



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 955 376 269
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: JOBBKLAR AS
Forretningsadresse: Nedenes
4823 NEDENES

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Lars Ivar Reilstad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2, 7	19 243 617	15 856 977
Salg kvalifiseringstjenester	2	56 100 191	56 492 915
Annen driftsinntekt		378 154	3 492
Sum inntekter		75 721 962	72 353 384
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer	3	-21 678	-336 075
Varekostnad	3	5 685 386	4 500 670
Kjøpte tjenester fra underleverandør		163 445	93 799
Lønnskostnad	4	44 519 347	41 460 630
Avskrivning på varige driftsmidler	5	2 116 153	1 734 128
Annen driftskostnad	4, 7	23 271 416	21 018 301
Sum kostnader		75 734 069	68 471 453
Driftsresultat		-12 107	3 881 931
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		372 978	305 806
Annen renteinntekt		444 700	181 147
Sum finansinntekter		817 678	486 953
Annen rentekostnad		303	698
Annen finanskostnad		616	195
Sum finanskostnader		919	893
Netto finans		816 759	486 060
Resultat før skattekostnad		804 652	4 367 991
Årsresultat		804 652	4 367 991
Overføringer og disponeringer			
Overføring til annen egenkapital	8	804 652	4 367 991



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum overføringer og disponeringer		804 652	4 367 991



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	14 148 915	14 806 066
Driftsløsøre, inventar, verktøy, maskiner o.l.	5	7 588 353	6 348 218
Sum varige driftsmidler		21 737 268	21 154 284
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	6, 7	6 300 000	7 200 000
Sum finansielle anleggsmidler		6 300 000	7 200 000
Sum anleggsmidler		28 037 268	28 354 284
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	3, 9	1 322 338	1 291 339
Sum varer		1 322 338	1 291 339
Fordringer			
Kundefordringer	9	2 139 064	3 234 500
Kundefordringer - selskap samme konsern	7, 9	395 175	184 785
Andre fordringer		4 510 669	6 106 341
Konsernfordringer	7	64 815	0
Sum fordringer		7 109 723	9 525 626
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd og kontanter	10	19 049 809	13 352 989
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		19 049 809	13 352 989
Sum omløpsmidler		27 481 870	24 169 954
SUM EIENDELER		55 519 138	52 524 238

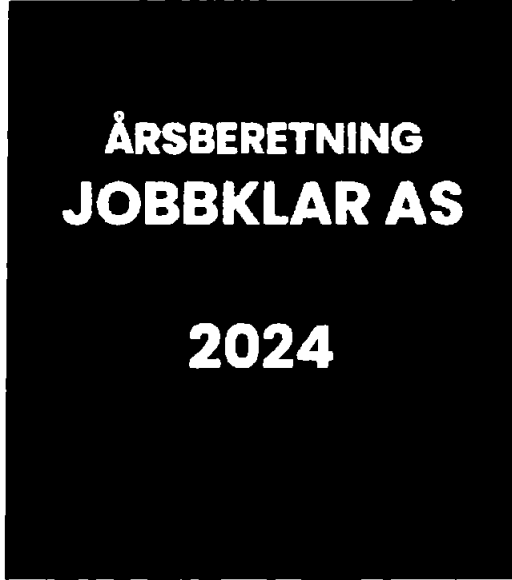


Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8	1 026 000	1 026 000
Overkurs	8	459 385	459 385
Annen innskutt egenkapital	8	21 750 000	21 750 000
Sum innskutt egenkapital		23 235 385	23 235 385
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	20 377 402	19 572 750
Sum opptjent egenkapital		20 377 402	19 572 750
Sum egenkapital		43 612 787	42 808 135
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		2 153 000	1 864 400
Sum annen langsiktig gjeld		2 153 000	1 864 400
Sum langsiktig gjeld		2 153 000	1 864 400
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld - selskap samme konsern	7, 9	0	535 802
Leverandørgjeld	9	2 589 829	1 197 188
Skyldige offentlige avgifter		2 966 280	2 245 943
Annen kortsiktig gjeld		4 197 242	3 872 770
Sum kortsiktig gjeld		9 753 351	7 851 703
Sum gjeld		11 906 351	9 716 103
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		55 519 138	52 524 238



,





Virksomhetens art og hvor den drives

Jobbklar AS er en arbeidsinkluderingsbedrift lokalisert i Arendal, Åmli og i Risør.

