



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 947 122 363
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: A/L Myra Borettslag
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Arthur Jahnsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.08.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 088 539	2 902 696
Sum inntekter		3 088 539	2 902 696
Kostnader			
Lønnskostnad		143 130	148 330
Annen driftskostnad		1 819 157	4 674 254
Sum kostnader		1 962 287	4 822 584
Driftsresultat		1 126 252	-1 919 888
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 486	2 490
Sum finansinntekter		1 486	2 490
Annen finanskostnad		303 483	347 144
Sum finanskostnader		303 483	347 144
Netto finans		-301 997	-344 654
Ordinært resultat før skattekostnad		824 254	-2 264 542
Ordinært resultat etter skattekostnad		824 254	-2 264 542
Årsresultat		824 254	-2 264 542
Totalresultat		824 254	-2 264 542
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		824 254	-2 264 542
Sum overføringer og disponeringer		824 254	-2 264 542



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		30 352 900	30 352 900
Sum varige driftsmidler		30 352 900	30 352 900
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		30 352 900	30 352 900
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		97 345	143 871
Sum fordringer		97 345	143 871
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		608 587	316
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		608 587	316
Sum omløpsmidler		705 932	144 187
SUM EIENDELER		31 058 832	30 497 087

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		4 900	4 900
Sum innskutt egenkapital		4 900	4 900
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		4 282 075	3 457 821
Sum opptjent egenkapital		4 282 075	3 457 821
Sum egenkapital		4 286 975	3 462 721
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		13 646 777	13 581 098
Øvrig langsiktig gjeld		12 978 000	12 978 000
Sum annen langsiktig gjeld		26 624 777	26 559 098
Sum langsiktig gjeld		26 624 777	26 559 098
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		1 306	281 574
Leverandørgjeld		100 030	153 843
Annen kortsiktig gjeld		45 744	39 851
Sum kortsiktig gjeld		147 080	475 268
Sum gjeld		26 771 857	27 034 366
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		31 058 832	30 497 087



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 446678

Enheten

Organisasjonsnummer: 947 122 363
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: A/L Myra Borettslag
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Arthur Jahnsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.07.2021



Organisasjonsnr: 947 122 363
A/L Myra Borettslag

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 088 539	2 902 696
Sum inntekter		3 088 539	2 902 696
Kostnader			
Lønnskostnad		143 130	148 330
Annen driftskostnad		1 819 157	4 674 254
Sum kostnader		1 962 287	4 822 584
Driftsresultat		1 126 252	-1 919 888
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 486	2 490
Sum finansinntekter		1 486	2 490
Annen finanskostnad		303 483	347 144
Sum finanskostnader		303 483	347 144
Netto finans		-301 997	-344 654
Ordinært resultat før skattekostnad			
Ordinært resultat etter skattekostnad		824 254	-2 264 542
Årsresultat		824 254	-2 264 542
Totalresultat		824 254	-2 264 542
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		824 254	-2 264 542
Sum overføringer og disponeringer		824 254	-2 264 542



Organisasjonsnr: 947 122 363
A/L Myra Borettslag

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2020** **2019**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler
Immaterielle eiendeler
Sum immaterielle eiendeler 0 0

Varige driftsmidler
Tomter, bygninger og
annen fast eiendom 30 352 900 30 352 900
Sum varige driftsmidler 30 352 900 30 352 900

Finansielle anleggsmidler
Sum finansielle
anleggsmidler 0 0

Sum anleggsmidler 30 352 900 30 352 900

Omløpsmidler
Varer
Sum varer 0 0

Fordringer
Andre fordringer 97 345 143 871
Sum fordringer 97 345 143 871

Investeringer
Sum investeringer 0 0

**Bankinnskudd, kontanter
og lignende**
Bankinnskudd, kontanter
og lignende 608 587 316
Sum bankinnskudd,
kontanter og lignende 608 587 316

