



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 918 177 833
Organisasjonsform: Annet foretak iflg. særsk. lov
Foretaksnavn: HELSE NORD IKT HF
Forretningsadresse: Stakkevollvegen 35
9010 TROMSØ

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Torgrim Vogter
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 24.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	3	1 115 893 000	942 396 000
Annen driftsinntekt	3	13 271 000	2 843 000
Sum inntekter	2/3	1 129 164 000	945 239 000
Kostnader			
Lønn og annen personalkostnad	6/17	452 833 000	351 998 000
Ordinære avskrivninger	10/11	218 172 000	197 258 000
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	10/11	0	0
Annen driftskostnad	7	436 708 000	374 952 000
Sum kostnader		1 107 713 000	924 208 000
Driftsresultat		21 451 000	21 031 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekt	8	739 000	516 000
Sum finansinntekter		739 000	516 000
Annen finanskostnad	8	17 585 000	20 701 000
Sum finanskostnader		17 585 000	20 701 000
Netto finans		-16 846 000	-20 185 000
Resultat før skattekostnad		4 605 000	846 000
Årsresultat		4 605 000	846 000
Overføringer og disponeringer			
Overført annen egenkapital	16	4 604 000	847 000
Sum overføringer og disponeringer		4 604 000	847 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Lisenser og programvarer	10	568 015 000	457 055 000
Prosjekt under utvikling	10	19 603 000	25 430 000
Sum immaterielle eiendeler		587 618 000	482 485 000
Varige driftsmidler			
Medisinskteknisk utstyr, inventar, transportmidler og lignende	11	245 650 000	194 592 000
Anlegg under utførelse	11	7 738 000	64 775 000
Sum varige driftsmidler		253 388 000	259 367 000
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	12	6 341 000	5 478 000
Andre finansielle anleggsmidler	14	0	69 000
Pensjonsmidler	17	2 486 000	2 662 000
Sum finansielle anleggsmidler		8 827 000	8 209 000
Sum anleggsmidler		849 833 000	750 061 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Fordringer	14	118 258 000	120 047 000
Sum fordringer		118 258 000	120 047 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	15	16 007 000	13 228 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		16 007 000	13 228 000
Sum omløpsmidler		134 265 000	133 275 000
SUM EIENDELER		984 098 000	883 336 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Foretakskapital	16	50 000 000	50 000 000
Annen innskutt egenkapital	16	300 000 000	300 000 000
Sum innskutt egenkapital		350 000 000	350 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	16	32 484 000	27 880 000
Sum opptjent egenkapital		32 484 000	27 880 000
Sum egenkapital		382 484 000	377 880 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	17	68 328 000	58 998 000
Andre avsetninger og forpliktelser	18		7 000 000
Sum avsetninger for forpliktelser		68 328 000	65 998 000
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	19	9 000	8 499 000
Sum annen langsiktig gjeld		9 000	8 499 000
Sum langsiktig gjeld		68 337 000	74 497 000
Kortsiktig gjeld			
Skyldige offentlige avgifter		25 805 000	22 050 000
Annen kortsiktig gjeld	20	507 472 000	408 910 000
Sum kortsiktig gjeld		533 277 000	430 960 000
Sum gjeld		601 614 000	505 457 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		984 098 000	883 337 000



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 511247

Enheten

Organisasjonsnummer: 918 177 833
Organisasjonsform: Annet foretak iflg. særsk. lov
Foretaksnavn: HELSE NORD IKT HF
Forretningsadresse: Stakkevollvegen 35
9010 TROMSØ

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Torgrim Vogter
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 24.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.06.2025



Organisasjonsnr: 918 177 833
HELSE NORD IKT HF

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	3	1 115 893 000	942 396 000
Annen driftsinntekt	3	13 271 000	2 843 000
Sum inntekter	2/3	1 129 164 000	945 239 000
Kostnader			
Lønn og annen personalkostnad	6/17	452 833 000	351 998 000
Ordinære avskrivninger	10/11	218 172 000	197 258 000
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	10/11	0	0
Annen driftskostnad	7	436 708 000	374 952 000
Sum kostnader		1 107 713 000	924 208 000
Driftsresultat		21 451 000	21 031 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekt	8	739 000	516 000
Sum finansinntekter		739 000	516 000
Annen finanskostnad	8	17 585 000	20 701 000
Sum finanskostnader		17 585 000	20 701 000
Netto finans		-16 846 000	-20 185 000
Resultat før skattekostnad		4 605 000	846 000
Årsresultat		4 605 000	846 000
Overføringer og disponeringer			
Overført annen egenkapital	16	4 604 000	847 000
Sum overføringer og disponeringer		4 604 000	847 000



Organisasjonsnr: 918 177 833
HELSE NORD IKT HF

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2024** **2023**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Lisenser og programvarer	10	568 015 000	457 055 000
Prosjekt under utvikling	10	19 603 000	25 430 000
Sum immaterielle eiendeler		587 618 000	482 485 000

Varige driftsmidler

Medisinskteknisk utstyr, inventar, transportmidler og lignende	11	245 650 000	194 592 000
Anlegg under utførelse	11	7 738 000	64 775 000
Sum varige driftsmidler		253 388 000	259 367 000

Finansielle anleggsmidler

Investeringer i aksjer og andeler	12	6 341 000	5 478 000
Andre finansielle anleggsmidler	14	0	69 000
Pensjonsmidler	17	2 486 000	2 662 000
Sum finansielle anleggsmidler		8 827 000	8 209 000

Sum anleggsmidler		849 833 000	750 061 000
--------------------------	--	--------------------	--------------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Fordringer	14	118 258 000	120 047 000
Sum fordringer		118 258 000	120 047 000

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l.	15	16 007 000	13 228 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		16 007 000	13 228 000

Sum omløpsmidler		134 265 000	133 275 000
-------------------------	--	--------------------	--------------------

SUM EIENDELER		984 098 000	883 336 000
----------------------	--	--------------------	--------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Foretakskapital	16	50 000 000	50 000 000
Annen innskutt egenkapital	16	300 000 000	300 000 000
Sum innskutt egenkapital		350 000 000	350 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	16	32 484 000	27 880 000
Sum opptjent egenkapital		32 484 000	27 880 000
Sum egenkapital		382 484 000	377 880 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	17	68 328 000	58 998 000
Andre avsetninger og forpliktelser	18		7 000 000
Sum avsetninger for forpliktelser		68 328 000	65 998 000
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	19	9 000	8 499 000
Sum annen langsiktig gjeld		9 000	8 499 000
Sum langsiktig gjeld		68 337 000	74 497 000
Kortsiktig gjeld			
Skyldige offentlige avgifter		25 805 000	22 050 000
Annen kortsiktig gjeld	20	507 472 000	408 910 000
Sum kortsiktig gjeld		533 277 000	430 960 000
Sum gjeld		601 614 000	505 457 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		984 098 000	883 337 000



Organisasjonsnr: 918 177 833
HELSE NORD IKT HF

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
6

Antall årsverk i regnskapsåret
496.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets


Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



 Check Point Threat Extraction secured this document

 Get Original

List of Signatures Page 1/1

Lederlønnsklæring godtgjørelsesrapport Helse Nord IKT 2024.pdf

Name	Method	Signed at
Johansen, Dag	BANKID	2025-03-12 20:13 GMT+01
Slettli, Trude	BANKID	2025-03-12 20:05 GMT+01
Frøyshov, Hanne Mathilde	BANKID	2025-03-12 18:05 GMT+01
Kirkerud, Jan-Magnar	BANKID	2025-03-12 18:02 GMT+01
Hansen, Erik Magne	BANKID	2025-03-12 18:00 GMT+01
Reinholdtsen, Silvia	BANKID	2025-03-13 09:31 GMT+01
Andersen, Dan Sølvfester	BANKID	2025-03-13 08:23 GMT+01
Fredriksen, Gunn	BANKID	2025-03-13 07:34 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 008240EDB032423781F5F9D7AEBC6C39



Rapport om godtgjørelse til ledende personer

Etter allmennskjelveien § 6-16 b), som også er gjort gjeldende for foretak med statlig eierandel, skal styret i foretaket hvert regnskapsår utarbeide en rapport som gir en samlet oversikt over utbetaling og innsettelse lønn og godtgjørelse til ledende personer som omfattes av retningslinjene definert i § 6-16 a). Rapporten oppfyller de krav som fremgår av «Forskrift om retningslinjer og rapport om godtgjørelse for ledende personer».

Rapporten tilfredsstiller også krav til notisopplysninger i årsregnskapet etter regnskapsloven § 7-31b og 7-32

Tabell 1 – Hovedelementer i godtgjøvelsesordningen for ledergruppen

Godtgjørelse	Kommentarer
Fast lønn	Ved fastsettelse av lønn til ledergruppen legges det vekt på: <ul style="list-style-type: none"> - Lønnsnivået i foretaket generelt - Lønnsutviklingen i sammenlignbare stillinger - Resultatvurdering i forhold til de mål og krav styret har satt
Variabel lønn	- Resultatavhengig godtgjørelse skal være basert på relevant, transparente og målbare kriterier. - Ennsmånlønnen i Foretaket generelt: har som målsetting å tilby leders konkurransegyldig lønn, men samtidig bidra til moderasjon i lederlønnene. Lønn til administrerende direktør fastsettes av styret. Lønn til ledergruppen (visestyrer og avdelingsledere) fastsettes av administrerende direktør. Det finnes ikke variable elementer (bonusordning mv.) i Helse Nord IKTs godtgjørelse til ledende ansatte. Ledende personer som deltar i innsettelsesordning, kompenseres med et avkall tillegg pr. år.
Pensjonsopptjening	Administrerende direktør og ledende ansatte for øvrig har ordinære pensjonsbetingelser.
Andre godtgjørelser	Personali-, helse- og reiseforskning (iht standard for øvrige ansatte i foretaket. Foretaket har styreansvarforskning
Forskninger	Ingen i ledergruppen har firmabil eller fast bilgodtgjørelse.
Bilgodtgjørelser	Øvrige goder inkluderer avisaabonnement, dekning av mobiltelefon i henhold til Helse Nord IKTs bestemmelser, bredbåndspakning, hjemmekontor i tråd med Helse Nord IKTs bestemmelser, parkering med el-bil lading.
Øvrige goder	Det er ikke gitt lån eller garantier til styreleder, medlemmer av styret, administrerende direktør eller noen andre i ledergruppen
Lån og garantier	Administrerende direktør har ingen avtale om etterlønn.
Sluttvederlag	

Tabell 2 – Lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte
Tall i hele tusener kroner

Navn på ledende ansatt og stilling	Regnskapsår	1. Fast lønn	2. Pensjonsopptjening *)	3. Andre godtgjørelser	4. Total godtgjørelse
Oddbjørn Schei	2024	1,883	301	11	2,195
Administrerende direktør 19.08.13-31.12.24	2023	1,783	306	5	2,094
Tom Robert Elvebu	2024	1,534	321	8	1,863
Visestyrer/ledende direktør 31.10.13-31.12.24	2023	1,458	308	7	1,773
Frank Fredriksen	2024	716	129	8	852
Stabssjef 01.01.13-31.08.24	2023	1,078	195	10	1,283
Morten Isakson	2024	1,091	220	6	1,318
Avdelingsleder 01.08.11-31.12.24	2023	1,037	212	7	1,256
Sigurd From	2024	1,417	287	10	1,714
Avdelingsleder 01.04.18-31.12.24	2023	1,315	290	13	1,618
Odette Rasmussen	2024	1,376	241	5	1,622
Avdelingsleder 07.02.22-31.12.24	2023	1,276	256	5	1,537
Therese Roseth Blomø	2024	1,382	347	5	1,735
Avdelingsleder 19.09.22-31.12.24	2023	1,280	319	5	1,604
Philippe Francis Kane Suttie	2024	380	97	2	479
Stabssjef 01.09.24-31.12.24	2023	0	0	0	0
Joachim Tuft	2024	973	238	6	1,217
Teknologidirektør 01.06.14-31.12.24	2023	0	0	0	0

*) Pensjonskostnad for ledende ansatte er beregnet som nåverdien av årets pensjonsopptjening, verdien av at ansatte tjener opp ett år mere pensjonsrettigheter, knyttet til ledende ansattes medlemskap i ordinære offentlige tjenestepensjonsordning for ansatte i foretaket.
Årets pensjonsopptjening utgjør et års andel av de totale fremtidige pensjonsrettigheter som forventes å oppkjøpes fra innmelding i tjenestepensjonsordningen fram til forventet pensjonsalder.
Det er anvendt de forutsetninger som anvendes etter NIS 6 for måling av pensjonsordningens pensjonskostnader i regnskapåret.

