



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 999 582 257
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: GLASSPAPER PEOPLE AS
Forretningsadresse: Brynsveien 12
0667 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Even Sørлие
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.05.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1, 2	99 992 632	111 117 996
Annen driftsinntekt		-12 459	14 878
Sum inntekter	1	99 980 173	111 132 874
Kostnader			
Varekostnad	2	52 201 215	49 819 415
Lønnskostnad	2, 3	42 759 628	54 267 846
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	45 297	18 756
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5		
Annen driftskostnad	2	5 087 444	4 519 357
Sum kostnader		100 093 584	108 625 375
Driftsresultat		-113 411	2 507 499
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		5 305	23 640
Annen finansinntekt		27	135
Sum finansinntekter		5 332	23 775
Annen rentekostnad		6 841	62 123
Annen finanskostnad		136	1 034
Sum finanskostnader		6 978	63 157
Netto finans		-1 646	-39 382
Resultat før skattekostnad		-115 057	2 468 118
Skattekostnad på resultat	6		544 455
Årsresultat	7	-115 057	1 923 663
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-115 057	1 923 663
Totalresultat		-115 057	1 923 663



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		-115 057	1 923 663
Sum overføringer og disponeringer		-115 057	1 923 663



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling		76 147	95 775
Sum immaterielle eiendeler		76 147	95 775
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	2 584	7 753
Sum varige driftsmidler		2 584	7 753
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		1 356	1 417
Sum finansielle anleggsmidler		1 356	1 417
Sum anleggsmidler		80 088	104 946
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	8	14 634 987	16 987 123
Andre kortsiktige fordringer		185 702	3 438 814
Konsernfordringer	9, 9	2 104 772	5 487 504
Sum fordringer		16 925 461	25 913 441
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	5 500 407	5 979 736
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		5 500 407	5 979 736
Sum omløpsmidler		22 425 869	31 893 177
SUM EIENDELER		22 505 957	31 998 123

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	11	30 000	30 000
Beholdning av egne aksjer	11		
Annen innskutt egenkapital		975 000	975 000
Sum innskutt egenkapital		1 005 000	1 005 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	12	8 847 375	8 962 432
Sum opptjent egenkapital		8 847 375	8 962 432
Sum egenkapital	7, 12	9 852 375	9 967 432
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	13, 14	813 671	
Leverandørgjeld	9	4 744 996	9 521 441
Betalbar skatt	6		258 455
Skyldig offentlige avgifter		1 324 203	1 679 552
Kortsiktig konserngjeld	9	4 635	2 325 347
Annen kortsiktig gjeld		5 766 077	8 245 897
Sum kortsiktig gjeld		12 653 582	22 030 691
Sum gjeld		12 653 582	22 030 691
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		22 505 957	31 998 123



Årsregnskap 2024 Glasspaper People AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet



Org.nr.: 999 582 257



RESULTATREGNSKAP

GLASSPAPER PEOPLE AS

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2024	2023
Salgsinntekt	1, 2	99 992 632	111 117 996
Annen driftsinntekt		-12 459	14 878
Sum driftsinntekter	1	99 980 173	111 132 874
Varekostnad	2	52 201 215	49 819 415
Lønnskostnad	2, 3	42 759 628	54 267 846
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	45 297	18 756
Annen driftskostnad	2	5 087 444	4 519 357
Sum driftskostnader		100 093 584	108 625 375
Driftsresultat		-113 411	2 507 499
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		5 305	23 640
Annen finansinntekt		27	135
Annen rentekostnad		6 841	62 123
Annen finanskostnad		136	1 034
Resultat av finansposter		-1 646	-39 382
Resultat før skattekostnad		-115 057	2 468 118
Skattekostnad på resultat	6	0	544 455
Årsresultat	7	-115 057	1 923 663
OVERFØRINGER			
Avsatt til annen egenkapital		-115 057	1 923 663
Sum overføringer		-115 057	1 923 663



BALANSE

GLASSPAPER PEOPLE AS

EIENDELER	Note	2024	2023
ANLEGGSMIDLER			
IMMATERIELLE EIENDELER			
Utvikling		76 147	95 775
Sum immaterielle eiendeler		76 147	95 775
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	2 584	7 753
Sum varige driftsmidler		2 584	7 753
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
Andre langsiktige fordringer		1 356	1 417
Sum finansielle anleggsmidler		1 356	1 417
Sum anleggsmidler		80 088	104 946
OMLØPSMIDLER			
FORDRINGER			
Kundefordringer	8	14 634 987	16 987 123
Kundefordringer konsern	9	18 000	65 000
Andre kortsiktige fordringer		185 702	3 438 814
Konsernfordringer	9	2 086 772	5 422 504
Sum fordringer		16 925 461	25 913 441
INVESTERINGER			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	5 500 407	5 979 736
Sum omløpsmidler		22 425 869	31 893 177
Sum eiendeler		22 505 957	31 998 123



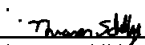
BALANSE

GLASSPAPER PEOPLE AS

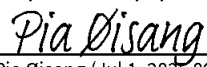
EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Aksjekapital	11	30 000	30 000
Annen innskutt egenkapital		975 000	975 000
Sum innskutt egenkapital		1 005 000	1 005 000
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital	12	8 847 375	8 962 432
Sum opptjent egenkapital		8 847 375	8 962 432
Sum egenkapital	7, 12	9 852 375	9 967 432
GJELD			
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Gjeld til kredittinstitusjoner	13, 14	813 671	0
Leverandørgjeld	9	4 744 996	9 521 441
Betalbar skatt	6	0	258 455
Skyldig offentlige avgifter		1 324 203	1 679 552
Konserngjeld	9	4 635	2 325 347
Annen kortsiktig gjeld		5 766 077	8 245 897
Sum kortsiktig gjeld		12 653 582	22 030 691
Sum gjeld		12 653 582	22 030 691
Sum egenkapital og gjeld		22 505 957	31 998 123

