



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2017 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 879 472 512
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: KJØPESENTERET OLAVSKVARTALET AS
Forretningsadresse: c/o Olavshallen AS
Kjøpmannsgata 44
7010 TRONDHEIM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2017 - 31.12.2017

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Elin Jegerstedt
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.06.2018

Grunnlag for avgivelse

År 2017: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2016: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2017

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.05.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 772 759	2 228 458
Sum inntekter		1 772 759	2 228 458
Kostnader			
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	185 988	186 370
Annen driftskostnad	1	1 264 349	558 421
Sum kostnader		1 450 337	744 791
Driftsresultat		322 422	1 483 667
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		8 139	922
Sum finansinntekter		8 139	922
Netto finans		8 139	922
Ordinært resultat før skattekostnad		330 561	1 484 589
Skattekostnad på ordinært resultat	2	69 211	361 198
Ordinært resultat etter skattekostnad		261 350	1 123 391
Årsresultat		261 350	1 123 391
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	5	261 350	1 123 391
Sum overføringer og disponeringer		261 350	1 123 391



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	7 155 881	6 142 082
Sum varige driftsmidler		7 155 881	6 142 082
Sum anleggsmidler		7 155 881	6 142 082
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	4	134 614	11 607
Andre fordringer		200 589	79 936
Sum fordringer		335 203	91 543
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 214 831	2 438 772
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 214 831	2 438 772
Sum omløpsmidler		2 550 034	2 530 315
SUM EIENDELER		9 705 915	8 672 397
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	5,6	1 076 000	1 076 000
Overkurs	5	2 411 010	2 411 010
Sum innskutt egenkapital		3 487 010	3 487 010
Opptjent egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
Annen egenkapital	5	4 777 899	4 516 549
Sum opptjent egenkapital		4 777 899	4 516 549
Sum egenkapital		8 264 909	8 003 559
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	2	232 832	238 794
Sum avsetninger for forpliktelser		232 832	238 794
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		232 832	238 794
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 133 001	68 050
Betalbar skatt	2	75 173	361 994
Sum kortsiktig gjeld		1 208 174	430 044
Sum gjeld		1 441 006	668 838
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		9 705 915	8 672 397



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2017 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2018 764783

Enheten

Organisasjonsnummer: 879 472 512
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: KJØPESENTERET OLAVSKVARTALET AS
Forretningsadresse: c/o Olavshallen AS
Kjøpmannsgata 44
7010 TRONDHEIM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2017 - 31.12.2017

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Elin Jegerstedt
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.06.2018

Revisjon

Ekstern autorisert regnskapsfører har i løpet av regnskapsåret bistått ved den løpende regnskapsføringen eller utført andre tjenester for selskapet enn å utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2017: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2016: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2017.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.07.2018

Brønnøysundregistrene

Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Administrasjonen 75 00 75 09 Telefaks 75 00 75 05
E-post: fimapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 879 472 512
KJØPESENTERET OLAVSKVARTALET AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 772 759	2 228 458
Sum inntekter		1 772 759	2 228 458
Kostnader			
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	185 988	186 370
Annen driftskostnad	1	1 264 349	558 421
Sum kostnader		1 450 337	744 791
Driftsresultat		322 422	1 483 667
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		8 139	922
Sum finansinntekter		8 139	922
Netto finans		8 139	922
Ordinært resultat før skattekostnad		330 561	1 484 589
Skattekostnad på ordinært resultat	2	69 211	361 198
Ordinært resultat etter skattekostnad		261 350	1 123 391
Årsresultat		261 350	1 123 391
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	5	261 350	1 123 391
Sum overføringer og disponeringer		261 350	1 123 391



Organisasjonsnr: 879 472 512
KJØPESENTERET OLAVSKVARTALET AS

BALANSE

Beløp i: NOK

Note	2017	2016
------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler
Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler
Tomter, bygninger og
annen fast eiendom

3	7 155 881	6 142 082
	7 155 881	6 142 082

Sum anleggsmidler

	7 155 881	6 142 082
--	------------------	------------------

Omløpemedler
Varer

Fordringer
Kundefordringer

4	134 614	11 607
	200 589	79 936
	335 203	91 543

Bankinnskudd, kontanter
og lignende
Bankinnskudd, kontanter
og lignende

	2 214 831	2 438 772
	2 214 831	2 438 772

Sum omløpemedler

	2 550 034	2 530 315
--	------------------	------------------

SUM EIENDELER

	9 705 915	8 672 397
--	------------------	------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Selskapskapital

5, 6	1 076 000	1 076 000
5	2 411 010	2 411 010
	3 487 010	3 487 010

Sum innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital

5	4 777 899	4 516 549
	4 777 899	4 516 549

Sum opptjent egenkapital

Sum egenkapital

	8 264 909	8 003 559
--	------------------	------------------

Gjeld

Langsiktig gjeld
Utsatt skatt

2	232 832	238 794
---	---------	---------



Sum avsetninger for forpliktelse	232 832	238 794
Annen langsiktig gjeld		
Sum langsiktig gjeld	232 832	238 794
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	1 133 001	68 050
Betalbar skatt	2 75 173	361 994
Sum kortsiktig gjeld	1 208 174	430 044
Sum gjeld	1 441 006	668 838
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	9 705 915	8 672 397



Organisasjonnr: 879 472 512
KJØPESENTERET OLAVSKVARTALET AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Regnskapsprinsipper
Årsregnskapet er satt opp etter regnskapsloven. Regnskapsreglene for små foretak er fulgt.

Antall aksjer og aksjeeiere

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære aksjer	1076.00	1000.00	1076000.00
<u>Aksjeeiere - fritekst</u>	<u>Antall</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Aksjeklasse</u>
Olavshallen AS	1076.00	100.00%	Ordinære aksjer
<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>	
	1076.00	100.00%	

Tilleggsopplysninger om aksjer og aksjeeiere

Lønn og ytelser

Tilleggsopplysninger om lønn

Ytelser til ledende personer
Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ledende person

Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	44425.00	33100.00
<u>Andre tjenester</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	10000.00	29120.00
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	54425.00	62220.00

Tilleggsopplysninger om ytelser til ledende personer

Antall årsverk og obligatorisk tjenestepensjon
0.00



Tilleggsopplysninger om årsverk og obligatorisk tjenestepensjon

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Tilleggsopplysninger om lån og sikkerhetsstillelse

Konsern, tilknyttet selskap og datterselskap

Tilknyttet selskap/datterselskap

<u>Navn</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Stemmeandel</u>	<u>Egenkapital</u>	<u>Resultat</u>
Olavshallen AS	100.00%	100.00%	23353174.00	252028.00

Tilleggsopplysninger om tilknyttet selskap/datterselskap

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Spesifisering av resultatregnskapet

Ekstraordinære inntekter og kostnader

Anleggsmidler

Virkelig verdi av finansielle instrumenter

Fordringer, gjeld, garantiforpliktelser

Ytterligere noteopplysninger



Årsberetning og årsregnskap for
**Olavshallen AS, Kjøpesenteret Olavskvartalet AS
og Stiftelsen DrivHuset 2017**

OPPLEVELSEN STARTER PÅ:
olavshallen.no

BILLETTLUKA: 73 99 40 50
ADMINISTRASJON: 73 99 40 00
E-POST: oh@olavshallen.no





ÅRSBERETNING OG ÅRSREGNSKAP FOR OLAVSHALLEN AS,

KJØPESENTERET OLAVSKVARTALET AS OG STIFTELSEN DRIVHUSET FOR 2017.

