



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 930 118 338
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BJERKEALLEEN BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: Vangsvegen 143
2321 HAMAR

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 02.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.05.2025



Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		4 100 094	2 175 528
Sum inntekter		4 100 094	2 175 528
Kostnader			
Lønnskostnad		159 740	91 280
Annen driftskostnad		3 703 210	1 391 674
Sum kostnader		3 862 950	1 482 954
Driftsresultat		237 144	692 574
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		28 891	12 853
Sum finansinntekter		28 891	12 853
Annen finanskostnad		1	
Sum finanskostnader		1	0
Netto finans		28 889	12 853
Resultat før skattekostnad		266 033	705 427
Årsresultat		266 033	705 427
Totalresultat		266 033	705 427
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		266 033	705 427
Sum overføringer og disponeringer		266 033	705 427



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		33 411	36 254
Andre fordringer		200 762	174 477
Sum fordringer		234 173	210 731
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 291 410	912 422
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 291 410	912 422
Sum omløpsmidler		1 525 584	1 123 153
SUM EIENDELER		1 525 584	1 123 153

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 134 798	868 765
Sum opptjent egenkapital		1 134 798	868 765
Sum egenkapital		1 134 798	868 765
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		292 803	200 126
Annen kortsiktig gjeld		97 982	54 262
Sum kortsiktig gjeld		390 785	254 388
Sum gjeld		390 785	254 388
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 525 584	1 123 153



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 376495

Enheten

Organisasjonsnummer: 930 118 338
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BJERKEALLEEN BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: Vangsvegen 143
2321 HAMAR

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 02.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.05.2025



Organisasjonsnr: 930 118 338
BJERKEALLEEN BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		4 100 094	2 175 528
Sum inntekter		4 100 094	2 175 528
Kostnader			
Lønnskostnad		159 740	91 280
Annen driftskostnad		3 703 210	1 391 674
Sum kostnader		3 862 950	1 482 954
Driftsresultat		237 144	692 574
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		28 891	12 853
Sum finansinntekter		28 891	12 853
Annen finanskostnad		1	
Sum finanskostnader		1	0
Netto finans		28 889	12 853
Resultat før skattekostnad		266 033	705 427
Årsresultat		266 033	705 427
Totalresultat		266 033	705 427
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		266 033	705 427
Sum overføringer og disponeringer		266 033	705 427



Organisasjonsnr: 930 118 338
BJERKEALLEEN BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		33 411	36 254
Andre fordringer		200 762	174 477
Sum fordringer		234 173	210 731
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 291 410	912 422
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 291 410	912 422
Sum omløpsmidler		1 525 584	1 123 153
SUM EIENDELER		1 525 584	1 123 153
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 134 798	868 765
Sum opptjent egenkapital		1 134 798	868 765



Sum egenkapital	1 134 798	868 765
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	292 803	200 126
Annen kortsiktig gjeld	97 982	54 262
Sum kortsiktig gjeld	390 785	254 388
Sum gjeld	390 785	254 388
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 525 584	1 123 153



Organisasjonsnr: 930 118 338
BJERKEALLEEN BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 6698

BJERKEALLEEN BOLIGSAMEIE



Velkommen til årsmøte i BJERKEALLEEN BOLIGSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

2. april 2025 kl. 18:00, Bjerke Velhus.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Annen informasjon

Etter det ordinære årsmøtet vil det være anledning til å stille spørsmål om andre saker som ikke står på dagsordenen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Ta opp dette med fotgjengerovergang og evt.fartsdump.
7. Air condition
8. Innglassing av balkong
9. Valg av styre

Med vennlig hilsen,

Styret i BJERKEALLEEN BOLIGSAMEIE



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak
Tom er foreslått

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen.

Forslag til vedtak
Sivert og Andreas er foreslått.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det foreslås at årsrapport og årsregnskap godkjennes.

3 av 19



Regnskapet er gjort opp med et årsresultat på kr 266 033 som foreslås overført til egenkapital.

Boligselskapets arbeidskapital per 31.12 utgjør kr 1 134 799.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. 6698, Årsregnskap 2024.pdf

2. 6698 Bjerkealleen Boligsameie Revisjonsberetning.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 140 000,-

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 140 000,-

Sak 6

Ta opp dette med fotgjengerovergang og evt.fartsdump.

Forslag fremmet av:

Trond Eek

Sakens flertallskrav:

Alminnelig (50%)

Forslagenes flertallskrav:

Alminnelig (50%)

Vet noen om det er noe vedtak ,reguleringer på dette hos kommune/fylke.Mange kjører alt for fort mellom rundkjøring og Kiwi langs riksvei 120.

