



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2016 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 975 921 638
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: OPPLÆRINGSKONTOR FOR OFFENTLIG
SEKTOR I ØSTFOLD
Forretningsadresse: Trøskenveien 36
1712 GRÅLUM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2016 - 31.12.2016

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Terje Berger
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.04.2017

Grunnlag for avgivelse

År 2016: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2015: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2016

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.05.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	5	23 736 787	21 695 543
Sum inntekter		23 736 787	21 695 543
Kostnader			
Lønnskostnad	3	21 792 428	20 047 029
Annen driftskostnad	3	1 614 697	1 295 139
Sum kostnader		23 407 125	21 342 167
Driftsresultat		329 662	353 376
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		53 847	92 846
Sum finansinntekter		53 847	92 846
Annen rentekostnad		6 378	1 072
Sum finanskostnader		6 378	1 072
Netto finans		47 469	91 774
Ordinært resultat før skattekostnad		377 131	445 150
Ordinært resultat etter skattekostnad		377 131	445 150
Årsresultat		377 131	445 150
Årsresultat etter minoritetsinteresser		377 131	445 150
Totalresultat		377 131	445 150
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		377 131	445 150
Sum overføringer og disponeringer	4	377 131	445 150



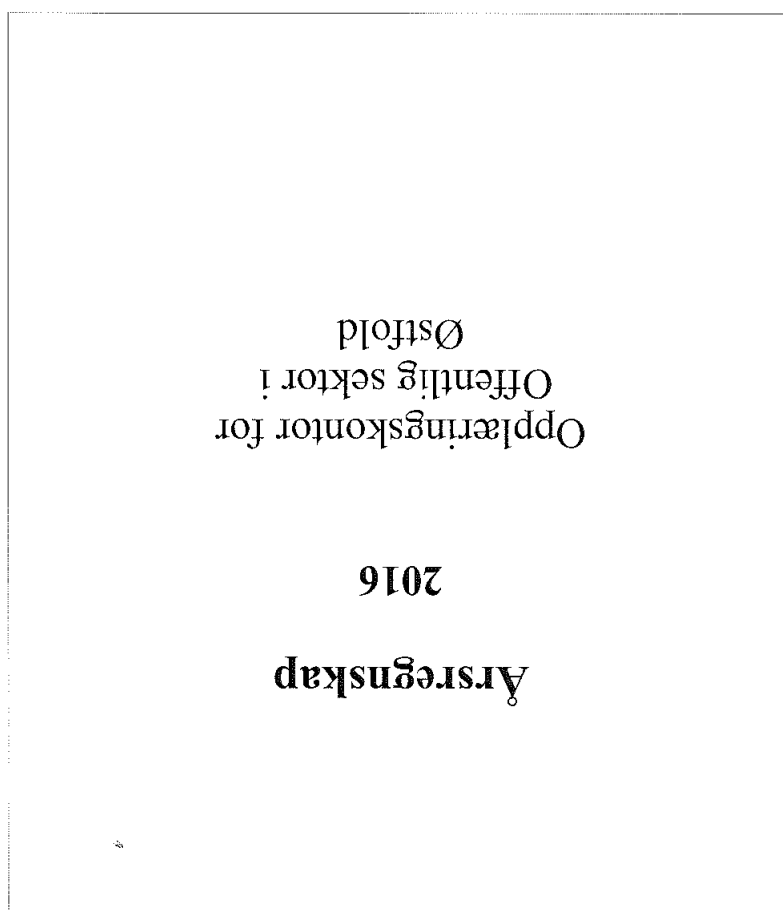
Balanse

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		11 701 812	10 860 756
Andre fordringer		252 276	177 216
Sum fordringer	1	11 954 088	11 037 972
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	2	4 252 773	3 849 854
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 252 773	3 849 854
Sum omløpsmidler		16 206 860	14 887 826
SUM EIENDELER		16 206 860	14 887 826
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		-5 193 072	-4 815 942
Sum opptjent egenkapital		5 193 072	4 815 942
Sum egenkapital	4	5 193 072	4 815 942
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		8 474 836	7 410 221
Skyldige offentlige avgifter		452 210	464 111
Annen kortsiktig gjeld		2 086 742	2 197 552
Sum kortsiktig gjeld		11 013 788	10 071 884
Sum gjeld		11 013 788	10 071 884
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		16 206 860	14 887 826





