



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 992 873 108
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: MAARUD AS
Forretningsadresse: Maarudvegen 130
2114 DISENÅ

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Barbara Sagen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.03.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.07.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	855 770 000	827 971 000
Sum inntekter		855 770 000	827 971 000
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		-4 602 000	-4 057 000
Varekostnad		379 533 000	353 723 000
Lønnskostnad	3	192 553 000	178 203 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	22 274 000	18 015 000
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	353 000	215 000
Annen driftskostnad		171 726 000	172 747 000
Sum kostnader		761 837 000	718 846 000
Driftsresultat		93 933 000	109 125 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		12 000	
Annen finansinntekt	5	413 000	
Verdiøkning andre finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi	5		
Sum finansinntekter		425 000	
Annen rentekostnad	5	77 000	513 000
Annen finanskostnad	5	165 000	158 000
Sum finanskostnader		242 000	671 000
Netto finans		183 000	-671 000
Ordinært resultat før skattekostnad		94 116 000	108 454 000
Skattekostnad på ordinært resultat	6	20 866 000	20 955 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		73 250 000	87 499 000
Årsresultat		73 250 000	87 499 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag		4 357 000	3 600 000
Overføringer til/fra annen egenkapital		68 893 000	83 899 000
Sum overføringer og disponeringer		73 250 000	87 499 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	6	4 694 000	4 839 000
Sum immaterielle eiendeler		4 694 000	4 839 000
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	27 711 000	26 426 000
Maskiner og anlegg	4	276 634 000	253 818 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	4	7 357 000	7 184 000
Sum varige driftsmidler		311 702 000	287 428 000
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		75 000	75 000
Sum finansielle anleggsmidler		75 000	75 000
Sum anleggsmidler		316 471 000	292 342 000
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	7	85 712 000	73 572 000
Sum varer		85 712 000	73 572 000
Fordringer			
Kundefordringer	8	118 363 000	93 232 000
Andre fordringer		1 920 000	1 928 000
Konsernfordringer	8	136 020 000	146 512 000
Sum fordringer		256 303 000	241 672 000
Sum omløpsmidler		342 015 000	315 244 000
SUM EIENDELER		658 486 000	607 586 000

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	12	2 508 000	2 508 000
Overkurs		21 675 000	21 675 000
Sum innskutt egenkapital		24 183 000	24 183 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		405 132 000	336 239 000
Sum opptjent egenkapital		405 132 000	336 239 000
Sum egenkapital	13	429 315 000	360 422 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	6	24 527 000	21 462 000
Sum avsetninger for forpliktelser		24 527 000	21 462 000
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		24 527 000	21 462 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		90 754 000	116 621 000
Betalbar skatt	6	16 338 000	16 427 000
Skyldige offentlige avgifter		21 471 000	17 068 000
Kortsiktig konserngjeld	8	23 204 000	20 156 000
Annen kortsiktig gjeld		52 878 000	55 430 000
Sum kortsiktig gjeld		204 645 000	225 702 000
Sum gjeld		229 172 000	247 164 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		658 487 000	607 586 000
POSTER UTENOM BALANSEN			
Pantstillelser	8	515 777 000	454 232 000



Building a better
working world

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Dr Hanstengate 13, 3044 Drammen
Postboks 560, Brakerøya, 3002 Drammen

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Maarud AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Maarud AS som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Øvrig informasjon omfatter informasjon i selskapets årsrapport bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for den øvrige informasjonen. Vår konklusjon om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke den øvrige informasjonen, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen med det formål å vurdere om årsberetningen inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon eller ikke inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav, er vi pålagt å rapportere det.

Vi har ingenting å rapportere i så henseende, og vi mener at årsberetningen er konsistent med årsregnskapet og inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.



Building a better
working world

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Drammen, 30. mai 2022
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Hanne Kverneland Nebo
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Maarud AS 2022

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo document key: 5AYAM-OTZCD-WAP0V-AG7AE-CHLSE-BKBT



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Hanne Kverneland Nebo

Statsautorisert revisor

På vegne av: EY

Serienummer: 9578-5997-4-812612

IP: 85.164.xxx.xxx

2023-05-30 17:14:58 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 5AYAM-OTZCD-WAPOV-AG7AE-CHLSE-BKBXT

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



ÅRSREGNSKAP 2022

Maarud AS

1. Resultat
2. Balanse
3. Kontantstrømoppstilling
4. Noter
5. Styrets årsberetning
- 5.1 Likkestillingsredegjørelse (vedlegg til årsberetning)

**RESULTAT**
Maarud AS
01.01.22-31.12.22

BELØP I NOK 1000	Note	2022	2021
DRIFTSINTEKTER			
Salgsinntekt	2	855 770	827 971
Annen driftsinntekt	2		
Sum driftsinntekter		855 770	827 971
DRIFTSKOSTNADER			
Beholdningsendring egenutviklede ferdigvarer		-4 602	-4 057
Varekostnad		379 533	353 723
Lønnskostnad	3	192 553	178 203
Avskrivninger og nedskrivninger	4	22 627	18 230
Annen driftskostnad		171 726	172 747
Sum driftskostnader		761 838	718 846
DRIFTSRESULTAT		93 933	109 125
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen finansinntekt	5	425	-
Annen finanskostnad	5	-242	-671
Netto finansposter		183	-671
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD		94 116	108 454
Skattekostnad på ordinært resultat	6	20 865	20 955
ARSRESULTAT		73 250	87 499
Opplysninger om disponering av årets overskudd:			
Konsernbidrag		4 357	3 600
Overført annen egenkapital		68 893	83 899
Sum disponert		73 250	87 499



