



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 918 982 809
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: FASIT SAMEIE
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Mathilde Meyer
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.05.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 522 310	3 221 990
Sum inntekter		3 522 310	3 221 990
Kostnader			
Lønnskostnad		154 140	159 740
Annen driftskostnad		3 323 438	3 510 393
Sum kostnader		3 477 578	3 670 133
Driftsresultat		44 731	-448 143
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		30 820	4 785
Sum finansinntekter		30 820	4 785
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		30 820	4 785
Ordinært resultat før skattekostnad		75 551	-443 359
Ordinært resultat etter skattekostnad		75 551	-443 359
Årsresultat		75 551	-443 359
Totalresultat		75 551	-443 359
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		75 551	-443 359
Sum overføringer og disponeringer		75 551	-443 359



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		1 920	6 420
Andre fordringer		113 029	391 064
Sum fordringer		114 949	397 484
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 525 592	1 226 143
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 525 592	1 226 143
Sum omløpsmidler		1 640 541	1 623 626
SUM EIENDELER		1 640 541	1 623 626

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 083 693	1 008 141
Sum opptjent egenkapital		1 083 693	1 008 141
Sum egenkapital		1 083 693	1 008 141
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		195 832	571 874
Annen kortsiktig gjeld		361 016	43 611
Sum kortsiktig gjeld		556 848	615 485
Sum gjeld		556 848	615 485
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 640 541	1 623 626



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 459113

Enheten

Organisasjonsnummer: 918 982 809
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: FASIT SAMEIE
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Mathilde Meyer
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.07.2021



Organisasjonsnr: 918 982 809
FASIT SAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 522 310	3 221 990
Sum inntekter		3 522 310	3 221 990
Kostnader			
Lønnskostnad		154 140	159 740
Annen driftskostnad		3 323 438	3 510 393
Sum kostnader		3 477 578	3 670 133
Driftsresultat		44 731	-448 143
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		30 820	4 785
Sum finansinntekter		30 820	4 785
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		30 820	4 785
Ordinært resultat før skattekostnad		75 551	-443 359
Ordinært resultat etter skattekostnad		75 551	-443 359
Årsresultat		75 551	-443 359
Totalresultat		75 551	-443 359
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		75 551	-443 359
Sum overføringer og disponeringer		75 551	-443 359



Organisasjonsnr: 918 982 809
FASIT SAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		1 920	6 420
Andre fordringer		113 029	391 064
Sum fordringer		114 949	397 484
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 525 592	1 226 143
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 525 592	1 226 143
Sum omløpsmidler		1 640 541	1 623 626
SUM EIENDELER		1 640 541	1 623 626
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 083 693	1 008 141
Sum opptjent egenkapital		1 083 693	1 008 141



Sum egenkapital	1 083 693	1 008 141
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	195 832	571 874
Annen kortsiktig gjeld	361 016	43 611
Sum kortsiktig gjeld	556 848	615 485
Sum gjeld	556 848	615 485
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 640 541	1 623 626



Organisasjonsnr: 918 982 809
FASIT SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

2
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

5

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

6

Ytelser til andre ledende personer

Note

7

Ytelser til revisjon



Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

8

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Til seksjonseierne i Fasit Sameie

Digitalt årsmøte i Fasit Sameie avholdes med oppstartsdato 26.04.2021 og avsluttes 04.05.2021

Grunnet coronaviruset avholdes årets årsmøte digitalt.

Dere vil motta en SMS med en link til det digitale årsmøtet. Trykk på linkene og følg instruksjonene videre.

Det digitale møtet holdes åpent i en periode på åtte dager. I løpet av disse åtte dagene kan dere avgi deres stemme på følgende; godkjenning av årsregnskap for 2020, fastsettelse av styrehonorar for perioden 2020-2021 og valg av tillitsvalgte. Stemme kan avgis digitalt, men også på papir (leveres til styreleder, som sendes disse til forretningsfører for registrering). Ikke avgitt stemme telles som blank. Alle stemmer kan endres underveis, frem til møtet avsluttes. Det er også mulig å se foreløpig resultat på alle saker, med unntak av valg av tillitsvalgte.

Vi foretrekker at alle stemmer digitalt. Dersom det ønskes å stemme per hånd, så følger instruksjoner på siste side.

Innkallingen er vedlagt og denne vil også være synlig i den digitale modulen.

I dette dokumentet finner du først en beskrivelse om hvordan styret skal arbeide, og en redegjørelse av vårt boligsameie. Så vår årsrapport, styrets arbeid, generell informasjon om boligsameie, regnskap, budsjett for 2021 samt fastsettelse av styrets honorar, og valg.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med stemmerett.
Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.



Innkalling til årsmøte

Ordinært årsmøte i Fasit Sameie
avholdes med oppstartsdato 26.04.2021 og avsluttes 04.05.2021

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Godkjenning av møteinnkallingen
- B) Valg av en seksjonseier som protokollvitne

2. ÅRSRAPPORT FOR 2020

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2020

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

5. INNKOMNE FORSLAG

- A) Oppgradering av uteområdene
 - B) Muligheter for lading (el-bil)
- Innkomne forslag er tatt inn som egne vedlegg.

6. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av 2 styremedlemmer for 2 år
- B) Valg av valgkomite

Oslo, 08.04.2021
Styret i Fasit Sameie

Sølvi Østom Stig Eilertsen Minh Hoang Nguyen Gro Sørensen

Protokollen blir gjort tilgjengelig på Vibbo.no



ÅRSRAPPORT FOR 2020

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Sølvi Østom	Søster Mathildes Gate 4
Styremedlem	Stig Eilertsen	Søster Mathildes Gate 2
Styremedlem	Minh Hoang Nguyen	Søster Mathildes Gate 6 A
Styremedlem	Gro Sørensen	Breivollveien 78

Valgkomiteen

Unn Bakkerud	Søster Mathildes Gate 2
Muhammad Basit	Søster Mathildes Gate 6 A

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 2 kvinner. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Generelle opplysninger om Fasit Sameie

Sameiet består av 118 seksjoner.

