



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 917 704 287  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: ROGALAND DAGLIGVARE AS  
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B  
3414 LIERSTRANDA

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 08.07.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		439 147 455	399 349 298
Annen driftsinntekt		22 100 751	20 654 485
<b>Sum inntekter</b>		<b>461 248 206</b>	<b>420 003 783</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	2	366 694 112	335 516 306
Lønnskostnad	3,4	33 940 406	32 196 904
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	7 782 410	9 001 099
Annen driftskostnad	2,3	37 799 848	35 710 639
<b>Sum kostnader</b>		<b>446 216 776</b>	<b>412 424 948</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>15 031 430</b>	<b>7 578 835</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		488 646	0
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>488 646</b>	<b>0</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern		1 550 458	1 905 762
Annen rentekostnad		0	46
Annen finanskostnad		3 928	3 510
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 554 386</b>	<b>1 909 318</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-1 065 740</b>	<b>-1 909 318</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>13 965 690</b>	<b>5 669 517</b>
Skattekostnad	5	3 072 452	1 247 293
<b>Årsresultat</b>		<b>10 893 238</b>	<b>4 422 224</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Avgitt konsernbidrag	8	11 203 960	5 670 033
Overføringer til/fra annen egenkapital	8	-310 722	-1 247 809
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>10 893 238</b>	<b>4 422 224</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Goodwill	6	2 953 324	3 513 495
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>2 953 324</b>	<b>3 513 495</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	32 880 583	36 650 482
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>32 880 583</b>	<b>36 650 482</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>35 833 907</b>	<b>40 163 977</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer		23 386 197	21 153 213
<b>Sum varer</b>		<b>23 386 197</b>	<b>21 153 213</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	9	92 132	114 257
Andre fordringer	9,10	32 594 947	31 032 066
<b>Sum fordringer</b>		<b>32 687 079</b>	<b>31 146 323</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 724 229	1 780 110
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>1 724 229</b>	<b>1 780 110</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>57 797 505</b>	<b>54 079 646</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>93 631 412</b>	<b>94 243 623</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	7,8	2 000 000	2 000 000



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Overkurs	8	26 264 824	26 264 824
Annen innskutt egenkapital	8	1 980 252	1 980 252
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>30 245 076</b>	<b>30 245 076</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	1 675 151	1 985 873
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 675 151</b>	<b>1 985 873</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>31 920 227</b>	<b>32 230 949</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	5	1 162 514	1 250 153
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>1 162 514</b>	<b>1 250 153</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Langsiktig konserngjeld	9	15 540 000	18 980 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>15 540 000</b>	<b>18 980 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>16 702 514</b>	<b>20 230 153</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		16 735 716	22 574 822
Betalbar skatt		-1	-1
Skyldige offentlige avgifter		3 876 053	3 151 213
Annen kortsiktig gjeld	9,10	24 396 903	16 056 487
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>45 008 671</b>	<b>41 782 521</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>61 711 185</b>	<b>62 012 674</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>93 631 412</b>	<b>94 243 623</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 635305

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 917 704 287  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: ROGALAND DAGLIGVARE AS  
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B  
3414 LIERSTRANDA

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 07.07.2025



Organisasjonsnr: 917 704 287  
ROGALAND DAGLIGVARE AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		439 147 455	399 349 298
Annen driftsinntekt		22 100 751	20 654 485
<b>Sum inntekter</b>		<b>461 248 206</b>	<b>420 003 783</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	2	366 694 112	335 516 306
Lønnskostnad	3,4	33 940 406	32 196 904
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	7 782 410	9 001 099
Annen driftskostnad	2,3	37 799 848	35 710 639
<b>Sum kostnader</b>		<b>446 216 776</b>	<b>412 424 948</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>15 031 430</b>	<b>7 578 835</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		488 646	0
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>488 646</b>	<b>0</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern		1 550 458	1 905 762
Annen rentekostnad		0	46
Annen finanskostnad		3 928	3 510
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 554 386</b>	<b>1 909 318</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-1 065 740</b>	<b>-1 909 318</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>13 965 690</b>	<b>5 669 517</b>
Skattekostnad	5	3 072 452	1 247 293
<b>Årsresultat</b>		<b>10 893 238</b>	<b>4 422 224</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Avgitt konsernbidrag	8	11 203 960	5 670 033
Overføringer til/fra annen egenkapital	8	-310 722	-1 247 809
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>10 893 238</b>	<b>4 422 224</b>



