert som kortsiktig gjeld.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi, herunder er kundefordringer og andre fordringer oppført til pålydende med fradrag for påregnelig tap.

Langsiktig og kortsiktig gjeld er balanseført til nominell verdi på etableringstidspunktet.

#### **Pensjoner**

Pensjonsforpliktelser finansiert over driften er beregnet og balanseført under avsetning for forpliktelser. Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien ansees i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader. Vi viser til egen note nedenfor.

#### **Skatter**

Skolevirksomhet som er selveiende institusjon (forening eller stiftelse) og samtidig har mottatt statstilskudd er i henhold til skattelovens §2-32 fjerde ledd fritatt for skatteplikt. Skolen driver ikke annen virksomhet som medfører skatteplikt.

#### **Kontantstrømoppstilling**

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



## TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

### Noter 2023

Note 2 Offentlige tilskudd er slått sammen av;

BIDRAGSYTER	FORMÅL	2023	2022
Utdanningsdirektoratet	Tilskudd etter friskoleloven	49 466 533	42 349 424
Utdanningsdirektoratet	Kapitaltilskudd (sm.m. tilskudd etter friskoleloven f.o.m. 2018)	483 999	473 745
Utdanningsdirektoratet	Tilskudd merutgifter Covid-19	0	436 214
Utdanningsdirektoratet	Øvrig tilskudd læreplaner, sårbare barn & unge og digitale læremidler	26 493	155 212
Viken Fylkeskommune	Tilskudd til spesialundervisning	1 208 100	1 176 185
Landbruksdirektoratet	Produksjons-, areal og biomasse tilsk.	1 806 182	1 410 446
<b>SUM OFFENTLIG TILSKUDD</b>		<b>52 991 307</b>	<b>46 011 226</b>

Tomb har i sin godkjenning etter Friskoleloven. Skoledriften finansieres gjennom statstilskudd ut fra eksakt antall elever på telledatoer, og statstilskuddet for 2023 gjelder for 281 elever på våren og 298 elever på høsten.

Note 3 – Annen driftsinntekt er slått sammen av;

	2023	2022
Skolepenger	4 728 971	4 281 700
Leieinntekter	830 539	580 505
Arrangement	771 688	703 799
Gevinst ved salg av driftsmidler	331 000	0
Tombvenner	1 200	1 571 420
Andre driftsinntekter	33 159	- 420 000
<b>Sum annen driftsinntekt</b>	<b>6 696 557</b>	<b>6 717 424</b>

Penneo Dokumentnøkkel: J421J-WA7PL-FP5TE-VQ47W-EYVLQ-CAYON



## TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

Noter 2023

Note 4 – Skolepenger består av;

	Gj.sn skolep. sats	Ant. Års elever	Gj.sn års elev	Sum
Allmennfaglig påbygging 3D	16500	7,93	3,965	65 423
Studiespesialiserende	13500	53,28	26,64	359 640
Naturbruk	16500	341,02	170,51	2 813 415
Bygg & anlegg	16500	116,69	58,345	962 693
TIF & bilfag	16500	60	30	495 000
Elever startet/sluttet utenfor telledato				32 801
<b>Sum beregnede skolepenger</b>			<b>289,46</b>	<b>4 728 971</b>

Note 5 – Salgsinntekter er blant annet slått sammen av;

	2023	2022
Kost og losji	11 543 910	10 512 915
Andre salgsinntekter	12 478 637	9 051 401
<b>Sum salgsinntekter</b>	<b>24 022 547</b>	<b>19 564 316</b>

Note 6 - Posten andre driftskostnader består av følgende;

	2023	2022
Energi	2 245 186	2 939 456
IKT kostnader	2 408 517	1 959 495
Undervisningsmaterieell & bøker	1 393 007	1 483 866
Elev utferder/klasseturer	814 617	265 862
Vedlikehold bygninger og maskinpark	5 245 765	1 841 859
Øvrige driftskostnader	9 284 897	8 082 592
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>21 391 989</b>	<b>16 573 130</b>



## TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

Noter 2023

Note 7 – Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

<b>Lønnskostnader består av følgende poster</b>	<b>2023</b>
Lønninger	36 744 255
Arbeidsgiveravgift	5 695 265
Pensjonskostnader	1 933 610
Andre lønnskostnader	962 150
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>45 335 280</b>

Lønnskostnad for tilskudsberettigede avdelinger (undervisning og praksisavdelinger) utgjør ? % . Ikke tilskudsberettigede avdelingers andel av lønnskostnader utgjør ? %

Gj. snittlig antall årsverk 65,81

<b>Godtgjørelse</b>	<b>Daglig leder</b>
Lønn & feriepenger	1 021 941
Pensjonsutgifter	18 653
Annen godtgjørelse	16 287
<b>Godtgjørelse til revisor</b>	
Lovpålagt revisjon	163 770
Andre attestasjonstjenester	0
Skatterådgivning	
Andre tjenester utenfor revisjon	

### Note 7 – Pensjonskostnader, - midler og –forpliktelser

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter alle yrkesaktive. Ordningene gir rett til definerte fremtidsytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelse på ytelsene fra folketrygden.

Den kollektive pensjonsforsikringen i SPK er en flerforetaksordning som ikke har en fondsbasert premieoppfølging. Forpliktelsen er ikke balanseført jf NRS6. Den årlige pensjonspremien samt eventuelle tilleggsbetalinger til pensjonspremfond ansees som årets pensjonskostnad. Akkumulert innbetaling til pensjonspremfond er ikke balanseført. Ordningen omfatter 60 personer. Ansatte som ikke er dekket av den kollektive pensjonsordningen i SPK eller nedenfor ytelsesbaserte pensjonsavtale i DnB Liv har innskuddsbasert pensjonsavtale i DnB Liv. Innskuddsbasert pensjonsavtale i DnB Liv omfatter 9 ansatte (unge arbeidere & tilkallingsvikarer) ved års utgang 2023, ytelsesbasert pensjonsavtale i DnB omhandler 9 ansatte.

Selskapets ordninger tilfredsstillter kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.



# TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

## Noter 2023

Den kollektive (ytelsesbasert) pensjonsavtalen i DnB Liv er finansiert ved fondsoppbygging organisert i et forsikringsselskap. Avtalen omfatter 9 ansatte.

<b>Beløp i hele NOK</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	186 002	206 206
Rentekostnad på pensjonsforpliktelsen	168 927	277 667
Administrasjonskostnader	128 400	132 309
Avkastning på pensjonsmidler	-274 608	-437 066
Resultatført aktuarielt tap/ (gevinst)	223 862	342 379
Resultatført implementeringsvirkning	0	0
Resultatført planendringseffekt/ overgang til innskudd etc.	0	0
Periodisert arbeidsgiveravgift	29 430	25 255
<b>Netto pensjonskostnad</b>	<b>462 013</b>	<b>546 750</b>
<b>Økonomiske forutsetninger for beregningene av pensjonskostnaden</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Diskonteringsrente	1,90 %	3,00 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	3,10 %	4,70 %
Årlig forventet lønnsvekst	2,75 %	3,50 %
Årlig forventet G-regulering	2,50 %	3,25 %
Årlig forventet regulering av pensjoner under utbetaling	0,00 %	1,50 %
<b>Pensjonsforpliktelsen</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2023</b>
Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO)	9 387 081	10 285 153
Pensjonsmidler til markedsverdi	9 009 333	9 714 725
Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO) ekskl. AGA	-377 748	-570 427
Arbeidsgiveravgift	-53 262	-80 430
Påløpte pensjonsforpliktelser inkl. AGA	-431 010	-650 858
Ikke resultatført planendring/ implementeringsvirkning	0	0
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	2 697 395	3 483 279
Tilpasninger AGA tidligere beregninger	0	0
<b>Netto balanseført pensjonsforpliktelse inkl. AGA</b>	<b>2 266 384</b>	<b>2 832 421</b>

Som aktuariemessige forutsetninger for demografiske faktorer og avgang er lagt til grunn vanlig benyttede forutsetninger innen forsikring (tabell K2005).

**TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE**

## Noter 2023

## Note 8 – Varige driftsmidler

	Tomter og Bygninger	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre/ inventar
Anskaffelseskost 01.01.2023	128 240 216	10 730 417	19 553 841
Anlegg under utførelse	0		
Avgang			-280 000
Tilgang	0	512 800	374 500
<b>Anskaffelseskost 31.12.2023</b>	<b>128 240 216</b>	<b>11 243 217</b>	<b>19 648 341</b>
Akk.avskrivninger pr. 31.12.2023	69 897 870	10 544 667	19 016 977
<b>Balanseført verdi pr. 31.12.2023</b>	<b>58 342 346</b>	<b>698 550</b>	<b>631 364</b>
<b>Årets avskrivninger</b>	<b>3 394 969</b>	<b>317 447</b>	<b>-31 572</b>
Økonomisk levetid	30-50 år	3-15 år	3-15 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær

## Note 9– Langsiktig gjeld

**Langsiktig gjeld ved årets slutt**

	2023	2022
Gjeld til kredittinstitusjoner	49 028 204	50 903 846
Øvrig langsiktig gjeld		

Herav langsiktig gjeld som forfaller 5 år etter periode slutt kr 41.336.650

## Note 10 - Pantstillelser og garantier mv.

<b>Gjeld som er sikret ved pant og lignende</b>	<b>2023</b>
Gjeld til kredittinstitusjoner	49 028 204
Øvrig langsiktig gjeld	0
<b>Sum</b>	<b>49 028 204</b>

Selskapets langsiktige gjeld er sikret med pant i driftsmidler, lager og kundefordringer. Bokført verdi på pantsatte midler pr 31.12.22 utgjorde kr.50 000 000,-

**TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE**

Noter 2023

Note 11 – Mellomværende med selskap i samme konsern mv.

	Kundefordringer		Andre fordringer	
	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	0	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	Øvrig langsiktig gjeld		Leverandørgjeld	
	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	0	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Note 12 – Bundne midler

I posten inngår bundne bankinnskudd med kr 1 422.003,-

Note 13 – Egenkapital

	Annen EK Tilskudds berettiget avdeling	Annen EK Ikke tilskudds- berettiget avdeling
<b>Pr. 01.01.2023</b>	<b>0</b>	<b>14 311 557</b>
Årets resultat saldert	0	1 536 378
<b>Pr. 31.12.2023</b>		<b>15 847 936</b>

I årene til og med 2017 er opparbeidet ikke tilskuddsberettigede avdelinger ført etter friskolelovens av 2003. Fra og med 2018 er endringer i økonomiforskriften til friskoler §6-3 – Disponering av overskudd implementert.

**Disponering av overskudd**

	Inntektsgrunnlag	Overført til EK	Overført EK i prosent av inntektsgrunnlag
	83 710 412	1 536 378	1,84%

**TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE**

Noter 2023

Note 13 – Egenkapital		
	Annen EK ikke tilsk.ber.	SUM
Pr.01.01.23		14 311 558
Årets resultat (1,84 % av inntektsgrunlaget)	685 257	1 536 378
<b>Pr. 31.12.23</b>	<b>685 257</b>	<b>15 847 936</b>

Årets resultat ift. Totalt inntektsgrunnlag	2023	2022
Resultat	1 536 378	1 656 566
Inntektsgrunnlag	83 710 412	72 292 966
<b>Del av inntektsgrunnlag</b>	<b>0,01835349</b>	<b>0,02291462</b>
i %	<b>1,84%</b>	<b>2,29%</b>

Note 14 – Annen virksomhet/Fellesutgifter/Interne transaksjoner

<b>Fordeling av kostnader mellom avdelinger:</b>	<b>Avdelinger</b>
Skole- & praksisavdelinger (tilskudsberettiget) eks. avd. 115 lærlinger	100 - 199
Lærlinger (ikke tilskudsberettiget)	115
Internat & TombTina (ikke tilskudsberettiget)	200-215
Sommerutleie (ikke tilskudsberettiget)	250
Ansattboliger (ikke tilskudsberettiget)	400

Pensjonskostnader i DnB Pensjon /Statens Pensjonskasse fordeles mellom tilskudsberettiget og ikke tilskudsberettiget basert på hvor den ansatte er ansatt. Lønnskostnad bokføres på avdeling. Ansatte som jobber på flere avdelinger bokføres med den vurderte kostnad medgått i avdeling.

Strømutgifter, kommunale avgifter og renovasjon fordeles etter faktisk forbruk/avlesning fortløpende gjennom året.

Rentekostnader fordeles prosentvis etter hvor lånet faktisk er tatt opp.

Penneo Dokumentnr: 421J-WA7PL-FP5TE-VQ47W-EYVLQ-CAYON



## TOMB VIDEREGÅENDE SKOLE

Noter 2023

Note 15 – Transaksjoner Nærstående

Firma	Faktura nr.	Beløp	Kommentar
Normisjon	81234	-19 800,00	Adm.godtgjørelse 1.kvartal
Normisjon	81247	-269 866,00	Kom. avgifter 1.kvartal
Normisjon	81318	-90 048,00	Kom. avgifter 1.kvartal
Normisjon	81327	-180 096,00	Kom. avgifter 2.kvartal
Normisjon	81344	-203,00	Kontroll tilsyn avløp bolig
Normisjon	81353	-39 600,00	Adm.godtgjørelse 2. og 3.kvartal
Normisjon	81365	-269 739,00	Kom. avgifter 3.kvartal
Normisjon	81486	-406,00	Feieavgift
Normisjon	81536	-21 160,00	Databasekostnader 2023
Normisjon	81575	-269 739,00	Kom. avgifter 4.kvartal
Normisjon	81619	-19 800,00	Adm. godtgjørelse 4.kvartal
Normisjon	81645	-203,00	Feieavg. 11 og 15

