



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 927 004 488  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: EIERSEKSJONSSAMEIET TUENGEN ALLÉ 1  
A-C  
Forretningsadresse: Obos Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.05.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 23.05.2025



Brønnøysundregistrene

# Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 927004488

---

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: [firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Organisasjonsnummer: 974 760 673



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		970 502	950 936
<b>Sum inntekter</b>		<b>970 502</b>	<b>950 936</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		45 640	45 640
Annen driftskostnad		1 047 834	906 875
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 093 474</b>	<b>952 515</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-122 972</b>	<b>-1 579</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		2 308	3 020
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>2 308</b>	<b>3 020</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>2 308</b>	<b>3 020</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-120 664</b>	<b>1 441</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-120 664</b>	<b>1 441</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-120 664</b>	<b>1 441</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-120 664	1 441
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-120 664</b>	<b>1 441</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		305	18 629
Andre fordringer		95 369	65 370
Sum fordringer		95 674	83 999
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		406 720	549 522
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		406 720	549 522
Sum omløpsmidler		502 394	633 521
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>502 394</b>	<b>633 521</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		395 795	516 458
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>395 795</b>	<b>516 458</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>395 795</b>	<b>516 458</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		67 988	99 142
Annen kortsiktig gjeld		38 611	17 921
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>106 599</b>	<b>117 063</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>106 599</b>	<b>117 063</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>502 394</b>	<b>633 521</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 419372

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 927 004 488  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: EIERSEKSJONSSAMEIET TUENGEN ALLÉ 1  
A-C  
Forretningsadresse: Obos Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.05.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 22.05.2025



Organisasjonsnr: 927 004 488  
EIERSEKSJONSSAMEIET TUENGEN ALLÉ 1  
A-C

## RESULTATREGNSKAP

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		970 502	950 936
<b>Sum inntekter</b>		<b>970 502</b>	<b>950 936</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		45 640	45 640
Annen driftskostnad		1 047 834	906 875
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 093 474</b>	<b>952 515</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-122 972</b>	<b>-1 579</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		2 308	3 020
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>2 308</b>	<b>3 020</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>2 308</b>	<b>3 020</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-120 664</b>	<b>1 441</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-120 664</b>	<b>1 441</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-120 664</b>	<b>1 441</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-120 664	1 441
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-120 664</b>	<b>1 441</b>



Organisasjonsnr: 927 004 488  
EIERSEKSJONSSAMEIET TUENGEN ALLÉ 1  
A-C

## BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		305	18 629
Andre fordringer		95 369	65 370
Sum fordringer		95 674	83 999
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		406 720	549 522
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		406 720	549 522
Sum omløpsmidler		502 394	633 521
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>502 394</b>	<b>633 521</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		395 795	516 458



Sum opptjent egenkapital	395 795	516 458
Sum egenkapital	395 795	516 458
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	67 988	99 142
Annen kortsiktig gjeld	38 611	17 921
Sum kortsiktig gjeld	106 599	117 063
Sum gjeld	106 599	117 063
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	502 394	633 521



Organisasjonsnr: 927 004 488  
EIERSEKSJONSSAMEIET TUENGEN ALLÉ 1  
A-C

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets





# Årsmøte 2025

## Innkalling

S.nr. 2398

EIERSEKSJONSSAMEIET TUENGEN ALLÉ 1 A-C



## Velkommen til årsmøte i EIERSEKSJONSSAMEIET TUENGEN ALLÉ 1 A-C

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

6. mai 2025 kl. 18:00, OBOS' hovedkontor, Hammersborg torg 1..

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Sykkelpoder
8. Utsmykning av atriet
9. Ordensregler
10. Valg av revisor
11. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i EIERSEKSJONSSAMEIET TUENGEN ALLÉ 1 A-C



Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

### Styrets innstilling

Styret foreslår Terje Sørhuus som møteleder.

### Forslag til vedtak

[Navn] er valgt.

Sak 2

## Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

### Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

## Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

### Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Terje Sørhuus foreslått. Som protokollvitner ble [Navn] og [Navn] foreslått.



Sak 4

### **Godkjenning av møteinnkallingen**

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak  
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

### **Årsrapport og årsregnskap**

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak  
Årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

#### **Vedlegg**

- 1. Revisjonsberetning 2024.pdf
- 2. Årsregnskap 2024.pdf

Sak 6

### **Fastsettelse av honorarer**

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 45.000.

Forslag til vedtak  
Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 45.000.