EIENDELER 31.12

Maarud AS

BELØP I NOK 1000	Note	2022	2021
ANLEGGSMIDLER			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	6	4 694	4 839
Sum immaterielle eiendeler		4 694	4 839
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	31 320	26 426
Maskiner og inventar	4	280 361	261 002
Sum varige driftsmidler		311 702	287 428
Finansielle anleggsmidler			
Investering i aksjer		75	75
Sum finansielle anleggsmidler		75	75
Sum anleggsmidler		316 471	292 342
OMLØPSMIDLER			
Varer	7	85 712	73 672
Fordringer			
Kundefordringer	8	118 363	93 232
Fordring konsernselskaper	9	136 020	146 512
Andre fordringer		1 920	1 928
Sum fordringer		256 303	241 673
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	-	-
Sum omløpsmidler		342 015	315 245
SUM EIENDELER		658 486	607 586



EGENKAPITAL OG GJELD 31.12

Maarud AS

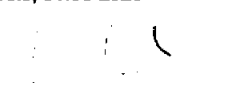
BELØP I NOK 1000	Note	2022	2021
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	12	2 508	2 508
Overkursfond		21 675	21 675
Sum innskutt egenkapital		24 183	24 183
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		405 132	336 239
Sum egenkapital	13	429 315	360 422
GJELD			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	6	24 527	21 462
Sum avsetning for forpliktelser		24 527	21 462
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til selskap i samme konsern	8	23 204	20 156
Leverandørgjeld		90 754	116 621
Betalbar skatt	6	16 338	16 427
Skyldig offentlige avgifter		21 471	17 069
Annen kortsiktig gjeld		52 878	55 430
Sum kortsiktig gjeld		204 644	225 703
Sum gjeld		229 171	247 165
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		658 486	607 586




Oslø, 31.03 2023



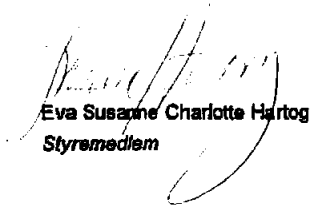
Jon Kvan Kittilsen
Daglig leder



Dr Ulrich Hans Ackermann
Styrets leder




Petra Ulrika Walberg
Styremedlem



Eva Susanne Charlotte Hartog
Styremedlem



Anders Mikael Sjøberg
Styremedlem



Nils Erik Taugbøl
Styremedlem



KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Maarud AS

1.1.- 31.12.

BELØP I NOK 1000	2022	2021
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skatt	94 116	108 454
Betalt skatt	-16 516	-21 627
Ordinære avskrivninger	22 627	18 230
Endring i varer, kundefordringer og leverandørgjeld	-63 139	24 752
Endring i andre tidsavgrensningsposter	-3 728	-26 407
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	33 361	103 402
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Investeringer i varige driftsmidler og varemerke	-46 901	-64 418
Salg av varige driftsmidler (salgssum)	-	-
Investeringer i aksjer	-	-
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-46 901	-64 418
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Nedbetaling/opptakk av gjeld (kortsiktig og langsiktig)	18 156	-34 555
Kapitalforhøyelser	-	-
Utbetaling av konsernbidrag	-4 616	-4 429
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	13 541	-38 984
Netto endring i likvider i året	-0	0
Kontanter og bankinnskudd per 01.01	0	-
Kontanter og bankinnskudd per 31.12	0	0



NOTER 2022 BELØP i 1000 NOK

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

1-1 Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.

1-2 Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på balansestidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden.

1-3 Salgsinntekter

Inntekter fra salg av varer resultatføres når levering har funnet sted og det vesentligste av risiko og avkastning er overført. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Kunderabatter kommer til fradrag i oppjent inntekt.

1-4 Skatt

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttegjørt.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til egenkapitaltransaksjoner.

1-5 Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, fratrukket av- og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

1-6 Forskning og utvikling

Utgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid. Utgifter til forskning kostnadsføres løpende.



1-7 Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen forventes å generere.

1-8 Immaterielle eiendeler

Immaterielle eiendeler balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til den identifiserbare immaterielle eiendelen. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende.

1-9 Varebeholdninger

Varelager regnskapsføres til det laveste av anskaffelseskost og netto salgspris. Netto salgspris er estimert salgspris ved ordinær drift fratrukket estimerte utgifter til ferdigstillelse, markedsføring og distribusjon. Anskaffelseskost tilordnes ved bruk av FIFO metoden og inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende tilstand og plassering.

1-10 Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

1-11 Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende inkluderer betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder etter anskaffelse.

1-12 Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



Note 2 Salgsinntekter

Geografisk fordeling	2022	2021
Norge	832 203	791 102
Sverige	14 885	30 166
Andre land	8 683	6 703
Sum	855 770	827 971

Salgsinntekter per virksomhetsområdet	2022	2021
Salg av varer	855 770	827 971
Salg av tjenester	0	0
Sum	855 770	827 971

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2022	2021
Lønninger	137 544	124 401
Arbeidsgiveravgift	16 364	15 729
Pensjonskostnader	8 116	7 699
Andre ytelser	979	834
Annen personalkostnad	29 550	29 540
Sum	192 553	178 203

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 209 ansatte og 198 årsverk.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	2 753	20
Pensjonsutgifter	248	0
Annen godtgjørelse	211	0

Daglig leder har avtale om lønn i et år etter fratreden fra sin stilling.