Fasit Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 918982809, og ligger i LØRENSKOG kommune med følgende adresse:

Søster Mathildes Gate 6A-F
Søster Mathildes Gate 2
Søster Mathildes Gate 4A-D

Gårds- og bruksnummer :

101 137

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Fasit Sameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er PWC.



Styrets arbeid

Styret har hatt: 6 styremøter med oppmøte.

Styret har avholdt 1: beboermøte

Grunnet Covid 19 har Sameiet og styret hatt begrensede muligheter til å avvikle ønskelig aktivitet.

Årsmøtet var digitalt. Styret og flere beboere syntes det fungerte bra.

Styret har hatt diverse oppfølgingsaktiviteter mot våre leverandører og aktører: Kruse Smith AS, Andenæs VVS AS, Honeywell AS, Svendsen Vaktmester tjeneste, Gupex, OBOS Eiendomsforvaltningen, Hörmann Norge AS, Lørenskog Kommune, Gjensidige Forsikring, Dormakaba Norge AS, Orona Norway, AS Skan Kontroll, Lumon AS, OSTabell Elektriske AS.

Styret har jobbet for å få oversikt over utleie leiligheter slik at leietakere på lik linje med andre beboere har forståelse av Sameiets sine reglement.

Fulgt opp det videre arbeidet med innglassing sammen med Lumon AS og Lørenskog Kommune.

Rekvirert nye nøkler og ekstra portåpnere.

Service og reklamasjon på heis og dører fra henholdsvis Orona AS og Dormakaba AS.

Innstallert ekstra overvåkingskameraer på utsatte områder i Sameiet.

Styret har hatt tett dialog med Velferdskomiteen som har avholdt flere dugnader.

Det er endret størrelse på 3 blomsterbedd langs Søster Mathildes gate.

Det har vært flere uhell/småskader på Sameiets fellesareal som er utbedret i samarbeid med vårt forsikringsselskap.

Det er utført renhold av glassrekkverk på svalgangene og garasjeanlegg.

Styret har lest av og regnet ut forbruk av strøm på parkeringsplasser. Skrudd på strøm og skrudd av strøm etter beboere sitt ønske.

Sameiets fortau er ennå ikke overtatt av kommunen. Utfordringen med fortauet og avfallsløsningen som er etablert i forbindelse med byggesaken, er at det ikke er bygget etter den byggeplanen (prosjekteringen) som kommunen har godkjent. Fortauet er bygget for smalt og Kommunen har utfordringer med deres brøytebiler der avfallsbeholderne er plassert. Da fortauet ikke er bygget etter godkjent byggeplan er det heller ikke gitt ferdigattest. Lørenskog kommune har i lengre tid hatt dialog med utbygger og det er gjennomført et tilsyn i forbindelse med byggesaken. Styret var representert her.

Kommunen skriver at de har forståelse for at Fasit Sameie har utfordrende forhold med dette. Vi håper at Kommunen i 2021 vil jobbe med å få til en bedre dialog med Kruse Smith for å få ferdigstilt anlegget slik at det kan overleveres til Kommunen.

Styret har fått i gang hjemmesiden vår VIBBO



Styret har jobbet frem en ny avtale med Viken Fiber, AltiBox. Styret har fulgt opp avvik brann, branntetting, isolering manglende montering av røykmelder og feil på O-plan. Fulgt opp feil i henhold til rapport fra Honeywell. Styret har også gjort noe vedlikehold på dørautomatikk og bistått ved heisstans. Det er også utført kalibrering av brannmeldere i leilighetene.

Muligheten til å lade bil i garasje anlegget er ikke tilfredsstillende pr nå. Styret jobber med å få til en bedre løsning på dette.

Styret har mye mail korrespondanse og telefonkontakt med beboere, leietakere samarbeidspartnere ol.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

Inntekter

Innkrevde felleskostnader i 2020 var til sammen kr 3 509 901,- mot budsjett 3 473 000,-. Avviket skyldes at man har avregnet el-bil strøm på ca. 36 000,-. Dette er ikke ordinære inntekter og går mot faktisk forbruk. Andre inntekter består i hovedsak av mindre viderefaktureringer.

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 3 477 578,- og er iht. budsjett.

Resultat

Årets resultat på kr 75 551,- fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2020.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2020 var kr 1 083 693,-. Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2021".

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 1 071 000,- til ordinært vedlikeholdt samt. at man ønsker å oppgradere nøkkelbrytere til trappeløp, boder, og hovedinnganger.

Kommunale avgifter i LØRENSKOG kommune

Lørenskog er en av kommunene som har vann- og avløpstjenester fra NRA/NRV. Neste år varsler kommunen et gebyrhopp på 49 prosent på vann og 10 prosent på avløp. På bakgrunn av dette, har vi (økt fellesutgiftene sommeren 2020) og satt av totalt kr. 940 000,- til kommunale avgifter.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2020. Etter årsskiftet har energiprisene økt vesentlig.

Forsikring

Forsikringspremien for 2021 er satt til 225 000,- Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,3 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Fasit Sameie.