Selskapet har som formål å bidra til at personer som står utenfor arbeidslivet kommer i arbeid og at personer som står i fare for å falle ut av arbeidslivet beholder arbeidet. Dette skjer ved å samarbeide om arbeidsinkludering med andre virksomheter og ved opplæring og produksjon av varer og tjenester i eget konsern.

Rettvisende oversikt over utvikling og resultat

Selskapets økonomiske utvikling i 2024 fremstår som solid og stabil. Resultatregnskapet viser økt driftsinntekt, kontrollert kostnadsutvikling og god finansiell balanse. De samlede driftsinntektene utgjorde kr 75,7 millioner i 2024, en økning fra kr 72,4 millioner i 2023. Økningen er i hovedsak knyttet til vekst innen salgs- og kvalifiseringstjenester. Ut over indeksregulering fra NAV er det hovedsakelig i økning i salg i avdelinger for tilrettelagt arbeid (VTA) som forklarer den samlede endringen fra 2023 i salg av kvalifiseringstjenester.

Det er gjennomført nødvendige, planlagte, men ekstraordinære vedlikeholdstiltak knyttet til lokasjonene på Nedenes og i Åmli. I investeringsbudsjettet for 2024 ble det satt av 1,5 mill på hver av lokasjonene til dette formål og i praksis lagt opp til ekstraordinært mye til vedlikehold som kostnadsføring. Regnskapet for 2024 viser at begge lokasjonenes byggregnskaper fulgte de vedtatte planene med et marginalt overskudd. Resultatmessig er selskapet i 2024 påvirket av dette grepet.

Driftskostnadene har økt i takt med aktiviteten, men er fortsatt under god kontroll. Varekostnadene beløp seg til kr 5,7 millioner (opp fra kr 4,5 millioner i 2023), mens lønnskostnadene økte fra kr 41,5 millioner til kr 44,5 millioner. Økningen reflekterer lønnsjusteringer og noe kapasitetsutvidelse, og vurderes som innenfor normale rammer for selskapets drift.

Det er ikke registrert vesentlige endringer i beholdning av varer under tilvirkning, og endringer i lagerverdier har ikke hatt nevneverdig påvirkning på årsresultatet.

Selskapet viser redusert lønnsomhet sammenlignet med foregående år. Ordinært resultat før skattekostnad utgjorde kr 804 652 i 2024, mot kr 4,37 millioner i 2023. Resultatmarginen er dermed betydelig lavere enn året før. Resultatnedgangen skyldes hovedsakelig høyere lønnskostnader og svakere resultatbidrag fra AFT-tiltaket.

Soliditeten er fortsatt sterk. Egenkapitalen per 31.12.2024 utgjorde kr 43,6 millioner, tilsvarende en egenkapitalandel på 78,6 %, ned fra 81,5 % i 2023. Til tross for lavere resultat viser selskapet robust finansiell struktur og lav risikoeksponering.

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter er positiv og viser selskapets evne til å generere likviditet gjennom kjernevirksomheten. Kontantbeholdningen økte til kr 19,0 millioner (fra kr 13,4 millioner året før), noe som styrker selskapets handlefrihet for videre utvikling og selvfinansiering av investeringer. Økningen i kontantbeholdning støttes blant annet av en forbedring i arbeidskapitalen, som økte med kr 1,4 millioner i løpet av året. Dette reflekterer effektiv styring av fordringer, leverandørgjeld og varelager.

Investeringsaktiviteten har vært moderat i 2024 og har i hovedsak vært knyttet til oppgradering av varige driftsmidler. Dette reflekteres i en svak økning i balanseførte anleggsmidler og en negativ netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter.



Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter er positiv i 2024. Dette kan forklares med at det er innbetalt avdrag på lån fra Jobbklar Utvikling AS iht. nedbetalingsplan. Det er ikke tatt opp ny ekstern langsiktig gjeld eller utbetalt utbytte i løpet av 2024.

Jobbklar AS har et godt grunnlag for videre egenfinansiering av fremtidige investeringer.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Redegjørelse for foretakets utsikter

Jobbklar AS har hovedansvaret for oppgavene innen arbeidsinkludering og opplæring i konsernet. I 2024 ble det vurdert hensiktsmessig å flytte avdeling OK Kompetanse fra Jobbklar AS til Jobbklar Utvikling AS for å kunne utvikle tilbudet til også andre målgrupper.

