



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 925 273 120
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SKAUEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS
Forretningsadresse: Jon Alvsos gate 12B
3746 SKIEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Maritha Fahre Skau
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 03.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		817 408	866 208
Tilskudd fra det offentlige		5 551 933	5 002 271
Sum inntekter		6 369 341	5 868 479
Kostnader			
Varekostnad		162 631	152 130
Lønnskostnad	1, 2	5 216 325	4 513 565
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	167 455	158 989
Annen driftskostnad		613 714	570 236
Sum kostnader		6 160 126	5 394 920
Driftsresultat		209 215	473 560
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		15 430	0
Sum finansinntekter		15 430	0
Annen rentekostnad		11 219	41 680
Sum finanskostnader		11 219	41 680
Netto finans		4 211	-41 680
Resultat før skattekostnad		213 426	431 880
Årsresultat		213 426	431 880
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		0	0
Annen egenkapital		213 426	431 880
Sum overføringer og disponeringer		213 426	431 880



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	1 016 846	1 112 926
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	3	78 845	146 220
Sum varige driftsmidler		1 095 691	1 259 146
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1 095 691	1 259 146
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	4	4 330	50
Andre kortsiktige fordringer	5	199 004	171 806
Sum fordringer		203 334	171 856
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	3 314 554	2 130 188
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 314 554	2 130 188
Sum omløpsmidler		3 517 888	2 302 043
SUM EIENDELER		4 613 578	3 561 189

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	7, 8	200 000	200 000
Overkurs	8	688 472	688 472
Sum innskutt egenkapital		888 472	888 472
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	1 139 129	925 703
Sum opptjent egenkapital		1 139 129	925 703
Sum egenkapital		2 027 601	1 814 175
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	0	700 000
Periodisert investeringstilskudd	10	3 911	37 911
Sum annen langsiktig gjeld		3 911	737 911
Sum langsiktig gjeld		3 911	737 911
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		64 518	82 974
Skyldige offentlige avgifter	6	337 805	309 304
Annen kortsiktig gjeld		2 179 743	616 826
Sum kortsiktig gjeld		2 582 066	1 009 103
Sum gjeld		2 585 977	1 747 014
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 613 578	3 561 189



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 694670

Enheten

Organisasjonsnummer: 925 273 120
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SKAUEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS
Forretningsadresse: Jon Alvssons gate 12B
3746 SKIEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Maritha Fahre Skau
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 03.03.2025

Revisjon

Selskapet har besluttet at årsregnskapet
ikke skal revideres: Ja
Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i
løpet av regnskapsåret bistått ved den
løpende regnskapsføringen eller utført
andre tjenester for selskapet enn å
utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.07.2025

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 925 273 120
SKAUEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		817 408	866 208
Tilskudd fra det offentlige		5 551 933	5 002 271
Sum inntekter		6 369 341	5 868 479
Kostnader			
Varekostnad		162 631	152 130
Lønnskostnad	1, 2	5 216 325	4 513 565
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	167 455	158 989
Annen driftskostnad		613 714	570 236
Sum kostnader		6 160 126	5 394 920
Driftsresultat		209 215	473 560
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		15 430	0
Sum finansinntekter		15 430	0
Annen rentekostnad		11 219	41 680
Sum finanskostnader		11 219	41 680
Netto finans		4 211	-41 680
Resultat før skattekostnad		213 426	431 880
Årsresultat		213 426	431 880
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		0	0
Annen egenkapital		213 426	431 880
Sum overføringer og disponeringer		213 426	431 880



Organisasjonsnr: 925 273 120
SKAUEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	1 016 846	1 112 926
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	3	78 845	146 220
Sum varige driftsmidler		1 095 691	1 259 146
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1 095 691	1 259 146
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	4	4 330	50
Andre kortsiktige fordringer	5	199 004	171 806
Sum fordringer		203 334	171 856
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	3 314 554	2 130 188
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 314 554	2 130 188
Sum omløpsmidler		3 517 888	2 302 043
SUM EIENDELER		4 613 578	3 561 189
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	7, 8	200 000	200 000



