



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 980 478 076  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: NORLANDIA CARE NORGE AS  
Forretningsadresse: Karl Johans gate 37  
0162 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Yngvar Tov Herbjørnsson  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.06.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 02.07.2025



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	136 791 946	165 039 426
Annen driftsinntekt	1, 2	1 338 634	233 272
<b>Sum inntekter</b>		<b>138 130 580</b>	<b>165 272 698</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	3	8 120 661	10 122 173
Lønnskostnad	2, 4	108 254 878	122 066 946
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	599 992	770 000
Annen driftskostnad	2, 4, 6	23 522 308	25 946 068
<b>Sum kostnader</b>		<b>140 497 839</b>	<b>158 905 187</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-2 367 259</b>	<b>6 367 511</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	7	686 724	1 080 854
Annen renteinntekt	7		208
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>686 724</b>	<b>1 081 062</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern	7		13 430
Annen rentekostnad	7	7 146	10 153
Annen finanskostnad	7	255	867
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>7 402</b>	<b>24 450</b>
<b>Netto finans</b>		<b>679 322</b>	<b>1 056 613</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-1 687 936</b>	<b>7 424 124</b>
Skattekostnad på resultat	8	-371 290	1 659 072
<b>Årsresultat</b>	9	<b>-1 316 646</b>	<b>5 765 052</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>-1 316 646</b>	<b>5 765 052</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-1 316 646</b>	<b>5 765 052</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	8	150 708	196 171
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>150 708</b>	<b>196 171</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5		
Maskiner og anlegg	5		
Skip og flytende installasjoner	5		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	1 958 436	2 508 028
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>1 958 436</b>	<b>2 508 028</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre langsiktige fordringer		7 055 385	6 160 641
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>7 055 385</b>	<b>6 160 641</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>9 164 529</b>	<b>8 864 840</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Lager av varer og annen beholdning	3	573 385	560 635
<b>Sum varer</b>		<b>573 385</b>	<b>560 635</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	10	1 116 421	947 074
Andre kortsiktige fordringer		9 136 052	4 603 904
Konsernfordringer	2, 11	18 227 395	23 218 022
<b>Sum fordringer</b>		<b>28 479 868</b>	<b>28 768 999</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	193 832	119 713
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>193 832</b>	<b>119 713</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>29 247 084</b>	<b>29 449 347</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>38 411 613</b>	<b>38 314 187</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	9, 13	100 000	100 000
Beholdning av egne aksjer	13		
Overkurs	9	7 812 874	7 812 874
Annen innskutt egenkapital		1 477 578	
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>9 390 452</b>	<b>7 912 874</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	2 411 550	3 728 199
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>2 411 550</b>	<b>3 728 199</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>11 802 002</b>	<b>11 641 073</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser		-668 207	-293 614
Utsatt skatt	8		
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>-668 207</b>	<b>-293 614</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>-668 207</b>	<b>-293 614</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		3 573 854	4 863 983
Betalbar skatt	8		
Skyldig offentlige avgifter		6 847 379	5 249 828
Kortsiktig konserngjeld	2	146 323	2 835 834
Annen kortsiktig gjeld		16 710 262	14 017 084
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>27 277 818</b>	<b>26 966 729</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>26 609 611</b>	<b>26 673 115</b>



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>38 411 613</b>	<b>38 314 187</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 593751

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 980 478 076  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: NORLANDIA CARE NORGE AS  
Forretningsadresse: Karl Johans gate 37  
0162 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Yngvar Tov Herbjørnssønn  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.06.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 30.06.2025



Organisasjonsnr: 980 478 076  
NORLANDIA CARE NORGE AS

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	136 791 946	165 039 426
Annen driftsinntekt	1, 2	1 338 634	233 272
<b>Sum inntekter</b>		<b>138 130 580</b>	<b>165 272 698</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	3	8 120 661	10 122 173
Lønnskostnad	2, 4	108 254 878	122 066 946
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	599 992	770 000
Annen driftskostnad	2, 4, 6	23 522 308	25 946 068
<b>Sum kostnader</b>		<b>140 497 839</b>	<b>158 905 187</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-2 367 259</b>	<b>6 367 511</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	7	686 724	1 080 854
Annen renteinntekt	7		208
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>686 724</b>	<b>1 081 062</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern	7		13 430
Annen rentekostnad	7	7 146	10 153
Annen finanskostnad	7	255	867
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>7 402</b>	<b>24 450</b>
<b>Netto finans</b>		<b>679 322</b>	<b>1 056 613</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-1 687 936</b>	<b>7 424 124</b>
Skattekostnad på resultat	8	-371 290	1 659 072
<b>Årsresultat</b>	<b>9</b>	<b>-1 316 646</b>	<b>5 765 052</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>-1 316 646</b>	<b>5 765 052</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-1 316 646</b>	<b>5 765 052</b>



Organisasjonsnr: 980 478 076  
NORLANDIA CARE NORGE AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	8	150 708	196 171
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>150 708</b>	<b>196 171</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5		
Maskiner og anlegg	5		
Skip og flytende installasjoner	5		
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	5	1 958 436	2 508 028
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>1 958 436</b>	<b>2 508 028</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre langsiktige fordringer		7 055 385	6 160 641
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>7 055 385</b>	<b>6 160 641</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>9 164 529</b>	<b>8 864 840</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Lager av varer og annen beholdning	3	573 385	560 635
<b>Sum varer</b>		<b>573 385</b>	<b>560 635</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	10	1 116 421	947 074
Andre kortsiktige fordringer		9 136 052	4 603 904
Konsernfordringer	2, 11	18 227 395	23 218 022
<b>Sum fordringer</b>		<b>28 479 868</b>	<b>28 768 999</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o. l.	12	193 832	119 713
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>193 832</b>	<b>119 713</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>29 247 084</b>	<b>29 449 347</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>38 411 613</b>	<b>38 314 187</b>



## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital

Aksjekapital	9, 13	100 000	100 000
Beholdning av egne aksjer	13		
Overkurs	9	7 812 874	7 812 874
Annen innskutt egenkapital		1 477 578	
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>9 390 452</b>	<b>7 912 874</b>

#### Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	9	2 411 550	3 728 199
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>2 411 550</b>	<b>3 728 199</b>

**Sum egenkapital** 11 802 002 11 641 073

### Gjeld

#### Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser		-668 207	-293 614
Utsatt skatt	8		
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>-668 207</b>	<b>-293 614</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			

**Sum langsiktig gjeld** -668 207 -293 614

#### Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld		3 573 854	4 863 983
Betalbar skatt	8		
Skyldig offentlige avgifter		6 847 379	5 249 828
Kortsiktig konserngjeld	2	146 323	2 835 834
Annen kortsiktig gjeld		16 710 262	14 017 084
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>27 277 818</b>	<b>26 966 729</b>

**Sum gjeld** 26 609 611 26 673 115

**SUM EGENKAPITAL OG GJELD** 38 411 613 38 314 187



Organisasjonsnr: 980 478 076  
NORLANDIA CARE NORGE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

Antall årsverk i regnskapsåret  
104.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
---------------------------------	----------------------------	----------------------------

## Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

## Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



# Likestillingsredegjørelse

## Norlandia Care Norge AS Norlandia Hjemmeomsorg as

---

*Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene*

## Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling

Det er utarbeidet felles likestillingsredegjørelse for selskapene Norlandia Care Norge AS og Norlandia Hjemmeomsorg AS da virksomhetene i samtlige av disse enhetene jobber i henhold til samme etiske retningslinjer, målsetninger og strategiske planer mv. Disse enhetene har eget tillitsvalgtapparat og AMU, men det arbeides på lik måte.

Vi vil i det følgende redegjøre for tilstanden i virksomheten når det gjelder likestilling mellom kjønn.

For 2024 har vi kartlagt og redegjort for:

- kjønnsbalansen totalt i virksomheten (antall)
- midlertidig ansatte
- ansatte i deltidsstillinger
- gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn

I 2025 vil det kartlegges og redegjøres for (slik det vil bli gjort hvert andre år):

- Lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå
- Lønnsforskjell totalt i virksomheten da kjønnsforskjell i kroner eller prosent
- Kjønnbalanse på ulike stillingsnivåer/grupper
- Ansatte som jobber ufrivillig deltid kjønnsforskjell i antall eller prosent



Kartleggingen viser følgende kjønnsbalanse:

<b>Kjønnsbalanse*</b>		
	<b>Antall kvinner</b>	<b>Antall menn</b>
<b>Total</b>	291 75%	97 25%
<b>Norlandia Hjemmeomsorg AS</b>		
<b>Total</b>	255 73,28%	93 26,92%
<b>Norlandia Care Norge AS</b>		

Lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå samt kjønnsforskjeller på ulike stillingsnivå er kartlagt for 2023, og vil derfor kartlegges igjen i 2025.

Kartleggingen viser følgende knyttet til midlertidig ansatte, foreldre-permisjon og faktisk deltid:

<b>Selskap</b>	<b>Midlertidig ansatte*</b>		<b>Foreldre-permisjon*</b>		<b>Faktisk deltid*</b>		<b>Ufrivillig deltid**</b>	
	Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i gjennomsnitt antall uker		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
<b>Norlandia Hjemmeomsorg AS</b>	78	25	9,5 uker	Ikke utvalg nok til å angi	17	5	Ikke kartlagt	Ikke kartlagt
<b>Norlandia Care Norge AS</b>	33	11	6,2 uker	0	2	0	Ikke kartlagt	Ikke kartlagt

Stjerneforklaring:

\* Skal kartlegges hvert år

\*\* Skal kartlegges (minst) annethvert år

### **Kartlegging av ufrivillig deltid**

Deltidsarbeid er et fast årlig tema i samarbeidsmøter med tillitsvalgte. Kartlegging av ufrivillig deltid er gjennomført som en del av medarbeiderundersøkelsen som årlig gjennomføres blant de ansatte.

### **Kartlegging av ulike stillingsnivåer og lønn**

Til beregningen av lønnsforskjeller for 2023 delte vi opp i fastlønn og ulike tillegg, bonuser og goder for regnskapsåret 2023. Bakgrunn for kategorisering av grupper/stillingsnivåene gjøres basert på prinsipp «likt arbeid og arbeid av lik verdi». Utformingen av stillingsnivåene vil baseres på eksisterende stillingskategorier i virksomheten. I 2021 gjorde vi en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de fem ulike nivåene. Dette ble også lagt til grunn i forbindelse med kartleggingen for 2023.



**Gruppe 1:** stillinger uten krav for formell kompetanse (for eksempel hjemmehjelp, pleieassistent, vaskeriassistent og kantinemedarbeider)

**Gruppe 2:** stillinger med krav om 2-årig fagutdanning (for eksempel helsefagarbeider, hjelpepleier, kokk, vaktmester, resepsjonist og husøkonom)

**Gruppe 3:** stillinger med krav om 3-årig bachelorutdanning (for eksempel, sykepleier, vernepleier, fysioterapeut og ergoterapeut)

**Gruppe 4:** stillinger på førstelinje/mellomledernivå med personalansvar (teamleder, avdelingsleder)

**Gruppe 5:** stillinger med overordnet lederansvar eller særlig lang utdanning med selvstendig ansvar (daglig leder og lege)

Dette vil også legges til grunn i forbindelse med kartleggingen for 2025, med mindre det inntreffer endringer som skulle medføre behov for justeringer.

## Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

I del 2 beskriver vi hvordan likestilling og ikke-diskriminering er integrert i virksomhetens prinsipper, prosedyrer og standarder, og hvordan vi i praksis jobber med likestilling og ikke-diskriminering gjennom den såkalte fire-steps arbeidsmetoden.

Likestillingsarbeidet omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene mellom kvinner og menn på de ulike personalområdene: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

### Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

#### Prinsipper, prosedyrer og standarder

Vårt arbeid med likestilling og mot diskriminering er forankret i virksomhetens strategier, verktøy og retningslinjer. Dette inkluderer:

- Verdiforbidling i praksis: Våre verdier og etiske retningslinjer er en sentral del av hvordan vi jobber med kultur og arbeidsmiljø. De kommuniseres tydelig i rekrutteringsprosesser, gjennom personalmøter, i møter med pårørende og i dialog med oppdragsgivere. Verdiene deles ut og gjennomgås ved nyansettelser, og brukes aktivt som refleksjonsgrunnlag i medarbeidersamtaler og internundervisning (Norlandiaskolen), der også likestilling er et naturlig tema.
- Etiske retningslinjer: Det er tydelig formulert at alle ansatte har «rett til et arbeidsmiljø fritt for diskriminering, med gjensidig verdighet og respekt blant alle medarbeidere og andre» man har kontakt med i arbeidet.
- Kvalitetssystem (TQM): Vi benytter et velfungerende kvalitetssystem for lagring av prosedyrer, varslinger, registrering og oppfølging av avvik og uønskede hendelser – også relatert til diskriminering, trakassering og lignende forhold.



- Medarbeiderundersøkelse: Hvert år gjennomføres en medarbeiderundersøkelse hvor vi kartlegger ulike forhold i arbeidsmiljøet, inkludert opplevelser av mobbing, vold og trakassering. Resultatene blir fulgt opp med handlingsplaner per avdeling som registreres i kvalitetssystemet.
- Arbeidsmiljøutvalget (AMU): AMU er en viktig arena for dialog og drøfting av arbeidsmiljøspørsmål, inkludert tiltak for å fremme likestilling og forebygge diskriminering. Her behandles også resultater fra medarbeiderundersøkelser og eventuelle meldte hendelser av relevant karakter.
- Personalpolitikk: Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er gjennomgående integrert i vår personalpolitikk og våre prosesser knyttet til rekruttering, utvikling og ledelse.

## Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering har hatt stort fokus i virksomheten over lang tid. I Norlandias etiske retningslinjer fremgår det:

*«Norlandia jobber for et inkluderende arbeidsmiljø som bygger på gjensidig respekt, hvor ulikheter respekteres og hvor det er like muligheter for alle. Vår styrke ligger i at vi er en miks av ulike kulturer, vi har ulike talenter og vi har ulike erfaringer – dette respekterer vi hos hverandre og bruker det til noe positivt i arbeidet vårt. I møte med kundene våre, brukerne våre og gjestene våre tar vi med oss denne styrken og bruker den til det gode.»*

Samtidig som vi står overfor en stadig større utfordring med å rekruttere kvalifisert helsepersonell, er arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering fortsatt en høyt prioritert del av vår strategi. I en tid hvor konkurransen om arbeidskraft er stor, er det avgjørende for oss å være en attraktiv arbeidsgiver som verdsetter mangfold og like muligheter.

Mangfold har også vært en viktig del av vår satsing på employer branding, blant annet gjennom kampanjen **#humaninfluencer**. Her har våre egne ansatte stått i sentrum – både som ambassadører for yrkesstolthet og som representanter for bredden og variasjonen i hvem vi er. Kampanjen har hatt som mål å vise fram verdien av ekte mennesker i omsorgsyret, og hvordan ulik bakgrunn, erfaring og perspektiv er en styrke i møte med beboere, brukere og pårørende. Vi ser på et inkluderende arbeidsmiljø som en nøkkelfaktor både for kvaliteten på tjenestene våre og for vår evne til å tiltrekke og beholde dyktige medarbeidere. Dette innebærer et bevisst arbeid med rekruttering, opplæring, ledelse og kultur – alltid med respekt for individet og med mål om å fremme likeverd og tilhørighet.

### Steg 1 - Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Arbeidet med å identifisere risiko for diskriminering og barrierer for likestilling styres fra sentralt hold, men følges også systematisk opp på enhetsnivå. Dette gjøres i tett samarbeid med vernetjenesten, bedriftshelsetjenesten (BHT), tillitsvalgte og ledere, og er integrert i vårt kvalitets- og personalarbeid.

#### Eksempler på hvordan vi undersøker diskrimineringsrisikoer og likestillingshindre:

- **Aktiv vernetjeneste og årlige vernerunder:** Alle enheter har egen vernetjeneste, og det gjennomføres årlige vernerunder med fokus på både fysisk og psykososialt arbeidsmiljø.



Dette følges opp med konkrete handlingsplaner. BHT involveres ved behov og bidrar med faglige vurderinger og tiltak.

