



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 994 933 272
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ANNO MUSEUM AS
Forretningsadresse: Museumsvegen 13
2406 ELVERUM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Sven Inge Sunde
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.07.2025



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|------|--------------------|--------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekter | | 7 341 000 | 5 946 000 |
| Tilskudd | 2,3 | 110 694 000 | 103 435 000 |
| Leieinntekter | | 6 298 000 | 6 295 000 |
| Billettinntekter | | 9 833 000 | 8 791 000 |
| Prosjektilskudd | 2 | 18 391 000 | 23 139 000 |
| Andre driftsinntekter | | 835 000 | 794 000 |
| Sum inntekter | | 153 392 000 | 148 400 000 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnader | | 2 435 000 | 2 594 000 |
| Lønnskostnad | 4 | 99 602 000 | 91 230 000 |
| Avskrivninger | 5 | 4 305 000 | 4 010 000 |
| Andre driftskostnader | 3,5 | 54 475 000 | 55 527 000 |
| Sum kostnader | | 160 817 000 | 153 361 000 |
| Driftsresultat | | -7 425 000 | -4 961 000 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 1 878 000 | 1 137 000 |
| Sum finansinntekter | | 1 878 000 | 1 137 000 |
| Annen finanskostnad | | 4 000 | 10 000 |
| Sum finanskostnader | | 4 000 | 10 000 |
| Netto finans | | 1 874 000 | 1 127 000 |
| Resultat før skattekostnad | | -5 551 000 | -3 834 000 |
| Årsresultat | | -5 551 000 | -3 834 000 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføring fra annen egenkapital/overkurs | 6 | -5 551 000 | -3 834 000 |
| Sum overføringer og disponeringer | | -5 551 000 | -3 834 000 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|------|--------------------|--------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger og andre grunnarealer | 5 | 38 301 000 | 39 955 000 |
| Bygningsmessig påkostning | 5 | 9 166 000 | 6 155 000 |
| Anlegg under utførelse | 2,5 | 58 864 000 | 19 760 000 |
| Driftsløsøre, inventar og lignende | 5 | 5 866 000 | 6 286 000 |
| Sum varige driftsmidler | | 112 197 000 | 72 156 000 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Investeringer i aksjer | 7 | 477 000 | 477 000 |
| Andre langsiktige fordringer | 8 | 4 962 000 | 4 616 000 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 5 439 000 | 5 093 000 |
| Sum anleggsmidler | | 117 636 000 | 77 249 000 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Varelager | | 501 000 | 479 000 |
| Sum varer | | 501 000 | 479 000 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 2 793 000 | 1 587 000 |
| Andre kortsiktige fordringer | 9 | 11 890 000 | 14 218 000 |
| Fordring på eiere | | 151 000 | 63 000 |
| Sum fordringer | | 14 834 000 | 15 868 000 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter o.l. | | 32 785 000 | 28 320 000 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 32 785 000 | 28 320 000 |
| Sum omløpsmidler | | 48 120 000 | 44 667 000 |
| SUM EIENDELER | | 165 756 000 | 121 916 000 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|------|--------------------|--------------------|
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Aksjekapital | 6 | 6 530 000 | 6 190 000 |
| Overkurs | 6 | 39 446 000 | 29 161 000 |
| Annen innskutt egenkapital | 6 | 3 011 000 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 48 987 000 | 35 351 000 |
| Sum egenkapital | | 48 987 000 | 35 351 000 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Pensjonsforpliktelser | 8 | 20 711 000 | 21 226 000 |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 20 711 000 | 21 226 000 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Ansvarlig lånekapital | 3,11 | 1 500 000 | 10 362 000 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 1 500 000 | 10 362 000 |
| Sum langsiktig gjeld | | 22 211 000 | 31 588 000 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | | 48 257 000 | 0 |
| Leverandørgjeld | | 6 651 000 | 6 346 000 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 7 656 000 | 8 160 000 |
| Forpliktelse testamentariske gaver | 12 | 8 961 000 | 8 769 000 |
| Prosjektforpliktelser | 12 | 11 782 000 | 11 219 000 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 11 252 000 | 20 484 000 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 94 559 000 | 54 978 000 |
| Sum gjeld | | 116 770 000 | 86 566 000 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 165 757 000 | 121 917 000 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 703105

Enheten

Organisasjonsnummer: 994 933 272
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ANNO MUSEUM AS
Forretningsadresse: Museumsvegen 13
2406 ELVERUM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Sven Inge Sunde
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.07.2025



Organisasjonsnr: 994 933 272
ANNO MUSEUM AS

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|------|--------------------|--------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekter | | 7 341 000 | 5 946 000 |
| Tilskudd | 2,3 | 110 694 000 | 103 435 000 |
| Leieinntekter | | 6 298 000 | 6 295 000 |
| Billettinntekter | | 9 833 000 | 8 791 000 |
| Prosjekttilskudd | 2 | 18 391 000 | 23 139 000 |
| Andre driftsinntekter | | 835 000 | 794 000 |
| Sum inntekter | | 153 392 000 | 148 400 000 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnader | | 2 435 000 | 2 594 000 |
| Lønnskostnad | 4 | 99 602 000 | 91 230 000 |
| Avskrivninger | 5 | 4 305 000 | 4 010 000 |
| Andre driftskostnader | 3,5 | 54 475 000 | 55 527 000 |
| Sum kostnader | | 160 817 000 | 153 361 000 |
| Driftsresultat | | -7 425 000 | -4 961 000 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 1 878 000 | 1 137 000 |
| Sum finansinntekter | | 1 878 000 | 1 137 000 |
| Annen finanskostnad | | 4 000 | 10 000 |
| Sum finanskostnader | | 4 000 | 10 000 |
| Netto finans | | 1 874 000 | 1 127 000 |
| Resultat før skattekostnad | | -5 551 000 | -3 834 000 |
| Årsresultat | | -5 551 000 | -3 834 000 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføring fra annen egenkapital/overkurs | 6 | -5 551 000 | -3 834 000 |
| Sum overføringer og disponeringer | | -5 551 000 | -3 834 000 |



Organisasjonsnr: 994 933 272
ANNO MUSEUM AS

BALANSE

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|------|--------------------|--------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger og andre grunnaræaler | | | |
| | 5 | 38 301 000 | 39 955 000 |
| Bygningsmessig påkostning | | | |
| | 5 | 9 166 000 | 6 155 000 |
| Anlegg under utførelse | | | |
| | 2,5 | 58 864 000 | 19 760 000 |
| Driftsløsøre, inventar og lignende | | | |
| | 5 | 5 866 000 | 6 286 000 |
| Sum varige driftsmidler | | | |
| | | 112 197 000 | 72 156 000 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Investeringer i aksjer | | | |
| | 7 | 477 000 | 477 000 |
| Andre langsiktige fordringer | | | |
| | 8 | 4 962 000 | 4 616 000 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | | |
| | | 5 439 000 | 5 093 000 |
| Sum anleggsmidler | | | |
| | | 117 636 000 | 77 249 000 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Varelager | | | |
| | | 501 000 | 479 000 |
| Sum varer | | | |
| | | 501 000 | 479 000 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | | |
| | | 2 793 000 | 1 587 000 |
| Andre kortsiktige fordringer | | | |
| | 9 | 11 890 000 | 14 218 000 |
| Fordring på eiere | | | |
| | | 151 000 | 63 000 |
| Sum fordringer | | | |
| | | 14 834 000 | 15 868 000 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter o. l. | | | |
| | | 32 785 000 | 28 320 000 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| | | 32 785 000 | 28 320 000 |
| Sum omløpsmidler | | | |
| | | 48 120 000 | 44 667 000 |
| SUM EIENDELER | | | |
| | | 165 756 000 | 121 916 000 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |



| | | | |
|--|------|--------------------|--------------------|
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Aksjekapital | 6 | 6 530 000 | 6 190 000 |
| Overkurs | 6 | 39 446 000 | 29 161 000 |
| Annen innskutt egenkapital | 6 | 3 011 000 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 48 987 000 | 35 351 000 |
| Sum egenkapital | | 48 987 000 | 35 351 000 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Pensjonsforpliktelser | 8 | 20 711 000 | 21 226 000 |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 20 711 000 | 21 226 000 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Ansvarlig lånekapital | 3,11 | 1 500 000 | 10 362 000 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 1 500 000 | 10 362 000 |
| Sum langsiktig gjeld | | 22 211 000 | 31 588 000 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Gjeld til | | | |
| kredittinstitusjoner | | 48 257 000 | 0 |
| Leverandørgjeld | | 6 651 000 | 6 346 000 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 7 656 000 | 8 160 000 |
| Forpliktelse testamentariske gaver | 12 | 8 961 000 | 8 769 000 |
| Prosjektforpliktelser | 12 | 11 782 000 | 11 219 000 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 11 252 000 | 20 484 000 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 94 559 000 | 54 978 000 |
| Sum gjeld | | 116 770 000 | 86 566 000 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 165 757 000 | 121 917 000 |



Organisasjonsnr: 994 933 272
ANNO MUSEUM AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper
Se egne vedlagte noter.

Note
4

Antall årsverk i regnskapsåret
136.00

Note
4

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnkostnader

| <u>Lønn</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|---------------------------|--------------|------------------|
| | 75413000.00 | 69111000.00 |
| <u>Folketrygdavgift</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 12567000.00 | 11877000.00 |
| <u>Pensjonskostnader</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 10319000.00 | 8420000.00 |
| <u>Andre ytelser</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 1303000.00 | 1821000.00 |
| <u>Sum lønnskostnader</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 99602000.00 | 91230000.00 |

Mer om årsverk og lønn
Se note 4 vedlagt.

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.



Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

| | | |
|--|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|--|--------------|------------------|

| | | |
|---|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|---|--------------|------------------|

| | | |
|---|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|---|--------------|------------------|

| | | |
|---|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|---|--------------|------------------|

| | |
|----------------------|--------------|
| <u>Pantstillelse</u> | <u>Beløp</u> |
|----------------------|--------------|

Note

| | | | |
|----------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|
| <u>Beholdning av egne aksjer</u> | <u>Antall</u> | <u>Pålydende</u> | <u>Andel av aksjek.</u> |
|----------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|

Erverv

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Avhendelse

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Samvirkeforetak

Vedtektsbestemmelser/årsmøtevedtak/forslag til vedtak om medlemskapskonti

Mer om aksjer

Note



Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



KPMG AS
Grindalsvegen 5
N-2408 Elverum

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Anno Museum AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Anno Museum AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

| | | | |
|---------|--------------|------------|------------|
| Oslo | Elverum | Mo i Rana | Tromsø |
| Alta | Finnsnes | Molde | Trondheim |
| Arendal | Hamar | Sandefjord | Tynset |
| Bergen | Haugesund | Stavanger | Ulsteinvik |
| Bode | Knarvik | Stord | Ålesund |
| Drammen | Kristiansand | Strøme | |



regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Elverum, 20. februar 2025

KPMG AS

Stein Erik Lund
Statsautorisert revisor



Åpenhetsloven - Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger for 2024

19.2.2025



Innhold

| | |
|---|---|
| Innhold | 2 |
| Om redegjørelsen | 3 |
| Vår virksomhet | 3 |
| Eiere, styre og organisasjon | 3 |
| Retningslinjer og rutiner | 4 |
| Interne forhold | 4 |
| Eksterne forhold | 6 |
| Resultat av aktsomhetsvurderinger | 6 |
| Interne forhold | 6 |
| Eksterne forhold | 6 |



Om redegjørelsen

Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold («Åpenhetsloven») trådte i kraft 1. juli 2022. Anno museum AS er omfattet av lovens virkeområde, jf. Åpenhetsloven §§ 2 og 3.

Anno museum skal være åpne om hvordan museumsvirksomheten vår påvirker verden rundt oss, og gjennomfører aktsomhetsvurderinger for å sikre at vi ikke bidrar til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Dette gjelder for egen virksomhet, og alle våre leverandører og deres verdikjede.