Penneo Dokumentnøkkel: J421J-WA7PL-FP5TE-VQ47W-EYVLQ-CAYON



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Thomassen, Morten

Daglig leder

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-2717565

IP: 141.0.xxx.xxx

2024-05-16 11:03:45 UTC



### Landmark, Ståle

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1664855

IP: 84.234.xxx.xxx

2024-05-16 11:37:48 UTC



### Aasen, Hilde Grøstad

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-3078103

IP: 84.234.xxx.xxx

2024-05-16 12:04:14 UTC



### Nordheim, Jarleif

Styreleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-2078849

IP: 81.167.xxx.xxx

2024-05-17 17:56:06 UTC



### Granerud, Svein

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-3995836

IP: 212.251.xxx.xxx

2024-05-17 20:27:19 UTC



### Varhaug, Stein Ole Kolstad

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-2616862

IP: 109.74.xxx.xxx

2024-05-21 05:58:56 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: J421J-WA7PL-FP5TE-VQ47W-EYVLQ-CAYON

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



### RESULTATREGNSKAP

#### TOM B VIDEREGÅENDE SKOLE

DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2023	2022
Salgsinntekt	5	24 022 547	19 564 316
Offentlig tilskudd	2	52 991 307	46 011 226
Andre Driftsinntekter	3, 4	6 696 558	6 717 424
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>83 710 412</b>	<b>72 292 966</b>
Varekostnad		9 568 394	7 243 161
Lønnskostnad	7	45 335 280	41 671 327
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	8	3 960 844	3 570 323
Annen driftskostnad	9	21 386 590	16 573 130
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>80 251 107</b>	<b>69 057 941</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>3 459 305</b>	<b>3 235 025</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Annen renteinntekt		313 590	80 447
Annen finansinntekt		10 925	4 833
Rentekostnad til foretak i samme konsern		0	23 333
Annen rentekostnad		2 246 629	1 637 140
Annen finanskostnad		814	3 265
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>-1 922 927</b>	<b>-1 578 459</b>
Resultat før skattekostnad		1 536 378	1 656 566
<b>Resultat</b>		<b>1 536 378</b>	<b>1 656 566</b>
<b>EKSTRAORDINÆRE INNTEKTER OG KOSTNADER</b>			
<b>Årsresultat</b>		<b>1 536 378</b>	<b>1 656 566</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Avsatt til annen egenkapital		1 536 378	1 656 566
<b>Sum overføringer</b>	<b>13</b>	<b>1 536 378</b>	<b>1 656 566</b>

Penneo Dokumentnøkkel: 3YWZE-ANSVO-IEKX-ML213-MT18LB-1HWBV



### BALANSE

#### TOM B VIDEREGÅENDE SKOLE

EIENDELER	Note	2023	2022
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>IMMATERIELLE EIENDELER</b>			
<b>VARIGE DRIFTSMIDLER</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	8	58 485 133	61 880 102
Maskiner og anlegg	1, 8	1 093 430	693 921
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	1, 8	93 698	171 781
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>59 672 260</b>	<b>62 745 803</b>
<b>FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER</b>			
Obligasjoner	7	2 832 421	2 266 384
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>2 832 421</b>	<b>2 266 384</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>62 504 681</b>	<b>65 012 187</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Lager av varer og annen beholdning	1	2 708 420	2 681 619
<b>FORDRINGER</b>			
Kundefordringer	1, 10, 11	1 079 993	492 804
Andre kortsiktige fordringer		655 603	623 276
<b>Sum fordringer</b>		<b>1 735 596</b>	<b>1 116 080</b>
<b>INVESTERINGER</b>			
Markedsbaserte aksjer		1 250	0
Andre finansielle instrumenter		306 258	269 709
<b>Sum investeringer</b>		<b>307 508</b>	<b>269 709</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	9 922 783	7 842 832
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>14 674 307</b>	<b>11 910 239</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>77 178 988</b>	<b>76 922 427</b>

Penneo Dokumentnøkkel: 3YWZE-ANSVO-IEKX-ML213-MT18LB-1HWBV

TOM B VIDEREGÅENDE SKOLE

SIDE 2



## BALANSE

### TOM B VIDEREGÅENDE SKOLE

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2023	2022
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>INNSKUTT EGENKAPITAL</b>			
<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>			
Annen egenkapital		15 847 936	14 311 558
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>15 847 936</b>	<b>14 311 558</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>15 847 936</b>	<b>14 311 558</b>
<b>GJELD</b>			
<b>AVSETNING FOR FORPLIKTELSER</b>			
Andre avsetninger for forpliktelser		128 749	150 000
<b>ANNEN LANGSIKTIG GJELD</b>			
Konvertible lån	9, 10	49 028 204	50 903 846
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>49 028 204</b>	<b>50 903 846</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld	11	2 207 377	2 752 030
Skyldig offentlige avgifter		2 634 833	2 232 030
Annen kortsiktig gjeld		7 331 889	6 572 963
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>12 174 099</b>	<b>11 557 023</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>61 331 052</b>	<b>62 610 869</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>77 178 988</b>	<b>76 922 427</b>

Styret i Tomb videregående skole

Jarleif Nordheim  
styreleder

Stein Ole Kolstad Varhaug  
styremedlem

Hilde Grøstad Aasen  
styremedlem

Svein Granerud  
styremedlem

Morten Thomassen  
daglig leder

Ståle Landmark  
styremedlem

TOM B VIDEREGÅENDE SKOLE

SIDE 3

Penneo Dokumentnr: 3YWZE-ANSVO-IEKX-ML213-MT18LB-1HWBV



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Thomassen, Morten

Daglig leder

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-2717565

IP: 141.0.xxx.xxx

2024-05-16 11:03:45 UTC



### Landmark, Ståle

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1664855

IP: 84.234.xxx.xxx

2024-05-16 11:37:48 UTC



### Aasen, Hilde Grøstad

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-3078103

IP: 84.234.xxx.xxx

2024-05-16 12:04:14 UTC



### Nordheim, Jarleif

Styreleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-2078849

IP: 81.167.xxx.xxx

2024-05-17 17:56:06 UTC



### Granerud, Svein

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-3995836

IP: 212.251.xxx.xxx

2024-05-17 20:27:19 UTC



### Varhaug, Stein Ole Kolstad

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-2616862

IP: 109.74.xxx.xxx

2024-05-21 05:58:56 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 3YWZE-ANSVO-IEKIX-ML2IB-MT8LB-1HWBV

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

## Årsberetning Tomb videregående skole 2023



Grasslåtten i 2023 var eksepsjonelt bra.



Tomb Diskgolfpark og kunststien i parken ble åpnet forsommeren 2023.



Tømmerklassen har snekret innredning til den nye BUA i Karlshus. Nytt av 2023 var profil Toppfotball på studspes og byggfag. Samarbeidspartnere er henholdsvis Råde kommune og Råde IL.



## 1: INNLEDNING

Skolen eies av Normisjon og drives som videregående skole. Utdanningsprogrammene er naturbruk, bygg- og anleggsteknikk, teknologi og industrifag (TIF), studiespesialisering og påbygging til generell studiekompetanse.

Skolen er pr. 31.12.2005 registrert som foreningen Tomb videregående skole og landbruksstudier i Brønnøysundregistrene, jf. Privatskolelova.