Sum omløpsmidler 705 932 144 187

SUM EIENDELER 31 058 832 30 497 087

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital
Innskutt egenkapital
Annen innskutt egenkapital 4 900 4 900
Sum innskutt egenkapital 4 900 4 900

Opptjent egenkapital
Annen egenkapital 4 282 075 3 457 821



Sum opptjent egenkapital	4 282 075	3 457 821
Sum egenkapital	4 286 975	3 462 721
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	13 646 777	13 581 098
Øvrig langsiktig gjeld	12 978 000	12 978 000
Sum annen langsiktig gjeld	26 624 777	26 559 098
Sum langsiktig gjeld	26 624 777	26 559 098
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	1 306	281 574
Leverandørgjeld	100 030	153 843
Annen kortsiktig gjeld	45 744	39 851
Sum kortsiktig gjeld	147 080	475 268
Sum gjeld	26 771 857	27 034 366
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	31 058 832	30 497 087



Organisasjonsnr: 947 122 363
A/L Myra Borettslag

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

2
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

5

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

6

Ytelser til andre ledende personer

Note

7

Ytelser til revisjon



Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note

8

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:
Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Digital gjennomføring av generalforsamling i 2021

Det ordinære generalforsamlingen i Myra Borettslag vil bli avholdt digitalt på Vibbo.no.

I den ekstraordinære situasjonen vi er i, mener styret og OBOS at dette er en god løsning for å få gjennomført generalforsamlingen denne våren.

Saker som behandles:

Vi behandler de sakene som fremkommer av innkallingen.

Generalforsamlingen starter:

- Møtet åpnes 24.05.21
- Møtet er åpent for avstemming i 3 dager, siste dato for avstemming er 27.05.21

Hvordan deltar du?

Digital deltakelse

- Gå inn på Vibbo.no for å delta. Er ditt mobiltelefonnummer registrert, vil du motta en SMS med lenke til møtet.
- Trykk på lenken og delta. Innkalling, årsrapport og eventuelle andre vedlegg finner du her.
- Se gjennom sakene som skal behandles, still eventuelle spørsmål og avgi din stemme.

Vi anbefaler at du bruker Google Chrome som nettleser for Vibbo.no

Analog deltagelse

- Kan du ikke delta på den digitale generalforsamlingen, anbefaler vi at du leverer vedlagte stemmeseddel til styret innen årsmøtet avsluttes.



Deltagelse på digital generalforsamling 2021 - din (analoge) stemme gir du her

Den ordinære generalforsamlingen i Myra Borettslag blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 24.05.21 og er åpent for avstemming i 3 dager, siste dato for avstemming er 27.05.21

Selskapsnummer: 5848 **Selskapsnavn** Myra Borettslag

Leilighetsnummer : _____

Navn på eier (e): _____

Jeg bekrefter at jeg ikke har, eller vil avgi digital stemme på Vibbo.no

Signatur: _____

Saker til behandling:

Godkjenning av møteinnkallingen:

Det er foreslått å godkjenne måten generalforsamlingen er innkalt på.

For		Mot	
------------	--	------------	--

Valg av protokollvitner:

Valg av minst en eier til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Kristoffer Rakoczy og Tone Helen Klevan Paulsen velges som protokollvitner

For		Mot	
------------	--	------------	--

Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2020

Styrets årsrapport og årsregnskap for 2020 er foreslått godkjent. Styret foreslår overføring av resultatet for 2020 til egenkapital

For		Mot	
------------	--	------------	--

Fastsettelse av honorarer:

Godtgjørelse for styret for perioden fra siste ordinære årsmøte, foreslås satt til kr 130 000.

For		Mot	
------------	--	------------	--

Valg av tillitsvalgte, sett kryss for den/de du stemmer på

Det skal velges 1 styreleder, 2 styremedlem og 1 varamedlemmer på årets generalforsamling.