Tabell 3 – Sammenligningstabell total godtgjørelse for ledende ansatte de siste 5 år
Tall i hele tusener kroner og prosent

Årlig endring	Måleenhet	Endring fra foregående år				
		2020	2021	2022	2023	2024
Total godtgjørelse for ledende ansatte	kroner	41	49	65	65	101
Administrerende direktør 19.08.13-31.12.24	prosent	2,2 %	2,6 %	3,3 %	3,2 %	4,8 %
Tom Robert Elvebu	kroner	33	65	80	71	91
Visestyrer/ledende direktør 31.10.13-31.12.24	prosent	2,2 %	4,2 %	4,9 %	4,2 %	5,1 %
Frank Fredriksen	kroner	10	64	43	34	31
Stabssjef 01.01.13-31.08.24	prosent	0,9 %	5,6 %	3,4 %	2,6 %	3,4 %
Morten Isakson	kroner	23	66	48	48	61
Avdelingsleder 01.08.11-31.12.24	prosent	2,2 %	6,0 %	4,2 %	4,0 %	4,9 %
Sigurd From	kroner	30	35	63	40	49
Avdelingsleder 01.04.18-31.12.24	prosent	1,4 %	2,4 %	4,2 %	2,5 %	6,1 %
Anders Høyda Børk	kroner	59	38			
Avdelingsleder 01.03.13-31.05.22	prosent	4,3 %	2,6 %			
Odette Rasmussen	kroner				77	85
Avdelingsleder 07.02.22-31.12.24	prosent				5,2 %	5,5 %
Therese Roseth Blomø	kroner				80	131
Avdelingsleder 19.09.22-31.12.24	prosent				5,2 %	8,2 %
Philippe Francis Kane Suttie	kroner					
Stabssjef 01.09.24-31.12.24	prosent					
Joachim Tuft	kroner					
Teknologidirektør 01.06.14-31.12.24	prosent					
Foretakets resultat	kroner	683	-1,908	2,753	4,977	3,757
Foretakets resultat	prosent	15,9 %	-18,3 %	89,7 %	-85,6 %	443,6 %
Gjennomsnittlig total godtgjørelse for andre ansatte i foretaket enn ledende personer	kroner	10	37	34	37	47
Gjennomsnittlig total godtgjørelse for andre ansatte i foretaket enn ledende personer	prosent	1,4 %	5,2 %	4,5 %	4,6 %	5,7 %

Beregningsgrunnlaget for 2019-2021 bygger på lønnsoppgjør og endring i pensjonsopptjening for det enkelte år. Fra 2022 bygger beregningsgrunnlaget på endring i opptjente utløst og endring i pensjonsopptjening og endring i pensjonsopptjening.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
008240EDB032423781F5F9D7AEB6C39



Tabell 4 – Sammenligningstabell fast lønn for ledende ansatte de siste 5 år
Tall i hele tusener kroner og prosent

Årlyg endring	Måleenhet	Endring fra foregående år				
		2020	2021	2022	2023	2024
Fast lønn for ledende ansatte						
Oddavørn Schei	kroner	26	44	62	96	92 **
Administrerende direktør 19.08.19-31.12.24	prosent	1,7 %	2,8 %	3,8 %	5,7 %	5,2 %
Tom Robert Elveku	kroner	22	43	51	81	76
Viseadministrerende direktør 31.10.13-31.12.24	prosent	1,8 %	3,4 %	3,8 %	5,9 %	5,2 %
Frank Fredriksen	kroner	17	38	38	53	53
Stabsleder 01.01.19-31.08.24	prosent	1,8 %	4,1 %	3,9 %	5,2 %	5,2 %
Morten Isaksen	kroner	16	50	32	55	54
Avdelingsleder 01.08.11-31.12.24	prosent	1,8 %	5,7 %	3,4 %	5,6 %	5,2 %
Sigurd From	kroner	20	25	57	63	60 *
Avdelingsleder 01.04.18-31.12.24	prosent	1,3 %	2,1 %	4,8 %	5,0 %	5,2 %
Anders Høydelvik	kroner	20	50			
Avdelingsleder 01.03.19-31.05.22	prosent	1,8 %	4,5 %			
Oddne Rasmussen	kroner				76	67 *
Avdelingsleder 07.02.22-31.12.24	prosent				6,4 %	5,2 %
Therese Høsteth Blomø	kroner				80	67 *
Avdelingsleder 19.09.23-31.12.24	prosent				6,6 %	5,2 %
Phillipa Francis Jane Slette	kroner					
Stabsleder 01.05.24-31.12.24	prosent					
Joadim Tufi	kroner					
Teknologiadvokat 01.06.14-31.12.24	prosent					

Beregningssammensetning for 2018-2021 bygger på lønnsoppgjør for det enkelte år av tidligere årsregnskap. Fra 2022 bygger beregningssammensetningen på endring i oppsett lønn.

* For å vise real lønnsvekst er utbetaling av ferie til gode og vakttillegg trukket fra lønnskostnaden

** Beregningen i 2024 er korrigert for feil i 2023. Feriepengerammegitt som er brukt i beregningen i 2023 inkluderte ikke lønnsjustering for 2022 som ble utbetalt i 2023.

Godtgjørelse til styret

Godtgjørelse til styret blir fastsett av foretaksrådet, jfr lov om helseforetak § 21 tredje ledd.

Det blir fastsatt styregodtgjørelse for styremedlemmer, varamedlemmer og revisjonsutvalg. Styrets medlemmer gis fast honorar for de ulike verv og utvalg. Varamedlemmer godtgjøres per oppmøte.

Tabell 5 – Godtgjørelse til styret for regnskapsårene

Navn og stilling	Regnskapsår	1. Honorar			3. Total godtgjørelse
		1.1 Styret	1.2 Revisjonsutvalg	2. Annen godtgjørelse	
Trude Stetli	2024	222			222
Styremedlem 01.11.19-07.02.24, styreleder 08.02.24-31.12.2024	2023	128			128
Kjersti Marie Lauritzen	2024	24			24
Styremedlem fra 01.01.17, nestleder 15.03.18-31.10.19, styreleder 01.11.19-07.02.24	2023	209			209
Erk Magne Hansen	2024	153			153
Nestleder 01.11.19-31.12.24, konstituert styreleder 01.09.20-25.08.21	2023	139			139
Hanne Mathilde Freyshov	2024	141			141
Styremedlem 01.11.19-31.12.24	2023	112			112
Eug Johansen	2024	141			141
Styremedlem 24.03.22-31.12.24	2023	128			128
Jan-Magnar Kirkved	2024	141			141
Styremedlem 01.01.19-31.12.24	2023	128			128
Ragnhild Mellem Amason	2024	47			47
Styremedlem 01.09.24-31.12.24	2023				
Silva Reinholdsen	2024	94			94
Styremedlem 01.01.23-31.08.24	2023	128			128
Dan Sølvestre Andersen	2024	141			141
Styremedlem 01.01.23-31.12.24	2023	128			128
Gunn Fredriksen	2024	127			127
Styremedlem 08.02.24-31.12.24	2023				
Erk Sørval Skjemat	2024	11			11
Varamedlem 01.01.23-31.12.24	2023				
Morten Engan	2024	11			11
Varamedlem 01.01.23-31.12.24	2023				

Beløpene viser utbetalte godtgjørelser til styresrepresentanter i 2023 og 2024.

Tabell 6 – Sammenligningstabell godtgjørelse for styret de siste 5 år
Tall i hele tusener kroner og prosent

Årlyg endring	Måleenhet	Endring fra foregående år				
		2020	2021	2022	2023	2024
Godtgjørelse for styret						
Trude Stetli	kroner	11	0	7	0	22
Styremedlem 01.11.19-07.02.24, styreleder 08.02.24-31.12.24	prosent	10,0 %	0,0 %	5,8 %	0,0 %	10,2 %
Kjersti Marie Lauritzen	kroner	18	0	12	0	0
Styremedlem fra 01.01.17, nestleder 15.03.18-31.10.19, styreleder 01.11.19-07.02.24	prosent	10,0 %	0,0 %	5,8 %	0,0 %	0,0 %
Erk Magne Hansen	kroner	12	0	8	0	14
Nestleder 01.11.19-31.12.24, konstituert styreleder 01.09.20-25.08.21	prosent	10,1 %	0,0 %	5,8 %	0,0 %	10,2 %
Hanne Mathilde Freyshov	kroner	11	0	7	0	13
Styremedlem 01.11.19-31.12.24	prosent	10,0 %	0,0 %	5,8 %	0,0 %	10,2 %
Eug Johansen	kroner					13
Styremedlem 24.03.22-31.12.24	prosent					10,2 %
Bjørn Nilsen	kroner	11	0	7		
Styremedlem 01.01.17-31.03.22	prosent	10,0 %	0,0 %	5,8 %		
Jan-Magnar Kirkved	kroner	11	0	7	0	13
Styremedlem 01.01.19-31.12.24	prosent	10,0 %	0,0 %	5,8 %	0,0 %	10,2 %
Oddne Rasmussen	kroner	11	0	7		
Styremedlem 01.01.19-04.02.22	prosent	10,0 %	0,0 %	5,8 %		
Tone Ute Ludvigsen Jacobsen	kroner	11	0	7		
Styremedlem 16.08.17-28.02.18, 01.01.19-31.12.22	prosent	10,0 %	0,0 %	5,8 %		
Dan Sølvestre Andersen	kroner					13
Styremedlem 01.01.23-31.12.24	prosent					10,2 %
Silva Reinholdsen	kroner					13
Styremedlem 01.01.23-31.08.24	prosent					10,2 %

Tallene viser endring i fastsatte styregodtgjørelser de enkelte år i perioden.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
008240EDB032423781F5F9D7AEB6C639



Redegjørelse for foretakets lederfønnspolitikk

Styret i Helse Nord IKT mener kravene i statens retningslinjer for lederlønn og statens eierskapsmelding er ivarettatt i fastsettelsen av godtgjørelse for ledende personer for 2024.

Godtgjørelsene er ikke lønnsledende, men konkurransefremmende. Ved å balansere disse forholdene mener styret at man kan rekruttere og beholde dyktige ledere, samtidig som offentlige midler utnyttes på best mulig måte for å oppnå fastsatte mål.

Forsjeller mellom ledende ansatte og øvrige ansatte er tatt hensyn til i vurderingene av lønnsjustering. Ledende ansatte har fått omlag samme prosentvis endring som foretakets øvrige ansatte. Det er utvist moderasjon i lønnsjusteringene for 2024.

Godtgjørelse til styret fastsettes av foretaksrådet og vurderes å være satt til et nivå som bidrar til relevant og god kompetanse i styret, samt reflekterer styrets ansvar og arbeidsmengde.

Styreklæring

Styret har i dag behandlet og vedtatt rapport for godtgjørelse til ledende personer til Helse Nord IKT for regnskapsåret 2024.

Det er påsett at godtgjørelse til ledende personer er i henhold til foretakets vedtekter, Statens retningslinjer for lederlønn i selskaper med statlig eierandel, allmennaksjeloven §6-16a og b, forskrift om retningslinjer og rapport om godtgjørelse for ledende personer og krav til lederfønnspolitikk i Statens eierskapsmelding (meld. ST. 6 (2022-2023)).

Godtgjørelsesrapporten vil framlegges for foretaksrådet for endelig vedtak.




This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
008240EDB032423781F5F9D7AEB6C39



 Check Point Threat Extraction secured this document

 Get Original

List of Signatures Page 1/1

Regnskap og noter for Helse Nord IKT 2024_til styret.pdf

Name	Method	Signed at
Johansen, Dag	BANKID	2025-03-12 20:15 GMT+01
Slettlı, Trude	BANKID	2025-03-12 20:05 GMT+01
Frøyshov, Hanne Mathilde	BANKID	2025-03-12 18:05 GMT+01
Kirkerud, Jan-Magnar	BANKID	2025-03-12 18:02 GMT+01
Hansen, Erik Magne	BANKID	2025-03-12 18:01 GMT+01
Reinholdtsen, Silvia	BANKID	2025-03-13 09:29 GMT+01
Schei, Oddbjørn	BANKID	2025-03-13 08:25 GMT+01
Andersen, Dan Sølvfester	BANKID	2025-03-13 08:23 GMT+01
Fredriksen, Gunn	BANKID	2025-03-13 07:35 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 95812301CDDb4E54B33AB3AABA1E414B



Helse Nord IKT

Årsregnskap 2024



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
95812301CDDB4E54B33AB3AABA1E414B



Årsregnskap 2024



Resultatregnskap

NOTE		2024	2023
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
3	Salgsinntekt	1 115 893	942 396
3	Annen driftsinntekt	13 271	2 843
2/3	Sum driftsinntekter	1 129 164	945 239
6/17	Lønn og annen personalkostnad	452 833	351 998
10/11	Ordinære avskrivninger	218 172	197 258
7	Annen driftskostnad	436 708	374 952
	Sum driftskostnader	1 107 713	924 208
	Driftsresultat	21 451	21 031
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
8	Finansinntekt	739	516
8	Annen finanskostnad	-17 585	-20 701
	Netto finansresultat	-16 847	-20 184
	ÅRSRESULTAT	4 604	847
OVERFØRINGER			
16	Overført annen egenkapital	4 604	847
	Sum overføringer	4 604	847



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
95812301CDD84E54B33AB3AABA1E414B



Årsregnskap 2024



Balanse pr 31. desember

NOTE	2024	2023	
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle driftsmidler			
10	Lisenser og programvare	568 015	457 055
10	Prosjekt under utvikling	19 603	25 430
Sum immaterielle eiendeler		587 618	482 485
Varige driftsmidler			
Medisinskteknisk utstyr, inventar, transportmidler og			
11	lignende	245 650	194 592
11	Anlegg under utførelse	7 738	64 775
Sum varige driftsmidler		253 388	259 367
Finansielle anleggsmidler			
12	Investering i andre aksjer og andeler	6 341	5 478
14	Andre finansielle anleggsmidler		69
17	Pensjonsmidler	2 486	2 662
Sum finansielle anleggsmidler		8 827	8 209
Sum anleggsmidler		849 832	750 061
Omløpsmidler			
14	Fordringer	118 258	120 047
15	Bankinnskudd, kontanter o.l.	16 007	13 228
Sum omløpsmidler		134 265	133 275
SUM EIENDELER		984 097	883 336