Forleksnr: NO 975 921 638
Telefaks 69 10 21 01
Telefon: 69 10 21 00

www.okos.no
e-post: info@okos.no

POST- OG BESØKSADRESSE:
Trøskveien 36
1708 SARPSBORG

EIERFORHOLD
Pr. 31.12.2016 er det totalt 66 medlemsbedrifter i Opplæringskontoret som har lærlinger. Av de 66 medlemsbedriftene er det 7 statlige virksomheter, fylkeskommunen, 14 kommuner og 3 interkommunale bedrifter. I tillegg er det 2 institusjoner, 1 kompetansesenter, 39 private barnehager. Nye bedrifter i 2016 teller 8 stk.

ADMINISTRASJON - FORETNINGSFØRSEL - REVISJON
Terje Berger, daglig leder.
Janet Narvestad Eylvu ansatt i 50 % stilling.
Umi Skorpen ansatt i 100% stilling.
Kari Bjørk Østby ansatt i 100% stilling.
Mona Skammelsrud ansatt i 100 % stilling.
Tone Jenssen ansatt i 60 % stilling.
Hege Levernæs Fladberg ansatt i 80% stilling.
Ole-Anders Iglervød ansatt i 100% stilling.
Beate Cecilie Ek ansatt i 50% stilling fra 01.09.2016.
Tobias Opsal, lærling i kontor- og administrasjonstlaget.
Regnskapet har vært ført av Flexi A/S
BDO, Fredrikstad A/S har vært Opplæringskontorets revisor for 2016.

HISTORIE OG FORMÅL
Opplæringskontoret for offentlig sektor (OKOS) ble stiftet den 1.3.1995. Stiftelsesmøtet vedtok at Opplæringskontoret skulle registreres som en stiftelse. OKOS endret organisasjonsform til forening den 12.01.2011.
Opplæringskontorets formål er å planlegge, gjennomføre og koordinere fagopplæring innenfor offentlig sektor, i samarbeid med «Opplæringslova».
Opplæringskontoret skal dessuten legge til rette for generell kompetanseheving innenfor de fagområder som Opplæringskontoret dekker.
Opplæringskontorets foreningsadresse er Trøskveien 36, 1708 Sarpsborg

ÅRSBERETNING 2016





Kurs/informasjon for faglige ledere og instruktører:
OKOS setter opp fagsamlinger for faglige ledere og instruktører etter medlemsbedriftenes ønsker og behov. Fagsamling med fagmiljøene, for oppdatering av opplæringsbøker innen kontor- og administrasjonsfaget og IKT-servicefaget, er gjennomført. Vi har også kurs/samlinger med de som foretar utvekslingen av nye lærlinger og lærerkandidater i hvordan

Vi er godkjent i 24 forskjellige lærefag. Kursfreakvens for de fleste lærefagene er én fagsamling i halvåret, dvs. 4 samlinger i løpet av læretiden. I enkelte fag samarbeider vi med andre opplæringskontor.

Kurs for lærlinger:
OKOS legger til rette for Intro kurs og fagprøve kurs for alle våre lærlinger. I fag med få lærlinger, kobler vi kontakt mellom prøvenemd og lærebedrift/lærling/lærerkandidat i god tid før fagprøven.

Kvalitetssikring av opplæring
Vi har laget nye opplæringsbøker for følgende fag: Portørfaget, Logistikkfaget, Dataelektronikerfaget, Mediegrafikerfaget og Industrimekanikerfaget

Antall lærlinger
Pr. 31.12.2016 var det totalt 396 løpende lærekontrakter/opplæringskontrakter i OKOS. Dette er en økning på 10 i forhold til det som var den 31.12.2015. Dette er et høyere antall enn OKOS har hatt på mange år, og svært gledelig med tanke på den viktige satsningen på fagutdanning i Østfold.

FORENINGENS DRIFT
Hovedfokus er lærlinger og oppfølgingen av disse. Ansatte har ansvar for lærlinger innen sine geografiske områder. I tillegg har vi følgende drift som bør nevnes:
Umni Skorpen har jobbet med formidling og rekruttering av nye lærebedrifter. Se eget avsnitt. Tone Jenssen har ansvar for allmennfaglig påbygging og § 3.5 opplæring. (OKOS kvelsskole). Se eget avsnitt.