INNHALDSFORTEGNELSE:

- 1. Olavshallen AS**
 - 1.0 Mål og organisering
 - 1.1 Virksomhetsområder
 - 1.2 Styrets sammensetning og virksomhet
 - 1.3 Olavshallens ansatte
 - 1.4 Sameiet Olavskvartalet
 - 1.5 Arbeidsmiljø/Internkontroll
 - 1.6 Målstyring og resultatvurdering
 - 1.6.1 Økonomi
 - 1.6.2 Strategiplan og Eierskapsmelding
 - 1.6.3 Vedlikehold og investeringer
 - 1.6.4 Markedsføring
 - 1.6.5 Publikum og arrangementer
 - 1.7 Styrets vurdering
- 2. Kjøpesenteret Olavskvartalet AS**
- 3. Stiftelsen DrivHuset**
- 4.0 Resultatregnskap og balanse**
 - 4.1 Resultatregnskap og balanse for Olavshallen AS
 - 4.2 Noter til regnskapet og revisjonsberetning for Olavshallen AS
 - 4.3 Resultatregnskap og balanse for Kjøpesenteret Olavskvartalet AS
 - 4.4 Noter til regnskap og revisjonsberetning for Kjøpesenteret Olavskvartalet AS
 - 4.5 Resultatregnskap og balanse for Stiftelsen DrivHuset
 - 4.6 Noter til regnskapet og revisjonsberetning for Stiftelsen DrivHuset
- 4. Publikumsstatistikk Olavshallen**



1. STYRETS BERETING

Olavshallen AS er et heleid kommunalt aksjeselskap, opprettet av Trondheim kommune i 1989. Selskapets formål er **gjennom sin administrasjon av Olavshallens konsertsaler å fremme midtnorsk musikk- og kulturliv ved å eie, forvalte og leie ut sine eiendommer og lokaler primært til kulturelle formål, samt private og offentlige arrangementer.**

1.0 MÅL OG ORGANISERING

Vår visjon er; KUNSTEN Å BERGTA

Vår misjon er; Midt i hjertet av Trondheim skal Olavshallen være rom, ramme og scene for levende kunst. Kunsten skal glede, berike, provosere og berøre

Eierskapsmeldingens mål- og resultatkrav for Olavshallen AS (rev. nov.2011) er følgende:

- Olavshallen AS skal i samarbeid med Stiftelsen DrivHuset og andre relevante aktører sørge for å legge til rette for et bredt spekter av kulturelle arrangement i Olavshallen.
- Olavshallen AS skal være en viktig støttespiller for TSO.
- Olavshallen AS skal, i samarbeid med andre relevante aktører, bidra til utvikling og nettverksbygging innen sjangere som er lite representert blant byens kulturtilbud.

For å nå målene er det nedfelt flere ulike strategier og tiltak i **strategiplanen 2018 – 2020**

1.1 VIRKSOMHETSOMRÅDER

Kulturhusets produksjon kan deles inn i tre (3) virksomhetsområder.

Den første omfatter tilbud rettet mot leietakere av scene som er produsenter/management/artister. Den andre tilbudet er rettet mot publikum/besøkende, mens den tredje delen er faste leietakere av fysisk bygningsmasse. Olavshallens største leietakere er Trondheim Symfoniorkester og Opera, NTNU Institutt for Musikk og Trondheim kommunale kulturskole. Olavshallen skal:

- Leie ut lokaler, utstyr og profesjonell arrangørkompetanse for leietagere/arrangører med salgs- og markedsstøtte, samt billettsystem.
- Gi kulturtilbud for byens og regionens befolkning.
- Produktet er arrangementstilbudet.

1.2 STYRETS SAMMENSETNING OG VIRKSOMHET fra juni 2017:

MEDLEMMER:

Leder Turid Stenseth (AP)
Nestleder Åge Halvorsen (H)
Johanne Storler (SP)
Andreas Bergsland (MDG)
Nils Heldal (SV)
Ann Elisabeth Wedø

Ansatte

Svein Håvard Fiskvik
Fra administrasjonen møter direktør Bjørgvin Thorsteinsson og Økonomisjef Elin Jegerstedt.

VARAMEDLEMMER:

Bente Andersen (AP)
Børre Lien (H)
Hanne Moe Reitan (V)
John Stene (AP)
Morten Kokaas (PP)
Sissel Mørreaunet

Grethe Mathisen

Det har i 2017 vært avholdt 7 styremøter, hvor i alt 52 saker har vært behandlet. Det har vært stabilt og godt oppmøte og styrets arbeide har vært konsentrert om:

- Økonomistyring
- Merkevarerbygging
- Driftsutvikling
- Booking og arrangementer
- Vedlikehold og investeringer
- Trondheim kommunes utredningsarbeid av OlavsKvartalet og Olavshallen AS



1.3 OLAVSHALLENS ANSATTE

Pr. 1.1.2018 er 21 personer ansatt i fast stilling beregnet til 17,8 årsverk. Dertil kommer nødvendig ekstrahjelp og sykevikarer til billettsalg, renhold, garderobe, barsalg og teknisk avd. beregnet til ca. 5 årsverk i 2017. Billettkontroll og vakthold besørges av Byåsen Skoles Musikkorps. Virksomheten er organisert med målsetting om best mulig integrasjon, koordinering, fleksibilitet og effektiv drift. De fast ansattes gjennomsnittsalder er 45,3 år.

Likestilling

Selskapet jobber bevisst med at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling grunnet kjønn eller etnisk opprinnelse. Av i alt 21 ansatte er det 13 kvinner og 8 menn. Blant styrets 7 medlemmer, er det 3 kvinner og 4 menn. (vara 4+3). Bedriftens ledergruppe består av 3 kvinner og 2 menn.

1.4 SAMEIET OLAVSKVARTALET 2017

Sameiet Olavskvartalet består av en offentlig del som omfatter Olavshallen AS, Institutt for Musikk ved NTNU, Trondheim kommunale kulturskole og Kjøpesenteret Olavskvartalet AS til sammen ca. 19.140 m² (65%) og en næringsdel med hotell, og administrasjonssenter for Trondheim Symfoniorkester på ca 9700 m² (33%), samt en parkeringskjeller på ca 600m² (2%) til sammen **29.450 m²**.

Sameiets styre har siden årsmøtet i mars vært slik sammensatt:

Bjergvin Thorsteinsson	Olavshallen AS	styreleder
Marc Henriksen	MidNor	Medlem
Øyvind Killi	Olavskvartalet AS	Medlem
Sten Mosand	Olavshallen AS	vara for B. Thorsteinsson
Andreas Faanes (aug-des)	Clarion Hotell Grand Olav	vara for Marc Henriksen
Elin Jegerstedt	Olavshallen AS	vara for Øyvind Killi

Styrets arbeid har vært spesielt konsentrert om:

- Budsjett og regnskap
- Løpende vedlikehold av bygget
- Brannberedskap og sikkerhet
- Arbeidsmiljø driftssentralen
- Energiforbruk

1.5 ARBEIDSMILJØ/INTERNKONTROLL

Styrets oppfatning er at arbeidsmiljøet og generell trivsel på arbeidsplassen er god. Totalt sykefraværer i løpet av året har vært 8,15 %, hvorav langtidsfravær utgjør 6,84 %. Vi har særskilt oppfølging av langvarig sykefravær, i samsvar med gjeldende regelverk. Ingen personskader har oppstått i forbindelse med arrangement i Olavshallen.