Sak 7

## Sykkelboder

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Flere sameiere har uttrykt ønske om etablering av sykkelboder i fellesarealet i garasjen. Etter en undersøkelse blant sameierne var det 11 eiere som ønsket sykkelbod, og at de ønsket å kjøpe disse/betale kostnadene for tiltaket. Det ble montert 11 boder hvorav to av dem er større enn de øvrige. Sameiet har betalt bodetableringen.

Omdisponering av fellesareal krever behandling av årsmøtet, og må vedtas med 2/3 flertall av avgitte stemmer.

Hvis sameiere skal kjøpe bodene, er det nødvendig å reseksjonere, og legge bodene som tilleggsdeler til boligseksjonene. I så fall kan sameiere kjøpe bodene.

Alternativt kan sameiere inngå leiekontrakt med styret for bod, til de som ønsker. Når behov for boden opphører, kan den leies ut til annen sameier. Ved salg av boligseksjon, opphører leieforholdet.

I begge tilfeller gis styret fullmakt til å fastsette kjøpesum eller leie. Den baseres på investeringskostnaden med tillegg for kompensasjon for arealet som er disponert, siden det hindrer øvrige sameieres mulighet til å benytte det.

Det foreslås at det stemmes i to omganger, først over forslag om salg av fellesareal til sameiere som ønsker å kjøpe arealet, og ved reseksjonering tillegge boden som tilleggsareal til boligseksjon, kostnad for reseksjonering dekkes av de som kjøper bod. Ved 2/3 flertall av avgitte stemmer for denne løsningen, utgår avstemming for alternativt forslag.

Oppnås ikke nødvendig flertall jf. ovenstående, stemmes det over alternativet med leieavtaler.

Forslag til vedtak

Årsmøtet stemmer iht. ovenstående

Sak 8

## Utsmykning av atriet

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Styret har innhentet forslag til ulike skulpturer som eventuelt kan monteres i atriet. Kostnadene er stipulert til ca. kr. 150.000. Styret har publisert informasjon om saken på Vibbo.

Styret ønsker å få tilbakemelding fra årsmøtet om det er ønskelig at styret jobber videre med prosjektet. Hvis ja, ønsker styret et spesifisert mandat fra årsmøtet.

Forslag til vedtak

Årsmøtet gir styret fullmakt til å jobbe videre med saken og kunne gå til innkjøp av et kunstverk til kr. 150.000.



Sak 9

## Ordensregler

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

### Forslag til vedtak

Styrets forslag til ordensregler vedtas

### Vedlegg

3. Ordensregler for TA 1 - revidert 28-04-2025.pdf

Sak 10

## Valg av revisor

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Styret foreslår å skifte revisor. OBOS Eiendomsforvaltning AS har avtale med flere revisjonsselskaper, EY AS, Alpha Revisjon AS, BDO AS og PWC AS, revisjonskostnaden vil bli redusert ved å velge en av disse. Antatt kostnad vil være ca. kr 10 000,-. Det vil påløpe etableringskostnader, ny revisor må foreta hvitvaskingkontroller og ekstra revisjon for å oppfylle sine plikter iht. lover og forskrifter.

### Forslag til vedtak

Årsmøtet velger ny revisor

Sak 11

## Valg av tillitsvalgte

Hele styret er på valg for 2 år. Bauck ønsker ikke gjenvalg. Bruhn kan ta gjenvalg som varamedlem. Cao, Løstegård og Vold tar gjenvalg. Årsmøtet bør også ta stilling til om styret skal bestå av styreleder og 3 eller 4 styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer.

### Roller og kandidater

**Valg av 1 styreleder** Velges for 2 år  
Følgende stiller til valg som styreleder:

- Velges av årsmøtet

**Valg av 3 styremedlem** Velges for 2 år  
Følgende stiller til valg som styremedlem:



- Bjarne Bull-Berg
- Henrik Christensen
- Liv Berit Vold
- Sonja Cao
- Tor Løstegård

**Valg av 1 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- velges av årsmøtet



## Styrets årsrapport

### STYRETS ÅRSRAPPORT FOR 2024/2025

27.04.2025

Styret i Eierseksjonssameiet Tuengen alle 1A-C Det har bestått av følgende personer:

- Harriet Bruhn, styreleder, tidligere styremedlem, beboer
- Sonja Cao, styremedlem, tidligere styreleder
- Hans Fredrik Bauck, gjenvalgt som styremedlem, beboer
- Liv Berit Vold, styremedlem, beboer
- Tor Løstegård, styremedlem, beboer

Alle i styret ble valgt på årsmøtet 28. mai 2024 for ett år.