Selskapet driftes godt, noe som gjenspeiles gjennom gode tilbakemeldinger fra selskapets hovedkunde Nav. Fortsatt gjenstår mindre justeringer i organisasjon og enkelte forbedringsområder vil bli jobbet med gjennom 2025. En trussel, som viste seg i 2024, er reduksjon i kjøp av antall plasser fra kunder/Nav. Dette må kontinuerlig følges opp. Færre plasser kjøpt vil påvirke resultatmarginen negativt.

Ledelsen har fokus på kontinuerlig forbedring for å løfte kvalitet i leveranse og tjenester. Det igangsettes stadige tiltak i tett samarbeid med ansatte. I 2024 har dette spesielt vært knyttet til skjerpede krav fra Nav om opplæring og kvalifiserende tiltak, både for ordinært ansatte og for kandidater som benytter tilbudene. Grep som er gjort for å kvalitetssikre tilbudet i alle ledd og sikre kontinuerlig forbedring, er med på å styrke selskapets posisjon i fremtiden.

Til tross for at selskapets eiendommer har vært gjennom omfattende oppussing de siste tre årene, gjenstår fortsatt oppgradering i deler av bygningsmassen. Dette gjelder deler av bygget på Nedenes og i Åmli, og vil skje utover 2025.

Selskapet har god nytte av Jobbklar Norges eierskap i Kopano. Det ble gjennomført omfattende markedsaktiviteter i regi av Kopano under Arendalsuka, noe som bidro til å sette Jobbklar på kartet. Eierskapet i Kopano gir ansatte tilgang til moderne digitale verktøy og til faglig utvikling. Kopanos 38 samarbeidende bedrifter gir samlet mulighet for å hente ut stordriftsfordeler ved kjøp av varer og tjenester. Jobbklar er, som den del av Kopano, i dag markedsledende på personvern i tiltaksgjennomføring i Norge. Våre digitale verktøy har gitt Jobbklar et konkurransefortrinn ved at de gir muligheter for å kunne koble seg enda tettere på Nav. Nav har nå valgt å anvende verktøyet i samhandlingen mellom Jobbklar og bruker. Det gir et sterkt og tett samarbeid.

Finansiell risiko

Selskapet har lav finansiell risiko og har etablert rutiner for å sikre en bærekraftig økonomi. Kredittrisikoen vurderes som lav, ettersom hoveddelen av inntektene kommer fra offentlig sektor. Nye kunder vurderes individuelt, og det er ikke bokført tap på fordringer i 2024.

Jobbklar AS har ingen rentebærende gjeld. Overskuddslikviditet er plassert på høyrentekontoer i solide banker. Selskapet er derfor ikke eksponert for renterisiko knyttet til låneopptak.

Likviditeten vurderes som meget god. Ved årsskiftet utgjorde kontantbeholdningen kr 19 049 809, tilsvarende 34,3 % av selskapets totale eiendeler. Omløpsmidlene dekker den kortsiktige gjelden 2,8 ganger. Arbeidskapitalen er positiv med kr 17,7 millioner. Dette gir selskapet betydelig finansiell fleksibilitet og ingen indikasjon på likviditetspress.

Selskapet har begrenset valutarisiko, da virksomheten i hovedsak er rettet mot det norske markedet. Markedsrisiko vurderes som lav, men endringer i offentlige rammevilkår og NAVs innkjøpspolitikk kan påvirke inntektsgrunnlaget fremover.

Forsknings- og utviklingsaktiviteter



Jobbklar, gjennom Kopano-samarbeidet, er tett knyttet opp mot forsknings- og utviklingsaktiviteter innenfor vårt fagfelt. Kopano har et strategisk samarbeid med Væksthuset i Danmark, hvor vi blant annet bruker deres forskning i egen oppfølging og veiledning av deltakere. Vi har også flere samarbeidsprosjekter med Væksthuset for å utvikle tjenestene våre ytterligere.