Lån

Fasit Sameie har ingen lån.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto	0,00 % p.a
Sparekonto	0,20 % p.a

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Budsjettet er basert på 10 % økning av felleskostnadene fra 01.01.2021. I tillegg har man justert innkreving i forbindelse med GET-avtale.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til årsmøtet i Fasit Sameie

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Fasit Sameies årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjetttall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Uavhengig revisors beretning – Fasit Sameie



årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 18. mars 2021
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor

(2)



FASIT SAMEIE
ORG.NR. 918 982 809, KUNDENR. 7708

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	3 509 901	3 215 439	3 473 000	3 858 000
Andre inntekter	3	12 409	6 551	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		3 522 310	3 221 990	3 473 000	3 858 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-14 140	-19 740	-19 740	-23 265
Styrehonorar	5	-140 000	-140 000	-140 000	-165 000
Revisjonshonorar	6	-6 719	-6 670	-6 500	-6 500
Forretningsførerhonorar		-163 178	-158 578	-163 000	-165 000
Konsulenthonorar	7	-40 476	-35 933	-25 000	-30 000
Drift og vedlikehold	8	-684 642	-617 652	-386 000	-1 071 000
Forsikringer		-222 695	-202 706	-210 000	-225 000
Kommunale avgifter	9	-1 150 624	-1 331 986	-1 399 400	-1 336 500
Energi/fyring		-174 029	-222 180	-204 000	-204 000
TV-anlegg/bredbånd		-428 065	-422 788	-436 000	-430 000
Andre driftskostnader	10	-453 011	-511 900	-466 050	-465 550
SUM DRIFTSKOSTNADER		-3 477 578	-3 670 133	-3 455 690	-4 121 815
DRIFTSRESULTAT		44 731	-448 143	17 310	-263 815
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	30 820	4 785	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		30 820	4 785	0	0
ÅRSRESULTAT		75 551	-443 359	17 310	-263 815
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		0	-443 359		
Til opptjent egenkapital		75 551	0		



FASIT SAMEIE
ORG.NR. 918 982 809, KUNDENR. 7708

BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		102 351	49 632
Kundefordringer		1 920	6 420
Forskuddsbetalte kostnader		7 357	229 798
Andre kortsiktige fordringer	12	3 321	0
Energiavregning		0	111 633
Driftskonto OBOS-banken		420 494	224 185
Sparekonto OBOS-banken		1 105 098	1 001 958
SUM OMLØPSMIDLER		1 640 541	1 623 626
SUM EIENDELER		1 640 541	1 623 626
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		1 083 693	1 008 141
SUM EGENKAPITAL		1 083 693	1 008 141
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		45 653	43 611
Leverandørgjeld		195 832	571 874
Energiavregning	13	286 624	0
Annen kortsiktig gjeld	14	28 739	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		556 848	615 485
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 640 541	1 623 626
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0
Lørenskog, 12.03.2021			
Styret i Fasit Sameie			
Sølvi Østom	Stig Eilertsen	Minh Hoang Nguyen	
Gro Sørensen			

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	2 843 256
TV/bredbånd	423 384
Garasje	187 200
Avregning strøm el-bil	36 211
El-bil	19 850
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	3 509 901

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Bot for mislighold	1 500
Korrigeringer på reskontro	143
Portåpner	4 800
Strøm	2 966
Gebyr for forsøpling og vasking	3 000
SUM ANDRE INNETEKTER	12 409

NOTE: 4

**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-19 740
Reduksjon arbeidsgiveravgift 3 termin, koronatiltak	5 600
SUM PERSONALKOSTNADER	-14 140

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 140 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 6 719.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-10 063
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-11 038
Lørenskog kommune	-7 500
Lumon Norge AS	-11 875
SUM KONSULENTHONORAR	-40 476

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-73 572
Drift/vedlikehold VVS	-69 140
Drift/vedlikehold elektro	-120 241
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-84 129
Drift/vedlikehold heisanlegg	-103 783
Drift/vedlikehold brannsikring	-130 482
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-11 000
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-86 769
Egenandel forsikring	-5 000
Kostnader dugnader	-526
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-684 642

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-721 222
Renovasjonsavgift	-429 402
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-1 150 624

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**



Lokalleie	-21 570
Verktøy og redskaper	-449
Driftsmateriell	-28 633
Lyspærer og sikringer	-3 813
Vaktmestertjenester	-240 000
Renhold ved firmaer	-135 000
Andre fremmede tjenester	-11 379
Trykksaker	-707
Andre kontorkostnader	-432
Porto	-3 028
Kontingenter	-2 050
Bank- og kortgebyr	-4 549
Velferdskostnader	-1 402
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-453 011

NOTE: 11

FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	186
Renter av sparekonto i OBOS-banken	3 140
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	587
Kundeutbytte fra Gjensidige	26 858
Andre renteinntekter	49
SUM FINANSINNTEKTER	30 820

NOTE: 12

ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Faktura 1025287 viderefakturert i 2021	3 321
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	3 321

NOTE: 13

ENERGIAVREGNING

INNTEKTER

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-949 416
SUM INNTEKTER	-949 416

KOSTNADER

Administrasjon	37 267
Differanse 2018	3 798
Fjernvarme	621 727
SUM KOSTNADER	662 792

SUM ENERGIAVREGNING	-286 624
----------------------------	-----------------

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir



krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

NOTE: 14**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Påløpte kostnader

-28 739**SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

-28 739

Innkomne forslag.**A) Oppgradering av uteområdene****Forslagsstiller:** Velferdskomiteen v/Unn Bakkerud**Saksfremstilling:**

I løpet av perioden vi har bodd i Fasit har vi erfart at kvaliteten på beplantningen i uteområdene ikke er topp og at området gror ned av ugress gjennom hele sesongen. Det er ikke mulig å holde uteområdene fine og innbydende ved egeninnsats (dugnad og sporadisk lusing gjennom sommeren) eller med en kombinasjon av egeninnsats og hjelp fra vaktmester.

Det har kommet ønske fra flere beboere om å oppgradere uteområdene slik at det blir mer lettstelt og praktisk, og at man slipper å luke ugress gjennom hele sesongen for å holde det fint.

