



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 338 709
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: FONTENEHuset STAVANGER
Forretningsadresse: St. Svithuns gate 37
4008 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Nina Galta
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.03.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.06.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		171 687	153 440
Tilskudd Stavanger kommune		1 600 000	1 600 000
Tilskudd Helsedirektoratet		2 050 000	2 000 000
Momskompensasjon	8		313 979
Støttemedlemmer og andre tilskudd		86 639	86 112
Sum inntekter		3 908 326	4 153 531
Kostnader			
Varekostnad		91 502	74 661
Lønnskostnad	1	3 106 973	2 664 159
Pensjonskostnad	1	88 635	-101 644
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	45 988	46 200
Annen driftskostnad	4	987 720	901 655
Sum kostnader		4 320 817	3 585 030
Driftsresultat		-412 491	568 501
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		6 071	10 574
Sum finansinntekter		6 071	10 574
Annen rentekostnad		873	3 867
Annen finanskostnad			0
Sum finanskostnader		873	3 867
Netto finans		5 198	6 707
Ordinært resultat før skattekostnad		-407 293	575 208
Ordinært resultat etter skattekostnad		-407 293	575 208
Årsresultat		-407 293	575 208
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		-407 293	575 208



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum overføringer og disponeringer		-407 293	575 208



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	5	48 312	94 300
Sum varige driftsmidler		48 312	94 300
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		5 073	
Sum finansielle anleggsmidler		5 073	
Sum anleggsmidler		53 385	94 300
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		-4 150	13 740
Andre fordringer		12 200	29 298
Sum fordringer		8 050	43 037
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	2 426 420	2 879 989
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 426 420	2 879 989
Sum omløpsmidler		2 434 470	2 923 026
SUM EIENDELER		2 487 856	3 017 326
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnfond	7	60 000	60 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum innskutt egenkapital		60 000	60 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7	1 245 486	1 652 779
Sum opptjent egenkapital		1 245 486	1 652 779
Sum egenkapital	7	1 305 486	1 712 779
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser		553 942	760 831
Sum avsetninger for forpliktelser		553 942	760 831
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		553 942	760 831
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		74 234	79 872
Skyldige offentlige avgifter		252 828	172 999
Annen kortsiktig gjeld		301 366	290 846
Sum kortsiktig gjeld		628 428	543 717
Sum gjeld		1 182 370	1 304 548
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 487 856	3 017 326



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 520478

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 338 709
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: FONTENEHUSET STAVANGER
Forretningsadresse: St. Svithuns gate 37
4008 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Nina Galta
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.03.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.06.2022



Organisasjonsnr: 971 338 709
FONTENEHUSET STAVANGER

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		171 687	153 440
Tilskudd Stavanger kommune		1 600 000	1 600 000
Tilskudd Helsedirektoratet		2 050 000	2 000 000
Momskompensasjon	8		313 979
Støttemedlemmer og andre tilskudd		86 639	86 112
Sum inntekter		3 908 326	4 153 531
Kostnader			
Varekostnad		91 502	74 661
Lønnskostnad	1	3 106 973	2 664 159
Pensjonskostnad	1	88 635	-101 644
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	45 988	46 200
Annen driftskostnad	4	987 720	901 655
Sum kostnader		4 320 817	3 585 030
Driftsresultat		-412 491	568 501
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		6 071	10 574
Sum finansinntekter		6 071	10 574
Annen rentekostnad		873	3 867
Annen finanskostnad			0
Sum finanskostnader		873	3 867
Netto finans		5 198	6 707
Ordinært resultat før skattekostnad		-407 293	575 208
Ordinært resultat etter skattekostnad		-407 293	575 208
Årsresultat		-407 293	575 208
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		-407 293	575 208
Sum overføringer og disponeringer		-407 293	575 208



Organisasjonsnr: 971 338 709
FONTENEHUSET STAVANGER

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar,
verktøy, kontormaskiner,
ol.

