



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 996 129 799
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: SKODVIN MONTESSORISKULE
Forretningsadresse: Skodvinsvegen 1
5956 HUNDVIN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Torbjørn Sætre
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.04.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.05.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Skolepenger	3, 6	717 595	593 090
Driftstilskudd	6	11 557 478	12 497 223
Andre driftsinntekter		342 107	547 037
Sum inntekter	7	12 617 181	13 637 350
Kostnader			
Varekostnad	7	403 123	462 225
Lønnskostnad	4, 7	9 608 170	10 952 153
Ordinære avskrivninger	8	55 516	149 000
Andre driftskostnader	7, 10	1 646 229	2 116 553
Sum kostnader		11 713 038	13 679 930
Driftsresultat		904 142	-42 581
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		9 152	7 474
Andre finansinntekter		13 757	13 889
Sum finansinntekter		22 909	21 363
Annan rentekostnad		11 858	2 870
Sum finanskostnader		11 858	2 870
Netto finans		11 051	18 493
Ordinært resultat før skattekostnad		915 194	-24 087
Ordinært resultat etter skattekostnad		915 194	-24 087
Årsresultat	5, 7	915 194	-24 087
Årsresultat etter minoritetsinteresser		915 193	-24 087
Totalresultat		915 193	-24 087
Overføringer og disponeringar			



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Overført til annen egenkapital SFO		3 433	2 336
Overført til neste års skole drift		911 761	
Overført fra annen egenkapital skole drift			-26 423
Sum overføringer og disponeringar		915 194	-24 087



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle egedelar			
Varige driftsmiddel			
Tomter og bygninger		767 300	699 300
Driftsløsøre, inventar o.l.		29 000	44 000
Sum varige driftsmiddel	8	796 300	743 300
Sum anleggsmiddel		796 300	743 300
Omløpsmiddel			
Varer			
Krav			
Kundefordringer		8 840	7 350
Andre kortsiktige fordringer		460 890	601 901
Sum krav		469 730	609 251
Bankinnskott, kontantar og liknande			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	2	2 082 157	1 211 701
Sum bankinnskott, kontantar og liknande		2 082 157	1 211 701
Sum omløpsmiddel		2 551 887	1 820 952
SUM EIGEDELAR		3 348 187	2 564 252
BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Innskutt eigenkapital		100 000	100 000
Sum innskoten eigenkapital		100 000	100 000
Opptent eigenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Annen egenkapital skole drift		991 962	80 201
Annen egenkapital SFO		132 662	129 229
Sum opptent egenkapital		1 124 624	209 430
Sum egenkapital	5, 7	1 224 624	309 430
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Anna langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjonar	9	196 572	292 303
Sum anna langsiktig gjeld		196 572	292 303
Sum langsiktig gjeld		196 572	292 303
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		112 348	98 013
Skyldige offentlige avgifter		576 837	625 964
Annen kortsiktig gjeld		1 237 807	1 238 542
Sum kortsiktig gjeld		1 926 992	1 962 518
Sum gjeld		2 123 564	2 254 821
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		3 348 187	2 564 252



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 274982

Enheten

Organisasjonsnummer: 996 129 799
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: SKODVIN MONTESSORISKULE
Forretningsadresse: Skodvinsvegen 1
5956 HUNDVIN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Torbjørn Sætre
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.04.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.06.2021



Organisasjonsnr: 996 129 799
SKODVIN MONTESSORISKULE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Skolepenger	3, 6	717 595	593 090
Driftstilskudd	6	11 557 478	12 497 223
Andre driftsinntekter		342 107	547 037
Sum inntekter	7	12 617 181	13 637 350
Kostnader			
Varekostnad	7	403 123	462 225
Lønnskostnad	4, 7	9 608 170	10 952 153
Ordinære avskrivninger	8	55 516	149 000
Andre driftskostnader	7, 10	1 646 229	2 116 553
Sum kostnader		11 713 038	13 679 930
Driftsresultat		904 142	-42 581
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		9 152	7 474
Andre finansinntekter		13 757	13 889
Sum finansinntekter		22 909	21 363
Annan rentekostnad		11 858	2 870
Sum finanskostnader		11 858	2 870
Netto finans		11 051	18 493
Ordinært resultat før skattekostnad		915 194	-24 087
Ordinært resultat etter skattekostnad		915 194	-24 087
Årsresultat	5, 7	915 194	-24 087
Årsresultat etter minoritetsinteresser		915 193	-24 087
Totalresultat		915 193	-24 087
Overføringer og disponeringar			
Overført til annen egenkapital SFO		3 433	2 336
Overført til neste års skole drift		911 761	
Overført fra annen egenkapital skole drift			-26 423
Sum overføringer og disponeringar		915 194	-24 087





