



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 919 366 443
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: DELTA JOBB OG KOMPETANSE AS
Forretningsadresse: Myrveien 2
1815 ASKIM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rune Kyrдалen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.07.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	38 739 465	47 603 100
Sum inntekter		38 739 465	47 603 100
Kostnader			
Varekostnad		897 878	969 484
Lønnskostnad	2	21 115 535	31 050 815
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	173 692	355 972
Annen driftskostnad	2	12 237 499	16 002 831
Sum kostnader		34 424 604	48 379 102
Driftsresultat		4 314 861	-776 002
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		95 768	75 628
Annen finansinntekt		0	8 699
Verdiøkning markedsbaserte omløpsmidler		5 744	3 575
Sum finansinntekter		101 512	87 902
Annen finanskostnad		646	928
Sum finanskostnader		646	928
Netto finans		100 866	86 974
Ordinært resultat før skattekostnad		4 415 727	-689 028
Ordinært resultat etter skattekostnad		4 415 727	-689 028
Årsresultat	6	4 415 727	-689 028
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		4 415 727	-689 029
Sum overføringer og disponeringer		4 415 727	-689 029



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	4	176 922	356 739
Sum varige driftsmidler		176 922	356 739
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		1 000	1 000
Andre langsiktige fordringer	2	508 775	432 580
Sum finansielle anleggsmidler		509 775	433 580
Sum anleggsmidler		686 697	790 319
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning		63 735	81 332
Sum varer		63 735	81 332
Fordringer			
Kundefordringer	7	28 762	81 805
Andre kortsiktige fordringer		3 964 728	3 998 232
Sum fordringer		3 993 490	4 080 037
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	3	16 337 118	13 970 832
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		16 337 118	13 970 832
Sum omløpsmidler		20 394 343	18 132 201
SUM EIENDELER		21 081 040	18 922 520

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	5	100 000	100 000
Overkurs		19 930 000	19 930 000
Annen innskutt egenkapital		-11 570	-11 570
Sum innskutt egenkapital		20 018 430	20 018 430
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-3 513 658	-7 929 386
Sum opptjent egenkapital		-3 513 658	-7 929 386
Sum egenkapital		16 504 772	12 089 044
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	7	858 849	2 089 505
Skyldige offentlige avgifter		1 314 618	1 619 141
Annen kortsiktig gjeld	7	2 402 802	3 124 830
Sum kortsiktig gjeld		4 576 269	6 833 476
Sum gjeld		4 576 269	6 833 476
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		21 081 041	18 922 520



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 505871

Enheten

Organisasjonsnummer: 919 366 443
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: DELTA JOBB OG KOMPETANSE AS
Forretningsadresse: Myrveien 2
1815 ASKIM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rune Kyrдалen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.05.2021

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i
løpet av regnskapsåret bistått ved den
løpende regnskapsføringen eller utført
andre tjenester for selskapet enn å
utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.07.2021

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 919 366 443
DELTA JOBB OG KOMPETANSE AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	38 739 465	47 603 100
Sum inntekter		38 739 465	47 603 100
Kostnader			
Varekostnad		897 878	969 484
Lønnskostnad	2	21 115 535	31 050 815
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	173 692	355 972
Annen driftskostnad	2	12 237 499	16 002 831
Sum kostnader		34 424 604	48 379 102
Driftsresultat		4 314 861	-776 002
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		95 768	75 628
Annen finansinntekt		0	8 699
Verdiøkning markedsbaserte omløpsmidler		5 744	3 575
Sum finansinntekter		101 512	87 902
Annen finanskostnad		646	928
Sum finanskostnader		646	928
Netto finans		100 866	86 974
Ordinært resultat før skattekostnad		4 415 727	-689 028
Ordinært resultat etter skattekostnad		4 415 727	-689 028
Årsresultat	6	4 415 727	-689 028
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		4 415 727	-689 029
Sum overføringer og disponeringer		4 415 727	-689 029