Verv	Navn på kandidat	For
Styreleder	Magnus Rebbestad (1 år)	
Styremedlem	Tone Helen Klevan Paulsen (2 år)	
Styremedlem	Tom Arild Holm Sveiven 2 (år)	
Varamedlem	Hege Sandøy	

Skjemaet leveres/sendes til styrets leder innen fristen, slik at din deltagelse blir registrert.



Digital avstemning

Velkommen til årsmøte i Myra Borettslag. Avstemningen åpner 24. mai kl. 09:00 og lukker 27. mai kl. 09:00. Du kan finne det digitale møtet på følgende adresse:

<https://vibbo.no/5848>

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Myra Borettslag

Kristoffer Rakoczy

Robert Ian Olsen

Tone Helen Klevan Paulsen

Tor K Schulstock



Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten generalforsamlingen er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes



Sak 2

Valg av protokollvitner

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Styrets innstilling

Kristoffer Rakoczy og Tone Helen Klevan Paulsen velges.

Forslag til vedtak

Kristoffer Rakoczy og Tone Helen Klevan Paulsen velges.



Sak 3

Årsrapport og årsregnskap

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1.5848 - Årsrapport.pdf



ÅRSRAPPORT FOR 2020

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Kristoffer Rakoczy	Prost Stabels Vei 625
Styremedlem	Robert Ian Olsen	Prost Stabels Vei 670
Styremedlem	Tone Helen Klevan Paulsen	Prost Stabels Vei 668
Styremedlem	Tor K Schulstock	Prost Stabels Vei 648
Varamedlem	Hege Sandøy	Prost Stabels Vei 613
Varamedlem	Tom Arild Holm Sveiven	Prost Stabels Vei 640

Styrets medlemmer består i dag av 3 menn og 1 kvinne. Borettslaget sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Generelle opplysninger om Myra Borettslag

Borettslaget består av 49 andelsleiligheter.

Myra Borettslag er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 947122363.

Gårds- og bruksnummer:

35 12

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

Borettslaget driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Borettslaget følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Myra Borettslag har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Borettslagets revisor er BDO AS.

**Styrets arbeid**

I løpet av 2020 har styret behandlet en rekke små og store saker. El-bil ladere og trampolineplasseringer, samt noen enkle forespørsler om utvendig vedlikehold. Det ble utbedret en råteskade i drager over garasje ved PSV 611. Alle inngangsparti til leilighetene fikk nytt tak etter at et glassparti falt ned en stormfull aften.

Vi fikk en fastpris på dette fra Best Total. De beregnet 10 dager på 6 tak, men brukte vel ca 20-25 dager. I november ble lånene refinansiert og kassakreditt avsluttet. I tillegg ble det besluttet å øke felleskostnadene med 10% da de hadde vært uendret siden 2012. En vannlekkasje i yttertaket til PSV 650 ble utbedret, med liten vannskade på innsiden også. Nytt vindu er satt inn hos PPV 10, etter beboers egen regning.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 3 088 539.

Dette er kr 187 539 høyere enn budsjettert. Dette beløpet skyldes dekning av rettshjelp fra tidligere sak.

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 1 962 287.

Dette er kr 261 954 høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak: 244 672 høyere kostnader til drift og vedlikehold enn budsjettert, 87 007 høyere kostnader til forsikring enn budsjettert, 69 840 lavere kostnader til kommunale avgifter enn budsjetter.

Resultat

Årets resultat på kr 824 254 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) var pr 31.12.2020 kr 558 852 og viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift. Dette vurderes som tilstrekkelig.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2021.

Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 261 000 til større vedlikehold som omfatter ordinært vedlikehold.

Kommunale avgifter i LILLESTRØM kommune

Kommunale avgifter er budsjettert til 894 000 for 2021.

**Energikostnader**

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2020.

Forsikring

Forsikringspremien for 2021 er budsjettert med kr 207 000. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,3 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Myra Borettslag.