3



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
95812301CDD84E54B33AB3AABA1E414B



Årsregnskap 2024



Balanse pr 31. desember

NOTE		2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
16	Foretaks kapital	50 000	50 000
16	Annen innskutt egenkapital	300 000	300 000
Sum innskutt egenkapital		350 000	350 000
Opptjent egenkapital			
16	Annen egenkapital	32 484	27 880
Sum opptjent egenkapital		32 484	27 880
Sum egenkapital		382 484	377 880
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
17	Pensjonsforpliktelser	68 328	58 998
18	Andre avsetninger og forpliktelser		7 000
Sum avsetninger for forpliktelser		68 328	65 998
Annen langsiktig gjeld			
19	Øvrig langsiktig gjeld	9	8 499
Sum annen langsiktig gjeld		9	8 499
Sum langs. forpliktelser og annen lang. gjeld		68 337	74 497
Kortsiktig gjeld			
Skyldige offentlige avgifter			
		25 805	22 050
20	Annen kortsiktig gjeld	507 472	408 910
Sum kortsiktig gjeld		533 277	430 960
Sum gjeld		601 614	505 457
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		984 097	883 336

Gardermoen, 12. mars 2024

Trude Slettfi
Styreleder

Erik M. Hansen
Nestleder

Dag Johansen
Styremedlem

Dan Sølvfester Andersen
Styremedlem

Gunn Fredriksen
Styremedlem

Hanne M. Frøyshov
Styremedlem

Jan-Magnar Kirkerud
Styremedlem

Silvia Reinholdtsen
Styremedlem

Oddbjørn Schei
Adm. direktør

4



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
95812301CDD84E54B33AB3AABA1E414B



Årsregnskap 2024



Kontantstrømoppstilling

NOTE	2024	2023		
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:				
16	Årsresultat før skattekostnad	4 604	847	
10/11	Ordinære avskrivninger	218 172	197 258	
24	Endring i omløpsmidler	1 789	-9 047	
24	Endring i kortsiktig gjeld	102 317	-77 120	
	Forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbetalinger i			
17	pensjonsordninger	9 506	-387	
Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			336 388	111 551
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:				
	Innbetaling ved salg av driftsmidler			
10/11	Utbetalinger ved kjøp av driftsmidler	-317 326	-409 517	
14	Innbetalinger ved salg av finansielle eiendeler	69	1 792	
	Utbetalinger ved kjøp av finansielle eiendeler	-863	-715	
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter			-318 119	-408 441
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:				
19	Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-8 490	-8 365	
	Innbetaling av investeringstilskudd		7 000	
	Endring øvrige langsiktige investeringer	-7 000		
16	Endring foretaks kapital med kontanteffekt		300 000	
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter			-15 490	298 635
	Netto endring i likviditetsbeholdning	2 779	1 746	
	Likviditetsbeholdning pr 01.01	13 228	11 482	
15	Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12	16 007	13 228	
	Banksaldo ført opp som fordring/gjeld på/til RHF	-216 430	-306 490	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12			-200 423	-293 262
15	Herav skattetrekk og andre bundne midler	16 007	13 228	
	Ubenyttet trekkramme i konsernkontoordningen	423 570	333 510	
Likviditetsreserve pr 31.12*			423 570	333 510
	Innvilget trekkramme i konsernkontoordningen pr 31.12	640 000	640 000	

* Likviditetsreserve består av ubenyttet driftskreditramme, og bankinnskudd og kontanter som ikke er bundet.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
95812301CDD84E54B33AB3AABA1E414B



Årsregnskap 2024



Note 1 Regnskapsprinsipper

Grunnleggende prinsipper - vurdering og klassifisering

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noteopplysninger, og er avlagt i samsvar med regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr 31. desember 2024. Notene er følgelig en integrert del av årsregnskapet.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter. Regnskapsprinsippene utdypes nedenfor. Når faktiske tall ikke er tilgjengelige på tidspunkt for regnskapsavleggelsen, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig estimat for bruk i resultatregnskap og balanse. Det kan fremkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Virkelig verdi er definert som antatt fremtidig salgpris redusert med forventede salgskostnader. Andre eiendeler er klassifisert som anleggsmidler. Vurdering av anleggsmidler skjer til anskaffelseskost. Anleggsmidler som forringes avskrives. Dersom det finner sted en verdiendring som ikke er forbigående, foretas en nedskrivning av anleggsmidlet.

Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres. Tallene i notene er avstemt mot selskapets resultat- og balanse.

Andre generelle forhold

Helse Nord IKT HF ble stiftet 23.11.2016 som ledd i en fisjon i Helse Nord RHF. Eiendeler og gjeld ble overdratt til det nye foretaket per 1.1.2017. Før dette var Helse Nord IKT en avdeling i Helse Nord RHF. Virksomheten er regulert av lov om helseforetak m.m.

Virksomhetsoverføringen har skjedd som et tingsinnskudd og transaksjonsprinsippet er lagt til grunn. Dette innebærer at virkelige verdier pr. overdragelsestidspunktet er lagt til grunn for verdsettelsen av innskutte eiendeler.

Helseforetakene er non-profit-virksomheter. Eier har stilt krav om resultatmessig balanse i driften, men ikke krav til avkastning på innskutt kapital. Bruksverdi representerer derfor virkelig verdi for anleggsmidler.

I åpningsbalansen, er bruksverdien satt til gjenanskaffelseskost. For bygg og tomter, er gjenanskaffelsesverdi basert på takster utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer høsten 2001. I gjenanskaffelsesverdien, er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk og funksjonell standard etc. Også for andre anleggsmidler er gjenanskaffelseskost beregnet.

For overførte anleggsmidler der det pr. 01.01.02 var kjent at disse ikke ville være i bruk eller kun ville være i bruk en begrenset periode i fremtiden, er det gjort fradrag i åpningsbalansen.

Det følger av Helseforetakslovens § 31- 33 at det er restriksjoner med hensyn til foretakets muligheter til å avhende faste eiendommer, avhende sykehusvirksomhet samt mulighet for opptak av lån, garantier og pantstillelser.

Regnskapsprinsipper for vesentlige regnskapsposter

Inntektsføringstidspunkt

Helse Nord IKTs inntekter er i stort basert på fakturering av foretakene i regionen og andre etter avtale og regionale vedtak. Inntektene består i hovedsak av tre deler. En fast årlige ramme, et akonto-budsjett som inntektsføres månedlig og avregnes mot faktiske kostnader ved årslutt, og inntekter fra prosjekter og oppdrag (timebasert). Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring skjer følgelig normalt på leveringstidspunktet ved salg av varer og tjenester. Driftsinntektene er fratrukket merverdiavgift, rabatter, bonuser og fakturerte fraktkostnader.

Kostnadsføringstidspunkt / sammenstilling

Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Andre driftsinntekter (-kostnader)

Vesentlige inntekter og kostnader som ikke har sammenheng med den ordinære virksomheten, klassifiseres som andre driftsinntekter og -kostnader.

Immaterielle eiendeler

Utgifter forbundet med forskning og utvikling kostnadsføres løpende som følge av at sammenhengen mellom utgifter til forskning og eventuelle framtidige inntekter er uklar. Andre immaterielle eiendeler som forventes å gi framtidige inntekter aktiveres. Avskrivninger beregnes lineært over eiendelenes økonomiske levetid.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
95812301CDD4E54B33AB3AABA1E414B



Årsregnskap 2024



Varige driftsmidler

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Dersom den virkelige verdien av et driftsmiddel er lavere enn bokført verdi, og dette skyldes årsaker som ikke antas å være forbigående, skrives driftsmidlet ned til virkelig verdi.

Utgifter forbundet med normalt vedlikehold og reparasjoner blir løpende kostnadsført.

Utgifter ved større utskiftninger og fornyelser som øker driftsmidlenes levetid vesentlig, aktiveres. Driftsmidler som erstattes, kostnadsføres. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en viss økonomisk levetid, samt en vesentlig kostpris. Renter som knytter seg til anlegg under oppføring blir aktivert som en del av kostprisen.

Leieavtaler

Leieavtaler vurderes som operasjonell eller finansiell leasing etter en konkret vurdering.

Avskrivninger

Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid med utgangspunkt i historisk kostpris. Tilsvarende prinsipper legges til grunn for immaterielle eiendeler. Avskrivningene er klassifisert som ordinære driftskostnader. Balansført leasing avskrives i henhold til plan, og forpliktelsen reduseres med betalt leie etter fradrag for beregnet rentekostnad.

Finansielle eiendeler

Behandling av felleskontrollerte virksomheter

Med felleskontrollert virksomhet (joint venture) menes virksomhet hvor deltakerne sammen har felles kontroll. Felleskontrollert virksomhet er enten felleskontrollert drift eller felles kontrollert selskap. Ingen deltaker alene har bestemmende innflytelse, men man har sammen bestemmende innflytelse. Samarbeidet må være regulert i en samarbeidsavtale som hjemler felles kontroll, og deltakelsen må ikke være midlertidig.

Det er i prinsippet to metoder for regnskapsmessig behandling av deltakelse i felleskontrollert virksomhet; egenkapitalmetoden og bruttometoden. Kostmetoden kan unntaksvis benyttes ved midlertidig deltakelse, eller dersom det ikke utarbeides konsernregnskap. I Helse Nord vurderes felleskontrollert virksomhet etter egenkapitalmetoden i selskapsregnskapet og i konsernregnskapet.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på måletidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

Finansplasseringer

Andre investeringer i aksjer og andeler, klassifisert som anleggsmidler, vurderes til laveste av kostpris og virkelig verdi. Investeringer i aksjer og andeler, klassifisert som omløpsmidler, vurderes til laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og markedsverdi.

Varelager og varekostnad

Beholdninger av varer vurderes til det laveste av gjennomsnittskostnad og antatt salgspris. Kostpris for innkjøpte varer er anskaffelseskost. Årets varekostnad består av kostpris brukte/solgte varer med tillegg av nedskrivning i samsvar med god regnskapskikk pr. årsslutt.

Fordringer

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Pensjonsforpliktelser og pensjonskostnad

Pensjonsordninger behandles regnskapsmessig i overensstemmelse med Norsk regnskapsstandard for pensjonskostnader. Helseforetaket følger oppdatert veiledning om pensjonsforutsetninger fra Norsk Regnskapsstiftelse, justert for foretaksspesifikke forhold. Benyttede parametere framgår av note om pensjoner.

Helseforetaket har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til avtalte fremtidige pensjonsytelser, kalt ytelsesplaner.

Pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening basert på forutsetninger om antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden og aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang, osv.

Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse består av brutto pensjonsforpliktelse fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Netto pensjonsforpliktelser på underfinansierte ordninger er balansført som avsetning for forpliktelser, mens netto pensjonsmidler på overfinansierte ordninger er balansført som langsiktig fordringer.

Norsk regnskapsstandard nr. 6 Pensjonskostnader, ble endret i 2019. Planendingsgevinster som oppstår i forbindelse med ubetingede planendringer, kan etter endringen benyttes til å redusere ikke-innregnede estimatavvik. Helse- og omsorgsdepartementet har besluttet at helseforetak skal bruke dette regnskapsprinsippet. Før endringen var det plikt til å resultatføre slike gevinster i sin helhet.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
95812301CDD84E54B33AB3AABA1E414B



Årsregnskap 2024



Endringer i pensjonsforpliktelser og pensjonsmidler som skyldes endringer i forutsetningene for beregning (estimatavvik), fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid for den del av endringene som overstiger 10% av brutto pensjonsforpliktelse/pensjonsmidler. Gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid er satt til 12 år.

Netto pensjonskostnad består av periodens pensjonsopptjening, rentekostnad på beregnet pensjonsforpliktelse, periodisert arbeidsgiveravgift og forventet avkastning på pensjonsmidler, virkning av endringer i estimater og pensjonsplaner og resultatført avvik mellom faktisk og forventet avkastning. Netto pensjonskostnad klassifiseres som ordinær driftskostnad, og er presentert sammen med lønn og andre ytelser.

Skatt

Helse Nord IKT HF driver ikke skattepliktig virksomhet, og det er derfor ikke foretatt noen skatteberegning

Kontantstrømpoppstilling

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Konsernregnskap

Regnskapet til Helse Nord IKT HF inngår i konsernregnskapet til Helse Nord. Regnskapet til Helse Nord IKT HF kan lastes ned fra www.helsenordikt.no. Konsernregnskapet til Helse Nord kan lastes ned fra www.helse-nord.no



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
95812301CDD84E54B33AB3AABA1E414B



Årsregnskap 2024



Note 2 Virksomhetsinformasjon

Driftsinntekter per kunde	2024	2023
Helse Nord RHF	153 623	138 835
Finnmarkssykehuset	118 844	92 001
Universitetssykehuset Nord-Norge	468 051	390 095
Nordlandssykehuset	246 622	210 099
Helgelandssykehuset	102 964	88 627
Sykehusapoteket	9 540	4 871
Andre*	29 520	20 711
Sum driftsinntekter	1 129 164	945 239

*Under Andre inngår inntekter fra Sykehusinnkjøp HF, Norsk helsenett SF, andre helseforetak mv.