Det foretas regelmessig tilsyn og kontroll med sceneteknisk utstyr og det er gjennom flere år foretatt mindre investeringer for å bedre de ansattes arbeidsforhold og sikkerhet. Det er foretatt et omfattende merkevareprosjekt der alle medarbeidere er blitt inkludert. Samtlige fast ansatte har arbeidet målbevisst med utformingen av hele merkevareplattformen og dermed tilegnet seg en særskilt kompetanse når det gjelder oppbygging og utvikling av en merkevare. Hele organisasjonen har dermed et godt eierskap til merkevareplattformen. Det er også utviklet flere konkrete og praktiske verktøy som er tatt i bruk med den hensikt å etterleve vår nye merkevareplattform.

Olavshallen AS er ikke pliktig til å ha AMU, men vi har utvalgt som et organ. Verken AMU eller AKAN-utvalget hadde møter i 2017.

Etniske retningslinjer ble vedtatt i styret 06.12.2016.

Olavshallen AS er godkjent som Miljøfyrtårn og virksomheten forurenses ikke det ytre miljø.

1.6 MÅLSTYRING OG RESULTATVURDERING

1.6.1 ØKONOMI

Olavshallen AS mottar ingen offentlige midler til drift av virksomheten. Fra 1.1.17 har Formannskapet vedtatt at Olavshallen AS blir utleier av seksjon 2 og dermed mottar leie fra NTNU Institutt for musikk og Trondheim Kommunale Kulturskole. Fra før har Olavshallen AS vært juridisk huseier av seksjonen disse 2 utdanningsinstitusjonene har holdt til, men ikke mottatt leie. Vedtaket bidrar til å styrke Olavshallen sin økonomiske bærekraft.

Olavshallen har siden den gang forhandlet ny leieavtale med henholdsvis Trondheim Eiendom og NTNU eiendom. Kontraktene er ikke underskrevet siden det har tatt lang tid å komme frem til enighet om både vedlikeholdsetterslep og avtale innhold. Kontraktene skal gjelde fra 1 januar 2018 og vil i første omgang vare for 8 år. Intensjonen er at begge kontrakter skrives under før sommeren 2018.

Omsetning

Olavshallen omsatte for kr 36 041 912. Utleie av saler og faste leiekontrakter sto for nærmere 20 millioner. TSO kontrakten bidrar med nærmere 9 millioner av våre inntekter.

Kostander

Driftskostnadene for 2017 var på 84,7% av brutto driftsinntekter mot 87,4% i 2016. Personalkostnadene er 48% av brutto omsetning mot 51% i 2016

Årets resultat

Styret fremlegger selskapets regnskap for 2017 med et **overskudd på kr. 252 028** etter betalbar skatt, og at alle avskrivninger og ekstraordinære poster er dekket over drift.

1.6.2 STRATEGIPLAN OG EIERSKAPSMELDING.

Det er nå laget en ny strategiplan for 2018 – 2020. Planen har vært under utvikling siden januar 2017 og samtlige fast ansatte har vært inkludert i alle stadier i planen. Dette for å komme frem til en best mulig forankret visjon, misjon og verdier som grunnlag for gjennomføring av konkrete tiltak for etterlevelse av verdiene våre. Styret har også vært godt engasjert i arbeidet.

Eierskapsmeldingen fra 2011, peker på en rekke store utfordringer for Olavshallen AS. Styret i Olavshallen AS vedtok i april 2012 å be eier (Trondheim kommune) om å gjennomføre en utredning der alle sider av driften blir vurdert. Eier må også skissere på hvilken måte/ i hvilken form selskapet videre kan utvikles for på best mulig måte oppfylle Olavshallens visjon og målsettinger.

Første utredningen ble gjort av PwC og var ferdigstilt høsten 2014. Ny utredning, også gjort av PwC ble bestilt i 2015 og fremlagt våren 2016. Rådmannen har utsatt saken ytterligere og det er i skrivende stund usikkert når saken blir politisk behandlet.

1.6.3 VEDLIKEHOLD OG INVESTERINGER

Behovet for løpende vedlikehold av Olavshallen sine arealer er kommet til et punkt der vi ser oss nødt til å måtte prioritere kun det aller viktigste. Huset blir 30 år gammelt i 2019 og bærer preg av utslitthet, mangel av langsiktige vedlikeholdsplaner over lengre tid og økonomiske midler og/eller vilje fra seksjonseiere til å ivareta verdibevarende vedlikehold. Siden 2015 har investeringene vært kr. 14,8 millioner og nødvendig vedlikehold har vært kr. 4,4 millioner.

I 2017 ble det foretatt investeringer på kjøling seksjon 2, salslys, toaletter, for til sammen kr. 8 384 892. I tillegg ble det utført ekstraordinært vedlikehold på salslys, toaletter, skilting og hjemmesider på til sammen kr. 2 961 177.

1.6.4 MARKEDSFØRING

Olavshallen konsentrerer sin markedsføring hovedsakelig i sosiale medier og digital markedsføring. Annonser i trykte medier (i hovedsak Adresseavisen) har vi beholdt i noen grad.

Vi har spisset segmenteringen i nyhetsbrevet etter kategorier og har slettet "ikke-aktive". Vi ser at dette har vært et effektivt tiltak. Selv om antall abonnenter har gått ned fra 25 000 til 19 500 har åpningsraten gått opp til 33% mot tidligere 23%. Vi har også økt antall likes på Facebook fra 14 500 i pr. 1.4.2016 til ca 19 500.

Digital markedsføring

Vi har gått over til en ny back-end på nettsiden, noe som var en stor investering, men nødvendig for integrering med nytt billettsystem og nyhetsbrevleverandør (Campaign Monitor). Dette har også ført til optimalisering av SEO på vår hjemmeside.

Vi har i 2017 kjørt AdWords-kampanjer i Google, noe som har resultert i økning av trafikken på nettsiden.

I prosent har vi en økning på 84% i antall brukere sammenlignet med 2016 og en økning på 91% i antall nye brukere sammenlignet med 2016. Antall sidevisninger er økt med 70% sammenlignet med 34% i forrige periode. Vi ser også at den organiske trafikken står for 26% av totaltrafikken på sidene, direkte inntasting står for 37% - begge disse en nedgang fra 2016, mens Facebook står for 16% som er en dobling fra 2016 og nyhetsbrev for nesten 3%, en nedgang på ca 3% fra 2016. Dette indikerer at publikum finner veien selv ved søk, direkte innskrivning i adressefelt, bookmarks, direkte lenker inn fra ulike sider osv.

Nytt billettsystem, back-end på nettside og ny profil

Etter overgang til Venuepoint (billettleverandør) har vi også fått muligheten til å spore alle billett kjøp som kommer fra alle våre kanaler - nyhetsbrev, hjemmeside og sosiale medier. Vi legger stor vekt på å lenke ALLE besøk gjennom våre hjemmesider slik at vi kan direkte måle effekten av alle markedsføringstiltak. Dette gjelder alle lenker vi legger ut, men også all markedsføring som gjøres direkte fra våre arrangører. Dette har blitt tatt godt imot og velviljen er stor da de også ser nytten av denne sporingen.