Organisasjonsnr: 996 129 799
SKODVIN MONTESSORISKULE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
--------------	------	------	------

BALANSE - EIGEDLAR

Anleggsmiddel

Immaterielle egedelar

Varige driftsmiddel

Tomter og bygninger		767 300	699 300
Driftsløsøre, inventar o.l.		29 000	44 000
Sum varige driftsmiddel	8	796 300	743 300

Sum anleggsmiddel		796 300	743 300
-------------------	--	---------	---------

Omløpsmiddel

Varer

Krav

Kundefordringer		8 840	7 350
Andre kortsiktige fordringer		460 890	601 901
Sum krav		469 730	609 251

Bankinnskott, kontantar og liknande

Bankinnskudd, kontanter o.l.	2	2 082 157	1 211 701
------------------------------	---	-----------	-----------

Sum bankinnskott, kontantar og liknande		2 082 157	1 211 701
---	--	-----------	-----------

Sum omløpsmiddel		2 551 887	1 820 952
------------------	--	-----------	-----------

SUM EIGEDLAR		3 348 187	2 564 252
--------------	--	-----------	-----------

BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD

Eigenkapital

Innskoten eigenkapital

Innskutt eigenkapital		100 000	100 000
Sum innskoten eigenkapital		100 000	100 000

Opptent eigenkapital

Annen egenkapital skoledrift		991 962	80 201
Annen egenkapital SFO		132 662	129 229
Sum opptent eigenkapital		1 124 624	209 430

Sum eigenkapital	5, 7	1 224 624	309 430
------------------	------	-----------	---------

Gjeld



Langsiktig gjeld			
Anna langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjonar	9	196 572	292 303
Sum anna langsiktig gjeld		196 572	292 303
Sum langsiktig gjeld		196 572	292 303
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		112 348	98 013
Skyldige offentlige avgifter		576 837	625 964
Annen kortsiktig gjeld		1 237 807	1 238 542
Sum kortsiktig gjeld		1 926 992	1 962 518
Sum gjeld		2 123 564	2 254 821
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		3 348 187	2 564 252



Organisasjonsnr: 996 129 799
SKODVIN MONTESSORISKULE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Rekneskapsprinsipp

Note

4

Ytingar til leiande personer

Ytingar til dagleg leiar

Ytingar	Lønn	Pensj.plikt	Andre godtgj.
	740817.00		1816.00

Note

4

Ytingar til andre leiande personer

Note

4

Antall årsverk i regnskapsåret

Verksemda har hatt følgjende tal på årsverk:

15.00

Note

Lån og sikkerheitsstilling til leiande personar

Er det gitt lån eller sikkerheitsstilling til leiande personar: Nei



Årsregnskap

2020

Skodvin Montessoriskule

(Org.nr. 996 129 799)



Skodvin Montessoriskule

Resultatregnskap

Driftsinntekter og -kostnader	Note	2020	2019
Skolepenger	3, 6	717 595	593 090
Driftstilskudd	6	11 557 478	12 497 223
Andre driftsinntekter		342 107	547 037
Sum driftsinntekter	7	12 617 181	13 637 350
Varekostnad	7	403 123	462 225
Lønnskostnad	4, 7	9 608 170	10 952 153
Ordinære avskrivninger	8	55 516	149 000
Andre driftskostnader	7, 10	1 646 229	2 116 553
Sum driftskostnader		11 713 038	13 679 930
Driftsresultat		904 142	-42 581
Finansinntekter og -kostnader			
Renteinntekter		9 152	7 474
Andre finansinntekter		13 757	13 889
Rentekostnader		11 858	2 870
Resultat av finansposter		11 051	18 493
Ordinært resultat før skattekostnad		915 194	-24 087
Årets resultat	5, 7	915 194	-24 087
Overføringer			
Overført til neste års skole drift		911 761	0
Overført til annen egenkapital SFO		3 433	2 336
Overført fra annen egenkapital skole drift		0	-26 423
Sum overføringer		915 194	-24 087



Skodvin Montessoriskule

Balanse pr. 31.12.

