



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 915 018 084
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: ROMERIKE INTERNATIONAL SCHOOL STI
Forretningsadresse: Melkevegen 3
2165 HVAM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stephan Lange Jervell
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Skolepenger inkludert SFO	1, 2	6 980 903	6 392 264
Offentlige tilskudd og diverse	1, 2	26 988 844	23 524 579
Sum inntekter		33 969 747	29 916 843
Kostnader			
Varekostnad		53 009	35 427
Lønnskostnad	2, 3, 4, 5, 6	20 068 058	19 411 206
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	1 907 472	1 845 898
Annen driftskostnad	8, 9, 10	5 899 654	5 378 931
Sum kostnader		27 928 193	26 671 462
Driftsresultat		6 041 554	3 245 380
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		97 128	71 299
Annen finansinntekt		3 968	1 290
Sum finansinntekter		101 096	72 589
Annen rentekostnad		3 198 501	3 053 062
Annen finanskostnad		5 108	19 165
Sum finanskostnader		3 203 610	3 072 227
Netto finans		-3 102 514	-2 999 638
Resultat før skattekostnad		2 939 041	245 743
Årsresultat	11, 12	2 939 041	245 743
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		1 584 184	245 743
Annen egenkapital		1 354 856	0
Sum overføringer og disponeringer		2 939 040	245 743



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	7, 13, 14	42 334 186	43 616 012
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	7	1 697 773	1 916 884
Sum varige driftsmidler		44 031 959	45 532 896
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		195 896	276 000
Sum finansielle anleggsmidler		195 896	276 000
Sum anleggsmidler		44 227 855	45 808 896
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		597 755	522 828
Andre kortsiktige fordringer		324 899	458 634
Sum fordringer		922 655	981 462
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	15	9 031 372	5 439 254
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		9 031 372	5 439 254
Sum omløpsmidler		9 954 027	6 420 716
SUM EIENDELER		54 181 882	52 229 612



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Stiftelseskapital	11, 12	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	1 354 856	0
Udekket tap	11, 12	0	1 413 984
Sum opptjent egenkapital		1 354 856	-1 413 984
Sum egenkapital		1 454 856	-1 313 984
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	13	37 458 179	38 076 818
Øvrig langsiktig gjeld	10, 13, 14	10 747 127	10 653 127
Sum annen langsiktig gjeld		48 205 306	48 729 945
Sum langsiktig gjeld		48 205 306	48 729 945
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		448 763	718 027
Skyldige offentlige avgifter	15	1 344 485	1 267 656
Annen kortsiktig gjeld	16	2 728 471	2 827 968
Sum kortsiktig gjeld		4 521 719	4 813 651
Sum gjeld		52 727 025	53 543 596
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		54 181 881	52 229 612



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 453743

Enheten

Organisasjonsnummer: 915 018 084
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: ROMERIKE INTERNATIONAL SCHOOL STI
Forretningsadresse: Melkevegen 3
2165 HVAM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stephan Lange Jervell
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.06.2025



Organisasjonsnr: 915 018 084
ROMERIKE INTERNATIONAL SCHOOL STI

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Skolepenger inkludert SFO	1, 2	6 980 903	6 392 264
Offentlige tilskudd og diverse	1, 2	26 988 844	23 524 579
Sum inntekter		33 969 747	29 916 843
Kostnader			
Varekostnad		53 009	35 427
Lønnskostnad	2, 3, 4,	20 068 058	19 411 206
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	1 907 472	1 845 898
Annen driftskostnad	8, 9, 10	5 899 654	5 378 931
Sum kostnader		27 928 193	26 671 462
Driftsresultat		6 041 554	3 245 380
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		97 128	71 299
Annen finansinntekt		3 968	1 290
Sum finansinntekter		101 096	72 589
Annen rentekostnad		3 198 501	3 053 062
Annen finanskostnad		5 108	19 165
Sum finanskostnader		3 203 610	3 072 227
Netto finans		-3 102 514	-2 999 638
Resultat før skattekostnad		2 939 041	245 743
Årsresultat	11, 12	2 939 041	245 743
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		1 584 184	245 743
Annen egenkapital		1 354 856	0
Sum overføringer og disponeringer		2 939 040	245 743



Organisasjonsnr: 915 018 084
ROMERIKE INTERNATIONAL SCHOOL STI

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
	7, 13, 14	42 334 186	43 616 012
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.			
	7	1 697 773	1 916 884
Sum varige driftsmidler		44 031 959	45 532 896
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		195 896	276 000
Sum finansielle anleggsmidler		195 896	276 000
Sum anleggsmidler		44 227 855	45 808 896
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		597 755	522 828
Andre kortsiktige fordringer		324 899	458 634
Sum fordringer		922 655	981 462
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	15	9 031 372	5 439 254
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		9 031 372	5 439 254
Sum omløpsmidler		9 954 027	6 420 716
SUM EIENDELER		54 181 882	52 229 612