Organisasjonsnr: 917 704 287  
ROGALAND DAGLIGVARE AS

## BALANSE

Beløp i: NOK Note 2024 2023

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler

##### Immaterielle eiendeler

Goodwill	6	2 953 324	3 513 495
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>2 953 324</b>	<b>3 513 495</b>

##### Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar,  
verktøy, kontormaskiner  
og lignende

	6	32 880 583	36 650 482
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>32 880 583</b>	<b>36 650 482</b>

**Sum anleggsmidler**

**35 833 907 40 163 977**

#### Omløpsmidler

##### Varer

Varer		23 386 197	21 153 213
<b>Sum varer</b>		<b>23 386 197</b>	<b>21 153 213</b>

##### Fordringer

Kundefordringer	9	92 132	114 257
Andre fordringer	9,10	32 594 947	31 032 066
<b>Sum fordringer</b>		<b>32 687 079</b>	<b>31 146 323</b>

##### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter  
og lignende

		1 724 229	1 780 110
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>1 724 229</b>	<b>1 780 110</b>

**Sum omløpsmidler**

**57 797 505 54 079 646**

**SUM EIENDELER**

**93 631 412 94 243 623**

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

##### Innskutt egenkapital

Selskapskapital	7,8	2 000 000	2 000 000
Overkurs	8	26 264 824	26 264 824
Annen innskutt egenkapital	8	1 980 252	1 980 252
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>30 245 076</b>	<b>30 245 076</b>

##### Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	8	1 675 151	1 985 873
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 675 151</b>	<b>1 985 873</b>



<b>Sum egenkapital</b>		<b>31 920 227</b>	<b>32 230 949</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	5	1 162 514	1 250 153
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>1 162 514</b>	<b>1 250 153</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Langsiktig konserngjeld	9	15 540 000	18 980 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>15 540 000</b>	<b>18 980 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>16 702 514</b>	<b>20 230 153</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		16 735 716	22 574 822
Betalbar skatt		-1	-1
Skyldige offentlige avgifter		3 876 053	3 151 213
Annen kortsiktig gjeld	9,10	24 396 903	16 056 487
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>45 008 671</b>	<b>41 782 521</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>61 711 185</b>	<b>62 012 674</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>93 631 412</b>	<b>94 243 623</b>



Organisasjonsnr: 917 704 287  
ROGALAND DAGLIGVARE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
1

### Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper ligger i note 1 i regnskapet, se vedlagte PDF

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>	
<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>



# Årsregnskap 2024

for

## Rogaland Dagligvare AS



Rogaland Dagligvare AS  
Resultatregnskap 2024

DRIFTSINNEKTER	NOTE	2024	2023
Salgsinntekt		439 147 455	399 349 298
Annen driftsinntekt		22 100 751	20 654 486
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>461 248 205</b>	<b>420 003 783</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Varekostnad	2	366 694 112	335 516 306
Lønnskostnad	3, 4	33 940 406	32 196 904
Annen driftskostnad	2, 3	37 799 848	35 710 639
Ordinær avskrivning	6	7 782 410	9 001 099
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>446 216 775</b>	<b>412 424 948</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>15 031 430</b>	<b>7 578 835</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		488 646	0
Rentekostnader til foretak i samme konsern		1 550 458	1 905 762
Rentekostnader		0	46
Andre finanskostnader		3 928	3 510
<b>Netto finanskostnader</b>		<b>-1 065 740</b>	<b>-1 909 318</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>13 965 690</b>	<b>5 669 517</b>
<b>Skattekostnad</b>	5	<b>3 072 452</b>	<b>1 247 293</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>10 893 238</b>	<b>4 422 224</b>
<b>OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>			
Avgitt konsernbidrag	8	11 203 960	5 670 033
Overført til/fra annen egenkapital	8	-310 722	-1 247 809
<b>Overføringer og disponeringer</b>		<b>10 893 238</b>	<b>4 422 224</b>