Skolens mål er «å gi undervisning og impulser til en bærekraftig yrkesutøvelse innen sine fagområder, opplæring i næringsutvikling og gi grunnlag for videre utdanning. Videre skal skolen bidra til elevenes personlige vekst og utvikling, gi forståelse for vår kristne kulturarv, demokratiske ideer og faglig tenke- og arbeidsmåte.» Skolen ønsker videre «gjennom undervisning, personlig påvirkning og miljøskapende arbeid å ta vare på det hele menneske og å vekke og fremme sunn kristen tro.» «Å gi elevene tverrkulturell kompetanse og forståelse for utfordringer mennesker i andre land lever under», er også et element i skolens formål.

## 2: ELEVER OG OPPLÆRING

### Om skolen

Skolens formål synliggjøres bl.a. ved at alle Vg1- og Vg2-klasser har obligatorisk kristendomsundervisning de to første årene, enten to eller to og en halv time i uke. I Vg3 fokuseres det på tema med etiske problemstillinger innen miljø, matvareforsyning på verdensbasis, bioenergi m.m. Lokale årsplaner er utarbeidet ut ifra skolens profil, ressurser og beliggenhet i et landbruksmiljø. I de yrkesfaglige utdanningsprogrammene, så er det minst en hel dag med praktisk undervisning ukentlig. Dette utgjør nerven i skoleuka, da til av klassene deles opp i praksisgrupper, gjerne ikke flere enn 7-9 elever på partiet. I studiespesialisering har vi profil Toppfotball og profil Friluftsliv i Vg1, et populært praktisk avbrekk i en teoretisk hverdag. Det er på skolen daglig frivillig andakt i første friminutt. Tirsdager er denne obligatorisk for alle elever i skolens gymsal.

Elevene hadde sin første eksamen noensinne våren 2023. For noen klasser var det en krevende overgang. Skolen bruker Teams som læringsplattform og iSkole som SAS (skole administrativt system).

Vi har tilgang til eksamensmodulen i fylket (Visma inSchool) og eksamensteamet til fylket for samarbeid om eksamen. Samarbeidet oppleves som godt.

Skolen driver ikke forskning, men Fiskå Mølle driver forskning på fôr i grisehuset på Tomb i samarbeid med oss.

Vi deltar i samarbeid sammen med friskolene i Viken. Vi har hatt forespørsel om, men ikke gjennomført PPU-praksis på Tomb i 2023. En av våre ansatte starta i 2023 PPU, en YFL. 5 ansatte har med eller uten stipend tatt videre- eller etterutdanning. Videre- og etterutdanning



bestemmes utfra skolens behov og ansattes ønsker. Det finnes gode økonomiske ordninger å søke gjennom UDIR.

## Elevtall

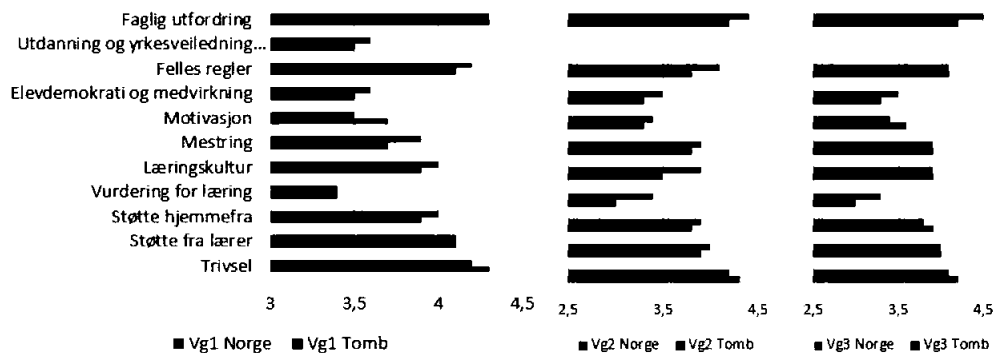
Fordelingen av alle elever i klasser var ved utgangen av året er som følger:

	H23	V23	V22	H22		
Vg1 naturbruk (2 klasser)	55	62	50	61		
Vg1 bygg og anleggsteknikk	28	26	18	26		
Vg1 teknikk og industrifag (TIF)	21	20	17	20		
Vg1 studiespesialisering	17	0	11	--		
Vg2 heste- og hovslagerfag	17	15	12	15		
Vg2 landbruk og gartneri	35	30	37	31		
Vg2 byggteknikk	11	12	9	12		
Vg2 anleggsteknikk	22	19	19	19		
Vg2 kjøretøy	8	11	11	11		
Vg2 studiespesialisering	0	13	8	14		
Vg3 landbruk	39	38	33	38		
Vg3 naturbruk studieforberedende	22	28	25	28		
Vg3 påbygging til generell studiekomp	7	1	8	1		
Vg3 studiespesialiserende	13	8	23	8		
Sum	295	284	285	295		
Pr telledato			278,15	287,45		

Tallene inkluderer elever med fortrinnsrett og elever uten rett (+ elever tatt inn som koronatiltak, §12). Raden «Pr telledato» viser desimaltall, dette skyldes delkurselevene. I tillegg har 9 elever sluttet og 3 begynt etter telledato, netto noe flere sluttet enn vanlig. Vi har noe overvekt av gutter på Tomb H23. I naturbruk er det overvekt av jenter (unntatt i Vg3 Landbruk). Vi er glade for å ha begge kjønn i alle klasser! Påbyggsklassen er slått sammen med andre klasser i alle fag.

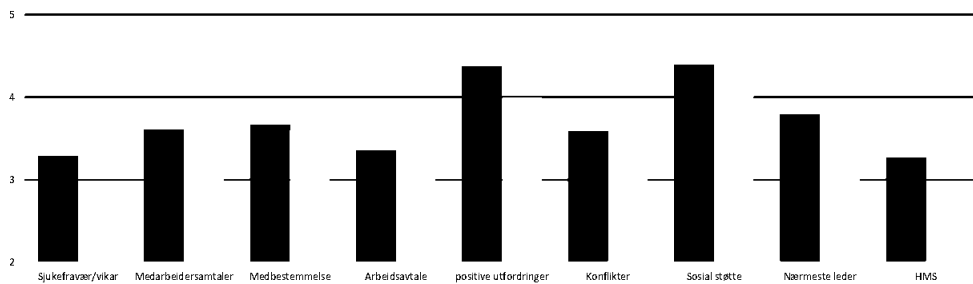
## Elevundersøkelsen

Hele skolen var invitert til elevundersøkelsen i november. 79% besvarte, noe lavere enn i fjor. Vi har noe mer mobbing enn landsgjennomsnittet på Vg1, men det er mindre mobbing oppover i trinnene. Vi er en liten skole, og en del resultater er prikket ut av personvern hensyn. **Trivselen er jevnt over høy, sett over flere år.** Vi ligger noenlunde likt med landet på de øvrige indeksene. Av personvern hensyn utsatte utdanningsdirektoratet publisering av data til 29. januar 2024. Pr 1. februar ikke resultatene gjennomgått i styret, ledelse, kollegium eller blant elever.