I vedtatte forretningsplan til Kopano/Jobbklar er blant annet følgende utviklingsområder definert:

- Innholdsproduksjon av læringsressurser.
- Utvikling av organisasjon
- **5-10%** leveranse over bransjegjennomsnittet i AFT – alle leverer min. målkrav NAV.
- Tilby opplæring via egne **Kompetanseeenheter** min. **15%** (av totalt avsluttede) avsluttes til utdanning i AFT.
- Opprettholde ledende posisjon i bransjen innenfor **personvern og informasjonssikkerhet**.
- Alle som skal jobbe med karriereveiledning er **sertifisert i Karrierepasset**.
- Etablere et utvidet, og obligatorisk, sertifiseringsprogram for veiledere/arbeidsveiledere - i tillegg til karriereveiledning/profilering (kunstig intelligens (KI), realkompetansekartlegging og digitale ferdigheter/gaming).
- Alle skal ha implementert den faglige plattformen, Væksthuset. Faglig plattform skal være en naturlig del av arbeidet med jobbsøkerne.

Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2024 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen for fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø

Sykefraværet i selskapet var på totalt 11,6 % i 2024, som er på samme nivå som 2023. Styret anser dette som lite tilfredsstillende, og det pågående sykefraværprosjekt, som ble igangsatt i 2023, har fortsatt ikke gitt den ønskede effekten i %. Arbeidet har likevel bidratt til å redusere antall langtidssyke og tall for 2025 indikerer en positiv trend. Prosjektet ble igangsatt som følge av mange gjentakende sykemeldinger over flere år. Høy alder gjør det i tillegg tidkrevende å oppnå resultater på kort sikt. Det er fortsatt stor tro på at prosjektet vil få effekt, men da på litt lengre sikt.

Basert på gjennomførte arbeidsmiljøundersøkelser betraktes arbeidsmiljøet som godt.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året, som har resultert i store materielle skader eller personskader.

Likestilling

Selskapet har pr utgangen av året 224 ansatte, hvorav 132 personer er ansatte tilrettelagt arbeid (TA) 28 lærekandidater gjennom OK Kompetanse Agder og 64 personer er ordinært ansatte. Disse inkluderer også fast ansatte i små lørdagstillinger i brukbutikken Verditorget.

Viser til tabell kjønnsfordeling.



	Jobbklar AS	Kvinner	Menn
Ordinært ansatte	92	53%	47%
	Hvorav 28 lærekandidater	25% ok komp	75% ok komp
TA ansatte	132	36%	64%
Totalt	224	39%	61%

Deltidsstillinger:

Av ordinært ansatte i deltidsstillinger er det 34 personer og av disse utgjør dette 14 kvinner og 20 menn. Blant disse 34 er 28 personer lærekandidater. Lærekandidatkontrakten er på 2 år. I tillegg er 6 personer ansatt fast i små lørdagsstillinger i bruktbutikken, Verditorget.

Selskapet har som policy at arbeid av lik verdi skal gi lik lønn.

Selskapets ledelse har i nært samarbeid med tillitsvalgte utviklet en lønnspolitikk for selskapet.

Politikken er utarbeidet for å sikre lik lønn for arbeid av samme verdi. Ansatte med samme type stilling er plassert i samme kategori noe som gjør det enkelt å sammenligne. I flere av kategoriene er det innført tre lønnstrinn – avhengig av om den ansatte er nyansatt, har vært ansatt et par år eller har vært ansatt i mange år. Det gjøres hvert år en individuell vurdering i forbindelse med årlig lønnsoppgjør.

Ved rekruttering, både internt og eksternt prioriteres personlige kvalifikasjoner fremfor kjønn. Det underrepresenterte kjønn vil i større grad bli oppfordret til å søke. På denne måten vil selskapet forsøke å øke kvinneandelen i de stillingskategorier hvor denne er særskilt lav.

I tabellen nedenfor er forskjeller i lønn mellom kjønn i sammenlignbare stillingskategorier tatt med.

Stillingskategori	Antall ansatte	Andel kvinner	Kvinner snittlønn i % av menns snittlønn
E	19	63 %	100 %
F	23	43 %	103 %
H	1	100 %	N/A
I	10	50 %	101 %
Totalsum	53		

Tiltak for å hindre diskriminering mv.

Bedriften arbeider aktivt for å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering. Det har vært gjort omfattende ombygginger for å sikre at alle bygg er tilrettelagt for personer med ulike funksjonsnedsettelse. Jobbklar AS har ansatte i alle kategorier (ulik etnisitet,



nasjonal opprinnelse, avstamming, hudfarge, språk, religion og livssyn). Selskapet har fokus på å tilpasse opplæring og tilrettelegging på en måte som hindrer diskriminering.