EIENDELER	Note	2020	2019
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Tomter og bygninger		767 300	699 300
Driftsløsøre, inventar o.l.		29 000	44 000
Sum varige driftsmidler	8	796 300	743 300
Sum anleggsmidler		796 300	743 300
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		8 840	7 350
Andre kortsiktige fordringer		460 890	601 901
Sum fordringer		469 730	609 251
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	2	2 082 157	1 211 701
Sum bankinnskudd, kontanter o.l.		2 082 157	1 211 701
Sum omløpsmidler		2 551 887	1 820 952
SUM EIENDELER		3 348 187	2 564 252



Skodvin Montessoriskule

Balanse pr. 31.12.

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2020	2019
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Innskutt egenkapital		100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital skoledrift		991 962	80 201
Annen egenkapital SFO		132 662	129 229
Sum opptjent egenkapital		1 124 624	209 430
Sum egenkapital	5, 7	1 224 624	309 430
GJELD			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	196 572	292 303
Sum langsiktig gjeld		196 572	292 303
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		112 348	98 013
Skyldige offentlige avgifter		576 837	625 964
Annen kortsiktig gjeld		1 237 807	1 238 542
Sum kortsiktig gjeld		1 926 992	1 962 518
Sum gjeld		2 123 564	2 254 821
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 348 187	2 564 252



Skodvin Montessoriskule

Balanse pr. 31.12.

Hundvin, 07.04.2021
Styret i Skodvin Montessoriskule

Janne Steinsund
Janne Steinsund
nestleder

Hege Rikstad
Hege Rikstad
styremedlem

Eli Sletten Solsvik
Eli Sletten Solsvik
styremedlem

Torbjørn Sætre
Torbjørn Sætre
styremedlem

Anita Gjerstad
Anita Gjerstad
styreleder

Janne Steinsund
Janne Steinsund
nestleder

Cicilie Håugs
Cicilie Håugs
styremedlem

Hege Rikstad
Hege Rikstad
styremedlem

Eli Sletten Solsvik
Eli Sletten Solsvik
styremedlem

Torbjørn Sætre
Torbjørn Sætre
styremedlem

Monica Th. Waage
Monica Thomassen Waage
daglig leder



Skodvin Montessoriskule

996 129 799

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og God regnskapsskikk for små foretak. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet. Inntekter fra tilskudd og øvrige inntekter bokføres i den perioden inntekten gjelder for. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs. at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer.

Note 2 Bundne midler

I posten bankinnskudd, kontanter o.l. inngår bundne bankinnskudd til dekning av skattetrekk med kr 266 316.

Note 3 Skolepenger

Ordinær månedssats for foreldrebetaling har vært kr 550 i hele år 2020. Skolen praktiserer søskenrabatt dersom 3 søsken eller mer. Skolepenger/foreldrebetaling fra og med tredje søsken har vært kr 300 pr barn i 2020. Fra 2021 blir skolepenger/foreldrebetaling fra og med tredje søsken redusert til kr 250.



Skodvin Montessoriskule

996 129 799

Note 4 Ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.v.

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	7 678 552	8 706 935
Arbeidsgiveravgift	1 129 431	1 348 026
Pensjonskostnader	784 512	878 765
Andre personalkostnader	15 675	18 426
Sum lønnskostnader	9 608 170	10 952 153

Antall sysselsatte årsverk	15	18
----------------------------	----	----

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	740 817	0
Annen godtgjørelse	1 816	0
Sum	742 633	0

Det foreligger ikke avtaler om bonus, pensjon, overskuddsdelinger og lignende til styreleder og styret for øvrig.

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ansatte.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar ekskl. mva i 2020 utgjør kr	36 400
Andre tjenester kr	54 400

OTP

Foreningen er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Foreningens pensjonsordning tilfredsstiller kravene i denne lov. Ordningen er ytelsesbasert. I tillegg er det etablert AFP-ordning. Kostnader til pensjonspremie er løpende kostnadsført i tråd med unntaksbestemmelsene i God regnskapsskikk for små foretak.

