



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 977 263 646  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: KJØPMANNSHUSET NORGE AS  
Forretningsadresse: Karenslyst allé 12  
0278 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Torild Huse  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.04.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 09.07.2025



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		521 712 680	522 648 030
<b>Sum inntekter</b>		<b>521 712 680</b>	<b>522 648 030</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		149 731 195	138 559 543
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		189 221	193 774
Annen driftskostnad		381 712 830	404 147 046
<b>Sum kostnader</b>		<b>531 633 245</b>	<b>542 900 363</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-9 920 565</b>	<b>-20 252 333</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		10 852 422	7 895 355
Annen renteinntekt		544 837	101 286
Annen finansinntekt		2 817 606	3 109 467
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>14 214 864</b>	<b>11 106 108</b>
Annen rentekostnad		598	1 208
Annen finanskostnad		123 246	148 011
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>123 844</b>	<b>149 219</b>
<b>Netto finans</b>		<b>14 091 020</b>	<b>10 956 889</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>4 170 455</b>	<b>-9 295 444</b>
Skattekostnad på resultat		3 464 108	552 931
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>706 347</b>	<b>-9 848 375</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>706 347</b>	<b>-9 848 375</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>706 347</b>	<b>-9 848 375</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>706 347</b>	<b>-9 848 375</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Overført annen innskutt egenkapital			-9 848 375
Avsatt til annen egenkapital		706 347	
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>706 347</b>	<b>-9 848 375</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel		3 156 122	3 083 965
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>3 156 122</b>	<b>3 083 965</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		409 941	552 927
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>409 941</b>	<b>552 927</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Obligasjoner		27 233 104	23 795 548
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>27 233 104</b>	<b>23 795 548</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>30 799 168</b>	<b>27 432 440</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		12 981 628	57 327 151
Andre kortsiktige fordringer		530 378 654	475 085 989
<b>Sum fordringer</b>		<b>543 360 283</b>	<b>532 413 140</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>543 360 283</b>	<b>532 413 140</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>574 159 450</b>	<b>559 845 580</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital		5 000 000	5 000 000
Overkurs		39 000 000	39 000 000
Annen innskutt egenkapital		60 709 407	60 709 407



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>104 709 407</b>	<b>104 709 407</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		7 142 269	6 018 343
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>7 142 269</b>	<b>6 018 343</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>111 851 676</b>	<b>110 727 750</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser		13 156 193	12 633 342
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>13 156 193</b>	<b>12 633 342</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>13 156 193</b>	<b>12 633 342</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		92 126 803	97 434 290
Betalbar skatt		3 654 044	617 918
Skyldig offentlige avgifter		12 345 968	10 333 270
Annen kortsiktig gjeld		341 024 766	328 099 010
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>449 151 581</b>	<b>436 484 488</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>462 307 774</b>	<b>449 117 830</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>574 159 450</b>	<b>559 845 580</b>



**Årsregnskap 2023**

**for**

**Kjøpmannshuset Norge AS**



## Kjøpmannshuset Norge AS Årsberetning 2023

### VIRKSOMHETENS ART

Kjøpmannshuset Norge AS er et drifts- og markedselskap for supermarked og nærbutikker. Selskapet omfatter kjedene SPAR, EUROSPAR, Joker, Nærbutikken og uprofilerte butikker. Kjøpmannshuset Norge AS er organisert med hovedkontor i Oslo og drifter butikker i hele Norge. Selskapet er datterselskap av NorgesGruppen ASA og inngår i konsernregnskapet til NorgesGruppen ASA

### FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2023 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

### ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 2,4 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

### FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

### LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

Redegjøringsplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet av konsernet. For nærmere informasjon, se [www.norgesgruppen.no](http://www.norgesgruppen.no)

### YTRE MILJØ

Selskapet forurenser ikke det ytre miljø i betydelig grad, utover det som normalt følger av selskapets aktiviteter.

### REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets opplattning gir det fremlagte regnskap et rettviseende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2023. Det har heller ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet er redusert fra NOK 522 648 030 i 2022 til NOK 521 712 680 i 2023.