Åpenhetsloven

Åpenhetsloven trådte i kraft 1. juli 2022 og skal, sammen med andre tiltak, bidra til Norges arbeid med å møte FNs bærekraftsmål nr. 8 om anstendig arbeid og økonomisk vekst, og mål nr.12 om ansvarlig forbruk og produksjon. Jobbklar Utvikling sin aktsomhetsvurdering i 2024 avdekket ingen faktiske negative konsekvenser eller vesentlig risiko for negative konsekvenser for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Redegjørelsen for 2024 vil bli offentliggjort på Jobbklares hjemmeside www.jobbklar.no, nederst på siden, innen gjeldende tidsfrist 30.6 2025.

Ytre miljø

Selskapets virksomhet er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg. Bedriften forurenses ikke det ytre miljø.

Det jobbes med planer om å miljøsertifisere selskapet (14001) som en del av bærekraftsarbeidet i konsernet. Per i dag er kun enkelte av selskapene sertifisert.

Bedriften hadde i 2024 totalt en avfallsmengde på ca. 6,3 tonn med en resirkuleringsgrad på 57%.

Bedriften arbeider målrettet med å forbedre resirkuleringsgraden og redusere restavfallsmengden.

Bedriften er blitt medlem av Grønt Punkt for sin produksjon av treemballasje.

Selskapet har gått skiftet ut store deler av bilparken til nullutslippsbiler.

Forsikring

Det er tegnet styreansvarsforsikring for styrets medlemmer. Forsikringssum kr 3.000.000,-. Egenandel kr 10.000,- pr styremedlem, samlet kr 50.000,-.

Redegjørelse for årsregnskapet og resultatdisponering

Etter styrets oppfatning gir fremlagt resultatregnskap og balanse med noter uttrykk for virksomhetens resultat for 2024 og økonomiske stilling ved årsskiftet.

Det er ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som er av betydning for bedømmelsen av regnskapet.

Virksomheten har for 2024 hatt et overskudd på kr 804.652,- som foreslåes brukt ved:

Avsatt utbytte	kr 0,-
Overført til annen egenkapital	kr 804.652,-
Sum disponert	kr 804.652,-

Arendal 22. april 2025

Monica Bergin Grimstad
styrets leder

Maja Jørgensen
Daglig leder



Jobbklar AS Årsregnskap 2024

Resultatregnskap 01.01. - 31.12.

	Note	2024	2023
Salgsinntekt	2 / 7	19.243.617	15.856.977
Salg kvalifiseringstjenester	2	56.100.191	56.492.915
Annen driftsinntekt		378.154	3.492
Sum driftsinntekter		75.721.962	72.353.385
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer	3	-21.678	-336.075
Varekostnad	3	5.685.386	4.500.670
Kjøpte tjenester av underleverandører		163.445	93.799
Lønnskostnad	4	44.519.347	41.460.630
Avskrivning på varige driftsmidler	5	2.116.153	1.734.128
Annen driftskostnad	4 / 7	23.271.416	21.018.301
Sum driftskostnader		75.734.069	68.471.454
Driftsresultat		-12.107	3.881.931
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		372.978	305.806
Renteinntekter		444.700	181.147
Rentekostnader		-303	-698
Annen finanskostnad		-615	-196
Resultat av finansposter		816.759	486.060
Ordinært resultat før skattekostnad		804.652	4.367.991
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
Årsresultat		804.652	4.367.991
Anvendelse/dekning av årsresultatet			
Annen egenkapital	8	-804.652	-4.367.991
Sum anvendelse/dekning		-804.652	-4.367.991



Jobbklar AS
Årsregnskap 2024
Balanse 31.12.

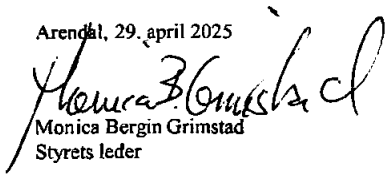
	Note	2024	2023
Eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	14.148.915	14.806.066
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	5	7.588.352	6.348.217
Sum varige driftsmidler		21.737.268	21.154.284
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	6 / 7	6.300.000	7.200.000
Sum finansielle anleggsmidler		6.300.000	7.200.000
Sum anleggsmidler		28.037.268	28.354.284
Omløpsmidler			
Varer	3 / 9	1.322.338	1.291.339
Fordringer			
Kundefordringer	9	2.139.064	3.234.500
Kundefordringer - selskap samme konsern	7 / 9	395.175	184.785
Andre fordringer		4.510.669	6.106.342
Andre fordringer - selskap samme konsern	7	64.815	0
Sum fordringer		7.109.723	9.525.627
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	19.049.809	13.352.989
Sum omløpsmidler		27.481.870	24.169.955
Sum eiendeler		55.519.138	52.524.238



Jobbklar AS
Årsregnskap 2024
Balanse 31.12.

