



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 917 691 665  
Organisasjonsform: Enkeltpersonforetak  
Foretaksnavn: ANTONSEN REGNSKAP  
Forretningsadresse: Vilbergvegen 101  
2060 GARDERMOEN

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Iren Antonsen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.06.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 07.08.2024



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		2 075 179	2 403 930
Annen driftsinntekt		11 159	48 200
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 086 338</b>	<b>2 452 130</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		34 320	40 416
Lønnskostnad	2	302 098	331 106
Annen driftskostnad		501 263	647 254
<b>Sum kostnader</b>		<b>837 681</b>	<b>1 018 777</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>1 248 657</b>	<b>1 433 353</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Inntekt på andre investeringer		0	271
Annen renteinntekt		36	2
Annen finansinntekt		264	0
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>300</b>	<b>273</b>
Annen rentekostnad		5 155	-1
Annen finanskostnad		0	7 795
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>5 155</b>	<b>7 794</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-4 855</b>	<b>-7 521</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>1 243 802</b>	<b>1 425 832</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>1 243 802</b>	<b>1 425 832</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 243 802	1 425 832
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>1 243 802</b>	<b>1 425 832</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer		0	30 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>0</b>	<b>30 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>0</b>	<b>30 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		366 165	615 274
Andre fordringer		61 483	5 640
<b>Sum fordringer</b>		<b>427 649</b>	<b>620 914</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		9 725	32 548
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>9 725</b>	<b>32 548</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>437 373</b>	<b>653 462</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>437 373</b>	<b>683 462</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		234 309	440 337
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>234 309</b>	<b>440 337</b>



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>234 309</b>	<b>440 337</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		90 728	24 851
Skyldige offentlige avgifter		91 050	186 382
Annen kortsiktig gjeld		21 286	31 892
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>203 064</b>	<b>243 125</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>203 064</b>	<b>243 125</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>437 373</b>	<b>683 462</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 634967

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 917 691 665  
Organisasjonsform: Enkeltpersonforetak  
Foretaksnavn: ANTONSEN REGNSKAP  
Forretningsadresse: Vilbergvegen 101  
2060 GARDERMOEN

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Iren Antonsen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.06.2024

#### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 06.08.2024



Organisasjonsnr: 917 691 665  
ANTONSEN REGNSKAP

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		2 075 179	2 403 930
Annen driftsinntekt		11 159	48 200
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 086 338</b>	<b>2 452 130</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		34 320	40 416
Lønnskostnad	2	302 098	331 106
Annen driftskostnad		501 263	647 254
<b>Sum kostnader</b>		<b>837 681</b>	<b>1 018 777</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>1 248 657</b>	<b>1 433 353</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Inntekt på andre investeringer		0	271
Annen renteinntekt		36	2
Annen finansinntekt		264	0
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>300</b>	<b>273</b>
Annen rentekostnad		5 155	-1
Annen finanskostnad		0	7 795
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>5 155</b>	<b>7 794</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-4 855</b>	<b>-7 521</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>1 243 802</b>	<b>1 425 832</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>1 243 802</b>	<b>1 425 832</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 243 802	1 425 832
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>1 243 802</b>	<b>1 425 832</b>



Organisasjonsnr: 917 691 665  
ANTONSEN REGNSKAP

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer		0	30 000
Sum finansielle anleggsmidler		0	30 000
Sum anleggsmidler		0	30 000
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		366 165	615 274
Andre fordringer		61 483	5 640
Sum fordringer		427 649	620 914
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		9 725	32 548
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		9 725	32 548
Sum omløpsmidler		437 373	653 462
SUM EIENDELER		437 373	683 462
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		234 309	440 337
Sum opptjent egenkapital		234 309	440 337
Sum egenkapital		234 309	440 337
Sum langsiktig gjeld		0	0
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		90 728	24 851
Skyldige offentlige avgifter		91 050	186 382



Annen kortsiktig gjeld	21 286	31 892
Sum kortsiktig gjeld	203 064	243 125
Sum gjeld	203 064	243 125
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>437 373</b>	<b>683 462</b>



Organisasjonsnr: 917 691 665  
ANTONSEN REGNSKAP

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
1

#### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. \*\* Klassifisering \*\* Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer med forfall mer enn ett år etter balansedagen er medtatt som anleggsmidler. Gjeld som forfaller senere enn ett år etter balansedagen er oppført som langsiktig gjeld. \*\* Varige driftsmidler \*\* Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost etter fradrag for bedriftsøkonomiske avskrivninger som er beregnet på grunnlag av kostpris og antatt levetid. \*\* Aksjer \*\* Omløpsaksjer er vurdert til markedsverdi på balansedagen. Andre aksjer er oppført i regnskapet til kostpris. I de tilfeller der den virkelige verdien er lavere enn kostprisen og dette ikke er forbigående, er det foretatt nedskrivning. \*\* Fordringer \*\* Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for konstaterte og forventede tap. \*\* Skatter \*\* Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet på grunnlag av midlertidige forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Utsatt skatt er avsatt som langsiktig gjeld i balansen. I den grad utsatt skattefordel overstiger utsatt skatt, er utsatt skattefordel tatt med i balansen iht. god regnskapsskikk. \*\* Driftsinntekter og kostnader \*\* Inntektsføring følger opptjeningsprinsippet, som normalt vil følge leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader er tatt med etter sammenstillingsprinsippet, det vil si at kostnadene er tatt med i samme periode som tilhørende inntekter.'