Styret har hatt tre fysiske møter i 2024, henholdsvis 2. september, 9. oktober og 4. desember, samt tre fysiske møter i 2025, henholdsvis 4. februar, 19. mars og 7. april.

Styret har arbeidet med en rekke oppgaver og prosjekter i 2024 og 2025. For å holde beboerne oppdatert, har styret gjort utstrakt bruk av Vibbo, den digitale tjenesten fra OBOS.

I forbindelse med styrearbeidet har styret i stor grad benyttet Styrerommet, OBOS digitale tjeneste for styrearbeid. Det gjelder særlig for planlegging og gjennomføring av styremøtene.

Styreleder har i forbindelse med styrearbeidet har styreleder fått verdifull assistanse av sameiets rådgiver hos OBOS, Terje Sørhuus. Rådgiver har bistått med hjelp til alt fra regnskap og administrasjon til tekniske spørsmål og praktisk drift.

Styret har bl.a. arbeidet med følgende saker i 2024/2025:

- Kartlegging av feil og mangler ved sameiets fellesarealer ved takstingeniør Marcus Pran fra Taksthuset AS
- Reklamering av feil og mangler på sameiets bygninger og fellesareal overfor utbygger Vinderen Utvikling AS, samt oversendelse av reklamasjonsrapport fra Pran
- Registrering og oppfølging av lang ventetid på varmtvann
- Registrering av problemer med varmepumpe som var ute av drift i flere måneder og oppfølging overfor Vinderen Utvikling AS
- Revidering av sameiets *trivselsregler* og forslag til *ordensregler*
- Utkast til reviderte *vedtekter*
- Registrering og oppfølging av skadesaker hos Tryg forsikring
- Behandling av årsregnskap for 2024 og budsjett for 2025
- Forberedelse av årsmøtet 2025
- Planlegging og montering av sykkelboder i bakre del av garasjen
- Flytting av postkasser
- Utsmykking av utendørs fellesareal
- Oppfølging av avtale med Bygårdsservice



- Bygging av søppelskur
- Skilting «Privat eiendom» ved inngang til sameiets eiendom
- Evaluering av HMS (helse, miljø og sikkerhet)
- Installasjon av forsterket wifi i garasjen
- Regler for snømåking på takterrasser og balkonger
- Endring av strømvaktale for sameiet fra Fortum til Entelios
- Oppfølging av diverse henvendelser fra beboere bl.a. ifm. gass peisene

## Kartlegging og oppfølging av feil og mangler

Før styret overtar fellesarealene fra utbygger Vinderen Utvikling AS, anså styret at det var viktig å engasjere en fagmann får å avdekke feil og mangler ved fellesarealene for å kunne reklamere eventuelle feil og mangler overfor utbygger innenfor fristen. I henhold til eierseksjonslovens § 60 kan styret gjøre gjeldende krav seksjonseierne har mot utbyggeren, dersom kravet knytter seg til mangler ved fellesarealene. Utbyggers garantiansvar skal minst svare til 10 prosent av kjøpesummen som seksjonseierne har betalt og skal gjelde i minst 5 år etter overtakelse.

Styret engasjerte høsten 2024 takstingeniør Marcus Pran fra Taksthuset AS til å vurdere sameiets fellesareal. Den 04.12.2024 engasjerte styret Prans Takst og Eiendom AS til å foreta en full befaring av fellesarealer for vurdering av byggets utførelse og løsninger opp imot gjeldende krav i henhold til lovverk og teknisk forskrift. Referansenivå for oppdraget var TEK10 teknisk forskrift.

Befaringene ble foretatt 18. september 2024, 13. og 14. desember 2024. Utbygger Vinderen Utvikling AS ved Kan Cao og eiendomskonsulent John Skonseng deltok i den første befaringen.

Pran's notat av 20. september 2024 og omfattende rapport av 18. februar 2025 avdekket en rekke feil og mangler ved takflater og nedløp, inngangsdører og i garasjen. Balkonger og takterrasser ble ikke vurdert, da disse regnes som del av de enkelte seksjoner og må vurderes særskilt.

Notatet ble sendt til utbygger 12. desember 2024 og rapporten 4. mars 2025. I følgebrevet etterlyste styret oppfølging av manglene som var blitt avdekket.