	Note	2024	2023
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8	1.026.000	1.026.000
Overkursfond	8	459.385	459.385
Annen innskutt egenkapital		21.750.000	21.750.000
Sum innskutt egenkapital		23.235.385	23.235.385
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	20.377.402	19.572.750
Sum opptjent egenkapital		20.377.402	19.572.750
Sum egenkapital		43.612.787	42.808.135
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		2.153.000	1.864.400
Sum annen langsiktig gjeld		2.153.000	1.864.400
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	2.589.829	1.197.188
Leverandørgjeld selskap i samme konsern	7/9	0	535.802
Skyldige offentlige avgifter		2.966.280	2.245.943
Annen kortsiktig gjeld		4.197.241	3.872.770
Sum kortsiktig gjeld		9.753.351	7.851.703
Sum gjeld		11.906.351	9.716.103
Sum egenkapital og gjeld		55.519.138	52.524.238

Arendal, 29. april 2025


Monica Bergin Grimstad
Styrets leder


Maja Lindveit
Daglig leder



Jobbklar AS

Årsregnskap 2024

Kontantstrømoppstilling 31.12.

	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Årsresultat		804.652	4.367.991
Periodens betalte skatt		0	0
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		-357.500	0
Ordinære avskrivninger og nedskrivninger	5	2.116.153	1.734.128
Endring i varelager, kundefordringer og leverandørgjeld	9	1.710.886	-2.439.425
Endring i andre tidsavgrensingsposter		2.864.266	-2.549.005
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		7.138.457	1.113.689
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	5	357.500	0
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	5	-2.699.138	-2.711.674
Utbetalinger ved kjøp av aksjer/andeler i andre foretak		0	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-2.341.638	-2.711.674
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	7	0	-15.639.847
Innbetalinger vedr. avdrag lån selskap i samme konsern	7	900.000	21.750.000
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	6	0	0
Utbetalinger ved utlån til selskap i samme konsern	7	0	0
Netto endring i kassekreditt			
Inn-/utbetalinger av egenkapital		0	0
Utbetalinger av utbytte			
Inn-/utbetalinger av konsernbidrag			
Innbetaling av aksjekapital		0	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		900.000	6.110.153
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		5.696.819	4.512.169
Kontanter og kontantekvivalenter 01.01		13.352.989	8.840.820
Kontanter og kontantekvivalenter 31.12	10	19.049.808	13.352.989



Jobbklar AS Årsregnskap for 2024



Note 1 Regnskapsprinsipper

Grunnleggende prinsipper - vurdering og klassifisering – Andre forhold

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noteopplysninger. Det er avlagt i samsvar med aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr. 31. desember 2024. Årsregnskapet gir et rettviseende bilde av eiendeler og gjeld, finansiell stilling og resultat. For å gjøre årsregnskapet lettere å lese er det redigert slik at regnskapsoppstillingene er sammendratt i formen. Den nødvendige spesifiseringen er gjort i notene. Notene er følgelig en integrert del av årsregnskapet.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter. Regnskapsprinsippene utdypes nedenfor.

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Virkelig verdi er definert som antatt fremtidig salgspris redusert med forventede salgskostnader. Andre eiendeler er klassifisert som anleggsmidler. Vurdering av anleggsmidler skjer til anskaffelseskost. Anleggsmidler som forringes avskrives.

Ved anvendelse av regnskapsprinsipper, presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare blir kostnadsført.

Inntektsføringstidspunkt

Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring skjer følgelig normalt på leveringstidspunktet ved salg av varer og tjenester. Driftsinntektene er fratrukket merverdiavgift, rabatter, bonuser og fakturerte fraktkostnader.

Kostnadsføringstidspunkt / sammenstilling

Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Utgifter forbundet med normalt vedlikehold og reparasjoner blir løpende kostnadsført. Utgifter ved større utskifninger og fornyelser som øker driftsmidlenes levetid vesentlig, aktiveres. Driftsmidler som erstattes, kostnadsføres. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en økonomisk levetid på over 3 år.

Avskrivninger

Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid med utgangspunkt i historisk kostpris. Avskrivningene er klassifisert som ordinære driftskostnader.