Organisasjonsnr: 919 366 443
DELTA JOBB OG KOMPETANSE AS

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2020** **2019**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar,
verktøy, kontormaskiner

og lignende

4

176 922

356 739

Sum varige driftsmidler

176 922

356 739

Finansielle anleggsmidler

Investeringer i aksjer og
andeler

1 000

1 000

Andre langsiktige

fordringer

2

508 775

432 580

Sum finansielle

anleggsmidler

509 775

433 580

Sum anleggsmidler

686 697

790 319

Omløpsmidler

Varer

Lager av varer og annen
beholdning

63 735

81 332

Sum varer

63 735

81 332

Fordringer

Kundefordringer

7

28 762

81 805

Andre kortsiktige

fordringer

3 964 728

3 998 232

Sum fordringer

3 993 490

4 080 037

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter
og lignende

3

16 337 118

13 970 832

Sum bankinnskudd,

kontanter og lignende

16 337 118

13 970 832

Sum omløpsmidler

20 394 343

18 132 201

SUM EIENDELER

21 081 040

18 922 520

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Aksjekapital	5	100 000	100 000
Overkurs		19 930 000	19 930 000
Annen innskutt egenkapital		-11 570	-11 570
Sum innskutt egenkapital		20 018 430	20 018 430
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-3 513 658	-7 929 386
Sum opptjent egenkapital		-3 513 658	-7 929 386
Sum egenkapital		16 504 772	12 089 044
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	7	858 849	2 089 505
Skyldige offentlige avgifter		1 314 618	1 619 141
Annen kortsiktig gjeld	7	2 402 802	3 124 830
Sum kortsiktig gjeld		4 576 269	6 833 476
Sum gjeld		4 576 269	6 833 476
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		21 081 041	18 922 520



Organisasjonsnr: 919 366 443
DELTA JOBB OG KOMPETANSE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære aksjer	100.00	1000.00	100000.00

<u>Aksjeeiere - fritekst</u>	<u>Antall</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Aksjeklasse</u>
Deltagruppen AS	100.00	100.00%	Ordinære aksjer

<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>
	100.00	100.00%

Note

2

Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	16722338.00	25398283.00

<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2435320.00	3896831.00

<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1259105.00	1682718.00

<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	698771.00	72984.00

<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	21115534.00	31050816.00

Note

2

Ytelser til ledende personer

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	0.00		

Selskapets daglige leder har sitt ansettelsesforhold annet sted i



konsernet. Det benyttes innleide tjenester fra Deltagruppen AS til å drifte selskapet og hans lønn er inkludert i dette.

Note

Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	66410.00	
<u>Andre tjenester</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	18141.00	
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	84551.00	

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

33.00

Note

2

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Ja

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Ja

Innskuddsfond og premiefond knyttet til pensjonsordningen er oppført i balansen med kr 508.775,-.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



STYRETS ÅRSBERETNING 2020

Delta Jobb og kompetanse AS

Virksomhetens art

Selskapet er en, arbeidsinkluderingsbedrift som har attføring/arbeidsrettede tiltak som primært virksomhetsområde.

Selskapet har hovedkontor i Askim med en avdeling i Sarpsborg.

Redegjørelse for årsregnskapet

Omsetningen i selskapet i 2020 var på MNOK 38,7 og MNOK 47,6 i 2019. Årsresultat var på MNOK 4,4 mot MNOK -0,7 i 2019. Totalkapitalen var ved utgangen av året MNOK 21,1 mot MNOK 18,9 året før. Egenkapitalandelen er på 78,3 % mens den i fjor var på 63,9 %. Bedriftens evne til egenfinansiering vurderes å være god.

Selskapet har i forbindelse med COVID-19 innrettet seg i tråd med myndighetenes retningslinjer. Den daglige driften har blitt påvirket gjennom bruk av hjemmekontor og mindre aktivitet på flere områder.

Fremtidig utvikling

Bransjen preges av at tiltakene er konkurranseutsatt. Delta Jobb og kompetanse må opprettholde antall tiltaksplasser på AFT i 2021 for å kunne opprettholde samme drift som 2020. I tillegg er det økt fokus på å finne andre forretningsområder hvor NAV ikke er kunden.

Finansiell risiko

Valutarisiko

Selskapets virksomhet er ikke eksponert for endringer i valutakurser da både innkjøp og inntekter finner sted i norske kroner.

Renterisiko

Delta Jobb og Kompetanse AS har ikke rentebærende gjeld. Selskapet er således ikke eksponert for risiko for endringer i rentenivået utover endringer som påvirker innskuddsrenten på selskapets likviditet.