Note 3 Inntekter

Driftsinntekter fordelt på type aktivitet	2024	2023
Basisramme*		
Driftsinntekter		
Forvaltning og drift av IKT-tjenester**	947 397	797 895
Oppdrag, utvikling og annet	181 767	147 344
Sum driftsinntekter	1 129 164	945 239

*Helse Nord IKT mottar ikke basismidler. Inntektene faktureres kundene etter avtale

**Inkludert avskrivningskostnader

Note 4 Kjøp av helsetjenester

Helse Nord IKT HF har ikke kjøpt helsetjenester i 2024.

Note 5 Varekostnad

Helse Nord IKT HF har ikke varekostnader i 2024.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
95812301CDD84E54B33AB3AABA1E414B



Årsregnskap 2024



Note 6 Lønn og andre godtgjørelser

Lønn- og personalkostnader	2024	2023
Lønnskostnader	378 341	301 307
Arbeidsgiveravgift	28 261	23 153
Pensjonskostnader inkl arb avgift	58 442	44 358
Andre ytelser	11 212	10 794
Balanseført lønn egne ansatte	-23 424	-27 615
Sum lønn- og personalkostnader	452 833	351 998

Gjennomsnittlig antall ansatte	508	425
Gjennomsnittlig antall årsverk	496	416

Ytelser, lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Fra og med regnskapsåret 2022 er selskap med statlig eierandel underlagt retningslinjer for lederlønn og lederlønnsrapportering i asal § 6-16a og b. Dette innebærer at det utarbeides en egen lederlønnsrapport og at opplysninger om eventuelle ytelser, lån og sikkerhetsstillelser til ledende personer etter regnskapslovens § 7-31b og §7-32 første ledd gis i denne rapporten.

Godtgjørelse til revisor	2024	2023
Lovpålagt revisjon	251	205
Utvidet revisjon	22	15
Andre attestasjonstjenester		
Skatte- og avgiftsrådgivning		
Andre tjenester utenfor revisjon		
Sum honorarer	273	220
Honorar til revisor i henhold til inngått avtale	251	205



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
95812301CDD84E54B33AB3AABA1E414B



Årsregnskap 2024



Note 7 Andre driftskostnader

Andre driftskostnader	2024	2023
Bygninger og kontorlokaler inkl energi og brensel	38 868	29 412
Kjøp og leie av utstyr, maskiner mv.	12 152	7 772
Reparasjon, vedlikehold og service	13 916	6 768
Konsulenttjenester	52 912	51 547
Annen ekstern tjeneste	15 181	12 561
Kontor- og kommunikasjonskostnader	38 047	35 619
Lisenskostnader	250 023	221 871
Reisekostnader	14 746	12 574
Øvrige driftskostnader	862	-3 172
Sum	436 708	374 952

Note 8 Finansposter

Finansinntekter	2024	2023
Andre renteinntekter	739	516
Sum finansinntekter	739	516

Finanskostnader	2024	2023
Konserninterne rentekostnader	17 549	20 108
Andre rentekostnader	36	593
Sum	17 585	20 701

Note 9 Skatt

Helse Nord IKT HF driver ikke skattepliktig virksomhet.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
95812301CDD84E54B33AB3AABA1E414B



Årsregnskap 2024



Note 10 Immaterielle eiendeler

Immaterielle eiendeler	Lisenser og programvare	Prosjekt under utvikling	Sum
Anskaffelseskost 1.1	1 260 083	25 430	1 285 513
Tilgang		79 763	79 763
Tilgang virksomhetsoverdragelse	157 702		157 702
Avgang			0
Fra prosjekt under utvikling	85 589	-85 589	0
Anskaffelseskost 31.12	1 503 375	19 604	1 522 978
Akk avskrivninger 31.12	935 360		935 360
Akk nedskrivninger 31.12			0
Balanseført verdi 31.12	568 015	19 604	587 618
Årets ordinære avskrivninger	132 333		132 333
Årets nedskrivninger	0		0
Levetid	5 -8 år		
Avskrivningsplan	lineær		
Balanseført lønn egne ansatt i 2024	23 424		

Note 11 Varige driftsmidler

Varige driftsmidler	Transportmidler, annet inventar og utstyr	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 1.1	695 869	64 775	760 644
Tilgang		73 180	73 180
Tilgang virksomhetsoverdragelse	6 680		6 680
Avgang			0
Fra anlegg under utførelse	130 217	-130 217	0
Anskaffelseskost 31.12	832 766	7 738	840 504
Akk avskrivninger 31.12	587 116		587 116
Akk nedskrivninger 31.12			0
Balanseført verdi 31.12	245 650	7 738	253 388
Årets ordinære avskrivninger	85 840		85 840
Årets nedskrivninger			0
Levetider	3-10 år		
Avskrivningsplan	lineær		

Finansielle leieavtaler	Transportmidler, annet inventar og utstyr
Bokført verdi 31.12.24	9
Årlige avskrivninger	9
Estimert leiebeløp neste år	9
Estimert leiebeløp 2 til 5 år	
Estimert leiebeløp utover 5 år	
Varighet (år)	4
Leieavtalen utløper i 2024.	

Operasjonelle leieavtaler	Bygninger	Transportmidler, annet inventar og utstyr
Leiebeløp	32 742	159
Varighet*	Inntil 2035	2024

* Leieavtaler for ulike lokaler har forskjellig utløpsdato.
Helse Nord IKT har i tillegg løpende avtaler med helseforetakene i Helse Nord om vederlagsfri leie av lokaler.

Langsiktige byggeprosjekter

Helse Nord IKT HF har ingen langsiktige byggeprosjekter

12



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
95812301CDD4E54B33AB3AABA1E414B



Årsregnskap 2024



Note 12 Eierandeler i felleskontrollert virksomhet, tilknyttet selskap og andre aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler	31.12.2024	31.12.2023
Egenkapitalinnskudd KLP	6 341	5 478
Sum investeringer i aksjer og andeler	6 341	5 478

Note 13 Varebeholdning

Helse Nord IKT HF har ikke eget varelager.

Note 14 Kundefordringer og andre fordringer

Kundefordringer og andre fordringer	31.12.2024	31.12.2023
Kundefordringer	7 936	7 527
Fordring på foretak i samme foretaksgruppe	38 412	60 360
Andre kortsiktige fordringer	71 910	52 160
Sum kortsiktige fordringer	118 258	120 047

Fordring på foretak i samme foretaksgruppe	31.12.2024	31.12.2023
Helse Nord RHF	33 257	51 275
Finnmarkssykehuset HF	477	0
UNN HF	0	0
Nordlandssykehuset HF	0	0
Helgelandsykehuset HF	0	7 120
Sykehusapotek Nord HF	4 679	1 964
Sum	38 412	60 360

Aldersfordeling kundefordringer	31.12.2024	31.12.2023
Ikke forfalte fordringer	7 936	7 409
Forfalte fordringer 1-30 dager		
Forfalte fordringer 30-60 dager		
Forfalte fordringer 60-90 dager	0	102
Forfalte fordringer over 90 dager	0	16
Kundefordringer pålydende pr. 31.12.	7 936	7 527

Helse Nord IKT HF har ikke avsatt for tap på fordringer i 2024.

Helse Nord IKT HF har ingen fordringer med forfall senere enn ett år

Andre finansielle anleggsmidler	31.12.2024	31.12.2023
Langsiktig fordring Sykehusinnkjøp HF	0	69
Sum andre finansielle anleggsmidler	0	69



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
95812301CDD84E54B33AB3AABA1E414B



Årsregnskap 2024



Note 15 Kontanter og bankinnskudd

Kontanter og bankinnskudd	31.12.2024	31.12.2023
Skattetrekksmidler	16 007	13 228
Andre bundne konti		
Sum bunde kontanter og bankinnskudd	16 007	13 228
Bankinnskudd og kontanter som ikke er bundet		
Sum kontanter og bankinnskudd	16 007	13 228

Note 16 Egenkapital

	Foretaks-kapital	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Total egenkapital
Egenkapital 31.12.2023	50 000	300 000	27 880	377 880
Korrigeringer av feil i tidligere års regnskap				0
Egenkapital 1.1.2024	50 000	300 000	27 880	377 880
EK transaksjoner				0
Årets resultat			4 604	4 604
Egenkapital 31.12.2024	50 000	300 000	32 484	382 484

Styret i Helse Nord RHF vedtok i møte 29.11.23 et kapitalinnskudd i Helse Nord IKT HF på 300 mill. kroner
Innkuddet ble stadfestet i foretaksmøtet 19.12.23



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
95812301CDD84E54B33AB3AABA1E414B



Årsregnskap 2024



Note 17 Pensjon

Pensjonsforpliktelse	31.12.2024	31.12.2023
Brutto påløpte pensjonsforpliktelse	487 117	453 914
Pensjonsmidler	-430 771	-361 515
Netto pensjonsforpliktelse	56 347	92 399
Arbeidsgiveravgift på netto pensjonsforpliktelse	3 927	6 440
Ikke resultatført tap/ (gev) av estimat- og planavvik inkl aga	5 568	-42 504
Netto balanseført forpliktelse inkl arbeidsgiveravgift	65 842	56 336

herav balanseført netto pensjonsforpliktelser inkl aga	68 328	58 998
herav balanseført netto pensjonsmidler inkl aga	-2 486	-2 662

Spesifikasjon av pensjonskostnad	2024	2023
Nåverdi av opptjente pensjonsrettigheter i året	56 474	44 082
Rentekostnad på pensjonsforpliktelsen	15 737	12 703
Årets brutto pensjonskostnad	72 211	56 785
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-19 798	-17 233
Administrasjonskostnad	1 845	1 649
Netto pensjonskostnad inkl. adm. kost	54 258	41 202
Aga netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	3 782	2 872
Resultatført aktuært tap (gevinst)	369	260
Resultatført aga av aktuært tap (gevinst)	34	25
Årets netto pensjonskostnad	58 442	44 358
Andre pensjonskostnader		
Sum pensjonskostnader	58 442	44 358

Spesifikasjon av premiefond	2024	2023
Saldo pr 1.1	16 085	30 586
Tilført premiefond	3 935	3 603
Uttak fra premiefond	-13 678	-18 103
Saldo pr 31.12	6 342	16 085

Økonomiske forutsetninger	2024	2023
Diskonteringsrente	3,90 %	3,10 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	5,80 %	5,20 %
Årlig lønnsregulering	4,00 %	3,50 %
Regulering av folketrygdens grunnbeløp	3,75 %	3,25 %
Pensjonsregulering	3,00 %	2,80 %
Antall aktive personer med i ordningen	511	443
Antall oppsatte personer med i ordningen	248	228
Antall pensjoner med i ordningen	59	48

Foretaket har en ytelsesbasert tjenestepensjonsordning i KLP/SPK. Denne pensjonsordningen tilfredstiller kravene i Lov om offentlig tjenestepensjon.

Pensjonsordningen

Tariffestet tjenestepensjon for de ansatte er sikret i pensjonsordningen. Dette gjelder alders-, uføre-, etterlatte-, tidligpensjon, AFP og betinget tjenestepensjon. Årskullene født før 1963 er sikret tidligpensjon og AFP 62-67 år. Årskullene født fra 1963 er sikret betinget tjenestepensjon eller livsvarig AFP. Når regelverket krever det samordnes pensjonene med utbetalingene fra folketrygden. Det tjenes ikke opp pensjon for lønn over 12G (folketrygdens grunnbeløp).

Regnskapsføring av tjenestepensjonsordninger med vedtektsfestet ytelsesnivå følger norsk regnskapsstandard NRS 6 pensjonskostnader. Alle statlige helseforetak i KLP inngår i en flerforetakspensjon. Siden offentlig AFP er tett integrert med ordinær tjenestepensjon inngår forpliktelsen for AFP som del av beregningen av pensjonsforpliktelsen.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
95812301CDD4E54B33AB3AABA1E414B

Årsregnskap 2024



Regelverksendringer i offentlig tjenestepensjon

Partene i arbeidslivet ble enige om ny offentlig tjenestepensjon (OfTP) fra 01.01.2020. Stortinget vedtok 11.06.2019 endringer av flere lover som regulerer pensjon innen offentlig sektor. Regelendringene er innarbeidet i KLPs vedtekter. Regnskapsstiftelsen gav ut egen veiledning i august 2019 om regnskapsmessig håndtering av endringene i offentlig tjenestepensjon. Denne veiledningen er lagt til grunn ved beregningene for 2019. Fortsatt gjenstår deler av pensjonsreformen. Stortingets vedtak 50 (2021-2022) av 17. mars 2022 om endret regulering av løpende alderspensjoner er tatt inn i beregningene fra om med 2022.