Styrets innstilling

Det er daglig stor trafikk, og mange kjører alt for fort på strekningen forbi boligblokkene, noe som utgjør en fare for fotgjengere og andre trafikanter. Vi ønsker å komme i dialog med kommunen/fylket angående utfordringene, gjerne med bistand fra dere.



a)

Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For Ta opp dette med fotgjengerovergang og evt.fartsdump.
- Mot Ta opp dette med fotgjengerovergang og evt.fartsdump.

b)

Hvilket av forslagene stemmer du for dersom det skulle bli flertall for saken?

1. Ta opp dette på eventuelt
2. Styret undersøker om det finnes reguleringstiltak hos fylke og kommune for trafikkisikring langs riksvei 120 ved boligblokkene. Hvis ikke, jobber styret med å påvirke dem til å se viktigheten av tiltak.

Sak 7

Air condition

Forslag fremmet av:

Aksel Asheim

Sakens flertallskrav:

Alminnelig (50%)

Forslagenes flertallskrav:

Alminnelig (50%)

Det blir sykt varmt på sommeren, og vanskelig å lufte 24/7, derfor tror jeg mange ønsker å installere air condition anlegg.

Styrets innstilling

Vi forstår at varme sommerdager kan være utfordrende, og at ekstra kjøling kan være ønskelig. Imidlertid hvilke behov og innvendige løsninger som passer best inn i egen leilighet, er det beboer sitt ansvar å beslutte. For å opprettholde best mulig komfortabel temperatur i leiligheten, oppfordrer vi også til å benytte det eksisterende balanserte ventilasjonssystemet. Dette systemet er designet for å gi frisk luft uten å måtte montere ekstra air condition-enheter, som ikke er tillatt med en utedel montert på terrasse, svalgang eller fellesområde.

a)

Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For Air condition
- Mot Air condition



b)

Hvilket av forslagene stemmer du for dersom det skulle bli flertall for saken?

1. Felles innkjøp, prøve å få en billigere pris på det om flere kjøper.
2. Hver enkelt beboer velger selv etter eget behov og ønske innkjøp av ekstra innvendig kjølesystem tilpasset sin bolig.

Sak 8

Innglassing av balkong

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Styrets innstilling

Flere beboere har uttrykt interesse for innglassing av sine balkonger som en måte å forbedre bokvaliteten på. Dette tiltaket kan beskytte mot vær og vind, redusere støy og utvide bruksarealet gjennom hele året. Styret har gjort en forundersøkelse ved å forespørre flere leverandører, med varierende tilbakemeldinger. Basert på dette har styret derfor startet en dialog med Lumon for å kartlegge mulighetene til innglassing for de som ønsker det..

Forslag til vedtak

Styret fortsetter arbeidet med å undersøke mulighetene for innglassing av balkonger, inkludert kostnader, tekniske løsninger og eventuelle reguleringsmessige forhold. Resultatet vil bli lagt fram på et beboermøte eller årsmøte.

Sak 9

Valg av styre

Roller og kandidater

Valg av 3 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Ann Kristin Strøm
- Geir Rune Punnerud
- NN Årsmøte

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:



- Andreas Hunnestad
- Årsmøte NN



Styrets årsrapport

1. Innledning

Denne rapporten har som formål å gi en oversikt over styrets arbeid i den siste perioden, samt en økonomisk status og fremtidsplaner for boligselskapet.

Styret har bestått av følgende medlemmer:

- Styreleder: Tom Bakke Pedersen
- Styremedlem: Sivert André Løkke Haavik
- Styremedlem: Geir Rune Punnerud
- Styremedlem: Sanne Høgbakken Fodstad,
- Varamedlem: Andreas Hunnestad

2. Styrets arbeid

Administrasjon

I perioden er det avholdt ni styremøter. Hovedfokus har vært å etablere og følge opp serviceavtaler innenfor alle fagområder, samt håndtere reklamasjoner på fellesområdene i samarbeid med utbygger og entreprenør. Garasjeinnkjøringen ble utbedret i høst gjennom en god prosess med alle involverte, mens noen andre saker trengte tredjepartsbistand. I 2024 ble også ettårsbefaring av fellesarealene for byggetrinn 2 og 3 gjennomført, samt overtakelse i byggetrinn 4.

Fra beboere er det blitt behandlet rundt 130 henvendelser på Vibbo, i tillegg til enkelte telefon, e-post og tekstmeldinger.

Videre har det blitt utført og loggført HMS-kontroll av fellesarealene.

Fortløpende endringer av ringelistene.

Kommunikasjon

Vi har informert beboerne via Vibbo, holdt beboermøte i etterkant av dugnaden, og sendt e-poster. Dette inkluderer blant annet informasjon om hver enkelt sin årlige forpliktelser og HMS-ansvar i leiligheten.