Note 5 Egenkapital

	Innskutt egenkapital	Annen egenkapital skole drift	Annen egenkapital SFO	Totalt
Egenkapital 01.01.2020	100 000	80 201	129 229	309 430
Overskudd skole drift 2020		911 761		911 761
Overskudd SFO 20120			3 433	3 433
Egenkapital 31.12.2020	100 000	991 962	132 662	1 224 624

Foreningen ble stiftet i 2010 med et kapitalinnskudd på kr 100 000. Dette er valgt presentert som innskutt egenkapital.



Skodvin Montessoriskule

996 129 799

Note 6 Offentlige tilskudd skole drift

Tilskuddsgiver	Formål	Beløp
Utdanningsdirektoratet	Elevtilskudd/kapitaltilskudd	9 258 138
Alver kommune	Refusjon spes.ped.	2 231 660
Tilskudd ifm Covid'19	Kompensasjon	104 622
Andre tilskudd *	Annet	35 027
Sum tilskudd		11 629 447

* Andre tilskudd er tilknyttet "Tilskot til frittstående skular til digitale læremidler, infrastruktur og utstyr" på kr 19 073,- og "Tilskot - tiltak retta mot sårbare barn og unge" på kr 15 954,-



Skodvin Montessoriskule

996 129 799

Note 7 Fordeling av inntekter og kostnader på avdeling

	Skoledrift	SFO	Total
Inntekter	12 467 764	149 417	12 617 181
Varekostnader	-400 301	-2 822	-403 123
Lønnskostnader	-9 467 918	-140 252	-9 608 170
Andre driftskostnader	-1 698 836	-2 909	-1 701 745
Netto finans	11 051	0	11 051
Resultat	911 760	3 434	915 194

Felleskostnader mellom avdelingene er fordelt i henhold til vurdering av bruk.

Avdelingsregnskap - SFO

Foreldrebetaling for SFO har vært kr 1 050,- for morgenplass, kr 1 600,- for ettermiddagsplass og kr 2 300,- for full plass. Innrapportering av tredjepartsopplysninger pass og stell av barn 2020 ble gjort innen frist. Det samme gjelder utsendelse av årsoppgave til forelder.

Generell regnskapsinformasjon vedrørende Avd. SFO

- Inntektsføring:**
SFO inntekter føres direkte mot avdeling ved utfakturerings.
- Lønn:**
Lønnskostnader føres direkte mot avdeling ifbm lønnskjøring den 12. i hver måned. Lønnsutgifter/stillingsprosent SFO ansatte er korrigert et par ganger ilt 2020. Dette både på grunn av endring av SFO personale og endring av SFO behov. Skolen har mottatt kompensasjon for refundert foreldrebetaling til SFO i forbindelse med covid-19 og nedstengt skole/SFO våren 2020.
- Andre driftskostnader:**
Direkte innkjøp føres direkte mot avdelings regnskap. Mat, strøm, renhold, hygieneartikler. Vi har gjort en fordelingsnøkkel og har ført korrigeringsbilag i slutten av hver måned.
- Varekostnader (Mat og drikke):**
Skolen har hatt kantine/matservering frem til nedstenging ifm covid-19 12.mars 2020. Mat og drikke til SFO har hovedsakelig vært rester fra kantinen. Vi har stipulert at barna i snitt spiser 2 skiver til frokost og 2 skiver om ettermiddagen og regnet ut at et ukentlig matbudsjett er kr 168,- inkl mva.



Skodvin Montessoriskule

996 129 799

Kostnadsfordeling - SFO

Utrekning: 2 elever morgenplass = 4 skiver 3 elever ettermiddagsplass = 6 skiver 4 elever full plass = 16 skiver	} = totalt ca 26 skiver pr dag = ca 1,5 brød
--	--

Pr uke:	Ca 7 brød à kr 6,90 (billig kneip) = kr 48	
	1 pk smør = kr 20	
	Pålegg = kr 100	= Totalt kr 168 (inkl mva)

Pr måned: $Kr\ 168 \times 4,34 \times 0,85(mva) = ca\ kr\ 620$

SFO startet opp igjen 1. mai. Pga covid-19 og smitteverntiltak har barna hatt medbragt matpakke resten av året. Vi har kjøpt litt mat/ekstra kos. Dette er ført direkte mot SFO avdelings regnskap.