Store deler av markedsføringsbudsjettet har gått til endring av back-end samt ny designmanual. Dette, samt ny skilting ifm salene, har gjort til at vi har en samlet profil i alle kanaler både på nett, trykk og på huset (plakater, oppslag, i billettluke etc). I forbindelse med endring av profil har vi også designet nye bannere på veggene i Olavs Tryggvasons gate samt ved inngangene i Krabugata og Kjøpmannsgata. Vi har investert i flere skjermer i 1. etasje og er nå mer synlige på huset.

1.6.5 PUBLIKUM OG ARRANGEMENTER

Det ble avviklet 153 arrangementer i Store Sal og 130 i Lille Sal – en økning på 16 arrangement, som til sammen trakk **173.536 besøkende til totalt 299 arrangementer**. Av disse var 112 utsolgte forestillinger (mot 116 i 2016). Olavshallen har fokus på høy aktivitet og utnyttelse av begge saler. Aktiviteten styres mot høy kvalitet, kunstnerisk bredde og spesielt barn- og familieforestillinger. Bredden og aktiviteten skal styrkes og utvikles videre ved å knytte til seg flere lokale/regionale produsenter/arrangører. Ellers vil vårt program måtte variere fra år til år avhengig av tilgang på artister, turneproduksjoner og markedet generelt i Trondheim og Trøndelag.

Tilbud for barn og familier

Vi har satset mot barn og unge og har kjøpt flere forestillinger i denne kategorien: Cirkus Cirkör – Limits, Plopp - en rockekonsert for barn og Virusett, danseforestilling med Jo Strømgren kompani. Dette har vi fortsatt med i 2018 og jobber videre med et konsept/konsertserie for barn. Vi startet også en konsertserie for ungdom under 18 i samarbeid med Kimen (Trass U18) hvor vi gjennomførte én utsolgt konsert i 2017. Dette konseptet satses det videre på og det er planlagt flere konserter i 2018.



1.7 Styrets vurdering

Styret sier seg tilfreds med utviklingen i selskapet, spesielt med tanke på en omfattende merkevare- og organisasjonsutviklingsprosess der samtlige ansatte og styret har vært inkludert. Det er positivt at forbedringsprosesser innen samfunnsansvar, arbeidsmiljø og godt samarbeid med husets leiefakere er høyt prioritert.


Flytting av administrasjonskontorene muliggjør utleie av gårdene våre nr. 44 og nr.46, og innebærer en fysisk samling av organisasjonen. Dette vurderer styret som en stor fordel.

Inntektsgrunnlaget er betydelig forbedret de siste årene. God markedsføring har resultert i høy utnyttelse av våre arealer. Når det gjelder vedlikehold er situasjonen kritisk på flere områder. Det arbeides strukturert og systematisk med vedlikeholdsplaner for et 30 gammelt bygg som bærer preg av utslitthet og etterslep når det gjelder vedlikehold.

Styret vil gi ros til en sterk og kompetent ledergruppe som evner å videreutvikle organisasjonen og har visjoner for framtiden.

Styret bekrefter med dette at forutsetning for framtidig drift er til stede.


Trondheim, 31.12.2017/ 24.04.2018


Turid Stenseth
Styreleder


Åge Halvorsen
nestleder


Svein Håvard Fiskvik


Ann Elisabeth Wedø


Johanne Størier


Andreas Bergsland


Nils Heldal


Bjørgvin Thorsteinsson
Direktør

2.0 KJØPESENTERET OLAVSKVARTALET AS

Formål

Olavshallen AS kjøpte aksjene i "Kjøpesenteret Olavskvartalet AS" i mai 2016. Formålet med kjøpet var å få råderett over hele 1 etasjen som har alle de 3 hovedinngangene til Olavshallen, samt store arealer for publikum/besøkende. Videre var det formålstjenlig å sikre seg arealene for å kunne utvikle "kulturhuset" ytterligere med blant annet ny scene. Siden 40% av lokalene var ledig når kjøpet ble gjennomført, var det naturlig at noen av lokalene ble knyttet direkte/indirekte til driften av Olavshallen som kulturhus. Blant annet har Olavshallen fått flere leieavtaler, men som foreløpig er kortsiktige avtaler inntil vi finner ut eksakt hvordan hele etasjen best kan se ut for fremtiden. Samtidig er det viktig at vi fortsetter med de leietakerne vi har fra før. Av de leietakerne som var der når kjøpet ble gjort, har 3 av 6 leietakere valgt å ikke fornye avtalene sine eller ble ikke tilbudt nye avtaler. Etter oppkjøpet har flere leietakere kommet til og fortsatt står det noen ledige lokaler. Olavshallen selv vil i løpet av 2018 flytte sin administrasjon til ledig lokale i 1 etg, samt at vi flytter billettluken til andre siden av 1 etg også.

Virksomhetsområde

Kjøpesenteret Olavskvartalet AS er et datterselskap til Olavshallen AS og er 1 av 6 seksjoner i bygget. Kjøpesenteret Olavskvartalet AS består av et utleieareal for næring/kultur/utdanning. Området skal leies ut til leietakere som ønsker å delta i et løft der "Olavshallen" er merkenavnet og ser det som et fortrinn å bli en del av Kulturhuset Olavshallen i fremtiden. I første fase har nye leietakere kommet til i form av "pop-ups" nettopp for å teste ut og tilnærme seg nye bruker- /kunde grupper og erfare potensialet som kan ligge i å samspille mer med Olavshallen som konserthus, eksisterende leietakere som NTNU Musikk og Kulturskolen, samt Symfoniorkesteret. I tillegg har et av lokalene vært øremerket for byens festivaler, da som festivalkontor/kulturscene. Trondheim Calling forvandlet hele 1 etg i "festival landsby" med stor suksess, noe som gjør at andre festivaler ønsker å bruke 1 etasjen mer. Virksomheten forurenser ikke det ytre miljø.

Styret i Kjøpesenteret Olavskvartalet har i 2017 hatt følgende sammensetning:

Ved oppkjøpet i 2016 ble Styret bestående av Olavshallen AS sin styreleder og nestleder, men styret i Olavshallen AS besluttet i 2017 at hele styret i Olavshallen AS fungerer som styre for Kjøpesenteret Olavskvartalet AS

Administrasjon

Kjøpesenteret Olavskvartalet AS har ikke egen administrasjon. Olavshallens ledergruppe fungerer som øverste driftsansvarlig i tett samarbeid med Driftssjef for husets Sameie. Arealene for både Kjøpesenteret og Olavshallen blir driftet som en enhet med felles mål og strategi. Selv om disse 2 selskapene har hver sitt regnskap, selskapene er å utnytte Olavshallens samlede ressurser best mulig og ivareta våre kulturpolitiske forpliktelser overfor besøkende, publikum, leietakere og artister.

Økonomi

Kjøpet av aksjene i Kjøpesenteret Olavskvartalet AS ble fullfinansiert med lån som Olavshallen AS tok i Sparebanken Midt Norge.