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital
Innskutt egenkapital



Stiftelseskapital	11, 12	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	1 354 856	0
Udekket tap	11, 12	0	1 413 984
Sum opptjent egenkapital		1 354 856	-1 413 984
Sum egenkapital		1 454 856	-1 313 984
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelseser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	13	37 458 179	38 076 818
Øvrig langsiktig gjeld	10, 13, 1	10 747 127	10 653 127
Sum annen langsiktig gjeld		48 205 306	48 729 945
Sum langsiktig gjeld		48 205 306	48 729 945
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		448 763	718 027
Skyldige offentlige avgifter	15	1 344 485	1 267 656
Annen kortsiktig gjeld	16	2 728 471	2 827 968
Sum kortsiktig gjeld		4 521 719	4 813 651
Sum gjeld		52 727 025	53 543 596
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		54 181 881	52 229 612



Organisasjonsnr: 915 018 084
ROMERIKE INTERNATIONAL SCHOOL STI

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Inntekter Skolepenger ; Skolepenger inntektsføres i den perioden undervisningen har vært utført. Tilskudd: Mottatte driftstilskudd inntektsføres i samme periode som kostnaden tilskuddet er ment å dekke påløper. Investeringstilskudd aktiveres i balansen som utsatt inntekt og inntektsføres over den perioden som premissene for tilskuddet angir. Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: Leieavtaler er ikke balanseført. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kursstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad. Skolen har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Note

3

Antall årsverk i regnskapsåret

23.00

Note

4

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader



<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	16160699.00	15757814.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2476324.00	2429752.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	975894.00	910036.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	455140.00	313605.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	20068058.00	19411206.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u> <u>Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>



Note

13

Gjeld

Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt
34364984.00

Gjeld sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler
37458179.00

Balanseført verdi av de pantsatte eiendeler
42334186.00

Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført

Garantiforpliktelser som er sikret ved pant

Mer om gjeld



Årsregnskap for
ROMERIKE INTERNATIONAL SCHOOL STI
915018084
Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024



ROMERIKE INTERNATIONAL SCHOOL STI
915 018 084

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Skolepenger inkludert SFO	1, 2	6 980 903	6 392 264
Offentlige tilskudd og diverse	1, 2	26 988 844	23 524 579
Sum driftsinntekter		33 969 747	29 916 843
Driftskostnader			
Varekostnad		-53 009	-35 427
Lønnskostnad	2, 3, 4, 5, 6	-20 068 058	-19 411 206
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	-1 907 472	-1 845 898
Annen driftskostnad	8, 9, 10	-5 899 654	-5 378 931
Sum driftskostnader		-27 928 193	-26 671 462
Driftsresultat		6 041 554	3 245 380
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		97 128	71 299
Annen finansinntekt		3 968	1 290
Sum finansinntekter		101 096	72 589
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-3 198 501	-3 053 062
Annen finanskostnad		-5 108	-19 165
Sum finanskostnader		-3 203 610	-3 072 227
Netto finans		-3 102 514	-2 999 638
Årsresultat	11, 12	2 939 041	245 743
Overføringer			
Annen egenkapital		1 354 856	0
Udekket tap		1 584 184	245 743
Sum overføringer		2 939 041	245 743



ROMERIKE INTERNATIONAL SCHOOL STI
915 018 084

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	7, 13, 14	42 334 186	43 616 012
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	7	1 697 773	1 916 884
Sum varige driftsmidler		44 031 959	45 532 896
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		195 896	276 000
Sum finansielle anleggsmidler		195 896	276 000
Sum anleggsmidler		44 227 855	45 808 896
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		597 755	522 828
Andre kortsiktige fordringer		324 899	458 634
Sum fordringer		922 655	981 462
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	15	9 031 372	5 439 254
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		9 031 372	5 439 254
Sum omløpsmidler		9 954 026	6 420 716
SUM EIENDELER		54 181 881	52 229 612



ROMERIKE INTERNATIONAL SCHOOL STI
915 018 084

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Stiftelseskapital	11, 12	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	1 354 856	0
Udekket tap	11, 12	0	-1 413 984
Sum opptjent egenkapital		1 354 856	-1 413 984
Sum egenkapital		1 454 856	-1 313 984
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	13	37 458 179	38 076 818
Øvrig langsiktig gjeld	10, 13, 14	10 747 127	10 653 127
Sum annen langsiktig gjeld		48 205 306	48 729 945
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		448 763	718 027
Skyldige offentlige avgifter	15	1 344 485	1 267 656
Annen kortsiktig gjeld	16	2 728 471	2 827 968
Sum kortsiktig gjeld		4 521 719	4 813 651
Sum gjeld		52 727 025	53 543 596
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		54 181 881	52 229 612

HVAM, 23.04.2025

Gudbrand Johannes Qvale
styrets leder

Mya Espin
styremedlem

Karl Erik Kaurstad Morthen
styremedlem

Åslaug Marie Haga
styremedlem

William Francis Henry Warren
daglig leder



ROMERIKE INTERNATIONAL SCHOOL STI
915 018 084

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Inntekter

Skolepenger ;

Skolepenger inntektsføres i den perioden undervisningen har vært utført.