Overkurs	8	688 472	688 472
Sum innskutt egenkapital		888 472	888 472
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	1 139 129	925 703
Sum opptjent egenkapital		1 139 129	925 703
Sum egenkapital		2 027 601	1 814 175
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	0	700 000
Periodisert investeringstilskudd	10	3 911	37 911
Sum annen langsiktig gjeld		3 911	737 911
Sum langsiktig gjeld		3 911	737 911
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		64 518	82 974
Skyldige offentlige avgifter	6	337 805	309 304
Annen kortsiktig gjeld		2 179 743	616 826
Sum kortsiktig gjeld		2 582 066	1 009 103
Sum gjeld		2 585 977	1 747 014
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 613 578	3 561 189



Organisasjonsnr: 925 273 120
SKAUEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført. Leieavtaler er ikke balanseført. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

7.00

Note

1

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Lønn	Årets	Fjorårets
	4000024.00	4214266.00
Folketrygdavgift	Årets	Fjorårets



	633052.00	585797.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	375460.00	-60939.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	207790.00	-225559.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5216325.00	4513565.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

Note

3

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	2763501.00	0.00
<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	4000.00	0.00
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	2767501.00	0.00
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	1671811.00	0.00
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	1095690.00	0.00
<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	167455.00	0.00

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet



Årsregnskap for
SKAUEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS

925273120

Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024



SKAUEEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS
925 273 120

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt		817 408	866 208
Tilskudd fra det offentlige		5 551 933	5 002 271
Sum driftsinntekter		6 369 341	5 868 479
Driftskostnader			
Varekostnad		-162 631	-152 130
Lønnskostnad	1, 2	-5 216 325	-4 513 565
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	-167 455	-158 989
Annen driftskostnad		-613 714	-570 236
Sum driftskostnader		-6 160 126	-5 394 920
Driftsresultat		209 215	473 560
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		15 430	0
Sum finansinntekter		15 430	0
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-11 219	-41 680
Sum finanskostnader		-11 219	-41 680
Netto finans		4 211	-41 680
Årsresultat		213 426	431 880
Overføringer			
Annen egenkapital		213 426	431 880
Udekket tap		0	0
Sum overføringer		213 426	431 880



SKAUEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS
925 273 120

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	1 016 846	1 112 926
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	3	78 845	146 220
Sum varige driftsmidler		1 095 691	1 259 146
Sum anleggsmidler		1 095 691	1 259 146
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	4	4 330	50
Andre kortsiktige fordringer	5	199 004	171 806
Sum fordringer		203 334	171 856
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	3 314 554	2 130 188
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 314 554	2 130 188
Sum omløpsmidler		3 517 888	2 302 043
SUM EIENDELER		4 613 578	3 561 189



SKAUEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS
925 273 120

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	7, 8	200 000	200 000
Overkurs	8	688 472	688 472
Sum innskutt egenkapital		888 472	888 472
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	1 139 129	925 703
Sum opptjent egenkapital		1 139 129	925 703
Sum egenkapital		2 027 601	1 814 175
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til DELK	9	0	700 000
Periodisert investeringstilskudd	10	3 911	37 911
Sum annen langsiktig gjeld		3 911	737 911
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		64 518	82 974
Skyldige offentlige avgifter	6	337 805	309 304
Annen kortsiktig gjeld		2 179 743	616 826
Sum kortsiktig gjeld		2 582 066	1 009 103
Sum gjeld		2 585 977	1 747 014
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 613 578	3 561 189

SKIEN, 03.03.2025

Andreas Sanne Semb
styrets leder

Atle Minnesjord
styremedlem

Elin Marie Perskaas Gulliksen
styremedlem

Rune Høvås
styremedlem

Lars Halvor Fahre Kaasa
styremedlem

Marita Fahre-Skau
daglig leder



SKAUEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS
925 273 120

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført. Leieavtaler er ikke balanseført.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.



SKAUEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS
925 273 120

Note 1 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	4 000 024	4 214 266
Arbeidsgiveravgift	633 052	585 797
Pensjonskostnader	375 460	-60 939
Andre relaterte ytelser	207 790	-225 559
Sum	5 216 325	4 513 565

Note 2 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 7

Note 3 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	2 763 501
Tilgang i året	4 000
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	2 767 501
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-1 671 811
Balanseført verdi per 31.12.	1 095 690
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	167 455

Note 4 - Kundefordringer

	31.12.2024	31.12.2023
Kundefordringer til pålydende 31.12	4 330	50
Kundefordringer 31.12	4 330	50

Mer om fordringer

Kundefordringene er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2024.