Kredittrisiko

Delta Jobb og Kompetanse AS har i 2020 en omsetning på MNOK 38,7. Av dette er MNOK 37,6 omsetning fra offentlige instanser. Det er således styrets oppfattelse at selskapets kredittrisiko er lav.

Likviditetsrisiko

Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld vurderes som sunt og likviditeten er god. Selskapet klarer å betjene sine forpliktelser fortløpende.



Basert på styrets skjønn og selskapets nåværende aktivitetsnivå har selskapet en hensiktsmessig finansieringsstruktur.

Fortsatt drift

Det forventes at Delta Jobb og Kompetanse AS de neste årene vil kunne holde en stabil økonomi, noe som forutsetter at NAV holder eller øker prisenivået pr tiltaksplass og at vi opprettholder dagens tiltaksnivå på AFT og at tiltaket ikke konkurranseutsettes. Styret presiserer at det er betydelig usikkerhet knyttet til vurderinger av fremtidige forhold.

I samsvar med regnskapslovens § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede. Årsregnskapet er således avlagt basert på en forutsetning om fortsatt drift.

Styret mener at det fremlagte årsregnskapet gir et rettvisende bilde over utviklingen og resultatet av foretakets virksomhet og stilling.

Arbeidsmiljø

Prosjekter og tiltak

Et av fokusområdene gjennom året har vært å opprettholde informasjonsflyt, kommunikasjon og faglige diskusjoner i form av digitale møter. Det har vært stor grad av hjemmekontor i 2020 og det er krevende å opprettholde et godt arbeidsmiljø og faglig utvikling i en slik situasjon. Vi har gjennomført alle faste møter som før, men det har skjedd digitalt på Teams. Vi har hatt ekstra stort fokus på å informere om coronatiltak, smittevern og lignende på e post jevnlig.

Arbeidsmiljøutvalg (AMU)

Delta Jobb og kompetanse har ikke eget AMU, men inngår i konsernets.

AMU består av representanter fra hele konsernet og har avholdt tre digitale møter i 2020 og fortløpende behandlet 22 saker med ulike arbeidsmiljøutfordringer. Løsninger er forelagt de berørte avdelingene for implementering.

Personskader

Det har i løpet av året ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker, som har resultert i store materielle skader eller personskader.

Det er registrert 1 klage fra deltaker (1 i 2019) og ingen nestenulykker i 2020 (1 i 2019).

Sykefraværet

Som IA-bedrift arbeides det systematisk med å redusere sykefraværet. Det er innarbeidet gode rutiner for oppfølging av sykmeldte og forebyggende tiltak vurderes for de som står i fare for å bli sykmeldte.

Sykefraværet i selskapet i 2020 var på 11,3 %, mens det i 2019 var på 8,0 %. Økningen i fraværet antas å skyldes stor grad av omstilling i 2020.

Aktiv Helsehjelp

Deltagruppen AS med datterselskaper har en avtale med Aktiv Helsehjelp. Dette er en forebyggende helsetjeneste (pr telefon) med fokus på tidlig hjelp til ansatte som er eller som står i fare for å bli sykmeldte. Formålet er å forebygge sykmelding og redusere sykmeldingers varighet og å forebygge uførhet.

Siden avtalen ble inngått den 01.01.2016 viser beregninger at bedriften sannsynligvis har spart 253 sykefraværsdager og ett uføretilfelle. Fokuset videre er å øke ansattes kompetanse om tjenesten.



Bedriftshelsetjeneste/Unicare Helse

Gjennom året har Unicare Helse bistått selskapet i individuell sykefraværsoppfølging for å forebygge sykdom og/eller som et ledd for å komme raskt tilbake i arbeid. HMS rådgiver fra Unicare Helse har deltatt i AMU møter (pr. video). I tillegg er det gjennomført ergonomisk kartlegging av kontorarbeidsplasser, spesielt mtp hjemmekontor.

Som følge av IA avtale for perioden 2019 — 2022, har partene i selskapet utarbeidet en handlingsplan med aktivitetsmål for perioden i forhold til Intensjonsavtalens delmål. Handlingsplanen fokuserer på to områder. For det første skal korttidsfraværet inntil 16 dager reduseres med 50% sammenlignet med årsgjennomsnittet for 2018. For det andre skal det være fokus på et inkluderende arbeidsmiljø hvor stikkordene er forebygging, tilrettelegging og fleksibilitet.