Oslo, 30.06.2025

Styret i Glasspaper People AS


Thomas Schibbye (Jun 30, 2025 15:41 GMT+2)

Thomas Alexander Schibbye
styreleder


Pia Øisang (Jul 1, 2025 09:30 GMT+2)

Pia Øisang
styremedlem



Even Sørli
daglig leder



KONTANTSTRØMOPPSTILLING

GLASSPAPER PEOPLE AS

	Note	2024	2023
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER			
Resultat før skattekostnad		-115 057	2 468 118
Periodens betalte skatt		258 455	505 881
Ordinære avskrivninger		45 297	18 756
Endring i kundefordringer		2 352 136	-4 120 090
Endring i leverandørgjeld		-3 714 425	1 824 080
Endring i andre tidsavgrensningsposter		1 231 676	6 510 163
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		-458 829	6 195 146
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER			
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer		20 500	103 298
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-20 500	-103 298
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER			
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		0	3 038 231
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	-3 038 231
Netto endring i kantarer og kontantekvivalenter		-479 329	3 053 617
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		5 979 736	2 926 120
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		5 500 407	5 979 736



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

INNETEKTER

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

SKATT

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV ANLEGGSMIDLER

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

PENSJONER - INNSKUDDSBASERT ORDNING

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvarer periodens premie til forsikringsselskapet.

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



Note 1 - Salgsinntekter

	2024	2023
Pr. Virksomhetsområde		
Bemanning	40 420 726	54 748 897
Konsulenttjenester	57 952 502	54 313 799
Rekruttering	1 591 863	1 934 500
Andre driftsinntekter	15 084	135 678
Sum	99 980 175	111 132 874
	2024	2023
Pr. Geografisk område:		
Norge	99 980 175	111 132 874
Sum	99 980 175	111 132 874



Note 2 - Transaksjoner med nærstående parter

Transaksjon	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2024	2023
Salg av tjenester	Salgsinntekt	Adaptiva	Søster	0	0
Salg av tjenester	Salgsinntekt	Glasspaper Learning	Søster	18 000	0

Transaksjon	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2024	2023
ADK	Varekostnad	Glasspaper Solutions	Søster	4 160 599	9 395 020
ADK	Varekostnad	Adaptiva	Søster	693 244	32 423
ADK	Varekostnad	Glasspaper Learning	Søster	14 675	65 900
ADK	Varekostnad	Glasspaper Recruitment	Søster	0	7 000
ADK	Varekostnad	IGM AS	Søster	49 500	0
ADK	Varekostnad	Markedspilotene	Søster	19 575	16 800

Transaksjon	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2024	2023
Annen personalk.	Lønnskostnad	Glasspaper People M.	Søster	9 631 791	10 462 169
Annen personalk.	Lønnskostnad	Glasspaper Group	Mor	369 229	872 652
Annen personalk.	Lønnskostnad	Glasspaper Recruitment	Søster	0	17 214

Transaksjon	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2024	2023
Andre konsernt.	ADK	Glasspaper Group	Mor	1 287 981	1 871 952
Andre konsernt.	ADK	Glasspaper Learning	Søster	0	1 550
Andre konsernt.	ADK	Glasspaper Solutions	Søster	15 750	0
Andre konsernt.	ADK	Accountrix	Søster	0	763 251
Andre konsernt.	ADK	Adaptiva	Søster	0	6 800
Andre konsernt.	ADK	Markedspilotene	Søster	18 975	0

Per 20.09.2024 gikk Glasspaper Solutions ut av konsern grunnet en rettet emisjon som ble gjort i selskapet. Transaksjoner med nærstående er da gjort fram til 20.09.2024.

Accountrix infusjonerte i Millor med skattemessig og regnskapsmessig kontinuitet per 01.01.2024, og skal dermed ikke inngå i konsern fra dette tidspunktet.



Note 3 - Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

LØNSKOSTNADER

	2024	2023
Lønninger	37 598 286	48 276 118
Arbeidsgiveravgift	4 146 063	5 183 968
Pensjonskostnader	536 668	578 388
Andre ytelser	478 612	229 372
Sum	42 759 629	54 267 846
Gjennomsnittlig antall årsverk	55	78

01.01.2022 gikk de faste ansatte over til selskapet Glasspaper People Management AS. I Glasspaper People jobber bare vikarene.

Daglig leder for selskapet er ansatt i Glasspaper People Management AS

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Gjeldende pensjonsordning oppfyller kravene etter loven.

REVISOR

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	2024	2023
Lovpålagt revisjon	65 500	62 800
Andre attestasjonstjenester	0	0
Skatterådgivning	0	0
Andre tjenester utenfor revisjon	0	0
Sum	65 500	62 800

Beløpene er eksklusiv merverdiavgift.