Note 5 - Andre fordringer

	2024	2023
Tilgode mva	152 185	143 668
Forskuddsbetalte kostnader	46 819	28 138
	199 004	171 806

Note 6 - Bankinnskudd

	31.12.2024
I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med	172 737
Skyldig skattetrekk	-162 597



SKAUEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS
925 273 120

Note 7 - Aksjekapital

Aksjeklasse	Antall aksjer	Aksjenes pålydende	Bokført verdi
Ordinære	1 000	200	200 000

Aksjonærer	Antall aksjer	Eierandel %	Aksjeklasse
Telemark Menighet, Det Evangeliske-Lutherske Kirkesamfunn	1 000	100,00	Ordinære

Note 8 - Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2023	200 000	688 472	925 703	1 814 175
Årsresultat	0	0	213 426	213 426
Egenkapital 31.12.2024	200 000	688 472	1 139 129	2 027 601

Note 9 - Langsiktig gjeld

I forbindelse med utbyggingen av barnehagen i 2015 er det tatt opp et usikret lån på kr 1 875 000 fra Skien menighet Det Evangeliske-Lutherske kirkesamfunn. Saldo per 31.12.24 er kr 0. Lånet er renteberegnet med kr 11 219 i 2024.

Note 10 - Periodisert investeringstilskudd

	2024	2023
Balanseført investeringstilskudd 01.01	37 911	71 911
Periodisert investeringstilskudd	-34 000	-34 000
	3 911	37 911



Årsregnskap for
SKAUEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS

925273120

Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024

Penneo Dokumentnøkkel: 9KJH6-VL8G3-M4LH7-CTLAF-KS7F0-E7RV5



SKAUEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS
925 273 120

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt		817 408	866 208
Tilskudd fra det offentlige		5 551 933	5 002 271
Sum driftsinntekter		6 369 341	5 868 479
Driftskostnader			
Varekostnad		-162 631	-152 130
Lønnskostnad	1, 2	-5 216 325	-4 513 565
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	-167 455	-158 989
Annen driftskostnad		-613 714	-570 236
Sum driftskostnader		-6 160 126	-5 394 920
Driftsresultat		209 215	473 560
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		15 430	0
Sum finansinntekter		15 430	0
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-11 219	-41 680
Sum finanskostnader		-11 219	-41 680
Netto finans		4 211	-41 680
Årsresultat		213 426	431 880
Overføringer			
Annen egenkapital		213 426	431 880
Udekket tap		0	0
Sum overføringer		213 426	431 880

Penneo Dokumentnøkkel: 9KUH6-VLBG3-M4LH7-CTIAF-KSTFO-E7RV5



SKAUEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS
925 273 120

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	1 016 846	1 112 926
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	3	78 845	146 220
Sum varige driftsmidler		1 095 691	1 259 146
Sum anleggsmidler		1 095 691	1 259 146
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	4	4 330	50
Andre kortsiktige fordringer	5	199 004	171 806
Sum fordringer		203 334	171 856
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	3 314 554	2 130 188
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 314 554	2 130 188
Sum omløpsmidler		3 517 888	2 302 043
SUM EIENDELER		4 613 578	3 561 189

Penneo Dokumentnøkkel: 9KUH6-VLBC3-M4LH7-CTLAF-K57FO-E7RV5



SKAUEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS
925 273 120

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	7, 8	200 000	200 000
Overkurs	8	688 472	688 472
Sum innskutt egenkapital		888 472	888 472
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	1 139 129	925 703
Sum opptjent egenkapital		1 139 129	925 703
Sum egenkapital		2 027 601	1 814 175
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til DELK	9	0	700 000
Periodisert investeringstilskudd	10	3 911	37 911
Sum annen langsiktig gjeld		3 911	737 911
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		64 518	82 974
Skyldige offentlige avgifter	6	337 805	309 304
Annen kortsiktig gjeld		2 179 743	616 826
Sum kortsiktig gjeld		2 582 066	1 009 103
Sum gjeld		2 585 977	1 747 014
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 613 578	3 561 189

SKIEN, 03.03.2025

Andreas Sanne Semb
styrets leder

Atle Minnesjord
styremedlem

Elin Marie Perskaas Gulliksen
styremedlem

Rune Høvås
styremedlem

Lars Halvor Fahre Kaasa
styremedlem

Marita Fahre-Skau
daglig leder

Penneo Dokumentnøkkel: 9KJH6-VLBG3-M4LH7-CTIAF-KS7FO-E7RV5



SKAUEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS
925 273 120

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført. Leieavtaler er ikke balanseført.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.



SKAUEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS
925 273 120

Note 1 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	4 000 024	4 214 266
Arbeidsgiveravgift	633 052	585 797
Pensjonskostnader	375 460	-60 939
Andre relaterte ytelser	207 790	-225 559
Sum	5 216 325	4 513 565

Note 2 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 7

Note 3 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	2 763 501
Tilgang i året	4 000
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	2 767 501
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-1 671 811
Balanseført verdi per 31.12.	1 095 690
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	167 455

Note 4 - Kundefordringer

	2024	2023
Kundefordringer til pålydende 31.12	4 330	50
Kundefordringer 31.12	4 330	50

Mer om fordringer

Kundefordringene er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2024.

Note 5 - Andre fordringer

	2024	2023
Tilgode mva	152 185	143 668
Forskuddsbetalte kostnader	46 819	28 138
	199 004	171 806

Note 6 - Bankinnskudd

	31.12.2024
I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med	172 737
Skyldig skattetrekk	-162 597



SKAUEN KRISTELIGE BARNEHAGE AS
925 273 120

Note 7 - Aksjekapital

Aksjeklasse	Antall aksjer	Aksjenes pålydende	Bokført verdi
Ordinære	1 000	200	200 000

Aksjonærer	Antall aksjer	Eierandel %	Aksjeklasse
Telemark Menighet, Det Evangeliske-Lutherske Kirkesamfunn	1 000	100,00	Ordinære

Note 8 - Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2023	200 000	688 472	925 703	1 814 175
Årsresultat	0	0	213 426	213 426
Egenkapital 31.12.2024	200 000	688 472	1 139 129	2 027 601

Note 9 - Langsiktig gjeld

I forbindelse med utbyggingen av barnehagen i 2015 er det tatt opp et usikret lån på kr 1 875 000 fra Skien menighet Det Evangeliske-Lutherske kirkesamfunn. Saldo per 31.12.24 er kr 0. Lånet er renteberegnet med kr 11 219 i 2024.

Note 10 - Periodisert investeringstilskudd

	2024	2023
Balanseført investeringstilskudd 01.01	37 911	71 911
Periodisert investeringstilskudd	-34 000	-34 000
	3 911	37 911

Penneo Dokumentnøkkel: 9KJH6-VLBG3-M4LH7-CTIAF-KS7F0-E7RV5



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Fahre-Skau, Marita

Styrer

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-264052
IP: 91.186.xxx.xxx
2025-06-02 12:37:11 UTC



Gulliksen, Elin Marie Perskaas

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-1215025
IP: 77.18.xxx.xxx
2025-06-02 19:38:18 UTC



Minnesjord, Atle

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-449330
IP: 77.16.xxx.xxx
2025-06-04 05:39:32 UTC



Semb, Andreas Sanne

Styreleder

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-438919
IP: 79.160.xxx.xxx
2025-06-04 16:06:23 UTC



Høvås, Rune

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-3197507
IP: 77.18.xxx.xxx
2025-06-04 16:11:50 UTC



Kaasa, Lars Halvor

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-292840
IP: 85.166.xxx.xxx
2025-06-06 07:19:05 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 9KUH6-VLBG3-M4LH7-CTLAF-KS7F0-E7RV5

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Skauen kristelige barnehage AS

Det evangelisk-lutherske kirkesamfunn Telemark



DELK

Årsberetning og årsregnskap Skauen kristelige barnehage for perioden *01.01.2024 – 31.12.2024*

Denne årsberetning tar for seg:

1. Barnehagens formål
2. Strukturen i barnehagens planverk
3. Ansatte ved barnehagen
4. Styret for barnehagen
5. Barnehagens hverdag
6. HMS i barnehagen
7. Barnehageåret 2024
8. Økonomi
9. Barnehagens utvikling og framtid

Skauen kristelige barnehage eies og drives av Det evangelisk-lutherske kirkesamfunn i Telemark. Barnehagen har et godkjent leke- og oppholdsareal på 135m². Antall barn i barnehagen justeres innenfor denne godkjenningen, etter alderen på barna som har plass og søkere til barnehagen.

1. BARNEHAGENS FORMÅL

Barnehagen skal søke å utvikle og gi næring til barnas gudsliv. Barna skal bli kjent med Jesus som Frelser og venn.

Barnehagen skal legge til rette for at barna får gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal gi barna muligheter for samvær og lek under tilsyn og omsorg av voksne. Virksomheten skal ha et ideelt - ikke økonomisk forhold. Det skal ikke betales utbytte.