Ny livsvarig avtalefestet pensjon (AFP) i offentlig sektor ble sanksjonert i lov om statens pensjonskasse i statsråd 12. april 2024. Ny AFP i offentlig sektor gjelder for ansatte som er født i 1963 eller senere og innebærer at AFP for ansatte i offentlig sektor endres fra å være en tidligpensjonsordning til å en ordning med livsvarig påslag til folketrygden. Det vil medføre en planendring. Det gjenstår fortsatt å få på plass regelverk for fordeling av finansieringen. Før et nytt avtaleverk er på plass, anses det som vanskelig å måle effekten av planendringen pålitelig, og regnskapsføringen av planendringen utsettes frem til avtaleverk knyttet til fordeling av finansiering er fastsatt. Beregningen for 2024 er derfor basert på gammelt regelverk også for ansatte født 1963 og senere. Planendringen vil medføre vesentlig økning i pensjonsforpliktelser og pensjonskostnader fra tidspunktet den tas inn i regnskapet. For den årlige premien vil effekten av ny AFP gi økning i premien over tid.

Regjeringen og partene i offentlig sektor inngikk 25.08.2023 avtale om endrede pensjonsregler for yrkesgrupper som har særaldersgrenser. Den nye avtalen innebærer at særalderspensjonen endres fra en tidligpensjonsordning for kullene født 1963 og senere til et livsvarig påslag til pensjonen for de som går av tidlig (overgangsregler for kullene født 1964 og 1965). Reglene antas vedtatt i 2025.

Regjeringen har i Stortingsmelding 6 (2023-2024) kommet med en tilråding om å øke aldersgrenser, bedre alderspensjonen til uføre og endre regulering av minstepensjoner i folketrygden. Dersom dette vedtas vil en naturlig konsekvens være at disse endringene gjøres samtidig i offentlig tjenestepensjon. Avtalen om endrede pensjonsregler for yrkesgrupper med særalder forutsetter at endringene foreslått i stortingsmeldingen vedtas.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
95812301CDD84E54B33AB3AABA1E414B



Årsregnskap 2024



Beregningsforutsetninger

De økonomiske forutsetninger per 31.12.2024 følger siste veiledning gitt av Regnskapsstiftelsen i januar 2025. Forventet avkastning er justert ut fra aktivaallokering. Basert på disse er det beregnet beste estimat brutto pensjonsforpliktelse per 31.12.2024.

Demografiske forutsetninger	31.12.2024	31.12.2023
Anvendt dødelighetstabell	KLP2021BE	KLP2021BE
Anvendt uførefrekvens	KLP KU2021BE	KLP KU2021BE
Forventet uttakshyppighet AFP	15-42,5 %	15-42,5 %

Frivillig avgang i sykepleierordningen (i %)

Alder (i år)	< 20	20-25	26-30	31-40	41-49	50-55	> 55
Avgang (i %)	25	15	10	6	4	3	0

Frivillig avgang i fellesordningen og for sykehusleger (i %)

Alder (i år)	< 24	24-29	30-39	40-49	50-55	>55
Avgang (i %)	25	15	7,5	5	3	0

Ikke resultatførte estimatavvik

I samsvar med god regnskapsskikk, benytter Helse Nord IKT HF reglene om "korridor" og fordeling over gjenværende opptjeningsstid ved behandling av estimatavvik knyttet til pensjonsordningen. Estimatavvik utover "korridoren" resultatføres med 1/12-del.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
95812301CDD84E54B33AB3AABA1E414B



Årsregnskap 2024



Note 18 Avsetninger for forpliktelser

Avsetning for forpliktelser	31.12.2024	31.12.2023
Investeringsstilskudd	0	7 000
Sum avsetning for forpliktelser	0	7 000

Note 19 Langsiktig gjeld

Langsiktig gjeld	31.12.2024	31.12.2023
Annen langsiktig gjeld*	9	8 499
Sum langsiktig gjeld	9	8 499

*Gjelder finansiell leie av infrastruktur for databaseplattform

Note 20 Kortsiktig gjeld

Kortsiktig gjeld	31.12.2024	31.12.2023
Leverandørgjeld	32 225	14 551
Gjeld til foretak i samme foretaksgruppe	415 374	335 160
Påløpt lønn	14 650	12 106
Feriepenger	41 870	33 611
Påløpte kostnader	2 837	12 319
Annen kortsiktig gjeld	515	1 164
Sum	507 472	408 910

Gjeld til foretak i samme foretaksgruppe	31.12.2024	31.12.2023
Helse Nord RHF	383 854	328 310
Finnmarkssykehuset HF	0	638
UNN HF	13 829	3 223
Nordlandssykehuset HF	8 717	2 572
Helgelandsykehuset HF	6 403	161
Sykehusapotek Nord HF	2 572	255
Sum	415 374	335 160

Alle Helseforetakene i Helse Nord er med i en konsernkontoordning i DNB og formelt er alle innskuddene i denne ordningen eid av Helse Nord RHF. I årsregnskapet er derfor alle innskudd og trekk på konti som er med i konsernkontoordningen satt som mellomværende med Helse Nord RHF.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
95812301CDD84E54B33AB3AABA1E414B

Årsregnskap 2024



Note 21 Nærstående parter

Foretakets nærstående er definert i regnskapslovens § 7-30b og regnskapsforskriftens § 7-30b-1. Vesentlige transaksjoner med nærstående parter framgår i denne og andre noter i årsregnskapet.

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 6, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 14 og 20.

Foretaket mottar det vesentligste av sine inntekter fra foretakene i Helse Nord som vederlag for IKT-tjenester. Det vises her til note 2.

Kjøp fra foretakene i Helse Nord gjelder i hovedsak dekning av lisenskostnader og overdragelse av driftsmidler/anlegg fra Helse Nord RHF. Videre kommer vederlag for drift av datasenter (UNN), kjøp av lønns- og regnskaptjenester (NLSH) og betaling til sykehusforetakenes for bidrag i digitaliseringsprosjekter i regi av Helse Nord IKT. Totalt utgjør dette omlag 177 millioner i 2024, hvorav overtakelse av anlegg/driftsmidler utgjør 164,4 millioner.

Foretaket har gjennomført en kartlegging og dokumentasjon av styremedlemmers og ledende ansattes verv som kan tenkes å komme i konflikt med relasjoner foretakene har til andre aktører. Helseregionen er blant annet underlagt lov om offentlige anskaffelser. I foretaket er det etablert rutiner som skal bidra til å sikre at ansatte som er ansvarlig for, eller har innflytelse på inngåelse av vesentlige innkjøps- og/eller salgsavtaler ikke sitter med verv eller har andre relasjoner til leverandører eller kunder mv som kan tenkes å komme i konflikt deres rolle i foretakene. Det er etablert gjennomgående rutiner og retningslinjer for kartlegging, vurderinger, dokumentasjon mv av dette i foretaket.

Note 22 Universitetet og høyskolers rettigheter til arealer i helseforetak

Helse Nord IKT HF sine lokaler benyttes ikke av universitet eller høyskole.

Note 23 Garantiforpliktelser

Helse Nord IKT HF har ikke stilt noen garantiforpliktelser for andre

Note 24 Sammenslåtte poster i kontantstrømpoppstillingen

	2024	2023
Endring i varelager	0	3 919
Endring i fordring på selskap i samme konsern	21 948	-11 478
Endring i øvrige fordringer	-20 159	-1 488
Sum endring i omløpsmidler	1 789	-9 047
Endring i skyldige offentlige avgifter	3 755	4 262
Endring i kortsiktig gjeld til selskap i samme konsern	79 680	-89 491
Endring i annen kortsiktig gjeld	18 881	8 109
Sum endring i kortsiktig gjeld	102 317	-77 120

Note 25 Forskning og utvikling

	2024	2023
Øremerkede tilskudd fra eier til utvikling	9 070	182
Sum inntekter til utvikling	9 070	182

	2024	2023
Kostnader til utvikling - annet	9 070	182
Sum kostnader til utvikling	9 070	182

	2024	2023
Antall årsverk utvikling	8,3	

Note 26 Betingede utfall


Helse Nord IKT HF er ikke kjent med andre forhold, herunder rettsaker, potensielle offentlige pålegg eller lignende som har vesentlig innvirkning på regnskapet for helseforetaket ut over de avsetninger som er foretatt i regnskapet per 31.12.2024.




This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
95812301CDD84E54B33AB3AABA1E414B



 Check Point Threat Extraction secured this document

 Get Original

List of Signatures Page 1/1

Styrets årsberetning 2024 - til styret .pdf

Name	Method	Signed at
Johansen, Dag	BANKID	2025-03-12 20:06 GMT+01
Slettli, Trude	BANKID	2025-03-12 20:05 GMT+01
Frøyshov, Hanne Mathilde	BANKID	2025-03-12 18:05 GMT+01
Kirkerud, Jan-Magnar	BANKID	2025-03-12 18:02 GMT+01
Hansen, Erik Magne	BANKID	2025-03-12 18:02 GMT+01
Reinholdtsen, Silvia	BANKID	2025-03-13 09:30 GMT+01
Schei, Oddbjørn	BANKID	2025-03-13 08:25 GMT+01
Andersen, Dan Sølvfester	BANKID	2025-03-13 08:23 GMT+01
Fredriksen, Gunn	BANKID	2025-03-13 07:35 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

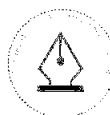
External reference: 3CC05A6F7EB347D3AEDB2BBB836533C9



Styrets årsberetning 2024

Helse Nord IKT

1



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
3CC05A6F7EB347D3AEDB2BBB836533C9

Om virksomheten

Opplysninger om arten av virksomheten og hvor virksomheten drives

Helse Nord IKT ble i 2006 opprettet som egen avdeling i Helse Nord RHF. Fra 1.1.2017 har Helse Nord IKT vært et eget helseforetak. Helse Nord IKT HF er regulert av lov om helseforetak m.m.

Helse Nord IKT har hovedkontor i Tromsø, og har i tillegg kontorer på følgende ti steder i Nord-Norge: Bodø, Harstad, Narvik, Hammerfest, Kirkenes, Sandnessjøen, Mosjøen, Mo i Rana, Stokmarknes og Gravdal.

Helse Nord IKT er 100% eid av Helse Nord RHF

Helse Nord IKT har som hovedformål å levere IKT-tjenester til helseforetakene i foretaksgruppen i Helse Nord, men leverer også tjenester i et begrenset omfang til virksomheter utenfor Helse Nord.

Redegjørelse for forutsetningen om fortsatt drift

I årsregnskapet er forutsetningen om fortsatt drift lagt til grunn da det etter styrets oppfatning ikke er forhold som tilsier noe annet. Det vises i denne sammenheng til § 5 i helseforetaksloven som fastslår at helseforetak ikke kan slås konkurs.

Forsikring

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og administrerende direktør for mulig ansvar overfor foretaket og tredjepersoner.

Virksomheten i 2024

Innledning

Helse Nord IKT har gjennom strategiprosessen besluttet 4 satsningsområder. Disse er:

- Tilrettelegge for fremtidens pasientbehandling
- Fremtidsretta, kostnadseffektive og sikre digitale tjenester
- Relevant og utviklingsorientert organisasjon
- Attraktiv arbeidsplass

Gjennom virksomhetsplanleggingen er det etablert aktiviteter for å sikre gjennomføring av strategien. For å sikre gjennomføringsevnen har Helse Nord IKT i løpet av 2024 gjennomført en større omstillingsprosess hvor selskapet har optimalisert organisasjonen etter nye behov og krav, etablert en ny leveransemodell ved innføring av produkt- og team tankegang, og sammen med Helse Nord RHF foreslått en ny styringsmodell for utviklingsløp gjennom en gjennomgående porteføljestyling.

I tillegg til å gjennomføre omstillingsprosessen har 2024 vært preget av økning i leveranser til helseforetakene og 2024 har vært et produktivt år for Helse Nord IKT. Trusselbildet knyttet til IKT- sikkerhet stiller stadig strengere kvalitetskrav til infrastruktur og tjenester. Behovet for nye IKT- tjenester eller endring i eksisterende tjenester er økende. Det har lyktes Helse Nord IKT å øke produksjonen, men ikke tilstrekkelig for å dekke all etterspørsel.

Samtidig i utrullingsløp til helseforetakene har vært krevende å håndtere. I 2024 er det implementert betydelig med sikkerhetskapabiliteter, samtidig som Helse Nord IKT sammen med helseforetakene har innført Microsoft 365, ny regional telekommunikasjonsplattform, ny elektronisk kurve- og medikasjonsløsning, ny ambulansjournal, ny virtuell klientløsning og bidratt til etablering av to nye sykehus i regionen. I tillegg er det gjennomført betydelig løft





knyttet til overtakelse av lokal infrastruktur, overtakelse av alle applikasjoner og forberedelse av fornying av både nettinfrastrukturen og tilpasning til offentlige skytjenester.

Helse Nord IKTs oppgaver og ansvar kan oppsummeres i tre hovedområder, disse er:

1. Stabil og sikker arbeidsflate
2. Brukertilfredshet
3. Løse regionale systembehov

Stabil og sikker arbeidsflate

Helse Nord IKTs primæroppgave er å sikre at IKT-systemer er tilgjengelig i tråd med de avtaler som er inngått med helseforetakene. En omfattende og kompleks infrastruktur og en stor applikasjonsportefølje gjør dette til en utfordrende oppgave som krever høy kompetanse og gode arbeidsprosesser. Helse Nord IKT har etablert aktivitet som skal bidra til overtagelse og oppgradering av lokal infrastruktur, og det er etablert aktivitet som skal sikre overtagelse og helhetlig forvaltning av IKT-systemene. I tillegg er det etablert aktivitet for å sikre nødvendig fornyelse av nettinfrastrukturen og for å klargjøre organisasjonen til en gradvis overgang til offentlige skytjenester.