Note 4 - Varige driftsmidler

	Maskiner og anlegg	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2024	46 683	46 683
Anskaffelseskost 31.12.2024	46 683	46 683
Akkumulerte avskrivninger 31.12	44 099	44 099
Bokført verdi 31.12.2024	2 584	2 584
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	38 930	38 930
Årets avskrivninger	5 169	5 169
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024	44 099	44 099
Økonomisk levetid	3-5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	

Kommentar til anleggsmidlene

Anleggsmidlene er gjennomgått med selskapet, og anlegg som er fullt avskrevet og ikke lenger fins tilgjengelige i selskapet er bokført akkumulert avskrivning mot investeringen.

Note 5 - Immaterielle eiendeler

	Hjemmeside	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2024	103 300	103 300
Påkostning immaterielle eiendeler	20 500	20 500
Anskaffelseskost 31.12.2024	123 800	123 800
Akkumulerte avskrivninger 31.12	47 653	47 653
Bokført verdi 31.12.2024	76 147	76 147
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	7 525	7 525
Årets avskrivninger	40 128	40 128
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024	47 653	47 653



Note 6 - Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	544 455
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	544 455
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	-115 057	2 468 118
Permanente forskjeller	-17 050	21 358
Endring i midlertidige forskjeller	-9 072	-14 680
Avgitt konsernbidrag	0	-1 300 000
Skattepliktig inntekt	-141 179	1 174 795
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	544 455
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	0	-286 000
Sum betalbar skatt i balansen	0	258 455
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	-115 057	2 468 118
Beregnet skatt av resultat før skatt	-25 313	542 986
Skatteeffekt av permanente forskjeller	-3 751	4 699
Beregnet skatt av ikke balanseført endring utsatt skattefordel	-1 996	-3 230
Sum	-31 059	544 455
Effektiv skattesats	27,0 %	22,1 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-64 891	-73 964	-9 072
Fordringer	-100 000	-100 000	0
Sum	-164 891	-173 964	-9 072
Akkumulert fremførbart underskudd	-141 179	0	141 179
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	306 070	173 964	-132 107
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

I henhold til god regnskapsskikk balanseføres ikke utsatt skattefordel.



Note 7 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	30 000	0	975 000	8 962 432	9 967 432
Årets resultat				-115 057	-115 057
Pr 31.12.2024	30 000	0	975 000	8 847 375	9 852 375

Forretningskontor til Glasspaper Group er Brynsveien 12 i Oslo og konsernregnskapet kan utleveres på denne adressen.

Note 8 - Kundefordringer

	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	14 734 987	17 087 123
Avsetning til tap	100 000	100 000
Balansført verdi av kundefordringer 31.12	14 634 987	16 987 123

Årets avsetning til tap relaterer seg i hovedsak til usikkerhet på innbetaling fra kunder.

Note 9 - Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kundefordringer		Andre fordringer	
	2024	2023	2024	2023
Glasspaper Recruitment AS	0	16 250	6 333	0
Glasspaper Learning AS	18 000	48 750	2 080 439	5 332 307
Glasspaper Solutions AS	0	0	0	55 718
Kamude AS	0	0	0	4 563
Accountrix AS	0	0	0	15 662
Adaptiva AS	0	0	0	14 254
Sum	18 000	65 000	2 086 772	5 422 504

	Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld	
	2024	2023	2024	2023
Glasspaper Group AS	1 296 959	2 598 536	0	2 325 347
Glasspaper Solutions AS	0	873 884	0	0
Accountrix AS	0	53 889	0	0
Glasspaper People M. AS	539 575	1 092 334	0	0
Sum	1 836 534	4 618 643	0	2 325 347

Per 20.09.2024 gikk Glasspaper Solutions ut av konsern grunnet en rettet emisjon som ble gjort i selskapet.



Utgående balanse mot Glasspaper Solutions er der med ikke et mellomværende med selskap i samme konsern lenger.

Accountrix infusjonerte i Millor med skattemessig og regnskapsmessig kontinuitet per 01.01.2024, og skal dermed ikke inngå i konsern fra dette tidspunktet.

Note 10 - Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 799 779.

Note 11 Aksjonærer

AKSJEKAPITALEN I GLASSPAPER PEOPLE AS PR. 31.12 BESTÅR AV:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	719 131	0,0	30 000
Sum	719 131		30 000

EIERSTRUKTUR

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
GLASSPAPER GROUP AS	719 131	100,0	100,0

Note 12 Fortsatt drift

Regnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

Resultatet for 2024 viser et underskudd på kr. -115 057 etter skatt, mot kr. 1 923 663 i 2023. Soliditeten og likviditeten er fortsatt god og det er ikke noe som indikerer at driften ikke kan fortsette.

Selskapets resultatutvikling har vært negativ i perioden 01.01-31.05.25. Ettersom fakturering skjer etter måneden er over, må vi se på resultatutviklingen månedsvis. Denne perioden viser et underskudd på kr. 850 141. Dette skyldes følgende forhold: Nye regler innenfor bemanningsbransjen som gjør det noe krevende i salgsprosessene. Samtidig er det i 2025 satt inn fokus på økt lønnsomhet. Timesprisene har økt mot kunder for både vikarer og konsulenter. Det er et meget stort fokus på salg mot nye og eksisterende kunder i tiden fremover. Det jobbes også med rekrutteringsoppdrag for å bedre lønnsomheten.

Det foreligger derfor ikke vesentlig usikkerhet som medfører avvik fra forutsetningen om fortsatt drift.

