



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	919 458 704
Organisasjonsform:	Eierseksjonssameie
Foretaksnavn:	SAMEIET GREINATUNET
Forretningsadresse:	c/o Bori BBL Tærudgata 16 2004 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2023 - 31.12.2023
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Sebastian Kawala
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	18.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.08.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	757 698	708 936
Annen driftsinntekt			108 096
Sum inntekter		757 698	817 032
Kostnader			
Lønnskostnad	2	45 640	34 230
Annen driftskostnad	3,4,5	494 651	736 667
Sum kostnader		540 291	770 897
Driftsresultat		217 407	46 135
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		345	225
Sum finansinntekter		0	0
Annen finanskostnad		262	
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		82	225
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		217 489	46 360
Totalresultat		217 489	46 360
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	6	217 489	46 360
Sum overføringer og disponeringer		217 489	46 360



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		2 120	4 779
Andre fordringer		128 236	115 898
Sum fordringer		130 356	120 677
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 141 910	870 679
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 141 910	870 679
Sum omløpsmidler		1 272 265	991 356
SUM EIENDELER		1 272 265	991 356

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	1 123 316	905 826
Sum opptjent egenkapital		1 123 316	905 826
Sum egenkapital		1 123 316	905 826
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		141 733	78 046
Annen kortsiktig gjeld		7 216	7 484
Sum kortsiktig gjeld		148 950	85 530
Sum gjeld		148 950	85 530
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 272 265	991 356



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 673225

Enheten

Organisasjonsnummer: 919 458 704
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET GREINATUNET
Forretningsadresse: c/o Bori BBL
Bjørnsons gate 35
2003 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Sebastian Kawala
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.08.2024



Organisasjonsnr: 919 458 704
SAMEIET GREINATUNET

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	757 698	708 936
Annen driftsinntekt			108 096
Sum inntekter		757 698	817 032
Kostnader			
Lønnskostnad	2	45 640	34 230
Annen driftskostnad	3,4,5	494 651	736 667
Sum kostnader		540 291	770 897
Driftsresultat		217 407	46 135
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		345	225
Sum finansinntekter		0	0
Annen finanskostnad		262	
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		82	225
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		217 489	46 360
Totalresultat		217 489	46 360
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	6	217 489	46 360
Sum overføringer og disponeringer		217 489	46 360



Organisasjonsnr: 919 458 704
SAMEIET GREINATUNET

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		2 120	4 779
Andre fordringer		128 236	115 898
Sum fordringer		130 356	120 677
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 141 910	870 679
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 141 910	870 679
Sum omløpsmidler		1 272 265	991 356
SUM EIENDELER		1 272 265	991 356
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	1 123 316	905 826
Sum opptjent egenkapital		1 123 316	905 826



Sum egenkapital	1 123 316	905 826
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	141 733	78 046
Annen kortsiktig gjeld	7 216	7 484
Sum kortsiktig gjeld	148 950	85 530
Sum gjeld	148 950	85 530
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 272 265	991 356



Organisasjonsnr: 919 458 704
SAMEIET GREINATUNET

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Note

2

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		4230.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		30000.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		34230.00

Note



Ekstraordinære inntekter og kostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

3

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Innkalling til ordinært årsmøte 18.04.2024 for 5048 Sameiet Greinatunet.

Møtested: Mogreina Skole
Tid: kl. 18:00

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i sakslisten i god tid før møtet.

Dersom du har forslag til årsmøtet, foreslår vi at du sender inn disse så tidlig som mulig, slik at de kan legges inn i sakspapirene på forhånd. Da sparer vi tid og vi kan på forhånd undersøke eventuelle konsekvenser.

NB: det er ikke lenger mulig å foreslå nye saker til sakslisten for dette møtet.

Avstemning vil foregå via stemmesedler og det stemmes på alle sakene samtidig, etter at alle sakene er behandlet. Stemmegiverne får i første omgang stemmesedlene tilsendt på SMS og epost, men styret vil legge til rette for at alle skal kunne avgi stemme på egnet måte. Kun de som deltar kan avgi stemme.

Med utgangspunkt i sakslisten og forretningsorden legger møteleder fram en plan for gjennomføring av saksbehandling og for avstemning.
Følgende godkjennes samlet: møteleder, saksliste, protokollvitner, forretningsorden og vedtak om lovlig innkalling.