Leieinntektene i 2017 var kr. 1 772 759. Resultatet var på kr. 261 350 ved års slutt.

Olavshallen AS har i 2018 gitt datterselskapet lån på 6 millioner for å bygge ny scene, toaletter, administrasjon, møterom og oppgradere korridor. Arbeidet blir slutført i løpet av 2018.

Strategiske tiltak fremover

Arealene i 1 etg vil i nærmeste fremtid måtte få ytterlig oppgradering for å tilpasse lokalene for nye leietakere. Det er stor etterspørsel og behov for restaurantvirksomhet i etasjen. Vi må forvente at en del investeringer vil komme for å imøtekomme behovene for dette og dermed økte leieinntekter. Målet må være at Kjøpesenteret Olavskvartalet er økonomisk bærekraftig og uavhengig av økonomiske midler fra morsselskapet Olavshallen AS.



Styrets vurdering

Styret mener det var både riktig og klokt av Olavshallen AS å kjøpe aksjene i Kjøpesenteret Olavskvartalet AS. Områdene i første etasje har gitt bedre forutsetninger for Olavshallen sin utvikling som regionens kulturelle storstue.

Styret har forståelse for at det vil ta noen år før alle lokaler er leid ut slik at etasjen samspiller optimalt med resten av huset når det gjelder kulturell aktivitet, attraktivitet og utleieutnyttelse. Det er helt vesentlig for styret at driften av selskapet må være økonomisk bærekraftig og evne å betjene både lån og driftskostnader i fremtiden.

Styret bekrefter med dette at forutsetning for framtidig drift er til stede.

Trondheim, 31.12.2017/ 24.04.2018


Turid Stenseth
Styreleder


Åge Halvorsen
nestleder


Svein Håvard Fiskvik


Ann Elisabeth Wedø


Johanne Storler


Andreas Bergslund


Nils Heldal



3.0 STIFTELSEN DRIVHUSET

Formål

Stiftelsen DrivHuset ble opprettet i 1991 av 15 næringslivsbedrifter med målsetting å fremme midnorsk musikk- og kulturliv gjennom utadrettet virksomhet i form av arrangementer så vel med etablerte, profesjonelle kunstnere som med lovende talenter.

Stiftelsen vil videre søke å utdele stipendier til personer som er knyttet til musikkbasert kultur, i den hensikt å stimulere til personlig utvikling og fremgang.

Stiftelsen har ikke økonomisk vinning som formål.

Virksomhetsområde

Stiftelsen DrivHuset er et produksjonsselskap for Olavshallens egne arrangementer. Virksomheten forurenser ikke det ytre miljø.

Styret i Stiftelsen DrivHuset har i 2017 hatt følgende sammensetning:

Turid Stenseth	styreleder (OH) varamedlem er Bente Andersen
Åge Halvorsen	nestleder (OH) varamedlem er Børre Lien

Styret og dets varamedlemmer består av to kvinner og to menn.

Roald Birkelund har møtt regelmessig som observatør for Trondheim kommune.

Styret har hatt gjennomgående møtevirksomhet sammen med styret for Olavshallen AS.

Administrasjon

Stiftelsen DrivHuset har ikke egen administrasjon. Olavshallens administrasjon fungerer som sekretariat, og felles målsetting for de to selskapene er å utnytte Olavshallens samlede ressurser best mulig og ivareta våre kulturpolitiske forpliktelser overfor publikum.

DrivHusets arrangementer

De aller fleste egenproduksjoner er avhengig av støtte og risikokapital. Spesielt etterspurte artister og kvalitetsproduksjoner må subsidieres betydelig for å kunne realiseres i vårt marked. Drivhuset har i 2017 hatt tre produksjoner som til sammen gikk med et underskudd på kr. 118 505.

Økonomi

Virksomheten resulterte i 2017 i et underskudd på **kr. 83 775**, som fordeles etter vedtektenes fordelingsnøkkel. Grunnkapitalen er pr. 31.12.17 kr. 1 227 954.

Arrangementsbidrag

Stiftelsen har ved utgangen av året kr. 84.077 til disposisjon i arrangementsbidrag, som tildeles produksjoner innen dans/ballett, familieproduksjoner og det lokale kulturliv etter adm. vurdering.

Kulturstipend

Det er ikke delt ut kulturstipend i 2017.

Samarbeid med næringslivet

Med bakgrunn i usikre konjunkturer for store deler av næringslivet, var sponsormarkedet ved inngangen til 2017 lite åpent for samarbeidskontrakter. Det er kun etablert en samarbeidsavtale til en verdi på **kr. 30.000**.



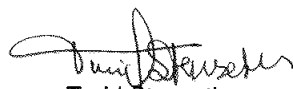
Styrets vurdering

Styret bekrefter at forutsetningene for fortsatt drift er til stede.

I forhold til at Stiftelsen DrivHuset ikke har hatt nok risikokapital til å kjøpe eller produsere flere egne arrangementer de siste årene, konstaterer styret at Stiftelsen DrivHuset nå i liten grad vil kunne oppfylle sitt formål uten tilførsel av kommunale midler.

Det er styrets vurdering at Stiftelsen Drivhuset ikke har en formålstjenlig funksjon med nåværende ressursramme.

Trondheim, 31.12.2017 / 24.04.2018


Turid Stenseth
styreleder


Åge Halvorsen
nestleder



4. RESULTATREGNSKAP OG BALANSE

4.1 RESULTATREGNSKAP OG BALANSE FOR OLAVSHALLEN AS.

	RESULTATREGNSKAP	2017	2016
Noter	DRIFTSINNEKTER		
	Salgsinntekter av tjenester	2 956 364	5 675 265
	Leieinntekter	28 950 680	21 374 138
	Andre driftsinntekter	4 134 868	3 553 588
	Sum driftsinntekter	36 041 912	30 602 991
	DRIFTSKOSTNADER		
	Varekostnad	1 559 160	1 246 822
2,3	Lønn og sosiale kostnader	17 150 551	15 586 999
2,7	Annen driftskostnad	14 939 434	10 534 169
4	Ordinære avskrivninger	1 842 133	1 587 895
	Sum driftskostnader	35 491 278	28 955 885
	Driftsresultat	550 634	1 647 106
	FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER		
	Renteinntekter	418 989	565 480
10,11	Rentekostnader	-700 835	-503 964
	Sum finansposter	-281 846	61 516
	Ordinært resultat før skatt	268 788	1 708 622
13	Betalbar skatt	16 760	
	ÅRSRESULTAT	252 028	1 708 622
	Overføringer:		
6	Annen egenkapital	252 028	1 708 622



BALANSE **31.12.17** **31.12.16**

Noter **EIENDELER**

Anleggsmidler

Varige driftsmidler

4	Bygninger	1	1
4	Inventar, utstyr	18 775 978	12 233 217
	Sum varige driftsmidler	18 775 979	12 233 218

Finansielle driftsmidler

10	Aksjer i datterselskap	24 277 803	24 277 803
	Sum finansielle driftsmidler	24 277 803	24 277 803

Sum anleggsmidler **43 053 782** **36 511 021**

Omløpsmidler

Fordringer

	Varelager	91 167	92 092
8	Kundefordringer	1 643 515	3 120 751
	Andre kortsiktige fordringer	2 893	219
	Sum fordringer	1 737 575	3 213 062