Umni Skorpen ansattvalgt
Terje Berger har hatt sekretariatsfunksjonen for styret.

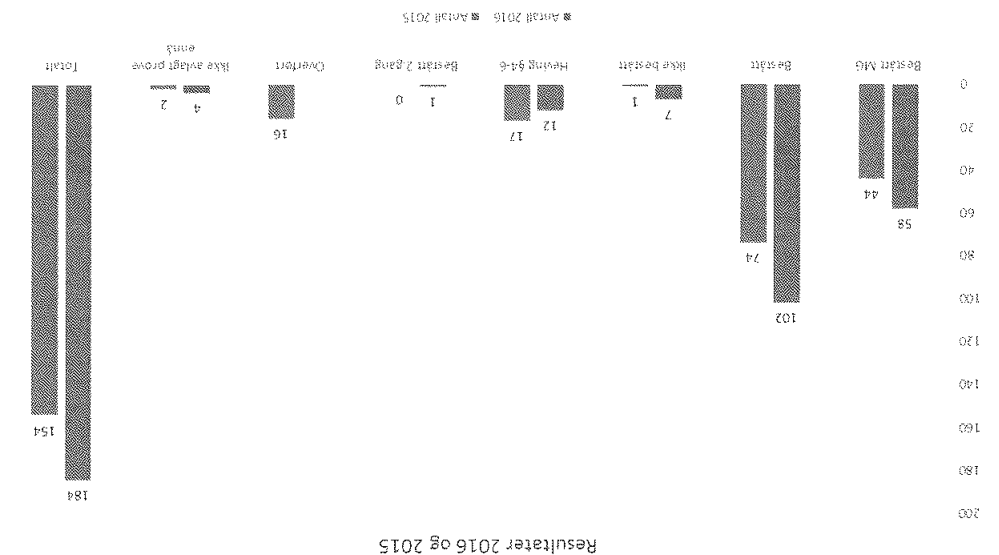
Reidar Handelsby	leder	Sarpsborg kommune	Ikke på valg
Anita Aker	vara	Rygge kommune	Ikke på valg
Arne Johnny Fossdal	nestleder	Askim kommune	2 år (gjenvalg)
Ingrid Simonson	vara	Trøgstad kommune	2 år (gjenvalg)
Inger Christin Torp	medlem	Fylkeskommunen	2 år (ny)
May Hansen	vara	Fylkeskommunen	2 år (ny)
Kjersti Aa. Holøs	medlem	Sykehuset Østfold HF	Ikke på valg
Tone Kjersem	vara	Høgskolen i Østfold	Ikke på valg
Sondre Larsen	medlem	Lærlingrepr., Sarpsborg k.	Ikke på valg
Gro Jannicke Torp	vara	Lærlingrepr., Eidsberg k.	Ikke på valg

FORENINGENS LEDELSE
På årsmøtet den 20.4.2016, ble følgende styre valgt:

Samarbeid på tvers av fylkene
 Administrasjonen har jevnlig samtaler med våre søsterorganisasjoner i andre fylker og vår paraplyorganisasjon NOOS. Dette er nyttige arenaer for vårt daglige arbeid. Daglig leder har også blitt invitert til Akershus fylkeskommune for å informere om vår drift og organisasjon. Bakgrunnen for dette er at Akershus ønsker et opplæringskontor basert på våre erfaringer og verdier.

Utdeling av fagprøver
 OKOS har delt ut fagprøver siden 1999. Alle som har bestått fagprøve eller kompetanseprøve fått tilsendt uret sammen med et gratulasjonsbrev i posten.

Resultatene, mener vi, bygger opp under det gode arbeidet som gjennomføres i våre medlemsbedrifter rundt lærlingene, og at kvalitetsstyrking av fagopplæring er et suksesskriterium.
 OKOS har delt ut fagprøver siden 1999. Alle som har bestått fagprøve eller kompetanseprøve fått tilsendt uret sammen med et gratulasjonsbrev i posten.
 Resultatene, mener vi, bygger opp under det gode arbeidet som gjennomføres i våre medlemsbedrifter rundt lærlingene, og at kvalitetsstyrking av fagopplæring er et suksesskriterium.