Virksomheten skal drives i samsvar med kirkesamfunnets grunnregler og de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet. Det gjelder barnehagens egne vedtekter, fastsatte budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

2. STRUKTUREN I BARNEHAGENS PLANVERK

Da barnehagen startet opp 01.08.05, fikk personalet mulighet til å være med å prege utformingen av barnehagens innhold. Vi drøftet hva vi syntes var viktige faktorer i en barnehage og hva vi skulle



Skauen kristelige barnehage AS

Det evangelisk-lutherske kirkesamfunn Telemark



DELK

vektlegge og synliggjøre i barnehagens hverdag. Vi staket ut verdier som barnehagen skulle stå for. Dette ble systematisert, skrevet ned og dannet barnehagens pedagogiske plattform. Da det kom nytt planverk sommeren 2012 ble den pedagogiske plattformen omformet til barnehagens visjon. Sommeren 2023 ble barnehagens visjon revidert. Vi har kortet ned på visjonen og lagt de andre punktene inn under «årets fokus» og resten av årsplanen.

Året 2024

Visjon: Utrustet for livet og fremtiden – Barna skal bli kjent med Jesus som frelser og venn. Det kristne innholdet skal inkluderes naturlig i hverdagen.

Årets fokus: Alle med – Vi jobber for å være en barnehage hvor alle barn opplever at de er inkludert og en verdifull del av fellesskapet. Hvordan vi jobber med dette kommer til syne i resten av årsplanen gjennom et tverrfaglig arbeid.

Årsplanen

Årsplanen er i kalenderform og inndelt etter månedene. I hver måned er det noen punkter om hva fokuset vil være den enkelte måneden. I tillegg inneholder årsplanen en beskrivelse av:

- Barnehagens formål og innhold
- Planlegging, vurdering og dokumentasjon
- Barnehagens visjon og årets fokus
- Det kristne innholdet i barnehagen
- Barns medvirkning
- Livsmestring og helse
- Lek i barnehagen
- Omsorg og danning
- Læring og fagområdene
- Samarbeid mellom hjem og barnehage
- Samarbeidspartnere
- Overganger

Planen gir også en beskrivelse av hvordan vi jobber med hvert av punktene i barnehagen. Utover dette kommer det hver måned ut månedsplan hvor målene og tiltakene fra årsplanen blir utdypet og knyttet opp mot rammeplan og praksis.

Våren 2024 hadde vi om Noas Ark, Jesus stiller stormen, Jesus og barna, Jesus metter 5000 og Den barmhjertige samaritan. Høsten 2024 hadde vi om skapelsen og Den gode gjeter. Disse temaene knyttet vi opp mot fagområdene og arbeid med sosial kompetanse. I tillegg hadde vi om misjon og misjonsprosjekt i Sentral-Asia og vi har hatt fokus på Jesus i kristne høytider gjennom året.



Skauen kristelige barnehage AS

Det evangelisk-lutherske kirkesamfunn Telemark



DELK

3. ANSATTE VED BARNEHAGEN

I 2024 var disse ansatt i barnehagen:

Stilling	Stillingstr	Ansatt	Tidsrom	Engasjement
Styrer	60%	Marita Fahre-Skau	Hele året	Fast
Pedagog	20%	Marita Fahre-Skau	Hele året	Vikariat
Pedagogisk leder	100 %	Siri Eik Sundberg	Hele året	Fast
Pedagogisk leder	80%	Jessica Gomes	Hele året	Fast
Pedagogisk leder	20%	Jessica Gomes	Hele året	Vikariat
Barnehagelærer	60%	Ruth Elizabeth Minnesjord	Januar	Fast
Barnehagelærer	60%	Turid	Hele året	Fast
Barnehagelærer	20%	Stefka Bjerkaug	Aug – Des	Vikariat
Fagarbeider	80-100%	Angela Mivumbi	Jan – juli	Vikariat
Fagarbeider	60%	Angela Mivumbi	Aug – Des	Fast
Fagarbeider	60%	Solbjørg Minnesjord	Hele året	Fast
Fagarbeider	20%	Solbjørg Minnesjord	Aug – Des	Vikariat
Fagarbeider	70%	Beteliem Adhanom	Jan – Mai	Fast
Fagarbeider	10%	Beteliem Adhanom	Jan – Mai	Vikariat
Fagarbeider	90%	Beteliem Adhanom	Juni - Des	Fast
Fagarbeider	40%	Sebastian Follegg	Sept – Des	Vikariat
Assistent	70%	Henriette Klubben Bjørntvedt	Hele året	Fast
Assistent	20%	Joanna Dorota Miszta	Hele året	Fast
Assistent	40%	Joanna Dorota Miszta	Aug- Des	Vikariat
Assistent	70-100%	Caroline Almedia Eikeland	Januar	Vikariat
Vikarer	Tilkalling	Joanna Dorota Miszta	Jan – Juli	Vikar
	Tilkalling	Camilla Siegel	Okt – Des	Vikar
	Tilkalling	Sebastian Follegg	Aug - Des	Vikar
	Tilkalling	Jørgen Mikal Vindenes	Okt - Des	Vikar
	Tilkalling	Sofie Brekken Stein	Nov-Des	Vikar
	Tilkalling	Hannah Bjørntvedt	Juni - August	Vikar
Vaktmester	10 %	Jan Ingar Sjøtvedt	Hele året	Fast
	Sommervikar	Eirik Venheim Foss Alexander Nomme	Sommer 2024	Vikar

