



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 928 772 160
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: HAMAR NÆRINGSPARK SAMEIE
Forretningsadresse: Dronning Eufemias gate 16
0191 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tobias
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.05.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.08.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	255 075	
Annen driftsinntekt	2	220 000	
Sum inntekter		475 075	0
Kostnader			
Lønnskostnad	3		
Annen driftskostnad	4,5,6,7 ,8	299 032	
Sum kostnader		299 032	0
Driftsresultat		176 043	0
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		145	
Sum finansinntekter		0	0
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		145	0
Ordinært resultat før skattekostnad		0	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	0
Årsresultat		176 187	0
Totalresultat		176 187	
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	176 187	
Sum overføringer og disponeringer		176 187	



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		12 224	
Andre fordringer		37 922	
Sum fordringer		50 146	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		300 462	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		300 462	
Sum omløpsmidler		350 608	0
SUM EIENDELER		350 608	0

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	176 187	
Sum opptjent egenkapital		176 187	
Sum egenkapital		176 187	0
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		163 450	
Annen kortsiktig gjeld		10 971	
Sum kortsiktig gjeld		174 421	0
Sum gjeld		174 421	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		350 608	0



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 617056

Enheten

Organisasjonsnummer: 928 772 160
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: HAMAR NÆRINGSPARK SAMEIE
Forretningsadresse: c/o BORI BBL
Bjørnsons gate 35
2003 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tobias
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.05.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.07.2023



Organisasjonsnr: 928 772 160
HAMAR NÆRINGSPARK SAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	255 075	
Annen driftsinntekt	2	220 000	
Sum inntekter		475 075	0
Kostnader			
Lønnskostnad	3		
Annen driftskostnad	4, 5, 6, 7, 8	299 032	
Sum kostnader		299 032	0
Driftsresultat		176 043	0
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		145	
Sum finansinntekter		0	0
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		145	0
Ordinært resultat før skattekostnad			
		0	0
Ordinært resultat etter skattekostnad			
		0	0
Årsresultat		176 187	0
Totalresultat		176 187	
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	176 187	
Sum overføringer og disponeringer		176 187	



Organisasjonsnr: 928 772 160
HAMAR NÆRINGSPARK SAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		12 224	
Andre fordringer		37 922	
Sum fordringer		50 146	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		300 462	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		300 462	
Sum omløpsmidler		350 608	0
SUM EIENDELER		350 608	0
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	176 187	
Sum opptjent egenkapital		176 187	



Sum egenkapital	176 187	0
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	163 450	
Annen kortsiktig gjeld	10 971	
Sum kortsiktig gjeld	174 421	0
Sum gjeld	174 421	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	350 608	0



Organisasjonsnr: 928 772 160
HAMAR NÆRINGSPARK SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Note

2

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Sum	Beløp
-----	-------

Balanseført verdi 31.12.	Varige driftsmidler	Immaterielle eiend.
--------------------------	---------------------	---------------------

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn



Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Note

3

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Til seksjonseierne i Hamar Næringspark Sameie

Velkommen til årsmøte i Hamar Næringspark Sameie, tirsdag 9 mai 2023 kl 19.00 på Ajer Ungdomsskole, Ringgata 233, 2315 Hamar.

Inngangsdøra må låses når møtet starter, så vennligst kom i god tid.

Stiftelsesmøte for sameiet ble avholdt 23 november 2021. Det ble avholdt et sameiermøte 31 mai 2022, men da uten årsmøtesaker i og med at sameiet ikke var operativt 2021.

Denne innkalling gjelder derfor det første årsmøte i sameiet. Til behandling er vanlige årsmøtesaker, innkomne forslag til saker fra sameiere og saker fremmet av styret, se vedlegg

Årsmøtet er en god anledning til å påvirke utviklingen av sameiet og velge det styret som skal forvalte Hamar Næringspark Sameie det kommende året.

I etterkant av årsmøtet vil det bli rom for å ta opp tema uformelt.

Hvem som kan delta på årsmøtet

Alle sameiere har rett til å delta på sameiermøte med forslags-, tale-, og stemmerett, men om det er flere eiere av en seksjon, er det bare én som kan avgi stemme.

Avgitte stemmer vektet iht. sameiebrøken.
Seksjonseier har rett til å møte ved fullmektig.

Ved frammøte må deltakerne registrere seg på deltakerliste. Skriftlig fullmakt leveres til styret ved ankomst årsmøtet, eller sendes som vedlegg i e-post til styreleder (jherbe@online.no) senest dagen før årsmøtet.