Vår virksomhet

Anno museum er et driftsselskap for små og store museer i «gamle» Hedmark fylke, og varierer fra lokale bygdetun til museer med nasjonal og internasjonal betydning.

Anno museum har som hovedmålsetting å utvikle museene og skape et samlet museumsfaglig miljø som markerer seg som en samfunnsrelevant aktør.

Gjennom vår virksomhet skal vi vise at fortiden har betydning for dagens og framtidens samfunn. Gjennom fellesskap og samhandling skal Anno styrke avdelingenes arbeid med nyskaping, formidling og bevaring av kultur- natur og kunsthistorie.

Anno skal være en møteplass for alle, og utmerke seg ved å la kjønnsbalanse og mangfoldsperspektiver gjennomsyre arbeidet med formidling og samlinger.

Annos strategiske planverk er forankret i relevante deler av FNs bærekraftsmål og utføres i tråd med ICOMs etiske regelverk og de til enhver tid gjeldende nasjonale lover og retningslinjer.

Anno museum utbetaler ikke utbytte til aksjonærene, idet ethvert økonomisk resultat av virksomheten skal disponeres til selskapets formål.

Eiere, styre og organisasjon

Anno museum er et aksjeselskap. Selskapets aksjer eies av Innlandet fylkeskommune, kommuner, museumsstiftelser og andre med museumsansvar i tidligere Hedmark. Innlandet fylkeskommune er største eier med 34,46% aksjeandel. Detaljert oversikt over aksjonærene finnes i årsregnskap 2024, note 10.

Annos styringsorganer

Annos styre velges på generalforsamling, etter forslag fremmet av valgkomite bestående av tre medlemmer der en representant kommer fra Innlandet fylkeskommune. Styret settes sammen med bakgrunn i kompetanse. To av styremedlemmene velges av og blant ansatte.



Styret i Anno museum AS per 31.12.2024;

- Knut Storberget (styreleder)
- Marit Borkenhagen (nestleder)
- Erik Nilssen
- Finn Gjerdrum
- Hege Hauge Tofte
- Solbjørg Tveiten
- Henrik Josefsson (ansattevalgt)
- Ingun Aastebøl (ansattevalgt)

- Anne Karin Torp Adolfsen (vara)
- Ivar Skulstad (vara)
- Ingvild Herberg (ansattevalgt, vara)
- Johnny Thorkildsen (ansattevalgt, vara)

Organisering

Anno har organisert sin virksomhet i avdelinger med avdelingsdirektører som stedlige ledere. Avdelingene er lokalisert i Elverum, Hamar, Kongsvinger og Tynset. Totalt består Anno av 29 museer og besøkssteder spredt rundt i tidligere Hedmark fylke – alt fra lokale bygdetun til museer med nasjonal og internasjonal betydning. Administrasjonen v/administrerende direktør i Anno er lokalisert i Elverum i Anno bevaringssenter. Det ble i 2024 utført 136 årsverk i Anno. I disse årsverkene ligger også sesongarbeidere, prosjektmedarbeidere, lærlinger og stillinger knyttet til arbeidspraksisutprøving.

Retningslinjer og rutiner

Vi har etablert retningslinjer og rutiner for å håndtere faktiske og potensielle negative konsekvenser og for å fremme grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Interne forhold

Personalledelse/styring

Avdelingsdirektører har ansvar for å rekruttere medarbeidere, utvikle og beholde kompetanse i avdelingen. Administrerende direktør godkjenner ansettelser og avskjedigelser. Avdelingsdirektører har personal- og budsjettansvar, herunder økonomioppfølging. Andre stillingskategorier kan også være tildelt budsjett- og personalansvar.

Målstyring benyttes til daglig drift og overfor rapportering til styret. Måltall og kriterier fastsettes årlig og rapporteres tertialvis til styret. Ansvaret for oppfølgingen ligger hos avdelingsledere og administrerende direktør.



Anno museum skal ha en stabil og robust driftsøkonomi. I Anno er alle likvide midler plassert i bank.

Administrerende direktør har totalansvaret for driften av Anno museum AS.

Åpenhet, troverdighet, engasjement og profesjonalitet er fire grunnleggende kjerneverdier som skal gjenspeiles i all Annos virksomhet. Ny strategiplan er utarbeidet og gjøres gjeldende for perioden 2025-2029.

Arbeidsvilkår

Anno museum er tilknyttet arbeidsgiverorganisasjonen Virke, og følger landsoverenskomst for museer og andre kulturinstitusjoner. Gjeldende rutiner og ordninger er samlet i selskapets personalhåndbok. Anno museum har bedriftshelsetjeneste gjennom Salutis HMS, og er en IA- og AKAN bedrift. Anno skal være en trygg og god arbeidsplass og vektlegger godt samarbeid med de tillitsvalgte.

For å sikre at nyansatte får en tilnærmet lik start i Anno, arbeides det med å lage nye «onboardingsrutiner» som gjør at det informeres riktig og omforent om viktig informasjon i organisasjonen. Dette arbeidet videreføres i 2025.

Opplæringsprogrammet «Motimate» er tatt i bruk i hele Annos organisasjon fra februar 2024.

Mangfold og inkludering

Hver enkelt medarbeider skal føle seg verdsatt (sett, hørt og behøvd) og oppleve at de har like muligheter. Vi er opptatt av å ta hensyn til at medarbeiderne er i ulike livsfaser. Ved særlige behov kan individuelle tilpasninger avtales.

Ved utlysning av stillinger anmodes kvalifiserte kandidater til å søke uansett alder, kjønn, funksjonsevne eller kulturell bakgrunn.

Internkommunikasjon og samarbeid

Anno kommuniserer nyheter og viktig informasjon til medarbeidere digitalt på bedriftens intranett i programvaren Motimate. Det avholdes ledermøter, utvidete ledermøter, seksjons- og avdelingsmøter og allmøter jevnlig, både i form av teamsmøter og fysiske møter. Tiltak fra medarbeiderundersøkelsen i 2023 er arbeidet med gjennom 2024 både avdelingsvis og overordnet og framdrift og gjennomføring følges opp i Annos ledergruppe. Sluttrapport ferdigstilles i 2025.

Helse, miljø og sikkerhet

Det avholdes årlige medarbeidersamtaler med nærmeste leder. Internkontrollhåndbok oppdateres jevnlig og det foretas årlige vernerunder. Avviksrapportering er en del av internkontrollen og bidrar til å forbedre arbeidsmiljøet og å begrense omfang skader/uhell. Vi kommer i 2025 til å innføre et digitalt HMS-system, PlusOffice til å dokumentere og gjøre HMS-arbeidet enklere.

Anno har verneleder, seks verneombud hvorav ett hovedverneombud, arbeidsmiljøutvalg og TU-utvalg (organisasjonstillitsvalgt/ledelse). Det er etablert et godt og velfungerende partssamarbeid. Gjennom tariffavtale framforhandlet av Virke og arbeidstakerorganisasjonene, «Landsoverenskomst for museer og andre kulturinstitusjoner» er medarbeidernes rettigheter ivaretatt utover lovkravene i arbeidsmiljøloven. Anno arbeider for å være en helsefremmende arbeidsplass.

Varsling av kritikkverdige forhold

Anno har rutine for varsling av kritikkverdige forhold. Disse finnes beskrevet i Annos personalhåndbok og opplæring gjennom «Motimate».

Kartlegging og kriterier for aktsomhetsvurderinger

Resultat av aktsomhetsvurderinger:

Interne forhold

Vi skal være en fleksibel arbeidsplass som legger til rette for at våre medarbeidere opplever mestring og autonomi i arbeidshverdagen og at de får brukt og utviklet sine ferdigheter til det beste for Anno. Vi ønsker et godt og positivt arbeidsmiljø hvor både medarbeidere og ledere bidrar. Anno skal gjennom høy grad av samhandling utnytte felles ressurser til alles beste. Anno har gjennom mange år vært arbeidsplass for ulike lærlingefag og også attraktiv som arbeidstreningsarena.

Det er ikke registrert varsler om kritikkverdige forhold i 2024.

Eksterne forhold

Kartlegging av risiko i leverandørkjeden

Anno baserer risikovurderingen på kartlegging av egen virksomhet, leverandører og samarbeidspartnere. For leverandører og samarbeidspartnere er det foretatt en kartlegging og risikovurdering basert på land, bransje og innsatsfaktorer.

I Anno ble det kjøpt varer og tjenester i hovedsak fra norske leverandører, fra bransjer som er antatt å ha lav risiko og med en enkel og oversiktlig leverandørkjede.

Anno er tilknyttet Innlandet fylkeskommunes innkjøpsordning og rammeavtaler, og omfattet av regelverket for offentlige anskaffelser.

Når det gjelder IT har Anno som deleier i KulturiT sikret seg stabil og god IT-driftsleverandør, trygg solid IT-infrastruktur og et IT selskap som bidrar i anskaffelse av IT-utstyr og som også kan museenes fag og museale programmer. Gjennom avtale om IT-leder gjennom KulturiT, vil sikkerhet og trygg datalagring komme i fokus og vi vil gjennom dette også sørge for at datakompetansen og bevisstgjøring knyttet til IT-sikkerhet styrkes. I 2024 er arbeidet med en Digital strategi gjennomført.

Vi har gått gjennom for å identifisere mulige risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i verdikjedene knyttet til leverandører. Den største leverandøren er KLP, som leverer vår offentlig pensjonsordning. De største innkjøpene er knyttet til bl.a. Annos byggeprosjekter, pensjonsordning, forsikringer, energikostnader og IT. Vi har sett på leverandørkjeden og anser det for lite sannsynlig at det foreligger brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold hos disse. En grundigere og mer detaljert risikoanalyse har vi ikke foretatt, og det er ikke innhentet dokumentasjon fra leverandører utover de som har deltatt i offentlige anbudsprosesser eller omfattes av Innlandet fylkeskommunes innkjøpsordning.

Tilskudd

Anno museums hovedinntektskilde er offentlige tilskudd fra stat, fylkeskommune, kommuner, Riksantikvaren og NVE m.fl. Anno mottar også inntekter i form av tilskudd til løpende prosjekter fra andre både offentlige og private aktører. Og her blir armlengdes avstand-prinsippet viktig å etterleve slik at tilskudd og tildelinger ikke begrenser eller legger sterke føringer på Annos virksomhet.

Av internasjonale prosjekter har Anno i 2024 samarbeidet med Romania. Vi har særskilt fokus på og følger opp pengestrømmer knyttet til disse samarbeidsprosjektene.

Det er videre redegjort for nærstående parter, i Annos årsregnskap 2024, jfr. note 3.

Tiltak

Anno museum er i startgropa da det gjelder systematisk arbeid med Åpenhetsloven. Anno er som organisasjon opptatt av å sikre grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold på alle nivåer i verdikjeden. Å sikre ansvarlighet i egen virksomhet, hos våre leverandører og samarbeidspartnere er en løpende prosess. Vi vil arbeide videre med tiltak i 2025 og dette kobles sammen med vår miljø- og bærekraftrapportering.

Eksterne forhold - innsyn

Rutiner for innsynsbegjæring, og publisering skjer på Annos hjemmesider.

Disse er som følger;

Åpenhetsloven gir publikum rett til å spørre og få svar om menneskerettigheter og arbeidsvilkår i bedriften og leverandørkjeden. Lenke til innsynsbegjæringer legges ut på vår hjemmeside; www.annomuseum.no.

Henvendelser knyttet til Åpenhetsloven skal være skriftlige og sendes til post@annomuseum.no. Henvendelser som kommer fra andre kanaler skal også rutes til samme mailadresse.

Henvendelse svares på innen rimelig tid, og senest tre uker etter at den ble mottatt. I spesielle tilfeller kan fristen forlenges med to måneder. Dette kan skje hvis besvarelsen av henvendelsen krever ekstra tid og innsats utover det som er vanlig



for lignende henvendelser. I slike tilfeller vil den som har fremsatt henvendelsen bli orientert. Kritiske henvendelser eller varslinger behandles omgående.