Utbygger har anledning til å utbedre feil og mangler som styret har påpekt. Utbygger har foretatt en del utbedringer fortløpende, blant annet montering av CO2-vifte for eksos i parkeringskjeller, endring av taksluk og nedløpsrør på ett bygg til større dimensjon, kontroll av rekkverk fra parkeringskjeller og trappeoppgang. Noen av manglene har blitt utbedret, men på en for styret utilfredsstillende måte.

Styret mottok 6. januar 2025 epost fra Skonseng, som er styrets kontaktperson hos Vinderen Utvikling AS, om at brevene var mottatt og at takstmann Trond Olstad fra Nordic Group AS og han selv ønsket å delta i styremøtet 4. februar 2025 når saken om *Reklamerte feil og mangler på sameiets bygninger og fellesareal* skulle behandles, for å informere om status og komme med sine vurderinger. Styret tok orienteringen til etterretning. En skriftlig oppsummering som styreleder mottok fra Sonja Cao av det som ble gitt av informasjon fra Olstad, har blitt videresendt til styremedlemmene.

Det har vært uenighet mellom styremedlem Sonja Cao og de øvrige medlemmene i styret om formuleringer i styreprotokollen til ovennevnte sak. Ved en feiltakelse fra styrets side, deltok hun i behandlingen av ovennevnte sak. Det skulle hun ikke ha gjort, siden hun var inhabil som følge av sin familiære tilknytning til utbygger Kan Cao, Vinderen Utvikling AS.

Etter forslag fra vår rådgiver hos Obos, valgte styreleder å trekke ovennevnte styresak ut av den opprinnelige styreprotokollen og legge den inn i en separat styreprotokoll som alle styremedlemmene med unntak av



styremedlem Sonja Cao kunne signere. Dette ble gjort 7. mars 2025. Styreprotokollen av 4. februar 2025 hvor opprinnelig sak 2 var fjernet, kunne da signeres av alle i styret med unntak av Sonja Cao.

Da det ble oppdaget problemer med VVS installasjonene, sendt styret et nytt brev 19. desember 2024 til utbygger. I brevet ble det påpekt:

- manglende ventilasjon i garasjen (kun varmevifte)
- problemer med VVS-installasjonene (bergvarme og varmtvann)
- sprekker i gangbanene av betong og flere skader på varmekablene i gangbanene

Hosten 2024 oppdaget rørlegger Harry Martinsen at varmepumpen i det tekniske rommet ikke fungerte og hadde vært ute av funksjon siden mai 2024. I perioden bergvarmen ikke fungerte, hadde sameiet kun tilgang til elektrisk oppvarming med derav følgende høye strømregninger. Rørleggeren oppdaget at det var lekkasje i ett av de 13 bergvarmerørene på sameiets eiendom. Det røret ble derfor koblet fra. Etter service på varmepumpen ble den satt i gang og har siden fungert som den skal.

#### Planlegging og montering av sykkelboder i bakre del av garasjen

I 2024 ble det startet et prosjekt for å få bygget sykkelboder i bakre del av garasjen. Det ble innhentet tilbud fra flere leverandører. Firmaet Rosing ble valgt.

Alle beboere ble forespurt om de ønsket å kjøpe en sykkelbod. 11 ga uttrykk for at de ønsket å kjøpe en sykkelbod, 2 ønsket ikke sykkelbod, 2 svarte ikke.

11 sykkelboder (9 store og 2 mindre) ble montert på fellesarealet i bakre del av parkeringsanlegget. I tillegg er det i det i høyre hjørne i bakre del av garasjen en større bod som de som ikke ønsket/nye beboere som ønsker en sykkelbod kan benytte. Prisen for arbeidet var kr. 110.775.

I henhold til § 49 b og c i eierseksjonsloven krever omdisponering av fellesareal behandling/godkjenning av årsmøtet. Saken kommer derfor opp på årsmøtet i 6. mai 2025.

#### Flytting av postkasser

Juni 2021 var postkassene montert hvor skiltet "Privat eiendom" står idag. Postkassene ble byttet ut, fordi posten ble våt fordi postkassene ikke var beregnet på utendørs montering. Nye postkasser ble så montert på husveggen i bygg A. Beboerne i 1. etasje er plaget av lyden når avisbudet legger avisene i postkassene om natten. Som en midlertidig løsning er det satt opp stor aviskasse utenfor bygg A og B hvor avisene nå legges. Styret har vedtatt at det monteres et stativ for postkassene, hvor de opprinnelig var montert. Postkassene vil bli flyttet dit.