Til renhold så brukte vi i 2024 renholdsbyrået Nova Facility service

I tillegg har vi brukt vikarbyrå en del i 2024, vi har da i hovedsak brukt Adecco.

Totalt antall ressurser i barnehagens åpningstid:

Våren 2024:

340 % assistent/fagarbeider og 300 % pedagogisk personale + administrasjon for styrer 60 %



Skauen kristelige barnehage AS

Det evangelisk-lutherske kirkesamfunn Telemark



DELK

Høsten 2024:

340% assistent/fagarbeidere og 300 % pedagogisk personale + administrasjon for styrer 60 %
Desember 2024 økte vi til 366% assistent/fagarbeider på grunn av at vi tok inn et ekstra barn.

2024 startet med stort sykefravær og det ble også en god del vikarbyrå utpå våren da både en ansatt ble alvorlig syk og langtidssykemeldt, og vi hadde en del korttidssykemeldinger. Høsten var noe mer stabil og da hadde vi også egne faste ringevikarer slik at vi slapp å bruke ukjente fra vikarbyrå.

Barnehagen har en dyktig stab og et godt kollegialt miljø. De voksne peker på Jesus og lærer barna om Han som er barnas beste venn. De voksne ser barna, er i dialog med barna, er rause og løsningsorienterte. Personalet uttrykker at de trives godt i barnehagen.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. I 2024 ble dagene i hovedsak brukt til planlegging og arbeid i barnehagen, med noe sosialt innslag. Personalet får også noen kurs (gjerne i regi av Skien kommune) i løpet av året, i og utenfor barnehagens åpningstid. I 2024 har vi deltatt på kurs og møter i regi av regional kompetanseheving, som vi er med i.

Vi er fortsatt medlemmer i PBL (Private barnehagers landsforbund) og våre forsikringer er i PBLs forsikrings kontakter som er Gjensidige og Storebrand.

1. STYRET FOR BARNEHAGEN

Barnehagens styre har i 2024 bestått av følgende personer:

Atle Minnesjord	2024	Representant fra Eldsterådet
Andreas Sanne Semb (styreleder)	2024	valgt av generalforsamlingen
Lars Halvor Kaasa	2024	valgt av generalforsamlingen
Rune Høvås	2024	valgt av generalforsamlingen
Elin Marie Perskaas Gulliksen	2024	valgt av valgkomiteen
Mina Fossum (vara)	2024	valgt av generalforsamlingen

I tillegg har følgende hatt møte- og uttalerett i barnehagestyret:

- Styrer for barnehagen: Marita Fahre-Skau (hele året)
- Personalrepresentant:
 - Siri Eik Sundberg (hele året)
- Foreldre representant:
 - Iselin Bergem Wigtil (vår 2024)
 - Mina Fossum (høst 2024)

I barnehagens styre har vi hatt disse sakene oppe:

- Økonomi (budsjett og regnskap)
- Oppretting av høyrentekonto og vipps konto
- Årsmelding og revisjon

Skauen kristelige barnehage AS

Det evangelisk-lutherske kirkesamfunn Telemark



DELK

- Generalforsamling
- Vedtektsendring
- Personal
- Arbeidsmiljø
- Styrerinstruks
- Opptak
- Aktuelle forskrifter og høringer
- Orientering om barnehagens drift fra styrer
- Signaturfullmakt til styrer
- Barnehagens 20års jubileum

5. BARNEHAGENS HVERDAG

For å drive en barnehage i tråd med DELK's formål, for å nå mål som er satt opp i barnehagens årsplan og for å skape en barnehage bygd på dens pedagogisk plattform og visjon, må vi ha gode planer og en god struktur. Hverdagen i barnehagen har faste punkter, fordi trygghet og gjenkjennelse/ forutsigbarhet er viktig for barn. Barnehagen har en fast dagsrytme og en ukerytme i tillegg til å bruke vårt planverk som er omtalt i punkt 2 (Strukturen).