Innkalling til årsmøte

Årsmøte i Hamar Næringspark Sameie avholdes
tirsdag 9 mai 2023 kl 19.00 på
Ajer Ungdomsskole, Ringgata 233, 2315 Hamar

Til behandling foreligger følgende saker:

1. Konstituering

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Valg av tellekorps, to personer
- E) Godkjenning av møteinnkallingen

2. Årsrapport for 2022

3. Årsregnskap for 2022

4. Felleskostnader for 3-4 kvartal 2023

5. Godtgjørelse for styret

6. Innkomne forslag

- A) Vedtektsendringer
 - a. Relatert til oljeutskilleranlegg (Styret)
 - b. Relatert til valgkomite (Halfdan Skar)
- B) Fullmakt oppbevaring og bruk av nøkler til nøkkelskap (Styret)
- C) Nedsette arbeidsgrupper
 - a. Solceller på tak (Torbjørn Samuelsson)
 - b. Brannforebygging (Torbjørn Samuelsson)
- D) Ordning for fakturering av vannforbruk (Halfdan Skar)

7. Valg av tillitsvalgte

- A) Valg av styreleder for ett år
- B) Valg av ett styremedlem for to år
- C) Valg av ett varamedlem for ett år
- D) Valg av to medlemmer til valgkomité for ett år

8. Avslutning

Hamar den 18 april 2023
Styret i Hamar Næringspark Sameie

John Herberg /s/

Atle Bekkevold /s/

Lewi Nordby /s/



2. Årsrapport for 2022

Tillitsvalgte

Ved konstituerende sameiermøte 23 november 2021 ble følgende styre valgt:

Styret

Leder	John Herberg	1 år
Styremedlem	Atle Bekkevold	2 år
Styremedlem	Lewi Nordby	1 år
Varamedlem	Roald Kristensen	1 år

Styrets medlemmer er alle menn.

Generelle opplysninger om Hamar Næringspark Sameie

Hamar Næringspark Sameie er et eierseksjonssameie, og er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund.

- Organisasjonsnummer: 928 772 160.
- Adresse: Næringsparkvegen 6, 8 og 10, 2320 Furnes
- Kommune: Hamar
- Gårds- og bruksnummer: 235/20
- Sameiet består av 44 seksjoner (seksjonene 1-44)

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom. Seksjonseieren disponerer fritt over egen seksjon med de begrensningene som følger av vedtektene og eierseksjonsloven

Hamar Næringspark Sameie har ingen ansatte.

Regnskap- og forvaltning og revisjon

Regnskap- og forvaltning er i henhold til kontrakt utført av:

- BORI BBL, Bjørnsons gate 35, 2003 Lillestrøm, tlf 63 89 02 00, <https://bori.bbl.no>

Stiftelsesmøtet vedtok å benytte følgende firma for revisjon:

- SLM Revisjon AS på Lillestrøm. Bori benytter dette selskapet.



Styrets arbeid

Styrets arbeidsform

Det er avholdt 4 styremøter siden oppstart tom 2022, og to møter i 2023. Varamedlem møter fast. I tillegg foregår styrearbeidet pr e-post og telefon etter behov. Styret har i hovedsak arbeidet med etablering og drift av sameiet.

HMS

Ett av styremedlemmene er jevnlig til stede på anlegget og følger med på forholdene. Det er ikke registrert ulykker i løpet av perioden, men det er registrert en skade på fellesanlegget, nemlig på bygg B ved brøyting. Brannalarm med påfølgende utrykning fra brannvesenet har skjedd to ganger, en pga støv fra bygningsarbeider og en pga eksos fra varmevifte fyrte med diesel.

Viktige HMS-tema drøftes som egne punkt i styrets redegjørelse.

Forretningsfører

Bori var valgt av utbygger til å være forretningsfører fra starten. Av ulike årsaker har vi hatt meget store utfordringer med deres tjenester. Det som burde være en støtte for styrearbeidet har endt opp med å bli et betydelig merarbeid.

- Forsinket oppstart og feil ved registrering i enhetsregisteret. Vi måtte ordne opp selv.
- Bori skiftet vår kontakt og det var raskt stor fremgang og alt kom på plass, inkludert tjeneste om kommunikasjonsløsning i sameiet.
- Høsten 2022 satte Bori i gang skifte av systemløsninger. Siste regnskap i gammelt system var september, og først 14 april 2023 hadde vi årsregnskapet for 2022 på plass!
- I mellomtiden har det vært skifte av kontaktperson to ganger, stadige forsinkelser, manglende eierlister, mange feil og meget arbeidskrevende å følge opp.
- Systemet fungerer pålitelig fra midten av april 2023, og regnskapet oppgraderes kontinuerlig og er lett søkbart. Styremøtedokumentasjon skjer via systemet, kommunikasjon til sameierne kan gå via systemet, og etter hvert vil systemet bli et effektivt hjelpemiddel for sameiestyret.