Velferdskomiteen har hentet inn tilbud på oppgradering fra 3 gartnerfirma, og tilbudene har vært i størrelsesorden fra ca 289.000 kr til 629.000 kr. Tilbudet med høyest pris var veldig spennende, men velferdskomiteen syns dette var altfor dyrt. De to andre tilbudene presenteres under

A. Akershusgartneren har skrevet følgende:

- Pga mye ugras og lite ugunstige plantevalg, har jeg valgt å grave opp mange av plantefeltene, se vedlagt kart og tilbud på oppgradering.
- Jeg har tenkt å plante inn busker i de fleste plantefeltene, slik at det blir noe mer lettstelt enn hva det er i dag.
- Det er kun tenkt 2 stk rene staudefelt i hver bakgård, og et staudefelt jeg tenker 50/50 stauder og busker i hver bakgård. Se kart
- Jeg anbefaler å legge toppdekke med kompost. Dette hindrer noe ugras, holder på fuktigheter og gir næring til plantene.
- Jeg anbefaler dere å kjøpe en tjeneste for skjøtsel av grøntanlegget dere, slik at dere slipper å styre med skjøtsel av grøntanlegget selv. Dette bidrar til å opprettholde en viss standard på grøntanlegget til enhver tid
- Pris på oppgradering: **468.096 kr**
- Pris på årlig skjøtsel: 70.000 kr + mva
- Se også «Tilbud fasit – Akershusgartneren», «Kart graving_planting – Akershusgartneren» og «Tilbud skjøtsel – AkershusGartneren».

B. Gartnerhagen har skrevet følgende:

- Angående justering og omgjøring av bed mener vi det er best å ta vare på den beplantningen som fungerer bra og samle busker og stauder hver for seg i større grad.
- Stauder og busker som dekker bunnen godt bør foretrekkes, samt benytte planter som er tørkesterke. Disse tiltakene vil lette vedlikeholdet og gjøre det lettere å holde grøntanlegget velstelt.
- Planter som vokser dårlig og/eller det er etablert rotugras i, bør fjernes. Vi har priset inn et antall stauder og busker. Prisen her må kunne justeres etter faktisk antall, plantetype og størrelse.
- Vi er selvfølgelig behjelpelig med forslag til nye planter.
- Når det gjelder skjøtsel, så har vi priset dette ut i fra vedlagt skjøttelsplan. Den kan justeres etter deres ønsker.
- Ved etableringsskjøtsel med mye staudefelt, anbefaler vi å komme hyppig og heller gå raskt over hver gang så ikke ugresset får festet grepet. Det vil føre til



raskere etablering og mindre behov for skjøtsel etter 2-3 sesonger når plantene dekker godt. Dette er den mest økonomiske og velfungerende metoden på sikt.

- Hvis dere ønsker å gjøre noen av oppgavene selv, så kan vi tilpasse skjøtelsesplanen etter det.
- Pris på oppgradering: 288.538 kr
- Pris på årlig skjøtsel: 129.806 kr + mva
- Se også «Pristilbud Fasit sameie – Gartnerhagen», «Fasit sameie Følgebrev – Gartnerhagen» og «Pleieplan Fasit Sameie 2021 – Gartnerhagen».

Tilbudenes varighet er forlenget til etter årsmøtet 2021.

Forslag til vedtak:

1. Velferdskomiteen foreslår at styret inngår kontrakt med Akershusgartneren (A) for oppgradering av uteområdene i sameiet, og i tillegg inngår en årlig skjøtelsesavtale med samme firma for 2-3 sesonger.
2. Alternativt foreslår velferdskomiteen at styret inngår kontrakt med Gartnerhagen (B) for en billigere/enklere oppgradering av uteområdene og skjøtelsesavtale for 2-3 sesonger, dog med en skjøtelsesavtale med en høyere utgangspris men med mulighet for egeninnsats

Styrets innstilling:

Styret ser ikke at Sameiet har økonomi til et så kostbart tiltak nå.

Ellers støtter styret det tilbudet velferdskomite ønsker.

Styret ønsker at årsmøte tar avgjørelse på det.

Vedlagt er tilbud.



B) Lademuligheter for EI-bil

I forbindelse med større etterspørsel etter lademuligheter for EL-bil må vi fremme to forslag til løsning. Den ene løsningen er å kjøpe og drifte utstyret selv samt at vi må fakturere selv. Dette er tilbudet fra Gardemoen Elektro AS. Pris her er kr 408.500,- for sameiet, samt kr 22.500,- for installasjon av lader per ladepunkt innenfor anleggsperioden. Etter anleggsperiode vil lader koste hver enkelt leietaker kr 25.500,-

Det andre tilbudet er å lease utstyret og selskapet drifter anlegget samt fakturering. Installasjon her er dekket av Ohmia.

Forslag til vedtak:

1. Gå for Ohmia som leverandør.
2. Gå for Gardemoen Elektro AS

Styrets innstilling:

Styret anbefaler tilbudet fra Ohmia der dem drifter anlegget.

Vedlagt er pristilbud.



VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:

Valgkomiteen i 7708 Fasit Sameie innstiller følgende personer:

- Som styremedlem for 2 år foreslås Stig Eilertsen – SMG 2
- Som styremedlem for 2 år foreslås Jan Widar Solheim Iversen – SMG 2.

I tillegg

- Som styremedlem for 1 år (erstatte for Gro Sørensen som flytter) foreslås Unn Bakkerud – SMG 2

Som medlem i valgkomiteen foreslås Muhammad Basit - Søster Mathildes gate 6A og Arne Martin Kjellemo - Søster Mathildes gate 6A – ny

I valgkomiteen for Fasit Sameie

Unn Bakkerud
Muhammad Basit



Annem informasjon om sameiet

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Vaktmester

Fasit Sameie har avtale om vaktmestertjeneste med Bygårdsservice AS.

Dersom ikke annet er avtalt med styret på forhånd, må den enkelte eier påregne å måtte betale for tjenesten selv.

Renhold

Sameiet har avtale med Bygårdsservice AS om renhold av fellesarealene.

Parkering

Sameiet har parkeringsplasser i garasjekjeller.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 88311514. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.



HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



Deltagelse på digitalt årsmøte 2020 - din (analoge) stemme gir du her

For å redusere risiko for ytterligere smitte av koronavirus vil det ordinære årsmøte i vårt boligselskap bli avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjema er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Selskapsnummer: 7708 **Selskapsnavn** Fasit Sameie

Leilighetsnummer : _____

Navn på eier (e): _____

Jeg bekrefter at jeg ikke har, eller vil avgi digital stemme på Vibbo.no

Signatur: _____

Saker til behandling:

Du stemmer ved å krysse av i boksen til høyre for ønsket svar.

Konstituering

Valg av protokollvitne: Stig Eilertsen

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2020

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

Fastsettelse av honorarer (165 000,-)

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

A) Oppgradering av uteområdene

Akerhusgartner

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

Gartnerhagen

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

B) Lademuligheter / El-bil

Ohmia

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

Gardemoen Elektro AS

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

**Valg av tillitsvalgte**

Stemmer:	Verv	Navn på kandidat	For	Mot
	Styremedlem	Stig Eilertsen		
	Styremedlem	Jan Widar Solheim Iversen		
	Styremedlem 1(år)	Unn Bakkerud		

Valgkomite:

Som medlem i valgkomiteen foreslås Muhammad Basit - Søster Mathildes gate 6A og Arne Martin Kjellemo - Søster Mathildes gate 6A – ny

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

Skjemaet leveres/sendes til styrets leder innen fristen slik at din deltagelse blir registrert.



AKERSHUSGARTNEREN AS



FASIT BOLIGSAMEIE
SØSTER MATHILDES GT 2, 4 OG 6

11.11.20

TILBUD AVTALE GRØNTANLEGG FASIT BOLIGSAMEIE

SKJØTSEL AV BUSKER, FRI FORM

Næringsbalanse: Buskene skal ha jevn og sunn vekst i hele vekstsesongen. Gjødsling vanligvis 2 ganger i sesongen

Beskjæring: Beskjæringsteknikker tilpasses arten og skal ikke gjennomføres i stor grad på denne type beplantning. Litt oppbyggingsbeskjæring vil skje i starten. Større nedskjæring eller forming er ikke inkl.

Avklipp: Døde og skadede greiner fjernes

Jord: Synlig jord skal være løs

Ugras: Synlig ugras skal ikke prege helhetsinntrykket.

Kanter: Skal ha en jevn linjeføring

Driftssesong: 15. april-15. oktober

Løvhåndtering: ingen. Løv bør bli liggende i buskfeltet som næringstilførsel

Vanning: etter behov for det som er nyplantet

Andre krav: Nei

Areal: 298m²

SKJØTSEL AV TRÆR

Næringsbalanse: Trærne skal ha jevn og sunn vekst i hele vekstsesongen

Beskjæring: Stammeskudd fjernes en gang i året

Avklipp: Døde og skadede greiner fjernes

Ugras: 1 meter i dm rundt treets stamme skal være fri for ugras. Stokker fjernes 3. år

Driftssesong: 15. april-15. oktober

Løvhåndtering: ingen

Vanning: Ingen

Andre krav:

Mengde: 6 stk

SKJØTSEL AV STAUDER

Næringsbalanse: Staudene skal ha jevn og sunn vekst i hele vekstsesongen. Gjødsling vanligvis 2 ganger i sesongen

Beskjæring: Beskjæringsteknikker tilpasses arten. Prydgras skjæres ned om våren, mens stauder generelt kan skjæres ned både høst og vår.

Avklipp: Døde og skadede plantedeler fjernes

Jord: Synlig jord skal være løs

Ugras: Synlig ugras skal ikke prege helhetsinntrykket.

Kanter: Skal ha en jevn linjeføring

Driftssesong: 15. april-15. oktober

Løvhåndtering: ingen. Løv bør bli liggende i plantefeltet som næringstilførsel.

Vanning: Etter behov for det som er nyplantet

Postadresse:
Postboks 100
2024 Gjerdrum
Besøksadresse:
Durekvævegen 9 2040 Kløfta

e-post adresse:
agartner@agartner.no
Hjemmeside:
www.agartner.no
Tlf: 97 69 81 08/07 11 84 57

Organisasjonsnr.:
993 961 809 MVA
Bankgiro:
1204 05 51199



AKERSHUSGARTNEREN AS



Andre krav: Nei
Areal: 120m²

SKJØTSEL AV FASIT BOLIGSAMEIE
Totalsum kr 70.000 pr år. +mva

Avtalen vil gjelde i vekstsesongen; 15. april- 15. oktober.
Vinterskader er andre skader Akershusgartneren ikke har råderett over, dekkes ikke av garanti.

Første indeksregulering vil være 01.04.2022.
Dette er en abonnementsavtale med 3 måneders gjensidig oppsigelse.
Avtalen faktureres i 2 omganger. Første halvdel 30. juni og andre halvdel 31. september.

Denne avtalen er utstedt i 2 eksemplarer. Partene beholder hvert sitt eksemplar.

Sted/dato:


11/11-20, Kløfta

Sted/dato:

Helene M. Sjuve

Helene Mørk Sjuve

Navn

 **Postadresse:**
PB 100, 2024 Gjerdrum
Besøksadresse:
Dyrskuevogen 9, 2040 Kløfta
tlf: 97 69 81 08/97 11 84 57

Postadresse:
Postboks 100
2024 Gjerdrum
Besøksadresse:
Dyrskuevogen 9, 2040 Kløfta

e-post adresse:
agartner@agartner.no
Hjemmeside:
www.agartner.no
Tlf: 97 69 81 08/97 11 84 57

Organisasjonsnr.:
993 961 809 MVA
Bankgiro:
1204 05 51199



Gartnerhagen AS

Pleieplan 2021

Beskrivelse av pleieoppgaver: Fasit samie

- 1 Beskjæring av trær, busker og stauder.
- 2 Vårklargjøring, raking, tilføring av kompost i bed, ugressbekjempelse, kontroll og justering av oppbinding til trær.
- 3 Generell pleie som ugressbekjempelse i bed og på belegg. Gjødsling, pussing, beskjæring, løvhåndtering.
- 4 Klippe plen.
- 5 Klippe plen rund forhindringer med kantklipper.
- 6 Kantstikke plen mot bedkanter
- 7 Vanning ved behov
- 9 Markering med lysegrønt angir perioden for utførelse av de enkelte oppgaver
- 10 Feltene med grønt angir hvilken uke vi planlegger å utføre oppgavene. Her kan det også leses hvor mange ganger vi utfører oppgaven per sesong.