Jobbklar AS
Årsregnskap for 2024

--

Varelager og varekostnad

Beholdninger av varer vurderes til det laveste av kostpris etter "først inn - først ut"-prinsippet og antatt salgspris. Kostpris for tilvirkede varer er direkte materialer, direkte lønn samt andel av indirekte tilvirkningskostnader, mens kostpris for innkjøpte varer er anskaffelseskost. Årets varekostnad består av kostpris solgte varer med tillegg av nedskrivning i samsvar med god regnskapsskikk pr. årsslutt.

Fordringer

Kundefordringer er oppført til pålydende etter fradrag for forventet tap. Andre fordringer er oppført til pålydende.

Pensjonsforpliktelser og pensjonskostnad

Selskapet sin pensjonsordning er innskuddsbasert.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. *Kontanter og kontantekvivalenter* omfatter kontanter og bankinnskudd.

Betalbar skatt og skattekostnad

Selskapets virksomhet som arbeidsmarkedsbedrift er ikke skattepliktig.



Jobbklar AS Årsregnskap 2024

Note 2 Segmentinformasjon

	01.01-31.12.2024		
	Varer og øvrige tjenester	Tjenester kvalifisering	Totalt
Virksomhetsområder			
Salgsinntekter (i hele 1000)	19.244	56.100	75.344
Geografiske områder	Andre land	Norge	Totalt
Salgsinntekter (i hele 1000)	0	75.344	75.344
Salg kvalifiseringstjenester/tilskudd		2024	2023
Statlig tilskudd Varig tilrettelagt arbeid (VTA)		25.260.792	24.128.277
Statlig tilskudd Arbeidstrening i skjermet virksomhet (AFT)		21.444.929	23.428.780
Kommunalt tilskudd Varig tilrettelagt arbeid (VTA)		6.315.198	5.944.803
Kommunalt tilskudd Dampen		2.818.360	2.613.896
NAV Arendal tilskudd Dampen		126.667	250.000
Tilskudd for jobbtillbud dagsenter Åmli		134.244	127.160
Sum		56.100.191	56.492.915

Note 3 Varer

	2024	2023
Råvarer	905.968	896.646
Varer under tilvirkning og Ferdigvarer	416.371	394.693
Sum	1.322.338	1.291.339

Avsetning ukurrans varelager er kr 69.500 pr. 31.12.2024.

Note 4 Lønnskostnader / Antall ansatte / Godtgjørelser / Pensjoner / Lønnskostnader mm.

	2024	2023
Lønninger	34.315.784	32.321.969
Folketrygdavgift	5.150.452	5.010.571
Pensjonskostnader	2.973.518	2.784.463
Andre ytelser	2.079.593	1.343.628
Sum lønnskostnader	44.519.347	41.460.630

Gjennomsnittlig antall lønnede årsverk **60** **58**

I tillegg har bedriften ansatt 130 personer i Varig Tilrettelagt Arbeid.

Godtgjørelser (i kroner)

Lønn, pensjonspremie og annen godtgjørelse	Daglig leder	Styret
	1.101.984	262.470

Daglig leder er formelt ansatt i Jobbklar Utvikling. Andel av personalkostnader er viderebelastet de ulike selskap til kostpris. Tilsvarende er andel av personalkostnader for annet personell vedr. stab/støtte i konsernet fordelt de ulike datterselskapene. Disse kostnadene fremkommer i posten Annen driftskostnader. Pensjonsforpliktelser overfor daglig leder ivaretas av kollektiv pensjonsforsikring.

Det er gjort avsetning vedr. avtale der administrerende direktør har anledning til å tre ut av stillingen fra fylte 63 år dersom hun ønsker dette, og gå over til en stilling som rådgiver/konsulent uten fast arbeidstid frem til fylte 67 år med 50% av lønn ved



Jobbklar AS Årsregnskap 2024

aktuelt tidspunkt. Selskapet er ansvarlig for å etterspørre behov/ønsker om bidrag fra henne. Hun er garantert avtalt lønn uavhengig av hvor mye/lite hun jobber og hvor hun jobber fra.

Jobbklar Norge AS betaler styrehonorar for hele konsernet. Dette fordeles ut på de ulike datterselskapene til kostpris.

Revisor

Samlet godtgjørelse til revisjon er kr 83.900, hvorav lovpålagt revisjon utgjør kr 67.600.