Tilskudd:

Mottatte driftstilskudd inntektsføres i samme periode som kostnaden tilskuddet er ment å dekke påløper. Investeringsstilskudd aktiveres i balansen som utsatt inntekt og inntektsføres over den perioden som premissene for tilskuddet angir.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Leieavtaler er ikke balanseført. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kursstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad.

Skolen har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Note 1 - Spesifikasjon av Inntekter

Spesifikasjoner av driftsinntekter :

Skolepenger :

Skolepengesatsen var på kr 3 466 pr måned i 2024 for 1.-7 kl. og kr 3 580 , pr måned i 2024 for 8.-10 kl., totalt kr 7 501 828- for 2024.

Det kreves inn skolepenger for 11 måneder i hvert skoleår . Skolen ble åpnet første gang i august 2021.

Antall elever lagt til grunn for tilskuddene er 205 for skoleåret 2024/2025 .(190 for skoleåret 2023/2024)



ROMERIKE INTERNATIONAL SCHOOL STI
915 018 084

Bidragstyper	2024	2023
Utdannings direktoratet:		
Statstilskudd skole drift	24.395.025	23.362.654
Kapital tilskudd	333.949	155.425
Sær tilskudd	252.053	
Redusert foreldrebetaling	1.121.576	
Videreutdannings tilskudd	143.766	
Øvrige Offentlige tilskudd:		
PPT	582.907	
Sum Offentlige :	26 829.276	23.518.079
Private finansieringskilder :		
Foreldre Skolepenger	7.501.828	6.204.311
SFO/ SFO Mat	385.864	455.838
Periodisering	(942.990)	(299.084)
Netto foreldre :	6.944.702	6.361.065
Annet :	195.768	37.700
Sum inntekter ;	33.969.746	29.916.843

Sum resultat er på kr 2 939 041 som er 8,71 % av sum inntekter for 2024 (0,8% for 2023)

Note 2 - Spesifikasjon av avdeling SFO :

Spesifikasjon av avdeling SFO og avdeling utleie :

Det føres eget avdelings regnskap for SFO, der utgifter og inntekter knyttet til SFO-driften føres separat. Kostnader som er felles for SFO og skole drift fordeles etter fordelingsnøkler basert på bruksareal og brukstid, samt antall timer av total som som benyttes av SFO.

For 2024 har skolen beregnet lønns kostnader for SFO basert på direkte time forbruk for aktuelle personer . Andre kostnader er knyttet til renhold, som er fordelt etter antall timer direkte benyttet. material kostnad er estimert andel for året.

Prisen for heltids SFO plass har i 2024 vært kr 3 200 pr måned (pluss kr 250 i mat) , mens en halv plass (12 timer) koster kr 2 200 (pluss kr 250 i mat)

Inntekter og Kostnader for SFO:	2024	2023
Inntekter fra foreldrebetaling	233 751	342.524
Inntekter fra UDIR:	1.123.576	665.346
Sum inntekter	1.357.327	1.007.870
Varekjøp	(44.221)	(28.738)
Lønninger	(648.618)	(514.143)
Feriepenger	(77.834)	((61.697)
Arb giv avg	(113.486)	(83.756)
Pensjons kostnader	(13 531)	0
Andre lønns kostnader	((12.307)	(8.729)
Sum lønns kostnader	(865.777)	(668.325)

**ROMERIKE INTERNATIONAL SCHOOL STI****915 018 084**

Andel husleie -og felles kostnader	(98.467)	12.870
Andre drifts kostnader	(85.621)	(109.143)
Sum drifts kostnader	(184.088)	(122.013)
Sum alle kostnader	(1.094.086)	(819.076)
Resultat for SFO -avdeling	263.241	188.794

Inntekter og Kostnader for Utleie :

Utleie inntekt	82.900	
Strøm	(5.068)	
Renhold	(17.369)	
Resultat for Utleie -avdeling :	48 162	



ROMERIKE INTERNATIONAL SCHOOL STI
915 018 084

Note 3 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 23

Note 4 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	16 160 699	15 757 814
Arbeidsgiveravgift	2 476 324	2 429 752
Pensjonskostnader	975 894	910 036
Andre relaterte ytelser	455 140	313 605
Sum	20 068 058	19 411 206

Note 5 - Obligatorisk tjenstepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Pensjonsordningen oppfyller kravene etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 6 - Ytelser til ledende personer

Det er ikke gitt lønn, annen godtgjørelse mv. til ledende personer.