- **Medarbeiderundersøkelse:** I vår årlige medarbeiderundersøkelse stilles det spørsmål om ansatte har opplevd mobbing, verbal eller fysisk trakassering, eller seksuell trakassering. Resultatene brukes aktivt i det forebyggende arbeidet og følges opp i samarbeid mellom leder, HR og BHT.
- **Statistikk og analyser:** Vår HR- og lønnsavdeling utarbeider relevante statistikker ved behov, for eksempel knyttet til kjønn, stillingsstørrelser og lønn, som kan indikere strukturelle utfordringer.
- **Deltidsproblematikk:** Deltidsarbeid er et fast tema i samarbeidsmøter med tillitsvalgte, og følges opp minimum én gang årlig. I tillegg tas uønsket deltid opp i årlige medarbeidersamtaler med alle faste ansatte.
- **Lederstøtte og kompetanseutvikling:** Vi har etablert gode støttesystemer for våre ledere, både gjennom tett samarbeid med HR og BHT, og gjennom lederutviklingsprogrammet **INSPIRE**. Programmet gir ledere verktøy til å bygge inkluderende arbeidsmiljøer, håndtere utfordringer knyttet til arbeidsmiljø og bidra til likestilling i praksis.

Dette systematiske arbeidet gjør oss i stand til å identifisere og håndtere risikoer tidlig, og til å fremme en inkluderende og rettferdig kultur på tvers av virksomheten.

## Steg 2 - Vi oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Undersøkelsen av kjønnsforskjeller som er beskrevet i Del 1, viser en stor forskjell i andel kvinner og menn, med klar overvekt av kvinner. Som ved tidligere år, er langt flere kvinner generelt som søker til vakante stillinger på hjemmetjenester, sykehjem og pasienthotell. Følgende risikoområder for diskriminering og hindre for likestilling kan være tilknyttet til dette forholdet:

- Ansettelsesrutiner, herunder stillingsannonser
- Forskjeller i lønn
- Søknadsmassen, herunder tilfang av menn til yrket

Tilfanget av menn til yrket antas derfor fortsatt å være det største hinderet for likestilling.

Vår årlige medarbeiderundersøkelse for 2024 viser at virksomheten scorer svært høyt på inkludering, spesielt med tanke på mangfold knyttet til etnisitet og livssyn. Samtidig har det blitt meldt enkelte tilfeller av mobbing og trakassering i noen enheter. Disse sakene er fulgt opp av ledelsen i tråd med gjeldende prosedyrer. Til tross for at vi har et tydelig forbud mot trakassering, seksuell trakassering og diskriminering – forankret i arbeidsinstruks og etiske retningslinjer – er dette et kontinuerlig risikoområde som vi arbeider systematisk med.

### Risikoer og hindre for likestilling er drøftet og fulgt opp gjennom følgende arenaer:

- I sentralt lederteam for Norlandia Care, hvor daglig leder fra hver enhet og konsernledelse deltar
- I lokale ledermøter i den enkelte enhet med daglig leder og teamledere
- I møter med tillitsvalgte og Arbeidsmiljøutvalg (AMU) – kvartalsvis i hver enhet
- I samarbeidsmøter med tillitsvalgte, hvor temaer som uønsket deltid, mangfold og arbeidsmiljø drøftes
- I personalmøter, minimum årlig, og oftere ved behov – inkludert gjennomgang av prosedyrer mot trakassering

## Steg 3 - Vi fant følgende mulige årsaker til risikoer og hindre, og satte i gang følgende tiltak

Vi har i 2024 videreført det aktive arbeidet med tiltakene beskrevet i fjor, og styrket innsatsen for å sikre et inkluderende og mangfoldig arbeidsmiljø. Vi jobber målrettet for å identifisere og redusere strukturelle barrierer i våre tjenester og rekrutteringsprosesser.

### Mulige årsaker til identifiserte risikoer og hindre:

- **Kjønnsbalanse:** Det er fortsatt en klar overvekt av kvinner i vår sektor. Eldreomsorg har tradisjonelt vært et kvinnedominert yrke, og dette reflekteres i søknadsmassen.
  - Historisk har omsorgsykker vært preget av kjønnsstereotyper og lavere lønn, noe som kan bidra til at færre menn søker seg til yrket.
  - Gjennomgang av rekrutteringsprosessene viser ingen systematiske diskrimineringsfaktorer, men det er fortsatt variasjoner i praksis mellom enhetene. I hjemmetjenesten uttrykker noen brukere ønske om kvinnelige ansatte ved personlig pleie, noe som påvirker kjønnsbalansen i praksis.
  - Søknadsmassen viser gjennomgående lav andel mannlige søkere, men variasjon finnes – f.eks. er det bedre kjønnsbalanse blant fysioterapeuter enn sykepleiere.
- **Diskriminering og trakassering:** Til tross for at vi har klare retningslinjer og forbud mot diskriminering, trakassering og seksuell trakassering – forankret i etiske retningslinjer og arbeidsinstruks – er dette fortsatt et risikoområde vi jobber aktivt med å forebygge og følge opp.
- **Språkkrav:** Krav fra oppdragsgivere om dokumentert norskkunnskap kan utgjøre en barriere for inkludering av utenlandske arbeidstakere, selv om de har verdifull kompetanse.
- **Rekrutteringsutfordringer i sektoren:** Konkurransen om kvalifisert arbeidskraft er høy, og mange søker seg til vikarbyråer som gir høyere lønn og fleksibilitet. Dette stiller økte krav til oss som arbeidsgiver når det gjelder å tiltrekke og beholde medarbeidere.

### Tiltak gjennomført eller videreført i 2024:

- Vi har **videreført og forsterket tiltakene knyttet til employer branding**, der vårt arbeid med likestilling, mangfold og inkludering er sentralt. Kampanjen **#humaninfluencer** har bidratt til å løfte fram egne ansatte som forbilder og vise at vi verdsetter forskjeller som en ressurs.