Strøm:

Kr 100 pr måned. Sfo har ved normal situasjon holdt til i kantinen, gymsalen og/eller skoleplassen. Lokalene er allerede oppvarmet. Vi har likevel stipulert et symbolsk beløp pr måned i strømutfgifter. Vi har foretatt justering ifbm ferie, fridager, stengt sfo og ute sfo. Av hensyn til covid-19 har vi hatt ute-sfo i perioden 1. mai til og med 30. september.

Renhold:

Kr 100 pr mnd. Vi har fast pris på renhold. Vi har ingen ekstra utgifter til renhold pga SFO. Barna må koste gulvet/rydde etter seg hvis de har oppholdt seg innendørs. Vi tenker derfor kun et symbolsk beløp pr mnd i renholdsutgifter og vi har justert beløpet ifbm ferie, fridager, stengt SFO og ute SFO.

Renhold og hygieneartikler:

Kr 100 pr mnd. Vi stipulerer til et dobesøk og 3 stk håndvask pr elev pr dag på SFO. Faktiske utgifter er regnet ut på grunnlag av faktisk pris på hygieneartikler. Tallene er justert ifm ferie, fridager og stengt skole.

Skolemateriell/rekvisita:

SFO har egne leker/materiell som de bruker og som tidligere er kostnadsført mot SFO avdelings regnskap. I tillegg bruker sfo litt av skolens utstyr, som for eksempel tegneark og fargestifter. Vi har stipulert dette til ca kr 250 pr mnd og vi har justert beløpet ifbm stengt SFO, ferie, fridager og ute SFO. Ved ute SFO brukes tidligere innkjøpte leker.



Skodvin Montessoriskule

996 129 799

Note 8 Anleggsmidler

	Bygning og tomt	Driftsløsøre, inventar ol	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.20	777 222	433 981	1 211 202
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	51 369	57 146	108 516
= Anskaffelseskost 31.12.20	828 591	491 127	1 319 718
Akkumulerte avskrivninger 31.12.20	116 291	407 127	523 418
= Bokført verdi 31.12.20	712 300	84 000	796 300
Årets ordinære avskrivninger	38 369	17 146	55 516
Økonomisk levetid	10-20 år	3-10 år	

Note 9 Fordringer, langsiktig gjeld/pantstillelser og garantier

Foreningen har ingen gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt. Det er ikke stilt sikkerhet for gjeld til kredittinstitusjoner pr. 31.12. på kr 196 572.

Note 10 Transaksjoner med nærstående parter

Skolen har i deler av 2020 leid ein leilighet som daglig leder/Rektor har disponert. Huseier er nært relatert til eit styremedlem i Stiftelsen. Leieforholdet er sagt opp i 2020.



Årsmelding frå Styret 2020

Foreininga Skodvin Montessoriskule vart stifta 28.10.2010, med føremål å drive ein pedagogisk alternativ grunnskule for 1.-7. årstrinn på Skodvin, basert på montessoripedagogikk. Skulefritidsordning skal drivast dersom grunnlaget er til stades.

Samansetning av styret:

Leiar: Anita Gjerstad
Nestleiar: Janne Steinsund
Kasserar: Cicilie Haugs
Skrivar: Eli Sletten Solsvik (Representant FAU)
Foreldrerepresentant: Torbjørn Sætre
Vara foreldrerepresentant: Ronny Vabø
Vara styremedlem: Annikken Aadneraam
Tilsettrepresentant: Hege Rikstad
Vara tilsettrepresentant: Torhild Andvik

Styremøte:

Styret har hatt 8 styremøte i 2020.