Aktiviteten innenfor eksisterende tjenesteportefølje fortsetter å øke, og da spesielt innenfor områdene endring og hendelser. Særlig hendelser knyttet til sikkerhet har betydelig vekst. Disse må ses i sammenheng med de trusselvurderinger som er gjort, og den satsing som er gjort på IKT-sikkerhet de senere år. Det vises til tabellen under¹.

Vekst i antall siste hele tre år -6 505	Vekst i prosent siste hele tre år -5,4 %
Vekst i antall siste hele tre år 5 496	Vekst i prosent siste hele tre år 48,6 %
Vekst i antall siste hele tre år 1 555	Vekst i prosent siste hele tre år 26,2 %
Vekst i antall siste hele tre år 734	Vekst i prosent siste hele tre år 102,8 %

¹ SD-saker: kundeenvendelser brukerstøtte. Change (endring): planlagt driftsjobb. Incident (hendelser): feil/mangler.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

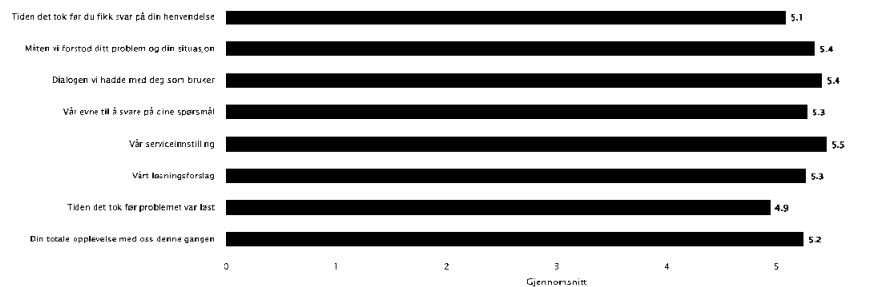
Document ID:
3CC05A6F7EB347D3AEDB2BBB836533C9

Helse Nord IKT har i 2024 arbeidet for å styrke informasjonssikkerheten, primært gjennom et eget program - helhetlig informasjonssikkerhet. I løpet av 2024 er det innført sikkerhetskapabiliteter som skal bidra til å øke sikkerhetsnivået i regionen. Dette både for å øke motstandsevnen og for å styrke evnen til å detektere og håndtere sikkerhetshendelser. Til tross for en forverret sikkerhetssituasjon har tilgjengeligheten til systemene i Helse Nord IKT vært tilfredsstillende i 2024.

Brukertilfredshet

Helse Nord IKT har i 2024 gjennomført fortløpende brukerundersøkelser, og disse viser god brukertilfredshet (se tabellen under).

Vennligst vurder hvor tilfreds du er med følgende:



Undersøkelsen indikerer at det er høy kompetanse i Helse Nord IKTs brukerstøtte. Antall henvendelser til brukerstøtte i 2024 ligger om lag på nivå med tidligere år (jfr. tabell under).

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totalt antall henvendelser	92 008	109 452	115 695	113 747	109 464	111 645
Andel telefonhenvendelser	64%	64%	62%	58%	52 %	56%
Andel besvart innen 1. minutt	64%	65%	71%	73%	81 %	56%
Andel henvendelser løst i førstelinje	77%	77%	77%	73%	69 %	67%

Det store aktivitetsnivået, spesielt på utrulling av ny funksjonalitet, har bidratt til å redusere servicenivået på brukerhenvendelser i 2024. Selv om saksmengden ikke har økt vesentlig har kompleksiteten i sakene som håndteres økt, noe som har medført at både løsningsgrad på henvendelser løst i 1. linje er gått litt ned, og ventetidene har gått noe opp.

I 2024 har Helse Nord IKT økt innsatsen vesentlig for å imøtekomme bestillinger fra helseforetakene, spesielt for å kunne understøtte innflytting i to nye sykehus i regionen. Dette har vært omfattende og krevende prosjekter, som har medført at ordinære lokale behov har blitt nedprioritert. Dette innebærer at det er relativt stor backlog på lokale behov inn i 2025.

Helse Nord IKT økte antall timer brukt til å løse lokale behov med 135% i 2024 (tjenesteleveranser, rådgiving, nettverk og frittstående programvare). Antall tjenesteleveranser knyttet til lokale behov økte med 32,5%. Økt fokus på lokale tjenesteleveranser medførte at totale leveranser av lokale behov gikk ned med 9%. Etterspørselen økte imidlertid med 21 % i 2024. Til tross for øket innsats på området klarer Helse Nord IKT fortsatt ikke å møte omfanget av lokale behov.



Løse regionale systembehov

I 2024 har Helse Nord IKT gjennom prosjektet *Sikker IKT-plattform for kunstig intelligens og helseforskning (SIKTH)* i Helse Nord, etablert en plattform for forskning i Helse Nord (*FORSK*). Dette er en viktig satsning som skal bidra til å tilgjengeliggjøre data til forskning, og til å levere funksjonalitet som kan bidra til både høyere effektivitet og bedre kvalitet.

Gjennom FRESK- programmet, i regi av Helse Nord RHF, rulles nå elektronisk kurve og medikasjon ut i regionen. Helse Nord IKT bidrar med ressurser til utrulling av systemet, både gjennom forbedring av applikasjon og forhold knyttet til lokal infrastruktur, herunder spesielt teknisk løsning for virtuelle klienter. I tillegg er *pasientens legemiddelliste (PLL) - utprøving sentral forskrivningsmodul for e-resept* innført i alle foretakene og den tekniske løsning fungerer. I tillegg jobbes det med å forbedre og videreutvikle digitale pasienttjenester gjennom Helse Nord RHF sitt prosjekt – *Digitale innbyggertjenester*. Helse Nord IKT har i 2024 bidratt til å levere elektronisk journal i ambulansene i Helse Nord. I 2024 har regional telekommunikasjonsplattform blitt rullet ut og Microsoft 365 er under utrulling i regionen. I den forbindelse er det utviklet en løsning for å benytte Teams til klinisk bruk, denne løsningen tas i bruk i løpet av 2025.

Bruk av kunstig intelligens er økende innenfor alle områder innenfor IKT. Helse Nord IKT deltar i en rekke aktiviteter knyttet til kunstig intelligens (KI), både forskningsoppdrag og utvikling av løsninger til bruk i Helse Nord. Gjennom 2024 har Helse Nord IKT deltatt i en arbeidsgruppe, leder av RHF, for å se på bruk av KI i radiologiske tjenester og dette arbeidet vil videreføres i 2025. Helse Nord IKT deltar også i de regionale prosjektene digital patologi og medikamentell kreftbehandling.

I 2024 har Helse Nord IKT hatt et vesentlig bidrag i etablering av de nye sykehusene i Narvik og Hammerfest. Det er tatt i bruk en sikker og moderne IKT infrastruktur i begge byggene, samtidig som mange tjenester er utviklet. I tillegg er en rekke tjenester flyttet og reetablert.

Helse Nord IKTs ressursbidrag i prosjekter i regi av Helse Nord RHF utgjør en vesentlig del av utviklingskapasiteten til virksomheten. Helse Nord IKT leverer også innovasjon i form av utviklede løsninger skreddersydd for spesifikke behov. I 2024 har Helse Nord IKT startet jobben med å videreutvikle fremtidens helhetlige forvaltning og styring av de regionale kliniske systemene i Helse Nord.

Forskning og utvikling

Helse Nord IKT har ikke egne forsknings- og utviklingsaktiviteter ut over det som vedrører utvikling av IKT-løsninger til bruk i leveranse av tjenester til kundene, herunder til forsknings- og utviklingsarbeid.

Årsregnskapet

Årsregnskapet er avlagt etter regnskapsloven og norske regnskapsprinsipper.

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet en rettvise oversikt over utviklingen og resultatet av foretakets virksomhet og stilling.

Økonomisk resultat

De samlede driftsinntektene var i 2024 på 1,129 milliarder kroner. Dette er økning på 184 mill. kroner (nominelt) i forhold til 2023 (19%). Ut over indeksregulering/prisstigning må økningen ses i sammenheng med virksomhetsoverdragelse av funksjonell forvaltning av



kliniske systemer fra UNN, styrking av området IKT-sikkerhet, innføring av nye systemer/løsninger og vekst i prosjekt-/oppdragsinntekter.

Driftskostnadene utgjorde 1,108 milliarder kroner i 2024, noe som er en økning på 183,5 mill. kroner (nominelt) i forhold til 2023 (20%). Personalkostnadene økte med 29% i 2024. Korrigert for virksomhetsoverdragelsen er økningen på 15%. Denne økning skyldes ordinær lønnsvekst, økte pensjonskostnader og stillingsvekst. Økningene i avskrivninger med 11% fra 2023 må ses i sammenheng med både investering i IKT-infrastruktur og innføring av nye systemer/løsninger (prosjekter) i regionen. Veksten i andre driftskostnader er på 16%. Ut over prisvekst skyldes veksten særlig i økning programvarekostnader og kostnader til vedlikehold av IKT-infrastruktur, samt økte lokalkostnader.

Driftsresultatet ble i 2024 på 21,5 mill. kroner.

Finanskostnadene (netto) utgjorde 16,8 mill. kroner, noe som er en nedgang på 3,4 mill. sammenliknet med 2023. Nedgangen skyldes egenkapitalinnskudd fra eier ved årsskiftet 2023/2024

Årsresultat (overskuddet) var på 4,6 mill. kroner i 2024 mot resultatkravet fra eier om balanse. Det vil si at Helse Nord IKT hadde et positivt avvik på 4,6 mill. kroner i forhold til resultatkravet. Dette er en resultatforbedring på 3,8 mill. i forhold til 2023. Til sammenlikning var resultatene i 2022 og 2021 henholdsvis 5,8 mill. kroner og 3,1 mill. kroner

Investeringer

I 2024 har prosjektinvesteringene (balanseførte utgifter) i hovedsak vært knyttet til følgende større utviklingsprosjekter:

- Helhetlig informasjonssikkerhet, innføringsaktiviteter
- Innføring av virtuell arbeidsflate (VDI)
- Innføring av nye lyd og bilde-løsninger (MS Teams/telefoni)
- Innføring av Microsoft 365 (skybasert kontorstøtte)
- Innføring av IKT- løsning for medikamentell kreftbehandling
- Innføring av tjenesteplattform 2.0

I alt utgjorde prosjektinvesteringene (balanseførte utgifter) 79,9 mill. kroner.

Det ble videre investert 73,0 mill. kroner i erstatning/fornyelse (reinvestering) og utvidelse av eksisterende IKT- infrastruktur og annet i 2024. Av dette utgjorde investering i serverpark og lagring 5,4 mill. kroner, nettverkskomponenter 20,7 mill. kroner, sluttbrukerutstyr (PCer) 37,3 mill. kroner og inventar og ombygging av lokaler 9,6 mill. kroner.

Samlet har Helse Nord IKT investert for 152,9 mill. kroner i 2024.

Helse Nord IKT har kjøpt opp anlegg fra Helse Nord RHF i 2024. Dette er prosjektinvesteringer i regi av Helse Nord RHF som overdras/selges til Helse Nord IKT når løsningene implementeres. Anleggene balanseføres og avskrives hos Helse Nord IKT. Oppkjøpet i 2024 utgjorde 164,4 mill. kroner. Størstedelen av beløpet er knyttet til nye regionale kliniske systemer i regi av FRESK-programmet. I tillegg kommer innføring av



ambulansjournal og fødesystem.

Sentrale risiko og usikkerhetsfaktorer

Helse Nord IKT finansierer i all hovedsak driften gjennom avtaler med de øvrige helseforetakene i Helse Nord. Aktivitetsnivå og inntekter er et resultat av prioriteringer i styringskravene fra Helse Nord RHF og tjeneste- og oppdragsavtaler med helseforetakene.

Investeringer finansieres gjennom trekkrettighet i konsernkontoordningen i Helse Nord etter avtale med Helse Nord RHF. Årlig investeringsnivå baserer seg på investeringsrammer vedtatt av Helse Nord RHF. Helse Nord IKT har en trekkramme i konsernkontoordningen på 640 mill. kroner. Per 31.12.2024 var 423,6 mill. kroner av trekkrammen ubenyttet. Dette er en reduksjon i trekket på 90,1 mill. kroner i forhold til 2023.

Helse Nord IKT har per 31.12.24 en samlet brutto pensjonsforpliktelse på 487 mill. kroner. Pensjonsmidlene utgjør 431 mill. kroner, slik at netto pensjonsforpliktelse er på 56 mill. kroner. I tråd med regnskapsloven og norsk regnskapsstandard er det per 31.12.2024 6 mill. kroner i positivt estimat- og planavvik som ikke er resultatført.

Markeds-, kreditt-, og likviditetsrisikoen, samt den finansielle risikoen vurderes samlet sett som lav.

I henhold til helseforetaksloven kapittel 1 kan ikke helseforetak begjæres konkurs.