Note 13 - Sikkerhetsstillelse og kausjon

I 2023 gikk selskapet over til å benytte seg av factoring gjennom Svea (tidligere DNB)

Dokumenttype	Pålydende	Panteier/kausjonist	Foretaksnummer	Pantsatt objekt	Til sikkerhet for
Factoring	6 000 000	Glasspaper People	999582257	Factoringavtale	Ethvert mellomværende



Note 14 Gjeld til kredittinstitusjoner

	31.12.2024	31.12.2023
Pantsikret gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	813 671	0
Sum	813 671	0



Referat fra styremøte i Glasspaper People AS org.nr. 999582257

Avholdt 30.06.2025 via Teams

På grunnlag av innkalling av 30.06.2025 ble styremøte i Glasspaper People AS åpnet. Det fremkom ingen innvendinger mot innkallingen, hvoretter styremøtet ble erklært lovlig satt.

Følgende var til stede på møtet:

Navn:	Tittel:
Even Sørli	Daglig leder
Thomas Alexander Schibbye	Styrets leder
Pia Øisang	Styremedlem

100% av medlemmene i styret var således til stede, og styret var beslutningsdyktig, jf. aksjeloven § 6-24.

1. Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkallingen og sakliste ble godkjent.

2. Gjennomgang av forslag til årsregnskap

Årsregnskapet ble gjennomgått av daglig leder/styrets leder.

Vedtak:

Det fremlagte forslag til årsregnskap ble enstemmig godkjent av styret. Regnskapet fremlegges til generalforsamlingen som styrets forslag.

3. Forslag til disponering av årets resultat

Forslag til disponering av årets resultat ble gjennomgått av daglig leder/styrets leder.

Vedtak:

Virksomheten har for 2024 hatt et underskudd på kr -115 057, som foreslås dekket slik:

Overført fra annen egenkapital	kr	<u>115 057</u>
Sum disponert	kr	<u>-115 057</u>

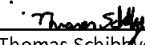


4. Innkalling til ordinær generalforsamling

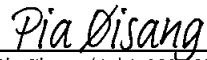
Styret innkaller til ordinær generalforsamling 30.06.2025. Styrets leder gies fullmakt til å sende innkalling.

Flere saker forelå ikke til behandling og styremøtet ble deretter hevet.

Oslo, 30.06.2025


Thomas Schibbye (Jun 30, 2025 15:41 GMT+2)

Thomas Alexander Schibbye
Styrets leder


Pia Øisang (Jul 1, 2025 09:30 GMT+2)

Pia Øisang
Styremedlem



Protokoll ved forenklet generalforsamlingsbehandling i Glasspaper People AS org.nr 999582257

Ordinær generalforsamling i Glasspaper People AS ble avholdt 30.06.2025 uten møte. Aksjonærene har fått saksunderlag og forslag til vedtak elektronisk, med frist på en uke for å komme med eventuelle innsigelser og til å avgi stemme.

Følgende aksjonærer har avgitt stemme:

Navn:	Antall aksjer:	Møtt med fullmektig:
Glasspaper Group AS	719131	

Således var 100 % av aksjekapitalen representert. Følgende saker ble behandlet:

1. Godkjenning av dagsorden og behandlingsform

Dagsorden og behandlingsform uten møte ble godkjent. Saken er behandlet etter reglene om forenklet generalforsamling i Aksjeloven § 5-7.

2. Godkjenning av årsregnskap

Selskapets årsregnskap for 2024 ble gjennomgått. Det fremlagte resultatregnskap, balanse og noter ble godkjent som selskapets offisielle regnskap for 2024.

3. Disponering av årsresultatet

Vedtak vedrørende disponering og utbytte:

Virksomheten har for 2024 hatt et underskudd på kr -115 057, som ble vedtatt dekket slik:

Overført fra annen egenkapital	kr	115 057
Sum disponert	kr	-115 057


4. Godkjenning av godtgjørelse til styrets medlemmer

Det ble gjort følgende vedtak vedrørende godtgjørelse til styrets medlemmer:

Styrets leder: kr xxx

Styremedlemmer: kr xxx til hvert styremedlem.

Oslo, 30.06.2025


Thomas Schibbye (Jun 30, 2025 15:41 GMT+2)

Thomas Alexander Schibbye
Styrets leder



GLASSPAPER PEOPLE AS
Organisasjonsnummer 999 582 257

ÅRSBERETNING

Årsberetning for perioden 1.1. – 31.12. 2024

VIRKSOMHETENS ART OG HVOR DEN DRIVES

Glasspaper People AS leverer fremleie og bemanningstjenester innen IT, engineering, økonomi og administrasjon. Selskapet har hovedkontor på Bryn i Oslo og avdelingskontor i Trondheim.

FORTSATT DRIFT

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning.

FREMTIDIG UTVIKLING

Markedsutviklingen i 2024 har vært preget av økte kostnader ifbm sterkt lønnspress, økt inflasjon og økte renter. Regjeringens forbud mot innleie påvirker driften, men selskapet har gode rammeavtaler hvor innleie er innenfor reglene. Styret ser positivt på utviklingen fremover og forventer at selskapet skal levere bedre resultater, men kanskje noe lavere enn budsjettert for 2024. Styret er innforstått med at det er knyttet usikkerhet rundt framtidig utvikling.

REGNSKAPSINFORMASJON

Etter styrets oppfatning gir fremlagte regnskap og balanse med tilhørende noter et rettvisende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat ved årsskiftet.

Resultatet i 2024 ga et underskudd på 1 15 057.