Viktige forbetringssaker i 2020:

- Lys på uteområde og parkeringsplass
- Oppseiing av brakke, demontert og returnert.
- Drivhus er kjøpt og sett opp, uteområdet rundt drivhus er under utarbeiding. FAU har hatt dugnad og det er samla inn pengar til grindbygg i samband med drivhus/skulehage. Dette er planlagt sett opp i løpet av våren.
- Hurtigvaskande oppvaskmaskin under benk er kjøpt og montert.
- Det vart gjennomført oppstartsdugnad med godt oppmøte og godt arbeid. Styret ser behov for tilsvarande dugnad årleg, og har gitt FAU i oppgåve å arrangere dette.
- Nytt administrasjonssystem- Barn-Nett; internkontrollsystem, HMT, personalsystem og digitalt arkiv
- Feide (venter på ferdigstilling)
- Medlemsskap i Virke
- Innkjøp av datamaskiner

**Tiltak som styret ønsker gjennomført i 2021:**

- Lage og gjennomføre foreldreundersøking
- Oppussing og vedlikehold ut frå prioritert liste
- Nye varmtvasstankar

Elevtal:

Ved utgangen av 2020 hadde skulen 71 elevar.

1.klasse: 10 elevar

2.klasse: 9 elevar

3.klasse: 14 elevar

4.klasse: 9 elevar

5.klasse: 6 elevar

6.klasse: 19 elevar

7.klasse: 4 elevar

Elevane var delt inn i grupper:

Gruppe Nord (1.-4.årstrinn): 22 elevar

Gruppe Sør (1.-4.årstrinn): 20 elevar

Gruppe Aust (5.-7. årstrinn): 29 elevar

SFO:

I 2020 har det på SFO vore 9 barn på våren og 7 barn på hausten. Det er 2 tilsette ved SFO i totalt 0,26 årsverk.

Tilsette ved skulen 2020:

Ved utgangen av 2020 var det 9 pedagogar inklusive rektor i totalt 8,5 årsverk. Det var 8 assistentar (inkludert administrasjonsmedarbeidar) totalt 6,8 årsverk . Vaktmeister og IT-ansvarleg i totalt 0,12 årsverk.

COVID-19 og smittevern:

12.3 2020 vart det nasjonalt påbod om heimeskule. Undervisning og oppfølging vart gjennomført digitalt. Ein hadde tilbod på skulen for elevar gjennom heile heimeskuleperioden.

Ein opplevde god dialog mellom heim og skule.

Då skulen opna opp att, vart den først opna 27.april for 1.-4.klasse. Det vart sett i verk smitteverntiltak ved hjelp av smittevernrettleiaren frå Udir. Elevane vart delt inn i grupper på 9/10 og delt i 4 kohortar. Uteområdet vart delt inn etter same modell.



Då 5.-7.klasse kom att 5.mai leigde vi lokale der elevane i 5. og 6.klasse var delte inn i to grupper, 13 elevar på kvar gruppe. 7.klasse var på skulen i eige lokale og hadde friminutt for seg sjølve.

Dette varte fram til sommarferien.

Ved skulestart opna vi på gult nivå og vi tilpassa skulekvardagen til dette nivået i smittevernrettleiaren. Elevane vart delt inn i dei vanlege gruppene, men vi har ikkje samanblanding av gruppene, og vi har dei delt i utetida.

Det vert sprita og vaska gjennom heile dagen og toaletta er delt inn etter kohortane. Elles vert alle møter gjort digitalt, og lærarane har heimekontor når dei ikkje er i undervisningssituasjonen om ein jobbar på arbeidsromma der det er liten plass. Dei vaksne skriv i skjema for nærkontaktar gjennom dagen.

Rett før jul, hadde vi ein elev med covid-19 og alle elevane på 1.-4.klasse vart sendt heim, og vi hadde heimeskule for elevane som var i karantene.

Ingen barn eller vaksne vart smitta. 5.-7.klasse kunne vere på skulen, då dei ikkje var i nærkontakt med 1.-4.klasse.

Vi såg at beredskap/og smitteverntiltak fungerte godt.

Arbeidsmiljø og likestilling:

Ved utgangen av 2020 hadde skulen to mannlege tilsette som jobba på skulen, resten av dei tilsette var kvinner. Det er 2 mannlege representantar i styret. Det er ynskje om å ha ei jamnare fordeling mellom kjønna blant dei tilsette, og menn vert oppmoda om å søkje på stillingar.