Den ganske håpløse situasjonen ledet til to hovedtiltak fra styret:

- Innhenting av anbud fra andre leverandører av tilsvarende tjenester. Pristilbudene ligger på tilsvarende eller lavere nivå.
- Reklamerte på tjenestene, og fikk tilbakeført vel kr 26.511.-, dvs halve kostnaden for 2022. Drøftinger pågår for første kvartal 2023.

Med pålitelig balanse for 2022 og løpende oppdatert regnskap, er det nå enkelt å skifte forretningsfører. Det er naturlig at styret rett etter årsmøtet tar en vurdering på dette.

Brøyting/strøing/kosting

Etter innhenting av flere anbud, ble det inngått avtale fra 1 januar 2022 med Sylliåsen og Afseth (eier av seksjon i B-bygget) om brøyting, strøing og kosting. Avtalen ble forlenget for sesongen 2022/2023. Avtalen er basert på pris pr gang, og



brøytefirmaet har generelt regulert hyppigheten tilfredsstillende. Bruk av tungt utstyr har bidratt til at det ikke har bygget seg opp tykt snø/is-lag. Brøyteselskapet åpner forsikringssak angående skade på B-bygget.

Ordensregler

Styret etablerte ordensregler fra februar 2022, og de ble stadfestet på sameiermøte den 31 mai 2022.

Brannsikkerhet

Brannsikkerhet har vært et omfattende tema i styreperioden.

- Brannvarslingsanlegget var ikke automatisk koblet opp til brannvesenet slik som opplyst fra utbygger. Dette ble ordnet i februar 2022.
- Brannsikkerhetsrapporten som lå til grunn for bygget, ble distribuert til sameierne i februar 2022
- For å gi bedre retningslinjer om lagringsmengder og bygningsmessige endringer i lagrene, ble konsulentene bak nevnte rapport kontaktet. Etter mye dialog, ble rapporten endelig ferdig januar 2023.
- Nøkler til alle lagrene ble overlevert fra entreprenør og til brannvesenet. Brannvesenet oppdaget etter hvert at de manglet nøkkelen til skapet i bygg B. Dette skapet ble så åpnet og fjernet på nyåret, og nytt skap settes på plass. Reservenøkler er nå tilbake fra brannvesenet, se egen sak om fullmakt.
- Brannvarslingsanlegget krever jevnlig oppfølging og minst årlig service. Tilbud på serviceavtale er innhentet, og bestilling er foretatt. Det vil være hensiktsmessig om vi i tillegg har en lokal superbruker som lærer seg betjening av anlegget og kan følge det opp jevnlig for reaksjon på advarsler og feil.

Et viktig budskap fra brannvesenet er sikkerheten til deres folk, og det er viktig at de ved brann kan gå inn i lokalene uten risiko for at varer og bygningsdeler kan falle ned og skade dem.

Forsikringer

Bygningene er forsikret hos Eika. Styret har innhentet tilbud fra flere selskap, og har konkludert med å fortsette med Eika.

Egenkontroll

Sameiestyret har både ift. eierseksjonsloven, internkontrollforskriften og forsikringsselskapet, et krav om å følge opp HMS for hele eiendommen. For å ivareta HMS-ansvaret i den enkelte seksjonen, har styret etablert en egenkontrollrutine som er distribuert til alle seksjonseiere. Dette bør være en årlig rutine.

Strømkostnader

Med høye strømpriser har styret sett på alternative løsninger for reduksjon av strømkostnadene. Strømforbruket på årsbasis fordeler seg noenlunde slik: 15.000 kWh til belysning, styrt med astrour, 5.500 kWh til oppvarming/frostsikring teknisk rom, styrt med termostat, og 1.500 kWh til alarmsentral og datanett. Slik kablingen er foretatt, har vi ikke funnet noen enkel og rimelig løsning som gir vesentlig reduksjon i strømforbruket, forutsatt at vi har belysning på hele natten. En



enkel løsning for reduksjon av strømforbruket deler av natten kan være å koble ut belysning på B-bygget.

Ventilasjon

Etter innspill presentert på sameiermøtet i mai, ble det utarbeidet tilbud om ventilasjonsrister i fasadefargene, og på høsten 2022 ble det montert 35 slike rister. I og med at det er mange dobbeltseksjoner, betyr det at det er et fåtall som ikke har slik rist montert.