Forskjellen mellom kontantstrøm fra drift og selskapets driftsresultat skyldes primært periodiseringsforskjeller i regnskapsmessig tidspunkt for resultatføring og betalingstidspunkt. Forskjellen skyldes også avskrivninger som ikke har kontanteffekt.

Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning ved bedømmelsen av selskapet.

Når det gjelder øvrige forhold, kjenner ikke styret til noe som har interesse for bedømmelsen av selskapet utover hva som fremgår av de øvrige deler av årsregnskapet.

LIKESTILLING

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn. Selskapet har i sin policy innarbeidet bestemmelser som tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel lønn, avansement og rekruttering. Selskapet har tradisjonelt rekruttert fra miljøer hvor antall kvinner og menn er jevnt representert.

Selskapet arbeider aktivt for å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. For å bidra til dette, har selskapet blant annet rutiner rekruttering, hvor søkere fra underrepresenterte grupper oppfordres til å søke. Det er også foretatt en gjennomgang av kriteriene for karriereutvikling og lederstillinger i selskapet.



Midlertidig ansatte	Foreldrepermisjon	Faktisk deltid	Ufrivillig deltid	Rekruttering, forfremmelser, videreutdanning, arbeidstid og sykefravær
Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte	Oppgis i gjennomsnitt antall uker	Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte	Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte	
0	8	0	0	0
0	0	0	0	0

Kjønnsbalanse

Lønn

Total	24	111	Menn + 25 kr
Nivå 1			
Nivå 2			
Nivå 3	24	111	Menn + 25 kr



DISKRIMINERING

Diskrimineringslovens formål er å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og å hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme lovens formål innenfor vår virksomhet. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering.

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne. Selskapet arbeider aktivt og målrettet for å utforme og tilrettelegge de fysiske forholdene slik at virksomhetens ulike funksjoner kan benyttes av flest mulig. For arbeidstakere eller arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne foretas det individuell tilrettelegging av arbeidsplass og arbeidsoppgaver.

ÅPENHETSLOVEN

Redegjørelsen er offentlig tilgjengelig på selskapets hjemmeside.

ARBEIDSMILJØ

Styret mener arbeidsmiljøet i selskapet er tilfredstillende. Det har ikke vært skader eller ulykker i 2024. Samlet sykefravær har vært ca 5,6% i 2024.

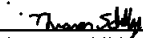
YTRE MILJØ

Bedriften driver ikke virksomhet som forurenser det ytre miljø og har ikke iverksatt spesielle tiltak på dette området i beretningsåret.

STYREANSVARSFORSIKRING

Det er ikke tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner.

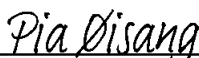
Oslo, 30.06.2025


Thomas Schibbye (Jun 30, 2025 15:41 GMT+2)

Thomas A Schibbye
Styreleder



Even Sørleie
Daglig leder


Pia Øysang (Jul 1, 2025 09:30 GMT+2)

Pia Øysang
Styremedlem













Glasspaper Learning AS Offentlig regnskap 2024

Final Audit Report

2025-07-01

Created:	2025-06-30
By:	Malin Scoglietti-Olstad (malin.olstad@accountrix.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAM01Fs7qSHFeI9KAIfhFlxuF5yB-xRSV

"Glasspaper Learning AS Offentlig regnskap 2024" History

-  Document created by Malin Scoglietti-Olstad (malin.olstad@accountrix.no)
2025-06-30 - 1:11:47 PM GMT
-  Document emailed to Thomas Schibbye (thomas.schibbye@glasspaper.no) for signature
2025-06-30 - 1:15:18 PM GMT
-  Document emailed to pia.oisang@glasspaper.no for signature
2025-06-30 - 1:15:18 PM GMT
-  Document emailed to Even Sørli (even.sorlie@glasspaper.no) for signature
2025-06-30 - 1:15:18 PM GMT
-  Email viewed by Thomas Schibbye (thomas.schibbye@glasspaper.no)
2025-06-30 - 1:40:45 PM GMT
-  Document e-signed by Thomas Schibbye (thomas.schibbye@glasspaper.no)
Signature Date: 2025-06-30 - 1:41:58 PM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Even Sørli (even.sorlie@glasspaper.no)
2025-06-30 - 5:23:09 PM GMT
-  Document e-signed by Even Sørli (even.sorlie@glasspaper.no)
Signature Date: 2025-06-30 - 5:31:47 PM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by pia.oisang@glasspaper.no
2025-07-01 - 7:28:13 AM GMT
-  Signer pia.oisang@glasspaper.no entered name at signing as Pia Øisang
2025-07-01 - 7:30:12 AM GMT

glasspaper

Powered by
Adobe
Acrobat Sign



 Document e-signed by Pia Øisang (pia.oisang@glasspaper.no)

Signature Date: 2025-07-01 - 7:30:14 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2025-07-01 - 7:30:14 AM GMT

glasspaper

Powered by
Adobe
Acrobat Sign



Trøim Regnskap og Revisjon AS

Til generalforsamlingen i Glasspaper People AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Glasspaper People AS som viser et underskudd på kr 115 057. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Marius Trøim
Statsautorisert Revisor / Selskap
Medlem av Den norske Revisorforeningen

Tjeltveit 123
4187 Ombo
T.: 400 78 233

Org.NR.: 927 710 501
E-post.: marius@troim.no
N.: www.troim.no

Penneo Dokumentnøkkel: K41ZL-5XW72-31TEY-9Wl6G-86LW4-GJNDR



Trøim Regnskap og Revisjon AS

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Stavanger, 03. juli 2025
Trøim Regnskap og Revisjon AS