Fråvær år 2020:

Årsverk totalt:	15,83
Arbeidsdagar pr år: (190+06*årsverk)	3103

	Dagar	I prosent
Eigenmelding	90	2,90
Eigenmelding - sjuke barn	55	1,77
Sjukemelding (4-16dg)	41	1,32
Sjukemelding (over 16dg)	216	6,96
Totalt	402	12,96



Mykje av sjukefråværet (eigenmeldingar og omsorgsdagar) er koronarelatert. I følgje innleverte eigenmeldingar kan ein ikkje sjå at fråværet kan knytast opp mot arbeidsmiljøet.

Tiltak for godt arbeidsmiljø år 2020:

Planmøter/pedagogteam/assistentteam og team:

Skulen har stort fokus på at alle tilsette på skulen arbeider saman, og har difor ulike fora der dei kan treffast og samarbeide.

Assistentar og fagarbeidarar har utviklingstid, og møtast ein gong i veka i det vi kallar ass/fagarbeidarteam.

Alle lærarane har pedagogteam ein gang i veka og utviklingstid ein gang i veka. Pedagogteamet har først og fremst dagleg drift og kommunikasjon frå rektor og plangruppa. Utviklingstida vert brukt til utviklingsarbeid. I år er fokuset digital undervisning/læremidlar og vi samarbeider med NLA (Dekomp) Elles har dei ulike gruppene teammøter, der både assistentar og pedagogar er med, ein gang i veka.

Rektor har plangruppe med leiarane for dei to teama, der dei tek informasjonen vidare til team og pedagogteam.

Fedjetur (Vinteren 2020)

Julebord: Utsett til januar grunna Covid19

Samling med dei tilsette i forkant av høgtid og feriar.

Nissevenn

Gåver/brev frå rektor og styret til jul og sommar.

Internmeldingar frå rektor kvar veke. Her finn ein informasjon om veka, men også til dømes bursdagar og små meldingar i kvardagen.

Rektor, verneombod og dei tillitsvalde har god kommunikasjon og tar opp ting etter kvart som det dukkar opp.

Styret reknar arbeidsmiljøet som godt.

Økonomi:

Resultatregnskap for 2020 viser et overskot på *kr 915 194* mot et underskot på *kr 24087* i 2019.

Overskotet kjem av mindre lønnskostnader enn budsjettert, lågare straumutgifter grunna stengt skule (covid-19), og høgare refusjon på sjukepengar.

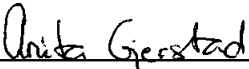


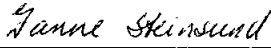
Styret er godt nøgd med resultatet og vurderer at føresetnad for vidare drift er til stades.

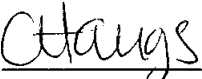
Takk!

Styret ønskjer å takke rektor og personalet ved skulen, som alle gjer eit utmerka arbeid for å forme ein solid skule både fagleg og miljømessig. Takk òg til Træland gard for eit flott tilbod og eit godt samarbeid.

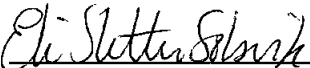
Skodvin 07.04.21
Styret i Skodvin Montessoriskule

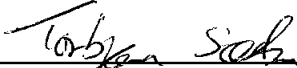

Anita Gjerstad
Styreleiar


Janne Steinsund
Nestleiar


Cicilie Haugs
Styremedlem


Hege Rikstad
Styremedlem


Eli Sletten Solsvik
Styremedlem


Torbjørn Sætre
Styremedlem



KPMG AS
Kanalveien 11
Postboks 4 Kristianborg
5822 Bergen

Telephone +47 45 40 40 63
Fax +47 55 32 11 66
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Skodvin Montessoriskule

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Skodvin Montessoriskules årsregnskap som viser et overskudd på kr 915 194. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Penneo Dokumentnøkkel: JUEA3-FE43X-MCTU3-OMQT6-PYCD0-0B288



feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at organisasjonen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokførings-skikk i Norge.

Bergen, 15. april 2021
KPMG AS

Elisabet Ekberg
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Elisabet Helena Ekberg

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5993-4-2212657

IP: 80.232.xxx.xxx

2021-04-15 13:07:55Z



Penneo Dokumentnøkkel: JUEA3-FE43X-MCTU3-OMQT6-PYCDO-0B288

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>