For styret i Anno museum AS

19. februar 2025



Knut Storberget

styreleder



Marit Borkenhagen

nestleder



Solbjørg Tveiten



Hege Hauge Tofte



Erik Nilssen



Finn Gjerdrum



Ingun Aastebøl



Henrik Josefsson



Sven Inge Sunde

administrerende direktør

Styrets beretning 2024

Virksomhetens art

Anno museum AS har driftsansvaret for følgende avdelinger: Domkirkeodden, Glomdalsmuseet, Museene i Kongsvingerregionen, Musea i Nord-Østerdalen, Norsk skogmuseum og Norsk Utvandremuseum. Anno har hovedsete i Elverum.

Gjennom sine museumsenheter arbeider Anno både med kultur- og naturhistorie og kunstformidling. Formålet er å drive dokumentasjon, forvaltning, forskning, formidling og fornying. Utgangspunktet er museets store samlinger knyttet til materiell og immateriell kulturarv. Annos samfunnsrolle er å være en av samfunnets hovedminnebøker og å utvikle og formidle kunnskap og refleksjoner om menneskers forståelse av og samhandling med sine omgivelser.

Anno har i beretningsåret avholdt to aksjonærmøter og ordinær generalforsamling. Aksjonærmøtet i januar var digitalt, generalforsamlingen ble avholdt på Norsk skogmuseum.

Det er avholdt sju styremøter. Tre av møtene har vært digitale, ett kombinert teams/Domkirkeodden, de øvrige gjennomført på Kongsvinger, Norsk skogmuseum og Follidal/Tynset. Styret har totalt behandlet 54 saker. Anno museum har styreansvarforsikring for styret med forsikringssum per skade med kr. 10 000 000.

Flere i styret har også deltatt ved markeringene «første spadetak 30/4» og «grunnstensnedleggelse 4/12» for Regionalt historiesenter på Anno Domkirkeodden.

Strategiplan 2025-2029

I desember 2024 vedtok styret Annos nye strategiplan 2025-2029.

Annos visjon ble justert fra «Kunnskap om fortid - engasjement i samtid» til «Kunnskap om fortida – engasjement for fremtida». Kjerneverdiene åpenhet, troverdighet og engasjement ble videreført.

Forrige strategiske plan 2020-2024 fungerte godt som styringsverktøy. Oppbygging og mal er derfor videreført i ny strategiperiode. Videre utvikling av Annofelleskapet faglig og administrativt i forlengelsen av Anno Bevaringssenter og implementering av Regionalt historiesenter er sentralt. Likeledes at Anno som samfunnsaktør kommer i enda tettere samspill med våre kommuner/lokalmiljø og samarbeidspartnere.

Bærekraft og miljø

Anno Norsk skogmuseum har i mange år vært sertifisert som Miljøfyrtårn. I løpet av 2024 har hele Anno og alle våre underavdelinger også blitt sertifisert. Med bakgrunn i vår bærekraftstrategi er det laget målsettinger for arbeidet i 2025 som det konkret vil jobbes med.

Regionalt historiesenter har utarbeidet egen bærekraftstrategi. Fremfor å velge et formelt miljøkrav oppnår vi større reell miljøeffekt gjennom tilpassede valg. Gjenbruk av revet bygg og miljøstandard i materialvalg og arbeidsmetoder har stått sentralt i byggeprosjektet med løpende oppfølging i dialog med utbygger.

Kostnadsekspløsjonen i energikostnader medførte omfattende ENØK-tiltak i 2023 som alle ble fullført og realisert i 2024.

Ut over støtten fra Enova på 3,2 mill valgte styret å benytte ytterligere ca 5 mill til slike tiltak for på sikt å oppnå en reduksjon i energiforbruket med 30-50%. Største enkelttiltak var etablering av jordvarme på Tynset og etterisolering av hele taket ved Norsk skogmuseum. Sammen med andre mindre tiltak klarte Anno i løpet av 2024 å redusere energiforbruket med 30% målt mot 2021.



Ved denne strategiske satsingen er vi bedre rustet mot høye og varierende energikostnader, men savner fortsatt at det fra myndighetene legges nye og bedre ENØK-virkemidler på bordet som bidrag til ytterligere reduksjon i energiforbruk.

Regionalt historiesenter

Ved statsbudsjett 2024 mottok Anno meget gledelig tilsagn fra Kultur- og likestillingsdepartementet på 235 mill til bygging av Regionalt historiesenter på Domkirkeodden med en starttildeling på 27 mill for 2024. Dette utløste meget raskt beslutning om utbetaling av tilskuddene fra Innlandet fylkeskommune på 54 mill og Hamar kommune på 36,5 mill.

Ut i fra en forventning om at tilskuddet ville komme i Statsbudsjett 2024 hadde Anno forskuttert økonomiske utlegg for detaljprosjekteringen (ca 16 mill) slik at vi allerede i desember 2023 kunne sende ut anbudsdokumentene og beslutte valg av totalleverandør i mars 2024. Ved dette har vi klart å holde prosjektets ambisiøse tidsplan hvor byggestart fant sted i mai 2024 og bygget vil overleveres Anno i november 2025.

Pr 31/12-24 er fremdriften som avtalt og planlagt og det økonomiske overfor utbygger under kontroll. Ettersom fremdriften har gått raskere enn de økonomiske tildelingene har Anno tatt opp et byggelån for å dekke byggeutgiftene ihht. betalingsplan de siste månedene av 2024. Dette vil tilbakebetales straks tildelingene gitt i Statsbudsjett 2025 kommer på konto. Det forventes etter dette ikke likviditetsutfordringer i byggeprosjektet.

Dialogen med Arkiverket er god. Konkretiseringer og avklaringer rundt samordningen av de regionale arkivene på Hamar og flyttingen av disse er kommet i gang i eget flytteprosjekt ledet av Arkiverket. Anno er godt i gang med delprosjektet som tar for seg nye utstillinger som skal stå ferdig til åpningen i mai 2026.

I samsvar med avklaringer med Arkiverket har Anno ved tidsfristen 1/12-24 sendt frem detaljerte kostnadsoverslag og grunnlag for driftsbudsjetter til Statsbudsjett 2026. For Anno er det avgjørende at dette tas hensyn til ettersom kompetanse og praktiske organisasjonsmessige løsninger må realiseres i løpet av 2025 for å kunne overta bygget og åpne Regionalt historiesenter med helårsdrift fra mai 2026.

Økonomiske forutsetninger

Vi viser til årsregnskap 2024 med tilhørende kontantstrømoppstilling og noter datert 19. februar 2025. Inntektene er i stor grad offentlige tilskudd fra Kulturdepartementet, Innlandet fylkeskommune og kommunene i tidligere Hedmark fylke.

For å lede det nasjonale prosjektsekretariatet for markeringen av 200-års norsk utvandring i 2025 mottok Anno en økt tildeling på 1,5 mill for 2024. Mot slutten av 2024 ble det tildelt og utbetalt ytterligere et engangstilskudd på 5 mill for å håndtere kostnaden for det formelle Norge sin markering av jubileet i USA og Canada.

Anno Bevaringssenter fungerer godt og er i full drift som del av Annos totaløkonomi. Alle forhold overfor utbygger er løst og Anno har avsluttet prøvedriftsperioden som stadfester at utbygger har levert alle deler av bygget iht kontrakt.

Utover offentlige tilskudd har vi egeninntekter og eksterne prosjektmidler, og samlet sett er disse redusert med 2,7 millioner kroner knyttet til prosjekttilskudd. Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

Anno museums samlede inntekter utgjorde kr. 153,4 mill mot kr.148,4 mill. i 2023. Årets resultat ble et underskudd på kr. 5,6 mill. som overføres fra annen innskutt egenkapital. Anno museums egenkapital utgjør kr. 49 mill. hvorav kr. 39,4 mill. utgjør



overkurs i forbindelse med kapitalforhøyelse. Underskuddet framkommer som følge av svikt i egeninntekter i form av tilskudd og salg av tjenester, høyere pensjonskostnader og energikostnader.

I 2024 opprettholdt Innlandet fylkeskommune tilskudd til alle museer, og det er varslet en positiv videreføring i 2025. Innlandet fylke har også tatt mange fine initiativ til støtte for museer og utvandrerjubileet 2025.

Anno er meget tilfreds med denne utviklingen og glad for at Innlandet fylkeskommune gjennom økonomiske tildelinger støtter drift og utvikling av Anno og regionens øvrige museer.

Dette står i kontrast til den tiltagende utfordring det er å få kommunene til å støtte museenes drift og initiativ økonomisk. Ved inngangen til 2025 er den kommunale økonomien så stram at selv mindre driftstilskudd og åpenbart gunstige forslag ikke gir økonomisk støtte. Andre museer med større andel kommunale tilskudd enn Anno rammes hardere, men ut over den rent økonomiske utfordringen i dette så svekker det også det nødvendige samspillet mellom museene og lokalsamfunn ved at «ingenting» lar seg finansiere. På sikt vil dette kunne ha negativ effekt på museenes samfunnsrolle. Gjennom økonomiske bidrag til Anno Bevaringssenter er så langt 18 av 22 kommuner blitt aksjonærer i Anno. Gjennom eierskapet vil Anno i kommende strategiperiode jobbe systematisk for tettere samarbeid og dialog med kommunene.

Det store etterslepet knyttet til vedlikehold og investeringer på bygninger og anlegg er fortsatt svært utfordrende. Styret mener at størrelsen på de offentlige bevilgningene ikke samsvarer med det forvaltningsansvar og den størrelsen virksomheten Anno museum utøver. I Museumsmeldingen beskrives dette som en nasjonal utfordring. Anno har forventninger til at dette følges opp med nasjonale løsninger i årene som kommer. I samarbeid med museene i Oppland har vi derfor foreslått at Innlandets museer i fellesskap etablerer en nasjonal pilot for klimatilpasset bygningsvern.

Gaveforsterkningsordningen ble opphevet i 2022 og skulle kompenseres på annen måte for museene. Dette har ikke skjedd og det fremstår nå som at dette heller ikke kommer til å skje. Realiteten for Anno omkring dette er en årlig reduksjon på 0,5 -1 mill som går mest ut over bygningsvedlikehold, som var det området hvor vi hentet inn mest gaveforsterkningsmidler.

Styret anser at offentlige bevilgninger benyttes i tråd med gitte forutsetninger.

Prosjektforpliktelsene ved årets slutt utgjør kr. 11,8 mill. og i tillegg ligger det forpliktelser knyttet til testamentariske gaver i størrelsesorden kr. 9 mill.

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter et korrekt uttrykk for selskapets resultat 2024 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet. Styret kjenner ikke til andre forhold vedrørende selskapets drift som skulle vært tatt med i regnskapet.

Ut over de ovenfor nevnte utfordringer har det ikke inntruffet hendelser av betydning etter årsskiftet som påvirker selskapets økonomiske stilling.

Formidling og publikumsbesøk

Anno har hatt et godt besøksår med en samlet besøksvekst på 8,5% og et totalbesøk på 235 111. Økningen har vært spesielt stor i månedene rett før og etter sommersesongen. Skolebesøket ligger også stabilt høyt og utgjør 15 000 av totaltallet.

Med utgangspunkt i vår formidlingsplan har Anno over flere år jobbet med markeds-

føring og synliggjøring av våre aktiviteter og arrangementer på egnede digitale flater. Dette arbeidet sammen med gode tilbakemeldinger fra våre museumsbesøkende anser vi som hovedårsaken til besøksveksten. Videreført arbeid med markedsføring og kvalitet i museumsformidlingen bør kunne gi gode besøkstall i årene som kommer. Våre største arrangement, De nordiske jakt- og fiskedagene ved Norsk skogmuseum og Middelalderfestivalen på Domkirkeodden opplever stabilt høye besøkstall.