#### Oppfølging av avtale med Bygårdsservice AS

Februar 2023 ble det inngått en serviceavtale med Bygårdsservice AS. Avtalen omfatter bl.a. ukentlige vaktmesteroppgaver, vintertjenester, gartnertjenester, kontroll m.m. av tekniske anlegg og renhold. Styremedlem Hans Fredrik Bauck har fulgt opp avtalen og tatt opp avvik med leverandøren.

Styret vedtok å få bygget et søppelskur ved innkjørselen til garasjen. Bygårdsservice bygget søppelskuret som var ferdig april 2024.

For å unngå at utenforstående går gjennom atriet, satte Bygårdsservice opp skilt med «Privat eiendom» ved inngangene til eiendommen.

#### Evaluering av HMS

Det ble foretatt en rutinemessig HMS evaluering i desember av heiser, garasjeanlegg og felles gassanlegg.



## Øking av fellesutgifter

Styret vedtok på desember møtet i 2024 å øke de månedlige felleskostnadene med 15% fra og med 1. januar 2025. Kostnadene for TV/bredbånd ble vedtatt øket fra kr 299 til kr 421 pr. mnd.

Økningen skyldtes den generelle prisøkningen siden sameiet ble etablert i juni 2021, samt planlagte økninger fra 2025 av kommunale avgifter (4% økning av renovasjonsgebyr og 18% økning av vann- og avløpsgebyr).



Til årsmøtet i Eierseksjonssameiet Tuengen Allé 1 A-C

## Uavhengig revisors beretning for 2024

### Konklusjon

Vi har revidert Eierseksjonssameiet Tuengen Allé 1 A-C sitt årsregnskap som viser et underskudd på kr 120 664. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Collegium Revisjon AS Øvre Kråkenes 17 – 5152 Bønes – Telefon: +47 55 52 02 06 – [www.collegium.no](http://www.collegium.no)

Vedlegg 1

Foretaksregisteret: NO 988 782 041 MVA  
Medlem av Den norske Revisorforening

Revisjonsberetning 2024.pdf



### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Bergen, 24.04.2025  
Collegium Revisjon AS

Åsmund Isaksen  
statsautorisert revisor



## EIERSEKSJONSSAMEIET TUENGEN ALLÉ 1 A-C ORG.NR. 927 004 488, KUNDENR. 2398

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	970 502	950 936	947 000	1 074 000
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>970 502</b>	<b>950 936</b>	<b>947 000</b>	<b>1 074 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	3	-5 640	-5 640	-6 000	-6 000
Styrehonorar	4	-40 000	-40 000	-40 000	-45 000
Revisjonshonorar	5	-18 000	-16 875	-18 000	-18 000
Forretningsførerhonorar		-49 195	-46 783	-48 000	-52 000
Konsulenthonorar	6	-15 248	-8 319	-6 000	-8 000
Drift og vedlikehold	7	-266 740	-172 315	-131 000	-166 000
Forsikringer		-85 091	-72 821	-82 000	-108 000
Kommunale avgifter	8	-61 033	-53 585	-61 000	-68 000
Energi/fyring		-362 593	-394 437	-400 000	-390 000
TV-anlegg/bredbånd		-56 270	-45 901	-54 000	-62 000
Andre driftskostnader	9	-133 664	-95 840	-133 000	-136 500
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-1 093 474</b>	<b>-952 515</b>	<b>-979 000</b>	<b>-1 059 500</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-122 972</b>	<b>-1 579</b>	<b>-32 000</b>	<b>14 500</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	10	2 308	3 020	1 000	1 000
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>2 308</b>	<b>3 020</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-120 664</b>	<b>1 441</b>	<b>-31 000</b>	<b>15 500</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	1 441		
Fra opptjent egenkapital		-120 664	0		





**EIERSEKSJONSSAMEIET TUENGEN ALLÉ 1 A-C**  
**ORG.NR. 927 004 488, KUNDENR. 2398**

**BALANSE**

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		305	18 629
Forskuddsbetalte kostnader		79 262	65 370
Andre kortsiktige fordringer	11	16 107	0
Driftskonto OBOS-banken		406 720	549 522
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>502 394</b>	<b>633 521</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>502 394</b>	<b>633 521</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		395 795	516 458
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>395 795</b>	<b>516 458</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		38 611	17 921
Leverandørgjeld		67 988	99 142
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>106 599</b>	<b>117 063</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>502 394</b>	<b>633 521</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 16.04.2025