Medarbeidere og arbeidsmiljø

Ansatte

Helse Nord IKT hadde i 2024 gjennomsnittlig 496 årsverk mot 416 årsverk i 2023 - en økning på 80 årsverk, hvorav drøyt 40 årsverk er direkte knyttet til virksomhetsoverdragelse av funksjonell forvaltning av kliniske systemer fra UNN.

Sentrale årsaker til den øvrige veksten er som følger:

- Styrking av området IKT-sikkerhet
- Innføring av Microsoft 365
- Innføring av ambulansjournal
- Prosjektledelse (egne ansatte i stedet for å leie inn)
- Overføring av ansvar for merkantil forvaltning
- Styrking av området kunstig intelligens
- Støttestillinger
- Generell volumvekst

Arbeidsmiljø

Helse Nord IKT skal være en attraktiv organisasjon og arbeidsgiver som sikrer et helsefremmende og trygt arbeidsmiljø for sine ansatte. Helse Nord IKT arbeider for et godt fysisk og psykisk arbeidsmiljø gjennom ulike tiltak som verneverner, arbeidsmiljøkartlegging, utviklingssamtaler og sosiale arrangementer.

Helse Nord IKT har i 2024 arbeidet med mål og handlingsplan for helse-, miljø og sikkerhet (HMS). Det er lagt vekt på å fortsette å fokusere på sykefravær og medarbeiderundersøkelsen *ForBedring*. HMS- handlingsplanen for 2024 følges opp og blir rapportert til Arbeidsmiljøutvalget (AMU) i 2025.

7



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
3CC05A6F7EB347D3AEDB2BBB836533C9

AMU har i 2024 gjennomført seks møter og behandlet 24 saker. Seks av sakene er godkjenning av innkalling, protokoll og sakliste. To av møtene har vært ekstraordinære møter i forbindelse med OU-prosessen. AMU har på årsbasis hatt flere faste saker på å agendaen. Disse inkluderer orientering om sykefravær og AML-brudd, rapportering på HMS handlingsplan, årsrapport fra bedriftshelsetjenesten og medarbeiderundersøkelsen *ForBedring*

Medarbeiderundersøkelsen *ForBedring*

Helse Nord IKT benytter metodeverket *Sammen om ForBedring* som del av det systematisk HMS-arbeidet i virksomheten, for å skape en attraktiv arbeidsplass. Målet med *Sammen om ForBedring* er sterkere strategisk lederfokus i oppfølging av forbedringsundersøkelsen. Arbeidet har særlig fokus på ledere og ledergrupper, styrke partenes rolle og ansvar og finne treffsikre og kunnskapsbaserte tiltak med bred involvering fra ansatte.

ForBedring 2024 ble gjennomført med høy svarprosent på 92,7%. Undersøkelsen viser at medarbeidere og ledere har høyt engasjement, høy motivasjon og stor arbeidsglede. De er videre stolt av arbeidsplassen og opplever et godt sosialt samspill med stor takhøyde for faglige diskusjoner og utvikling. Det psykososiale arbeidsmiljøet er godt. Det er ikke avdekket forekomster av vold og trusler i undersøkelsen. Tiltaksarbeidet rundt arbeidsbelastning begynner å få virkning. Her er det en betydelig forbedring fra tidligere år. Den ansattes opplevelse av å bli involvert i tiltaksarbeid etter undersøkelsen er imidlertid for lavt i forhold til målet, og vil bli fulgt opp.

Sykefravær

Sykefraværet for perioden januar til desember i 2024 var på 5,37 %. Sykefraværet i samme periode i 2023 lå på 6,09 %. Dette utgjør en nedgang i sykefraværet på 0,72 % prosentpoeng. Sykefraværet i 2024 var over måltallet på 5 %. Det er imidlertid en positiv trend i sykefraværet med en nedgang på 1,76 prosentpoeng fra januar til desember (6,41-4,65).

Korttidsfraværet i perioden for året som helhet ligger på 2,41%, noe som er under måltallet på 2,5%. Langtidsfraværet i 2024 lå på 2,87 % noe som er over måltallet på 2,5 %. I mars var langtidsfraværet på sitt høyeste med 4,29 %. I november var langtidsfraværet på det laveste på 1,96 %. Tallene viser at når det legemeldte fraværet er høyt, er også langtidsfraværet høyt. Etter toppene i 2022, ser vi en nedgang i både legemeldt fravær fra 4,42 % i 2022 til 3,57 % i 2024 og langtidsfravær fra 3,44 % i 2022 til 2,87 % i 2024.

Arbeidstidsbestemmelser

Det var totalt 683 antall AML-brudd i 2024. Til sammenligning var det i 2023 registrert 354 AML-brudd.

AML-bruddene i 2024 var i stort knyttet til beredskapshendelser, alvorlige driftsforstyrrelser, systemoppgraderinger, vakanser, sykefravær og prosjektarbeid, herunder ferdigstilling av nye sykehus.

Det jobbes med å lage et system for tettere oppfølging av ledere og lederopplæring for å fokusere på reduksjon av AML-brudd. I tillegg følges temaet opp i månedlige møter mellom avdelingsledere og administrerende direktør.

Arbeidsrelaterte skader og ulykker



Foretaket har etablert system for avviksrapportering på området helse- miljø og sikkerhet. I 2024 har det ikke vært registrert arbeidsrelaterte skader og ulykker i Helse Nord IKT.

Likestilling, inkludering og tiltak mot diskriminering

Arbeid for likestilling og mot diskriminering

Som en oppfølging av aktivitets- og redegjørelsesplikten som følger av Lov om likestilling og forbud mot diskriminering, vil Helse Nord IKT i samarbeid med tillitsvalgte og verneombud lage en handlingsplan og rapport for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Dokumentet oppdateres årlig og publiseres på helseforetakets hjemmeside.

Kjønnsbalanse

Helse Nord IKT har fokus på likestilling og likeverd og har retningslinjer, prinsipper, prosedyrer og standarder som skal bidra til å fremme dette.

Kvinneandelen i virksomheten som helhet er på 31%. Ved starten av 2024 var en av syv ledere, på avdelingsleder-/direktørnivå, kvinner. Ved inngangen til 2025, er to av syv ledere på dette nivået kvinner (29%). Styret i Helse Nord IKT bestod i 2024 av fire menn og fire kvinner.

Helse Nord IKT ser en økning av kvalifiserte kvinnelige søkere til IT-stillinger og forsøker å gjøre stillingsutlysninger attraktive for begge kjønn for å oppnå en mer balansert kjønnsfordeling.

Samfunnsansvar

Generelt

Helse Nord samarbeider tett med de øvrige helseregionene gjennom interregionalt samarbeidsutvalg, og aktiviteten oppsummeres hvert år i *Spesialisthelsetjenestens rapport om samfunnsansvar* som behandles i styret i Helse Nord RHF. Helse Nord IKT legger inn egne data i klimaregnskapet som er en del av rapporten.

Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

Helse Nord IKT er omfattet av åpenhetsloven. Helse Nord IKT skal bidra til å ivareta menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i leverandørkjeden, og skal årlig redegjøre for sine aktsomhetsvurderinger. Helse Nord IKT vil publisere en full redegjørelse knyttet til krav i åpenhetsloven på helseforetakets nettside innen 30. juni 2025.

Helse Nord IKT gjennomfører alle sine anskaffelser gjennom Sykehusinnkjøp HF, som er helsesektorens felles innkjøpsentral. Sykehusinnkjøp HF har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten og står for ca. 1000 anskaffelser innenfor 13 innkjøpskategorier og ca. 700 avtaler. Krav i anskaffelser og oppfølging baserer seg på OECDs modell for aktsomhetsvurderinger. For å sikre menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold risikovurderer Sykehusinnkjøp HF alle anskaffelser, stiller krav ut ifra risikobildet og kontrakter følges opp basert på risikovurdering og prioriteringer. Sykehusinnkjøp tar sosiale og miljømessige hensyn utover det som er pålagt i lov fordi Sykehusinnkjøp er medlem i Etisk Handel Norge.

Sykehusinnkjøp har som oppgave å utføre strategisk og operativt anskaffelser innen IKT-kategorien på vegne av Helse Nord IKT. For å sikre menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold risikovurderer Sykehusinnkjøp anskaffelser på vegne av Helse Nord IKT. Det

9



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
3CC05A6F7EB347D3AEDB2BBB836533C9

stilles krav ut ifra risikobilde hvor blant annet produksjonsland er obligatorisk informasjon i alle anskaffelser. Kontrakter følges opp basert på risikovurdering og prioriteringer. Utover dette vises det til årsberetning for Sykehusinnkjøp HF.

Forebygging av økonomisk kriminalitet

Helse Nord IKT har arbeidsdeling i systemer som reduserer risiko for misligheter. Helse Nord IKT har videre rutiner for registrering og oppfølging av ansattes bierverv og gjennomfører årlig kartlegging av nærstående parter til helseforetakets styremedlemmer.

Anskaffelser innen IKT-området er på generelt grunnlag potensielt utsatt for korrupsjon og bestikkelser. Lov og forskrift om offentlige anskaffelser er et viktig virkemiddel for å bekjempe dette. Helse Nord IKT gjennomfører sine anskaffelser i samsvar med lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennom innkjøpssentralen Sykehusinnkjøp HF, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 4-3. Sykehusinnkjøp har program for å hindre korrupsjon og misligheter i forbindelse med innkjøp.

Videre er Helse Nord IKT er omfattet av morselskapets etiske retningslinjer, og har utarbeidet egne for å forebygge og hindre at medarbeidere kommer i kompromitterende situasjoner. Helse Nord RHF har i tillegg startet arbeidet med etablering av antikorrupsjonsprogram og opplegg for dilemmatrening for foretaksgruppen som Helse Nord IKT vil være omfattet av.

Klima og miljø

Generelt

I 2024 har Helse Nord IKT deltatt i den regionale miljøfaggruppa i Helse Nord hvor miljøspørsmål løftes og saker relatert til klima og miljø behandles. Energiforbruket i Helse Nord IKT er knyttet til oppvarming, belysning og drift. Helse Nord IKT påvirker i liten grad det ytre miljø. I den årlige undersøkelsen «ForBedring» er det et mål at andelen som svarer at det arbeides godt med ytre miljø i helseforetaket, skal være minst 90%. For 2024 svarte 72,3% positivt på dette, noe som er en nedgang fra 2023, da det lå på 77%

Miljøledelsessystem:

Foretakene i Helse Nord har etablert felles miljøstyringssystem hvor hensikten er å oppnå målene om å redusere CO2 utslipp med 40 % innen 2030 og innen 2045 være klimanøytralt. For å nå det overordnede målet er det satt 7 delmål. Til grunn for styringssystemet ligger *Delstrategi klima og miljø Helse Nord RHF 2021–2030* og *Felles rammeverk for miljø og bærekraft i spesialisthelsetjenesten*.

Som system for å måle, overvåke og følge opp klimafotavtrykket benyttes klimaregnskapet til Sykehusbygg. Resultatet blir presentert årlig i «Spesialisthelsetjenestens rapport for samfunnsansvar» som omtalt foran.

Resultater felles klima og miljømål:

Miljømålene til Helse Nord IKT er knyttet til reduksjon i bruk av papir, sikre at leverandører skal være miljøsertifiserte og redusere tjenestereiser ved økt bruk av Microsoft Teams til møtevirksomhet i stedet for reise. I pandemiårene 2020-2021 ble reiseaktiviteten betydelig redusert. Tabellen under sammenligner reiseaktiviteten i 2019 med 2024.

Område	2019	2024
--------	------	------

10



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
3CC05A6F7EB347D3AEDB2BBB836533C9



	Antall enveisbilletter	Km totalt	Kg CO2	Antall enveisbilletter	Km totalt	Kg CO2
Innenlands	3 402	2 553 881	359 247	3 513	2 599 107	364 903
Utenlands	92	297 032	45 474	105	386 134	31 357
Totalt	3 494	2 849 913	404 721	3 618	2 985 241	396 260

Reiseaktiviteten i 2024 var samlet sett bare marginalt høyere enn i 2019 (før pandemien). Helse Nord IKT har imidlertid økt med om lag 200 årsverk siden 2019. Det betyr at antall enveisbilletter pr ansatt er lavere i 2024 enn i 2019. Dataene tyder på at bruk av Microsoft Teams til møter har bidratt til at reiseaktiviteten per ansatt har blitt redusert.

Naturmangfold og økosystemer

Standard for klima og miljø i sykehusprosjekt utarbeidet av Sykehusbygg har som et av fire hovedmål at det ikke skal velges lokalisering for nye sykehusbygg som er ugunstig for klima og miljø (klimafotavtrykk, ekstremvær og lokalmiljø). Helse Nord IKT eier ikke bygg, men leier lokaler i markedet for næringsbygg. I tillegg disponerer Helse Nord IKT lokaler i sykehusforetakenes bygg. Helse Nord IKTs virksomhet generer ikke utslipp av helse- og miljøskadelige stoffer.

Fremtidige utvikling

Helse Nord IKT har gjennom styringskravene de senere årene fått utvidet ansvar knyttet til IKT-infrastruktur og applikasjonsporteføljen i regionen. Dette ansvaret er nedfelt i dokumentet «Rammeverk for styring av IKT»

Helse Nord IKT vil videreføre arbeidet med å utvikle IKT-plattformene og -tjenestene og styrke IKT-sikkerheten i tett samarbeid med eier og de øvrige helseforetakene.