Årsresultatet ble NOK 706 347, en økning fra forrige år på NOK 10 554 722.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet utgjorde NOK 30 515 301.

Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 573 696 905 sammenlignet med NOK 559 845 580 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2023 utgjorde 19,5 % sammenlignet med 19,8 % per 31.12.2022.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.

### FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for kredittisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.



Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.

## FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkes av de markedsmessige forhold innenfor dagligvarebransjen og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

Oslo, 19. mars 2024

I styret for Kjøpmannshuset Norge AS

Runar Hollevik

Styrets leder

Dina Gjerøyen Rolstad Thune

Styremedlem

Johan Johansson

Styremedlem

Vidar Finsådal

Styremedlem

Rune Kvamsøy

Styremedlem

Torgeir Herlofsen

Styremedlem

Truls Fjeldstad

Styremedlem

Ole Christian Solberg Fjeldheim

Daglig leder



## Kjøpmannshuset Norge AS Resultatregnskap 2023

DRIFTSINNETEKTER	NOTE	2023	2022
Annen driftsinntekt	2	521 712 680	522 648 030
Sum driftsinntekter		<u>521 712 680</u>	<u>522 648 030</u>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Lønnskostnad	3, 4	149 731 195	138 559 543
Annen driftskostnad	2, 3, 6	381 712 830	404 147 046
Ordinær avskrivning	6	189 221	193 774
Sum driftskostnader		<u>531 633 245</u>	<u>542 900 363</u>
Driftsresultat		<u>-9 920 565</u>	<u>-20 252 333</u>
<b>FINANSINNETEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		10 852 421	7 895 355
Renteinntekter		544 837	101 286
Andre finansinntekter		2 817 606	3 109 467
Rentekostnader		598	1 208
Andre finanskostnader		123 246	148 011
Netto finansinntekter		<u>14 091 020</u>	<u>10 956 889</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>4 170 455</u>	<u>-9 295 444</u>
Skattekostnad	5	3 464 108	552 931
Årsresultat		<u>706 347</u>	<u>-9 848 375</u>
<b>OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>			
Overført annen innskutt egenkapital	8	0	-9 848 375
Overført til/fra annen egenkapital	8	706 347	0
Overføringer og disponeringer		<u>706 347</u>	<u>-9 848 375</u>



**Kjøpmannshuset Norge AS**  
**Balanse pr. 31. desember**

EIENDELER	NOTE	2023	2022
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	5	3 156 122	3 083 965
Sum immaterielle eiendeler		<u>3 156 122</u>	<u>3 083 965</u>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre og inventar	6	409 941	552 927
Sum varige driftsmidler		<u>409 941</u>	<u>552 927</u>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer		27 233 104	23 795 548
Sum finansielle anleggsmidler		<u>27 233 104</u>	<u>23 795 548</u>
Sum anleggsmidler		<u>30 799 168</u>	<u>27 432 440</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	9	12 981 628	57 327 151
Andre fordringer	9, 10	530 378 654	475 085 989
Sum fordringer		<u>543 360 283</u>	<u>532 413 140</u>
Sum omløpsmidler		<u>543 360 283</u>	<u>532 413 140</u>
<b>SUM EIENDELER</b>		<u>574 159 451</u>	<u>559 845 580</u>

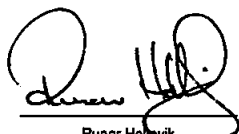


**Kjøpmannshuset Norge AS**  
**Balanse pr. 31. desember**

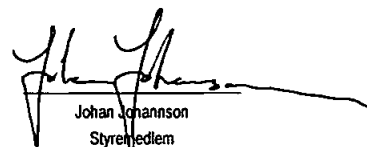
EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	7, 8	5 000 000	5 000 000
Overkurs	8	39 000 000	39 000 000
Annen innskutt egenkapital	8	60 709 407	60 709 407
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>104 709 407</b>	<b>104 709 407</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	7 142 269	6 018 343
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>7 142 269</b>	<b>6 018 343</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>111 851 676</b>	<b>110 727 750</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
Pensjonsforpliktelser	4	13 156 193	12 633 342
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>13 156 193</b>	<b>12 633 342</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	9	92 126 803	97 434 290
Betalbar skatt	5	3 654 044	617 918
Skyldige offentlige avgifter		12 345 968	10 333 270
Annen kortsiktig gjeld	10	341 024 766	328 099 010
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>449 151 581</b>	<b>436 484 488</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>462 307 774</b>	<b>449 117 830</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>574 159 451</b>	<b>559 845 580</b>