	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember	Timer pr gang/i alt
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	per gang
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	i alt
1												52	0
2												51	0
3												50	0
4												49	0
5												48	0
6												47	0
7												46	0
8												45	0
9												44	0
10												43	0
												42	0
												41	0
												40	0
												39	0
												38	0
												37	0
												36	0
												35	0
												34	0
												33	0
												32	0
												31	0
												30	0
												29	0
												28	0
												27	0
												26	0
												25	0
												24	0
												23	0
												22	0
												21	0
												20	0
												19	0
												18	0
												17	0
												16	0
												15	0
												14	0
												13	0
												12	0
												11	0
												10	0
												9	0
												8	0
												7	0
												6	0
												5	0
												4	0
												3	0
												2	0
												1	0
												0	0
												Sum	0





23.10.2020

Fasit Sameie

Att: Unn Bakkerud

Fasit Sameie

Vi viser til vedlagte spesifikasjon og har gleden av å tilby arbeidene utført som spesifisert for

kr 230,830.70 eks. mva.

Mva kommer i tillegg iht. følgende spesifikasjon:

25,00% av kr 230,830.70 kr 57,707.68

Vedståelsesfrist: 25 dager

Tilbudet er gitt med følgende forbehold og forutsetninger:

Postnr	Merknad
1	

I prisene er det kun medregnet det som er beskrevet i hver post. Tilbudet er å betrakte som en enhet og eventuell oppdeling av tilbudet kan medføre prisendring.

Det kreves fri tilgang på strøm og vann. Prisen er ikke inklusiv sprenging/pigging av fjell eller fjerning av store stein eller forurensede masser. Ekstraarbeid og kostnader på grunn av kabler og rør i bakken er heller ikke inklusiv i prisen. Det tas ikke ansvar for skade på kabler som ikke er påvist eller kan dokumenteres på annen måte. All oppfølging og vanning av planter og plen etter ferdigstillelse er kundens ansvar så lenge ikke annet er avtalt.

Meldinger (endringsmeldinger, avtaler, bekreftelser, godkjenninger og lignende) per e-post godkjennes som bindende avtale.

Vi håper De vil gjøre bruk av vårt tilbud og ser frem til å høre fra dere.

Med vennlig hilsen

GARTNERHAGEN AS
Åsmund Rohde Heramb
Daglig leder/Anleggsgartnermester
M: 41 14 78 72
E. post@gartnerhagen.as



Gartnerhagen AS

Fasit Sameie

Anbud to kolonner

Gartnerhagen AS
Paale Bergs vei 51
0692 OSLO

E-post: post@gartnerhage.no
Fax:
Telefon: 411 47 87 2
[www: www.gartnerhage.no](http://www.gartnerhage.no)
Org. nr.: 918583262