Note 7 - Varige driftsmidler/anleggsmidler

Varige driftsmidler	Driftsløse, inventar o.l	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Sum
Anskaffelseskost pr 01.01	2 906 539	46 834 994	49 741 533
Tilgang i året	309 965	54 890	364 855
Avgang i året	0	0	0
Anskaffelseskost pr 31.12	3 216 504	46 889 884	50 106 388
Akkumulert av- og nedskrivninger 01.01	-989 655	-3 218 982	-4 208 637
Akkumulert av- og nedskrivninger 31.12	-1 518 731	-4 555 698	-6 074 429
Balanseført verdi pr 31.12	1 697 773	42 334 186	44 031 959
Årets av- og nedskrivninger	524 930	1 382 542	1 907 472
Økonomisk levetid	3-5 år	50 år	

Note 8 - Revisjon

Godtgjørelse til revisor	2024	2023
Revisjon	44 500	56 690
Andre tjenester	113 370	0
Sum godtgjørelse til revisor	157 870	56 690

Note 9 - Spesifikasjon av driftskostnader :

Spesifikasjon av driftskostnader :

Konto Tekst	2024	2023
6100- Frakt , leie, renovasjon, annen leie	2 762 828	2 269 417
6499		



ROMERIKE INTERNATIONAL SCHOOL STI 915 018 084

6500- Inventar , utstyr ,driftsutstyr	1 323 473	1 554 994
6570		
6600- Reparasjon og vedlikehold Bygning, utstyr, annet	254 415	237 641
6690		
6700- Revisjon , Revisjon, Honorer, kontor kostnad,	836 298	653 367
6940		
7100- Reise, Reklame, Annonser, Gave, Forsikringer	662 428	636 860
7500		
7710- Andre kostnader	60 213	26 652
7830		
SUM	5 899 655	5 378 931

Note 10 - Handel med eierne til skolen eller deres nærstående

Handel med eierne til skolen eller deres nærstående:

Stiftelsen har langsiktig lån hos nærstående av styret , se note om langsiktig gjeld. Stiftelsen har i 2024 stilt depositum for et leieforhold knyttet til en bolig eid av nærstående til styret.

Note 11 - Egenkapital

	Stiftelseskapital	Opptjent egenkapital	Udekket tap	Sum
Egenkapital 31.12.2023	100 000	0	-1 413 984	-1 313 984
Årsresultat	0	1 354 856	1 584 184	2 939 041
Andre endringer	0	0	-170 201	-170 201
Egenkapital 31.12.2024	100 000	1 354 856	0	1 454 856

Note 12 - Fortsatt drift

Skolen vurderer at forutsetningen for fortsatt drift er tilstede. Skolen gikk med overskudd i 2024, og budsjetterer med overskudd i 2025. Likviditeten er forsvarlig.

Note 13 - Gjeld og garantiforpliktelser

	Beløp
Del av gjelden som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt	34 364 984
Gjeld som er sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler	37 458 179
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	42 334 186
Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført	0

Note 14 - Øvrig langsiktig gjeld :

Lån fra Kaurstad AS. Egenkapitallån uten nedbetalingsplan. Rentebetalinger kan akkumuleres til lån.

Øvrig langsiktig gjeld:

	2024	2023
Lån fra Kaurstad AS	10.207.127	10.207.127
Innskrivnings avg.elever	540.000	446.000
Sum	10 747 127	10 653 127



ROMERIKE INTERNATIONAL SCHOOL STI
915 018 084

Note 15 - Bankinnskudd

	31.12.2024
I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med	684 157
Skyldig skattetrekk	-659 281

Note 16 - Annen kortsiktig gjeld:

Annen kortsiktig gjeld:

	2024	2023
2650 Trukket fagforening	1 083	-74
2690 Trukket Statens Pensjonkasse	6 724	6 724
2900 Forskudds fakt Skolepenger og SFO	715 141	863 097
2940 Feriepenger	1 673 167	1 631 175
2960 Avsatt kost	82 356	77 046
2991 Annen kortsiktig gjeld (stipend Sparebank)	250 000	250 000
	2 728 471	2 827 968



**Årsberetning for
915018084 ROMERIKE INTERNATIONAL SCHOOL STI**

Virksomhetens art og hvor den drives

<Kommentar: Her skal det opplyses om arten av virksomheten og hvor virksomheten drives.>

Eksempel:

... AS driver med xxxxx. Selskapet har forretningslokale i ...