Marius Trøim
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: K41ZL-5XW72-3ITEY-9WJ6G-86LW4-GJNDR

Marius Trøim
Statsautorisert Revisor / Selskap
Medlem av Den norske Revisorforeningen

Tjeltveit 123
4187 Ombo
T.: 400 78 233

Org.NR.: 927 710 501
E-post.: marius@troim.no
N.: www.troim.no



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Trøim, Marius

Partner

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1700925

IP: 89.8.xxx.xxx

2025-07-03 13:56:30 UTC

Trøim, Marius

Statsautorisert revisor

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1700925

IP: 89.8.xxx.xxx

2025-07-03 13:56:30 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: K41ZL-5XW72-3ITEY-9W16G-86LW4-GJNDR

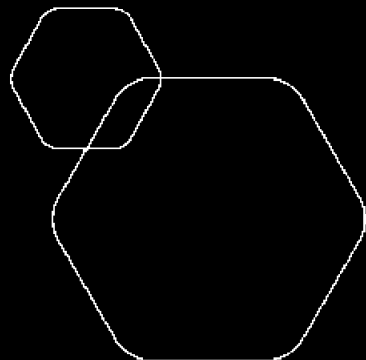
Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

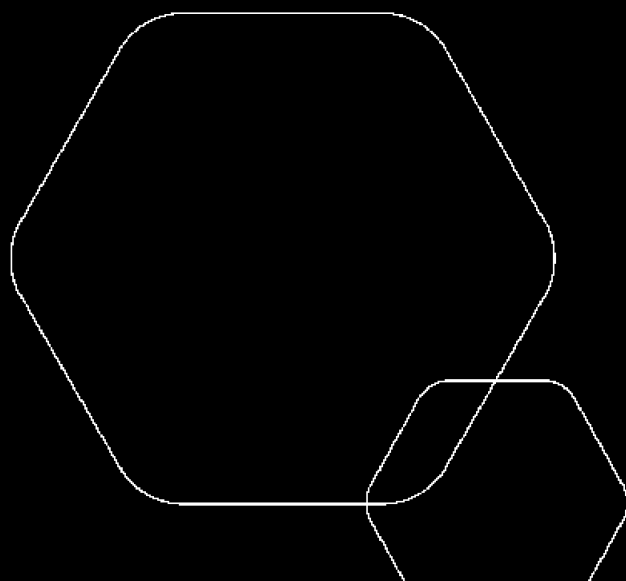
Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsregnskap 2024 Glasspaper People AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet



Org.nr.: 999 582 257



RESULTATREGNSKAP

GLASSPAPER PEOPLE AS

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2024	2023
Salgsinntekt	1, 2	99 992 632	111 117 996
Annen driftsinntekt		-12 459	14 878
Sum driftsinntekter	1	99 980 173	111 132 874
Varekostnad	2	52 201 215	49 819 415
Lønnskostnad	2, 3	42 759 628	54 267 846
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	45 297	18 756
Annen driftskostnad	2	5 087 444	4 519 357
Sum driftskostnader		100 093 584	108 625 375
Driftsresultat		-113 411	2 507 499
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		5 305	23 640
Annen finansinntekt		27	135
Annen rentekostnad		6 841	62 123
Annen finanskostnad		136	1 034
Resultat av finansposter		-1 646	-39 382
Resultat før skattekostnad		-115 057	2 468 118
Skattekostnad på resultat	6	0	544 455
Årsresultat	7	-115 057	1 923 663
OVERFØRINGER			
Avsatt til annen egenkapital		-115 057	1 923 663
Sum overføringer		-115 057	1 923 663



BALANSE

GLASSPAPER PEOPLE AS

EIENDELER	Note	2024	2023
ANLEGGSMIDLER			
IMMATERIELLE EIENDELER			
Utvikling		76 147	95 775
Sum immaterielle eiendeler		76 147	95 775
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	2 584	7 753
Sum varige driftsmidler		2 584	7 753
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
Andre langsiktige fordringer		1 356	1 417
Sum finansielle anleggsmidler		1 356	1 417
Sum anleggsmidler		80 088	104 946
OMLØPSMIDLER			
FORDRINGER			
Kundefordringer	8	14 634 987	16 987 123
Kundefordringer konsern	9	18 000	65 000
Andre kortsiktige fordringer		185 702	3 438 814
Konsernfordringer	9	2 086 772	5 422 504
Sum fordringer		16 925 461	25 913 441
INVESTERINGER			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	5 500 407	5 979 736
Sum omløpsmidler		22 425 869	31 893 177
Sum eiendeler		22 505 957	31 998 123



BALANSE

GLASSPAPER PEOPLE AS

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Aksjekapital	11	30 000	30 000
Annen innskutt egenkapital		975 000	975 000
Sum innskutt egenkapital		1 005 000	1 005 000
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital	12	8 847 375	8 962 432
Sum opptjent egenkapital		8 847 375	8 962 432
Sum egenkapital	7, 12	9 852 375	9 967 432
GJELD			
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Gjeld til kredittinstitusjoner	13, 14	813 671	0
Leverandørgjeld	9	4 744 996	9 521 441
Betalbar skatt	6	0	258 455
Skyldig offentlige avgifter		1 324 203	1 679 552
Konserngjeld	9	4 635	2 325 347
Annen kortsiktig gjeld		5 766 077	8 245 897
Sum kortsiktig gjeld		12 653 582	22 030 691
Sum gjeld		12 653 582	22 030 691
Sum egenkapital og gjeld		22 505 957	31 998 123