Med dagsrytme mener vi bl.a.:

- Samlingsstund: Der vi for eksempel synger kristne og tradisjonelle barnesanger, der det formidles fortellinger og der barn og voksne ber til Gud.
- Frilek: Der barna selv bestemmer hva de vil leke med – både inne og ute.
- Lekegrupper: Mindre grupper hvor leken til dels er styrt av en voksen
- Måltider: Der vi sitter i små grupper og spiser sammen.
- Stell og omsorg: veiledning og hjelp for det enkelte barnet i påkledning og stell/sovesituasjon.

Hverdagen vår rommer mange flotte samtaler om Jesus. Vi ønsker at den utvidede kristne formålsparagrafen skal være naturlig og synlig i hverdagen.

Ukes rytmen inneholder også faste aktiviteter: bl.a. turdag, gymsalbesøk, Nonstopklubb for de eldste, formingsaktivitet, og selvfølgelig mye lek ute og inne.

Åpningstiden til barnehagen er kl. 7.30 – 16.30.

6. HMS I BARNEHAGEN

Vi setter sikkerhet i barnehagen høyt og barnehagen er pliktig til å vektlegge og jobbe målrettet med HMS. Vi har derfor PBL Mentor, som er et levende digitalt HMS system. Alle ansatte har tilgang til dette.

Brannvernleder (vaktmester) følger opp brannvernet i barnehagen og barnehagen har en brannperm og alle dokumenter vedr brann finner også på PBL Mentor. Vi har brannøvelse minimum 1 gang i semesteret. Barnehagen har rutiner for å gå gjennom brannvern med alle ansatte.



Skauen kristelige barnehage AS

Det evangelisk-lutherske kirkesamfunn Telemark



DELK

Barnehagens drift forurenser ikke det ytre miljø. Avfall kildesorteres og håndteres i henhold til kommunale forskrifter.

7. BARNEHAGEÅRET 2024

Barnehagen har hatt noen arrangementer i 2024. Av dette kan nevnes:

- *Karneval* for alle barn i barnehagen.
- *Påskemiddag* for familiene i barnehagen. Det ble et veldig hyggelig arrangement.
- *Dugnad*. Foreldrene hjalp til med forfallent arbeid og vedlikehold ute i barnehagen samt storvask av barnehagen innvendig.
- *Sommeravslutning*: Vi samles alle til sommeravslutning, familie og besteforeldre. Nonstoppene har en egen liten avslutning på starten av arrangementet. Vi brukte kirken og kirkestua.
- *Misjonskafé* 6. november: Vi solgte middag og kake til foreldre og kjente i kirkestua. Det kom ca 80 stk. Er veldig hyggelig og sosialt arrangement. 2 besteforeldre hjalp til med å lage middagen.
- *Juleforberedelser*; Grøttest, Lucia og julekos

Skolestarterne har hvert år noen egne arrangement de reiser på. Året 2024 var skolestarterne på påskevandring, julevandring, svømmeopplæring i fritidsparken, skolebesøk, fotballcup og trafikkopplæring på NAF banen.

12 barn sluttet i barnehagen våren 2024, av disse var 9 skolestartere. 11 nye barn startet i barnehagen i løpet av høsten 2024. 9 i august og to barn i løpet av høsten.

Barnegruppa er delt inn i to avdelinger hvor det våren 2024 var 10 barn i underetasjen, disse var 1-4år. Fra august ble avdelingen igjen 0-3års avdeling og ble 10 små barn.

Avdelingen oppe hadde 20 barn våren 2024 og 18 barn høsten 2024. I desember 2024 kom et barn på 2 år inn på avdelingen slik at stor avdeling ble 2-6års avdeling med 19 barn.