Ledende ansatte har avtale om individuell bonus. Ingen har aksjebasert avlønning.

Det er ikke ytet lån til ansatte i selskapet.

Det er ikke ytet lån eller stilt garantier til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter. Ingen lån eller garantier utgjør mer enn 5 % av selskapets aksjekapital.

Revisor

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

Lovpålagt revisjon	Attestasjonsjenester	Skattebistand
265	25	0

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.



Note 4 Varige driftsmidler

Varige driftsmidler	Tomter Bygninger	Maskiner	Inventar	Prosjekt under arbeid	Sum varige driftsmidler
Anskaffelseskost pr 1.1.	37 416	336 370	30 014	12 007	415 807
Tilgang	3 574	45 893	2 133	7 307	58 908
Avgang	-	-1 398	-	-12 007	-13 405
Anskaffelseskost 31.12.	40 991	380 864	32 148	7 307	481 310
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	-13 280	-112 583	-24 790	-	-150 653
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.	-	1 045	-	-	1 045
Balanseført verdi pr. 31.12.	27 711	269 326	7 357	7 307	311 702
Årets avskrivninger	-2 289	-18 026	-1 960	-	-22 274
Årets nedskrivninger	-	-	-353	-	-353

Selskapet benytter lineære avskrivninger for alle varige driftsmidler. Den økonomiske levetiden for driftsmidlene er beregnet til:

* Bygninger og annen fast eiendom	40 år
* Maskiner	10-20 år
* Inventar	3-10 år
* Tomter	0 år

Note 5 Finansposter

Finansinntekter	2022	2021
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	413	-
Annen renteinntekt	12	-
Annen finansinntekt	-	-
Sum finansinntekter	425	-

Finanskostnader	2022	2021
Rentekostnader fra foretak i samme konsern	-	-
Annen rentekostnad	-77	-513
Annen finanskostnad	-165	-158
Sum finanskostnader	-242	-671



Nota 6 Skatt

Årets skattekostnad fordeler seg på:		2022	2021
Betalbar skatt	22 %	17 708	17 443
Endring utsatt skatt		3 210	6 622
Rettelse utsatt skattefordel tidligere år		-142	-2 639
For lite/mye avsatt i fjor		89	-471
Sum skattekostnad		20 865	20 955

Beregning av årets skattegrunnlag:		
Resultat før skattekostnad	94 116	108 454
Permanente forskjeller	1 371	931
Endring i midlertidige forskjeller	-14 994	-30 099
Årets skattegrunnlag	80 493	79 286

Oversikt over midlertidige forskjeller:

Fordringer	-1 089	-842
Varer	-13 442	-15 203
Anleggsmidler	111 485	97 122
Avsetning etter god regnskapssklkk	-6 803	-5 821
Sum	90 151	75 156

Utsatt skatt basert på 22% sats	19 833	16 623
---------------------------------	--------	--------

Betalbar skatt	17 708	17 443
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-1 229	-1 015
For lite/mye avsatt tidligere år	-142	-
Betalbar skatt i balansen	16 338	16 428

Fordaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt:

Skatt av resultat (22%)	20 705	23 860
Permanente forskjeller (22%)	302	205
Rettelse utsatt skattefordel tidligere år		-2 635
For lite/mye avsatt i fjor	-142	-471
Beregnet skattekostnad	20 865	20 959

Effektiv skattesats	22,2 %	19,3 %
---------------------	--------	--------



Note 7 Varer

	2022	2021
Lager av reservedeler	7 647	7 647
Lager av råvarer	49 613	41 299
Lager av film- og pakkmateriale	11 818	12 467
Lager ferdigvarer	16 634	12 159
Sum	85 712	73 572

Varelageret er per 31.12.2022 inkluderer reserve for ukurans på TNOK 13 442.

Note 8 Fordringer og gjeld

	2022	2021
Fordringer med forfall senere enn ett år		
Andre langsiktige fordringer	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år		
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0
Sum	0	0
Pantsatte eiendeler:		
Aksjer i datterselskaper	0	0
Eiendom	31 320	26 426
Driftsmidler	280 381	281 002
Kundefordringer	118 363	93 232
Varer	85 712	73 572
Sum	515 777	454 232

Note 9 Mellomværende med selskap i samme konsern

	2022	2021
Fordringer		
Fordring på selskap i samme konsern	136 020	146 512
Kundefordringer	-	-
Andre fordringer	-	-
Sum	136 020	146 512
Gjeld		
Gjeld til foretak i samme konsern	-	-
Kortsiktig gjeld til selskap i samme konsern	23 204	20 156
Leverandørgjeld	-	-
Annen kortsiktig gjeld	-	-
Sum	23 204	20 156



Note 10 Bankinnskudd

	2022	2021
Bundne skattetrekksmidler utgjør:	0	0

Maarud AS har en skattetrekksgaranti i Skandinaviske Enskilda Banken.