Vedlikeholdsarbeid

For å lette den årlige inspeksjonen av tak og sluk, er det installert adkomsttrapper som en forlengelse av branntrappen på alle fire boligblokkene. Branntrappene har også blitt sikret for å forhindre uautorisert adgang.

I parkeringskjelleren er det installert overvåkingskameraer, refleks-teip på utsatte områder og en markeringssøyle ved utkjørselen.

Mobilnøkkel er installert på fellesdørene, noe som muliggjør enkel opplåsing via mobiltelefonen og gir mulighet for å gi tilgang til flere personer uten behov for å bestille ekstra nøkler.

Brann rådgiver fra Ildvorn AS har bistått styret med å få godkjent endring av brannalarm organisering i boligblokkene i Nannestadvegen 522, 524, 526 og 528. Endringen er at utløst brannalarm i en av disse boligblokkene varsler internt i den enkelte boligblokk, ikke i alle som tidligere, mens en utløst brannalarm i felles parkeringskjeller og sprinkleranlegg varsler i alle boligblokkene. Disse endringene er utført av Nordengen samtidig med gjennomføringen av den årlige servicen av alarmanlegget.



Leverandører og tjenestetilbud.

Service- og leverandøravtaler er gjennomgått, reforhandlet og tilpasset med hensyn til både pris og innhold for hele boligsameiet.

Drift/vedlikeholdsavtaler:

- Heisservice av Kone kvartalsvis.
- Norsk heiskontroll, pålagt annen hvert år. Bygg 1 og 2 kontrollert i høst.
- Årlig kontroll av brannalarmanlegg, nød- og ledelys, samt kontroll og termografering hvert tredje år av el-anlegg i fellesområder ved Nordengen.
- Årlig brannventilasjonsjekk av Everlite.
- Industripoter utfører service på garasjeporten to ganger årlig.
- Innkjøp av ventilasjonsfilter som utdeles vår og høst til alle leiligheter.
- Årlig service av teknisk rom, vannprøver og sprinkelanlegg av Oslo og Romerike rørlegger service.
- Certego vedlikeholder fellesdører og låser årlig.
- Holter vaktmesterservice loggfører og tester sprinkelanlegg kvartalsvis, vedlikeholder uteområdene sommer og vinter, inspeksjonen av tak og sluk årlig, rengjøring av gulv P-kjeller vår og høst, og vask av trappehusene ukentlig.

Tjenesteleverandøravtaler:

- Aneo Mobility eier og drifter ladeanlegget i garasjen.
- Fortum strømvaktale i fellesområder.
- Bredbånd og TV fra Telenor.
- Abonnementavtale med Øvre Romerike brann og redning.
- Avtale med AddSecure om alarmoverføring.

Uforutsette hendelser.

Tidlig i år opplevde vi flere falske brannalarmer, som resulterte i feilaktige utrykninger og evakueringer. Dette har ført til forstyrrelser og ulemper, og vi beklager eventuelle ubehag dette kan ha forårsaket. Hendelsene er fortsatt under oppfølging.

Beboeraktiviteter.

En dugnad ble arrangert sensommeren, med godt oppmøte og stor innsats fra alle deltakerne.

Treningsrommet er blitt pusset opp og ferdigstilt på dugnad, takket være initiativ fra to-tre beboere og eieren, som stiller sine treningsapparater til disposisjon for alle.

Vann i garasjen er et sesongmessig problem om vinteren. Vi takker dem som, sammen med styret, har bidratt til å fjerne betydelige mengder smeltevann. Neste vinter oppfordrer vi alle til å fjerne snø fra bilen før parkering.



3. Økonomisk oversikt.

Kommentarer til årsregnskapet.

Et positivt driftsresultat, imidlertid noe under budsjett. Kostnadsavviket for drift og vedlikehold av bygninger skyldes bruk av buffermidler til oppgradering av branntrappen, installasjon av overvåkningskamera i garasje og installasjon av mobil nøkkel, uten betydelig påvirkning på årets budsjetterte driftsresultat.

Budsjett

Budsjettet for 2025 tar hensyn til prisjusteringer og noe sikkerhet, men inkluderer ikke større nye vedlikeholdsprosjekter.

Kommunale avgifter samt TV- og bredbåndskostnader vil øke med rundt 25 prosent. Strømkostnadene er forventet å forbli stabile, mens forsikringskostnadene vil stige betydelig.

Styret foreslår å holde felleskostnadene på dagens nivå, med et lite overskudd forventet på driftsresultatet.

4. Framtidsplaner

Skilting av gjesteparkeringen skal tilpasses boligsameiets vedtekter og ordensregler for å sikre at de overholdes. Justering av grøntarealet mellom blokkene vil bli vurdert. Ellers forventes det kommende året å være uten større byggeaktivitet, men enkelte reklamasjoner og utbedringer må fortsatt gjennomføres. Beboerne oppfordres til å engasjere seg i boligselskapets videre utvikling.