Målet er å tilby kostnadseffektive og løsninger av god kvalitet som dekker sykehusenes behov for IKT-tjenester og som ivaretar IKT-sikkerheten på en god måte.

Det økonomiske grunnlaget for virksomheten vil være tjeneste- og oppdragsavtalene med helseforetakene i regionen samt regionale vedtak om oppgaver og finansiering.

Resultatdisponering

Styret foreslår at årsresultatet i 2024 på 4,604 mill. kroner legges til egenkapitalen.

Gardermoen, 12. mars 2024

Trude Slettli
Styreleder

Erik M. Hansen
Nestleder

Silvia Reinholdtsen
Styremedlem

Gunn Fredriksen
Styremedlem

Jan-Magnar Kirkerud
Styremedlem

Hanne Frøyshov
Styremedlem

Dan S. Andersen
Styremedlem

Dag Johansen
Styremedlem

Oddbjørn Schei
Adm. direktør





BDO AS
Sandhornsgata 43
Postboks 3014
8086 Bodø

Uavhengig revisors beretning

Til foretaksmøtet i Helse Nord Ikt Hf

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Helse Nord Ikt Hf.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024,
- Resultatregnskap 2024
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Marius Christoffer Storvik
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: YJ3UJQ-72KSP-TYLF8-1XGL4-C6CL8-FRS7H



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Storvik, Marius Christoffer Kjærran

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-2890458

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-03-13 21:34:06 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: YJ3UQ-72KSP-TYLFK-1XGL4-C6CL8-FRS7H

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



BDO AS
Sandhornngata 43
Postboks 3014
8086 Bodø

Til foretaksmøtet i Helse Nord Ikt Hf

Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om rapport om lønn og annen godtgjørelse til ledende personer

Konklusjon

Vi har utført et attestasjonsoppdrag for å oppnå betryggende sikkerhet for at Helse Nord Ikt Hf sin rapport om lønn og annen godtgjørelse til ledende personer (lønsrapporten) for regnskapsåret som ble avsluttet 31. desember 2024, er utarbeidet i samsvar med allmennaksjeloven § 6-16 b og tilhørende forskrift.

Etter vår mening er lønsrapporten i det alt vesentlige utarbeidet i samsvar med allmennaksjeloven § 6-16 b og tilhørende forskrift.

Styrets ansvar

Styret er ansvarlig for utarbeidelsen av lønsrapporten og for at den inneholder de opplysninger som kreves etter allmennaksjeloven § 6-16 b og tilhørende forskrift. Styret har også ansvar for slik intern kontroll som det finner nødvendig for å utarbeide en lønsrapport som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, hverken som følge av misligheter eller feil.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Revisjonsforetaket anvender internasjonal standard for kvalitetsstyring (ISQM) 1, som krever at revisjonsforetaket utformer, implementerer og gjennomfører et system for kvalitetsstyring som inkluderer retningslinjer eller rutiner som samsvarer med etiske krav, profesjonsstandarder og gjeldene lover og forskrifter.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om lønsrapporten inneholder de opplysninger som kreves etter allmennaksjeloven § 6-16 b og tilhørende forskrift, og at opplysningene i lønsrapporten ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Vi har utført vårt arbeid i samsvar med internasjonal attestasjonsstandard (ISAE) 3000 - «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon».

Vi har gjort oss kjent med retningslinjene om fastsettelse av lønn og godtgjørelse til ledende personer som er godkjent av foretaksmøtet. Våre handlinger omfattet opparbeidelse av en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for utarbeidelse av lønsrapporten for å utforme kontrollhandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. Videre utførte vi kontroller av fullstendigheten og nøyaktigheten av opplysningene i lønsrapporten, herunder om den inneholder de opplysningene som kreves etter lov og tilhørende forskrift. Vi mener at innhentet bevis er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Bdo AS

Marius Christoffer Storvik
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Storvik, Marius Christoffer Kjærran

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-2890458

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-03-13 21:34:06 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: PXNDO-18WBO-JA153-HZ11N-JA3ZP-0VLP8

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Til BDO AS ved Marius Christoffer Storvik

Tromsø, 13.03.2025

Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Helse Nord Ikt Hf for året som ble avsluttet den 31.12. 2024, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling, resultatene av driften og kontantstrømmene i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Vi bekrefter, etter beste evne og overbevisning, og etter å ha foretatt de forespørslene vi har ansett som nødvendige for å innhente de nødvendige opplysninger at:

1. Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget datert 30.09.2024, og regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge inkludert fremleggelse av all relevant informasjon.
2. Det har ikke forekommet noen uregelmessigheter hvor ledelsen eller ansatte med betydningsfull rolle i regnskaps- og intern kontroll-systemene er involvert, eller andre uregelmessigheter som kunne ha hatt vesentlig betydning for årsregnskapet.
3. Vi har gitt dere fullstendige opplysninger om samtlige kjente nærstående parter, relasjonene mellom dem, samt transaksjoner mellom dem.
4. Vi har fulgt lover, forskrifter og offentlige reguleringer, som hvis de ikke blir fulgt, kunne medføre økonomisk eller strafferettslig ansvar for selskapet. Det er gitt opplysninger om mulige lovbrudd vi er kjent med og alle faktiske og mulige konsekvenser av disse.
5. Vi erkjenner vårt ansvar for implementering og opprettholdelse av intern kontroll som skal forebygge og avdekke misligheter og feil. Vi har gitt dere informasjon om eventuelle mangler i intern kontrollen som ledelsen kjenner til. Vi kjenner ikke til at det foreligger mangler eller feilinformasjon. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer ledelsen, ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet og vi har gitt opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
6. Det er konsistens mellom informasjonen i årsregnskapet og annen informasjon som er gitt til dere før vi signerer denne erklæringen. Det er heller ikke vesentlige feil i annen informasjon.
7. Vi har gitt dere tilgang til alle opplysninger som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon, styrereferater, generalforsamlingsprotokoll mv. Siste styremøte ble avholdt 12.03.2025.
8. Vi har gitt dere opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
9. Følgende er tilstrekkelig hensyntatt og opplyst om i årsregnskapet:
 - a. Identiteten til samt mellomværende og transaksjoner med nærstående parter;
 - b. Tap som følge av kjøps - og salgssavtaler;
 - c. Avtaler og muligheter til tilbakekjøp av eiendeler som er solgt;
 - d. Eiendeler som er pantsatt eller på annen måte stilt som sikkerhet.
10. Metode, de viktigste forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelse av regnskapsestimatene og tilhørende tilleggsopplysninger, er hensiktsmessige og i samsvar med det/de gjeldene rammeverk(et/ene).
11. Vi har ingen planer eller intensjoner som vil påvirke bokførte verdier og klassifiseringen av eiendeler eller gjeld i årsregnskapet.

Penneo Dokumentnøkkel: LYS7K-BMS5NV-M4LON-PYGIM-2KOUR-XPJBJQ

Side 1 av 2



12. Selskapet har eiendomsretten til alle eiendeler som er oppført i balansen. Det er ikke knyttet noen heftelser eller pantsettelsler, herunder eiendomsforbehold, til disse eiendelene ut over det som fremgår av årsregnskapet.
13. Vi har regnskapsført eller opplyst i note om alle forpliktelser, både faktiske og mulige, og har opplyst i note om eventuelle garantier.
14. Alle hendelser etter balansedagen som medfører korrigering eller omtale, er korrigert eller omtalt.
15. Vi har gitt dere informasjon om alle faktiske eller mulige rettstvister og krav som har økonomisk betydning for regnskapet. Når det er aktuelt er disse rettstvistene og kravene tilstrekkelig regnskapsført og opplyst om i regnskapet.
16. Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet. Årsregnskapet inneholder ikke vesentlig feil. Dette inkluderer at det ikke mangler opplysninger av betydning.
17. Vi bekrefter at det er vår vurdering at selskapet har evne til fortsatt drift. De planlagte tiltakene er tilstrekkelige til at regnskapet kan avlegges under denne forutsetningen.
18. Det ikke er gitt lån eller sikkerhetsstillelse mv etter årsskiftet som gjør at disponering og utdeling på grunnlag av regnskapet ved årsslutt blir ulovlig iht. aksjeloven § 8-1.
19. Vi er ansvarlige for og har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.
20. Vi har gitt dere:
 - a. tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål,
 - b. siste versjon av alle dokument(ene) som er en del av selskapets årsregnskap/årsrapport, og
 - c. ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Oddbjørn Schei
Administrerende Direktør

Atle Engebretsen
Økonomisjef

Penneo Dokumentnøkkel: LYS7K-BM5NV-M4LON-PYGIM-2KOUR-XPJBO



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Schei, Oddbjørn

Administrerende direktør

På vegne av: Helse Nord IKT HF

Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-510674

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-13 15:00:27 UTC



Engebretsen, Atle Olav

Økonomsjef

På vegne av: Helse Nord IKT HF

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1393963

IP: 91.186.xxx.xxx

2025-03-13 18:08:36 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Til BDO AS ved Marius Christoffer Storvik

Tromsø, 13.03.2025

Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med deres attestasjon av rapport om lønn og annen godtgjørelse til ledende personer (lønnsrapporten) for Helse Nord Ikt Hf per 31. desember 2024 med det formål å kunne konkludere om hvorvidt lønnsrapporten i det alt vesentlige er avgitt i samsvar med allmennaksjeloven § 6-16 b og forskrift gitt i medhold av denne bestemmelsen.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Ledelsens ansvar

- Lønnsrapporten er utarbeidet i henhold til kriterier fastsatt i allmennaksjeloven § 6-16b og forskrift om retningslinjer og rapport om godtgjørelse for ledende personer § 6.
- Vi kjenner ikke til at det foreligger mangler eller feilinformasjon.

Opplysninger som er gitt

Vi har gitt revisor:

- Tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for lønnsrapporten, herunder tilgang til fastsatte retningslinjer for lønn og godtgjørelser til ledende personer i henhold til allmennaksjeloven § 6-16a, opplysninger om ledende personers lønn og godtgjørelse fra alle foretak i samme foretaksstruktur, lønnsavtaler m.v.
- Opplysninger om alle unntak fra fastsatte retningslinjer for lederlønn (asal § 6-16a), herunder opplysninger om retningslinjer som er fraveket grunnet særlige omstendigheter.
- Tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss i forbindelse med attestasjonsoppdraget, og
- ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente bevis fra.

Vi har gjort de undersøkelser som er nødvendige for å forsikre oss om at det ikke er utbetalt eller opptjent godtgjørelse fra selskaper i konsernet eller samme foretaksgruppe utover det vi har gitt opplysninger om i lederlønsrapporten.

Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter, påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket lønnsrapporten og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.

Vi har gitt revisor alle opplysninger om mangler ved den interne kontrollen som vi er kjent med og som er relevante for oppdraget og som ikke er klart ubetydelige eller uviktige.

Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for lønnsrapporten.

Oddbjørn Schei
Administrerende Direktør

Atle Engebretsen
Økonomisjef

Penneo Dokumentnøkkel: 7N6CL-7BUB84-6IGBO-05G66-P2A4HB-UC7R1

Side 1 av 1



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Schei, Oddbjørn

Administrerende direktør

På vegne av: Helse Nord IKT HF

Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-510674

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-13 15:00:27 UTC



Engebretsen, Atle Olav

Økonomsjef

På vegne av: Helse Nord IKT HF

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1393963

IP: 91.186.xxx.xxx

2025-03-13 18:08:36 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Penneo DokumentID: 7N6CL-7BU84-6IGBO-05GG66-P2A4HB-UC7R1



Årsregnskap 2024



Kontantstrømoppstilling

NOTE		2024	2023
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:			
16	Årsresultat før skattekostnad	4 604	847
10/11	Ordinære avskrivninger	218 172	197 258
24	Endring i omløpsmidler	1 789	-9 047
24	Endring i kortsiktig gjeld	102 317	-77 120
	Forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbetalinger i		
17	pensjonsordninger	9 506	-387
	Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	336 388	111 551
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:			
	Innbetaling ved salg av driftsmidler		
10/11	Utbetalinger ved kjøp av driftsmidler	-317 326	-409 517
14	Innbetalinger ved salg av finansielle eiendeler	69	1 792
	Utbetalinger ved kjøp av finansielle eiendeler	-863	-715
	Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-318 119	-408 441
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:			
19	Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-8 490	-8 365
	Innbetaling av investeringstilskudd		7 000
	Endring øvrige langsiktige investeringer	-7 000	
16	Endring foretakskapital med kontanteffekt		300 000
	Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-15 490	298 635
	Netto endring i likviditetsbeholdning	2 779	1 746
	Likviditetsbeholdning pr 01.01	13 228	11 482
15	Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12	16 007	13 228
	Banksaldo ført opp som fordring/gjeld på/til RHF	-216 430	-306 490
	Sum bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12	-200 423	-293 262
15	Herav skattetrekk og andre bundne midler	16 007	13 228
	Ubenyttet trekkramme i konsernkontoordningen	423 570	333 510
	Likviditetsreserve pr 31.12*	423 570	333 510
	Innvilget trekkramme i konsernkontoordningen pr 31.12	640 000	640 000

* Likviditetsreserve består av ubenyttet driftskreditramme, og bankinnskudd og kontanter som ikke er bundet.