Oppmerking P-plasser

Sommeren 2022 ble P-plasser oppmerket. I enden på byggene mot veien ble det valgt å merke opp plasser med ulike lengder og bredder, tilpasset ulike kjøretøy og utnyttelse av området.

Det ble også merket opp plasser mellom byggene mot skogen. Ved bruk av plassene nærmest byggene, vil man måtte regne med å bli hindret ved utkjøring av kjøretøy som parkeres foran portene for den nærmeste seksjonen. Å bruke de innerste plassene mot byggene bør begrenses og krever utvist smidighet.

Det ble merket opp flere plasser enn avtalt mellom utbygger og entreprenør, og vi aksepterte en egenandel for en komplett oppmerking.

Reklamasjoner

Vi har fire pågående reklamasjoner overfor utbygger/entreprenør:

- Isolasjonen i overgang vegg/himling er ikke tildekket, noe det påstås fra brannkonsulent at den burde vært.
- Det er konstatert lekkasje i taket på en seksjon i bygg C
- Februar 2022 ble det oversvømmelse i seksjon A12, med forplantning til naboseksjonene, pga. tett avløpsrør fra taket. Tiltak ble gjort i 2022 med isolasjon rundt kummen på gårdsplassen, men likevel ble røret på nytt igjenfrosset i mars i år. Nye tiltak er lovt utført av entreprenør.
- Det danner seg mye fukt, og dermed en del rust, i nøkkelboksene til brannvesenet på utsiden av de tekniske rommene.

3. Årsregnskap for 2022

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i avsnitt «4. Felleskostnader 3-4 kvartal 2023».

Forutsetningene om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2022 er satt opp iht. dette.

Inntekter

Driftsinntektene i 2022 ble til sammen kr 475.000,-, hvorav kr 255.075,- var ordinære felleskostnader og kr 220.000,- var oppstartkapital med kr 5.000,- pr seksjon.

Kostnader

Driftskostnadene i 2022 var på til sammen kr 299.032,- mot budsjettet kr 193.384,-. Budsjettet var satt opp av Bori i forkant av stiftelsesmøtet.



Vesentlige reduserte kostnader skyldes følgende:

- Konsulentonorar, dvs. forretningsførsel, ble halvert etter reklamasjon på tjenestene.
- Lønnskostnad, dvs. godtgjørelse til styret er ikke utbetalt i og med at det ikke var årsmøte i 2022.
- Driftskostnader, dvs. brøytekostnader ble kr 25.981 mot budsjett på 40.000, pga. sameiet tok over brøyteansvaret først 1 januar, og det var relativt få snøfall.
- Forsikringskostnadene ble kr 58.465,- mot budsjettet kr 60.000,-. Vi tok over forsikringskostnadene fra 1 februar.

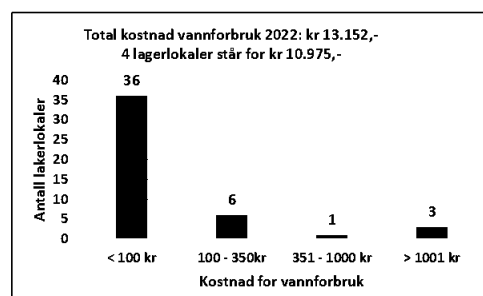
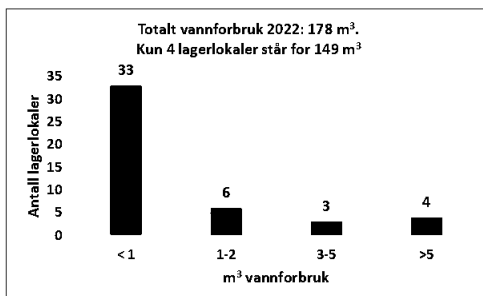
Vesentlig økte kostnader skyldes følgende:

- Reparasjon og vedlikehold, underpunkt brannsikring, inneholder kr 14.883,- til vaktjenesten hos brannvesenet og oppkoblingen mellom våre alarmsentraler og brannvesenet, samt kr 21.250,- for tilleggsrapport fra UBRAS om brannvurdering. Videre skjuler det seg kostnader for merking av P-plasser under posten garasjer. Til sammen er det en kostnad på 54.846,- med et budsjett på null.
- Kommunale avgifter og eiendomsskatt var ikke budsjettet, men utgjorde kr 57.672,- i eiendomsskatt og kr 15.867,- for vann avløp, se eget avsnitt nedenfor.
- Energi og fyring, dvs. strømkostnadene, ble kr 52.234,- mot budsjettet kr 2.000,-. Vi tok over strømabonnementet fra 3 mars 2022.
- Andre driftskostnader var ikke budsjettet, men endte på kr 7.457, og inneholder registrering enhetsregistret, sameiermøtet, gebyr bank og kopiering av nøkler.