Deler av våren 2024 og hele høsten 2024 fikk hver avdeling en ekstra voksen en dag hvor de da brukte den dagen til å ta ut all plantid for både pedagoger og øvrige ansatte. Det at alle ansatte i løpet av 2024 har fått plantid til å forberede samling og aktiviteter har vært med på å øke kvaliteten på det faglige innholdet i barnehagen. Vi opplever også at de ansatte trives bedre når de får tid til forberedelse og planlegging. De får et større eierforhold til hverdagen i barnehagen.

I opptaket mars 2024 hadde vi 26 søkere, hvor ca halvparten valgte oss på 1. plass. 2 barn over tre år fikk plass på Marihøna og 7 barn under tre år fikk plass på Larven. I løpet av sommeren fikk vi et søskenpar som søkte oss. Den eldste fikk plass på Marihøna fra september og den yngste fikk plass på Larven i desember.

8. ØKONOMI

Barnehagens inntekter består i offentlige tilskudd og periodiserte investeringstilskudd på til sammen kr 5 551 933 og foreldrebetaling på kr 763 276. Andre inntekter/gaver utgjorde kr 54 132 i 2024.

Den største kostnadsposten utgjøres av lønn og sosiale kostnader med kr 5 216 325.



Skauen kristelige barnehage AS

Det evangelisk-lutherske kirkesamfunn Telemark



DELK

Mottatt investeringstilskudd fra staten på kr 662 911 inntektsføres over 20 år, tilsvarende avskrivningsperioden for de investeringene som tilskuddet er ment å dekke. Det er inntektsført kr 34 000 i 2024. Rest til fremtidig inntektsføring utgjør kr 3 911.

Barnehagens omløpsmidler utgjør til sammen kr 3 517 888, hvorav likvide midler utgjør kr 3 314 554. Den kortsiktige gjelden utgjør kr 2 582 066, hvorav kr 1 609 801 gjelder periodisert tilskudd for 1. kvartal 2025. Regnskapsperiodens overskudd på kr 213 426 overføres til egenkapitalen som per 31. desember 2024 utgjør kr 2 027 601.

Årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

9. BARNEHAGENS UTVIKLING OG FRAMTID

Vi i barnehagen ønsker å fortsette utviklingen av en god barnehage. Vi vil sammen skape en barnehage der barna får bli kjent med de kristne grunnverdiene *og der de får bli kjent med Jesus som er barnas venn, ja mer enn en venn*. Vi er en barnehage i Skien med utvidet kristen formålsparagraf, og en barnehage som i samarbeid med foreldrene hjelper med kristen verdiformidling. Vi skal være en barnehage som barn, foreldre og personale trives i. Trivsel er et viktig fundament for utvikling.

Skauen kristelige barnehage skal også være en barnehage som til enhver tid følger gjeldende lover og forskrifter, og som står for en høy kvalitet i det pedagogiske arbeidet.

Barnehagen skal ha et godt samarbeid med Skien kommune og andre barnehager i kommunen. Vi er i nettverk med andre private barnehager i sone Øst og med på møter hvor styrere fra alle de private barnehagene i Skien kommune er samlet. Vi vil arbeide videre for å se hele barnet, og ha et godt samarbeid med de instanser som trengs for barnas utvikling. Barnehagen ønsker å ha et nært samarbeid med foreldrene, og ha en tett dialog om barna deres.

Skauen kristelige barnehage AS
Skien 09.04.2025

Andreas Sanne Semb (Styreleder)

Atle Minnesjord

Marita Fahre-Skau (styrer)

Elin Gulliksen

Lars Halvor Kaasa

Rune Høvås



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Fahre-Skau, Marita

Styrer

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-264052
IP: 91.186.xxx.xxx
2025-06-02 12:37:11 UTC



Gulliksen, Elin Marie Perskaas

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-1215025
IP: 77.18.xxx.xxx
2025-06-02 19:38:18 UTC



Minnesjord, Atle

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-449330
IP: 77.16.xxx.xxx
2025-06-04 05:39:32 UTC



Semb, Andreas Sanne

Styreleder

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-438919
IP: 79.160.xxx.xxx
2025-06-04 16:06:23 UTC



Høvås, Rune

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-3197507
IP: 77.18.xxx.xxx
2025-06-04 16:11:50 UTC



Kaasa, Lars Halvor

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-292840
IP: 85.166.xxx.xxx
2025-06-06 07:19:05 UTC



Penneo Dokumentmøkket: EA7LO-BCY6V-Y9Z1U-29D23-7TFMA-1KK2L

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.