Saksliste

- Sak 1: Konstituering
- Sak 2: Styrets årsrapport
- Sak 3: Regnskap
- Sak 4: Styrehonorar
- Sak 5 A: Varmepumper
- Sak 5 B: Vedlikehold takrenner
- Sak 5 C: Feilkonstruksjon av asfalt i carport
- Sak 6: Personvalg



Sak 1: Konstituering

Alternativ 1 ★ Styrets innstilling

"Sebastian Kawala fra BORI velges til møteleder. NNA signerer protokoll med møteleder. Innkallingen, sakslisten og dagsorden godkjennes. Disse anses som gyldige i henhold til lover og vedtektene."

Mot

"Forslag avvises"

Sak 2: Styrets årsrapport

Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Styrets rapport angående foregående år tas til etterretning."

Mot

"Tas til etterretning"

Sak 3: Regnskap

Inntekter: 757 698 (881 063)

Utgifter: 540 291 (620 769)

Resultat: 217 407 (260 294)

Innkrevning av felleskostnader tar utgangspunkt i budsjettering, hvor det foregående årets budsjettering har vist seg å stemme ganske greit med gjeldende års kostnader. Unntaksvis konto for reparasjon. og vedlikehold, hvor kostnader endte på 4213,- mot budsjett 101 000,-. Ellers har budsjettering truffet ganske så greit i forhold til regnskap med mindre avvik.

Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Regnskapet godkjennes og resultat skal overføres til egenkapital"

Mot

"Forslag avvises"

Sak 4: Styrehonorar

Styrehonorar foreslås til 40 000,-.

Fordeling av honorar gjøres internt.



Styrehonorar

Styrehonorar for foregående periode settes til kr. 40 000

Sak 5 A: Varmepumper

Ønske om vedtak rundt privat installasjon av varmpumper i sameiet

For ★ Styrets innstilling

Installasjon av varmpumper vil påvirke fasaden i sameiet. Hver seksjonseier plikter å installere etter forskrifter.

Mot

"Innvendinger tas til etterretning"

Sak 5 B: Vedlikehold takrenner

Ønske om vedlikehold og rens av takrenner ila sommeren 2024.

Alternativ 1 ★ Styrets innstilling

Dette utgjør en større kostnad for sameiet, men er nødvendig vedlikehold. Forslaget støttes av styret.

Mot

"Innvendinger tas til etterretning"

Sak 5 C: Feilkonstruksjon av asfalt i carport

Forslag om forbedring av asfalt som er feilkonstruert på to av parkeringsplassene i sameiet. Dette resulterer i vann i carporten ved snøsmelting og store regnmengder.

For

Mot ★ Styrets innstilling

Feilen er tatt opp i 5-års befaring, uten bifall fra utbygger. Da saken ikke ble formelt klaget på etter 5-års befaring, er dette nå en sak sameiet trolig må bekoste selv. Forslaget støttes ikke av styret. Dette er ikke en hastesak, og da dette vil være en betydelig kostnad foreslås det isteden at nytt styre ser på saken på nytt og henter eventuelle tilbud dersom feilen vurderes så stor at det er nødvendig.

Sak 6: Personvalg

Valgkommiten har ikke klart å finne ny kandidat til vervet som styreformann.

Det er derfor foreslått en utenforstående kandidat som er villig til å ta vervet. Kandidaten Dag



Lund har utformet HMS og vedlikeplanens for sameiet.

Dag ønsker et styrehonorar på kr 50.000 for å ta på seg vervet.

Dagens styrehonorar er på totalt kr 40.000. Med denne løsningen vil det bli en solid økning i posten styrehonorar i årsregnskapet.

Sittende styre anbefaler at en seksjonseier/beboer tar på seg vervet for å holde kostnadene nede.

Kandidater til **Styreleder (2 år)**:

- Dag Lund

Kandidater til **Styremedlem (2 år)**:

- Ida Helene Skramstad
- Toms Cernis

Kandidater til **Varamedlem (1 år)**:

- Astrid Gravingen
- Cecilie Repsjø Andersen

Kandidater til **Valgkomite (1 år)** :

- Gunn Lia



Sameiet Greinatunet STYRETS ÅRSMELDING 2024

Krav om årsberetning bortfalt ved endringer i regnskapsloven. Styret avgir i stedet en forenklet årsmelding som orientering om året som har gått.