Rettvisende oversikt over utvikling, resultat og stilling

<Kommentar: Årsberetningen skal minst omfatte en rettvisende oversikt over utviklingen og resultatet av den regnskapspliktiges virksomhet og av dens stilling.>

Eksempel:

Selskapet nådde en omsetning på kr. xx i 2024 som utgjør en omsetningsøkning på xx %. Selskapet fikk i 2024 et resultat på kr. xx som gir en resultatmargin på x % som er x% lavere enn i fjor. Selskapet har en egenkapitalandel på xx %. Selskapet nådde en omsetning på kr. xx i 2024 som utgjør en omsetningsøkning på xx%. Selskapet fikk i 2024 et resultat på kr. xx som gir en resultatmargin på xx% det er xx% lavere enn i fjor. Selskapet har god likviditet. Samlet kontantstrøm fra driften i konsernet var på kr. xx mill. Driftsresultatet utgjorde kr. xx. Investeringer i varige driftsmidler utgjorde kr. xx. Selskapet likviditetsbeholdning av kr. xx. pr. 31.12.2024. Selskapet evne til egenfinansiering av investeringer er god.

Fremtidig utvikling:

Eksempel:

Selskapet ventes å fortsette vokse innen sine hovedområder xxxxxxx. Det er ventet videre vekst både organisk og gjennom oppkjøp.

Finansiell risiko:



Overordnet om målsetting og strategi

Eksempel:

Selskapet befinner seg i ett marked hvor vi har ett bredt spekter av produkter og tilby. Virksomheten preges også i stadig høyere grad av økt konkurranse. Det er en risiko at nye aktører vil etablere seg i markedet. Våre prognoser for fremtidige resultater vil kunne preges av den usikkerheten som normalt preger vurderinger av fremtidige forhold. Selskapet har etablert en strategi fram mot år 2025 som skal sikre grunnlag for fortsatt vekst og resultatutvikling.

Markedsrisiko:

Eksempel:

Selskapet handler i hovedsak i norske kroner og har derfor ingen valutarisiko. Selskapet er imidlertid utsatt for valutasvingninger gjennom sine distributører. Økte priser fra våre utenlandske leverandører kan bare delvis overføres våre kunder, og vil innebære redusert lønnsomhet for selskapet.

Kreditrisiko

Eksempel:

Risikoen for tap på fordringer er vurdert som lav, men en økning kan ventes på grunn endringer i markedsforhold. Selskapet har hittil ikke hatt vesentlige tap på fordringer.

Likviditetsrisiko:

Eksempel:

Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god, og vi har fokus på forfalte fordringer. Forfallstidspunkter for kundefordringer opprettholdes.



Forsknings- og utviklingsaktiviteter:

Eksempel:

Selskapet har i 2024 ikke hatt forsknings og utviklingsaktiviteter

<Kommentar: Årsberetningen skal inneholde forslag til anvendelse av overskudd eller dekning av tap dersom dette ikke framgår av årsregnskapet.

I årsberetningen skal det gis følgende opplysninger om forutsetningen om fortsatt drift, jf. § 4-5:

- 1. Dersom forutsetning om fortsatt drift legges til grunn for årsregnskapet, skal det bekreftes at forutsetningen er til stede.*
- 2. Dersom det er tvil om den regnskapspliktige kan fortsette virksomheten, skal det redegjøres for usikkerheten.*
- 3. Dersom styrets handleplikt ved tap av egenkapital har inntrådt i henhold til aksjeloven eller allmennaksjeloven § 3-5, skal det opplyses om det er besluttet eller satt i verk tiltak for å sikre selskapets drift, eventuelt å oppløse selskapet.*
- 4. Dersom det er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket, skal det redegjøres for hvordan virkelig verdi ved avvikling er beregnet dersom dette ikke framgår i note til årsregnskapet.>*

Fortsatt drift:

Eksempel:

Årsregnskapet for 2024 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. I samsvar med regnskapsloven § 3-3a og aksjelovens §3-5 bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede.



Redegjørelse om samfunnsansvar

<Kommentar: Store foretak skal utarbeide en redegjørelse om samfunnsansvar som minst omhandler miljø, sosiale forhold, arbeidsmiljø, likestilling og ikke-diskriminering, overholdelse av menneskerettigheter og bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser. Opplysningene skal gis i det omfang som er nødvendig for å forstå foretakets utvikling, resultat, stilling og konsekvenser av foretakets virksomhet.>

Redegjørelsen skal minst inneholde:

- a) en beskrivelse av foretakets forretningsmodell,
- b) en beskrivelse av foretakets retningslinjer for håndtering av forhold som nevnt i første ledd første punktum, herunder gjennomførte aktsomhetsvurderinger,
- c) virkninger av retningslinjene,
- d) de vesentlige risikoene knyttet til foretakets virksomhet som omhandler forhold som nevnt i første ledd første punktum. Der det er relevant og vesentlig, skal det opplyses om forretningsforbindelser, produkter eller tjenester som kan forventes å ha negativ påvirkning på forhold som nevnt i første ledd første punktum, samt hvordan foretaket håndterer disse risikoene,
- e) resultatindikatorer som er relevante for foretakets virksomhet.