9	Bankinskudd og kontanter	29 543 198	31 998 839
---	--------------------------	------------	------------

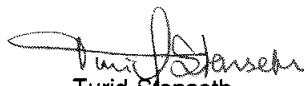
Sum omløpsmidler **31 280 773** **35 211 901**

SUM EIENDELER **74 334 555** **71 722 922**



EGENKAPITAL OG GJELD		31.12.17	31.12.16
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
5	Aksjekapital (2000 aksjer à kr. 1000)	2 000 000	2 000 000
Opptjent egenkapital			
1,6	Annen egenkapital	21 353 174	21 101 145
Sum egenkapital		23 353 174	23 101 145
Gjeld			
Avsetning og forpliktelser			
7	Drifts- og vedlikeholdsfond	7 724 810	7 724 810
	Mottatt støtte NKN - UNG		100 000
	Sum avsetning og forpliktelser	7 724 810	7 824 810
Langsiktig gjeld			
10,11,12	Pantelån	22 888 212	23 868 212
Kortsiktig gjeld			
13	Leverandørgjeld	1 766 707	1 760 713
	Betalbar skatt	16 760	
	Skyldige offentlige avgifter	1 580 700	1 451 747
	Annen kortsiktig gjeld	17 004 192	13 716 295
	Sum kortsiktig gjeld	20 368 359	16 928 755
Sum gjeld		50 981 381	48 621 777
SUM GJELD OG EGENKAPITAL		74 334 555	71 722 922

Trondheim, 31.12.2017/ 24.04.2018


Turid Stenseth
Styreleder


Åge Halvorsen
Nestleder



Ann Elisabeth Wedø


Andreas Bergslund


Nils Heldal


Johanne Størier


Svein Håvard Fiskvik


Bjørn Thorsteinsson
Direktør



4.2 NOTER TIL REGNSKAPET 2017

1. Regnskapsprinsipper og virkninger av prinsippendringer.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsmessighet for små foretak.

Pensjonsforpliktelsen balanseføres ikke.

Inntektsføring ved levering av varer skjer ved leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Eiendeler knyttet til virksomhetens ordinære driftsaktiviteter er klassifisert som omløpsmidler. Den samme regelen gjelder for kortsiktig gjeld. Fordringer og gjeld som ikke knytter seg til de ordinære driftsaktiviteter er klassifisert som omløpsmidler/ kortsiktig gjeld hvis de forfaller innen ett år etter regnskapsavslutningstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler balanseføres til anskaffelseskost og nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes å ikke være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives over levetiden.

Kundefordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. Øvrige fordringer er oppført til pålydende.

Olavshallen AS er et skattefritt aksjeselskap, bortsett fra en andel av leieinntekter til ikke kulturelle formål.

De verdier som ble ført inn i balansen vedrørende bygget og lån til Trondheim kommune er med virkning fra 1.1.2000 reversert slik at byggets verdi og restlån er utlignet, og byggets verdi er satt til kr. 1.

Kapitalkostnader innbetalt til Trondheim kommune i tidsrommet 1995-2000, er i sin helhet tilbakebetalt og ført i balansen som drifts- og vedlikeholdsfond.

2. Ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.v.

Lønnskostnader består av følgende poster:	2017	2016
Lønninger	11 823 168	10 003 388
Arbeidsgiveravgift	2 116 903	1 934 771
Pensjonskostnader	1 843 185	2 455 820
Andre lønnskostnader	1 367 295	1 193 020
Sum lønnskostnader	17 150 551	15 586 999

Gjennomsnittlig årsverk	17,8
-------------------------	------

Godtgjørelser:	Direktør 2017	Styret
Lønn	1 051 376	311 800
Annen godtgjørelse	12 678	
Arbeidsgivers andel av pensjonspremie	95 074	

Det ytes ikke lån til noen av de ansatte.

Pensjonsforpliktelsene for samtlige ansatte er dekket gjennom Trondheim kommunale Pensjonskasse. De ansatte betaler 2 % i pensjonsinnskudd, mens arbeidsgiverens andel av



pensjonspremien har i 2017 utgjort 9,10 % av brutto lønn. I tillegg er utgiftsført reguleringspremie og andel av AFP-pensjoner til årskullene 62 til 66 år med kr.995 945. Selskapet endret i 2016 regnskapsprinsipp ved at pensjonsforpliktelsen ikke blir balanseført. Avsatt pensjonsforpliktelse fra 2015 er ført mot egenkapitalen.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2017 utgjør kr. 72 500,- eks. mva.
Honorar for annen bistand er kostnadsført med kr.31 650,- eks. mva.

3. Pensjonskostnader, -midler og –forpliktelser.

Selskapet har pensjonsforsikring i Trondheim kommunale Pensjonskasse for sine ansatte og har derfor ikke krav om tjenestepensjon etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 49 aktive personer. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom Trondheim kommunale Pensjonskasse.

4. Varige driftsmidler	Inventar, teknisk utstyr	Bygninger
Anskaffelseskost 1.1.17	36 444 460	230 000 000
Tilgang 2017	8 384 892	
Avgang 2017		
Anskaffelseskost 31.12.17	44 829 352	230 000 000
Samlede ordinære av- og nedskrivninger pr. 31.12	26 053 376	229 999 999
Balanseført verdi pr. 31.12.17	18 775 978	1
Årets ordinære avskrivninger	1 842 133	
Prosentstans	3,3%-33,3%	0

Inventar og teknisk utstyr avskrives lineært over driftsmidlets antatte levetid.
Vedrørende bygget, vises til note 1.

Investering/ salg av driftsmidler siste 5 år.

	2013	2014	2015	2016	2017
Investeringer	430 552	2 578 613	3 375 414	3 104 990	8 384 892
Salg	0	0	0	0	0

5. Antall aksjer, aksjeeiere.

Aksjekapitalen på kr. 2 000 000 består av 2 000 aksjer à kr. 1 000,-.
Trondheim kommune eier 100 % av selskapets aksjer.

6. Egenkapital.

	Aksjekapital	Annen egenkap/ udekket tap	Sum
Pr. 31.12.16	2 000 000	21 101 145	23 101 145
Årets resultat		252 028	252 028
Pr. 31.12.16	2 000 000	21 353 174	21 353 174



7. Drifts- og vedlikeholdsfond

Pr. 31.12.16	7 724 810
Brukt i året	
Pr. 31.12.17	7 724 810

8. Kundefordringer.

Fordringene er vurdert til pålydende, minus avsetning til tap på krav kr. 2 768,-.

9. Bankinnskudd og kontanter.

I posten inngår bundne skattetrekksmidler med kr. 741 790,-.

10. Langsiktige investeringer i andre selskaper.

Datterselskap: Kjøpesenteret Olavskvartalet AS, Kjøpmannsgata 44, 7010 Trondheim

Eierandel/stemmeandel	100/100
Egenkapital siste år - 100 %	8 264 909
Resultat siste år - 100 %	261 350

I tillegg har det vært transaksjon med Kjøpesenteret Olavskvartalet AS, forretningsførsel kr. 80 000,-.

Det er ingen fordringer eller gjeld til datterselskapet i 2017.

Det er ingen pantstillelser og garantier for foretak i samme konsern i 2017.