Lån

Myra Borettslag har to lån i Obosbanken.

Disse lånene har en flytende rente på 1,75%

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto 0,00 % p.a

Sparekonto 0,20 % p.a

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester borettslaget anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Budsjettet er basert på 10 % økning av felleskostnadene fra 01.02.21.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i A/L Myra Borettslag

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til A/L Myra Borettslag.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2020
- Resultatregnskap for 2020
- Oppstilling over endring av disponible midler
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjetallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsrapporten.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

BDO AS

Sven Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sven Mozart Aarvold

Partner

Serienummer: 9578-5998-4-921327

IP: 188.95.xxx.xxx

2021-04-20 11:50:23Z



Penneo Dokumentnøkkel: 1JYM3-14T-VI-6TD0U-ENEJE-VT4K4-JPTJE

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

12 av 2



A/L MYRA BORETTSLAG
ORG.NR. 947 122 363, KUNDENR. 5848

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskaps-skikk for små foretak, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		-331 081	-378 739	-331 081	558 852
B. ENDRING I DISP. MIDLER:					
Årets resultat (se res.regnskapet)		824 254	-2 264 542	826 667	1 042 887
Tillegg for nye langsiktige lån	14	13 742 764	3 000 000	0	0
Fradrag for avdrag på langs. lån	14	-13 677 085	-687 800	-772 000	-772 000
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		889 933	47 658	54 667	270 887
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		558 852	-331 081	-276 414	829 739

SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:

Omløpsmidler		705 932	144 187
Kortsiktig gjeld		-147 080	-475 268
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		558 852	-331 081

A/L MYRA BORETTSLAG
ORG.NR. 947 122 363, KUNDENR. 5848



RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	2 901 276	2 901 276	2 901 000	3 167 000
Andre inntekter	3	187 263	1 420	0	0
SUM DRIFTSINTEKTER		3 088 539	2 902 696	2 901 000	3 167 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-13 130	-18 330	-15 933	-18 330
Styrehonorar	5	-130 000	-130 000	-113 000	-130 000
Revisjonshonorar	6	-10 509	-12 121	-6 000	-9 000
Forretningsførerhonorar		-94 228	-91 573	-94 300	-96 000
Konsulenthonorar	7	-9 099	-117 685	-20 000	-8 000
Kontingenter		0	0	-200	0
Drift og vedlikehold	8	-360 672	-2 851 869	-116 000	-261 000
Forsikringer		-294 007	-164 388	-207 000	-241 283
Kommunale avgifter	9	-810 160	-1 168 148	-880 000	-894 000
Energi/fyring		-21 995	-26 900	-25 000	-22 000
TV-anlegg/bredbånd		-179 011	-182 300	-181 000	-183 000
Andre driftskostnader	10	-39 477	-59 269	-41 900	-40 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 962 287	-4 822 584	-1 700 333	-1 902 613
DRIFTSRESULTAT		1 126 252	-1 919 888	1 200 667	1 264 387
FINANSINTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	1 486	2 490	500	0
Finanskostnader	12	-303 483	-347 144	-374 500	-221 500
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-301 997	-344 654	-374 000	-221 500
ÅRSRESULTAT		824 254	-2 264 542	826 667	1 042 887
Til opptjent egenkapital		824 254	0		
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		0	-2 264 542		