Ved Trysil bygdemuseum er det åpnet nytt servicebygg og inngangsparti i tett samarbeid med Trysil kommune, og på Blokkodden villmarksmuseum er det åpnet en egen sør-samisk aktivitetsløype i samarbeid med Engerdal kommune, Innlandet fylkeskommune og det sør-samiske miljøet.

Musea i Nord-Østerdalen hadde stor suksess med en utstilling om regionens skatekultur på 80-tallet, en utstilling om en ungdomskultur som har medført mye positiv omtale og medieoppmerksomhet.

Totalt sett er vi meget tilfreds med besøket i 2024 og legger i løpet av 2025 grunnlaget for ytterligere besøksvekst når vi i 2026 åpner et helårsåpent tilbud på Domkirkeodden med Regionalt historiesenter.

Samlingsforvaltning – Anno Bevaringssenter

I løpet av 2024 kom den planlagte bemanningen ved senteret på plass. Samlingspolicyen som ligger til grunn for samlingsarbeidet i Anno har dermed kunnet gjennomføres fullt ut som planlagt i samspillet mellom ressursene ved Anno Bevaringssenter og Annos avdelinger. Pågående arbeid med revisjon og innflytting har hatt god fremdrift i løpet av 2024, men det vil enda ta flere år før alle gjenstander som er planlagt til Anno Bevaringssenter er fysisk innflyttet.

Utbygger har slitt med å få spesielt ventilasjonsanlegget til å fungere tilfredsstillende til alle årstider og byggets prøvedriftsperiode har av den grunn blitt forlenget fra ett til tre år. Alle forhold var i desember 2024 svart ut, testet og dokumentert tilfredsstillende slik at prøveperioden formelt kunne avsluttes. Byggets ferdigattester er utstedt fra Elverum kommune og Anno har overtatt det fulle og hele ansvar for byggets drift. Det har tatt lenger tid enn forventet, men resultatet er nå et bygg helt i tråd med de spesifikasjoner som ble lagt til grunn for byggingen. Disse utfordringene har i liten grad påvirket samlingsarbeidet. Alle erfaringer fra dette er kommunisert til pågående byggeprosjekt Regionalt historiesenter på Domkirkeodden.

Anno mangler fortsatt økonomisk bidrag fra 4 av Hedmarks 22 kommuner til Anno Bevaringssenter, men fortsetter systematisk arbeidet med å få kommunale beslutninger for de til sammen ca 2,1 mill dette utgjør. Det viktige er at slike bidrag gir eierskap i Anno museum, en ønsket strategisk utvikling.

Anno Digital har fortsatt sitt arbeid og videreutvikler arbeidsmetoder som vesentlig effektiviserer tidligere manuelle arbeidsprosesser til støtte for revisjons- og innflyttingsarbeidet av samlinger. I tillegg gjør de betalte oppdrag med gode tilbakemeldinger for stadig flere museer basert på erfaringer fra tilsvarende arbeid i Anno.

I løpet av 2024 har Anno på kommersiell basis valgt å gjøre avtaler om samlingsforvaltningsarbeid og magasineringsarbeid for begrensede deler av andre museers gjenstander. Dette gir positive merinntekter samtidig som vi har kompetanse til å håndtere oppdragene. I denne forbindelse er det derfor i 2024 truffet beslutning om å utløse avtalt opsjon på ytterligere hyller/reoler for flere år fremover da dette var meget økonomisk gunstig fremfor å bekoste slike innkjøp senere.

Anno bevaringssenter har i 2024 fortsatt å ta imot besøk fra et stort antall museumsdelegasjoner for å dele erfaringer og kunnskap om magasinprosjekter og arbeid med samlingsforvaltning.

Tilveksten i Annos samlinger er beskjeden, men enkelte henvendelser har det vært riktig å svare positivt på. Dette gjelder blant annet Arbeidsbevegelsens arkiv Hamar og avisen Østlendingens fotosamling.

Norsk skogfinsk museum

Anno har støttet Norsk skogfinsk museums byggeprosjekt i Svullrya gjennom deltakelse fra administrerende direktør i prosjektets styringsgruppe. Byggingen pågår og bygget åpnes i oktober 2025.

Avtale mellom Norsk skogfinsk museum og Anno tilsier økt samhandling i årene fremover, men for tiden er deres fokus på byggeprosjektet og åpningen. Anno har som tidligere år oversendt og kommentert alle henvendelser vi har fått fra Norsk skogfinsk museum som dreier seg om prosess, råd og administrative forhold.

Det er foreløpig ikke gjort noen formelle henvendelser knyttet til innflyttingstart og magasinering av gjenstander fra den skogfinske samlingen som skal inn i Anno bevaringssenter. Plass for gjenstandene finnes og som del av samarbeidsavtalen mellom Anno og Norsk skogfinsk museum vil gjenstandene magasineres etter samme faglige standard som Anno benytter.

Bygningsvedlikehold

Annos interne ordning med søkbare interne vedlikeholdsmidler på 2,5 millioner kroner til bygningsmessige tiltak på antikvariske bygninger og driftsbygninger er videreført også for 2024 og 2025. Internt i Anno styrker dette arbeidet knyttet til bygningsvern og det bidrar til økt samarbeid og kompetanseutveksling mellom museene, det samhandles mer i fellesprosjekter og gir økt effekt av tilgjengelige økonomiske ressurser.

Høsten 2024 ble Annos to siste bygningsvernrådgivere tilsatt i Hamarregionen og Sør-Østlandsregionen. Sammen med allerede tilsatte på Tynset og i Kongsvinger dekker våre bygningsvernrådgivere på alle 4 regioner i Hedmark. Erfaringene så langt er meget gode og de gir et solid bidrag til økt samlet kompetanse. Finansieringen er et spleiselag mellom Innlandet fylkeskommune, kommunene i regionene og Anno. En utfordring er at vi sliter med å få kommunene med på spleiselaget grunnet skrinne kommuneøkonomi. Dette forventer vi derfor å måtte jobbe med i årene fremover.

Vedlikeholdsetterslepet på bygningsmassen som Anno museum forvalter er betydelig, noe tilstandsvurderingene viser. Situasjonen er alvorlig og krever nasjonal økonomisk satsing som beskrevet i Museumsmeldingen. Inntil dette finner sin løsning risikerer vi at viktige bygninger blir så skadet at de blir mer en rekonstruert versjon, enn en opprinnelig bygning av museumsverdi. Slik Anno vurderer situasjonen er effekten av våre vedlikeholdstiltak noe i underkant av forfallet slik at totalbildet er svakt nedadgående.

Det strukturelle vedlikeholdsetterslepet som Anno og andre museer i Norge opplever må finne sin løsning. Innlandsmuseene har samme utfordringer knyttet til vedlikehold og klimapåvirkninger, og ønsker å samarbeide om å etablere en nasjonal pilot.

Sikringstiltak

Anno sikringsplan har vært et utmerket styringsverktøy i sikringsarbeidet og ble oppdatert i løpet av 2024. Som følge av denne og planmessig arbeid har vi de seneste årene opplevd meget god uttelling i økonomisk tilskudd fra Kulturdirektoratets

sikringsmidler.

I 2024 er det gamle sikringssystemet ved Glomdalsmuseet oppdatert og vi har fått bekreftet god uttelling for omsøkte sikringstiltak også for 2025. Ordningen med sikringsmidler fra Kulturdirektoratet er meget gunstig og viktig for Annos sikringsarbeid.

For øvrig er det selvsagt en betydelig forbedring i at gjenstander gradvis flyttes inn i Anno bevaringssenter hvor sikringstiltakene er de beste. Ved Regionalt historiesenter vil også arkiver og foto gis tidsmessig oppdaterte sikringsvilkår.

Annos krise- og beredskapsplan er oppdatert og inkluderer også IT-sikkerhet som er tiltagende fokusområde. Vi deltar i Rikantikvaren og Kulturdirektoratets seminarer om nasjonale tiltak for krise og krig for å utvikle kompetanse, samarbeid og planer til bruk i kommende nasjonalt, regionalt og lokalt planarbeid.

200-års jubileum norsk utvandring i 2025

Anno Norsk utvandreremuseum, har siden 2019 jobbet med saken og tatt initiativ og arbeidet for en nasjonal markering av jubileet.

Vi har lyktes med å samle alle nasjonale aktører og interessenter i en felles satsing, hvor det de seneste to årene har blitt gjennomført flere større møter i nasjonal jubileumskomite. I 2024 ved Universitetet i Oslo og Sentralen i Oslo. Prosjektets styringsgruppe ledes av tidligere statsråd og statsforvalter i Rogaland, Tora Aasland.

Ved Statsbudsjettet 2024 ble Anno etter søknad tildelt 1,5 mill til nasjonal prosjektledelse, en tildeling som også ble viderført i 2025. Dette har gjort Anno i stand til å finansiere og lede planlegging og koordinering i tide til jubileumsåret. Tilsatt prosjektleder baserer seg på Annos samlede administrasjon til støtte for de nødvendige faglige, kommunikasjonsmessige og administrative funksjoner. For å kunne gjennomføre en nasjonal markering også i USA (New York) i 2025 ble Anno tilført ytterligere 5 mill. Det samarbeides tett med vår ambassade i Washington og konsulat i New York om det praktiske.

Gjennom arbeidet med markeringen er det mobilisert omfattende frivillig innsats og annet arbeid for å følge opp planlagte mål i jubileumsåret. Antallet aktiviteter er ikke mulig å angi eksakt, men det er sikkert minst tusen i stort og smått.

Ved Anno vil hovedaktiviteten bli åpning av ny hovedutstilling ved Norsk utvandreremuseum.

Replikaen av sluppen Restauration vil gjenskape den første organiserte overfarten i 1825. Dette vil markeres i Stavanger havn 4. juli og i New York 9. oktober, begge steder med kongelig tilstedeværelse og stor festivitas.

Anno Norsk utvandreremuseum vil ivareta nettverk og arven etter jubileumsåret.

Forskning og kunnskapsutvikling

Annos forskning har vært gjennomført som planlagt i løpet av 2024, og arbeidet med å utgi en felles antologi med bærende tema om samlingsforvaltning av praktiske årsaker er utsatt til 2025.

Tidsskriftet Solør-Odal og Årboka til Musea i Nord-Østerdalen er utgitt i 2024.

Ved Norsk skogmuseum ble det også i år arrangert en innovasjonscamp med 80 studenter fra flere fakultet ved Universitetet i Innlandet. Tema ble utarbeidet og fulgt opp i samarbeid med sentrale samarbeidspartnere innen skognæringen.

Et forskningsprosjekt knyttet til å bygge en Mjøsboat kun ved hjelp av 3-D fotogrametri

avstedkom mye frivillighet og et stort publikumsengasjement. Prosjektet har gitt spiren til et videre arbeid med Innlandets samlede båthistorie i samarbeid mellom museene i Innlandet og relevante offentlige og private faglige aktører.

En ansatt i Anno er i doktorgradsløp tilknyttet utvandrerjubileet med avslutning i 2025. Det er etablert et omfattende forskernettverk tilknyttet utvandrerjubileet 2025, der Anno bidrar sterkt ved fag- og forskningsdirektør Norsk utvandremuseum.

Internasjonalt samarbeid

I løpet av 2024 har vårt samarbeid med Sverige (Värmlands museum og Dalarna museum) blitt videreført ut over ledernivå. I oktober ble det avholdt et felles to-dagers faglig seminar på Norsk skogmuseum med bred deltakelse fra alle museene. I tillegg har lederne ved museene jevnlig møter, både fysisk og på teams med målsetting om å etablere langsiktig samarbeid om felles tema og satsinger. Ut over dette har det vært flere faglige utvekslingsbesøk ved hverandres museer og faglige aktiviteter.

Anno har vært på besøk og mottatt besøk hos samarbeidspartnere i Tsjekkia og Romania.