Oslo, 30.06.2025
Styret i Glasspaper People AS

Thomas Alexander Schibbye
styreleder

Pia Øisang
styremedlem

Even Sørli
daglig leder



KONTANTSTRØMOPPSTILLING

GLASSPAPER PEOPLE AS

	Note	2024	2023
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER			
Resultat før skattekostnad		-115 057	2 468 118
Periodens betalte skatt		258 455	505 881
Ordinære avskrivninger		45 297	18 756
Endring i kundefordringer		2 352 136	-4 120 090
Endring i leverandørgjeld		-3 714 425	1 824 080
Endring i andre tidsavgrensningsposter		1 231 676	6 510 163
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		-458 829	6 195 146
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER			
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer		20 500	103 298
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-20 500	-103 298
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER			
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		0	3 038 231
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	-3 038 231
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-479 329	3 053 617
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		5 979 736	2 926 120
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		5 500 407	5 979 736



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

INNETEKTER

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

SKATT

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV ANLEGGSMIDLER

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

PENSJONER - INNSKUDDSBASERT ORDNING

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvarer periodens premie til forsikringsselskapet.

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



Note 1 - Salgsinntekter

	2024	2023
Pr. Virksomhetsområde		
Bemanning	40 420 726	54 748 897
Konsulenttjenester	57 952 502	54 313 799
Rekruttering	1 591 863	1 934 500
Andre driftsinntekter	15 084	135 678
Sum	99 980 175	111 132 874
	2024	2023
Pr. Geografisk område:		
Norge	99 980 175	111 132 874
Sum	99 980 175	111 132 874



Note 2 - Transaksjoner med nærstående parter

Transaksjon	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2024	2023
Salg av tjenester	Salgsinntekt	Adaptiva	Søster	0	0
Salg av tjenester	Salgsinntekt	Glasspaper Learning	Søster	18 000	0

Transaksjon	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2024	2023
ADK	Varekostnad	Glasspaper Solutions	Søster	4 160 599	9 395 020
ADK	Varekostnad	Adaptiva	Søster	693 244	32 423
ADK	Varekostnad	Glasspaper Learning	Søster	14 675	65 900
ADK	Varekostnad	Glasspaper Recruitment	Søster	0	7 000
ADK	Varekostnad	IGM AS	Søster	49 500	0
ADK	Varekostnad	Markedspilotene	Søster	19 575	16 800

Transaksjon	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2024	2023
Annen personalk.	Lønnskostnad	Glasspaper People M.	Søster	9 631 791	10 462 169
Annen personalk.	Lønnskostnad	Glasspaper Group	Mor	369 229	872 652
Annen personalk.	Lønnskostnad	Glasspaper Recruitment	Søster	0	17 214

Transaksjon	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2024	2023
Andre konsernt.	ADK	Glasspaper Group	Mor	1 287 981	1 871 952
Andre konsernt.	ADK	Glasspaper Learning	Søster	0	1 550
Andre konsernt.	ADK	Glasspaper Solutions	Søster	15 750	0
Andre konsernt.	ADK	Accountrix	Søster	0	763 251
Andre konsernt.	ADK	Adaptiva	Søster	0	6 800
Andre konsernt.	ADK	Markedspilotene	Søster	18 975	0

Per 20.09.2024 gikk Glasspaper Solutions ut av konsern grunnet en rettet emisjon som ble gjort i selskapet. Transaksjoner med nærstående er da gjort fram til 20.09.2024.

Accountrix infusjonerte i Millor med skattemessig og regnskapsmessig kontinuitet per 01.01.2024, og skal dermed ikke inngå i konsern fra dette tidspunktet.



Note 3 - Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

LØNSKOSTNADER

	2024	2023
Lønninger	37 598 286	48 276 118
Arbeidsgiveravgift	4 146 063	5 183 968
Pensjonskostnader	536 668	578 388
Andre ytelser	478 612	229 372
Sum	42 759 629	54 267 846
Gjennomsnittlig antall årsverk	55	78

01.01.2022 gikk de faste ansatte over til selskapet Glasspaper People Management AS. I Glasspaper People jobber bare vikarene.

Daglig leder for selskapet er ansatt i Glasspaper People Management AS

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Gjeldende pensjonsordning oppfyller kravene etter loven.

REVISOR

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	2024	2023
Lovpålagt revisjon	65 500	62 800
Andre attestasjonstjenester	0	0
Skatterådgivning	0	0
Andre tjenester utenfor revisjon	0	0
Sum	65 500	62 800

Beløpene er eksklusiv merverdiavgift.



Note 4 - Varige driftsmidler

	Maskiner og anlegg	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2024	46 683	46 683
Anskaffelseskost 31.12.2024	46 683	46 683
Akkumulerte avskrivninger 31.12	44 099	44 099
Bokført verdi 31.12.2024	2 584	2 584
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	38 930	38 930
Årets avskrivninger	5 169	5 169
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024	44 099	44 099
Økonomisk levetid	3-5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	

Kommentar til anleggsmidlene

Anleggsmidlene er gjennomgått med selskapet, og anlegg som er fullt avskrevet og ikke lenger fins tilgjengelige i selskapet er bokført akkumulert avskrivning mot investeringen.