TILLITSVALGTE

Styret har i perioden bestått av

Styreleder: Carima Elhousny (valgt for 2 år i 2023)

Styremedlem: Pia Stielow(Bekkvik) (valgt for 2 år i 2023)

Styremedlem: Tom Erik Nicolaysen (valgt for 1 år i 2023)

Varamedlemmer til styret: Cecilie Repsjø Andersen(valgt for 1 år i 2023)

Astrid Gravingen(valgt for 1 år i 2023)

SELSKAPSFORMLASJON

Sameiet Greinatunet ble stiftet 01.08.2017 og har organisasjonsnummer 919.458.704.

Sameiet består av 30 boligseksjoner, fordelt på 7 bygninger.

Eiendommen har gnr 182, bnr 48, i Ullensaker kommune.

Forretningsfører er BORI BBL.

Revisor er statsautorisert revisor SLM Revisjon AS, Lillestrøm.

Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av Eierseksjonsloven og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for seksjonseierne.

STYRETS ARBEID

Siden forrige ordinære årsmøte har styret avholdt 9 møter og behandlet saker, så som:

- Budsjettering
- Internkontroll og oppdatering av HMS-plan (Helse, Miljø og Sikkerhet)
- Løpende vedlikehold
- Utført ekstraordinært vedlikehold (Styret har vært i konflikt med utbygger av sameiet, da utbygger ville fraskrive seg ansvar av en feilkonstruert



carport. Carporten var skeiv, og utgjorde en HMS risiko. Saken endte med at utbygger rettet opp og utbedret carporten på sin regning.)

- Info – hjemmesider (facebook)
- Dugnad

Styret er ikke i en rettslig tvist som kan medføre økonomisk ansvar for sameiet.

Godkjent av styret, den 06.03.2024



Sameiet Greinatunet

Årsoppgjør 2023

- * Resultatregnskap
- * Balanse
- * Noter



Sameiet Greinatunet org.nr. 919458704



Resultatregnskap 2023

Sameiet Greinatunet
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Inntekter					
Felleskostnader	1	757 698	708 936	881 063	904 179
Annen driftsinntekt		0	108 096	0	0
Sum driftsinntekter		757 698	817 032	881 063	904 179
Kostnader					
Lønnskostnad	2	45 640	34 230	45 640	46 000
Konsulenttjenester	3	86 762	107 595	75 795	80 100
Rep og vedlikehold		4 213	252 258	101 000	40 000
Forsikringer		73 687	68 628	75 500	84 000
Energi og fyring		45 841	46 957	44 000	44 000
Kabel-TV og telefoni		177 130	163 442	174 884	198 000
Driftskostnader	4	76 641	72 381	76 550	85 000
Andre driftskostnader	5	30 378	25 405	27 400	26 000
Sum driftskostnader		540 291	770 897	620 769	603 100
Driftsresultat før finansposter		217 407	46 135	260 294	301 079
Finansielle poster					
Finansinntekt		345	225	0	0
Finanskostnad		263	0	0	0
Sum finansposter		82	225	0	0
Årsresultat		217 489	46 360	260 294	301 079
Overført til annen egenkapital	6	217 489	46 360	0	0
Sum disponering		217 489	46 360	0	0

Resultatrapport 2023 for Sameiet Greinatunet



Balanse 31.12.2023

Sameiet Greinatunet
Alle beløp i NOK

Note	2023	2022
EIENDELER		
Anleggsmidler		
Varige driftsmidler		
Finansielle anleggsmidler		
Omløpsmidler		
Fordringer		
Forskuddsbetalte kostnader	128 236	115 898
Kundefordringer	2 120	4 779
Sum fordringer	130 356	120 677
Bankinnskudd, kasse o.l.	1 141 910	870 679
Sum omløpsmidler	1 272 265	991 356
SUM EIENDELER	1 272 265	991 356