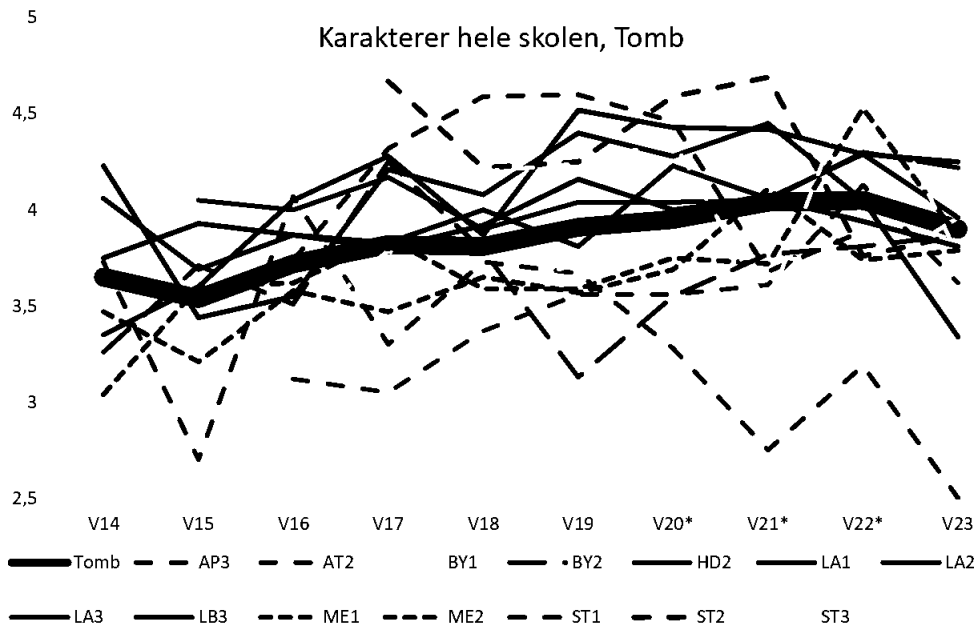
## Arbeidsmiljøundersøkelse

Det ble gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse uke 47 etter diskusjon med AMU. Dette gav oss 42 svar. Svarprosent er vanskelig siden vi har en andel innleid arbeidskraft som er en del av arbeidsmiljøet vårt som kanskje ikke fant det naturlig å svare. Også dette året var det en andel av «andre ansatte» som følte at denne ikke gjaldt dem, til tross for oppfordringer og at spørsmåla var justert i samråd med AMU nettopp for å unngå dette. Et viktig funn er at det ikke er noe som brenner veldig. Vi drøftet undersøkelsen i et personalmøte. Temaet arbeidsavtaler og vikarproblematikk ble trukket fram som det vesentligste å jobbe videre med. Ledergruppa vil inkludere disse spørsmålene i medarbeidersamtaler framover. Diagrammet: Rødt er årets, grønt er forrige gang. HMS var ikke tema forrige gang.



## Karakterer

Elevene som hadde eksamen 2023 hadde aldri hatt eksamen pga korona. Teknisk kluss på gjennomføringa av eksamen i norsk hovedmål gjorde at mange elever kunne velge å annullere denne. Karaktersnittet er på før-korona-nivå.



## 3: STYRET

Ved utgangen av året 2023 hadde styret følgende sammensetning:

Jarleif Nordheim, styreleder, Ståle Landmark, nestleder, Stein Ole Kolstad Varhaug, styremedlem, Hilde G. Aasen, styremedlem, Svein Granerud, styremedlem, Jon Baggetorp, vara (1 år fra okt 2023) og Ellen Maud Langmoen Olsen, vara (1 år vara fra okt. 2023). Ansattes representanter: Ole Voldengen (andre ansatte, valgt fra des 2022 og fram til juni 2023)), Eileen Werner (fra des-23) og Monica Olsen (undervisning, gjenvalgt fra des 2023). Elevrepresentant: Martin Gran (Vg2 landbruk og gartnerinæring, ett år fra okt 2022, Linnea Ødemark, vg3 studiespes fra høsten-2023). Viken fylkeskommune: Heidi Wang Erlandsen.

I løpet av året har styret hatt fem møtepunkter og behandlet 57 saker. I forbindelse med styremøtene har styret besøkt ulike avdelinger på Tomb. Styret inviteres hvert år til julelunsj og mottar julegave, men får ellers ingen økonomisk godtgjørelse, heller ikke kjøregodtgjørelse. De fleste styresaker gjelder skolens ordinære drift som blant annet skoleanlegg, økonomi, skolerute, reglementer, elevtilgang, kurstilbud og skolens indre liv, men også framdrift innen utbygginger, strategiske vurderinger og håndtering av en krevende økonomisk situasjon har vært viktige saker.



#### 4: PERSONALET, HMS OG LIKESTILLING

Skolen fokuserer på likeverd i sitt grunnsyn. Alle mennesker har en iboende, ukrenkelig verdi. Skolens styre (med vara) består av sju deltakere, hvorav to kvinner og fem menn. Ledergruppa består av seks personer, hvorav tre kvinner og tre menn. Ledere med personalansvar er pålagt medarbeidersamtale med ansatte i sine avdelinger, med frekvens på ett til halvannet år. I 2023 var det sju ledere med personalansvar. Skolens styre er opptatt av å fremme likestilling i virksomheten.

Skolen har i 2023 omtrent 44 ansatte i pedagogiske stillinger, hvorav 17 kvinner og 27 menn. Pedagogisk personal lønnes etter utdanning og ansenitet ref. KS, som er ikke-diskriminerende.

Skolen har ca. 28 ansatte i drift, internat, renhold, vaktmestere og administrasjon, hvorav 19 kvinner og 9 menn. Driftspersonale lønnes etter tariff. Skolen tilrettelegger for videreutdanning på lik linje og uten hensyn til kjønn. I 2023 var 6 ansatte i videre- og etterutdanning, hvorav 3 kvinner og 3 menn.

Skolen tilrettelegger for at kvinner i graviditets- og småbarnsfase er ivaretatt i sin arbeidssituasjon. Dette gjøres bla. gjennom fleksibel kontortid, hvilerom og mulighet for noe digital undervisning. Kartlegging av lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruker av ufrivillig deltidsarbeid gjennomføres ikke for 2023.

Majoriteten av våre digitale tilbydere garanterer for å følge universell utforming. Skolens styre og ledergruppe vil arbeide videre med hensyn til likestilling og ikke-diskriminering i kommunikasjon med personalet gjennom ansettelse, medarbeidersamtaler og å utfordre ansatte til å stille til valg på verv.

Antall ansatte, årsverk og fravær 31.12.2023

Avdeling	Ansatte				Fast ansatte - gj.snitt % stilling		Årsverk			Fravær i egenmeldte dager		
	Fast	M	K	Vikar & lærling	M	K	M	K	Tot inkl. vikar	M	K	Totalt
Undervisning	44	27	17	6	91,1 %	82,5 %	24,6	14,0	39,3	28	24	52
Internat & lærlinger	16	2	12	11	24,0 %	84,0 %	0,5	10,1	13,1	7	24	31
Adm. Inkl. vaktm., renhold og ledelse	12	5	7	0	100,0 %	65,8 %	5,0	4,6	9,6	6	8	14
Praksisavdelinger	2	2		14	100,0 %	0,0 %	2,0	0,0	3,8	0	0	0



TOMB VGS	74	36	36	31			32,1	28,7	65,8	41	56	97
----------	----	----	----	----	--	--	------	------	------	----	----	----

Totalfravær viser 5,72%. Totalt fravær for kvinnelige ansatte utgjør 8,44 % og menn viser 3,28%. Totalt egenmeldt sykefravær på 55 tilfeller som utgjør 97 dager. Dette gir gjennomsnittlig 1,764 dager pr. egenmelding. På Tomb utgjør det totale årsverk p 65,8. Dette inkluderer avløsere og tilkallingsvikarer. Årsverk fordeler seg på 32,1 menn og 28,7 kvinner.