Note 5 - Immaterielle eiendeler

	Hjemmeside	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2024	103 300	103 300
Påkostning immaterielle eiendeler	20 500	20 500
Anskaffelseskost 31.12.2024	123 800	123 800
Akkumulerte avskrivninger 31.12	47 653	47 653
Bokført verdi 31.12.2024	76 147	76 147
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	7 525	7 525
Årets avskrivninger	40 128	40 128
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024	47 653	47 653



Note 6 - Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	544 455
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	544 455
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	-115 057	2 468 118
Permanente forskjeller	-17 050	21 358
Endring i midlertidige forskjeller	-9 072	-14 680
Avgitt konsernbidrag	0	-1 300 000
Skattepliktig inntekt	-141 179	1 174 795
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	544 455
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	0	-286 000
Sum betalbar skatt i balansen	0	258 455
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	-115 057	2 468 118
Beregnet skatt av resultat før skatt	-25 313	542 986
Skatteeffekt av permanente forskjeller	-3 751	4 699
Beregnet skatt av ikke balanseført endring utsatt skattefordel	-1 996	-3 230
Sum	-31 059	544 455
Effektiv skattesats	27,0 %	22,1 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-64 891	-73 964	-9 072
Fordringer	-100 000	-100 000	0
Sum	-164 891	-173 964	-9 072
Akkumulert fremførbart underskudd	-141 179	0	141 179
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	306 070	173 964	-132 107
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

I henhold til god regnskapsskikk balanseføres ikke utsatt skattefordel.



Note 7 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	30 000	0	975 000	8 962 432	9 967 432
Årets resultat				-115 057	-115 057
Pr 31.12.2024	30 000	0	975 000	8 847 375	9 852 375

Forretningskontor til Glasspaper Group er Brynsveien 12 i Oslo og konsernregnskapet kan utleveres på denne adressen.

Note 8 - Kundefordringer

	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	14 734 987	17 087 123
Avsetning til tap	100 000	100 000
Balansført verdi av kundefordringer 31.12	14 634 987	16 987 123

Årets avsetning til tap relaterer seg i hovedsak til usikkerhet på innbetaling fra kunder.

Note 9 - Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kundefordringer		Andre fordringer	
	2024	2023	2024	2023
Glasspaper Recruitment AS	0	16 250	6 333	0
Glasspaper Learning AS	18 000	48 750	2 080 439	5 332 307
Glasspaper Solutions AS	0	0	0	55 718
Kamude AS	0	0	0	4 563
Accountrix AS	0	0	0	15 662
Adaptiva AS	0	0	0	14 254
Sum	18 000	65 000	2 086 772	5 422 504

	Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld	
	2024	2023	2024	2023
Glasspaper Group AS	1 296 959	2 598 536	0	2 325 347
Glasspaper Solutions AS	0	873 884	0	0
Accountrix AS	0	53 889	0	0
Glasspaper People M. AS	539 575	1 092 334	0	0
Sum	1 836 534	4 618 643	0	2 325 347

Per 20.09.2024 gikk Glasspaper Solutions ut av konsern grunnet en rettet emisjon som ble gjort i selskapet.



Utgående balanse mot Glasspaper Solutions er der med ikke et mellomværende med selskap i samme konsern lenger.

Accountrix infusjonerte i Millor med skattemessig og regnskapsmessig kontinuitet per 01.01.2024, og skal dermed ikke inngå i konsern fra dette tidspunktet.

Note 10 - Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 799 779.

Note 11 Aksjonærer

AKSJEKAPITALEN I GLASSPAPER PEOPLE AS PR. 31.12 BESTÅR AV:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	719 131	0,0	30 000
Sum	719 131		30 000

EIERSTRUKTUR

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
GLASSPAPER GROUP AS	719 131	100,0	100,0

Note 12 Fortsatt drift

Regnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

Resultatet for 2024 viser et underskudd på kr. -115 057 etter skatt, mot kr. 1 923 663 i 2023. Soliditeten og likviditeten er fortsatt god og det er ikke noe som indikerer at driften ikke kan fortsette.

Selskapets resultatutvikling har vært negativ i perioden 01.01-31.05.25. Ettersom fakturering skjer etter måneden er over, må vi se på resultatutviklingen månedsvis. Denne perioden viser et underskudd på kr. 850 141. Dette skyldes følgende forhold: Nye regler innenfor bemanningsbransjen som gjør det noe krevende i salgsprosessene. Samtidig er det i 2025 satt inn fokus på økt lønnsomhet. Timesprisene har økt mot kunder for både vikarer og konsulenter. Det er et meget stort fokus på salg mot nye og eksisterende kunder i tiden fremover. Det jobbes også med rekrutteringsoppdrag for å bedre lønnsomheten.

Det foreligger derfor ikke vesentlig usikkerhet som medfører avvik fra forutsetningen om fortsatt drift.

Note 13 - Sikkerhetsstillelse og kausjon

I 2023 gikk selskapet over til å benytte seg av factoring gjennom Svea (tidligere DNB)

Dokumenttype	Pålydende	Panteier/kausjonist	Foretaksnummer	Pantsatt objekt	Til sikkerhet for
Factoring	6 000 000	Glasspaper People	999582257	Factoringavtale	Ethvert mellomværende



Note 14 Gjeld til kredittinstitusjoner

	31.12.2024	31.12.2023
Pantsikret gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	813 671	0
Sum	813 671	0