Fakturering kostnader vann/avløp

Det har vært en del kommentarer gjennom året om fakturering av vann/avløp.

For 2022 ble det brukt 178 m³, hvorav fire seksjoner brukte til sammen 149 m³, se graf nedenfor. Kostnaden for den variable delen for vann/avløp var i 2022 kr 13.152,-, hvorav forbruket for de fire seksjonene med størst forbruk utgjorde kr 10.975,-. Av 46 tilkoblede lagerlokaler, er det 33 som knapt bruker vann, men kan åpne kranen når de vil.



Styret har vært opptatt av at vi ikke drar på for store administrasjonskostnader, hverken hos sameiet, eller hos mottakende seksjonseier, ved fakturering av vannforbruk. Også mva-spesifikasjon er relevant for næringsdrivende. Etter samråd



med forretningsfører, valgte vi å fakturere i hele kubikkmeter de fire forbrukerne med 5 m³ og over. De overskytende desimalene, sammen med forbruket til de øvrige, vil rulle med videre til utgangen av 2023.

Det betyr at av 178 m³, er 29 m³ ikke fakturert, men vil faktureres til en litt høyere pris etter hvert som kommunen øker satsene. Det totale beløp som ikke er fakturert utgjør kr 2.177,-. Som eksempel koster 5m³ kr 379,- for 2022 og øker til kr 456,- for 2023.

Ved viderefakturering til seksjonseierne ved årsskiftet, blir utfakturert beløp bokført mot betalingen til kommunen, se avsnitt «4. Felleskostnader for 3-4 kvartal 2023». Dette forutsettes gjennomført ved årsskiftet 2023/24.

Regnskap

Årets resultat er på kr 176.187,- og foreslås overført til egenkapital.

Dermed vil balansen vise en egenkapital på kr 176.187,-, noe som også er sameiets arbeidskapital. Arbeidskapitalen er uttrykk for sameiets likviditet, og er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnitt «4. felleskostnader for 3-4 kvartal».

Ellers vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2022 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



4. Felleskostnader for 3-4 kvartal 2023

Felleskostnadene for 2023 ble fastsatt basert på et budsjett satt opp før sameiet hadde et fullt driftsår.

Det ble innbetalt oppstartkapital på kr 220.000,-, og arbeidskapitalen ved slutten av 2022 ble på kr 176.042,-. For å sikre likviditeten gjennom året og reserver for uforutsette kostnader, bør det være et mål å holde arbeidskapitalen i området rundt kr 200.000,-.

Ved en gjennomgang av budsjettet etter at årsregnskap foreligger, opparbeidet egenkapital, oppnådde refusjoner, og kjennskap til prisutviklingen, kan felleskostnadene for 2023 reduseres med kr 30.000. Dette betyr en reduksjon i felleskostnadene på kr 3,90 pr kvm pr kvartal for kv. 3 og 4.

Hamar Næringspark Sameie	Årsregnskap 2022	Budsjett 2022 totalt	Budsjett 2023	Revidert budsjett 2023
Inntekter				
Generelle felleskostnader	255.075	250.000	450.000	450.000
Oppstartkapital	220.000	220.000	0	0
Sum inntekter	475.075	470.000	450.000	450.000
Kostnader				
Lønns- og personalkostnader	0	27.384	27.384	27.384
Revisjonshonorar	0	5.000	5.000	5.000
Forretningsførerhonorar	26.511	26.511	57.500	50.500
Drift og vedlikehold	80.827	0	120.000	111.000
Forsikringer	58.465	64.000	71.500	72.000
Kommunale avgifter	15.867	0	20.000	-5.000
Eiendomsskatt	57.672		60.000	82.300
Energi/fyring	52.234	2.000	70.000	70.000
Andre driftskostnader	7.457	0	10.000	8.000
Sum driftskostnader	299.033	124.895	441.384	421.184
Driftsresultat før finans	176.042	345.105	8.616	28.816
Finansinntekter	145	0	0	0
Årsresultat	176.187	345.105	8.616	28.816

Styrets forslag er å beholde opprinnelig budsjett. Eventuelt overskudd for 2023 benyttes i første rekke til å bygge opp arbeidskapital til foreslått nivå. Deretter er det naturlig å starte oppbygging av et vedlikeholdsfond.

5. Godtgjørelse for styret

I og med at det ikke er noen valgkomite, foreligger det ikke er forberedt forslag som legges fram for årsmøtet. Perioden for godtgjørelse er fra stiftelsesmøtet 23 november 2021 til dagens årsmøte.