11. Pantstillelser og garantier mv.

Gjeld som er sikret ved pant o.l.	2017	2016
Gjeld til kredittinstitusjoner	22 888 212	23 868 212
Sum	22 888 212	23 868 212

Balanseført verdi av eiendeler pantsatt for egen gjeld	2017	2016
Bygninger, inventar og utstyr	18 775 978	12 233 217
Fordringer	1 643 515	3 120 751
Sum	20 419 493	15 353 968

I tillegg er eiendommen til datterselskapet Kjøpesenteret Olavskvartalet AS stillet som sikkerhet for lånet. Bokført verdi kr. 7 155 881,-.

12. Fordringer og gjeld

	2017	2016
Fordringer med forfall senere enn ett år	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år	0	0

13. Skatt

Selskapet er fra 1. januar 2017 skattepliktig for utleie av lokaler til ikke-kulturelle formål.

	2017
Skattemessig resultat	69 833
24 % betalbar skatt	16 760

Da den skattepliktige delen av virksomheten er uvesentlig er det ikke beregnet utsatt skatt.



BDO AS
Klæbuveien 127B
7031 Trondheim

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Olavshallen AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Olavshallen AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av styrets beretning.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den andre informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på



revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Trondheim, 11. mai 2018
BDO AS

Gunhild Kveine

Gunhild Kveine
Statsautorisert revisor



4. RESULTATREGNSKAP OG BALANSE

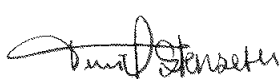
4.3 RESULTATREGNSKAP OG BALANSE FOR KJØPESENTERET OLAVSKVARTALET AS

	RESULTATREGNSKAP	2017	2016
Noter	DRIFTSINNTEKTER		
	Salgsinntekt	1 772 759	2 228 458
	Sum driftsinntekter	1 772 759	2 228 458
	DRIFTSKOSTNADER		
3	Avskrivning av driftsmidler og immatrielle eiendeler	185 988	186 370
1	Annen driftskostnad	1 264 349	558 421
	Sum driftskostnader	1 450 337	744 791
	Driftsresultat	322 422	1 483 667
	FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER		
	Annen renteinntekt	8 139	922
	Resultat av finansposter	8 139	922
	Ordinært resultat før skattekostnad	330 561	1 484 589
2	Skattekostnad på ordinært resultat	69 211	361 198
	ÅRSRESULTAT	261 350	1 123 391
	Overføringer:		
	Avsatt til annen egenkapital	261 350	1 123 391
5	Sum overføringer	261 350	1 123 391



Note	EGENKAPITAL OG GJELD	2017	2016
	Egenkapital		
	Innskutt egenkapital		
5,6	Aksjekapital	1 076 000	1 076 000
5	Overkurs	2 411 010	2 411 010
	Sum innskutt egenkapital	3 487 010	3 487 010
	Opptjent egenkapital		
5	Annen egenkapital	4 777 899	4 516 549
	Sum egenkapital	8 264 909	8 003 559
	Gjeld		
	Avsetning og forpliktelser		
2	Utsatt skatt	232 832	238 794
	Sum avsetning og forpliktelser	232 832	238 794
	Kortsiktig gjeld		
	Leverandørgjeld	1 133 001	68 050
2	Betalbar skatt	75 173	361 994
	Sum kortsiktig gjeld	1 208 174	430 044
	Sum gjeld	1 441 006	668 838
	SUM GJELD OG EGENKAPITAL	9 705 915	8 672 397

Trondheim, 31.12.2017/ 24.04.2018


Turid Stenseth
Styreleder


Age Halvorsen
nestleder


Nils Heldal


Johanne Størler


Andreas Bergslund


Ann-Elisabeth Wedø


Svein Håvard Fiskvik



4.4 NOTER TIL REGNSKAPET 2017

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Leieinntekter

Husleieinntekter inntektsføres når de anses å være opptjent.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende.

Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 23 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.



Note 1 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Selskapet har ingen ansatte, og er således ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Det er ikke utbetalt ytelse til ledende personer i 2017, eller gitt lån/sikkerhetsstillelser til daglig leder, styremedlemmer eller noen av de nevntes nærstående.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2017 utgjør kr 54 425,- ekskl.mva.

Lovpålagt revisjon	44 425
Andre tjenester	10 000
Sum honorar til revisor	54 425

Note 2 Skatt

Årets skattekostnad	2017	2016
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	75 173	361 994
Endring i utsatt skatt	-5 962	-796
Skattekostnad ordinært resultat	69 211	361 198

Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	330 561	1 484 589
Permanente forskjeller	0	0
Endring i midlertidige forskjeller	-17 341	-36 613
Skattepliktig inntekt	313 220	1 447 976

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	75 173	361 994
Sum betalbar skatt i balansen	75 173	361 994

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2017	2016	Endring
Varige driftsmidler	1 012 316	994 975	-17 341
Sum	1 012 316	994 975	-17 341
Utsatt skatt (23% / 24%)	232 833	238 794	5 961



Note 3 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a fast eiendom	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	9 299 365	9 299 365
Tilgang	1 199 788	1 199 788
Avgang	0	0
Anskaffelseskost 31.12	10 499 153	10 499 153
Akk. Av-/nedskrivninger 31.12	-3 343 271	-3 343 271
Balanseført verdi 31.12	7 155 882	7 155 882
Årets avskrivninger	185 988	185 988
Avskrivningssats	2 %	
Avskrivningsplan	Lineær	
Økonomisk levetid	50 år	

Note 4 Kundefordringer

	2017	2016
Kundefordringer til pålydende	134 614	11 607
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	134 614	11 607

Note 5 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	1 076 000	2 411 010	4 516 549	8 003 559
Årets resultat			261 350	261 350
Pr. 31.12	1 076 000	2 411 010	4 777 899	8 264 909

Note 6 Antall aksjer, aksjeeiere m

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	1 076	1 000	1 076 000

Aksjekapitalen eies av følgende aksjonærer:

Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel
Olavshallen AS	1 076	100 %
Sum	1 076	100 %

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

Note 7 Pantstillelser

Selskapet har ikke gjeld sikret med pant i selskapets eiendeler, men selskapets bygning er stillet som sikkerhet for gjeld i kredittinstitusjon i morselskapet på kr 22 888 212. Bokført verdi på bygningen stillet som sikkerhet er kr 7 155 881.