A/L MYRA BORETTSLAG
ORG.NR. 947 122 363, KUNDENR. 5848

BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	13	23 710 000	23 710 000
Tomt		6 642 900	6 642 900
SUM ANLEGGSMIDLER		30 352 900	30 352 900
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		7 456	4 437
Forskuddsbetalte kostnader		89 889	139 434
Driftskonto OBOS-banken		219 422	-600 000
Sparekonto OBOS-banken		389 165	316
Trukket kassekreditt		0	600 000
SUM OMLØPSMIDLER		705 932	144 187
SUM EIENDELER		31 058 832	30 497 087
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 49 * 100		4 900	4 900
Opptjent egenkapital		4 282 075	3 457 821
SUM EGENKAPITAL		4 286 975	3 462 721
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	14	13 646 777	13 581 098
Borettsinnskudd	15	12 978 000	12 978 000
SUM LANGSIKTIG GJELD		26 624 777	26 559 098
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		42 630	39 851
Leverandørgjeld		100 030	153 843
Kassekreditt		0	279 378
Påløpte renter		1 306	2 196
Annen kortsiktig gjeld	16	3 114	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		147 080	475 268
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		31 058 832	30 497 087



10

Myra Borettslag

Pantstillelse	17	26 728 000	29 778 000
Garantiansvar		0	0

Lillestrøm, 14.04.2021
Styret i A/L Myra Borettslag

Kristoffer Rakoczy

Robert Ian Olsen

Tone H. Klevan Paulsen

Tor K Schulstock

NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	2 685 276
Garasje	210 000
Strøm elbil	6 000
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	2 901 276

NOTE: 3**ANDRE INNTEKTER**

Korrigeringer på reskonro	1
Rettshjelpsdekning	187 262
SUM ANDRE INNTEKTER	187 263

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-18 330
Reduksjon arbeidsgiveravgift 3 termin, koronatiltak	5 200
SUM PERSONALKOSTNADER	-13 130

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 130 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 10 509.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-9 099
SUM KONSULENTHONORAR	-9 099

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-340 672
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-10 000
Egenandel forsikring	-10 000
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-360 672

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.



NOTE: 9

KOMMUNALE AVGIFTER

Eiendomsskatt	-116 492
Vann- og avløpsavgift	-434 754
Feieavgift	-26 766
Renovasjonsavgift	-225 718
Kommunale avgifter	-6 430
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-810 160

NOTE: 10

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Container	-3 810
Driftsmateriell	-816
Snørydding	-27 500
Andre fremmede tjenester	-2
Kontor- og datarekvisita	-1 033
Trykksaker	-1 085
Andre kontorkostnader	-740
Porto	-1 335
Bank- og kortgebyr	-3 157
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-39 477

NOTE: 11

FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	63
Renter av sparekonto i OBOS-banken	61
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 362
SUM FINANSINNTEKTER	1 486

NOTE: 12

FINANSKOSTNADER

Renter og gebyr på lån i OBOS Boligkreditt	-32 012
Renter og gebyr på lån i OBOS Boligkreditt	-137 700
Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-46 653
Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-9 130
Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-49 302
Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-16 172
Etableringsgebyr på kassekreditt i OBOS-banken	-1 000
Renter og provisjon på kassekreditt	-11 514
SUM FINANSKOSTNADER	-303 483

**NOTE: 13****BYGNINGER**

Kostpris/bokført verdi 1987	23 710 000
SUM BYGNINGER	23 710 000

Tomten ble kjøpt i 1986. Gnr.35/bnr.12

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 14**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS-banken AS

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 1,75 %. Løpetiden er 25 år.

Opprinnelig 2011	-2 700 000
Nedbetalt tidligere	709 218
Nedbetalt i år	1 990 782

0

OBOS-banken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 1,75 %. Løpetiden er 19 år.

Opprinnelig 2015	-11 060 632
Nedbetalt tidligere	2 389 253
Nedbetalt i år	8 671 379

0

OBOS-banken AS

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 1,75 %. Løpetiden er 15 år.

Opprinnelig 2019	-3 000 000
Nedbetalt tidligere	81 063
Nedbetalt i år	2 918 937

0

OBOS-banken

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 1,75 %. Løpetiden er 15 år.

Opprinnelig 2020	-1 923 916
Nedbetalt tidligere	0
Nedbetalt i år	37 503

-1 886 413

OBOS banken

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 1,75 %. Løpetiden er 15 år.