Styret i Eierseksjonssameiet Tuengen Allé 1 A-C

Harriet Bruhn

Liv Berit Clausen Vold

Hans Fredrik Bauck

Sonja Ruisi Cao

Tor Gøran Løstegård





## NOTE: 1

### REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

### INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

### HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

### FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### SKATTETREKKS-KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

## NOTE: 2

### INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	699 240
Nærvarme	194 112
TV/bredbånd	53 820
Startkapital	23 330
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>970 502</b>

## NOTE: 3

### PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-5 640
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-5 640</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

## NOTE: 4

### STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 40 000. I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 1 082, jf. noten om andre driftskostnader.

## NOTE: 5

### REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 18 000.





**NOTE: 6**

**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-9 548
Prans Takst og Eiendom AS	-5 700
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-15 248</b>

**NOTE: 7**

**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-5 602
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-173 076
Drift/vedlikehold heisanlegg	-59 754
Drift/vedlikehold brannsikring	-28 309
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-266 740</b>

**NOTE: 8**

**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-25 848
Renovasjonsavgift	-35 185
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-61 033</b>

**NOTE: 9**

**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Vaktmestertjenester	-120 936
Snørydding	-3 313
Andre fremmede tjenester	-5 498
Andre kostnader tillitsvalgte	-1 082
Andre kontorkostnader	-55
Bank- og kortgebyr	-2 267
Tap på fordringer,	-513
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-133 664</b>

**NOTE: 10**

**FINANSINNTEKTER**

Renter bank	2 390
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	-82
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>2 308</b>

**NOTE: 11**

**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Avsatt avvik felleskostnader november 2024, kreves inn i 2025	16 107
<b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>	<b>16 107</b>





## ORDENSREGLER FOR EIERSEKSJONSSAMEIET TUENGEN ALLE 1 A-C

28/04/2025

### 1. Formål og omfang

Årsmøtet har fastsett ordensregler for sameiets eiendom.

Ordensreglene skal bidra til å bevare et ryddig og enhetlig preg på eiendommen og verne om eiendom og fellesutstyr. Reglene er å anse som et supplement til de vedtekter som til enhver tid gjelder for sameiet.

Vedtak om endring av ordensreglene skjer ved alminnelig flertall av avgitte stemmer.

### 2. Sameiers ansvar og plikter

Ordensreglene gjelder for alle som oppholder seg i sameiet. Seksjonseierne er ansvarlig for å etterleve reglene, og for at eventuelle husstandsmedlemmer, besøkende og leietakere gjøres kjent med og overholder dem.

Beboerne oppfordres til å ta hensyn til naboer og ta direkte kontakt hvis det oppstår problemer for å bidra til et godt bomiljø.

### 3. Bruk av egen bolig

Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler til bruksenheten.

Sluk på bad og takterrasser må holdes rene for skitt. Uvedkommende gjenstander skal ikke kastes i vask og WC slik at avløpsrør tilstoppes.

For å unngå skader på egen og underliggende leilighet, bør arbeider på bad, vaskerom og kjøkken som inkluderer rørlegg utføres av autoriserte firmaer. Elektrikerarbeid bør også utføres av autoriserte firmaer, da perforering av sprinklerrør i tak kan forårsake vannlekkasje til underliggende leilighet.

Ved vannskader må beboerne kontakte rørlegger for å stanse lekkasjen og begrense skadens omfang. Oppståtte skader skal meldes til styret. Styret avklarer hvorvidt det er forsikringsdekning for skaden.

Hver seksjonseier plikter å påse at det finnes brannslukningsapparat i boligen og at det vedlikeholdes jevnlig. Komfyrvakt bør sjekkes regelmessig og rister i avtrekksvifte over komfyr bør rengjøres ved behov. Ventilasjonsanlegg bør vedlikeholdes ved regelmessig skifte av filter.

Det er kun tillatt med elektrisk eller gassgrill på balkong / terrasse. Gassbeholdere må oppbevares forskriftsmessig. Ved grilling må det tas særskilt hensyn til naboene.

En seksjonseier kan med samtykke fra styret anlegge ladepunkt for elbil og ladbare hybrider i tilknytning til en parkeringsplass som vedkommende disponerer, eller andre steder som styret anviser.