6. Innkomne forslag

A) Vedtektsendringer

a) Relatert til oljeutskilleranlegg (Forslag fra styret)

I og ved bygg B er det installert et oljeutskilleranlegg. Anlegget eies og driftes av fem eierseksjoner der eierne har etablert en avtale seg imellom, den 3 januar 2022, som regulerer ansvar, drift og vedlikehold av anlegget.

I og med at anlegget delvis er på fellesareal, er det hensiktsmessig å vedtektsfeste relasjonen til sameiet iht. Eierseksjonslovens § 25 om eierseksjonseieres rett til å bruke fellesarealer: «...I sameier som inneholder næringsseksjoner, kan det fastsettes i vedtektene at én eller flere seksjonseiere har enerett til å bruke bestemte deler av fellesarealene i inntil tretti år...».

Styret foreslår derfor følgende vedtektsendring for sameiet ved å sette inn ny §10:

*«§ 10 Enerett til bruk av fellesarealer
Eierseksjonene 18 (B1), 19 (B2, B15 og B16), 20 (B3 og B9), 21 (B5 og B6) og 28 (B13 og B14) har i avtale av 3 jan 2022 etablert en gruppe som sammen eier og driver et oljeutskilleranlegg. Gruppen er i årsmøte 9 mai 2023 gitt rett til å disponere de deler av sameiets arealer og grunn hvor anlegget ble installert, under følgende betingelser som ivaretas av gruppen i fellesskap:*

- *Anlegget tilfredsstillter til enhver tid myndighetenes utslippstillatelser og øvrige krav*
- *Alle konsekvenser av eventuelle lekkasjer og forurensninger*
- *Fjerning av anlegget dersom gruppen ikke lenger vil holde det i drift*
- *Alle kostnader relatert til anlegget*

Disposisjonsretten gjelder inntil 9 mai 2053. Om anlegget fortsatt er i drift, forlenges disposisjonsretten i nye 30 årsperioder.»

b) Relatert til valgkomite (Forslag fra seksjonseier Halfdan Skar)

Halfdan Skar fremmer følgende forslag:

*«Det opprettes en valgkomite bestående av to medlemmer.
Samtidig velges to representanter.»*

Styret slutter seg til forslaget og foreslår derfor følgende tekst lagt til i vedtektenes §3 Sameiermøte, pkt 3.3:

«pkt 3.3.d. velge to medlemmer til valgkomite for ett år»

B) Fullmakt oppbevaring og bruk av nøkler til nøkkelskap (Forslag fra styret)

I teknisk rom for hvert bygg er det installert et nøkkelskap med nøkler til alle lagerlokaler i bygget. Nøkler til skapene er lagt i brannvesenets nøkkelskap på veggen utenfor teknisk rom.



Det er imidlertid noen andre anledninger enn brannutrykninger der det er behov for tilgang til nøkkelskapene, bla. ved service på brannvarslingsanlegget og ved skifte av lås til lager.

Styret foreslår derfor følgende fullmakt:

«Sameiets til enhver tid styreleder gis fullmakt til å oppbevare reservenøkkelen til nøkkelskapene i bygg A, B og C til følgende, og ingen andre, formål:

- Kunne skifte ut nøkkel i skapene i de tilfeller det skiftes lås i et lagerlokale
- Kunne låse seg inn i lagerlokale ved service på brannvarslingsanlegget i tilfeller seksjonseier ikke har anledning til å være til stede

Bruk av nøklene til å åpne lagerlokaler skal kun skje sammen med en annen, og det skal loggføres. Fullmakten er personlig.»

C) Nedsette arbeidsgrupper

a) Solceller på tak (Forslag fra seksjonseier Torbjørn Samuelsson)

Torbjørn Samuelsson fremmer følgende forslag:

«Årsmøtet gir styret fullmakt til å etablere en arbeidsgruppe som fremlegger forslag til løsning(er) for sameiet.

- Sette seg inn i regelverket
- Sjekke mulig støtteordninger (Enova, kommunen,...andre)
- Innhente uforpliktende tilbud fra aktuelle aktører. Tilbud som beskriver både teknisk og kommersiell løsning.
- Foreslå mulige løsninger for sameiet inkl investeringsbudsjett»

Styret er positiv til at det utredes mulige løsninger for installasjon av solceller.

Element som etter styrets mening bør inngå i en slik utredning er:

- Risiko for skader og lekkasjer pga ferdsel og installasjoner på tak
- HMS-risiko og ansvar ved ferdsel på tak

Styret har uansett fullmakt til å nedsette arbeidsgrupper. Et årsmøtevedtak er derfor ikke nødvendig.