Vi har de ti siste årene hatt avtale om inkluderende arbeidsliv. Sykmeldte har hatt samtaler med rektor eller den med personalansvar. I tilfeller med langvarig sykdom eller at det av andre grunner har vært behov for samtaler rundt helsesituasjonen, har vi kontakt med NAV.

Det gjennomføres internkontroll av helse, miljø og sikkerhet. Ansatte blir oppfordret til å bestille helsesjekk hos sin fastlege annethvert år. Kostnad dekkes av arbeidsgiver. Tomb har avtale med Falck bedriftshelsetjeneste.

Ansatte lønnes etter KS-regulativet (tilkallingsvikarer lønnes etter KS-regulativ, men har ikke rettigheter utover Arbeidsmiljøloven). Skolen har system for kvalitetssikring av hele sin virksomhet. Styret har oppnevnt kontrollgrupper som rapporterer. Innenfor skolevirksomheten brukes kvalitetssikringssystemet gjennom KFF med navnet IK-friskole.

Brannvesenet har regelmessige inspeksjoner ved skolen. Skolen har gjennomført pålagt oppgradering av utstyr.

Skolen har et aktivt forhold til KSL (kvalitetssikring i landbruket). Hovedverneombudet har utarbeidet oversikt over alle områder og hvem som har et verneansvar. Hovedtrekkene i dette arbeidet tas årlig opp av AMU-utvalget ved skolen.

Skolen har et overvåkningssystem for oppvarming. Internat og undervisning fjern-overvåkes slik at temperaturen senkes når rom ikke er i bruk eller dersom vinduer står åpne. Skolen og alle personalboliger har kildesortering. Alle personalboliger med mulighet til vedfyring har ovner med dobbelt forbrenningskammer.

Det er ikke framkommet rapporter eller mistanke om forurensning i forbindelse med skolens drift. Skolen drives i samsvar med gjeldene lover og regler, og det legges opp til å minimalisere utslipp til det ytre miljøet.

## 5: SOSIAL-PEDAGOGISK (SOS-PED) ARBEID I INTERNAT OG UNDERVISNING

Formålet med den sosialpedagogiske rådgivningen er å medvirke til at den enkelte eleven finner seg til rette i opplæringen, og hjelpe eleven med personlige, sosiale og emosjonelle utfordringer. Sos. ped. rådgiver jobber i nær kontakt med elever, foresatte, lærere og det eksterne hjelpeapparatet som helsesykepleier og Ungdomsteamet i Råde Kommune. Sos. ped. rådgiver opplever stort behov for samtaler hos elevene, det kan være opptil 8 samtaler pr dag. Samtalene handler om alt fra skolearbeid og fravær, til vanskelige relasjoner hjemme og i venneflokken. I tillegg til dette kan det dukke opp utfordringer knyttet til psykiske lidelser som angst og depresjon. Problematikken elever strever med kan være alvorlig og sammensatt. Hvert



år bidrar skolen til at elever også får hjelp av fastlege, BUPP (elever under 18 år) og DPS (elever over 18 år).

Sosialpedagogisk team, består av fem personer med ulike roller i undervisning og internat, og ledes av sos.ped. rådgiver. Teamet fordeler ansvar for særskilt oppfølging av enkelte elever, utveksler erfaringer og belyser saker som videresendes ledergruppa.

Omlag 160 elever bor i skolens internat, mens om lag 130 elever bor utenfor skolen. Noen bor på hybel i nærområdet, og noen dagpendler til skolen. Internatdriften er en vesentlig del av skolevirksomheten, men ligger utenfor det området hvor staten yter tilskudd. Botilbudet er populært og økonomisk overkommelig pga. ordningen med borteboerstipend. Et vesentlig mål er å skape et godt bo- og elevmiljø. Skolens oppfatning er at undervisningsmiljø, og miljø utenom skoletid i sterk grad henger sammen. Internatleder, internatmedarbeidere og sos.ped rådgiver har hver sine kveldsvakter gjennom uka for å bistå husvert med å skape trivsel, hygge og gode samtaler i miljøet. Mange elever har behov for voksenkontakt, og stadig flere har behov for ekstra støtte for å kunne møte livets utfordringer.

Vår 2023 og høsten 2023 hadde vi to «ettåringer». Dette er tidligere elever fra Tomb. Ettåringene bor på skolens område, og bidrar også med husvertvakter i helgene. Det er også ansatt en miljøarbeider i en liten prosentstilling. Han har hovedfokus på boksing, og fysisk aktivitet blant elevene. Ettåring/miljøarbeider er en ressurs i miljøet, særlig for internatelever. Hovedtyngden av arbeid ligger i tiden fra middag, og ut kvelden. De igangsetter, og bidrar til fellesskapsbyggende aktiviteter. Ettåringene er med i internatrådet, som består av elever og internatmedarbeidere. Elevene har tilgang på treningsrom, og musikkrom. Ettåringene skal særlig ha øye for elever som står i fare for å falle utenfor, og inkludere dem. De skal være lojale mot skolens kristne verdigrunnlag, og være bevisste sin forbilderolle. Kristent miljøarbeid kommer til uttrykk gjennom torsdagsmøte med andakt, Tomb-KU (Tomb kristne ungdomslag tilknyttet ACTA – der vi også får økonomisk støtte), der det deltar omtrent 35 elever, og KRIK (Kristen idrettskontakt) med andakt i gymsalen på onsdags kvelder med omtrent 50 elever. Kveldene det er kveldsgudstjeneste i Tomb Kirke deltar Tomb-KU der. Tirsdagskveldene foreligger det er populært tilbud om bibelgruppe hjemme hos ansatte/lærer. I snitt har omtrent 20 elever deltatt der. Internatet har også mange arrangementer – som rollebryllup, huslydkvelder, «bibelsmugling», turer til Sverige, tur til bowling, paintball, Østfoldbadet, skitur, pokerkvelder på internatet, turneringer osv.

Vi har hatt besøk av Helgeland Folkehøyskole i uke 2, Ungdom i Oppdrag fra Skien i uke 3, Gå Ut senteret i Trondheim uke 6, og Alta Folkehøyskole uke 50. Opplevelsen er flotte, kristne ungdommer som bidrar inn i miljøet med andakter, aktiviteter og vitnesbyrd.

## 5. Praktiske avdelinger

### Jordbruk - sesongen 2023

Våronna starta med gjødsling av eng og beite ca 10 april, og etter litt opphold gikk den slag i slag til midt i mai. Vi hadde ca 420daa eng til slått inkl økostykket. Det ble sådd 35daa åkerbønner, 65 daa øko havre ellers vårhvete og bygg. Det var en veldig tørr forsommer, vanning for fullt, og en bra 1. slått og en ok 2. slått takket være vanningsmuligheter. Maisen ble sådd under fine forhold 16 Mai. 1. slått (gras) ble tatt 31 Mai, 2. slått 14 juli, og 3. slått 21 aug. Her ble mye av arealet pressa som rundballer pga elevøvelser. Alle elever på vg2 landbruk og



gartnerinæring og vg3 landbruk fikk være med på gode og lærerike økter. Det ble presset grasballer til hest og kalv. Vi får hvert år bestilling fra stallen på omtrent 70 baller. Vi laget ikke noe løshøy i 2023.

Korndyrkinga var et spennende kapittel, med krevende forhold og vanskelige avgjørelser. Det begynte lovende, men optimismen avtok utover sesongen. Avlingen ble dårlig. Pga værforholdene ble det dessverre ikke utført noen elevøvelser i tresking. Det ble ikke mulig å få tørr halm, men vi fikk tak i høstvetehalm på bygda. Maishøstinga ble tatt under greie forhold i oktober. Det ble en god avling som ble lagt oppå 3 slått.

På maskinsiden har vi jo en eldre maskinpark og reparerer stadig det meste selv. Det satses mer mot redusert jordarbeiding, og vi har fått kjøpt en pent brukt direktesåmaskin. Det jobber med enda tettere samarbeid med maskinforhandlere i distriktet.

## Fjøs

I 2023 ble det produsert 389 tonn melk til Tine og ca. 2000 liter til internatet. Dette ligger godt under kvoten. Besetningen ligger på rundt 47 årskyr og 172 storfe. Tomb har 6 ammekyr/kjøttfe og en avlsokse av Angus. I 2023 var det ungdyr og sau med lam som beitet på Sletterøyene, der beiteforholdene var bedre enn på mange år.

## Sau

Sauebesetningen består nå av 58 vinterfôra søyer, herav 13 Blåset. Fødte lam var 79. Det ble levert 44 lam og 10 sau til slakt i år.

## Grisehus 2023.

2023 er det første hele driftsåret i nytt grisehus. Det har gått stort sett bra, men vi har hatt noen innkjøringsproblemer på det tekniske. Besetningen har levert bra. Vi har hatt 48 årspurker som har gitt oss 108 kull. Gjennomsnitt pr kull på var 15,3 levendefødte. AV dem var det 13,2 avvendte. Dette tilsvarer 30,5 avvendte pr årspurke.

Vi har levert slaktegris- og purkeslakt som innebærer at vi ligger på den produksjonen som vi har konsesjon på.

## Vedlikehold bygninger

3. etasje i parkfløy på internatet har fått en sårt trengt rehabilitering. Vinduer og dører er byttet med nytt låssystem. Innvendig er det lagt gulv og malt. Alt av inventar er også nytt.

Ventilasjonsanlegg for matsal/ hall og kjøkken er byttet til nytt med bedre kapasitet. Kontroll av el-anlegg, en del avvik som det jobbes med kontinuerlig og termofotografering av el.-tavler på internt. Alt i henhold til krav.

Oppussing av leiligheter i kjeller gårdsfløy vil gi flere rom. Dette skal ferdigstilles til neste skolestart. Her blir det 6 enkeltrom istedenfor den gamle leiligheten.

## 7: ANNET-ARRANGEMENTER

**Tomb Camp**, torsdag 26.- lørdag 28. januar ble endelig en «normal» variant, etter noen år med koronarestriksjoner. I 2023 kunne vi feire 10-årsjubileum, og av 137 påmeldte, kom 124.

**Åpen dag**, lørdag 28.01.2022. I etterkant av Tomb Camp inviterte vi som tidligere år til åpen dag for interesserte søkere og foresatte. Alle praktiske avdelinger var åpne for omvisning.

**UB-samling** på Tomb onsdag 1. februar. Årets 8 elevbedrifter på naturbruk presenterte sine ulike forretnings-idéer, og konkurrerte med deltakere fra HNH (Hans Nilsen Hauge vgs) om ulike priser. UB fylkesmesterskap ble holdt 15. 03. Tomb-bedriften «Varsle meg» som presenterte sin oppfinnelse for varsling av gass i fjøs, og kom videre til NM der de fikk en tredjeplass.

**Påskefesten** ble videreført i 2023, med noen justeringer fra året før. Festen ble holdt torsdag 30. mars, og ble en fin inngang til påskeferien. Festen startet med en obligatorisk gudstjeneste og deretter et påskemåltid med forkortet liturgi, med ulike smaksprøver som hører til. Det er naturlig at vi som Normisjons-skole gjør litt ekstra ut av påsken, og vi tror vi har funnet en fin form. I forkant av festen benytter kristendoms lærerne muligheten til å forklare symbolikk og påskebudskapet.

Årets **personaltur** ble denne gang avholdt 2. påskedag – for at også kjøkkenpersonale og vaktmestere skulle ha mulighet for å delta (juni er veldig travel). Turen gikk til Roseslottet i Oslo, og omvisning på veterinærinstituttet på Ås. Det ble en flott personaldag tross iskaldt vær med sludd og regn.

**Besøk av fire ordførere** i Østfold: 18. april fikk Tomb besøk av fire Østfold-ordførere, som alle var tidligere Tomb-elever. De delte historier fra tiden på skolen, og snakket om landbrukspolitikk og det grønne skiftet..

Skolens bistandsprosjekt: **Vårløp** (30. mai) og **TOMB-Dagsverk** (06. nov) er to skoledager med innsamling til Normisjonsbistandsprosjekt i Nepal. Det ble overført 155 385 kr i 2023. Året før var summen 214 863 kr, så dette var en kraftig nedgang. Vi tror dette blant annet skyldes at 2022 var et eksepsjonelt godt år for innsamlingene, og at vårløpet i 2023 kom midt oppi eksamen for mange elever.

**17.mai** Den tradisjonelle morgen-markeringen med flaggheising og Råde Musikkorps gikk som planlagt, og Eigil Wesnes holdt 17. mai talen. I etterkant var det frokost for elever og ansatte. Mange elever deltok på frokosten, og det var også mange som deltok under Tomb sin fane i 17.mai-toget i Karlshus. Tomb-russen laget liv og røre i toget.

**Åpning av Tomb Diskgolfpark** skjedde 23. mai. Mange på Tomb var involvert i prosjektet utover våren 23 – både anleggsteknikk, byggfag, naturbruk, naturbruksgruppa, skogbruk, markedsavdelingen og lærer Hans Edvard Bragvin Linnes som ildsjel, stod på for å få prosjektet til å bli virkelighet – i tillegg til naboer og andre. Råde kommune støttet prosjektet økonomisk med om lag 200 000 kr. Tomb Diskgolfpark har vært flittig brukt siden åpningen, av elever og mange besøkende.

**Bli kjent-ettermiddag** for nye elever. Torsdag 25.mai inviterte skolen til bli-kjent aktiviteter for elever med tilbud om plass kommende skoleår, og i tillegg de på venteliste. Nytt var også at 9. klassinger fra nærområdene ble invitert, og 10-15 møtte opp. Til kvelden hadde vi rekruttert nærmere 30 faddere, som hjalp sos.ped.-team og ettåringer med aktivitetene. Parallelt med aktivitetene hadde rådgiver, spes.ped.- koordinator og rektor informasjonsmøtet for foreldre – med stort oppmøte.

En **kunststi** i parken ble åpnet lørdag 3. juni. Råde Kunstforening har i samarbeid med Tomb etablert kunststien, en liten rundløype i parken hvor det er utplassert ulike kunstverk. Klasser med lærere, i tillegg til mange frivillige, har deltatt med praksisoppgaver underveis i forberedelsene. I forbindelse med etableringen av diskgolfpark og kunststi har parken fått et stort løft.



**Åpning av BUA.** 8. juni åpnet Råde Kommune ei utlånsbu. Tømrerklassen på Tomb hadde laget alt av interiør, og deltok på en høytidelig åpning.

**Avslutningene/eksamensfest** var fordelt på tre ulike dager i juni, etter trinn og utdanningsprogram. Lørdag 17. juni ble til sist Vg3-klassene, samt avgangsklasser på Vg2 ble markert. Finansminister og tidligere Tomb-elev Trygve Magnus Slagsvold Vedum var taler på festen.

**Jubilanthelg.** Denne ble avholdt 23. - 24. juni. Nok en gang ble det en fin samling med godt oppmøte.

**Skoleturer:** Våren 2023 var det skoleturer både til **Tyskland** (Vg3 landbruk) og til **Madagaskar** (Vg3 naturbruk studiekompetanse, Vg3 påbygg og Vg3 studiespesialisering). Vg2 studiespesialisering reiste til Sevilla i **Spania** høsten 2023, og Madagaskarturen ble også gjennomført for nytt kull på høsten, og dermed ble det to Madagaskarturer dette året.

**Skolestart.** Oppstartsøndagen var 20. august, og elevene sjekket inn i internatet i puljer, parallelt med åpningssamlinger i gymsalen. Alle elevfaddere var i aksjon de to første skoleukene.

**Valgtorg og valgdebatt** ble avholdt, i samarbeid med fylkeskommunen, fredag 25. august, og med skolevalg i etterkant, 5. september.

**Skolelederkonferanse** på Senja: 18.-20. september deltok rektor, markedsansvarlig og tre lærere på konferanse på Senja, sammen med mange andre kristne videregående skoler. Dette ble en inspirerende input!

**Åpen dag:** 20. oktober var det åpen dag for alle foreldre. Tormod Kleiven holdt foredrag for foresatte om «frihet og grensesetting».

Årets **høsttakkefest** ble arrangert i uke 45 med temaet «ta vare på». I forkant var mange avdelinger i sving med ulike prosjekter. Dette ledet fram til en catwalk på høsttakkefesten der ulike redesign- og gjenbruksprodukter ble vist fram.

**Åpen Julegård** ble avholdt 9. desember. Det var flott vær og vi fikk mange gode tilbakemeldinger. Antall besøkende lå på ca. 3000.

**Julemiddagen** var 15. desember. Dette ble som alltid et høytidelig og flott arrangement med artige innslag og fantastisk mat – et høydepunkt for elever og ansatte.

### Markedsføringen i 2023

Gjennom året har det vært en blanding av digitale annonser, noe print og hyppig oppdatering på sosiale medier. I tillegg har det vært mange skolebesøk, noe messedeltakelse og deltakelse på enkelte arrangementer.

Vi har utvendige reklameskilt utplassert i Karlshus og Saltnes, på idrettsarenaene.

17. februar deltok agronomklassen som hjelpere under Bondelagets «Landbruksspillet» for ungdomsskoleelever, i alt seks paralleller på 10. trinn, på Eidsberg ungdomsskole.

«Blimedansen» – initiert av Bondelaget i Østfold var nytt av året. Flere klasser deltok i et artig film-stunt med drone.

I juni 2023 lanserte vi ny nettside (tomb.no), et arbeid det har vært arbeidet med i lang tid. Det har vært behov for å fornye og oppgradere siden.



Nytt av året er også en utprøving av TikTok. Elever deltar i utprøvingen. Vi ser på dette som et prøveår, og vurderer videre om vi skal fortsette eller ikke.

Brev til rådgivere med informasjon, skolebrosjyrer og invitasjon til Tomb Camp sendes fortsatt mange av landets rådgivere på ungdomsskoletrinnet, ca. 1100 stk i posten.

I 2023 hadde vi tre digitale infomøter: januar, februar og november. Disse er en viktig kanal for å nå flere målgrupper, inkludert de med lang avstand til Tomb. På infomøtene bruker vi vårt eget studio i kjelleren.

Tomb-Bandet (4486 abonnenter des 2023) ble utgitt med to numre, – vår og høst (desember). Ved begge utgivelsene fulgte en giro med oppfordring om å gi en gave til oppussing av Parkfløya.

#### **Messer/arrangementer**

4.-6. januar: Utdanningsmesse i Hallingdal. Rådgiver deltok sammen med to elever.

26. januar: Yrkesmesse i Askim.

11.-12. juni: Alle jenter på banen. Dette er et fotballarrangement i regi av Råde IL. Tomb var til stede hele helga, med stand, ulike aktiviteter og eget fotballag.

### **8: ØKONOMI**

Regnskapet viser et overskudd på kr 1,536 millioner

For øvrig vises det til spesifisert regnskap og noter som er vedlagt årsmeldingen.

Styret mener det fortsatt er grunnlag for videre drift.

*Råde, 26. april - 2024*

Tomb videregående skole



*Jarleif Nordheim*  
Styreleder

*Ståle Landmark*  
Nestleder

*Hilde G Aasen*  
Styremedlem

*Svein Granerud*  
Styremedlem

*Stein Ole Kolstad Varhaug*  
Styremedlem

*Morten Thomassen*  
Rektor



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Thomassen, Morten

Daglig leder

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-2717565

IP: 141.0.xxx.xxx

2024-05-16 11:03:45 UTC



### Landmark, Ståle

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1664855

IP: 84.234.xxx.xxx

2024-05-16 11:37:48 UTC



### Aasen, Hilde Grøstad

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-3078103

IP: 84.234.xxx.xxx

2024-05-16 12:04:14 UTC



### Nordheim, Jarleif

Styreleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-2078849

IP: 81.167.xxx.xxx

2024-05-17 17:56:06 UTC



### Granerud, Svein

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-3995836

IP: 212.251.xxx.xxx

2024-05-17 20:27:19 UTC



### Varhaug, Stein Ole Kolstad

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-2616862

IP: 109.74.xxx.xxx

2024-05-21 05:58:56 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: X7A75-WG5ZQ-8BNZ6-505BP-VOX02-D05XV

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



BDO AS  
Tærudgata 16, 2004 Lillestrøm  
Postboks 134  
N-2001 Lillestrøm

## Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Tomb Videregående Skole

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Tomb Videregående Skole.

#### Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023
- Resultatregnskap 2023
- Kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dens resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



## Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Anders Bjerke  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo document key: E128L-XSZVJ-OCUGV-6ZFUQ-6C5EN-TUDWJ



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Bjerke, Anders

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-969713

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-05-29 09:05:32 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: E128L-XSZVJ-OCUGY-6ZFUQ-6C5EN-TUDWJ

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>