- **Rekrutterings- og onboardingprosesser** er oppdatert, inkludert rekrutteringsveileder, nye maler for stillingsannonser og visuell profil som fremmer mangfold – med særlig fokus på å synliggjøre menn i pleieroller.
- Vi har gjennomført rekrutteringskampanjer i både sosiale medier, fagblader og lokalaviser, og etablert nye karrieresider.
- **Samarbeid og praksisplasser:**
  - Vi samarbeider med Hero i prosjektet *HERO Care*, der vi tilbyr språkpraksis på våre enheter for å inkludere personer med minoritetsbakgrunn i arbeidslivet.
  - Vi samarbeider med Fontenehuset, iFront og NAV for å tilby praksisplasser for personer som har stått utenfor arbeidslivet, som del av vårt samfunnsansvar og som uttrykk for vårt positive menneskesyn.
  - Vi rekrutterer frivillige og hverdagsvenner fra VilMer for å styrke sosial deltakelse og meningsfulle aktiviteter, også med tanke på inkludering og mangfold.
- Vi deltar i prosjektet "Menn i helse" i Bærum, og har ansatt lærlinger som deltar i dette.
- **Markering av mangfold:** Kulturelle og religiøse høytidsdager markeres lokalt ute på enhetene, og dette deles i våre sosiale medier for å synliggjøre og feire mangfoldet i organisasjonen.
- **Forebygging og bevisstgjøring:**
  - Prosedyrene for seksuell trakassering, vold, trusler og varsling er gjennomgått og revidert i 2023 og følges opp årlig på alle enheter.
  - Alle ansatte har gjennomført e-læringskurs om "vold og trusler", og refleksjonsgrupper er gjennomført lokalt.
  - Personalets tilfredshet med stillingsprosent og ufrivillig deltid kartlegges årlig. I 2024 ser vi en positiv utvikling med færre ansatte som oppgir uønsket deltid.
- **Stillingsøkning:** Enhetene har oppdatert oversikt over ansatte som ønsker høyere stillingsprosent, og disse prioriteres ved ledige vakter og stillinger.
- **Lederutvikling og støtte:** HR og ledelsen reviderer årlig retningslinjer og personalpolitiske prosedyrer. Vi tilbyr også støtte til ledere i oppfølgingen av ansatte og mangfoldsarbeid, blant annet gjennom lederutviklingsprogrammet **INSPIRE**.

## Steg 4 - Resultater av arbeidet og forventninger til arbeidet framover

Vårt systematiske arbeid med kartlegginger og løpende dialog på flere arenaer har bidratt til at både ledere og avdelinger har et styrket fokus på å forebygge diskriminering og fremme likestilling i praksis. Dette har blitt en naturlig og integrert del av det lokale forbedringsarbeidet.



Det oppleves at de tillitsvalgte generelt er tilfredse med hvordan likestillingsarbeidet ivaretas lokalt. Likestilling er etablert som fast tema på møtene i Arbeidsmiljøutvalg (AMU) og i samarbeidsmøtene med tillitsvalgte – som gjennomføres minst to ganger i året i alle enheter.

Et positivt resultat av arbeidet er at begge enheter rapporterer en nedgang i ufrivillig deltid. Dette tolkes som et tydelig tegn på at innsatsen for bedre stillingsstørrelser og mer fleksible løsninger for ansatte gir effekt.

Vi har også videreutviklet samarbeidet med inkluderingsbedrifter og organisasjoner som deler vårt menneskesyn og verdier. Som en del av vårt samfunnsansvar og vår satsing på mangfold, samarbeider vi med:

- **iFront, Fontenehuset og NAV** for å tilby praksisplasser til mennesker som har falt utenfor arbeidslivet.
- **VilMer** for å styrke sosial deltakelse og meningsfulle aktiviteter, også med tanke på inkludering og mangfold.
- **Hero Care** – et samarbeid hvor vi tilbyr språkpraksis og arbeidslivstrening for personer med innvandrerbakgrunn.

Gjennom disse samarbeidene ønsker vi å bidra til et mer inkluderende arbeidsliv og samtidig synliggjøre at vi som arbeidsgiver verdsetter ulike bakgrunner og erfaringer.

Samtidig er det et tydelig premiss for det videre arbeidet at helse- og omsorgssektoren står overfor betydelige rekrutteringsutfordringer. I lys av dette vil innsatsen framover ha et forsterket fokus på hvordan vi kan styrke Norlandia som en attraktiv og inkluderende arbeidsgiver – med vekt på mangfold, tilhørighet og like muligheter.

#### **Veien videre i 2025:**

- Fortsette og videreutvikle arbeidet med å forebygge diskriminering og fremme likestilling.
- Opprettholde og styrke faste arenaer for dialog og samarbeid med ansatte og tillitsvalgte.
- Integre mangfold og likestilling enda tydeligere i vårt arbeid med employer branding og rekruttering.
- Videreføre og utvide samarbeidet med inkluderingsbedrifter og tiltak som støtter mennesker tilbake i arbeid.
- Evaluere og justere tiltak etter behov, med støtte fra HR, AMU, BHT og ledelsen.

Norlandia skal fortsatt være en arbeidsgiver som aktivt viser at vi verdsetter mangfold og bygger en kultur preget av respekt, likeverd og muligheter for alle.