Balanserapport 2023 for Sameiet Greinatunet



Balanse 31.12.2023

Sameiet Greinatunet
Alle beløp i NOK

	Note	2023	2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	1 123 316	905 826
Sum egenkapital		1 123 316	905 826
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		141 733	78 046
Annen kortsiktig gjeld		7 216	7 484
Sum kortsiktig gjeld		148 950	85 530
Sum gjeld		148 950	85 530
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 272 265	991 356

Sameiet Greinatunet

Carima Elisabeth Elhousny
Styrets leder

Tom-Erik Nicolaysen
Styremedlem

Pia Bekkvik
Styremedlem

Balanserapport 2023 for Sameiet Greinatunet



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note 1 Felleskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
3600 Generelle Felleskostnader	591 934	582 936	706 179	706 179
3606 Kabel TV/bredbånd	173 988	126 000	174 884	198 000
3630 Refusjon felleskostnader	-8 224	0	0	0
Sum felleskostnader	757 698	708 936	881 063	904 179

Refusjon felleskostnader - Differanse kommer av feilfakturerings i januar grunnet feilkommunikasjon med styret, er lagt inn refusjonslinje for å rette i februar Dette er og grunnen til at det avviker fra budsjettet

Note 2 Lønns- og personalkostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Godtgjørelse til styre- og bedriftsforsamling	40 000	30 000	40 000	40 000
Arbeidsgiveravgift	5 640	4 230	5 640	6 000
Sum lønnskostnader	45 640	34 230	45 640	46 000

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2022/2023. Styret har ikke fått dekket ytterligere utgifter.

Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.



Note 3 Konsulent tjenester

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Revisjon	4 625	4 625	5 000	5 100
Forretningsførerhonorar	59 641	59 532	62 235	66 000
Teknisk bistand	14 496	33 667	0	0
HMS	8 000	7 600	0	0
Annen fremmed tjeneste	0	2 171	8 560	9 000
Sum konsulent tjenester	86 762	107 595	75 795	80 100

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 4 Driftskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Snøbrøyting/strøing/feiing	58 600	53 631	56 450	65 000
Gressklipping	18 041	18 750	20 100	20 000
Sum driftskostnader	76 641	72 381	76 550	85 000

Note 5 Andre driftskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Driftskostnader lokaler	8 277	0	0	0
Søppeltømming/container	7 567	3 571	5 000	8 500
Verktøy og redskaper	3 941	0	5 000	0
Nøkler, låser og skilt	0	6 716	0	0
Lisenser/software	881	664	0	0
Generalforsamling/årsmøte	7 313	12 054	15 000	15 000
Bank og kortgebyrer	2 400	2 400	2 400	2 500
Sum andre driftskostnader	30 378	25 405	27 400	26 000



Note 6 Opptjent egenkapital

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Opptjent egenkapital		
Opptjent egenkapital 01.01	905 826	859 466
Tilført til/fra EK fra årets resultat	217 489	46 360
Sum opptjent egenkapital 31.12	1 123 316	905 826
Annen egenkapital 31.12	1 123 316	905 826
Sum egenkapital 31.12	1 123 316	905 826

Note 7 Arbeidskapital

	2023	2022
A. Arbeidskapital 01.01	905 826	859 466
B. Endringer arbeidskapital:		
Årets resultat	217 489	46 360
B. Årets endring i arbeidskapital	217 489	46 360
C. Arbeidskapital 31.12	1 123 316	905 826
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	1 272 265	991 356
- Kortsiktig gjeld	148 950	85 530
= Arbeidskapital 31.12	1 123 316	905 826



5048 12 2023 Årsrapport.pdf

Navn Dato
Elhousny, Carima Elisabet **2024-03-26**

Identifikasjon

 **bankID** Elhousny, Carima Elisabet

Navn Dato
Nicolaysen, Tom-Erik **2024-04-02**

Identifikasjon

 **bankID** Nicolaysen, Tom-Erik

Navn Dato
Stielow, Pia **2024-03-26**

Identifikasjon

 **bankID** Stielow, Pia



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Til årsmøtet i Sameiet Greinatunet

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sameiet Greinatunet som viser et overskudd på NOK 217 489. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og oppstilling over endringer i egenkapital for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 4. april 2024
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Elektronisk signatur

Signert av

WIRUM, ANNE GRETHE RUUD

Norwegian Buypass

Dato og tid

(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)

04/04/2024 17:04:39

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.