Resultater:
 Etter avlagte fagprøver i 2016 og 2015 ser resultatene hos OKOS slik ut:

lese kompetansebevis og hvordan finne frem på Vigo bedrift som er fylkeskommunens verkøy for de som søker læreplass.

Rutiner i formidlingen

Intensjonsavtalene gir en god oversikt over antall læreplasser, hvilke bedrifter som har ledige plass og hvilke fag disse spenner over.

Nettportalen vibogbedrift benyttes av søkere og lærebedrifter i arbeidet med å søke læreplass/finne aktuelle kandidater til læreplassene. Søkerne motiveres til å skrive egne søknader. OKOS er bindet ut mot vår medlemsbedrifter i denne sammenheng. Alle søkere får bekreftelse på at søknaden er mottatt hos OKOS med noe tilleggsinformasjon om hvordan de kan være aktive i oppfølging av søknaden sin.

SMS tjenesten til Østfold fylkeskommune og OKOS sin facebookside benyttes avkivi underveis i å belyse hvor det fremdeles er ledige læreplasser.

Skolebesøk/foreldremøter	Info - hvordan søke læreplass, for Vg2 elever innen HO,RM,SS og BA/NA
Intensjonsavtaler	Innhente intensjon for inntak i våre medlemsbedrifter før 1. mars.
Yrkesmesser	Deltakelse på yrkesmesse i regi av ØFK, jobb- og utdanningsmesse i regi av Deltagruppen og Halden fengsel.
Østfolds største jobbintervju	En fin arena for søkere og lærebedrifter til å møtes. OKOS motiverer medlemsbedrifter til å delta, og vi deltar selv også.
Nettverksmøter – ØFK	Raste nettverksmøter med ØFK og andre opplæringskontor godkjent i Østfold.
Fagnettverksmøter - ØFK	Samarbeidsfora mellom de ulike programfagenes kontaktlærere, fylkeskommunens administrasjon og opplæringskontorene. Her deltar OKOS i fagnettverk for SS, RM, HO og BA/NA.
Oppsøkende virksomhet/oppfølging	Oppsøkende virksomhet og oppfølging av nye lærebedrifter.
Nyhetsbrev	OKOS har begynt med nyhetsbrev til medlemsbedriftene. Det ble laget 2 nyhetsbrev høsten 2016. Målet er 4 nyhetsbrev per år.

Andre aktiviteter som bør nevnes er:

I 2016 har alle kommunenes ordførere skrevet under på en intensjonsavtale hvor de skal ha 2 lærlinger per 1000 innbyggere. Administrasjonen i OKOS sammen med fagopplæringsseksjonen hos fylkeskommunen har i etterkant av dette besøkt de enkelte kommunenes administrasjon for å bistå arbeidet med å nå dette målet. Fylkeskommunen selv vedtok å øke antall læreplasser i egne rekker fra 40 til 70 læreplasser i 2016. Dette har medført at 2016 har vært et år med fin vekst når det gjelder antall læreplasser i OKOS. 193 nye lærekontrakter ble inngått, og 8 nye lærebedrifter tegnet medlemskap hos OKOS dette året. 2 av disse er private barnehager, 2 er interkommunale selskap, et gårdsbruk, 1 NAV avdeling, 1 fylkeskommunal virksomhet og 1 ny avdeling innen Halden fengsel.

REKRUTTERING – INNTAK OG FORMIDLING

Faglig påfyll for ansatte

På samlingen med styret i juni fikk vi et foredrag fra Diameta. Deres målgruppe er barn, ungdom, foreldre og voksne ansatt i barnehager og skoler. Målet deres er å videreformidle enkle verktøy for å opprettholde og styrke selvfølelse.

Sykefravær
Vi har hatt noe sykefravær i 2016. Det har vært to tilfeller av langtidssykemeldinger som utgjør 74 sykefraværsdager av totalt 93. Sykefravær totalt utgjør 5,13 %. Vi kan ikke se at noe av sykefraværet er jobbrelatert.

HMS
OKOS tar sikkerhet på alvor. Ett av tiltakene som ble gjennomført i 2016 var glatkjøringkurs på NAF sin øvingsbane på Rudslogen. Dette var en nyttig ettermiddag hvor alle fikk testet ut egen bil og hvordan den reagerer i ulike situasjoner.