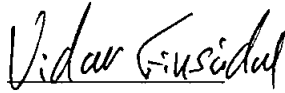
Oslo, 19. mars 2024

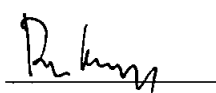
I styret for Kjøpmannshuset Norge AS

  
Runar Holmøvik  
Styrets leder

  
Dina Gjersøyen Rolstad Thune  
Styremedlem

  
Johan Johannson  
Styremedlem

  
Vidar Finsådal  
Styremedlem

  
Rune Kvamsøy  
Styremedlem

  
Torgeir Herlofsen  
Styremedlem

  
Teis Fjeldstad  
Styremedlem

  
Ole Christian Solberg Fjeldheim  
Daglig leder



## Kjøpmannshuset Norge AS Kontantstrømoppstilling

	2023	2022
<b>Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Ordinært resultat før skattekostnad	4 170 455	-9 295 444
Periodens betalte skatt	-617 918	-1 912 891
Ordinære avskrivninger	189 221	193 774
Pensjonskostnad uten kontanteffekt	1 058 210	566 406
Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler og finansielle eiendeler	0	29 733
Endring i kundefordringer	44 345 522	-31 984 121
Endring i leverandørgjeld	-5 307 487	40 962 292
Endring i andre tidsavgrensningsposter	-13 785 249	-39 939 266
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>30 052 755</b>	<b>-41 379 518</b>
<b>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-46 235	-210 158
Endring i langsiktig fordringer	-3 437 556	8 042 132
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-3 483 791</b>	<b>7 831 974</b>
<b>Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		
Endring i kortsiktig gjeld	3 586 755	6 767 794
Endring mellomværende konsernkontosystem	-30 155 718	26 779 750
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>-26 568 963</b>	<b>33 547 544</b>
<b>Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar	0	0
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0
<b>Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Selskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern.



## Kjøpmannshuset Norge AS Noter til regnskapet 2023

### Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

#### Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er opptjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

#### Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

#### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

#### Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

#### Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

#### Goodwill

Goodwill er oppført i balansen til historisk anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger. Goodwill avskrives over antatt levetid som er sannsynliggjort ved kalkyler i forbindelse med oppkjøpet. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.

#### Pensjoner

##### Ytelsesbaserte pensjonsordninger

Ytelsesbaserte pensjonsordninger regnskapsføres i henhold til IAS 19, i tråd med NRS 6.

Forpliktelsen knyttet til selskapets usikrede driftspensjonsordning avsettes på grunnlag av avtale beløpsmessige opptjente rettigheter. Avsatte forpliktelser er et mål på nåverdien av fremtidige pensjonsytelser. Pensjonsforpliktelsen balanseføres som langsiktig forpliktelse. Periodens pensjonskostnad inngår i lønnskostnader.

##### Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.

##### Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.



## Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjort.

## Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning.

## Konsernregnskap

Kjøpmannshuset Norge AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsernet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap. I henhold til regnskapslovens § 3-7 har selskapet ikke utarbeidet eget konsernregnskap. NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap kan hentes ut på [www.norgesgruppen.no](http://www.norgesgruppen.no).

## Note 2, Nærstående parter

Kjøpmannshuset Norge AS har i 2023 utfakturerte kjedeavgifter til butikkelskaper eid av konsernet på til sammen kr 147 325 955. Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsernet. Transaksjonene er i henhold til amlengdes prinsipp.

## Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2023	2022
Lønn	115 232 161	109 791 295
Arbeidsgiveravgift	19 560 683	16 421 260
Pensjonskostnader	6 277 692	5 824 418
Andre personalkostnader	8 660 659	6 522 570
<b>Sum</b>	<b>149 731 195</b>	<b>138 559 543</b>

<b>Antall sysselsatte årsverk</b>	<b>120</b>	<b>121</b>
-----------------------------------	------------	------------

Lån til ansatte utgjør kr 282 739.

### Ytelser til styret og ledende personer

Daglig leder har mottatt kr 5 759 178 i lønn og kr 338 123 i andre godtgjørelser. Daglig leder inngår i selskapets kollektive pensjonsordning og har usikret driftspensjon i tillegg. Total pensjonskostnad for daglig leder utgjør kr 740 830.

Det er ikke utbetalt honorar eller andre godtgjørelser til styrets medlemmer. Det er ikke gitt lån til styrets medlemmer.

Daglig leder eller styremedlemmer har ikke krav på særskilt vederlag, bonus eller sluttpakke ved opphør av vervet.

Honorarer til selskapets revisor	2023	2022
Lovpålagt revisjon	400 913	120 800

## Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt.

128 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 4 350 495 i 2023. Se note for lønnskostnader.

Selskapet har usikret ordning som dekker pensjonsgrunnlaget over 12G.

Årets kostnad knyttet til usikret driftspensjonsordning for ansatte med lønn over 12G utgjør kr 866 016.

### Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet. Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført. Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 849 163.

### Ytellesbasert pensjon

Selskapet har en usikret ytelsesbasert forpliktelse for enkelte ansatte (og tidligere ansatte).

Balanseført forpliktelse i denne ordningen utgjør kr. 6 743 952 pr 31.12.2023.



## Note 5, Skattekostnad

Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet	2023	2022
Betalbar skatt	3 654 044	617 917
Endring utsatt skatt	-189 936	-64 985
<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>3 464 108</b>	<b>552 932</b>
<b>Beregning av årets skattegrunnlag</b>		
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Regnskapsmessig resultat før skatt	4 170 455	-9 295 444
Endring i midlertidige forskjeller	327 988	-270 427
Permanente forskjeller	12 110 848	12 374 587
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>16 609 291</b>	<b>2 808 715</b>
Betalbar skatt	3 654 044	617 918
<b>Midlertidige forskjeller</b>		
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Driftsmidler	-1 189 816	-1 403 923
Utestående fordringer	0	19 244
Netto pensjonsforpliktelse/middel	-13 156 193	-12 633 342
<b>Netto midlertidige forskjeller</b>	<b>-14 346 009</b>	<b>-14 018 021</b>
<b>Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen</b>	<b>-3 156 122</b>	<b>-3 083 965</b>
<b>Endringer i utsatt skatt</b>		
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Balanse 1.1	-3 083 965	-3 143 459
Innregnet mot egenkapitalen	117 779	124 480
Innregnet mot resultat	-189 936	-64 985
<b>Balanse 31.12</b>	<b>-3 156 122</b>	<b>-3 083 965</b>
Utsatt skattefordel er oppført med utgangspunkt i forventet fremtidig inntjening.		
<b>Avstemming fra nominell til faktisk skattesats</b>		
Regnskapsmessig resultat før skatt	4 170 455	-9 295 444
Forventet skatt etter nominell skattesats	917 500	-2 044 998
Permanente forskjeller	2 664 387	2 722 409
Andre endringer	-117 779	-124 480
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>3 464 108</b>	<b>552 932</b>
Effektiv skattesats	83,1 %	-5,9 %

## Note 6, Varige driftsmidler

	Driftsløsere og inventar
Anskaffelseskost 01.01.2023	1 567 252
Årets tilgang	46 235
Årets avgang	-95 308
<b>Anskaffelseskost 31.12.2023</b>	<b>1 518 179</b>
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2023	1 014 325
Årets avskrivninger	189 221
Akk. av- og nedskrivninger avgang	-95 308
<b>Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2023</b>	<b>1 108 238</b>
<b>Bokført verdi 31.12.2023</b>	<b>409 941</b>
Økonomisk levetid (år)	7 år
Avskrivningsplan	Lineær

### Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2023 utgjør NOK 7 296 750. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.