Selskapets likviditet inngår i en konsernkontoordning. Dette innebærer at selskapets kontantbeholdning formelt sett er fordringer på morselskapet, og at trekk på konsernkonto ordningen er klassifisert som gjeld til selskap i samme konsern.

Note 11 Finansiell risiko

Selskapet benytter seg ikke av finansielle instrumenter i forbindelse med styringen av finansiell risiko.

Renterisiko

Renterisiko oppstår på kort og mellomlang sikt som et resultat av at selskapets gjeld har flytende rente.

Valutarisiko

Utvikling i valutakurser innebærer både direkte og indirekte en økonomisk risiko for selskapet. Det er ikke inngått avtaler som reduserer denne risikoen pr 31.12.2022.

Råvarepriserisiko

Risiko for svingninger i råvarepriser sikres for en betydelig andel av innkjøpene gjennom fastpriskontrakter med varierende lengde.

Note 12 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:	Antall	Pålydende	Balanseført
Aksjer	25 083	0,1	2 508
Aksjonærer pr 31.12:	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel
Intersnack Nordics AS	25 083	100 %	100 %



Note 13 Egenkapital

	Aksjekapital kapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital pr 1.1.2021	2 508	21 675	252 340	276 523
Årets resultat			87 499	87 499
Konsemlidrag			-3 600	-3 600
Egenkapital pr 31.12.2021	2 508	21 675	336 239	360 422
Egenkapital pr 1.1.2022	2 508	21 675	336 239	360 422
Årets resultat			73 250	73 250
Konsemlidrag			-4 357	-4 357
Egenkapital pr 31.12.2022	2 508	21 675	405 132	429 315

Note 14 Pensjoner

De ansatte i Maarud har en innskuddsbasert pensjonsordning. I en innskuddsordning setter foretaket av et avtalt tilskudd til en pensjonskonto. Den fremtidige pensjonen er avhengig av bidragenes størrelse og avkastningen på pensjonskontoen. Når innskuddene er betalt har foretaket ingen ytterligere betalingsforpliktelser knyttet til innskuddspensjonen, og innbetalingen til pensjonskonto kostnadsføres fortløpende. Pensjonsordninger omfattet 213 personer per 31.12.2022.

Note 15 Nærstående parter

	Salgsinntekter	Varekjøp	Inntekter	Kostnader
Morselskap	0	0	0	0
Søsterselskap	17 665	-86 248	0	-37 277
Tilknyttede selskaper	0	0	0	0

Note 16 Leiekontrakter

Leieobjekt og forfallsprofil	Under 1 år	fra 1 til 5 år	over 5 år
Kontorlokaler i Oslo	1 578	5 024	0
Produksjonslokale Disenå	8 658	38 170	42 961
Maskiner	765	1 391	40
Biler	2 155	1 888	0

Selskapet har kun inngått operasjonell leasing og leie kontrakter. Periodisk leie resultatføres løpende. Leiekontrakten for produksjonslokale på Disenå er inngått for 15 år. Leiekontrakten for kontorlokaler på Hølsfyr, Oslo, er inngått for 10 år. Øvrige kontraktens varighet varierer fra ender 1 til 5 år.



Likestillingsredegjørelse Maarud AS 2022

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene

1: Status for kjønnslikestilling

Kjønnsbalanse i virksomheten, se tabell 1 i vedlegg.

- Per 31.12.2022 hadde vi: 125 menn og 84 kvinner var fast ansatt i bedriften
- 3 menn og 2 kvinner var ansatt i 50% deltidsstilling etter eget ønske
- Andel menn og kvinner som er midlertidig ansatte, av alle menn/kvinner som er ansatt.
 - Kun 2 menn (0,96%) var midlertidig ansatt
- Andel kvinner og menn som er ansatt i deltidsstillinger, av alle menn/kvinner som er ansatt.
 - 3 menn av 125, 2 kvinner av 84
- Gjennomsnitt uttak av uker foreldrepermisjon fordelt på kvinner og menn (som har rett til foreldrepermisjon). Dersom noen av de ansatte har hatt deltidspermisjon skal disse regnes om til hele uker.
 - Kvinner: 41,92 uker / Menn 37,8 uker
- Resultatene fra lønnskartleggingen for 2022 (utføres min annenhvert år). viste at det ikke foreligger lønnsforskjeller mellom kvinner og menn i sammenlignbare lønnsgrupper / kategorier. Se tabell 2-7 i vedlegg
- Resultatene fra kartleggingen av ufrivillig deltid, for 2022 (utføres fortløpende gjennom dialog) viser at vi ikke har mange ansatt på deltidskontrakt. Se tabell 1, del 2. Ingen er på ufrivillig deltidskontrakt.

Beskrivelse av lønnskartleggingen:

Vi har definert grupper i like stillinger eller tilsvarende stillinger. Her har vi tenkt på ansvar, utdanningsnivå og geografisk lokasjon. Vi har brukt grunnlønn som basis for kartleggingen. Tillegg og goder er like innenfor de ulike gruppene. Bonus er knyttet til ansiennitet og ansvar og er derfor ikke tatt med. Nivået er tilnærmet likt innenfor de ulike gruppene.