Vi har også avholdt flere møter i det transatlantiske samarbeidet tilknyttet Norsk utvandremuseum, og en ansatt har vært på et omfattende og lengre besøk i USA og Canada hos museumsfaglige samarbeidsparter med fokus på 2025-jubileet for norsk utvandring.

Nasjonale museumsnettverk

Kulturdirektoratet valgte i 2024 for første gang å utlyse muligheten for 3-årig tildeling av midler til de nasjonale museumsnettverkene. Nettverket for kvinnehistorie fikk tilslag for videreføring av sine planlagte aktiviteter. Søknaden fra skognettverket fra Norsk skogmuseum nådde ikke opp og samarbeidsaktiviteter om dette temaet vil derfor finne andre løsninger enn det gamle nettverket. Anno deltar til sammen i 11 nasjonale museumsnettverk. Deltagelse i nasjonale museumsnettverk vurderes som vesentlig for faglig utvikling og kvalitet.

Kvinnemuseet fikk høsten 2021 innvilget støtte til et videreførende prosjekt «Kjønnets verdi i et museumshierarki» for treårsperioden frem til 2024. Prosjektet var en oppfølger av det foregående «Nå begynner'a med det der igjen» om kjønnsrepresentasjon i museumsfaglige praksiser. Prosjektet ble avsluttet med sluttrapport og egen avslutningskonferanse i Oslo i november 2024 med nær 100 deltakere. Som del av prosjektavslutning ble «Museumsverktøy 2.0 – en guide til god kjønnsrepresentasjon i museumsfaglige praksiser» utgitt. Denne er siden blitt etterspurt på flere språk.

Miljødirektoratet besluttet i 2022 å legge nasjonalt Besøkssenter skog til Norsk skogmuseum. Dette ble offisielt markert og åpnet april 2024. Besøkssenteret styrker museets faglige rolle og nasjonale posisjon.

Nasjonale kulturbygg

I løpet av 2024 har Anno videreført søknad til nasjonale kulturbygg om ny hovedutstilling «Ferskvann» ved Norsk skogmuseum med håp om finansiering ved Statsbudsjettet 2026. Vi har også fremmet en ny søknad «Munch Klevfos» om nytt formidlingsbygg ved Klevfos industrimuseum. Dette inkluderer formidling av Edvard Munchs tilknytning til Løten og hans fødested rett i nærheten av museet. Søknaden har vært behandlet av Løten kommunestyre i desember 2024 og vil bli jobbet videre med i 2025, primært for å sikre økonomiske tilsagn.

Digitalisering

Anno fortsetter utviklingen med økt digitalisering innen administrasjon, formidling og til



støtte for alt vårt faglige arbeid. I løpet av 2024 er opplæringsplattformen Motimate tatt i bruk for intern kommunikasjon og opplæring. Ved faglig samarbeid og interne møteserier benyttes Teams.

Anno har avtale med KulturIT om kjøp av tjenesten IT-leder i 25% stilling for å forbedre og utvikle kvaliteten på vårt totale IT-bruk og utvikling. I 2024 var vedkommende prosjektleder for arbeidet med å utarbeide og implementere Annos digitale strategi. Vi deltar aktivt i flere arbeidsgrupper med å gi innspill til KulturITs utvikling av systemer og tjenester til museene, hvor vi opplever dialogmessige forbedringer etter fusjonen MuseumsIT-KulturIT.

Arbeid med Annos digitale formidlingsstrategi ble påbegynt 2.halvår 2024 og vil fullføres tidlig i 2025.

For å styrke og utvikle vår kompetanse har vi i løpet av 2024 fortsatt anskaffet utstyr innen 3D fotografering, fotogrametri. Vår gjenstandsfotograf ved Anno bevaringssenter har utviklet ferdigheter som er testet på flere gjenstander i samlingene, men også eksterne. Midlene er tilkommet gjennom eksterne prosjekter og støttespillere, blant annet Riksantikvaren.

Arbeidsmiljø og personale

Ved Anno ble det utført 136 årsverk og ved årets utløp var det 128 fast ansatte. Gjennomsnittsalderen i Anno er 48,65 år. Sykefraværet i 2024 var samlet på 6 % og utgjorde totalt 1828 fraværsdager. Av dette utgjør 3,8 % langtidssykefravær. Langtidssykefraværet er ikke knyttet til yrkesrelatert sykdom. Det er ikke meldt noen arbeidsulykker til Arbeidstilsynet. Anno museum bestreber å være en helsefremmende arbeidsplass. Det arbeides med å forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærværet og bedre arbeidsmiljøet, samt hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Anno er medlem av arbeidsgiverforeningen Virke. Salutis HMS er Annos bedriftshelsetjeneste. I 2024 ble arbeidet med tiltak etter medarbeiderundersøkelsen «Talerøret» fra 2023 sluttført. Det planlegges ny gjennomføring i 2026.

Allmøter har vært avholdt digitalt med 1-2 måneders intervaller. I tillegg har det vært gjennomført to fysiske allmøter. I september på Domkirkeodden med fokus på Strategisk plans verdier og et i desember på Glomdalsmuseet som juleavslutning med fokus på arbeidsmiljø og sosialt fellesskap.

Anno legger vekt på å skape god dialog med de tillitsvalgte. Vi har jevnlig møter med organisasjonstillitsvalgte og i arbeidsmiljøutvalget. I Anno er det seks verneombud hvorav ett hovedverneombud. Anno har også verneleder.

Likestilling og miljø

Anno arbeider for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene. Annos likestillingsredegjørelse ligger ved som eget vedlegg til årsberetningen.

Hele Anno er nå sertifisert som miljøbedrift av stiftelsen Miljøfyrtårn. Styret har ikke kjennskap til at Anno forurensrer det ytre miljø. Anno Bevaringssenter er oppført etter bevisste miljøkrav, bl.a. valg av massivtre og bygget er nær passivhus-standard. Til grunn for prosjekt Regionalt historiesenter er utarbeidet og implementert en egen bærekraftstrategi.

Vi arbeider med å forebygge og opprette tiltak for å forhindre og redusere negativ miljøpåvirkning. Satsing på ENØK er et viktig element her.

Framtidsutsikter

Anno museum er sitt samfunnsoppdrag bevisst og følger opp den nasjonale museumspolitikken fra statlige bevilgende myndigheter og regionale føringer fra fylkeskommune og kommuner. Anno benytter målstyring knyttet til prioriterte mål innen utvalgte strategier. Som konkretisering av strategisk plan er det utarbeidet langsiktig utviklingsplan for alle museumsavdelingene som nå er oppdatert i ny strategisk plan. Styret har fått presentert og behandlet utviklingsplaner for museene i Anno gjennom året og har ambisjoner for samtlige museer i tråd med målsettingene i strategisk plan, samtidig som det fokuseres på gode fellesløsninger for helheten.

I løpet av 2024 har det vært arbeidet med å vurdere en søknad fra Folldal gruver om innlemmelse i Anno som del av Musea i Nord-Østerdalen. Dette arbeidet følges opp i 2025.

Realiseringen av Regionalt historiesenter på Domkirkeodden innen prosjektets økonomiske og faglige målsettinger er styrets høyeste prioritet i de nærmeste årene. Dette er også et betydelig bidrag til nasjonale målsettinger innen museums- og arkivfeltet. At KUD har fulgt opp Annos ønske om tidlig utbetaling av det økonomiske tilskuddet i Statsbudsjett 2025 er meget positivt for å unngå vesentlige finanskostnader i byggeprosjektet. Anno overtar bygget i november 2025 med åpning mai 2026. Det er uhyre viktig at byggets driftskostnader blir fulgt opp med økt driftstilskudd i Statsbudsjett 2026, for å sikre driftskompetanse og etablering av helårsåpent museum med tilhørende arkivkompetanse.

Det er etablert et godt faglig samarbeid mellom museene i Innlandet gjennom Museumsforum i Innlandet formalisert i egen avtale. Blant annet samarbeides det om privatarkiver gjennom Innlandsarkiva med finansiering fra Innlandet fylkeskommune.

Annos styre gjennomførte 1. -2. oktober seminar i Folldal som oppfølging av Folldal gravers ønske om å bli del av Anno musea i Nord-Østerdalen. Henvendelsen følges opp med videre arbeid for vurdering av saken i 2025. Uavhengig av utfallet har Anno i løpet av 2024 på kommersiell basis overtatt regnskapføring og økonomibistand for Folldal gruver, bidratt til en IT-oppgradering som gjør de til fullverdig deltaker i museenes IT-fellesskap og sørget for å gjennomføre en fullverdig sikkerhetsgjennomgang av samtlige 66 bygninger ved det tekniske og industrielle kulturminnet.

Gjennom økonomiske tildelinger i 2024 og 2025 har Anno oppgaven og rammevilkår til å lede det nasjonale prosjektsekretariatet for 200-års markeringen for norsk utvandring. Det er utfordrende å styre den store jubileumsorganisasjonen, men dette gir også et aktivum for senere utvikling av Norsk utvandrer-museum. Ved de store nasjonale markeringene i Stavanger og New York er vi avhengig av god lokal prosjektelse for å kunne utøve styring og kontroll. Dette ser så langt ut til å kunne gå i orden. Leder av styringsgruppa, Tora Aasland, gjør en fantastisk innsats på frivillig basis.

Siden 2019 har Anno kontinuerlig drevet større økonomiske prosjekter med betydelige organisatoriske endringsbehov og medfølgende faglig utvikling og kompetanseheving. Dette har vært gjort samtidig med at løpende museumsvirksomhet har vært ivaretatt krydret med effekter og ledelsesbehov ved pandemi og strømpriskrise. Ved åpningen av Regionalt historiesenter vil det være behov for å fokusere på effektiv helhetlig drift av Anno med mange nye gode rammevilkår på plass.

For å klare alle disse oppgavene samtidig har Anno de seneste årene strukket ansattstaben langt i oppgaveløsning og måttet omdisponere flere ansatte til arbeid med



de store bygge- og utviklingsprosjektene. Summen av dette utfordrer også Annos økonomiske kapasitet som nå skal etableres på et nytt driftsnivå fra 2026 med Regionalt historiesenter. For å balansere Annos økonomi og kompetanse er det derfor avgjørende at økt driftstilskudd 2026 tar hensyn til dette slik det er skissert i søknaden vår. Går dette i orden vil vi være i stand til å etablere et langsiktig driftsnivå som gir ønsket effekt av investeringene, effektiv helhetlig museumsdrift og et fremtidig godt museumstilbud i tråd med satsinger skissert i Museumsmeldingen.

Anno har potensiale for ytterligere ENØK-tiltak for å oppnå redusert energiforbruk, imidlertid vil dette kreve nye støtte-incentiver for å realiseres. Gode offentlige ENØK-ordninger for museene etterlyses for å kunne sikre bedre utnyttelse av driftstilskuddene til museumsdrift fremfor inntjening til strømselskapene.


Styret konstaterer at det vil være nødvendig med betraktelig økte driftstilskudd for å ivareta forebyggende og løpende vedlikehold av de antikvariske bygningene, samlinger og eiendommer i årene framover, og for samtidig å kunne opprettholde det gode museumsfaglige tilbudet.

Annos pensjonsordning som er en ytelsesbasert pensjonsordning gjennom KLP vil fortsatt være en framtidig økonomiske usikkerhet. Rammevilkårene her styres utenfor Annos kontroll.

Styret arbeider med å sikre realiseringen av Regionalt historiesenter, 2025-jubileet og øvrige kjerneoppgaver og er klare for videre innsats for å skape bedre museum sammen med Annos medarbeidere. Styret retter med stolthet en stor takk til alle ansatte, publikum, KUD, Arkivverket, Innlandet fylkeskommune, støttespillere og samarbeidspartnere for innsatsen i 2024.

Likestillingstillingsredegjørelse følger som vedlegg til styrets beretning. Redegjørelse i henhold til åpenhetsloven finnes tilgjengelig på www.annomuseum.no.