## Note 7, Aksjekapital og aksjonærinformasjon

### Aksjekapital

Pr. 31. desember 2023 består selskapets aksjekapital av 5 000 aksjer, hver pålydende kr 1 000, samlet pålydende kr 5 000 000. Samtlige aksjer eies av Norgesgruppen ASA.

## Note 8, Egenkapital

	Aksje- kapital	Overkurs	Annen innskutt EK	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2023	5 000 000	39 000 000	60 709 407	6 018 343	110 727 750
<b>Årets endring i egenkapital:</b>					
Årsresultat	0	0	0	706 347	706 347
Aktuarmessig gevinst og tap	0	0	0	417 580	417 580
Egenkapital 31.12.2023	5 000 000	39 000 000	60 709 407	7 142 269	111 851 676

## Note 9, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer		Andre kortsiktige fordringer	
	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	1 365 458	119 208	418 005 893	387 850 174
			Leverandørgjeld	
			2023	2022
Foretak i samme konsern			52 087 432	65 452 522

Andre kortsiktige fordringer knytter seg i hovedsak til selskapets konsernkontosystem.

## Note 10, Pantestillelser og garantier

	2023	2022
<b>Garantiansvar</b>		
Lån/gjeldsbrev/kassekreditter	11 713 391	3 290 603
Andre garantier	290 000	290 000
<b>Sum</b>	<b>12 003 391</b>	<b>3 580 603</b>

Konsernet har inngått en felles skattetrekksgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekksmidler.

Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet.



## Likestillingsredegjørelse for 2023 KJØPMANNSHUSET NORGE AS

### Tilstand for kjønnslikestilling

Kjøpmannshuset Norge AS jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av personalpolitikken. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold. Vi har målsatt en kjønnsbalanse mellom 40-60% innen alle områder og nivåer.

Kjøpmannshuset er representert i en arbeidsgruppe i Norgesgruppen, «Bærekraft mennesker», sammen med representanter ved alle virksomhetsområdene i konsernet. Den følger opp arbeid innenfor mangfold, likestilling og diskriminering. Her diskuteres fremgang og utfordringer i arbeidet, og det defineres tiltak og årlige handlingsplaner. Gruppen skal bidra til å styrke arbeidet for likestilling og sikre deling og læring på tvers av konsernet.

#### Kjønnsbalanse ansattkategorier

Per 31.12.2023 var det 38 kvinner og 85 menn ansatt i Kjøpmannshuset Norge AS.

Fulltid Mann andel	Deltid Mann andel	Midl. Mann andel	Fulltid Kvinne andel	Deltid Kvinne andel	Midl. Kvinne andel
96,50 %	1,20 %	2,40 %	89,50 %	5,30 %	5,30 %

Det er 5,3 % av kvinnene som har deltidsstillinger, og andelen menn på deltid er 1,2%. Dette gir en kjønnsbalanse innen våre deltidsansatte på 67% kvinner og 33% menn.

Årsaken til deltid i Kjøpmannshuset Norge AS, er relatert til helse.

Det ble i oktober 2023 gjennomført en spørreundersøkelse for å undersøke om det er tilfeller av ufrivillig deltid, og resultatet viste at Kjøpmannshuset Norge AS har ingen som oppgir å ha ufrivillig deltid. Vi har 5,3 % andel kvinner som er midlertidig ansatt, andelen for menn er 2,4%.

#### Foreldrepermisjon

Vi har 2 kvinner som har hatt foreldrepermisjon i 2023 og 1 mann. Snitt uker for kvinner er 24,5 og menn 14,29. Det er ikke funnet noen risiko for diskriminering av kjønn med hensyn til uttak av foreldrepermisjon.