Dersom foretaket ikke har retningslinjer for håndtering av forhold som nevnt i første ledd første punktum skal dette begrunnes.

Redegjørelsen skal ved behov inneholde henvisninger og tilleggsforklaringer til størrelser som er oppført i årsregnskapet.

Opplysninger om fremtidig utvikling eller forhold som det forhandles om, kan utelates fra redegjørelsen dersom styret mener at offentliggjøring vil være til alvorlig skade for foretakets forretningsmessige situasjon, forutsatt at en slik utelatelse ikke hindrer en rimelig og balansert forståelse av foretakets utvikling, resultat, stilling og konsekvenser av dets virksomhet.

Redegjørelse etter denne paragrafen kan utarbeides i samsvar med et rammeverk for slik rapportering fastsatt nasjonalt, av Den europeiske union eller av et annet organ. Dersom utarbeidelsen er i samsvar med et slikt rammeverk, skal det opplyses om hvilket rammeverk som er benyttet. Departementet kan i forskrift fastsette nærmere krav til slik rapportering, herunder krav om at det skal gis tilleggsopplysninger i foretakets årsberetning.

Kravet om redegjørelse i første ledd gjelder ikke for datterselskap, dersom morselskapet har gitt en redegjørelse som angitt i årsberetning for konsernet som også omfatter datterselskapet. Datterselskapet skal i så fall opplyse om dette i sin årsberetning og angi hvor redegjørelsen finnes offentlig tilgjengelig.

Redegjørelse etter denne paragrafen skal gis i årsberetningen eller i annet offentlig tilgjengelig dokument. Dersom redegjørelsen gis i annet offentlig tilgjengelig dokument, og foretaket har plikt til å levere årsberetning, skal det opplyses i årsberetningen hvor dokumentet finnes offentlig tilgjengelig. Redegjørelsen skal gis senest samtidig med avgivelse av årsberetningen.

Opplysninger om forhold som nevnt i § 3-3a niende og tiende ledd kan inntas i en redegjørelse etter første ledd som er gitt som eget dokument, istedenfor i årsberetningen. Dersom denne adgangen benyttes, skal det opplyses særskilt om dette i årsberetningen. Første punktum gjelder ikke for redegjørelse som er gitt annet sted enn i årsberetningen i samsvar med reglene i tredje og fjerde ledd.>



Styreansvarsforsikring:

<Kommentar: Det skal i årsberetningen gis opplysninger om det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner og i tilfelle om forsikringsdekningen.>

Styreansvarsforsikringer varierer i innhold og kompleksitet. Å opplyse om forsikringsdekningen betyr ikke at det er krav om å opplyse om alle spesifikke vilkår, men hva som er kjernen i den forsikringsdekningen som er tegnet.

Hvis det ikke er tegnet forsikring for styremedlemmenes og daglig leders mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner, skal det opplyses om dette.>

Ytelser og lån til ledende personer i store foretak:

<Kommentar: Regnskapsloven stiller krav om å gi opplysninger om ytelser og lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer i noter, jf. §§§ 7-31b og § 7-32. Opplysningene som kreves etter § 7-31b og i tilfelle også opplysningene etter § 7-32 første ledd kan alternativt gis i en rapport om godtgjørelse til ledende personer. Denne rapporten skal i så fall inngå i årsberetningen, jf. § 7-31b ellefte ledd. Det skal fremgå av note i årsregnskapet at opplysningene etter regnskapsloven § 7-31b og § 7-32 første ledd er gitt i en egen rapport som er inkludert i årsberetningen.>

Arbeidsmiljø:

Eksempel:

Sykefraværet var på xx % i 2024. Det er to langtidssykemeldte. Selskapet jobber aktivt med å redusere antall sykedager. Korttidsfraværet er på xx % og målet for virksomheten er å holde korttidsykefraværet på under 3 %. Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året, som har resultert i store materielle skader eller personskader. Ledelse og medarbeidere legger vekt på et godt arbeidsmiljø i bedriften. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det arbeides løpende for å ivareta dette.