BDO AS
Klæbuveien 127B
7031 Trondheim

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Kjøpesenteret Olavskvartalet AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Kjøpesenteret Olavskvartalet AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetning.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den andre informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på



revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Trondheim, 11. mai 2018
BDO AS

Gunhild Kveine

Gunhild Kveine
Statsautorisert revisor




4.5 RESULTATREGNSKAP OG BALANSE FOR STIFTELSEN DRIVHUSET

Noter	RESULTATREGNSKAP	2017	2016
	DRIFTSINNETEKTER		
	Billettinntekter	330 275	150 950
	Medlemskontingenter	20 000	20 000
	Markedsføringsrettigheter	10 000	10 000
	Andre inntekter		
1	Tilskudd fra Olavshallen A/S:		
	Direkte kostnader		
	Indirekte kostnader		
	Sum driftsinntekter	360 275	180 950
	DRIFTSKOSTNADER		
	Utgifter arrangementer	448 780	171 899
	Billett kjøp medlemmer	11 570	23 600
3	Administrasjonskostnader	14 015	14 624
	Sum driftskostnader	474 365	210 123
	DRIFTSRESULTAT	-114 090	-29 173
	FINANSINNETEKTER		
	Renteinntekter	30 315	33 448
	ARSRESULTAT	-83 775	4 275
	Disponering/ dekning:		
4	Til grunnfond avkastning grunnkapital	16 982	19 569
4	Til grunnfond 25 %		
4	Til driftsfond 50 %	-100 757	-16 363
4	Til stipendiefond 25 %		1 069
	Sum resultat	-83 775	4 275




Noter	BALANSE PR. 31.12	2017	2016
	EIENDELER		
	Omløpsmidler		
	Kontanter og bankinnskudd	2 100 660	2 062 348
	SUM EIENDELER	2 100 660	2 062 348
	EGENKAPITAL OG GJELD		
4	Egenkapital		
	Grunnfond 1.1	1 210 972	1 191 403
	Avkastning av grunnkapitalen	16 982	19 569
	Tillagt av årets overskudd		
	Urørlig kapital 31.12	1 227 954	1 210 972
	Driftsfond 1.1	306 111	322 474
	Tillagt av årets resultat	-100 757	-16 363
	Driftsfond 31.12	205 354	306 111
	Stipendiefond 1.1	449 732	448 663
	Utdelt i året		
	Tillagt av årets overskudd		1 069
	Stipendiefond 31.12	449 732	449 732
	Total egenkapital 31.12	1 883 040	1 966 815
	Kortsiktig gjeld		
	Gjeld til Olavshallen A/S	133 543	3 470
	Leverandørgjeld		7 986
	Arrangementsbidrag	84 077	84 077
	Sum kortsiktig gjeld	217 620	95 533
	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	2 100 660	2 062 348

Trondheim, 31.12.2017/ 24.04.2018


Turid Stenseth
Styreleder


Age Halvorsen
Nestleder


Bjørgvin Thorsteinsson
Direktør



4.6 NOTER TIL REGNSKAPET 2017.

1. Eierforhold, virksomhetsområde.

Stiftelsen DrivHuset er et produksjonsselskap for Olavshallens egne arrangementer.

2. Regnskapsprinsipper og virkninger av prinsippendringer.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk for små foretak.

Inntekstføring skjer etter opptjeningsprinsippet.

Eiendeler knyttet til virksomhetens ordinære driftsaktiviteter er klassifisert som omløpsmidler. Den samme regelen gjelder for kortsiktig gjeld. Fordringer og gjeld som ikke knytter seg til de ordinære driftsaktiviteter er klassifisert som omløpsmidler/ kortsiktig gjeld hvis de forfaller innen ett år etter regnskapsavslutningstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

3. Ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.v.

Selskapet har ingen ansatte, men administreres av Olavshallens ansatte, og det er således ikke krav om tjenestepensjon.

Det er ikke utbetalt honorar til Olavshallens administrasjon, og det ytes ikke lån.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2017 utgjør kr. 7 500 eks. mva.

4. Egenkapital.

	Grunnfond	Driftsfond	Stipendiefond	Sum
Pr. 31.12.16	1 210 972	306 111	449 732	1 966 815
Avkastning grunnkapital	16 982			16 982
Tilført av årets resultat		-100 757		-100 757
Pr. 31.12.17	1 227 954	205 354	449 732	1 883 040



BDO AS
Klæbuveien 127B
7031 Trondheim

Uavhengig revisors beretning

Til styret i Stiftelsen Drivhuset

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Stiftelsen Drivhusets årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har oppfylt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av all informasjon i årsberetning.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den andre informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på



revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om utdeling og forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi stiftelsen er forvaltet og utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Trondheim, 11. mai 2018
BDO AS

Gunhild Kveine
Statsautorisert revisor

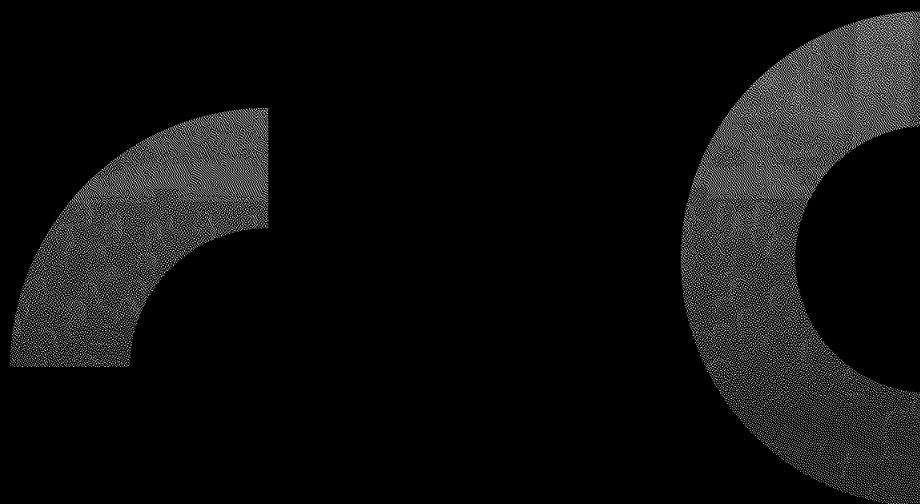


5. PUBLIKUMSSTATISTIKK

ÅR	PUBLIKUM			ARRANGEMENT		
	LILLE SAL	STORE SAL	SUM	STORE SAL	LILLE SAL	SUM
1990	7 416	107 253	114 669	133	72	205
1991	15 775	88 602	104 377	114	105	219
1992	18 019	113 596	131 615	136	130	266
1993	18 083	94 963	113 046	113	130	243
1994	16 654	95 672	112 326	121	102	223
1995	14 567	86 608	101 175	115	108	223
1996	20 687	110 510	131 197	127	132	259
1997	21 560	103 660	125 220	125	147	272
1998	25 738	116 700	142 438	153	141	294
1999	27 699	115 791	143 490	153	146	299
2000	25 037	117 215	142 252	153	139	292
2001	23 730	109 839	133 569	149	114	263
2002	26 758	105 017	131 775	133	123	256
2003	28 780	113 745	142 525	141	143	284
2004	31 413	106 685	138 098	131	152	283
2005	22 868	123 055	145 923	154	117	271
2006	18 583	106 771	125 354	144	92	236
2007	24 624	115 726	140 350	136	121	257
2008	31 329	124 909	156 238	147	152	299
2009	27 785	121 332	149 117	152	117	269
2010	24 025	123 198	147 223	153	113	266
2011	22 880	122 798	145 678	152	95	247
2012	30 965	124 054	155 019	144	133	277
2013	32 595	125 644	158 239	147	125	272
2014	35 245	122 007	157 252	140	150	290
2015	32 338	131 012	163 350	153	130	283
2016	35 573	148 553	184 126	160	148	308
2017	30 665	142 871	173 536	165	134	299
Totalt	691 391	3 217 786	3 909 177	3 944	3 511	7 455
Gj.snitt	24 693	114 921	139 613	141	125	266







Olavshallen AS, Kjøpmannsgata 48, 7011 Trondheim
Postboks 611, 7406 Trondheim
Foretaksregisteret 951615390 MVA