Sammensetning av samlede pensjoner og pensjonsforpliktelser

Selskapet kommer inn under reglene for obligatorisk tjenstepensjon (OTP). Gjeldene innskuddsbasert ordning dekker de krav som er stillet til obligatorisk tjenstepensjon. Forpliktelsene er dekket gjennom forsikringsselskap.

Note 5 Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

31.12.2024

	Maskiner, inventar og transportmidler	Bygninger	Tomt	Sum
Anskaffelseskost 01.01	13.799.385	18.938.289	158.000	32.895.675
Tilgang kjøpte driftsmidler	2.699.138	0	0	2.699.138
Avgang	-86.119	0	0	-86.119
Anskaffelseskost 31.12	16.412.404	18.938.289	158.000	35.508.694
Akkumulerte avskrivninger 31.12	8.824.051	4.947.374	0	13.771.425
Balanseført verdi pr. 31.12	7.588.353	13.990.915	158.000	21.737.269
Årets avskrivninger	1.459.002	657.151	0	2.116.153
Økonomisk levetid Avskrivningsplan	Inntil 5 år Lineær	Inntil 50 år Lineær		

Note 6 Langsiktig fordringer og gjeld

	2024	2023
Fordringer/lån som forfaller senere enn et år etter regnskapsårets utløp	5.400.000	6.300.000
Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt: Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0

Note 7 Mellomværende med foretak i samme konsern m.v.

	2024	2023
Kundefordringer - selskap i samme konsern	395.175	184.785
Leverandørgjeld - selskap i samme konsern	0	535.802
Annen fordring - selskap i samme konsern	6.364.815	7.200.000
Annen gjeld - selskap i samme konsern	0	0
Salg til selskap innen samme konsern	1.766.794	2.036.146
Kjøp fra selskap innen samme konsern	10.695.459	9.903.874



Jobbklar AS Årsregnskap 2024

Note 8 Egenkapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapital og aksjonærinformasjon:

Aksjekapitalen i Jobbklar AS pr. 31.12.2024 består av følgende aksjer:

	Antall	Pålydende	Balansført
Aksjer	513	2.000	1.026.000
Sum	513	2.000	1.026.000

Eierstruktur:

Aksjonær i Jobbklar AS pr. 31.12.2024 var:

	Aksjer	Eier- andel	Stemme- andel
Jobbklar Norge AS	513	100,00 %	100,00 %
Totalt antall aksjer	513	100,00 %	100,00 %

Alle aksjer har like rettigheter og stemmerett.
Ingen aksjer eller opsjoner er eiet av ansatte eller medlemmer av styret.

Egenkapitalbevegelse

	Aksje- kapital	Overkurs- fond	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 31.12.2023	1.026.000	459.385	21.750.000	19.572.750	42.808.135
Årets resultat				804.652	804.652
Egenkapital 31.12.2024	1.026.000	459.385	21.750.000	20.377.402	43.612.787

Iht. forskrift for arbeidsrettede tiltak mv. §10-3 er det ikke anledning til å ta ut utbytte fra selskapet.

Note 9 Sammenslåtte poster

Sammenslåtte poster i kontantstrømoppstillingen:

	2024	2023
Endring i varelager	-30.999	-346.324
Endring i kundefordringer	885.046	-1.642.550
Endring i leverandørgjeld	856.840	-450.551
Sum	1.710.886	-2.439.425

Note 10 Bundne midler

I bankinnskudd, kontanter og lignende inngår bundne bankinnskudd med kr 1.422.411.



Til generalforsamlingen i
Jobbklar AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Jobbklar AS som viser et overskudd på kr 804 652. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Besoks- og postadresse: Teknologiveien 9, 4846 Arendal
Telefon: 37 19 67 00
Bankkonto: 7314 05 00256

Foretaksregisteret: 981 497 023 MVA
E-mail: arendal@rg.no
Hjemmeside: www.rg.no



Medlem av Revisorgruppen



Medlem av UHY International



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Arendal, 29. april 2025
Agder-Team Revisjon AS

Kjell B. Holtebekk
Statsautorisert revisor

Besøks- og postadresse: Teknologiveien 9, 4846 Arendal
Telefon: 37 19 67 00
Bankkonto: 7314 05 00256



Medlem av Revisorgruppen

Foretaksregisteret: 981 497 023 MVA
E-mail: arendal@rg.no
Hjemmeside: www.rg.no



Medlem av UHY International