- Om lønnskartleggingen
 - Ledergruppe Oslo – kun fastlønn, da billønn er lik for alle og bonus er tilnærmet lik.
 - Ledergruppe fabrikk – kun fastlønn, da bonus er tilnærmet lik for alle. Firmabilordning ble avvirket.
 - Selgere, kun fastlønn da bonus, og bilordninger er like
 - Fabrikkarbeidere, ingen kartlegging da lønn er iht Tariffavtale
 - Funksjonærer i fabrikk, kun fastlønn.
 - Salg og marketing managers eller tilsvarende i Oslo, kun fastlønn



Til beregningen av lønnsforskjeller har vi fokusert på likt arbeid og arbeids av lik verdi under utformingen av stillingsnivåene. Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene.

- Eksempel på likt arbeid: to rådgivere i samme eller ulik avdeling
- Eksempel på arbeid av lik verdi: rådgiver i HR og regnskapsmedarbeider

Tilstand for kjønnslikestilling 2022

Midlertidig ansatte		Foreldreperm.		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid		Rekruttering	
Antall		Gjennomsnitt antall uker		Antall		Antall		Antall	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
0	2	41,92	37,8	2	3	0	0	11	11



Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Vårt likestillingsarbeid omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene og de ulike personalområdene: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

2022

Eksempler på beskrivelse av prinsipper, prosedyrer og standarder

- Vi snakker om prinsippene for likestilling under onboardingprosessen
- Åpen dør politikk
- Årlig medarbeiderundersøkelse med oppfølging
- Årlige medarbeidersamtaler, samt etter behov
- Verneombud og tillitsvalgt
- Fagforeningsrepresentanter (månedlig møte med fabrikkledelsen)
- AMU med jevnlig møter
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i personalpolitikken
- Vi har gått gjennom fysiske forhold i virksomheten, for å se om kontorbygningen er tilrettelagt for svaksynte, hørselshemmede, og personer i rullestol. Vi avdekket ingen hindre.
- Vi har varslingsrutiner som alle medarbeidere er kjent med
- Vi hadde intensjoner om å opprette et likestillingsutvalg, men i år har vi gått bort i fra denne. På Maarud finnes ingen historikk som tilsier at vi har utfordringer knyttet til vårt likestillingsarbeid.
- Vi har hatt høy fokus på å sette inn disiplinære tiltak dersom det har oppstått konflikter som er knyttet til rasisme og mangel på respekt for hverandre. I praksis betyr dette at vi har gått inn med dialog / disiplinære tiltak med en gang vi ser en kime til konflikt.



Maarud

Maarud Solheim Mifsnos Tyrreli

2023

- Vårt likestillingsarbeid vil bli forankret i vårt arbeidsreglement (ny personalhåndbok under utarbeidelse).
- Styrke samarbeidet med NAV for å inkludere mennesker med spesielle behov ifm ansettelser, opplæring og tilpasninger
- Nytt e-læringskurs, der likestilling er et tema, vil bli lansert til alle medarbeidere dette året

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Likestillingsarbeidet er forankret i ledelsen. Det har ikke vært noen klager eller konflikter knyttet til vårt likestillingsarbeid. Styret har likestilling på sin agenda, og sørger for at likestillingsprinsippene blir overholdt. Klager ville blitt behandlet i ledergruppen. Ledergruppen møtes ukentlig, både for oslokontoret og på fabrikken. Vi har også månedlige fagforeningsmøter, mellom fagforeningslederne og fabrikkledelsen. Tillitsvalgte og / eller verneombud vil bli involvert dersom det oppstår en konflikt.

Eksempler på hvordan vi skal undersøke diskrimineringsrisikoer og likestillingshindre

- HR må ha en årlig gjennomgang av alle retningslinjer
- Tillitsvalgt og verneombud blir bedt om å komme med innspill
- Allmøter er satt på agendaen fra i år. Her kan ansatte sende inn anonyme spørsmål dersom de ønsker det
- Når f.eks svinekjøtt serveres i varmmrett, vil det også lages et alternativ. Nøtter er ikke tillatt.
- I medarbeiderundersøkelsen blir det stilt spørsmål om de ansatte har vært vitne til vold, eller verbal/ fysisk trakassering, i jobbsammenheng
- Vi har romslig plass for de som ønsker en rolig bedestund i arbeidstiden

Beskrivelse av undersøkelsene - risiko - tiltak

- Medarbeiderundersøkelsen bekrefter at virksomheten tilrettelegger godt nok for å kombinere arbeid og familieliv/omsorgsoppgaver, og at arbeidsplassen er mangfoldig ift. etnisitet, religion og livssyn, m.m.
- Det er en stor overvekt av mannlige ansatte i enkelte avdelinger, som f.eks vedlikehold, men dette skyldes arbeidet som utføres. Det er svært sjelden vi mottar søknader fra kvinner
- Vi fant ingen relevante lønnsforskjeller som vitner om diskriminering



Maarud

Maarud Solheim Mifsud Tyrreli

Eksempler på beskrivelse av tiltak

Vi har lenge vært flinke med tilrettelegging på arbeidsplassen. Vi må likevel jobbe videre med holdningsendring og kompetansebygging. I løpet av de siste par årene har vi:

- blitt mer bevisste på at bildebruk og ordvalg har konsekvenser for hvem som søker jobb hos oss
- Stilt tydelige krav til rekrutteringspartnere om at de skal ha en inkluderte holdning i sitt arbeide
- Hatt fokus på at alle rekrutteringsprosesser skal bygge på mangfold og ikke-diskriminerende adferd
- Jevnlig gjennomgang av retningslinjer for å forsikre oss om at det ikke foreligger diskriminering på grunn av seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk
- I fjor skrev vi at all informasjon om vår likestillingspolitikk skal legges ut på bedriftens websider ila 2022. Vi venter fortsatt på nye nettsider, så dette er et mål også for 2023.
- I 2022 fikk vi strukturert avlønningen til organiserte funksjonærer

Resultater av arbeidet

- Ledelsen, tillitsvalgte og verneombudet har vært tilfredse med likestillingsarbeidet i 2022, men vi har fortsatt noen områder vi kan bli bedre på / som vi må ha kontinuerlig fokus på.