#### Kjønnsbalanse per stillingsnivå, og kvinners andel av menns lønn

Stillingsnivå/grad	Andel mann	Andel kvinne	Kvinnens andel av menns lønn
Øvrige	54,0%	46,0%	99,8%
Drift	86,9%	13,1%	94,2%
Mellomledere, avdelingsleder	75,0%	25,0%	78,9%
Toppledelse	42,9%	57,1%	84,9%
<b>Snitt totalt</b>	<b>69,1%</b>	<b>30,9%</b>	<b>94,9%</b>

I 2023 ble det etablert en ny jobbkategori i konsernet med mål om å få til en mer hensiktsmessig inndeling av stillinger i profiler og nivå for å sikre rapportering på likt arbeid og arbeid av lik verdi.



## Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

### Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i konsernets styrende dokumenter. Selskapets ledere støttes i arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i personalhåndboken og med støtte av HR.

Kjøpmannshuset oppfordrer enhver arbeidstaker, både ansatt -og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varsling via linjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte Kjøpmannshusets/NorgesGruppens eksterne varslingsordning der varslers senders til en uavhengig tredjepart.

### Hvordan vi strukturerer likestillingsarbeidet

Det er etablert en egen gruppe som arbeider med aktivitetsplikten. Risikovurdering og handlingsplan skal følges opp, og vil være medvirkende til å fremme likestilling og hindre diskriminering. ARP arbeidet vil også være en naturlig del av samarbeidet med de tillitsvalgte, og arbeidsmiljøutvalgets arbeid.

Økt tilgang til forskjellige utviklingsprogram, bedre synlighet på ledige stillinger og økt fokus på intern mobilitet, har bidratt til at mulighetene er like for alle.

I 2023 ble det etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrene i NorgesGruppen. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende guide som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styreerkruttering, styresammensetning og riktig kjønnsbalanse.

## Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Resultater av kartlegging av risiko og ivaretagelse av arbeidet for likestilling er tema på større ledersamlinger på tvers av konsernet, HR Forum og møter med ansatte. Mangfoldsledelse er viktig i arbeidet for å identifisere risiko for diskriminering og redusere hindre for likestilling.

I medarbeiderundersøkelsen som blir gjennomført årlig stilles det spørsmål om de ansatte har opplevd eller kjenner til mobbing og trakassering på arbeidsplassen. Resultater av undersøkelsen er gjennomgått i plenum, i ledergruppa, og i alle avdelingene (ledernivå, avdelingsnivå og per team). Hver enkelt avdeling setter mål og lager tiltaksplaner.

Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er en identifisert risiko. Alle er individuelt avlønnet og forankring av lønnsnivå gjennomføres av nærmeste leder og leders leder, i samarbeid med HR i årlig lønnsregulering og ved nyansettelser. For å sikre likelønn for likt arbeid av lik verdi, blir de ulike stillingsnivåene vurdert og rollene analysert med utgangspunkt i erfaring og kompetanse som kreves.

Diskriminering på grunn av alder, kan også være en risiko som vi jobber med å utrede. Hvordan vurderes de yngres kvalifikasjoner i møtet med erfaring, og i hvilken grad slipper de til?

### Rekruttering

I rekrutteringsprosessen bruker vi profesjonelle, digitale verktøy med ulike type tester og utvalgsriterier for å finne best kvalifiserte kandidater på et mest mulig objektivt grunnlag. Vi



tilstreber at det skal være kandidater av begge kjønn i siste del av prosessen. I rekrutteringsprosessene søker vi å utbedre den enkelte avdelingens eller selskapets mangfoldskompetanse.

#### Lønns- og arbeidsvilkår

Lønnsreguleringer skal godkjennes av leders leder og HR. Selskapet har kriterier for lønnsregulering og lønnsystemet som er beskrevet i personalhåndboken. Alle er individuelt avlønnet og forankring av lønnsnivå avstemmes ihht lønnsystemet, og gjennomføres av nærmeste leder i samarbeid med HR i den årlige lønnsreguleringen.

#### Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Kjøpmannshuset ser på kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som avgjørende for selskapets løpende verdiskaping. I den årlige mål- og utviklingssamtalen er det fokus på kompetanseutvikling, og det er et av hovedtiltakene i selskapets strategiplan.