**Rogaland Dagligvare AS**  
**Balanse pr. 31. desember**

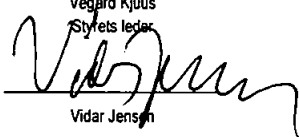
EIENDELER	NOTE	2024	2023
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Goodwill	6	<u>2 953 324</u>	<u>3 513 495</u>
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<u><b>2 953 324</b></u>	<u><b>3 513 495</b></u>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftslosøre og inventar	6	<u>32 880 583</u>	<u>36 650 482</u>
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<u><b>32 880 583</b></u>	<u><b>36 650 482</b></u>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<u><b>35 833 907</b></u>	<u><b>40 163 977</b></u>
<b>Omløpsmidler</b>			
Varer		<u>23 386 197</u>	<u>21 153 213</u>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	9	92 132	114 257
Andre fordringer	9,10	<u>32 594 947</u>	<u>31 032 066</u>
<b>Sum fordringer</b>		<u><b>32 687 079</b></u>	<u><b>31 146 323</b></u>
<b>Bankinnskudd, kontanter</b>		<u><b>1 724 229</b></u>	<u><b>1 780 110</b></u>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<u><b>57 797 505</b></u>	<u><b>54 079 646</b></u>
<b>SUM EIENDELER</b>		<u><b>93 631 412</b></u>	<u><b>94 243 623</b></u>



**Rogaland Dagligvare AS**  
**Balanse pr. 31. desember**

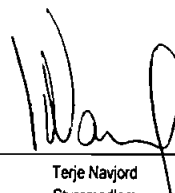
EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	7,8	2 000 000	2 000 000
Overkurs	8	26 264 824	26 264 824
Annen innskutt egenkapital	8	1 980 252	1 980 252
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>30 245 076</b>	<b>30 245 076</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	1 675 151	1 985 873
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 675 151</b>	<b>1 985 873</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>31 920 228</b>	<b>32 230 949</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
Utsatt skatt	5	1 162 514	1 250 153
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>1 162 514</b>	<b>1 250 153</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til selskap i samme konsern	9	15 540 000	18 980 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>15 540 000</b>	<b>18 980 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	9	16 735 716	22 574 822
Betalbar skatt	5	-1	-1
Skyldige offentlige avgifter		3 876 053	3 151 213
Annen kortsiktig gjeld	9,10	24 396 903	16 056 487
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>45 008 671</b>	<b>41 782 521</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>61 711 185</b>	<b>62 012 674</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>93 631 412</b>	<b>94 243 623</b>

  
Vegard Kjuus  
Styrets leder

  
Vidar Jensen  
Daglig leder

Lierstranda, 30. april 2025  
I styret for Rogaland Dagligvare AS

  
Heidi Anett Lokka Aanestad  
Styremedlem

  
Terje Navjord  
Styremedlem



## Rogaland Dagligvare AS Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
<b>Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Ordinært resultat før skattekostnad	13 965 690	5 669 517
Periodens betalte skatt	1	0
Ordinære avskrivninger	7 782 410	9 001 099
Endring i varebeholdning	-2 232 984	-2 044 345
Endring i kundefordringer	22 125	75 876
Endring i leverandørgjeld	-5 839 106	3 819 860
Endring i andre tidsavgrensningsposter	315 942	-1 369 119
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>14 014 077</b>	<b>15 152 888</b>
<b>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-3 452 340	-2 114 333
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-3 452 340</b>	<b>-2 114 333</b>
<b>Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		
Netto endring i langsiktig gjeld	-3 440 000	-2 382 000
Endring i kortsiktig gjeld	25 368	132 787
Innbetaling/utbetaling av egenkapital	0	25 000 000
Utbetaling av konsernbidrag	0	1 619 639
Innbetaling av konsernbidrag	-6 930 812	0
Endring mellomværende konsernkontosystem	-272 174	-37 390 047
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>-10 617 618</b>	<b>-13 019 621</b>
<b>Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	<b>-55 880</b>	<b>18 934</b>
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar	1 780 110	1 761 176
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	-55 880	18 934
<b>Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12</b>	<b>1 724 229</b>	<b>1 780 110</b>

Selskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern.