**KPMG AS**  
Dronning Eufemias gate 6A  
P.O. Box 7000 Majorstuen  
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63  
Internet [www.kpmg.no](http://www.kpmg.no)  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Norlandia Care Norge AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Norlandia Care Norge AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

#### Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: LSG05-6E8MV-49T5I-MXFTE-NQ3X9-68LPL



Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 18. juni 2025

KPMG AS

Mona Kristin Lien  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: LSG05-6E8MV-49T5I-MXFTE-NQ3X9-68LPL



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Lien, Mona Kristin

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-238449

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-06-18 16:04:46 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: LSGQ5-6E8MV-49T5I-MXFIE-NQ3X9-68LPL

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



# Årsregnskap 2024 Norlandia Care Norge AS

**Resultatregnskap  
Balanse  
Noter til regnskapet**

**Org.nr.: 980 478 076**



## Resultatregnskap

Norlandia Care Norge AS

<b>Driftsinntekter og driftskostnader</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Salgsinntekt	1	136 791 946	165 039 426
Annen driftsinntekt	1, 2	1 338 634	233 272
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>138 130 580</b>	<b>165 272 698</b>
Varekostnad	3	8 120 661	10 122 173
Lønnskostnad	2, 4	108 254 878	122 066 946
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	599 992	770 000
Annen driftskostnad	2, 4, 6	23 522 308	25 946 068
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>140 497 839</b>	<b>158 905 187</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-2 367 259</b>	<b>6 367 511</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	7	686 724	1 080 854
Annen renteinntekt	7	0	208
Rentekostnad til foretak i samme konsern	7	0	13 430
Annen rentekostnad	7	7 146	10 153
Annen finanskostnad	7	255	867
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>679 322</b>	<b>1 056 613</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-1 687 936</b>	<b>7 424 124</b>
Skattekostnad på resultat	8	-371 290	1 659 072
<b>Årsresultat</b>	<b>9</b>	<b>-1 316 646</b>	<b>5 765 052</b>



## Balanse

Norlandia Care Norge AS

Eiendeler	Note	2024	2023
<b>Anleggsmidler</b>			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Utsatt skattefordel	8	150 708	196 171
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>150 708</b>	<b>196 171</b>
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	1 958 436	2 508 028
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>1 958 436</b>	<b>2 508 028</b>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Andre langsiktige fordringer		7 055 385	6 160 641
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>7 055 385</b>	<b>6 160 641</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>9 164 529</b>	<b>8 864 840</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<i>Varer</i>			
Lager av varer og annen beholdning	3	573 385	560 635
<b>Sum varer</b>		<b>573 385</b>	<b>560 635</b>
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	10	1 116 421	947 074
Andre kortsiktige fordringer		9 136 052	4 603 904
Konsernfordringer	2, 11	18 227 395	23 218 022
<b>Sum fordringer</b>		<b>28 479 868</b>	<b>28 768 999</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	193 832	119 713
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>29 247 084</b>	<b>29 449 347</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>38 411 613</b>	<b>38 314 187</b>



## Balanse

Norlandia Care Norge AS

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b><i>Innskutt egenkapital</i></b>			
Aksjekapital	9, 13	100 000	100 000
Overkurs	9	7 812 874	7 812 874
Annen innskutt egenkapital		1 477 578	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>9 390 452</b>	<b>7 912 874</b>
<b><i>Opptjent egenkapital</i></b>			
Annen egenkapital	9	2 411 550	3 728 199
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>2 411 550</b>	<b>3 728 199</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>11 802 002</b>	<b>11 641 073</b>
<b>Gjeld</b>			
<b><i>Avsetning for forpliktelser</i></b>			
Pensjonsforpliktelser		-668 207	-293 614
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>-668 207</b>	<b>-293 614</b>
<b><i>Kortsiktig gjeld</i></b>			
Leverandørgjeld		3 573 854	4 863 983
Skyldig offentlige avgifter		6 847 379	5 249 828
Kortsiktig konserngjeld	2	146 323	2 835 834
Annen kortsiktig gjeld		16 710 262	14 017 084
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>27 277 818</b>	<b>26 966 729</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>26 609 611</b>	<b>26 673 115</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>38 411 613</b>	<b>38 314 187</b>

Oslo, 06.06.2025  
Styret i Norlandia Care Norge AS

Yngvar Tov Herbjørnssønn  
styreleder



## Note Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

### Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

### Driftsinntekter og kostnader

Selskapet drifter sykehjem og pasienthotell. Kontraktene knyttet til drift av sykehjem har en varighet på 5-7 år, men med en 12 måneders gjensidig oppsigelsesrett uten spesiell kompensasjon. Kontraktene knyttet til drift av pasienthotell har en varighet på 7 år, men med en 12 måneders gjensidig oppsigelsesrett uten spesiell kompensasjon.

For drift av sykehjemmene gis det faste månedlige driftstilskudd basert på det antallet plasser sykehjemmet er dimensjonert for, uavhengig av om plassene er i bruk eller ikke. Det er ulike typer plasser; langtid, korttid og demens. Ved inngåelse av kontrakten avtales antall plasser sykehjemmet er dimensjonert for de ulike typene, og dette kan endres underveis. For pasienthotellene mottas vederlag basert på faktisk belegg.

Det som loves kunden er å yte de respektive tjenestene innen de rammer og retningslinjer som er satt av kommunen som oppdragsgiver og sentrale helsemyndigheter. Lovnaden oppfylles gjennom døgkontinuerlig drift av sykehjem og pasienthotell.

For sykehjem står foretaket klar hver dag til å levere i henhold til avtalt kapasitet og vi er i en serievurdering. Selv om det faktiske antall benyttede plasser kan variere noe fra dag til dag så får en plass ikke stå tom lenge, og det anses at lovnaden oppfylles for hver dag som går og det benyttes en linjær inntektsføring over året.

For pasienthotell er det ikke noe minimumskjøp og ikke noe fast vederlag. Alt er variabelt, og kan henføres til det faktiske belegget, som også er når leveringsforpliktelsene oppfylles og inntekten innregnes. For pasienthotell vil i praksis inntektene innregnes med et beløp tilsvarende det beløpet vi har rett til å fakturere. Fakturering skjer etterskuddsvis for inneværende måned, som innebærer at det ikke er noen kontraktsbalanser av betydning ved årsslutt.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet.



## Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

## Varer

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto salgsverdi.

## Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

## Konsernkontoavtale med selskapets bankforbindelse

Det er inngått avtale med selskapets bankforbindelse om styring av likviditet gjennom et konsernkontosystem. Ordningen går ut på at morselskapet i konsernet Norlandia Health & Care Group AS står nå som innehaver av en hovedkonto, mens andre selskaper i konsernet har hver sine underkonti tilknyttet hovedkontoen. Saldoen på hovedkontoen tilsvarer nettoen av samlet innestående og trekk på underkontiene. Mellomværende mellom selskapet som er innehaver av hovedkontoen og de andre konsernselskapene utgjør et låneforhold mellom selskapene og klassifiseres som kortsiktig fordring/gjeld til selskap i samme konsern.

## Pensjon

Selskapet har etablert innskuddspensjon som er finansiert gjennom innbetalinger til forsikringsselskap, samt en privat tariffestet AFP-ordning gjennom Fellesordningen.

## Innskuddsplaner

Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene til forsikringsselskapet er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad, og eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere fremtidige innbetalinger

## Offentlig tjenstepensjon - KLP

Offentlig tjenstepensjon administrert av KLP gir ansatte i offentlig sektor en trygghet i pensjonisttilværelsen. Pensjonsordningen kommer i tillegg til folketrygden og inkluderer alderspensjon, uførepensjon, ektefellepensjon og barnpensjon. Pensjonen beregnes basert på ansattes lønn, stillingsprosent og antall år i arbeid. KLP forvalter pensjonsordningen for ansatte i kommuner, fylkeskommuner, helseforetak og andre offentlige virksomheter

## Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skatt på merverdier i forbindelse med oppkjøp av datterselskap blir ikke utlignet.



Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

Skatt på avgitt konsernbidrag som er ført som økt kostpris på aksjer i andre selskaper, og skatt på mottatt konsernbidrag som er ført direkte mot egenkapitalen, er ført direkte mot skatt i balansen (føringen skjer mot betalbar skatt hvis konsernbidraget har hatt virkning på betalbar skatt og mot utsatt skatt hvis konsernbidraget har hatt virkning på utsatt skatt).

#### **Valuta**

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til varesalg og varekjøp i utenlandsk valuta føres som salgsinntekter og varekostnad. Det benyttes gjennomsnittskurs ved transaksjoner i utenlandsk valuta.



## Note 1 Driftsinntekter

Selskapet har i regnskapsåret hatt inntekter fra tre driftssteder. Disse stedene er:

Driftssted	Kommune	Virksomhet
Hotell Zefyr	Bodø	Pasienthotell med tilhørende restaurant og café
Gullhaug	Bærum	Bo- og behandlingshjem
Oksenøya	Bærum	Bo- og behandlingshjem

## Note 2 Transaksjoner med nærstående parter

Selskap som motpart med transaksjoner og/eller mellomværende i 2024:

Konsern selskap	Tilknytning
Norlandia Care AS	Selskap i konsern
Agito Norge AS	Selskap i konsern
Norlandia Hjemmeomsorg AS	Selskap i konsern
Norlandia Health & Care Group AS	Konsernspiss
<b>Nærstående utenfor konsern</b>	
Hospitality Invest AS	Ultimat konsernspiss
Personalhuset Staffing Group AS	Nærstående

Alle selskap er 100% eid innenfor konsernet.

### Type transaksjoner bokført i 2024:

Motpart:	Type:	Kostnadsført / inntektsført (-):
Agito Norge AS	Innleie personell	1 010 642
Norlandia Care AS	inntekt utleie personell	-1 336 152
Norlandia Care AS	Man.fee og tjenester	6 527 571
Norlandia Hjemmeomsorg AS	Andre kostnader	7 674
Sum konsern		6 209 735
Personalhuset Staffing Group AS	Innleie personell	57 111
Sum utenfor konsern		57 111

### Balansen inkluderer følgende beløp som følge av transaksjoner med selskap i konsern (- gjeld / + fordring):

	2024	2023
Kundefordringer konsern	7 416	0
Leverandørgjeld konsern	-5 069	0
Kortsiktig konserngjeld	-141 254	0
Mottatt konsernbidrag	1 894 331	0
Avgitt konsernbidrag	0	-2 835 834
Fordring konsernkonto CP	16 325 648	23 218 022
<b>Sum</b>	<b>18 081 072</b>	<b>20 382 188</b>

Selskapet er innlemmet i konsernets cashpool og saldo bank er klassifisert som kortsiktig konsern fordring eller konsern gjeld.

Selskapet inngår i konsern og konsolidert konsernregnskap avlegges av Norlandia Health & Care Group, Karl Johans gate 37, 0162 Oslo, org nr 917 933 367.



## Note 3 Varer

	2024	2023
Innkjøpte handelsvarer	573 385	560 635
<b>Sum</b>	<b>573 385</b>	<b>560 635</b>

Selskapets varebeholdning er vurdert til det laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og netto salgsverdi. Det er ikke foretatt nedskrivning for ukurans.

## Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	87 979 618	100 616 067
Arbeidsgiveravgift	12 276 600	14 842 308
Pensjonskostnader	4 525 249	625 811
Andre ytelser	3 473 410	5 982 760
<b>Sum</b>	<b>108 254 878</b>	<b>122 066 946</b>

Gjennomsnittlig antall årsverk samlet virksomhet	<b>104</b>	<b>134</b>
--	------------	------------

<b>Lån ansatte</b>		
Fordring ansatte	48 561	50 628

Det er ikke utbetalt ytelser til ledende personer i 2024.

### Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2024 utgjør kr 402 652,- ekskl. mva.

Lovpålagt revisjon	336 652
Andre attestasjonstjenester	66 000
<b>Sum honorar til revisor</b>	<b>402 652</b>

## Note 5 Anleggsmidler

	Driftsløsøre, inventar o.l	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	11 158 684	11 158 684
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	50 398	50 398
<b>= Anskaffelseskost 31.12.24</b>	<b>11 209 082</b>	<b>11 209 082</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	9 250 648	9 250 648
<b>= Bokført verdi 31.12.24</b>	<b>1 958 434</b>	<b>1 958 434</b>
Årets ordinære avskrivninger	599 992	599 992
Økonomisk levetid	3-5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	



## Note 6 Leieforhold

Konsernet har bare operasjonelle leieavtaler. Disse avtalene er knyttet til avtalt driftsperiode og gir ingen fremtidig forpliktelse.

Leiekostnaden består av følgende:

	2024	2023
Ordinære leiebetalinger	1 983 728	-733 077
Betinget vederlag (felleskostnader, renhold kom. avgifter etc)	5 609 254	9 320 437
Mottatt fra fremleie	0	-8 000
<b>Sum</b>	<b>7 592 982</b>	<b>8 579 360</b>

Sykehjemmene Gullhaug og Oksenøya har ingen husleie.

Zefyr har kun en variabel husleie som er 20 % av omsetningen.

## Note 7 Spesifikasjon av finansinntekter og finanskostnader

	2024	2023
<b>Finansinntekter</b>		
Renteinntekt fra andre foretak i samme konsern	686 724	1 080 854
Andre renteinntekter	0	208
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>686 724</b>	<b>1 081 062</b>
<b>Finanskostnader</b>		
Rentekostnad til andre foretak i samme konsern	0	13 430
Andre rentekostnader	7 146	10 153
Disagio	255	867
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>7 402</b>	<b>24 450</b>



## Note 8 Skatt

<b>Årets skattekostnad</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	-416 753	623 883
Endring i utsatt skattefordel	45 463	1 035 189
<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>-371 290</b>	<b>1 659 072</b>
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	-1 687 936	7 424 124
Permanente forskjeller	258	117 116
Endring i midlertidige forskjeller	-206 653	-4 705 406
Mottatt konsernbidrag	1 894 331	0
Avgitt konsernbidrag	0	-2 835 834
<b>Skattepliktig inntekt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	-416 753	623 883
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	0	-623 883
Betalbar skatt på mottatt konsernbidrag	416 753	0
<b>Sum betalbar skatt i balansen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	-1 687 936	7 424 124
Beregnet skatt av resultat før skatt	-371 346	1 633 307
Skatteeffekt av permanente forskjeller	57	25 765
<b>Sum</b>	<b>-371 289</b>	<b>1 659 073</b>
Effektiv skattesats	22,0 %	22,3 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Endring</b>
Varige driftsmidler	-1 171 773	-999 966	171 807
Fordringer	-57 200	-30 000	27 200
Gevinst – og tapskonto	-124 268	-155 335	-31 067
Pensjonspremie/- forpliktelse	668 207	293 614	-374 593
<b>Sum</b>	<b>-685 034</b>	<b>-891 688</b>	<b>-206 653</b>
<b>Grunnlag for utsatt skattefordel</b>	<b>-685 035</b>	<b>-891 688</b>	<b>-206 653</b>
<b>Utsatt skattefordel (22 %)</b>	<b>-150 708</b>	<b>-196 171</b>	<b>-45 464</b>

## Note 9 Egenkapital

	<b>Aksjekapital</b>	<b>Overkurs</b>	<b>Annen Innskutt egenkapital</b>	<b>Annen egenkapital</b>	<b>Sum egenkapital</b>
Pr. 31.12.2023	100 000	7 812 874	0	3 728 199	11 641 073
Årets resultat				-1 316 646	-1 316 646
Konsernbidrag mottatt		0	1 477 578	0	1 477 578
<b>Pr 31.12.2024</b>	<b>100 000</b>	<b>7 812 874</b>	<b>1 477 578</b>	<b>2 411 552</b>	<b>11 802 004</b>



## Note 10 Kundefordringer

	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	1 173 621	977 074
Avsetning til tap	57 200	30 000
<b>Balanseført verdi av kundefordringer 31.12</b>	<b>1 116 421</b>	<b>947 074</b>
Endring i avsetning til tap	27 200	30 000
Realiserte tap	0	118 621
<b>Sum resultatførte tap på krav</b>	<b>27 200</b>	<b>148 621</b>

Kostnadsført tap er klassifisert som annen driftskostnad i regnskapet.

## Note 11 Sikkerhetsstillelser

Selskapet inngår i konsernets konsernkontoordning. Dette innebærer at datterselskapenes kontantbeholdning for de kontoer som er innlemmet i ordningen formelt sett er fordringer på morselskapet Norlandia Health & Care Group AS. Alle konsernselskaper er solidarisk ansvarlige for de trekk konsernet har gjort. Ordningen har en kortsiktig trekkfasilitet på NOK 500 millioner.

## Note 12 Bankinnskudd

	2024	2023
Bundne skattetreksmidler	0	0

Tryg Garanti er selvskyldnerkausjonist for selskapets riktige betaling av løpende skattetrekk for de ansatte, opp til kr 7 150 000.

## Note 13 Aksjonærer

**Aksjekapitalen i Norlandia Care Norge AS pr. 31.12 består av:**

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	10 000	10,0	100 000
<b>Sum</b>	<b>10 000</b>		<b>100 000</b>

### Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Norlandia Care AS	10 000	100,0	100,0