Opprinnelig 2020	-11 818 848
Nedbetalt tidligere	0
Nedbetalt i år	58 484

-11 760 364

SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**-13 646 777**

**NOTE: 15****BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig 1987	-12 978 000
SUM BORETTSINNSKUDD	-12 978 000

NOTE: 16**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Påløpte kostnader	-3 114
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-3 114

Påløpte kostnader er kostnader for fakturaer som hadde forfall i 2021, men som må kostnadsføres i 2020. Dette gjelder strøm for desember.

NOTE: 17**PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	12 978 000
Pantelån	13 646 777
TOTALT	26 624 777

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2020 følgende bokførte verdi:

Bygninger	23 710 000
Tomt	6 642 900
TOTALT	30 352 900

Annen informasjon om borettslaget**Vibbo**

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Forsikring

Borettslagets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING(35704) med polisenummer 2058146. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal andelseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar. Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er beboer ansvar å anskaffe og montere utstyret, det er også beboer ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at borettslaget er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har borettslaget ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Utleie av egen bolig (bruksoverlating)

Det er ikke tillatt å leie ut eller overlate bruken av boligen til andre uten styrets samtykke og godkjenning av leietaker. Søknadsskjema for utleie/bruksoverlating fås ved henvendelse til OBOS Eiendomsforvaltning AS.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan andelseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



Sak 4

Fastsettelse av honorarer

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 130 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 130 000.



Sak 5

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 Styreleder Velges for 1 år

Magnus Rebbestad

Valg av 2 Styremedlem Velges for 2 år

Tom Arild Holm Sveiven

Tone Helen Klevan Paulsen

Valg av 1 Varamedlem Velges for 1 år

Hege Sandøy



Generell informasjon



Styrets oppgaver

Det årlige årsmøtet velger styreleder, styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer.

Kun myndige personer kan være styremedlemmer.

Styrets oppgaver er å;

- Representere selskapet utad og lede selskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet
- Treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten ved lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Godkjenne fakturaer til betaling
- Vedta budsjett og sørge for forsvarlig drift
- Foreta nødvendige regulering av felleskostnader
- Treffe beslutning om bruk av midler til vedlikehold, bomiljøtiltak og andre driftsoppgaver
- Forvalte og vedlikeholde selskapets fellesarealer og bygningsmasse
- Inngå driftsavtaler
- Godkjenne nye eiere og eventuelt behandle søknader om bruksoverlating/utleie
- Påse at vedtekter og husordensregler overholdes
- Behandle klagesaker
- Ivareta henvendelser fra beboere
- Sørge for at styremøter avholdes så ofte som nødvendig, og at det føres protokoll fra styremøtene
- Ivareta selskapets HMS-ansvar og brannsikkerhet

Oversikten gjelder ordinære borettslag og eierseksjonssameier. Bestemmelser i det enkelte selskaps vedtekter kan avvike fra oversikten.



Forretningsførers oppgaver

OBOS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører. De viktigste oppgavene er:

Innkrevning av felleskostnader

- Effektiv innkreving og kontroll av innbetalinger, oppfølging og inkasso

Regnskap og økonomistyring

- Løpende regnskapsførsel og utarbeide årsregnskap
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene
- Utarbeide forslag til likviditetsbudsjett og økonomiske rapporter

Eierskifter og leilighetsopplysninger

- Registrere eierskifte av leiligheter, parkeringsplasser og lignende
- Oppgi leilighetsopplysninger til meglere, banker, takstmenn etc.
- Ivareta eventuell forkjøpsrett

Forvaltning og andre rådgivningstjenester

- Bistand til styret i forbindelse med generalforsamling/årsmøte
- Oppfølging av vedtak i styremøter/generalforsamling/årsmøte
- Rådgivning innen regnskap, økonomi, jus, forsikring, lån og sparing, teknisk forvaltning og drift



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.