Tabell xxx - Tiltaksoversikt og handlingsplan

Personal-område	Bakgrunn for tiltak	Beskrivelse av tiltak	Mål for tiltakene	Ansvarlig	Frist / Status	Resultat
Områder dere vi jobber for likestilling og mot diskriminering.	Hva viste undersøkelsen av diskrimineringsrisikoer og hindre for likestilling	Hvilke tiltak har blitt iverksatt?	Hvordan måle suksess?	Hvem har ansvar for å følge opp og gjennomføre ulike tiltak?	Frist?	Hvordan fungerte tiltaket og prosessen?
Rekruttering	n/a	Oppdatere materiell og websider	Bevisstgjøring	HR med ledere	Ongoing	Tilfredstillende
Forfremmelse og utv. muligheter	n/a	Opplæring	Bevisstgjøring	HR med ledere	Ongoing	Tilfredstillende
Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold	n/a	En rekke kommunikasjonskanaler nevnt tidligere	Egenrevisjon	Alle	Ongoing	Tilfredstillende

Diskrimineringsgrunnlagene vi jobber med: kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene



Vedlegg - Tabeller:

Kartlegging av ufrivillig deltidsarbeid er utført utelukkende gjennom god dialog

Tabell 1. – Oversikt over kjønnsbalanse. Antall ansatte kvinner og menn i ulike segmenter

			Full Time						Total Full Time
			# Permanent (heads)			# Temporary on InS payroll (heads)			
Area	Management level	Function	Female	Male	Diverse	Female	Male	Diverse	
Operations/ Logistics	Board	Board	0	0	0	0	0	0	0
	Senior Management	Senior Management	0	1	0	0	0	0	1
	Management	Management	4	9	0	0	0	0	13
	Non-Management	Ops. variable (direct)	35	43	0	0	2	0	80
		Ops. fixed (indirect)	20	44	0	0	0	0	64
Commercial	Board	Board	0	0	0	0	0	0	0
	Senior Management	Senior Management	2	2	0	0	0	0	4
	Management	Management	0	0	0	0	0	0	0
	Non-Management	All Non-Management	16	17	0	0	0	0	33
Administration	Board	Board	0	1	0	0	0	0	1
	Senior Management	Senior Management	0	1	0	0	0	0	1
	Management	Management	1	0	0	0	0	0	1
	Non-Management	All Non-Management	4	2	0	0	0	0	6
Total Workforce			82	120	0	0	2	0	204

Tabell 1, del 2(forlengelse av Tabell 1 over)

Part Time							
# Permanent (heads)			# Temporary on InS payroll (heads)			Total Part Time	Grand Total
Female	Male	Diverse	Female	Male	Diverse		
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	13
0	3	0	0	0	0	3	83
0	0	0	0	0	0	0	64
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	4
0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	2	35
0	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	6
2	3	0	0	0	0	5	209



Maarud

Yamaha | Soleih | Mitsubishi | Tyrrekk

Tabell 2 - 7, lønnskartlegging

Tabellene viser lønnsforskjeller mellom kvinner og menn fordelt på ulike stillingsnivåer/grupper i virksomheten (kroner eller prosent), samt andel kvinner og menn på de ulike stillingsnivåene/gruppene og det totale antallet kvinner og menn i virksomheten.

Tabell 2. Disenå admin og tilsvarende

Gjennomsnitt	Kr	Antall	% ift motsatt kjønn
Kvinner	506 658	6	n/a
Menn		0	
Kvinner og menn	506 658	6	
Ingen menn i gruppen			

Tabell 3. Mellomledere eller tilsvarende nivå

Gjennomsnitt	Kr	Antall	% ift motsatt kjønn
Kvinner	653 322	13	100 %
Menn	650 235	12	100 %
Kvinner og menn	651 840	25	
Kvinner og menn tjener likt			

Tabell 4. Selgere

Gjennomsnitt	Kr	Antall	% ift motsatt kjønn
Kvinner	542 658	8	100 %
Menn	543 086	10	100 %
Kvinner og menn	542 872	18	
Kvinner og menn tjener likt			

Tabell 5. Manager eller tilsvarende - salg og marketing, økonomi

Gjennomsnitt	Kr	Antall	% ift motsatt kjønn
Kvinner	912 818	6	104 %
Menn	879 680	4	96 %
Kvinner og menn	899 563	10	
Kvinnene tjener mere enn mennene			



Tabell 6. Ledergruppe Oslo

Gjennomsnitt	Kr	Antall	% ift motsatt kjønn
Kvinner	1 132 150	2	98 %
Menn	1 150 433	3	102 %
Kvinner og menn	1 143 120	5	
Kvinnene tjener marginalt mindre enn mennene			

Tabell 7. Ledergruppe Disenå

Gjennomsnitt	Kr	Antall	% ift motsatt kjønn
Kvinner	899 527	3	102 %
Menn	881 045	5	98 %
Kvinner og menn	888 966	8	
Kvinnene tjener marginalt mer enn mennene			

Det må være minst fem av hvert kjønn i en gruppe for at dere skal kunne publisere resultatene fra lønnskartleggingen offentlig.