5

48 312

94 300

Sum varige driftsmidler

48 312

94 300

Finansielle anleggsmidler

Andre fordringer

5 073

Sum finansielle

anleggsmidler

5 073

Sum anleggsmidler

53 385

94 300

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer

-4 150

13 740

Andre fordringer

12 200

29 298

Sum fordringer

8 050

43 037

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter
og lignende

6

2 426 420

2 879 989

Sum bankinnskudd,

kontanter og lignende

2 426 420

2 879 989

Sum omløpsmidler

2 434 470

2 923 026

SUM EIENDELER

2 487 856

3 017 326

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Grunnfond

7

60 000

60 000

Sum innskutt egenkapital

60 000

60 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital

7

1 245 486

1 652 779

Sum opptjent egenkapital

1 245 486

1 652 779



Sum egenkapital	7	1 305 486	1 712 779
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser		553 942	760 831
Sum avsetninger for forpliktelser		553 942	760 831
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		553 942	760 831
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		74 234	79 872
Skyldige offentlige avgifter		252 828	172 999
Annen kortsiktig gjeld		301 366	290 846
Sum kortsiktig gjeld		628 428	543 717
Sum gjeld		1 182 370	1 304 548
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 487 856	3 017 326



Organisasjonsnr: 971 338 709
FONTENEHUSET STAVANGER

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Varebeholdninger Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført. Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringens verdi i balansen. Skatt Selskapet er ikke skattepliktig. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2020 til 2021.

Note

Antall årsverk i regnskapsåret



0.00

Note

1

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2635577.00	2348217.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	419713.00	298954.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	88635.00	-101644.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	51682.00	16988.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	3195607.00	2562515.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>



Noter 2021 FONTEHuset STAVANGER

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringens verdi i balansen.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2020 til 2021.



Note 1 - Lønnskostnader etc

	2021	2020
Lønn	2 635 577	2 348 217
Arbeidsgiveravgift	419 713	298 954
Pensjonskostnader	88 635	(101 644)
Andre ytelser / Refusjoner	51 682	16 988
Sum	3 195 607	2 562 515

Note 2 - Obligatorisk tjenestepensjon

Foretaket hadde frem til 30/6-2017 etablert en tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon ved en ytelsesbasert ordning gjennom KLP. Fra 1/7-2017 er denne ordningen erstattet med en innskuddsbasert "hybrid" pensjonsordning i SR-bank som gir en reduksjon i pensjonsforpliktelsen og bedrer driftsresultatet for 2020.

	31.12.2020	31.12.2021
Pensjonsforpliktelsen i KLP	760 831	553 942
Pensjonspremie	363 078	216 995

Det er verken i 2016,2017,2018,2019,2020 eller 2021 innbetalt noen til pensjonspremiefond og saldo på fondet er kr 0 pr 31.12.2021.

Note 3 - Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsforpliktelse	Annen godtgjørelse
Ytelser til daglig leder	721 687		4 392

Note 4 - Revisjon

	2021	2020
Revisjon	29 118	34 447
Andre tjenester	0	0
Sum godtgjørelse til revisor	29 118	34 447

Note 5 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Driftsløsøre inventar o.l
Anskaffelseskost 01.01.2021	424 137
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.2021	424 137
Akk. av- og nedskr. 01.01.2021	(329 837)
Akkumulerte avskr. 31.12.2021	(375 825)
Balanseført verdi pr. 31.12.2021	48 312
Årets avskrivninger	(45 988)
Økonomisk levetid	4 - 5 år
Avskrivningsplan: Lineær	20 - 25 %

Note 6 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med kr 118 827. Skyldig skattetrekk er kr 118 827.



Note 7 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2021	60 000	1 652 779	1 712 779
Årets resultat		(407 293)	(407 293)
Egenkapital 31.12.2021	60 000	1 245 486	1 305 486

Note 8 - Momskompensasjon

Det ble ikke søkt om momskompensasjon i fjord pga. feiltatt dato.

Covid 19

Selskapet har i 2021 vært rammet av Covid19 ved at aktiviteten har blitt redusert.



Rogaland
Revisjon

Revisor:
Guli R.Turkel

Dato:
29.03.2022

Til styret i stiftelsen Fontenehuset Stavanger

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2021

UTTALELSE OM REVISJON AV ÅRSREGNSKAPET

Konklusjon

Vi har revidert stiftelsen Fontenehuset Stavanger sitt årsregnskap som viser et underskudd på kr 407 293. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i årsrapporten, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Adresse:
Strandkaien 36. 4005 Stavanger

Organisasjonsnr.:
887 052 832

Telefon:
40 00 52 00

Epost:
post@rogaland-revisjon.no

Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av administrasjonssjefen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt driftforutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som



kan skape tvil av betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

UTTALELSE OM ØVRIGE LOVMESSIGE KRAV

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Stavanger, 29.03.2022
Rogaland Revisjon IKS

Rune Haukaas
Revisjonsdirektør
Statsautorisert revisor/ jurist





Elektronisk signatur

Signert av

Haukaas, Rune

Norwegian BankID

Dato og tid

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

29.03.2022 20.31.38

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.