## Rogaland Dagligvare AS Noter til regnskapet 2024

### Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

#### Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er oppjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

#### Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

#### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

#### Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

#### Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

#### Varer

Varer er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

#### Klassifisering

Det foreligger en rekke ulike avtaleelementer mellom leverandørene og dagligvaresekskapet med tilhørende rettigheter og forpliktelser, ytelser og motytelser. Sammensatte avtaleelementer, generelt benevnt i bransjen som joint marketing (JM), er beheftet med betydelig skjønn med hensyn til presentasjon i regnskapet. En andel av JM er knyttet til kostnadsdekning for felles markedsføring og er presentert som reduserte andre driftskostnader i regnskapet. En andel av JM er knyttet til andre motytelser og inngår i andre inntekter. Resterende JM er presentert som redusert varekostnad.

#### Goodwill

Goodwill er oppført i balansen til historisk anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger. Goodwill avskrives over antatt levetid som er sannsynliggjort ved kalkyler i forbindelse med oppkjøpet. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.



## Pensjoner

### Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.

### Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.

## Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir uttignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er uttignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjørt.

## Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning.

## Konsernregnskap

Rogaland Dagligvare AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsemet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap. I henhold til regnskapslovens § 3-7 har selskapet ikke utarbeidet eget konsernregnskap. NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap kan hentes ut på [www.norgesgruppen.no](http://www.norgesgruppen.no).

## Note 2, Nærstående parter

Selskapet har i 2024 kjøpt varer fra andre selskap i samme konsern med kr 409 235 356.

Selskapet har også leid lokaler fra andre selskaper i konsernet med kr 17 084 464.

Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsernet. Transaksjonene er i henhold til amlengdes prinsipp.

## Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2024	2023
Lønn	27 461 154	26 533 504
Arbeidsgiveravgift	4 250 152	3 986 077
Pensjonskostnader	1 384 192	1 102 982
Andre personalkostnader	844 907	574 341
<b>Sum</b>	<b>33 940 406</b>	<b>32 196 904</b>

<b>Antall sysselsatte årsverk</b>	<b>49</b>	<b>47</b>
-----------------------------------	-----------	-----------

### Lån til ansatte

Selskapet har ikke lån til ansatte.

### Honorarer til selskapets revisor

	2024	2023
Lovpålagt revisjon	45 000	40 700
Andre tjenester	15 350	28 399



## Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt.

118 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 1 143 159 i 2024. Se note for lønnskostnader.

### Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet. Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført.

Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 241 033

## Note 5, Skattekostnad

<b>Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Endring utsatt skatt	-87 640	-13 485
Skatt av konsernbidrag	3 160 091	1 260 779
<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>3 072 452</b>	<b>1 247 293</b>
<b>Beregning av årets skattegrunnlag</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Regnskapsmessig resultat før skatt	13 965 690	5 669 517
Endring i midlertidige forskjeller	398 362	276 539
Avgitt konsernbidrag	-14 364 051	-5 730 812
Benyttet fremførbart underskudd	0	-215 244
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Betalbar skatt	-1	-1
<b>Midlertidige forskjeller</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Driftsmidler	5 284 153	5 682 515
<b>Netto midlertidige forskjeller</b>	<b>5 284 153</b>	<b>5 682 515</b>
<b>Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen</b>	<b>1 162 514</b>	<b>1 250 153</b>
<b>Endringer i utsatt skatt</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Balanse 1.1	1 250 153	1 263 638
Innregnet mot resultat	-87 640	-13 485
<b>Balanse 31.12</b>	<b>1 162 514</b>	<b>1 250 153</b>
<b>Avstemming fra nominell til faktisk skattesats</b>		
Regnskapsmessig resultat før skatt	13 965 690	5 669 517
Forventet skatt etter nominell skattesats	3 072 452	1 247 293
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>3 072 452</b>	<b>1 247 293</b>
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %



## Note 6, Varige driftsmidler / goodwill

	Driftsløsere og inventar	Goodwill
Anskaffelseskost 01.01.2024	73 883 060	5 601 706
Årets tilgang	3 452 340	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2024</b>	<b>77 335 400</b>	<b>5 601 706</b>
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	37 232 578	2 088 211
Årets avskrivninger	7 222 239	560 171
<b>Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024</b>	<b>44 454 817</b>	<b>2 648 381</b>
<b>Bokført verdi 31.12.2024</b>	<b>32 880 583</b>	<b>2 953 325</b>
Økonomisk levetid (år)	3-10 år	10 år
Avskrivningsplan	lineær	lineær

### Forventet økonomisk levetid for goodwill

Goodwill har oppstått gjennom fusjoner og/eller oppkjøp som er av strategisk betydning for å bevare og styrke virksomhetens dominerende markedsposisjon. Den økonomiske levetiden for selskapets goodwill er således vurdert til å overstige 5 år.

### Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2024 utgjør NOK 17 084 464. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.

## Note 7, Aksjekapital og aksjonærinformasjon

### Aksjekapital

Pr. 31. desember 2024 består selskapets aksjekapital av 1 000 aksjer, hver pålydende kr 2 000, samlet pålydende kr 2 000 000. Samtlige aksjer eies av Helgø Meny Rogaland AS.

## Note 8, Egenkapital

	Aksje- kapital	Overkurs	Annen innskutt EK	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2024	2 000 000	26 264 824	1 980 252	1 985 873	32 230 949
<b>Årets endring i egenkapital:</b>					
Konsemdrag avgitt				-11 203 960	-11 203 960
Årsresultat				10 893 238	10 893 238
<b>Egenkapital 31.12.2024</b>	<b>2 000 000</b>	<b>26 264 824</b>	<b>1 980 252</b>	<b>1 675 151</b>	<b>31 920 228</b>



## Note 9, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer		Andre kortsiktige fordringer	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	82 005	114 257	25 298 865	23 556 274

	Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld		Annen langsiktig gjeld	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	12 309 882	17 304 072	17 807 847	10 384 283	15 540 000	18 980 000

Andre kortsiktige fordringer består i hovedsak av innestående i selskapets konsernkontosystem samt årsbonus.  
Annen kortsiktig gjeld knytter seg i hovedsak til selskapets konsernkontosystem og gjeld på konsernbidrag.

## Note 10, Pantestillelser og garantier

Konsernet har inngått en felles skattetrekkgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekkmidler.  
Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet.



## Rogaland Dagligvare AS Årsberetning 2024

### VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er handel med dagligvarer innenfor KIWI-konseptet. De 6 butikkene ligger i kommunene Stavanger, Sandnes og Haugesund. Selskapet har sin beliggenhet i Lierstranda. Selskapet er datterselskap av Heigø Meny Rogaland AS og inngår i konsernregnskapet til Norgesgruppen ASA

### FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2024 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

### ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 0,2 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

### FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

### LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

For beskrivelse av hvordan selskapet strukturerer arbeidet og jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering – se vedlagte likestillingsredegjørelse.

Redegjørelesplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet av konsernet. For nærmere informasjon, se [www.norgesgruppen.no](http://www.norgesgruppen.no)

### YTRE MILJØ

Vår virksomhet er en del verdikjeden innen forbruksvarer og tjenester i matmarkedet. Vi erkjenner at vår virksomhet påvirker miljøet, særlig gjennom transport, energiforbruk, avfall og emballasje. Vår største miljøutfordring ligger i klimagassutslipp fra transport og drift, matavfall, høyt ressursforbruk og plastforurensning.