Årsberetning 2022

Virksomhetens art

Maarud AS er datterselskap til holdingselskapet Intersnack Nordics AS og del av Intersnack Group GmbH & Co. KG, Europas ledende leverandør i snackskategorien.

Maarud AS produserer og selger snacksprodukter, primært under merkenavnet Maarud. Produksjonen foregår hovedsakelig på Disenå. Selskapet har også et salgs- og markedskontor i Oslo. Selskapet har per 31 desember 2022 209 ansatte som utgjør 198 årsverk (180 årsverk i 2021).

Arbeidsmiljø og personale

I arbeidsmiljøundersøkelsen i 2022 opplevde Maarud nedgang i opplevd arbeidsglede, men undersøkelsen viste også at færre ansatte opplever mobbing og ingen ansatte rapporterte om uønsket seksuell oppmerksomhet. Grunnet resultatene knyttet til arbeidsglede har Maarud brukt 2022 til å styrke dialogen mellom ledelse, de ansatte og fagforeningene, og har satt arbeidsmiljøet øverst i HR-arbeidet.

Det totale sykefraværet i 2022 var på 9,6% mot 9,3% i 2021. Korttidsfraværet gikk opp fra 2,5 % til 3,0 %, og langtidsfraværet minsket fra 6,4 % til 6,1 %. Det arbeides kontinuerlig med oppfølging av sykmeldte i samarbeid med NAV, BHT og den ansatte selv, med mål om en reduksjon i fraværet i 2022. Konsernets system for kontinuerlig forbedring har egne mål og styringssystemer for HMS, blant annet gjennom fokus på atferd og rapportering av hendelser. Dette bidrar til engasjement og ikke minst forebygging av alvorligere ulykker.

Likestilling og diskriminering

Selskapet jobber bevisst med å fremme likestilling og sikre like muligheter og rettigheter for de ansatte og å hindre diskriminering. Likestillingsarbeid omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene og de ulike personalområdene: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot trakassering.

Likestillingsredegjørelse for 2022 legges ved årsberetning (vedlegg 1)

Miljø og samfunnsansvar

Maarud AS utvikler, produserer og selger snacks. Produksjonsanlegget er lokalisert på Disenå i Sør-Odal kommune. Fabrikken er underlagt konsesjonsregulering på utslipp til luft og vann og alle grenser er overholdt med god margin. Det er et mål for selskapet å begrense forbruk av ressurser, forhindre unødig forurensing og håndtere avfall på en miljøvennlig og ressurseffektiv måte. Selskapet har etablerte rutiner for overvåking av disse forholdene.

Virksomheten oppfyller kravene til ISO 14001(ytre miljø) og ISO 50001(energiledelse) sertifisering. Det føres aktiv kontroll med ressursforbruk, avfall og miljøfarer i bedriften. Stort fokus legges på matsikkerhet. Maarud er sertifisert i henhold til FSSC 22 000 og AIB standardene. I tillegg har Maarud signert Plastløftet og rapporterer i den sammenheng også bruk av plast.

Selskapet er opptatt av samfunnsansvar og arbeider kontinuerlig for en bærekraftig utvikling og redusert klimaavtrykk. Maarud sin bærekraftvisjon er: «Vi skal kjempe for at kommende generasjoner også skal kunne hygge seg. Derfor gjør vi alt vi kan for å ta vare på naturen - det



er den som gjør det mulig for oss å lage verdens beste snacks». Selskapet har valgt ut tre av FNs bærekrafts mål for å fokusere arbeidet på områder med størst mulig påvirkningspotensiale. Målene som er valgt er nr. 3 «God helse og livskvalitet», nr. 12 «Ansvarlig forbruk og produksjon» og nr. 15 «Liv på land». Under hvert klimamål defineres det tydelige målbare mål for hva Maarud skal oppnå.

Åpenhetsloven

Maarud arbeider systematisk med aktsomhetsvurderinger for å fremme menneskerettigheter og retten til anstendig arbeidsforhold ved produksjon av varer og tjenester i egen forretningsdrift og hos forretningspartnere. Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger publiseres på selskapets nettside innen 30. juni påfølgende år.

Forskning og utvikling

Maarud AS bestreber til å tilby forbrukere de beste produktene til enhver tid. Innovasjon fokuserer på å redusere innhold av mindre gunstige ingredienser, som fett og salt, og samtidig forbedre en smaksopplevelse i form av nye kryddersammensetninger og enda bedre produktstruktur. Produksjonsteknologi oppdateres jevnlig noe som gjenspeiler seg i betydelig investeringsaktivitet i 2022. Et av Maaruds bærekraftsmål er å aktivt bidra til å redusere og effektivisere bruk av gjødsel og plantevern midler. Det pågår prosjekter på utprøving av plantevern og gjødsel, i samarbeid med NLR og NIBIO, delfinansiert av Forskningsrådet.