Beboerne oppfordres til å begrense alle aktiviteter som kan virke forstyrrende på naboene. Det skal være ro i sameiet på hverdager og søndager mellom kl. 23:00 og kl. 07:00 og på lørdager mellom kl. 24:00 og kl. 07:00. Aktiviteter som hamring, boring m.m. må skje til tider, der det er til minst mulig sjenanse for naboene. På søndager og helligdager skal støyende arbeider unngås. Ved større private arrangementer bør naboer varsles i god tid, og vinduer og dører holdes lukket under arrangementet.

Det er ikke tillatt med røyking i fellesarealene (innendørs og utendørs). Ved røyking ute på egen balkong / terrasse, må det tas særskilt hensyn til naboene. Daglig røyking ute på egen balkong / terrasse bør ikke forekomme i sommersesongen fra 15.05. til 15.09.

#### 4. Fellesarealer

De deler av sameiets eiendom som ikke inngår i de enkelte bruksenheter er fellesareal. Bruksenheten og fellesarealene må ikke brukes slik at andre seksjonseiere påføres skade eller ulempe på en urimelig eller unødvendig måte.

Seksjonseier har ikke rett til å foreta arbeider som påvirker/berører sameiets fellesarealer, fellesanlegg og utvendig tilleggsareal uten forhåndsgodkjenning fra styret/årsmøtet. Dette gjelder tiltak som oppsetting/montering av antenner, innglassing, boblebad/badestamp o.l.

Forandringer som skjer i strid med de til enhver tid gjeldende bygningsforskrifter og andre offentlige bestemmelser er ikke tillatt.

Fellessarealer skal holdes fritt for gjenstander som tilhører beboerne. Sykler plasseres i egen sykkelbod eller i sameiets sykkelstativ i garasjelegget. Motorkjøretøy parkeres på egen plass i garasjen. Barnevogner kan plasseres under trapp til kjelleretasje.

Det må utvises forsiktighet når innbo bæres inn og ut av bygget i forbindelse med flytting. Sameier er ansvarlig for enhver skade som han eller hun påfører eiendommen.

Fellessdører skal alltid være låst. Beboerne oppfordres til å holde det rent og ryddig på sameiets eiendom, inklusive garasjelegget. Enhver forsøpling av eiendommen er ikke tillatt.

Uten styrets skriftlige samtykke er det forbudt å anbringe plakater og oppslag av enhver art på eiendommen, likeså å male vinduer og vegger samt sette opp skilt, antenner og lignende.

#### 5. Avfallshåndtering

Sameiet har eget søppelskur med containere ved innkjørselen til garasjelegget. Det må ikke settes avfall utenfor egen inngangsdør, utenfor søppelcontainerne eller på andre områder av fellesarealene. Det er ikke lov å tømme grus i søppelskuret.

Matavfall, plastemballasje og restavfall kildesorteres i tråd med kommunens bestemmelser. Papp, papir og drikkekartong legges i egen papircontainer. Papp må brettes før det kastes. Glass- og metallemballasje legges i container på returpunkt. Øvrig avfall leveres på kommunens gjenvinningsstasjon. Ved ut- og innflytting bør esker og annen pappemballasje leveres på gjenvinningsstasjon.

#### 6. Dyrehold

Det er tillatt å ha hund eller katt så lenge dette ikke på en urimelig eller unødvendig måte er til skade eller ulempe for de øvrige beboerne av eiendommen. Ved dyrehold gjelder følgende bestemmelser:



1. Det forutsettes at eier av dyret er kjent med politivedtektene angående dyrehold og straffebestemmelsene som gjelder for å holde dyr. Hunder skal føres i bånd innenfor sameiets område.
2. Eier av dyret skal straks fjerne ekskrementer som dyret måtte etterlate på eiendommen.

## **7. Brudd på Ordensreglene**

Eventuelle klager på nabo for brudd på Ordensreglene eller på grunn av andre sjenerende forhold bør rettes direkte til naboen. Vedkommende er muligens ikke klar over forholdet og problemet kan på den måten løses gjennom samtaler partene imellom. Gjentatte og/eller grove overtredelser av Ordensreglene kan rapporteres skriftlig til styret.



### Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 6.05.25

Selskapsnummer: 2398 Selskapsnavn: EIERSEKSJONSSAMEIET TUENGEN ALLÉ 1 A-C

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.