Selskapet har fokus på internkommunikasjon og at riktig og passende informasjon skal kunne gis alle og ikke bare enkelte. Nye kommunikasjonskanaler på ulike flater sikrer enn bredere og mer åpen kommunikasjon som er rollebasert.

#### Fleksibel arbeidstid og mangfolds arbeid

Kjøpmannshuset tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv med høy grad av fleksibilitet. Digitale møter og samhandlingsverktøy muliggjør økende grad av fleksibilitet der dette er ønsket og mulig. Kjernetid fra 9-15 gjør det mulig for ansatte å legge til rette individuelle behov. Det er utarbeidet retningslinjer for fleksibelt kontorsted. Retningslinjene skal ivareta behov i ulike livsfaser. Kontorlokalene legger til rette for ulike behov for samhandling. Det er også lagt til rette for medarbeiderens ulike behov. Heisene hensyntar at du trenger mer tid når du bruker krykker eller rullestol. Selskapet har eget bønnerom.

Selskapet legger til rette for å ivareta spesielle behov ved ulike livsfaser for å redusere risiko for diskriminering.

## Resultat av arbeidet og tiltak

Fokuset rekrutteringsområdet, har bidratt med å styrke kjønnsbalansen i topp og mellomlederstillinger. For denne gruppen har andel kvinner økt fra 20% til 25%.

Lønnsforskjellene blant topp og mellomledelse mellom kvinner og menn skyldes i stor grad at det fortsatt er et flertall av menn i virksomhetens øverste stillinger og det er også et flertall av menn med høyest ansiennitet.

Det er igangsatt systematisk etterfølgerplanlegging på ledernivå og målsatt kjønnsbalanse er et av kriteriene som blir ivaretatt og vurdert i arbeidet. Dette i tillegg til økt søkelys på bedret kjønnsbalanse i hele rekrutteringsprosessen, har målsetting om å utjevne dette gapet på sikt. Det er ikke funnet risiko for diskriminering av kjønn i våre rekrutteringsprosesser.



## Planer og forventninger for videre arbeid

Selskapet vil fortsette sitt arbeid for å hindre risiko for diskriminering og jobbe for økt likestilling. Økt kjønnsbalanse, spesielt for stillinger i Drift, og mangfoldskompetanse vil bli fokusområder for 2024.

Informasjon om selskapets utvikling, medarbeider og lederutvikling vil med nytt toveiskommunikasjonsverktøy bli enda mer tilgjengelig. Økt grad av deling mellom avdelinger og nivåer vil gi økt åpenhet og redusere risiko for opplevd utenforskap/diskriminering.

I løpet av 2024 vil selskapet starte opp med nytt verktøy som vil gi økt mulighet for mer systemsatt og tilpasset medarbeiderutvikling og oppfølging.



# Deloitte.

Deloitte AS  
Dronning Eufemias gate 14  
Postboks 221  
NO-0103 Oslo  
Norway

+47 23 27 90 00  
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i Kjøpmannshuset Norge AS

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kjøpmannshuset Norge AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap, kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Deloitte AS and Deloitte Advokatfirma AS are the Norwegian affiliates of Deloitte NSE LLP, a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"). DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL and Deloitte NSE LLP do not provide services to clients. Please see [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about) to learn more about our global network of member firms.

Deloitte Norway conducts business through two legally separate and independent limited liability companies: Deloitte AS, providing audit, consulting, financial advisory and risk management services, and Deloitte Advokatfirma AS, providing tax and legal services.

Registrert i Foretaksregisteret  
Medlemmer av Den norske Revisorforening  
Organisasjonsnummer: 980 211 282



## Deloitte.

Uavhengig revisors beretning  
Kjøpmannshuset Norge AS

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 30. april 2024  
Deloitte AS

**Joachim Eriksen**  
statsautorisert revisor



## Uavhengig revisors beretning

Name

Date

Eriksen, Joachim

2024-05-13

Identification

 bankID Eriksen, Joachim



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))