For styret i Anno museum AS
19. februar 2025


Knut Storberget
styreleder


Marit Borkenhagen
nestleder


Finn Gjerdrum



Hege Hauge Tofte


Erik Nilssen


Solbjørg Tveten


Ingun Aastebøl


Henrik Josefsson


Sven Inge Sunde
administrerende direktør



Likestillingsredegjørelse 2024

Anno skal være en attraktiv arbeidsgiver med godt arbeidsmiljø for alle ansatte. Dette er nedfelt i «Strategisk Plan 2022-2024», i lønnspolitiske retningslinjer og personalreglement. Anno arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å bidra til likestilling og hindre diskriminering på arbeidsplassen. Likestillings- og mangfoldsperspektivet er fagfeltet det arbeides spesielt med i enkelte av Annos avdelinger og kompetanseoverføring til hele virksomheten ble etablert ved publikasjonen Museumsverktøy 2.0 - «Håndbok for god kjønnsrepresentasjon i museumsfaglige praksis. Erfaringene fra arbeidet med publikasjonen og prosessen knyttet til prosjektet tas med inn i arbeidet med ny strategiplan 2024.

Medarbeiderundersøkelsen «Talerøret» fra 2023 der ett av områdene var knyttet til Mangfold, likestilling og inkludering. Ett utsagn var «I Anno er det like muligheter for alle (uavhengig av kjønn, alder, etnisitet, seksuell legning, religiøs tilhørighet, fysiske utfordringer e.l.)». Dette oppnådde høy score fra våre medarbeidere. Vi har foreløpig ingen nyere medarbeiderundersøkelse.

Tabelloppsettet viser den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling for ansatte i Anno museum. Dette inkluderer lønnskartlegging rundt kjønnsforskjeller for regnskapsåret 2024. På noen av tabellene er også tall for 2022 med. Det er gjennomført lønnskartlegging på overordnet nivå. Anno museum følger overenskomst for Museer og andre kulturinstitusjoner framforhandlet av Virke og arbeidstakerorganisasjonene sentralt. Dette tariffområdet er tilnærmet lik statens avlønning og personalretningslinjer.

Anno benytter et stort antall sesongansatte til avvikling av sommer- og arrangementsavvikling. Av 128 helårsansatte har Anno 19 ansatte på deltid. Anno søker å ivareta de forskjellige livsfasene våre medarbeider til enhver tid gjennomgår i yrkeslivet. Annos avdelinger blir aktivt brukt av arbeidstilretteleggingsbedrifter der målet for arbeidstakerne er å utprøve arbeidsevne og tilbakekomst til arbeidslivet. Vi tilrettelegger for personer med funksjonsnedsetting, og samarbeider godt med NAV og bedriftshelsetjenesten i dette arbeidet. Valgkomiteen i Anno har retningslinjer som klargjør at kvinneandelen i Annos styre og valgkomite skal ivaretas. Universell utforming kan være en utfordring ved Annos bygg og anlegg. Vi arbeider for å utbedre og begrense fysiske hinder. Der ikke det er mulig legges forholdene til rette ved behov eller andre tilpasninger foretas.



Likestillingsredegjørelse for Anno museum AS - 2024

| | 2023 | | | 2024 | | |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------------|
| | Totalt | Kvinner | Menn | Totalt | Kvinner | Menn |
| Kjønnsbalanse | | | | | | |
| Alle ansatte | 330 | 177 | 153 | 348 | 181 | 167 |
| Sesongansatte | 207 | 111 | 96 | 220 | 102 | 118 |
| Ledergruppa | 11 | 3 | 8 | 11 | 4 | 7 |
| Styret | 8 | 5 | 3 | 8 | 4 | 4 |
| Gjennomsnittslønn | | | | | | |
| Alle | 545 690 | 608 121 | 638 057 | 634 623 | 640 059 | 634 623 |
| Kvinner | 535 961 | 580 688 | 611 033 | 634 623 | 640 059 | 634 623 |
| Menn | 557 542 | 611 033 | 611 033 | 634 623 | 640 059 | 634 623 |
| | | | | | | Kvinnerns andel av menns lønn i % |
| | | | | | | 99 % |
| Gjennomsnittslønn u/ ledergruppe | | | | | | |
| Alle | 564 248 | 566 325 | 562 456 | 566 325 | 566 325 | 566 325 |
| Kvinner | 565 642 | 569 642 | 562 456 | 569 642 | 569 642 | 569 642 |
| Menn | 562 456 | 562 456 | 562 456 | 562 456 | 562 456 | 562 456 |
| | | | | | | Kvinnerns andel av menns lønn i % |
| | | | | | | 101 % |
| Gjennomsnittsalder | | | | | | |
| Alle | 49,08 | 49,61 | 48,65 | 49,65 | 49,65 | 49,65 |
| Kvinner | 46,13 | 48,42 | 47,66 | 47,66 | 47,66 | 47,66 |
| Menn | 52,02 | 50,81 | 49,65 | 49,65 | 49,65 | 49,65 |
| Sykefravær | | | | | | |
| Alle | 7,20 % | 6,6 % | 6,0 % | 6,0 % | 6,0 % | 6,0 % |
| Kvinner | 9,60 % | 9,1 % | 10,3 % | 10,3 % | 10,3 % | 10,3 % |
| Menn | 4,80 % | 4,0 % | 1,8 % | 1,8 % | 1,8 % | 1,8 % |
| Deltid | | | | | | |
| Totalt | 30 | 18 | 12 | 24 | 15 | 9 |
| Deltid over 50% | 24 | 15 | 9 | 18 | 13 | 5 |
| Deltid =< 50% | 6 | 3 | 3 | 6 | 2 | 4 |
| Ufrivillig deltid, øke stilling (av 11) | | | | 6 | 3 | 3 |
| Foreldrepermisjon uttak | | | | | | |
| Totalt | 91 | 91 | 0 | 17 | 2 | 15 |
| Antall uker | | | | | | |



Årsregnskap

2024

Anno museum AS

Organisasjonsnummer: 994 933 272



Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Resultatregnskap, alle tall i hele tusen

| | Note | 2024 | 2023 |
|---|------|----------------|----------------|
| Driftsinntekter og driftskostnader | | | |
| Tilskudd | 2, 3 | 110 694 | 103 435 |
| Billettinntekter | | 9 833 | 8 791 |
| Salgsinntekter | | 7 341 | 5 946 |
| Leieinntekter | | 6 298 | 6 295 |
| Prosjekttilskudd | 2 | 18 391 | 23 139 |
| Andre driftsinntekter | | 835 | 795 |
| Sum driftsinntekter | | 153 392 | 148 400 |
| Varekostnad | | 2 435 | 2 594 |
| Lønnskostnad | 4 | 99 602 | 91 230 |
| Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler | 5 | 4 305 | 4 010 |
| Annen driftskostnad | 3, 5 | 54 474 | 55 527 |
| Sum driftskostnader | | 160 817 | 153 362 |
| Driftsresultat | | -7 425 | -4 961 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 1 872 | 1 133 |
| Annen finansinntekt | | 6 | 7 |
| Annen finanskostnad | | 4 | 12 |
| Resultat av finansposter | | 1 874 | 1 128 |
| Resultat før skattekostnad | | -5 551 | -3 834 |
| Resultat | | -5 551 | -3 834 |
| Årsresultat | | -5 551 | -3 834 |
| Anvendelse | | | |
| Overført fra Annen Innskutt egenkapital/Overkurs | 6 | -5 551 | -3 834 |
| Sum anvendelse | | -5 551 | -3 834 |



Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Balanse, alle tall i hele tusen

| | Note | 2024 | 2023 |
|---|----------|----------------|----------------|
| Eiendeler | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger og andre grunnarealer | 5 | 38 301 | 39 955 |
| Bygningsmessig påkostning | 5 | 9 165 | 6 155 |
| Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr | 5 | 5 866 | 6 286 |
| Anlegg under utførelse | 2, 5 | 58 864 | 19 760 |
| Sum varige driftsmidler | 5 | 112 197 | 72 156 |
| Finansielle driftsmidler | | | |
| Investeringer i aksjer og andeler | 7 | 477 | 477 |
| Andre langsiktige fordringer | 8 | 4 962 | 4 618 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 5 439 | 5 094 |
| Sum anleggsmidler | | 117 636 | 77 250 |
| Omløpsmidler | | | |
| Lager av varer | | 501 | 479 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 2 793 | 1 587 |
| Andre kortsiktige fordringer | 9 | 11 890 | 14 218 |
| Fordring på eiere | | 151 | 63 |
| Sum fordringer | | 14 834 | 15 868 |
| Bankinnskudd, kontanter o.l. | 10 | 32 786 | 28 320 |
| Sum omløpsmidler | | 48 121 | 44 666 |
| Sum eiendeler | | 165 756 | 121 916 |




Anno museum AS

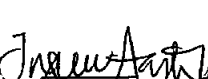
Årsregnskap 2024


Balanse, alle tall i hele tusen


| | Note | 2024 | 2023 |
|---|--------------|----------------|----------------|
| Egenkapital og gjeld | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Aksjekapital | 6 | 6 530 | 6 190 |
| Annen innskutt egenkapital (konvertert ansvarlig lån) | 6 | 3 011 | 0 |
| Overkurs | 6 | 39 446 | 29 161 |
| Sum innskutt egenkapital | | 48 987 | 35 351 |
| Sum egenkapital | 6, 11 | 48 987 | 35 351 |
| Gjeld | | | |
| Pensjonsforpliktelser | 8 | 20 711 | 21 226 |
| Ansvarlig lån | 3, 11 | 1 500 | 10 362 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 22 211 | 31 587 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Forpliktelser testamentariske gaver | 12 | 8 961 | 8 769 |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | | 48 257 | 0 |
| Leverandørgjeld | | 6 651 | 6 346 |
| Prosjektforpliktelser | 12 | 11 782 | 11 219 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 7 656 | 8 160 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 11 252 | 20 484 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 94 558 | 54 978 |
| Sum gjeld | | 116 769 | 86 566 |
| Sum egenkapital og gjeld | | 165 756 | 121 916 |

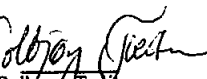
Elverum, 19. februar 2025

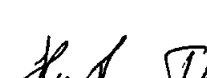

Knut Storberget
styreleder



Ingun Aastebøl
styremedlem

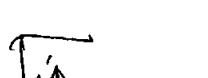

Erik Nilssen
styremedlem



Marit Borkenhagen
styremedlem


Solbjørg Tverten
styremedlem


Hege Hauge Toffe
styremedlem


Per Henrik Josefsson
styremedlem


Finn Gjerdrum
styremedlem


Sven Inge Sunde
daglig leder



Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Indirekte kontantstrøm, alle tall i hele tusen

| | Note | 2024 | 2023 |
|---|-------|----------------|----------------|
| Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter | | | |
| Årsresultat | 6 | -5 551 | -3 834 |
| + Ordinære avskrivninger | 5 | 4 305 | 4 010 |
| +/- Endring i varelager | | -22 | 176 |
| +/- Endring i kundefordringer | | -1 206 | -584 |
| +/- Endring i leverandørgjeld | | 305 | 1 106 |
| +/- Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensjonsordn. | 8 | -515 | -4 651 |
| +/- Endring i andre tidsavgrensningsposter | | -7 087 | 14 624 |
| = Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter | | -9 770 | 10 847 |
| Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter | | | |
| - Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler | 5 | 116 779 | 25 764 |
| + Mottatte tilskudd ført mot investeringer | 2, 5 | 72 432 | 3 271 |
| = Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | | -44 346 | -22 493 |
| Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter | | | |
| + Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld | | 48 257 | 0 |
| - Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld | 3, 11 | 300 | 300 |
| + Innbetalinger av egenkapital | 6 | 10 626 | 0 |
| = Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter | | 58 583 | -300 |
| = Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter | | 4 466 | -11 946 |
| + Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse | | 28 320 | 40 265 |
| = Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt | 10 | 32 786 | 28 320 |



Anno museum AS Årsregnskap 2024

Noter, alle tall i hele tusen

Note 1 Regnskapsprinsipper, vesentlige regnskapsposter

Årsregnskapet er utarbeidet av selskapets styre og daglig leder. Årsregnskapet er utarbeidet, og blir presentert, i norske kroner. Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven, herunder de grunnleggende regnskapsprinsippene, dvs. transaksjonsprinsippet, opptjeningsprinsippet, sammenstillingsprinsippet og forsiktighetsprinsippet, tilhørende forskrifter og endelige norske regnskapsstandarder, med mindre annet er eksplisitt angitt, slik disse gjaldt per 31.12.2024, og er i samsvar med god regnskapsskikk.