Likestilling og diskriminering

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn. Selskapet har i sin politikk innarbeidet bestemmelser som tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel lønn, avansement og rekruttering.

Ved utgangen av 2020 var det 38 ansatte i Delta Jobb og Kompetanse as, hvorav 43 % menn og 57 % kvinner. Ved inngangen til 2020 var det 43 ansatte, hvorav 47 % menn og 53 % kvinner. og gjennom året har det vært en gjennomstrømning på 50 ansatte i selskapet.

Det er ingen vesentlige forskjeller på kvinners og menns lønn i samme stilling, og det er ikke bonusordninger i avlønningssystemet.

Delta Jobb og Kompetanse AS har et mål om å unngå mobbing og utstøtning, og har i 2020 ingen rapporterte tilfeller.

For arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne foretas det individuell tilrettelegging av arbeidsplassen. Som et ledd i arbeidet med tilrettelegging av fysiske forhold finnes det handikoptoiletter på alle kontorlokasjonene samt heis.

Bemanning

Det stilles krav til relevant høyskoleutdanning og relevant erfaring ved nyansettelser.

Kompetansen utvikles og ivaretas gjennom årlige kurs og veiledning. IPS (individuell jobbstøtte) og lærende organisasjon har vært to fokusområder i 2020.

Ytre miljø

Virksomhetens bransje medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø.

Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Delta Jobb og Kompetanse AS har i 2020 ikke hatt prosjekter relatert til forskning og utvikling;

I 2020 fullførte Delta Jobb og kompetanse et prosjekt som skal utarbeide en kravspesifikasjon som skal være underlag for videre planlegging og utvikling av IT, relatert alle tilbud/leveranser (AFT og andre tiltak) fra Delta Jobb og kompetanse. Kravspesifikasjonen har fokus på digitale bidrag til:



- Økt opplevd kunde verdi for deltakere, veiledere, NAV og andre samarbeidspartnere
- Mere effektiv administrasjon av tiltakene
- Bedre resultatoppnåelse
- Bedre kvalitet
- Mer effektive veiledningsprosesser
- Identifisere nye tjenester vi kan levere som understøttes av IT
-

Resultatdisponering

Styret foreslår at årets resultat tilføres annen egenkapital.

Askim, 16. april 2021

Rune Kyrдалen
Administrerende
direktør

Ole-Anders Hallgren
Bodal

Styrets leder

Lise Rognerud

Nestleder

Kaisa Storeheier
Styremedlem

Jan Ivar Lorentzen
Styremedlem

Vibeke Bugge
Styremedlem

Håvard Lindheim
Styremedlem



Dokument Styrets årsberetning 2020 Delta jobb og kompetanse er signert elektronisk av:

Signert 26.04.21 av Bodal, Ole-Anders Ø med BankID.

Signert 20.04.21 av Rognerud, Lise med BankID.

Signert 26.04.21 av Bugge, Vibeke med BankID.

Ole-Anders Hallgren Bodal
Styreleder

Lise Rognerud
Styrets nestleder

Vibeke Bugge
Styremedlem valgt av ansatte

Signert 19.04.21 av Lindheim, Håvard med BankID.

Signert 01.05.21 av Lorentzen, Jan Ivar med BankID.

Signert 19.04.21 av Tøften, Kine med BankID.

Håvard Lindheim
Styremedlem valgt av ansatte

Jan Ivar Lorentzen
Styremedlem

Kine Camilla Tøften Nessem
Varamedlem

Signert 19.04.21 av Kyrdaalen, Rune med BankID.

Rune Kyrdaalen
Adm.direktør



Møllegata 26
1811 Askim
www.bdo.no

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Delta Jobb og Kompetanse AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Delta Jobb og Kompetanse AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2020
- Resultatregnskap for 2020
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>



Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

BDO AS

Per Harald Eskedal
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: MT7Xl-4QXX8-42X6M-36U04-XG5CF-8EAGW



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Per Harald Eskedal

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5999-4-2409404

IP: 188.95.xxx.xxx

2021-05-03 11:03:53Z



Per Harald Eskedal

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5999-4-2409404

IP: 188.95.xxx.xxx

2021-05-03 11:03:53Z



Penneo Dokumentnøkkel: MT7Xl-4QXX8-42X6M-36U04-XG5CF-8EAGW

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>