Likestilling:

Eksempel:

Selskapet har pr utgangen av året xx ansatte, av disse er xx kvinner (xx %) noe som ikke er unormalt for bransjen. Gjennomsnittslønn for kvinner og menn i heltidsstillinger utgjorde henholdsvis kr xxx` og kr xxx`. Selskapet har totalt x ansatte i deltidsstilling, av disse er x kvinner. Selskapet har som policy at arbeid av lik verdi skal gi lik lønn. Lønnsmessig har kvinner og menn like vilkår og er likestilt. Av nyansettelser i 2024 er kvinneandelen xx %.

Tiltak for å hindre diskriminering mv.

Eksempel:

Bedriften arbeider aktivt for å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn

**Ytre miljø:**Eksempel:

Selskapets virksomhet er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg. Bedriften forurensrer ikke det ytre miljø. Selskapet har tegnet ansvarsforsikring for styret og daglig leder med en forsikringssum på xx.mill.

Styreansvarsforsikring:Eksempel:

Foretaket har tegnet forsikringer for daglig leder og styrets medlemmer. Forsikringen dekker daglig leders og styrets medlemmers ansvar overfor foretaket og tredjepersoner.

Ytelser og lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer i store foretak:Eksempel:

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer i foretaket

Åpenhetsloven:Eksempel:

Selskapets rapportering etter Åpenhetsloven blir tilgjengeliggjort på våre nettsider innen utgangen av juni 2024.

Nes, 23.04.2025

For ROMERIKE INTERNATIONAL SCHOOL STI

Gudbrand Johannes Qvale, styrets leder
Mya Esplin, styremedlem
Karl Erik Kaurstad Morthen, styremedlem
Åslaug Marie Haga, styremedlem
William Francis Henry Warren, daglig leder



Deloitte.

Deloitte AS
Leirvollen 23
NO-3736 Skien
Norway

+47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til styret i Romerike International School Sti

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Romerike International School Sti som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter styrets årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Deloitte AS and Deloitte Advokatfirma AS are the Norwegian affiliates of Deloitte NSE LLP, a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"). DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL and Deloitte NSE LLP do not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more about our global network of member firms.

Deloitte Norway conducts business through two legally separate and independent limited liability companies; Deloitte AS, providing audit, consulting, financial advisory and risk management services, and Deloitte Advokatfirma AS, providing tax and legal services.

Registrert i Foretaksregisteret
Medlemmer av Den norske
Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282



Deloitte.

UAVHENGIG REVISORS BERETNING
Romerike International School Sti

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.



Deloitte.

UAVHENGIG REVISORS BERETNING
Romerike International School Sti

Skien, 28. april 2025
Deloitte AS

Espen Thorbjørnsen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Name

Date

Thorbjørnsen, Espen

2025-04-29

Identification

 bankID Thorbjørnsen, Espen



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Romerike
International
School



BankID Signing
Aslaug Marie Haga
2025-04-28

BankID Signing
Karl Erik Kaurstad Morthen
2025-04-28

BankID Signing
Gudbrand Johannes Qvale
2025-04-29

BankID Signing
Mya Esplin
2025-04-29

BankID Signing
William Francis Henry Warren
2025-04-29

STYRETS ÅRSBERETNING 2024

ROMERIKE INTERNATIONAL SCHOOL STI

VIRKSOMHETENS ART OG LOKALISERING

Stiftelsen Romerike International School driver en internasjonal grunnskole for elever fra 1. til 10. trinn. Skolen er lokalisert i Nes kommune på Romerike. Ved utgangen av året hadde skolen 205 elever fordelt på alle trinn. Undervisningen tilbys i henhold til International Baccalaureate (IB) sitt gradssystem, og følger til enhver tid gjeldende regelverk i henhold til friskoleloven med rett til statstilskudd. Fra og med 2024 er skolen IB-akkreditert.



Bilde fra 2021 – oppstilling før en av de aller første skoledagene ved Romerike International School.



UTVIKLING, RESULTAT OG ØKONOMISK STILLING

Omsetningen for 2024 var 33,96 MNOK, opp 4,05 millioner fra 2023 (29,91). Inntektsøkningen kom seg først og fremst til økt elevtall. Driftskostnadene var opp 1,25 MNOK og landet på 27,92 MNOK. Endringen knyttet hovedsakelig til lønn. Driftsresultatet for 2024 viser 6,04 MNOK, mot 3,24 MNOK i 2023. Alle nevnte størrelser er forventet å ligge på dette nivå i kommende perioder. Finanskostnader har ligget stabilt i 2024 og landet på 3,2 MNOK. Det endelige årsresultatet var på 2,93 MNOK for 2024.

Per 31.12.2024 hadde stiftelsen gjeld på 52,72 MNOK, hvorav 48,2 MNOK langsiktig gjeld. Kontantbeholdningen var på rett over 9 MNOK. Egenkapitalen i stiftelsen var på NOK 1 454 856. Styret vurderer den økonomiske situasjonen som stabil og under kontroll. Stiftelsen har god likviditet og positiv kontantstrøm, og er finansiert gjennom banklån samt ansvarlig lån fra en av stifterne.