Ved usikkerhet har ledelsen og styret benyttet beste estimat på bakgrunn av den informasjonen som var tilgjengelig når årsregnskapet ble avlagt og virkningen av endringer i regnskapsestimater blir normalt resultatført. Alle inntekter og kostnader er resultatført, likevel slik at virkning av endring av regnskapsprinsipp og eventuelle korrigeringer av feil i tidligere årsregnskap, er ført direkte mot egenkapitalen. Årsregnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper som anvendes konsistent over tid. Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift da det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Årsregnskapet består av:

resultatregnskap, inndelt etter art, hvor inntekt og driftskostnader i all hovedsak knyttes til selskapets hovedaktiviteter som er drift av museum. Salgsinntekter og driftskostnader presenteres brutto. Finansposter knytter seg i hovedsak til selskapets finansiering samt avkastning på selskapets finansinvesteringer.

balanseoppstilling, oppstilt etter stigende likviditet. Poster i balansen presenteres brutto med mindre betingelsene for nettoføring eller motregning er oppfylt. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Øvrige eiendeler er klassifisert om omløpsmidler. Omløpsmidler omfatter eiendeler direkte knyttet til varekretsløpet eller eiendeler som har forfall innen ett år etter at transaksjonen ble gjennomført. Gjeld som forfaller til betaling innen ett år etter at lånet ble tatt opp er klassifisert som kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på langsiktig gjeld samt kassekreditt klassifiseres også som kortsiktig gjeld. Dersom hensikten med en balansepost endres, omklassifiseres den. Omløpsmidler vurderes normalt til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi, mens anleggsmidler normalt vurderes til anskaffelseskost, eventuelt fratrukket av- og nedskrivninger. Tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

kontantstrømoppstilling, utarbeidet etter den indirekte metoden i samsvar med NRS(F)
Kontantstrømoppstilling slik denne gjaldt per 31.12.2024. Posten Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp, og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsestidspunktet.

og noter, hvor selskapets styre og daglig leder har hatt spesielt fokus på å sikre at alle vesentlige forhold er tilfredsstillende beskrevet samt at de noter som i henhold til regnskapsloven alltid skal gis har riktig innhold.

Utarbeidelsen av årsregnskapet medfører at det må utøves betydelig skjønn i relasjon til flere av postene i årsregnskapet, både for å fastsette størrelsen på estimater, samt ved anvendelsen av selskapets regnskapsprinsipper. Nedenfor utdypes selskapets skjønnsutøvelse, de områder hvor vurderingene har vært spesielt krevende, samt selskapets regnskapsprinsipper mer generelt, før de mer detaljerte noteopplysningene gis. På de områder hvor det er nødvendig for å bedømme selskapets stilling og resultat, og som ikke fremgår av de eksplisitte notekravene i god regnskapsskikk, har det blitt utarbeidet særskilte noter. Oppstillingsplanene inneholder i tråd med kravene i regnskapsloven sammenlignbare tall, likeså de noter hvor dette kreves eksplisitt i regnskapsloven. De sammenlignbare tallene er utarbeidet etter samme regnskapsprinsipper som årets tall.

Avskrivninger

Avskrivninger av varige driftsmidler er basert på antatt levetid for disse. Tomter og bolighus avskrives ikke.

Nedskrivning

Anno museum AS har betydelige investeringer i varige driftsmidler. Disse anleggsmidlene testes for nedskrivninger når det foreligger indikatorer på mulig verdifall. Slike indikatorer kan være endringer i markedspriser, avtalestrukturer, negative hendelser eller andre driftsforhold. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen



Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Noter, alle tall i hele tusen

ikke lenger er til stede.

Avsetninger

For enkelte resultatposter i regnskapet avsettes det for forventede fremtidige kostnader basert på estimater og informasjon som er tilgjengelig på tidspunkt for regnskapsavleggelsen. Disse avsetningene kan avvike fra faktisk fremtidig kostnad. Avsetninger knytter seg eksempelvis til tap på kunder, ukurans på varer, forpliktelser knyttet til prosjekter som går over flere år der det er avsatt midler som er tilstrekkelig til å dekke den gjenværende forpliktelsen og betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare.

Inntekter

De ordinære driftstilskuddene fra staten, fylket og kommunene inntektsføres i mottaksåret. Prosjekttilskudd inntektsføres i takt med fremdriften på prosjektene, mottatte tilskudd inklusive gaveforsterkningsmidler som ikke anses som opptjent presenteres som prosjektforpliktelse.

Salgsinntekter består i det alt vesentlige av salg fra museumsbutikkene, kafe/kiosk og varesalg. Salgsinntektene genereres innenfor gamle Hedmark fylke.

Salgsinntektene resultatføres når risiko for varer og tjenester er overført på kjøper, inntektsføring skjer følgelig normalt på leveringstidspunktet ved salg av varer og tjenester.

Salgsinntekter presenteres netto, etter fradrag for rabatter, samt avgifter knyttet til salget.

Leieinntekter inntektsføres i samme periode som utleien har funnet sted.

Varer og varekostnad

Med varer menes de eiendeler som er anskaffet for videresalg. Varebegrepet omfatter innkjøpte ferdigvarer. Varelageret på Anno museum AS består av innkjøpte handelsvarer til salg i museumsbutikkene.

Anskaffelseskost er kjøpspris med tillegg av kjøpsutgifter.

Varer klassifiseres som omløpsmidler og vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi (laveste verdiprinsipp). Virkelig verdi er i denne sammenheng definert som antatt fremtidig salgspris redusert med forventede salgskostnader.

Utgiftene ved vareanskaffelsen kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekter.

Ytelser til ansatte

Selskapet har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til definerte fremtidige pensjonsytelser, angitt i prosent av sluttlønn på pensjonstidspunktet. Ytelsesbaserte pensjonsordninger vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen og beregnes basert på lineær opptjening gitt ulike økonomiske og demografiske forutsetninger, se nedenfor. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse/midler består av nåverdien av de fremtidige pensjonsytelsene på balansedagen fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Estimatavvik som overstiger 10 prosent av det høyeste av pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler fordeles jevnt over gjennomsnittlig gjenværende opptjeningsstid for medlemmene. Virkningen av planendringer resultatføres umiddelbart, når endringen finner sted. Planendringer som er betinget av fremtidig opptjening, fordeles lineært over tiden frem til ytelsen er fullt opptjent.

Forutsetningene som danner basis for beregningen av pensjonsforpliktelsen omfatter antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og nivået på folketrygdens grunnbeløp og aktuariemessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang og uføretariff. Selskapet benytter estimert foretaksobligasjonsrente som diskonteringsrente. Forutsetningene som benyttes angis i note 7.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er oppført i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en viss økonomisk levetid, samt en betydelig kostpris.

Utgifter forbundet med periodisk vedlikehold og reparasjoner, balanseføres og avskrives over perioden frem til neste planlagte vedlikehold. Utgifter ved normalt vedlikehold og reparasjoner kostnadsføres løpende. Utgifter ved større utskiftninger og fornyelser som øker driftsmidlenes levetid vesentlig, balanseføres. Driftsmidler som erstattes, kostnadsføres.



Anno museum AS Årsregnskap 2024

Noter, alle tall i hele tusen

Transaksjoner med nærstående parter

Kjøps- og salgstransaksjoner med nærstående parter i Norge er, i tråd med aksjeloven § 3-9, gjennomført til vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper. Regnskapsføring, klassifisering med mer følger regnskapslovens generelle prinsipper. Vesentlige avtaler med nærstående foreligger skriftlig. Transaksjoner med nærstående parter er spesifisert i note 3.

Fordringer

Kundefordringer er oppført til pålydende med fradrag for avsetning til forventede tap. Enkeltfordringer nedskrives basert på en vurdering av forsinket betaling og andre indikatorer på at kunden har betalingsvansker. Andre fordringer er vurdert til det laveste av virkelig verdi og pålydende beløp.

Note 2 Tilskudd

| | 2024 | 2023 |
|---|----------------|----------------|
| Driftstilskudd, bruttoføres | | |
| Kulturdepartementet | 79 570 | 77 235 |
| Innlandet fylkeskommune | 22 562 | 21 372 |
| Kommuner | 4 322 | 4 828 |
| Andre faste driftstilskudd, Miljødir./NVE/IFK-TIK | 4 240 | 0 |
| <i>Sum driftstilskudd</i> | 110 694 | 103 435 |
| Prosjektilskudd og andre tilskudd, bruttoføres | | |
| Prosjektilskudd offentlige | 13 060 | 9 494 |
| Prosjektilskudd andre | 3 470 | 3 280 |
| Prosjektregulering | -2 867 | -1 737 |
| Andre tilskudd | 4 728 | 12 102 |
| <i>Sum tilskudd</i> | 18 391 | 23 139 |
| Investeringsstilskudd ført netto mot aktivering av varige driftsmidler | | |
| Kulturdepartementet, Domkirkeodden Historiesenter | 27 000 | 0 |
| Innlandet fylkeskommune, Domkirkeodden Historiesenter | 6 200 | 0 |
| Hamar kommune, Domkirkeodden Historiesenter | 36 500 | 0 |
| Kulturdepartementet, sikringsplan | 1 800 | 0 |
| Stiftelsen UNI, sikringsplan | 200 | 0 |
| Stange kommune, bygg Norsk Utvandrer museum | 400 | 0 |
| Stiftelsen Olav Thon, bygg Norsk Utvandrer museum | 195 | 0 |
| Alvdal kommune, Bevaringssenteret | 74 | 71 |
| Enova, ENØK tiltak | 64 | 3 200 |
| <i>Sum investeringstilskudd</i> | 72 432 | 3 271 |



Anno museum AS Årsregnskap 2024

Noter, alle tall i hele tusen

Note 3 Transaksjoner med nærstående

Inntekter

| | |
|--|---------------|
| Innlandet Fylkeskommune, driftstilskudd | 22 562 |
| Innlandet Fylkeskommune, andre tilskudd | 6 765 |
| Ringsaker kommune | 208 |
| Engerdal kommune | 503 |
| Trysil kommune | 180 |
| Folldal kommune | 38 |
| Os kommune | 86 |
| Tynset kommune | 256 |
| Tolga kommune | 72 |
| Alvdal kommune | 185 |
| Rendalen kommune | 81 |
| Elverum kommune | 532 |
| Åsnes kommune | 18 |
| Løten kommune | 234 |
| Hamar kommune | 1 612 |
| Sør-Odal kommune | 168 |
| Eidskog kommune | 161 |
| Åmot kommune | 25 |
| Stiftelsen Odalstunet | 15 |
| Stange kommune | 603 |
| Kongsvinger kommune | 761 |
| Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum | 280 |
| Sum | 35 345 |

| For eierstiftelsene er det kostnadsført følgende: | Honorar til revisor | Styre-honorar | Andre driftskostnader |
|---|---------------------|---------------|-----------------------|
| Stiftelsen Glomdalsmuseet, inkl. Sandbeck | 48 | 23 | 11 |
| Stiftelsen Norsk Skogmuseum | 18 | 63 | 9 |
| Stiftelsen Domkirkeodden | 54 | 23 | 2 |
| Stiftelsen Nordøsterdalsmuseet | 34 | 24 | 3 |
| Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum | 18 | 0 | 6 |
| Stiftelsen Norsk Utvandrer museum og forskningssenter | 33 | 0 | 2 |
| Sum | 206 | 133 | 32 |