For å redusere vår negative påvirkning har vi iverksatt tiltak som:

- Overgang til miljøvennlig transport og energieffektive løsninger.
- Reduksjon av matsvinn gjennom bedre planlegging og samarbeid med veldedige organisasjoner.
- Utfasing av unødvendig plastemballasje og økt bruk av resirkulerbare materialer.

Vi er forpliktet til å fortsette arbeidet for en mer bærekraftig virksomhet og bidra til en grønnere fremtid.



## REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettvisende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2024. Det har heller ikke intrådt forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 420 003 783 i 2023 til NOK 461 248 205 i 2024. Omsetningsøkningen skyldes organisk vekst.

Årsresultatet ble NOK 10 893 238, en økning fra forrige år på NOK 6 471 014.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet utgjorde NOK 14 014 077.

Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 93 631 412 sammenlignet med NOK 94 243 623 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2024 utgjorde 34,1 % sammenlignet med 34,2 % per 31.12.2023.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.

## FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for kredittisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.

## FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkes av de markedsmessige forhold innenfor dagligvarebransjen og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

Lierstranda, 30. april 2025

I styret for Rogaland Dagligvare AS

Vegard Kjuus  
Styrets leder

Heidi Anett Løkka Aanestad  
Styremedlem

Terje Navjord  
Styremedlem

Vidar Jensen  
Daglig leder



## Likestillingsredegjørelse for 2024 NG Kiwi Rogaland Dagligvare AS

### Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet og kjeden KIWI jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av organisasjonen.

Kjeden følger NorgesGruppens retningslinjer innen medarbeiderskap og lederskap som beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene.

Et bærekraftig arbeidsliv står sentralt i selskapets, kjedens og konsernets bærekraftstrategi. Med dette menes et arbeidsliv som ser at mangfold og kjønnsbalanse er viktige bidrag for selskapets verdiskaping. NorgesGruppen og KIWI har mål om en kjønnsbalanse mellom 40 og 60 prosent innen alle områder og nivåer.

### Kjønnsbalanse ansattkategorier og foreldrepermisjon

Per 31.12.2024 var 68 kvinner og 56 menn ansatt i selskapet. Kjønnsbalansen i andel er som følger:

Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid*	
Andel av alle ansatte		Snitt antall uker		Andel av alle ansatte		Andel	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
25,0 %	26,8 %	21,4	0,0	51,5 %	62,5 %	14,3 %	16,7 %

\*Ufrivillig deltid kartlegges annethvert år. Tallene for ufrivillig deltid i denne tabellen er fra 2023, da forrige kartlegging ble utført.

### Kjønnsbalanse per stillingsnivå og kvinners andel av menns lønn

Kjønnsbalanse og resultat av lønnskartleggingen er som følger:

Stillingsnivå	Antall i stillingen		Kvinner andel av menns lønn**
	Kvinner	Menn	
TOTALT	68	56	104 %
Butikksjef	5	3	*
Ass. butikksjef	5	2	*
Butikkmedarbeider	48	46	100 %
Butikkmedarbeider u/18 år	7	3	*
Lærlinger	3	2	*

\* For få ansatte pr kjønn til at resultat publiseres.

\*\* Kvinner andel av menns lønn kartlegges annethvert år. De prosentvise tallene for kvinners andel av menns lønn i denne tabellen er fra 2023, da forrige kartlegging ble utført.

## KIWI's arbeid for likestilling og mot diskriminering

### Prinsipper, prosedyrer og standarder

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av for eksempel etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold. Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn.

Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i kjedens rutiner og i konsernets styrende dokumenter. Selskapets ledere støttes i operasjonaliseringen av arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i driftshåndbok. Alle



prinsipper og prosedyrer for likestilling og diskriminering er tilgjengelig for alle medarbeidere og obligatorisk del av selskapets opplæring. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i selskapets personalpolitikk.

Kjeden, på vegne av selskapet, oppfordrer enhver, både ansatt og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varslingsordning linjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte KIWI NorgesGruppens varslingsordning, der varsler sendes til en uavhengig tredjepart. Det er ikke mottatt slike tredjepartsvarsler som er definert som reelle varsler i 2024.