Finansiell risiko

Selskapet vurderer løpende finansiell risiko herunder likviditets-, kreditt- og valutarisiko. Valutakursrisiko oppstår som del av regulær drift da en vesentlig del av innsatsfaktorene kjøpes i utenlandsk valuta. Maarud har ikke inngått valutasikringskontrakter i regnskapsåret.

Resultat, balanse og kontantstrøm

Maarud AS hadde driftsinntekter på 855,8 millioner NOK (828,0 millioner NOK i 2021). Driftskostnadene beløp seg til 761,8 millioner NOK (718,8 millioner NOK i 2021). Dette ga et driftsresultat på 93,9 millioner NOK (108,5 millioner NOK i 2021). Netto finansresultat for 2022 var 0,2 millioner (-0,7 millioner NOK i 2021) og resultat før skatt i 2022 var 94,1 millioner (108,5 millioner NOK i 2021). Skattekostnaden ble 20,9 millioner NOK og resultat etter skatt ble 73,3 millioner NOK (87,5 millioner NOK i 2021).

Ved utgangen av 2022 hadde selskapet en samlet balanse på 658,5 millioner NOK (607,6 millioner NOK i 2021). Kortsiktig gjeld utgjorde 31 % av totalkapitalen ved utgangen av 2022. Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter var 33,4 millioner NOK mens netto kontantstrøm for 2022 var på 0,0 millioner NOK. Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter ble hovedsakelig benyttet til investeringer i driftsmidler og nedbetaling av kortsiktig gjeld. Investeringene beløp seg i 2022 til 46,9 millioner NOK (64,4 millioner NOK i 2021), for det meste til produksjonsutstyr og informasjonsteknologi.

Selskapet hadde 0,0 NOK i betalingsmidler ved utgangen av året og en rentebærende gjeld på 0 NOK. Selskapets nåværende likviditetssituasjon er tilfredsstillende. Likviditetsbehovet til selskapet sikret gjennom deltakelse i kassekreditt ordning i Skandinaviska Enskilda Banken (SEB).

Framtidsutsikter

Det norske dagligvaremarkedet opplevde sterk vekst 2020 og 2021 på grunn av redusert grensehandel og reiserestriksjoner under covid pandemien. Selskapet forventer at det norske



dagligvaremarkedet faller noe i 2023 ettersom første kvartal i fjoråret fortsatt var preget av disse effektene. Krigen i Ukraina har medført kraftige energi og råvareprisøkninger globalt. Inflasjonen har medført økende kapitalkostnader, samtidig som norsk valuta har svekket seg betydelig mot de viktigste handelsvalutaene. Selskapet har en solid finansiell posisjon og opererer i en kategori med underliggende vekst. Distribusjonskanalene forventes å være relativt lite påvirket av svakere makroøkonomisk utvikling. Selskapet jobber med kostnadseffektiverende tiltak og har anledning til å justere sine kundepriser jevnlig. Tross at det alltid er usikkerhet beheftet ved fremtidsprognoser, mener styret at selskapet er

Selskapet har en sterk markedslederposisjon på nasjonal basis. Maarud AS vil i 2023 styrke markedsføringen og fortsette utviklingen av lønnsomme produkter basert på forbruker- og kundeinnsikt.

Fortsatt drift

Styret finner ikke at det foreligger forhold som er til hinder for fortsatt drift. I samsvar med regnskapslovens § 3-3 bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede og derfor lagt til grunn ved utarbeidelsen av årsregnskapet.

For øvrig gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter, etter styrets oppfatning, tilfredsstillende informasjon om driften og selskapets stilling ved årsskiftet.

Selskapets regnskap for 2022 er ført og fremlagt i henhold til norsk god regnskapsskikk. I samsvar med regnskapslovens § 3-9 er selskapets årsregnskap ført i henhold til GRS. Merknadene om anvendte regnskapsprinsipper i note 1 beskriver viktige forhold knyttet til behandling av regnskap i henhold til GRS.

Styreansvarsforsikring

Selskapets styret og daglig leder er forsikret for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikring er tegnet av Intersnack Group GmbH & Co. KG med dekningssum på opp til 15.000.000 EUR.

Egenkapital

Selskapets egenkapital per 31. desember 2022 var 429,3 millioner NOK (360,4 millioner NOK per 31. desember 2021). Egenkapitalandelen ved utgangen av 2022 utgjorde 65 % av balansen.

Disponering av periodens resultat

Maarud AS resultat for 2022 ble et overskudd på 73,3 millioner NOK.

Styret foreslår følgende disponering av årets resultat og annen egen kapital for Maarud AS:

Konsemdrag til Intersnack Nordics AS	4.357.209 kroner
Annen egenkapital	68.893.267 kroner
Sum disponeringer	73.250.476 kroner



Oslo, 31.03 2023

Jon Kvam Kittilsen
Daglig leder

Dr Ulrich H. Ackermann
Styrets leder

Petra Ulrika Wallberg
Styremedlem

Eva Susanne Ch. Hartog
Styremedlem

Anders Mikael Sjöberg
Styremedlem

Nils Erik Taugbøl
Styremedlem

Vedlegg:

1. Likestillingsredegjørelse Maarud 2022