I og med at sameiet er samlet i møtet, foreslår styret allerede i møtet å registrere interessen for deltakelse i en slik arbeidsgruppe.

b) Brannforebygging (Forslag fra seksjonseier Torbjørn Samuelsson)

Torbjørn Samuelsson fremmer følgende forslag:

«Årsmøtet pålegger styret å etablere en arbeidsgruppe som fremlegger forslag til brannforebyggende tiltak.

- Gjennomgå styrets arbeid og vurder om det er grunnlag for å innhente en «Second opinion» og eventuelt sjekke med lokale myndigheter.
- Sjekke mulighet for å øke brannklassifiseringen av byggene (beregninger og fysiske tiltak).



- Legge fram en prosedyre for hvordan sameierne bør gå frem ovenfor relevante myndigheter (sameier søker selvstendig, men etter felles mal).
- Vurdere felles utspill mot utbygger/selger.»

Kommentarer fra styret:

Av følgende årsaker mener styret at det er den enkelte seksjonseiers ansvar å rette opp i forhold i sin seksjon som ikke tilfredsstillende brannikkerheten, eller å søke godkjenning hos bygningsmyndigheten for løsninger som går ut over de branndimensjonerende standarder bygget er satt opp etter.

- Kjøpekontraktens vedlegg, prospektets pkt. «Kjøpers bruk» er klar mht. kjøpers ansvar
- Brannikkerhetsvurderingen fra UBRAS av 8 april 2020 er tydelig om byggets konstruksjon og brannkapasitet, og ble distribuert til alle seksjonseiere i februar 2022.
- Kjøperne av et lagerlokale er ikke beskyttet av typiske forbrukerlover som «Bustadoppføringslova»

Styret er uenig til at sameiet skal pådra seg ansvar og kostnader knyttet til tiltak som enkelte seksjonseiere har utført, eller ønsker å utføre, i sin seksjon bevisst eller ubevisst, og som er i strid med godkjenningen av bygget.

Styret ser heller ikke at sameiet kan sette i gang utredninger og tiltak som medfører kostnader og investeringer for seksjonseiere som ikke har behov for annen standard på seksjonen enn det den er bygget etter.

Styret anbefaler:

«Forslaget fra Torbjørn Samuelsson avvises, men interesserte seksjonseiere er frie til å etablere arbeidsgruppe ut ifra sine behov, men uten ansvar og kostnader for sameiet.»

D) Ordning for fakturering av vannforbruk (Forslag fra Seksjonseier Halfdan Skar)

Halfdan Skar fremmer følgende forslag om fakturering av vannforbruk:

«Det legges inn en ny linje på «husleie» fakturaen som omhandler vann/avløps-kostnader som en å konto-belastning med avregning en gang pr. år.»

Styret henviser til sine kommentarer under avsnitt 3. Årsregnskap, og foreslår for årsmøtet å avvise Skar's forslag.



7. Valg av tillitsvalgte

- A) Valg av styreleder for ett år
Styreleder John Herberg stiller ikke til gjenvalg
- B) Valg av ett styremedlem for to år
Styremedlem Atle Bekkevold er valgt for to år
Styremedlem Lewi Nordby stiller ikke til gjenvalg
- C) Valg av ett varamedlem for ett år
Varamedlem Roald Kristensen stiller til gjenvalg
- D) Valg av to medlemmer til valgkomité for ett år
Det er pr i dag ingen valgkomite.

8. Avslutning av årsmøte

Etter årsmøtet vil det være rom for en uformell drøfting av tema for videre utvikling av sameiet.



Hamar Næringspark Sameie

Årsoppgjør 2022

- * Resultatregnskap
- * Balanse
- * Noter



Hamar Næringspark Sameie org.nr. 928772160



Resultatregnskap 2022

Hamar Næringspark Sameie
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Inntekter					
Felleskostnader	1	255 075	0	250 000	450 000
Annen driftsinntekt	2	220 000	0	220 000	0
Sum driftsinntekter		475 075	0	470 000	450 000
Kostnader					
Lønnskostnad	3	0	0	27 384	27 384
Konsulenttjenester	4	26 511	0	60 000	62 500
Rep og vedlikehold	5	54 846	0	0	60 000
Forsikringer		58 465	0	64 000	71 500
Kommunale avgifter og eiendomsskatt	6	73 539	0	0	80 000
Energi og fyring		52 234	0	2 000	70 000
Driftskostnader	7	25 981	0	40 000	60 000
Andre driftskostnader	8	7 457	0	0	10 000
Sum driftskostnader		299 032	0	193 384	441 384
Driftsresultat før finansposter		176 043	0	276 616	8 616
Finansielle poster					
Finansinntekt		145	0	0	0
Sum finansposter		145	0	0	0
Årsresultat		176 187	0	276 616	8 616
Overført til annen egenkapital	9	176 187	0	0	0
Sum disponering		176 187	0	0	0