 Gemini ProAdm 5



Gartnerhagen AS
Prosjekt: Fasit Sameie

Side: 1 / 2

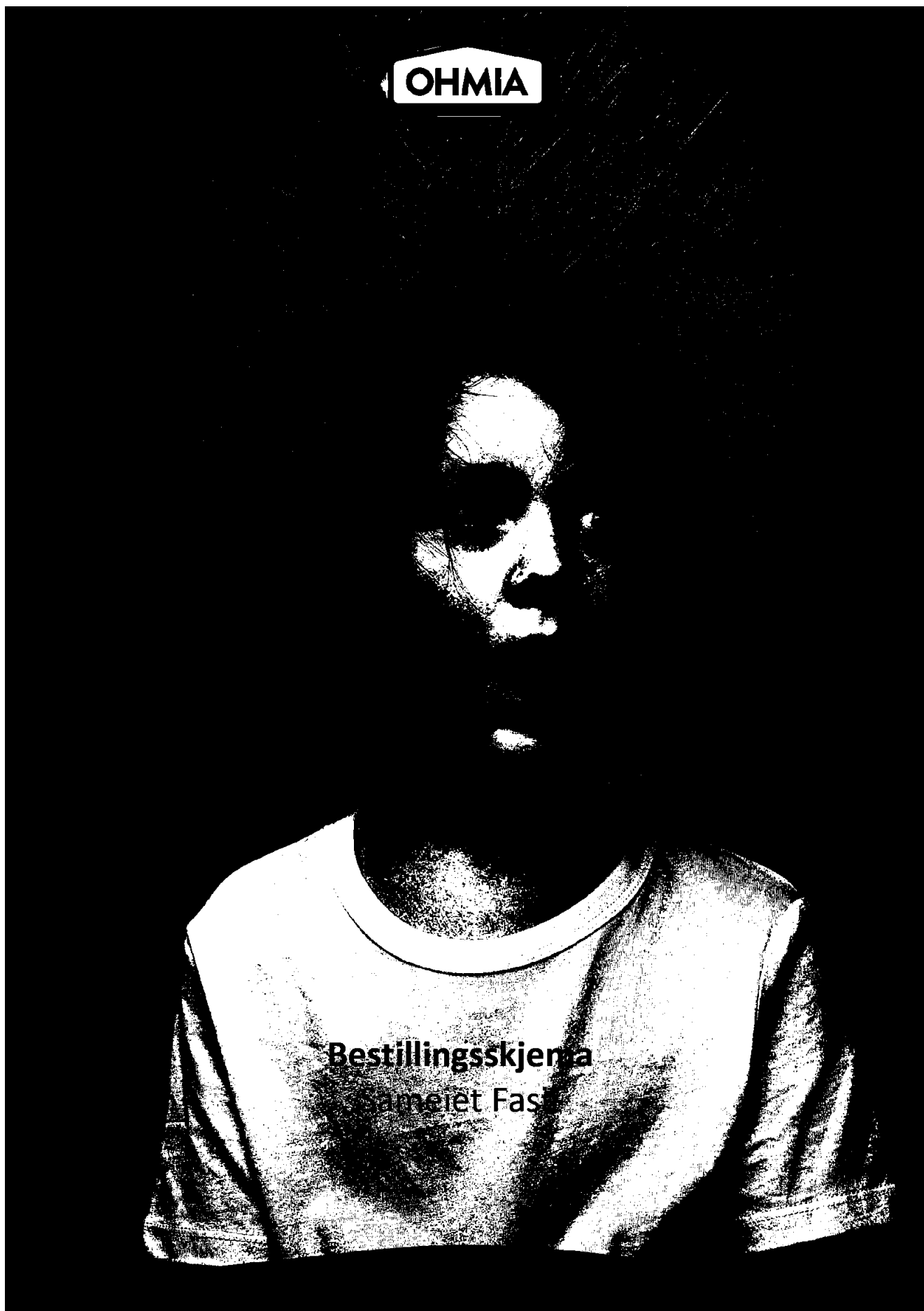
Postnr	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enhetspris	Pris eks. mva	Pris inkl. mva
1	Rigg og drift Tilrigging, frarigging og opprydding av eget avfall. HMS, KS.	RS	1.00	18 309.60	18 309.60	22 887.00
2	Restaurering av bed Flytting og oppdeling av stauder og busker. Levere og blande inn kompost. Kalke og gjødsle. Luking, beskjæring og kantskjæring.	RS	1.00	106 301.10	106 301.10	132 876.38
3	Nyplantinger Levere og plante nye planter. Pris gjelder for 500 stk stauder (10cm potter) og 200 stk busker (3-5 gr)	RS	1.00	92 540.00	92 540.00	115 675.00
4	Ferdigplen Levere og legge ferdigplen inkludert grunnarbeid.	m2	30.00	456.00	13 680.00	17 100.00
5	Skjøtsel av grøntanlegget I henhold til vedlagt vedlikeholdsplan. Pris gjelder per sesong.	RS	1.00	129 806.50		
	Alternativ pris. Summen er ikke medtatt i sammendraget.					



Gartnerhagen AS
Prosjekt: Fasit Sameie

Side: 2 / 2

Sum totalt netto:	230,830.70
+ Mva:	57,707.68
Sum inkl. mva	<u>288,538.38</u>
Mva grunnlag:	230,830.70
Antall poster:	5
Antall sider:	2



OHMIA

Bestillingskjema
Sammeiet Fast



Vi har gleden av å kunne tilby smart elbillading til alle i ditt boligselskap

Med Ohmia Charging får alle i ditt boligselskap mulighet til å lade sin el- eller hybridbil. Vi installerer en felles infrastruktur for boligselskapet basert på vårt smarte ladesystem. Alle p-plasser i boligselskapet vil bli klargjort for elbillading ved at vi trekker strøm ned til hver p-plass og forsegler det med et deksel. De ferdigstilte dekslene gjør det enklere for beboerne å koble seg på ladeanlegget når de skulle trenge det. Dette kaller vi Ohmia plug-and-play.

For å kunne begynne å lade, bestiller beboeren en lader og ladeabonnement gjennom våre nettsider, og vi sender beboeren en lader i posten. Systemet er så enkelt at beboeren selv skal kunne ta av Plug-and-Play-dekselet og klikke laderen på. De som trenger litt mer tid på å bestemme seg for om de trenger elbillading kan bestille en lader og et ladeabonnement på et senere tidspunkt, uten involvering fra styret eller andre.

Ladesystemet identifiserer og fordeler den tilgjengelige kapasiteten i strømmettet på en smart måte mellom de som lader. En felles infrastruktur gir en bedre utnyttelse av tilgjengelig effekt enn hvis det er mange individuelle ladere som ikke snakker sammen.

Vi tar alle kostnader knyttet til den nye infrastrukturen for boligselskapet. Det vil si at det er 0,- for boligselskapet og ingen økte felleskostnader for beboerne. Det er helt administrasjonsfritt for styret og kun de med ladebehov betaler for sin bruk. Beboere som ikke kjører elektrisk kan koble seg til senere når de ser behovet for det.

- Kostnadsfritt
- Administrasjonsfritt
- Rettferdig og smart fordeling av tilgjengelig effekt blant beboere
- Rettferdig fordeling av kostnader blant beboere
- Rimelig tilgang til fremtidsrettet ladeteknologi
- Full garanti og årlige kontroller
- "Alt" inkludert
- Vi står parat til å hjelpe. Beboere trenger kun forholde seg til oss
- Ohmia Plug-and-play
- Kampanjepris på etablering innen det første driftsåret
- Fast ladeabonnement per måned: Strøm og nettleie er inkludert
- Kan øke verdien på leiligheten uten å øke felleskostnadene



Avtalen gjelder for følgende bestilling

Kundeinformasjon

Firma/Kundenavn: Sameiet Fasit

Org Nr: 918982809

Adresse: SØSTER MATHILDES GATE 6A-F

1461 Lørenskog

Kontaktperson avtale: Stig eilertsen, 94233727, stig.eilertsen@firesafe.no

Leverandørinformasjon

Kontaktperson avtale: Thomas Korsgaard, tk@ohmiacharging.no, 97494347





Leveransebeskrivelse

Tjenesten som leveres gjelder smart lading av elbiler i boligselskapet Sameiet Fasit. Utfyllende tjenestebeskrivelse ligger vedlagt. Boligselskapet som helhet har ingen kostnader for tjenesten.

Den enkelte beboer betaler en etableringspris en gang. Prisen på etablering avhenger av når betalingen skjer og er beskrevet i prisvedlegget. Når beboer ser behovet for elbillading bestiller beboer lader og ladeabonnement på våre nettsider. Ladeabonnementet er et fast beløp som trekkes fra beboers bankkort hver måned.

Boligselskapet har totalt 104 p-plasser. Av disse vil Ohmia Charging etablere infrastruktur og deksel for enkel installasjon til 104 p-plasser. Infrastrukturen har per dags dato en verdi på kr 6500 pr. p-plass klargjort for lading, som boligselskapet har anledning til å kjøpe ut etter gjeldende vilkår i avtalen.

Hovedtrekkene er oppført under, se ellers vedlegg nederst for komplett tilbudsbesvarelse:

- Ohmia Plug-and-play
- Avtalt maks ladeeffekt per P-plass: Opptil 22kW på TN-Nett/400V og opptil 11kW på IT/TT-nett/230V
- Vi oppretter og administrerer et eget strømabonnement tilknyttet ladeanlegget
- Vår lader har støtte for ISO/IEC15118 standard
- Det er tilrettelagt for OCCP
- Lovpålagte årlige kontroller på ladeanlegget
- Internett for kommunikasjon mellom laderne



Avtaleinformasjon

Avtalens varighet: 36 mnd fra og med ladeanlegget er installert.

Denne avtalen inkluderer følgende vedlegg:

- [Priser beboere \(vedlagt\)](#)
- [Tjenestebeskrivelse \(link\)](#)
- [Avtalevilkår borettslag/sameie \(link\)](#)
- [Avtalevilkår beboere \(link\)](#)

Avtalen signeres ved at undertegnede Stig eilertsen klikker på «signer»-knappen til høyre for avtalen. Undertegnende for Kunden bekrefter å ha fullmakt til å forplikte Kunde til inngåelse av Avtalen og bestilling av det ovenfor spesifiserte, og bekrefter på vegne av kunde å ha fått tilgang til, lest, forstått og akseptert samtlige av Avtalens dokumenter.





Bilag A - Priser

Ingen kostnad for boligselskapet

Ohmia Charging leverer lading som en tjeneste til boligselskap og beboere. Det vil si at Ohmia Charging tar kostnaden i infrastruktur for boligselskapet og kun de som benytter seg av tjenesten betaler.

Priser beboere

Hvilket ladeabonnement som passer for hver enkelt beboer kan man regne ut i vår priskalkulator (<https://www.ohmiacharging.no/ladeabonnement/>). I kalkulatoren må beboerne fylle inn sitt bilmerke, årsmodell, modell/variant, kjørelengde per år og hvor stor andel lading de ønsker å gjøre hjemme. Med utgangspunkt i denne informasjon blir beboerne tilbudt et ladeabonnement tilpasset deres behov.

Månedspris:

- X-Small: 249,-
- Small: 449,-
- Medium: 549,-
- Large: 649,-
- X-Large: 749,-

Alle p-plasser vil være ferdigstilt med deksel. Bestiller man Ohmia Charging innen det første driftsåret vil dette ha en kampanjepris på 2 990,-. Beboeren trenger ikke å tegne abonnement før beboer har behov for det. Venter man med å betale etablering til etter det første driftsåret, vil det ha en ordinær pris, i dag veiledende pt, på 7 490,-. Selv om beboeren har betalt en etableringspris vil ikke beboeren ha noen utgifter knyttet til ladeanlegget før beboeren har bestilt en lader og ladeabonnement.



Presisering knyttet til punkt 11 og 13 Avtalevilkår boligselskap

Ohmia Charging jobber for tiden med å utvikle et nytt tjenestekonsept. I det nye konseptet vil Boligselskapet tegne et ladeanleggsabonnement som inneholder etablering, vedlikehold og drift av en komplett lade-infrastruktur.

En positiv konsekvens av konseptet er at vi kan tilby enda bedre priser til sluttbrukerne som skal lade på anlegget.

Konseptet er fremdeles under utarbeidelse, og som mottaker av tilbud basert på nåværende tjenestekonsept, ønsker Ohmia Charging å gi dere et ekstra godt tilbud ved å tegne avtale med oss allerede i dag:

Ohmia Charging garanterer at prisen for deres boligselskap vil være maksimalt kr 35,- inkl. MVA pr. mnd. Pr. P-plass med utbygd infrastruktur.

Endelig pris og vilkår for deres spesifikke anlegg vil bli lagt frem god tid i forkant av byggestart, og dersom det ikke er innsigelser på nytt tjenestekonsept vil denne avtalen bli transportert til nye vilkår.

Vi er trygge på at innholdet i det nye tjenestekonseptet vil stå seg som svært attraktivt, både for boligselskap og sluttbruker.

Som en ekstra trygghet ønsker vi derfor å gi Boligselskapet en eksklusiv mulighet for å kansellere avtalen, vederlagsfritt, innen 14 dager etter at pris og oppdaterte vilkår er presentert. Denne muligheten har forrang til eksisterende vilkår knyttet til oppsigelse som definert i punkt 11 i Avtalevilkår Boligselskap.

Kvaliteten på infrastrukturen vil være den samme som Ohmia Charging allerede er godt kjent for. Alle parkeringsplasser vil bli klargjort for lading, ved at vi legger opp strømtilførsel og forsegler det med et hurtigkoblingsdeksel - det kaller vi *plug-and-play*. Det vil si at kunder som ønsker å lade er oppe og står med ny lader i løpet av et par dager etter bestilling.

Abonnementene mot sluttbrukerne i ladeanlegget vil koste fra kr 199,-. I tillegg bortfaller alle etableringsgebyr - Elbillading har aldri vært enklere.