BJERKEALLEEN BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 930 118 338, KUNDENR. 6698

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNETEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	3 985 094	1 905 528	4 004 000	4 292 819
Andre inntekter	3	115 000	270 000	110 000	0
SUM DRIFTSINNETEKTER		4 100 094	2 175 528	4 114 000	4 292 819
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-19 740	-11 280	-19 740	-20 000
Styrehonorar	5	-140 000	-80 000	-140 000	-140 000
Revisjonshonorar	6	-13 635	-9 543	-9 500	-10 000
Forretningsførerhonorar		-156 425	-65 445	-151 200	-172 000
Konsulenthonorar	7	-27 750	-344	-40 000	-40 000
Drift og vedlikehold	8	-981 759	-224 546	-663 900	-715 000
Forsikringer		-142 124	-100 138	-166 320	-197 000
Kommunale avgifter	9	-1 017 248	-359 219	-1 075 100	-1 273 000
Energi/fyring	10	-547 871	-202 610	-628 440	-536 000
TV-anlegg/bredbånd		-560 683	-235 365	-633 930	-720 000
Andre driftskostnader	11	-255 715	-194 466	-293 860	-300 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-3 862 950	-1 482 954	-3 821 990	-4 123 000
DRIFTSRESULTAT		237 144	692 574	292 010	169 819
FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	28 891	12 853	17 000	0
Finanskostnader	13	-1	0	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		28 889	12 853	17 000	0
ÅRSRESULTAT		266 033	705 427	309 010	169 819
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		266 033	705 427		



BJERKEALLEEN BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 930 118 338, KUNDENR. 6698

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		33 411	36 254
Forskuddsbetalte kostnader		200 762	114 477
Andre kortsiktige fordringer		0	60 000
Driftskonto OBOS-banken		564 010	708 768
Sparekonto OBOS-banken		727 400	203 654
SUM OMLØPSMIDLER		1 525 584	1 123 153
SUM EIENDELER		1 525 584	1 123 153
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		1 134 798	868 765
SUM EGENKAPITAL		1 134 798	868 765
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		97 982	54 262
Leverandørgjeld		292 803	200 126
SUM KORTSIKTIG GJELD		390 785	254 388
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 525 584	1 123 153
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Nannestad, 21.02.2025
Styret i Bjerkealleen Boligsameie

Tom Bakke Pedersen /s/ Geir Rune Punnerud /s/ Sivert Andre Haavik /s/

Sanne Høgbakken Fodstad /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	3 217 788
Akonto energi	767 306
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	3 985 094

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Startkapital	115 000
SUM ANDRE INNETEKTER	115 000

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-19 740
SUM PERSONALKOSTNADER	-19 740

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 140 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 13 635.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

TM Byggtek AS	-27 750
SUM KONSULENTHONORAR	-27 750

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-554 129
Drift/vedlikehold VVS	-18 500
Drift/vedlikehold elektro	-4 267
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-13 258
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-14 231
Drift/vedlikehold heisanlegg	-84 241
Drift/vedlikehold brannsikring	-121 199
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-71 174
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-56 521
Egenandel	
forsikring	-44 147
Kostnader dugnader	-93
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-981 759

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-631 191
Renovasjonsavgift	-386 056
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-1 017 248

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-547 871
SUM ENERGI / FYRING	-547 871

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Håndverktøy	-12 309
Annet driftsmateriale	-2 836
Renhold ved firmaer	-129 864
Snørydding	-57 000
Gressklipping	-24 375
Andre fremmede tjenester	-14 804
Andre kontorkostnader	-233
Kontingenter	-2 934
Bank- og kortgebyr	-3 095
Velferdskostnader	-8 265
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-255 715

NOTE: 12**FINANSINNEKTER**

Renter bank	27 500
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 391
SUM FINANSINNEKTER	28 891

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld	-1
SUM FINANSKOSTNADER	-1



Til årsmøtet i Bjerkealleen Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Bjerkealleen Boligsameie som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en

PricewaterhouseCoopers AS, Vangsvegen 71, 2317 Hamar, Postboks 102, 2301 Hamar
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

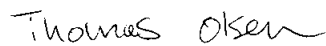
Vedlegg 2 Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap
16 av 19 0099 Bjerkealleen Boligsameie Revisjonsberetning.pdf



revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Hamar, 3. mars 2025
PricewaterhouseCoopers AS


Thomas Walter Kvam Olsen
Statsautorisert revisor



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 2.04.25

Selskapsnummer: 6698 Selskapsnavn: BJERKEALLEEN BOLIGSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.