### **Strukturering av likestillingsarbeidet**

Kjeden, på vegne av selskapet, jobber systematisk med rutiner og igangsetter tiltak løpende i likestillingsarbeidet. Konsernklubben i KIWI bidrar jevnlig i dette arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering.

Verneombudet i selskapet og kjeden bidrar til godt samarbeid i det systematiske arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering. Det er etablert en egen gruppe som arbeider systematisk i henhold til et årshjul med aktivitetsplikten. Risikovurdering og handlingsplan følges opp og er medvirkende til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Alt arbeid i gruppen dokumenteres skriftlig når det gjelder identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling. Ulike deler av dette arbeidet er en naturlig del av arbeidsmiljøutvalgets arbeid.

Kjeden har egen arbeidsgruppe for bærekraft, hvor mennesker er et av hovedområdene. Risikovurdering og handlingsplan for å fremme likestilling og hindre diskriminering er en del av arbeidet i arbeidsgruppen.

## **Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling**

Resultater av kartlegging av risiko og arbeidet for likestilling blir gjennomgått og behandlet. Det er tema på større ledersamlinger i selskapet, kjeden og konsernet, i tillegg til ulike HR-forum og møter med medarbeidere.

Mangfoldsledelse blir prioritert og får stadig større plass som naturlig del og driver for verdiskaping og innovasjon. Samtidig er det en viktig strategi for å identifisere risiko og redusere hindre for likestilling.

Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er ikke en identifisert risiko. Kjeden benytter fire lønnstrinn til butikksjef. Plassering i lønnstrinnene er avhengig av erfaring og ansiennitet. Øvrige medarbeidere har tariffbasert lønn.

### **Rekruttering**

Kjeden bruker profesjonelle digitale verktøy i rekrutteringsprosessen. Rekrutteringsprosessen inneholder ulike type tester og utvalgsriterier for å finne best kvalifiserte kandidater.

### **Lønns- og arbeidsvilkår**

Lønnskartlegging er ivaretatt av nøytrale funksjoner og reguleringer skal godkjennes av kjeden sentralt. Kjeden har kriterier for lønnsregulering.

### **Trivsel og arbeidssituasjon**

Det gjennomføres medarbeiderundersøkelser to ganger per år. Resultatene av denne gjennomgås lokalt i den enkelte butikk, samt mellom butikksjef og driftsapparat.

### **Forfremmelse og utviklingsmuligheter**

Kjeden ser på kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som avgjørende for kjedens løpende verdiskaping. I selskapets medarbeider- og utviklingssamtale behandles kompetanseutvikling årlig som eget område.

I tillegg er det de siste årene blitt satt i gang ytterligere systematisk arbeid og synliggjøring av kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider. Det gjør at hver enkelt tydelig kan se hvilken kompetanse man har, og hvilke utviklingsmuligheter som finnes.

Selskapet er svært opptatt av internkommunikasjon og at riktig og passende informasjon skal kunne gis alle. Nye



kommunikasjonskanaler på ulike flater sikrer en bredere og mer åpen kommunikasjon som er rollebasert. I disse flatene blir det også delt inspirerende historier som viser utviklingsmuligheter i kjeden.

## **Mangfoldsarbeid**

Selskapet og kjeden tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv. Mangfold er en naturlig del av kjedens arbeid, og alle skal føle seg inkludert. For å støtte opp under dette arbeidet, har mange butikksjefer og andre ledere i kjeden de siste årene gjennomført kompetanseheving om kjønns- og seksualitetsmangfold i regi av Rosa Kompetanse.

## **Resultat av arbeidet og tiltak**

Butikksjef defineres som ledende stilling. Kjeden ligger innenfor 40/60-målsettingen på kjønnsbalanse.