Tidligere underskudd har i hovedsak vært knyttet til store avskrivninger på skolebygget, og anses som regnskapstekniske forhold snarere enn reelle økonomiske utfordringer. Skolen eier sitt eget bygg, noe som gir betydelige merverdier.

Langsiktige budsjetter, forutsatt videre statlig tilskudd, tilsier at driften vil gi overskudd fremover. Styret vurderer dette som tilstrekkelig til å sikre videre drift. Per 31.12.2024 er det ikke etablert ansvarsforsikring for styret og skolens ledelse.

FORUTSETNING OM FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen for fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2024 er utarbeidet på dette grunnlaget.

ARBEIDSMILJØ, LIKESTILLING OG ANSATTE

Ved utgangen av 2024 hadde skolen 29 ansatte. Det totale antall årsverk i perioden 01.12.2024–31.12.2024 var 23, hvorav 58 prosent var dekket av menn og 62 prosent dekket av kvinner. Stillingsprosenten var henholdsvis 84,39 % for kvinner og 87,73 % for menn. Sykefraværet i 2024 var som følger:


- 1. kvartal: 0,5 %
- 2. kvartal: 1 %
- 3. kvartal: 0,3 %
- 4. kvartal: 4 %


Det er ikke registrert noen yrkesskader i perioden. Arbeidsmiljøet vurderes som generelt godt.


Skolen har en personalhåndbok med retningslinjer for rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og balanse mellom arbeid og familieliv. Skolen har avtale med Grønn Jobb som bedriftshelsetjeneste, og benytter dette til internkontroll og registrering av psykososiale og fysiske arbeidsmiljøforhold.




Styret bestod ved årsskiftet av to kvinner og to menn. I løpet av 2024 konstituerte styret en ny styreleder. Styret har hatt rundt fem møter i året, i tillegg til at det er etablert et arbeidsutvalg for tettere oppfølging av pågående prosesser. Styreleder har jevnlig uformelle møter med rektor, og begge har deltatt på seminar om ledelse, arbeidsdeling og utvikling for internasjonale skoler i N

 BankID Signing
Aslaug Marie Haga
2025-04-28

 BankID Signing
Karl Erik Kaurstad Morthen
2025-04-28

 BankID Signing
Gudbrand Johannes Qvale
2025-04-29

 BankID Signing
Mya Esplin
2025-04-29

 BankID Signing
William Francis Henry Warren
2025-04-29

YTRE MILJØ

Skolen har gjennomført undervisningsprosjekter innen kompostering og sirkulær økonomi relatert til avfallshåndtering. For øvrig etterlever skolen gjeldende regelverk. Virksomheten har ingen vesentlig påvirkning på det ytre miljø.

LÆRINGSRESULTATER OG LÆRINGSMILJØ

Skolen har et trygt og godt læringsmiljø med små klasser, opp til 23 elever per klasse. Lærerne har tett oppfølging av hver elev og god kontakt med foresatte. Det legges til rette for høy faglig utvikling og læring, og det jobbes systematisk for å oppnå høye akademiske mål.

HØYDEPUNKTER FRA 2024

- Skolen ble akkreditert som IB World School for både MYP (Middle Years Programme) og PYP (Primary Years Programme).
- Skolens tilbud utenom fag er i stadig utvikling, med blant annet chicken-club, chess-club og gardening-club, som utvider elevenes perspektiver i pauser og fritid. Skolens SFO får gode tilbakemeldinger og benytter Nes Arena minst én gang i uken.
- Elevrådet er aktivt og bidrar både til utviklingsarbeid og opplæring i organisasjonsarbeid.
- 16. desember 2024 mottok skolen varsel om tilsyn fra Utdanningsdirektoratet (UDIR), som ble fulgt opp videre i 2025.

TRANSAKSJONER MED NÆRSTÅENDE

Per 31.12.2024 har stiftelsen et utestående lån fra en nærstående part til styret på NOK 10 747 127. I løpet av 2024 er det betalt NOK 687 080 i rentekostnader på lånet.

28. april 2025

Will Warren

Daglig leder

Mya Esplin

Styremedlem

Karl Erik Morthen

Styremedlem




Åslaug Haga


Styremedlem

Gudbrand Johannes Qvale


Stydeleder

 BankID Signing
Åslaug Marie Haga
2025-04-28

 BankID Signing
Karl Erik Kaurstad Morthen
2025-04-28

 BankID Signing
Gudbrand Johannes Qvale
2025-04-29

 BankID Signing
Mya Esplin
2025-04-29

 BankID Signing
William Francis Henry Warren
2025-04-29