Resultatrapport 2022 for Hamar Næringspark Sameie



Balanse 31.12.2022

Hamar Næringspark Sameie
Alle beløp i NOK

Note	2022	2021
EIENDELER		
Anleggsmidler		
Varige driftsmidler		
Finansielle anleggsmidler		
Omløpsmidler		
Fordringer		
Forskuddsbetalte kostnader	11 411	0
Kundefordringer	12 224	0
Andre fordringer	26 511	0
Sum fordringer	50 146	0
Bankinnskudd, kasse o.l.	300 462	0
Sum omløpsmidler	350 608	0
SUM EIENDELER	350 608	0

Balanserapport 2022 for Hamar Næringspark Sameie



Balanse 31.12.2022

Hamar Næringspark Sameie
Alle beløp i NOK

	Note	2022	2021
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	176 187	0
Sum egenkapital		176 187	0
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		163 450	0
Annen kortsiktig gjeld		10 971	0
Sum kortsiktig gjeld		174 421	0
Sum gjeld		174 421	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		350 608	0

Hamar Næringspark Sameie

John Herberg
Styrets leder

Atle Bekkevold
Styremedlem

Lewi Nordby
Styremedlem

Balanserapport 2022 for Hamar Næringspark Sameie



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note 1 Felleskostnader

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Generelle felleskostnader	255 075	0	250 000	450 000
Sum felleskostnader	255 075	0	250 000	450 000

Note 2 Andre driftsinntekter

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Andre inntekter	220 000	0	220 000	0
Sum andre driftsinntekter	220 000	0	220 000	0

Andre inntekter er oppstartskapital



Note 3 Lønns- og personalkostnader

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Godtgjørelse til styre- og bedriftsforsamling	0	0	24 000	24 000
Arbeidsgiveravgift	0	0	3 384	3 384
Sum lønnskostnader	0	0	27 384	27 384

Sameiet hadde oppstart i 2022 og har derfor ingen utbetaling av styrehonorar. Styret har ikke fått dekket ytterligere utgifter. Sameiet har ingen ansatte. Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 4 Konsulenttjenester

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Forretningsførsel	26 511	0	55 000	57 500
Revisjon	0	0	5 000	5 000
Sum konsulenttjenester	26 511	0	60 000	62 500

Note 5 Reparasjon og vedlikehold

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Brannsikring	36 133	0	0	30 000
Bygninger	0	0	0	30 000
Garasjer	18 713	0	0	0
Sum vedlikeholdskostnader	54 846	0	0	60 000



Note 6 Kommunale avgifter og eiendomsskatt

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Eiendomsskatt	57 672	0	0	60 000
Kommunale avgifter	15 867	0	0	20 000
Sum kommunale avgifter og eiendomsskatt	73 539	0	0	80 000

Note 7 Driftskostnader

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Brøyting/strøing/feiing	25 981	0	40 000	50 000
Vaktmester	0	0	0	10 000
Sum driftskostnader	25 981	0	40 000	60 000

Note 8 Andre driftskostnader

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Nøkler, låser, skilt	956	0	0	0
Sum driftsmateriale	956	0	0	0
Annet	2 250	0	0	0
Kurs, møter, konferanser	2 250	0	0	5 000
Sum kontorkostnader	4 500	0	0	7 600
Bank og kortgebyrer	2 001	0	0	2 400
Sum andre kontorkostnader	2 001	0	0	2 400
Sum andre driftskostnader	7 457	0	0	10 000

Annet er registrering Brønnøysund



Note 9 Opptjent egenkapital

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Opptjent egenkapital		
Tilført til/fra EK fra årets resultat	176 187	0
Sum opptjent egenkapital 31.12	176 187	0
Annen egenkapital 31.12	176 187	0
Sum egenkapital 31.12	176 187	0

Note 10 Arbeidskapital

	2022	2021
B. Endringer arbeidskapital:		
Årets resultat	176 187	0
B. Årets endring i arbeidskapital	176 187	0
C. Arbeidskapital 31.12	176 187	0
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	350 608	0
- Kortsiktig gjeld	174 421	0
= Arbeidskapital 31.12	176 187	0



Til årsmøtet i Hamar Næringspark Sameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hamar Næringspark Sameie som viser et overskudd på 176 187 NOK. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 23. april 2023
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT