



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 980 878 929  
Organisasjonsform: Tingsrettslig sameie  
Foretaksnavn: SAMEIET GÅRDSPLASSEN  
Forretningsadresse: Arbeidersamfunnets plass 1  
0181 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jo Dybdal  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.04.2020

### Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 30.09.2021



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt	1	246 400	254 800
<b>Sum inntekter</b>		<b>246 400</b>	<b>254 800</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2	48 075	48 075
Annen driftskostnad	3,4,5,6 ,7	176 934	157 772
<b>Sum kostnader</b>		<b>225 008</b>	<b>205 846</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>21 392</b>	<b>48 954</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		4 238	2 556
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>4 238</b>	<b>2 556</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-4 238</b>	<b>-2 556</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>25 629</b>	<b>51 509</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>25 629</b>	<b>51 509</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>25 630</b>	<b>51 510</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		25 630	51 510
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>25 630</b>	<b>51 510</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		40 894	2 845
Andre fordringer	8	51 213	50 224
<b>Sum fordringer</b>		<b>92 107</b>	<b>53 069</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		364 580	373 309
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>364 580</b>	<b>373 309</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>456 686</b>	<b>426 378</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>456 686</b>	<b>426 378</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		446 368	420 739
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>446 368</b>	<b>420 739</b>
<b>Sum egenkapital</b>	10	<b>446 368</b>	<b>420 739</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		5 344	0
Skyldige offentlige avgifter		1 006	1 021
Annen kortsiktig gjeld	9	3 968	4 618
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>10 318</b>	<b>5 639</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>10 318</b>	<b>5 639</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>456 686</b>	<b>426 378</b>



## Årsregnskap 2019 Sameiet Gårdsplassen

### Arbeidskapital

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
<b>A. Arbeidskapital fra foregående årsregnskap</b>	<b>420 739</b>	<b>369 229</b>
B. Endring i arbeidskapital		
Årets resultat	25 630	51 510
<b>B. Endring arbeidskapital</b>	<b>25 630</b>	<b>51 510</b>
<b>C. Arbeidskapital</b>	<b>446 368</b>	<b>420 739</b>
<b>Spesifikasjon av arbeidskapital:</b>		
Omløpsmidler	456 686	426 378
Kortsiktig gjeld	-10 318	-5 639
<b>C. Arbeidskapital</b>	<b>446 368</b>	<b>420 739</b>

Sameiets arbeidskapital er de økonomiske midlene som de har til rådighet pr. 31.12  
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.



## Resultatregnskap 2019 Sameiet Gårdsplassen

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
<b>INNEKT</b>					
<b>Leieinntekt</b>					
Innkrevd felleskostnad	1	246 400	254 800	251 000	246 000
<b>Sum leieinntekt</b>		<b>246 400</b>	<b>254 800</b>	<b>251 000</b>	<b>246 000</b>
<b>Sum inntekt</b>		<b>246 400</b>	<b>254 800</b>	<b>251 000</b>	<b>246 000</b>
<b>KOSTNAD</b>					
<b>Lønnskostnad</b>					
Lønnskostnad	2	18 075	18 075	20 000	20 000
Styrehonorar	2	30 000	30 000	30 000	30 000
<b>Driftskostnad</b>					
Kostnad eiendom/lokaler	3	108 272	92 906	87 000	95 000
Reparasjon og vedlikehold	4	14 381	17 391	20 000	22 000
Revisjonshonorar	5	4 808	4 693	5 000	5 000
Forretningsførerhonorar		36 150	35 094	36 000	37 000
Andre honorar	6	6 875	5 188	1 000	2 000
Kontorkostnad		0	0	3 000	3 000
Andre kostnader	7	6 448	2 500	2 000	2 000
<b>Sum kostnad</b>		<b>225 008</b>	<b>205 846</b>	<b>204 000</b>	<b>216 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>21 392</b>	<b>48 954</b>	<b>47 000</b>	<b>30 000</b>
<b>FINANSPOSTER</b>					
Renteinntekt		4 238	2 556	0	0
<b>Netto finansposter</b>		<b>-4 238</b>	<b>-2 556</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>25 630</b>	<b>51 510</b>	<b>47 000</b>	<b>30 000</b>
Overført sameiekapital		25 630	51 510	0	0
<b>SUM OVERFØRINGER</b>		<b>25 630</b>	<b>51 510</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Balanse 2019 Sameiet Gårdsplassen

	Note	2019	2018
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Restanser felleskostnader		1 050	2 845
Kundefordringer		39 844	0
Andre kortsiktige fordringer	8	700	3 850
Forskuddsbetalte kostnader		50 513	46 374
<b>Bankinnskudd og kontanter</b>			
Innestående bank		364 580	373 309
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>456 686</b>	<b>426 378</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>456 686</b>	<b>426 378</b>



## Balanse 2019 Sameiet Gårdsplassen

	Note	2019	2018
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		446 368	420 739
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>446 368</b>	<b>420 739</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>10</b>	<b>446 368</b>	<b>420 739</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Forskuddsbetalt felleskostnad		2 450	3 100
Leverandørgjeld		5 344	0
Skyldig off. myndigheter		1 006	1 021
Annen kortsiktig gjeld	9	1 518	1 518
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>10 318</b>	<b>5 639</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>10 318</b>	<b>5 639</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>456 686</b>	<b>426 378</b>

Sted: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Jo Dybdal  
Styreleder\_\_\_\_\_  
Jan-Erik Hansen  
Styremedlem\_\_\_\_\_  
Leiv Skorgen  
Styremedlem\_\_\_\_\_  
Harun Zeybek  
Styremedlem\_\_\_\_\_  
Nina Haugerød Hafredal  
Styremedlem



Noter årsregnskap 2019 Sameiet Gårdsplassen

## Note 0 - Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

### Driftsinntekter

Leieinntekter bokføres og inntekstføres i takt med opptjening. Inntektsføring ved salg av varer/tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntekstføres etter hvert som de opptjenes.

### Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.



## Noter årsregnskap 2019 Sameiet Gårdsplassen

### Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2019	2018
3609 Leie parkering	246 400	254 800
<b>Sum</b>	<b>246 400</b>	<b>254 800</b>

### Note 2 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2019	2018
5100 Fast lønn til ansatte fra lønnssystemet	10 616	10 616
5150 Påløpne feriepenger	1 518	1 518
5400 Arbeidsgiveravgift	5 727	5 727
5405 Arb.giv.avg.feriepenger - fra lønnssystemet	214	214
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønnssystemet	30 000	30 000
<b>Sum</b>	<b>48 075</b>	<b>48 075</b>

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0,06 %

Sameiet er ikke pliktig å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

### Note 3 - Kostnad eiendom/lokaler

	2019	2018
6391 Snømåking/strøing	108 272	92 906
<b>Sum</b>	<b>108 272</b>	<b>92 906</b>

### Note 4 - Reparasjon og vedlikehold

	2019	2018
6613 Vedlikehold grøntanlegg/lekeplasser/uteområde	14 381	17 391
<b>Sum</b>	<b>14 381</b>	<b>17 391</b>



## Noter årsregnskap 2019 Sameiet Gårdsplassen

### Note 5 - Revisjonshonorar

	2019	2018
6700 Revisjonshonorar	4 808	4 693
<b>Sum</b>	<b>4 808</b>	<b>4 693</b>

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon

### Note 6 - Andre honorar

	2019	2018
6714 Tilleggstjenester forretningsfører	5 344	5 188
6750 Vakthold	1 531	0
<b>Sum</b>	<b>6 875</b>	<b>5 188</b>

Tilleggstjenester forretningsfører gjelder lønnskjøring.

### Note 7 - Andre kostnader

	2019	2018
7720 Generalforsamling/Årsmøte	0	1 000
7770 Betalingskostnader	958	929
7772 Omkostninger inkasso	3 825	0
7773 Omkostninger innkreving	440	571
7790 Andre kostnader	1 225	0
<b>Sum</b>	<b>6 448</b>	<b>2 500</b>

### Note 8 - Andre kortsiktige fordringer

	2019	2018
1542 Mellomregning BBL Finans	700	3 850
<b>Sum</b>	<b>700</b>	<b>3 850</b>

### Note 9 - Annen kortsiktig gjeld

	2019	2018
2941 Skyldige feriepenge fra lønssystemet	1 518	1 518
<b>Sum</b>	<b>1 518</b>	<b>1 518</b>



Noter årsregnskap 2019 Sameiet Gårdsplassen

Note 10 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
<b>Egenkapital</b>			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Årets resultat	420 739	25 629	446 368
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>420 739</b>	<b>25 629</b>	<b>446 368</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>420 739</b>	<b>25 629</b>	<b>446 368</b>



Resultat og balanse med noter for Sameiet Gårdsplassen.

Dokumentet er signert elektronisk av:

**For Sameiet Gårdsplassen**

Styreleder	Jo Dybdal (sign.)	10.06.2020
Styremedlem	Jan-Erik Hansen (sign.)	07.06.2020
Styremedlem	Leiv Skorgen (sign.)	09.06.2020
Styremedlem	Harun Zeybek (sign.)	14.05.2020
Styremedlem	Nina Haugerød Hafredal (sign.)	08.06.2020



**KPMG AS**  
Sørkedalsveien 6  
Postboks 7000 Majorstuen  
0306 Oslo

Telephone +47 04063  
Fax +47 22 60 96 01  
Internet [www.kpmg.no](http://www.kpmg.no)  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Sameiet Gårdsplassen

## Uavhengig revisors beretning

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Gårdsplassens årsregnskap som viser et overskudd på kr 25 630. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

#### Offices in:

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Ållå	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Slavanger	Ålesund



Revisors beretning - 2019  
Sameiet Gårdsplassen

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

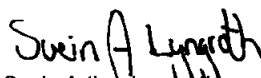
Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

## Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 12. juni 2020  
KPMG AS

  
Svein Arthur Lyngroth  
Statsautorisert revisor