Note  
2

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum	Beløp
Balanseført verdi 31.12.	Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet





## VARDER

Til innehaver av  
**Antonsen Regnskap**

### Uavhengig revisors beretning

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Antonsen Regnskap som viser et overskudd på kr 1 243 802. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Daglig leder (innehaver) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

**Revisjonsselskapet Varder AS** - www.varder.no - revisjon@varder.no - Tlf. + 47 22 08 35 10 - Foretaksregisteret NO 983 535 712 MVA  
Oslo - Henrik Ibsens gate 60C 0255 Oslo - **Romerike** - Elektrovegen 4 2069 Jessheim - **Moss** - Henrich Gernersgt. 11 1501 Moss  
Member of Clarkson Hyde Global. Helping you take on the world.

Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.





## VARDER

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Jessheim, 12. juni 2024

**Revisjonsselskapet Varder AS**

Richard Hynne  
Statsautorisert revisor

*Elektronisk signert*



## Elektronisk signatur

**Signert av**

**Hynne, Richard**  
Norwegian BankID

**Dato og tid**

*(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)*

06/12/2024 22:33:40

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



# VARDER

Til styret i Antonsen Regnskap

## Uavhengig bekreftelse av foretakets risikostyring og internkontroll

Vi har i henhold til "Forskrift om risikostyring og internkontroll" av 22. september 2008 kontrollert innehavers rapport til foretakets styre om risikostyringen og den interne kontrollen for perioden 1. januar 2022 – 31. desember 2023, og om rapporten bygger på de risikovurderinger som er foretatt.

### Innehavers ansvar

Innehaver er ansvarlig for at foretaket har hensiktsmessige systemer for risikostyring og internkontroll. Daglig leder er ansvarlig for å:

- sørge for å etablere en forsvarlig risikostyring og internkontroll på basis av en vurdering av aktuelle risikoer etter retningslinjer fastsatt av styret,
- følge opp endringer i foretakets risikoer løpende,
- påse at foretakets risikoer er forsvarlig ivaretatt i samsvar med styrets retningslinjer
- gi styret relevant og tidsriktig informasjon som er av betydning for foretakets risikostyring og internkontroll, herunder informasjon om nye risikoer og
- påse at foretakets risikostyring og internkontroll er dokumentert og blir gjennomført og overvåket på en forsvarlig måte.

### Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Vi anvender internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1) og opprettholder et omfattende system for kvalitetskontroll inkludert dokumenterte retningslinjer og prosedyrer vedrørende etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og gjeldende lovmessige og regulatoriske krav.

### Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave i henhold til forskriften er å avgi en uavhengig uttalelse til styret om hvorvidt foretakets risikovurderinger, den oppsummerende vurderingen av internkontrollen og dokumentasjonen av vurderingene er i henhold til forskriften, og om foretakets rutiner sikrer at den samlede vurderingen av risikosituasjonen som er forelagt styret, bygger på de risikovurderinger som er foretatt.

Vi har utført vårt arbeid i samsvar internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000. Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon". Standarden krever at vi planlegger og utfører handlinger for å oppnå betryggende sikkerhet for at foretaket har gjennomført risikovurderingen, vurdert gjennomføringen av internkontrollen og dokumentert dette. Standarden krever videre at vi skal kontrollere utvalgte deler av materialet som daglig leders rapport om risikostyring og internkontroll bygger på, herunder om det er samsvar mellom daglig leders rapport og det underliggende materialet. Vårt attestasjonsoppdrag har omfattet handlinger knyttet til foretakets vurderinger og rapportering for å kunne attestere at de er gjennomført i henhold til

Revisjonsselskapet Varder AS - [www.varder.no](http://www.varder.no) - [revisjon@varder.no](mailto:revisjon@varder.no) - Tlf. + 47 22 08 35 10 - Foretaksregisteret NO 983 535 712 MVA  
Oslo - Henrik Ibsens gate 60C 0255 Oslo – Romerike - Elektrovegen 4 2069 Jessheim – Moss - Henrich Gernersgt. 11 1501 Moss  
Member of Clarkson Hyde Global. Helping you take on the world.

Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

GLOBAL SIGNICAT



## V A R D E R

forskriften, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten og kvaliteten av selskapets interne kontroll.

Etter vår mening er innhentet bevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Konklusjon

Etter vår mening:

- er det foretatt risikovurderinger i henhold til forskriften § 6 annet ledd
- er det foretatt oppsummerende vurdering av internkontrollen i henhold til forskriften § 7 annet ledd
- foreligger dokumentasjon i henhold til forskriften § 8
- sikrer foretakets rutiner at den samlede vurdering av risikosituasjonen som er forelagt styret, bygger på de risikovurderingene som er foretatt.

### Begrensning i distribusjon

Denne uttalelsen er utarbeidet med sikte på internt bruk, og kan ikke distribueres til tredjepart med unntak av Finanstilsynet, uten vårt skriftlige samtykke.

Jessheim, 12. juni 2024

### Revisjonsselskapet Varder AS

Richard Hynne  
Statsautorisert revisor

*Elektronisk signert*



## Elektronisk signatur

**Signert av**

**Hynne, Richard**  
Norwegian BankID

**Dato og tid**

*(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)*

06/12/2024 22:31:57

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.