Kostnader, kommunale avgifter og gebyrer er ikke med i beløpene.

| | |
|-------------------------|-------|
| KulturIT AS | 5 820 |
| Innlandet Fylkeskommune | 406 |
| Trysil kommune | 338 |
| Stange kommune | 95 |

Nedbetaling av langsiktig gjeld

| | |
|--|-----|
| Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum | 300 |
|--|-----|



Anno museum AS Årsregnskap 2024

Noter, alle tall i hele tusen

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

| Lønnskostnader | 2024 | 2023 |
|--------------------|--------|--------|
| Lønninger | 75 413 | 69 111 |
| Arbeidsgiveravgift | 12 567 | 11 877 |
| Pensjonskostnader | 10 319 | 8 420 |
| Andre ytelser | 1 303 | 1 821 |
| Sum | 99 602 | 91 230 |

Antall årsverk: 136

| Ytelser til ledende personer | Daglig leder | Styre | Styret i eierstiftelsene |
|------------------------------|--------------|-------|--------------------------|
| Lønn | 1 310 | 595 | 133 |
| Pensjonsutgifter | 219 | | |
| Annen godtgjørelse | 50 | | |

Det foreligger ingen avtaler om sluttvederlag for daglig leder.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

| Revisor | |
|---|-----|
| Lovpålagt revisjon | 261 |
| Bistand | 249 |
| Særattestasjoner/bekreftelser | 98 |
| Kostnadsført revisjonshonorar for 2024 utgjør eksklusive merverdiavgift | 609 |
| Revisjonshonorar for revisjon av eierstiftelsene utgjør inklusive mva | 199 |
| Herav utgjør bistand | 7 |



Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Noter, alle tall i hele tusen

Note 5 Anleggsmidler

| | Bygninger og tomter | Maskiner, anlegg og inventar | Bygningmessige påkostninger | |
|------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Anskaffelseskost pr. 01.01.24 | 44 480 | 7 760 | 15 350 | |
| + Tilgang kjøpte driftsmidler | 742 | 333 | | |
| + Tilgang overførte driftsmidler | | | 4 167 | |
| = Anskaffelseskost 31.12.24 | 45 222 | 8 093 | 19 517 | |
| Akkumulerte avskrivninger 31.12.24 | 6 921 | 2 226 | 10 352 | |
| = Bokført verdi 31.12.24 | 38 301 | 5 866 | 9 165 | |
| Årets ordinære avskrivninger | 2 396 | 752 | 1 156 | |
| Økonomisk levetid | 10-20 år | 3-20 år | 7-20 år | |
| Avskrivningsplan | Lineær | Lineær | Lineær | |
| | | Anlegg under utførelse | Sum | |
| Anskaffelseskost pr. 01.01.24 | | 19 760 | 87 350 | |
| + Tilgang kjøpte driftsmidler | | 43 271 | 44 346 | |
| + Tilgang overførte driftsmidler | | -4 167 | 0 | |
| = Anskaffelseskost 31.12.24 | | 58 864 | 131 696 | |
| Akkumulerte avskrivninger 31.12.24 | | | 19 499 | |
| = Bokført verdi 31.12.24 | | 58 864 | 112 197 | |
| Årets ordinære avskrivninger | | | 4 305 | |
| Økonomisk levetid | | | | |
| Avskrivningsplan | | | | |

Se note 2 vedrørende opplysninger om investeringstilskudd som er nettoført.

| | Operasjonell leasing |
|---|----------------------|
| Gyldenborg i Kongsvinger leies fra Forsvarsbygg, kostnadsført leie utgjør avtalen løper fram til 30. juni 2032. | 2 628 |
| Anno museum AS har i tillegg flere mindre husleieavtaler av både kort og lang varighet, som fordelt på 8 leieforhold utgjør | 454 |
| I tillegg finnes det også avtaler på leie av utstyr, som kontormaskiner mm. | |

Note 6 Egenkapital og aksjonærinformasjon

| | Aksjekapital | Overkurs | Annen innskutt egenkapital | Sum |
|-------------------------------|--------------|---------------|----------------------------|---------------|
| Egenkapital 01.01 | 6 190 | 29 161 | | 35 351 |
| Kapitalforhøyelse | 340 | 10 286 | | 10 626 |
| Konvertering av ansvarlig lån | | | 8 562 | 8 562 |
| Årets resultat | | | -5 551 | -5 551 |
| Egenkapital 31.12 | 6 530 | 39 446 | 3 011 | 48 987 |



Anno museum AS Årsregnskap 2024

Noter, alle tall i hele tusen

Eierstruktur:

Selskapets aksjekapital er på 6 530, fordelt på 653 aksjer pålydende 10. Alle aksjer er av samme klasse og har samme rettigheter.

| | Antall aksjer | Eierandel |
|---|---------------|--------------|
| Innlandet Fylkeskommune | 225 | 34,46 % |
| Stiftelsen Norsk Skogmuseum | 60 | 9,19 % |
| Stiftelsen Domkirkeodden | 60 | 9,19 % |
| Stiftelsen Glomdalsmuseet | 60 | 9,19 % |
| Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum | 46 | 7,04 % |
| Stiftelsen Nordøsterdalsmuseet | 41 | 6,28 % |
| Elverum kommune | 33 | 5,05 % |
| Ringsaker kommune | 31 | 4,75 % |
| Stiftelsen Norsk Utvandrer museum og forskningssenter | 15 | 2,30 % |
| Hamar kommune | 14 | 2,14 % |
| Trysil kommune | 10 | 1,53 % |
| Engerdal kommune | 9 | 1,38 % |
| Stange kommune | 9 | 1,38 % |
| Kongsvinger kommune | 8 | 1,23 % |
| Løten kommune | 3 | 0,46 % |
| Sør-Odal kommune | 3 | 0,46 % |
| Tynset kommune | 3 | 0,46 % |
| Åsnes kommune | 3 | 0,46 % |
| Eidskog museums og historielag | 2 | 0,31 % |
| Os kommune | 2 | 0,31 % |
| Folldal kommune | 2 | 0,31 % |
| Tolga kommune | 2 | 0,31 % |
| Odalstunet | 2 | 0,31 % |
| Eidskog kommune | 2 | 0,31 % |
| Åmot kommune | 2 | 0,31 % |
| Rendalen kommune | 2 | 0,31 % |
| Tynset museums- og historielag | 1 | 0,15 % |
| Alvdal kommune | 1 | 0,15 % |
| Vingelen kirke- og skolemuseum | 1 | 0,15 % |
| Tylldalen Bygdetun | 1 | 0,15 % |
| Sum antall aksjer | 653 | 100 % |

Note 7 Aksjer og andeler

| | Eierandel/Stemmeandel | Kostpris | Bokført verdi |
|---|-----------------------|----------|---------------|
| KulturIT AS, forretningsadresse Lillehammer | 8,7 % | 450 | 450 |
| DNB Global. | 0 | 27 | 27 |
| Sum | | | 477 |



Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Noter, alle tall i hele tusen

Note 8 Pensjonsforpliktelser

Sammensetning av samlede pensjoner og pensjonsforpliktelser

| | 2024 | 2023 |
|---|---------------|---------------|
| Pensjonsforpliktelse, eksklusive arbeidsgiveravgift (aga) | 192 934 | 197 109 |
| Pensjonsmidler, eksklusive aga | 183 497 | 165 804 |
| Netto pensjonsforpliktelse over-/underfinansiert (+/-) | 9 437 | 31 305 |
| Aga av forpliktelsen | 1 331 | 4 414 |
| Ikke resultatført actuarielt gevinst (tap), inklusive aga | 9 943 | -14 493 |
| Netto pensjonsforpliktelser * | 20 711 | 21 226 |

* Herav AGA inkludert i balanseført forpliktelse

| | | |
|--|-------|-------|
| | 2 577 | 2 640 |
|--|-------|-------|

Økonomiske forutsetninger:

| | | |
|----------------------|---------|---------|
| Diskonteringsrente | 3,90% | 3,10% |
| Lønnsvekst | 4,00% | 3,50% |
| G-regulering | 3,75% | 3,25% |
| Pensjonsregulering | 3,00% | 2,80% |
| Forventet avkastning | 5,90% | 5,3% |
| Aga.sats | 14,10 % | 14,10 % |
| Amortiseringstid | 10 | 10 |
| Korridorstørrelse | 10,00 % | 10,00 % |

| | | |
|-----------------------------|-----|-----|
| Antall aktive | 217 | 211 |
| Antall oppsatte (fratrådte) | 394 | 352 |
| Antall pensjoner | 114 | 113 |

Langsiktig fordring

Selskapets pensjonsordning er gjennom KLP, som er et kundeeid selskap der kunden (Anno museum AS) selv stiller med egenkapital. Egenkapitaltilskuddet er presentert som en langsiktig fordring på KLP og utgjør ved årsslutt 4 962 mot 4 618 i fjor.

Planendring AFP

Ny AFP livsvarig i offentlig sektor ble sanksjonert i lov om statens pensjonskasse i april 2024. Dette medførte en endring av pensjonsplanen til de ansatte. I henhold til NRS 6 pensjonskostnader skal planendringer innregnes i resultatregnskapet på vedtakstidspunktet. Vi har ikke kunnet måle planendringen inn i regnskapet i 2024 da det mangler avklaring om fordeling av kostnader for AFP livsvarig.

Note 9 Andre fordringer

| | 2024 | 2023 |
|------------------------------|---------------|---------------|
| Fordringer tilskudd | 7 552 | 7 563 |
| Fordring merverdiavgift | 1 746 | 1 943 |
| Andre kortsiktige fordringer | 2 592 | 4 713 |
| Sum andre fordringer | 11 890 | 14 219 |



Anno museum AS Årsregnskap 2024

Noter, alle tall i hele tusen

Note 10 Likvider

Av likvider er det følgende bundne midler satt inn på egne konti:
Skattetrekk på 3 227, tilstrekkelig til å dekke skyldig skattetrekk.
Garantiansvar på 1 871 knyttet til husleiekontrakt Gyldenborg i Kongsvinger.

Note 11 Egenkapital og ansvarlig lån

| | 2024 | 2023 |
|--|--------|--------|
| Egenkapital | 48 987 | 35 351 |
| Ansvarlig lån fra Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum | 1 500 | 1 800 |
| Ansvarlig lån fra Stiftelsen Norsk Skogmuseum | 0 | 1 227 |
| Ansvarlig lån fra Stiftelsen Glomdalsmuseet | 0 | 7 335 |
| Sum | 50 487 | 45 712 |

Note 12 Prosjektforpliktelser og testamentariske gaver

| | 01.01 | Tilførte midler | Benyttede midler, ført som annen driftskostnad | Prosjektregulering | 31.12 |
|--|--------|-----------------|--|--------------------|--------|
| Domkirkeodden | 1 123 | 546 | 559 | -373 | 737 |
| Glomdalsmuseet | 1 406 | 645 | 1 762 | -43 | 246 |
| Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum | 1 591 | 472 | 1 845 | -32 | 186 |
| Musea i Nord-Østerdalen | 40 | 0 | 0 | -40 | 0 |
| Norsk Skogmuseum | 2 968 | 3 135 | 3 946 | -32 | 2 124 |
| Norsk Utvandrer museum | 116 | 7 491 | 1 684 | 0 | 5 923 |
| Trysil/Engerdal Museum | 1 141 | 0 | 132 | 0 | 1 009 |
| Strategiske satsninger, fellesprosjekter | 2 085 | 4 481 | 5 997 | 896 | 1 464 |
| Andre forpliktelser Klevfos | 750 | 0 | 657 | 0 | 93 |
| Sum gjenværende prosjektforpliktelser | 11 219 | | | | 11 782 |
| Forpliktelser testamentariske gaver | | | | | |
| Domkirkeodden | 8 769 | 313 | 120 | 0 | 8 961 |