ARBEIDSMILJØ
Opplæringskontoret har hatt 7 kvinner og 3 menn ansatt i 2016. Styret består av 3 kvinner og 2 menn. Opplæringskontorets ledelse er inneforstått med de samfunnsmessige forventningene om likestilling i virksomheten og det forekommer ikke forskjellsbehandling grunnet kjønn. Det gjennomføres årlige medarbeiderintervjuer. Foreningen driver ikke virksomhet som forurenser det ytre miljø.

Høsten 2016 ble det ikke startet nytt påbyggingskurs ved OKOS kveldekskole på grunn av sviktende søkerturnlag. Lovendringen som gir rett til påbygg etter fagbrev er årsaken til dette. Det er fylkeskommunens ansvar å tilby påbyggingskurs til de som har avlagt og bestått fagbrev. Det er derfor ikke lenger behov for å opprettholde tilbudet ved OKOS kveldekskole. Styret vedtok derfor høsten 2016 å fase ut skolen. De siste studenter og hospitanter avslutter våren 2017. Dette har vært et flott tilbud til de som ønsker å studere videre etter fullført sin læretid og bestått fagprøven.

OK Tømrefag.
Høsten 2016 ble det ikke startet nytt påbyggingskurs ved OKOS kveldekskole på grunn av sviktende søkerturnlag. Lovendringen som gir rett til påbygg etter fagbrev er årsaken til dette. Det er fylkeskommunens ansvar å tilby påbyggingskurs til de som har avlagt og bestått fagbrev. Det er derfor ikke lenger behov for å opprettholde tilbudet ved OKOS kveldekskole. Styret vedtok derfor høsten 2016 å fase ut skolen. De siste studenter og hospitanter avslutter våren 2017. Dette har vært et flott tilbud til de som ønsker å studere videre etter fullført sin læretid og bestått fagprøven.

I tillegg har vi flere hospitanter i enkeltfag. Dette er kandidater som har stryk eventuelt mangler fag, som får følge undervisningen før ny eksamen avlegges. Disse har allerede betalt hele eller deler av kurset. Trøskenveien 36, Sarpsborg er fast undervisningssted. Her leier vi undervisningslokaler av OK Tømrefag.

OKOS KVELDEKSKE Påbygging til generell studiekompetanse

I løpet av 2016 har vi hatt 2 klasser Påbygging til generell studiekompetanse: Kull 7 (2014-2016), avsluttet våren 2016 (35 elever) Kull 8 (2015-2017), løpende hele 2016 (30 elever) Totalt 65 elever.

PARTNERSKAPSAVTALER

OKOS har partnerskapsavtaler med to medlemsbedrifter:

- Sarpsborg kommune: Her besøker vi alle elever i tiende trinn og informerer, både praktisk og teoretisk om yrkesvalgene i offentlig sektor. Vi bruker lærlinger aktivt med i undervisningen. Undervisningen er knyttet til faget Utdanningsvalg.
- Glemmen videregående skole: Her samarbeider vi innenfor Restaurant- og matlag med ekstra fokus på elever som står i fare for ikke å få læreplass.



Styret i Opplæringskontoret for offentlig sektor i Østfold

Sarpsborg den 26.04.2017

ØKONOMI

Arbeidsstilsynet har hatt tilsyn ved OKOS. I etterkant av dette er et internkontrollsystem utarbeidet. Internkontrollsystemet omfatter en HMS håndbok, en personalhåndbok og rutinebeskrivelser for kvalitetssikring av oppgaver og ansvarsområder.

OKOS har gått med overskudd pålydende kr. 377.131,- i 2016. Styret har sammen med administrasjonen hatt en god økonomioppfølging med økonomirapportering i hvert styremøte. Det har vært en klar bevissthet rundt både inntekter og utgifter. Som det fremgår av årsberetningen, har vi en betydelig vekst i antall nye lærlinger. All honnør til våre medlemsbedrifter for dette. De ansatte forjener også ros for et meget godt arbeid med det store antallet lærlinger. Årets overskudd overføres til bankkonto for å styrke egenkapitalen.