Flere ledere i kjeden har tatt kurs i mangfoldsledelse i løpet av 2024. De siste årene er personalrutiner gjennomgått både med tanke på språk og innhold for ikke å skape hindre i arbeidet for å fremme likestilling og forhindre diskriminering. Det er gjort presiseringer i kjedens og selskapets rutiner om utlysning av stillinger. Alle ansatte har lik tilgang til alle opplæringsprogram som er tilgjengelig for sin stilling/sitt ansvar.

Ledige stillinger er godt synlig, og det jobbes med å øke synligheten ytterligere i nye verktøy som er tilgjengelig for alle ansatte. Likestilling og diskriminering er temaer som blir tatt opp på kjedens egen skole, KIWI-skolen. Alle nye butikksjefer og assisterende butikksjefer gjennomfører opplæring og kursing på KIWI-skolen. Her gjennomgås blant annet rutiner for butikkdrift og personalledelse, hvor likestilling, inkludering og bærekraft er sentrale temaer. Det gjennomføres årlige lederundersøkelser som alle medarbeidere oppfordres til å svare på.

Det har blitt etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrene i NorgesGruppen. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende guide som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styrerekruttering, styresammensetning og riktig kjønnsbalanse fremover. I 2024 ble det gjort tiltak som førte til at styresammensetningen i KIWI oppfyller kravene til kjønnsbalanse.

## **Planer og forventninger for videre arbeid**

Etter gjennomførte organisatoriske endringer sentralt i kjeden, er KIWI for fremtiden enda bedre rustet for videre arbeid med å fremme likestilling, hindre diskriminering, samt bærekraft og mangfold enn tidligere.

Selskapet vil fortsette sitt kontinuerlige arbeid for å hindre diskriminering og jobbe for økt likestilling. Rutiner vil kontinuerlig bli gjennomgått og oppdatert. Dagens fokus på å sikre kjønnsbalanse i ledende stillinger og på mangfoldskompetanse videreføres i 2025. For å sikre at retningslinjer for rekruttering er godt kjent i selskapet, er det igangsatt et kompetansetilbud for ledere. Her er områdene mangfold under behovsanalyse for rekrutteringsprosessen og objektivitet for å fremme likestilling og hindre diskriminering sentrale temaer.



## STYREMØTE

### i Rogaland Dagligvare AS

Styremøte ble avholdt den 30. april 2025 i Lierstranda.

Tilstede var: Vegard Kjuus, Heidi Anett Lokka Aanestad, Terje Navjord

Til behandling forelå:

#### 1. Forslag til årsregnskap og årsberetning

Forslag til årsregnskap og årsberetning ble gjennomgått. Styret hadde ingen innvendinger til årsregnskapet og årsberetning.

#### 2. Forslag til disponering av årets resultat, herunder utbytte

Styret godkjente det fremlagte forslaget til disponeringen av årets resultat.

#### 3. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning

Deretter vedtok styret det fremlagte årsregnskapet og årsberetning. Samtlige styremedlemmer undertegnet årsregnskapet og årsberetningen uten forbehold.

#### 4. Innkalling til ordinær generalforsamling


Styret besluttet å fremlegge årsregnskapet og årsberetning for generalforsamlingen.

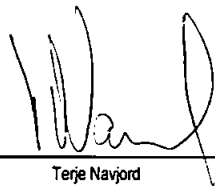
#### 5. Eventuelt

Det forelå ikke saker til behandling under dette punktet.

Lierstranda, 30. april 2025

  
Vegard Kjuus  
Styrets leder

  
Heidi Anett Lokka Aanestad  
Styremedlem

  
Terje Navjord  
Styremedlem



Shape the future  
with confidence

Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Stortorvet 7, 0155 Oslo  
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i Rogaland Dagligvare AS

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Rogaland Dagligvare AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future  
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 8. mai 2025  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Trond Stian Nyteit  
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Rogaland Dagligvare AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Pemneo Dokumentnøkkel: BNUW8-9LHXX-PLIEA-0T1P2-HFVVR-LTSW3



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Nytveit, Trond Stian

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-802147

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-05-08 18:54:44 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: BNUW8-9LHXX-PLJEA-0T1P2-HFVVR-LTSW3

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo AS**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.