Reidar Handelsby

Arne Johnny Fossdal

Inger-Christin Torp

Kjersti Arvik Holøs

Sondre Larsen



Eiendeler		Note	2016	2015
Balanse				
Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold				
Omløpsmidler				
Kundefordringer			11 701 812	10 860 756
Andre kortsiktige fordringer			252 276	177 216
Sum fordringer	1		11 954 088	11 037 972
Bankinnskudd, kontanter o.l.		2	4 252 773	3 849 854
Sum omløpsmidler			16 206 860	14 887 826
Egenkapital og gjeld				
Egenkapital				
Annen egenkapital			5 193 072	4 815 942
Sum egenkapital		4	5 193 072	4 815 942
Gjeld				
Leverandørgjeld			8 474 836	7 410 221
Skatetrekk og andre trekk			452 210	464 111
Annen kortsiktig gjeld			2 086 742	2 197 552
Sum kortsiktig gjeld			11 013 788	10 071 884
Sum gjeld			11 013 788	10 071 884
Sum gjeld og egenkapital			16 206 860	14 887 826
Styret i Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold 26.04.2017				
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Reidar Handelsby styreleder</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Arne Jøhanny Fossdal nestleder</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Sondre Alexander Klavens Larsen styremedlem</p> </div> </div>				
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Kjersti Aravik Holøs styremedlem</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Inger-Christin Torp styremedlem</p> </div> </div>				
Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold				
Side 3				



Noter 2016
Opplysningskontor for offentlig sektor i Østfold

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder for små foretak.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balansføres til nominelt motatt beløp på etableringsstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av rentendring.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balansføres til nominelt motatt beløp på etableringsstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives til virkelig verdi som følge av rentendring.

Enkelt poster er vurdert etter andre regler og redegjøres for nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opphøyningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenslutningsprinsippet, dvs at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.



Noter 2016
Opplysningskontor for offentlig sektor i Østfold

Note 2 Bundne midler

I posten inngår bundne bankinnskudd på skattekalkulasjonskonto med kr. 215 033 mot skyldig skattekalk på kr. 197 424

Note 3 - Lønn, godtgjørelser m.v.

Lønnskostnader	
2016	2015
4 049 764	4 206 864
698 921	645 445
469 834	448 982
5 218 519	5 301 291
16 523 120	14 692 773
50 789	52 965
21 792 428	20 047 029
<i>Gjennomsnittlig antall årverk</i>	
7	7
Sum	
<i>Lønnskostnader</i>	
Lønninger	4 206 864
Folketrygdaavgift	645 445
Pensjonskostnader	448 982
Posten i regnskapet er belastet	
Lærlingslønnskudd betalt til medlem	14 692 773
Andre personalkostnader	52 965
21 792 428	20 047 029
<i>Godtgjørelser</i>	
Daglig leder	14 235
Styreleder	0
Lønn	14 235
<i>Andre godtgjørelser</i>	
0	0
38 500	38 500
Bistand årsregnskap og lign.p.	8 200
Skatte- og avgiftsrådgivning	0
Andre ikke-revisjons tjenester	23 500
<i>Gjelder avregning 2015</i>	
Foretaket er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Foretakets pensjonsordning oppfyller kravene iht lov om obligatorisk tjenestepensjon.	
Det er innbetalt kr. 337 406 i premie til KLP i 2016, hvorav kr. 260 871 er trukket hos de ansatte. Netto kostnadsført premie i 2016 er kr. 469 834	
I 2016 ble det innbetalt kr 154 970 i reguleringspremie til KLP for pensjonister, tidligere og aktive medlemmer.	



Noter 2016
Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold

Note 4 - Egenkapital

Egenkapital 01.01.2016	4 815 942
Årets overskudd	377 131
Egenkapital 31.12.2016	5 193 072

Note 5 Tilskudd

Driftsinntekter består i hovedsak av lærlingetilskudd fra fylkeskommunen. Tilskuddet er et driftstilskudd som mottas hvert halvår.

For første halvår 2016 er det beregnet og mottatt kr.11 213 959.

For andre halvår 2016 er det beregnet og avsatt tilskudd kr 11 824 824.

Tilskuddet er regnskapsført til bruttoverdien av tilskuddet på transaksjonstidspunktet.



BDO AS
Wilbergjordet 2
Postboks 812
1609 Fredrikstad

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Opplæringskontor for Offentlig sektor i Østfold

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Opplæringskontor for Offentlig sektor i Østfolds årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2016, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den andre informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen.



Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Fredrikstad, 24. april 2017
BDO AS

Gro Borchgrevink
registrert revisor