



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 917 181 764  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: VALLE GÅRD BARNEHAGE AS  
Forretningsadresse: Valleveien 8  
4513 MANDAL

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Yngvar Tov Herbjørnsson  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2021

### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 15.09.2022



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	10	10 617 657	10 832 193
Annen driftsinntekt		4 000	15 000
<b>Sum inntekter</b>		<b>10 621 657</b>	<b>10 847 193</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		142 993	168 241
Lønnskostnad	2	7 768 548	6 118 978
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	53 021	59 961
Annen driftskostnad	2	2 219 233	2 525 737
<b>Sum kostnader</b>		<b>10 183 794</b>	<b>8 872 916</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>437 864</b>	<b>1 974 277</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		13 434	24 137
Annen renteinntekt		26	3 086
Annen finansinntekt			134
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>13 460</b>	<b>27 356</b>
Annen rentekostnad		17	267
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>17</b>	<b>267</b>
<b>Netto finans</b>		<b>13 442</b>	<b>27 089</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>451 306</b>	<b>2 001 366</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	9	99 288	440 216
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>352 018</b>	<b>1 561 150</b>
<b>Årsresultat</b>	5	<b>352 018</b>	<b>1 561 150</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>352 018</b>	<b>1 561 150</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>352 018</b>	<b>1 561 150</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Konsernbidrag		289 950	91 990
Udekket tap			1 301 087
Avsatt til annen egenkapital		62 068	168 073
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>352 018</b>	<b>1 561 150</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	9		
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		112 783	165 804
<b>Sum varige driftsmidler</b>	6	<b>112 783</b>	<b>165 804</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Lån til foretak i samme konsern	7		
Pensjonsmidler	11	261 224	208 225
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>261 224</b>	<b>208 225</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>374 007</b>	<b>374 029</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		-17 444	55 369
Andre kortsiktige fordringer		178 717	169 584
Konsernfordringer	7	3 379 028	2 781 906
<b>Sum fordringer</b>		<b>3 540 301</b>	<b>3 006 859</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	3		42 059
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			<b>42 059</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>3 540 301</b>	<b>3 048 918</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>3 914 308</b>	<b>3 422 946</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	4	30 000	30 000
Annen innskutt egenkapital		1 650 000	1 650 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>1 680 000</b>	<b>1 680 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital / (Udekket tap)		228 588	166 520
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>228 588</b>	<b>166 520</b>
<b>Sum egenkapital</b>	5	<b>1 908 588</b>	<b>1 846 520</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelse	11		
Utsatt skatt	9	59 736	42 229
<b>Sum avsetninger for forpliktelse</b>		<b>59 736</b>	<b>42 229</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Langsiktig konserngjeld	7		
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>59 736</b>	<b>42 229</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	7	150 875	74 422
Betalbar skatt	9		
Skyldig offentlige avgifter		394 997	510 531
Kortsiktig konserngjeld	7	371 731	151 261
Annen kortsiktig gjeld		1 028 381	797 983
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 945 984</b>	<b>1 534 197</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>2 005 720</b>	<b>1 576 426</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>3 914 308</b>	<b>3 422 946</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 549290

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 917 181 764  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: VALLE GÅRD BARNEHAGE AS  
Forretningsadresse: Valleveien 8  
4513 MANDAL

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler  
Har utarbeidet 'land-for-land' rapport: Ja

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Yngvar Tov Herbjørnssønn  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2021

**Grunnlag for avgivelse**

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 28.07.2021



Organisasjonsnr: 917 181 764  
VALLE GÅRD BARNEHAGE AS

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	10	10 617 657	10 832 193
Annen driftsinntekt		4 000	15 000
<b>Sum inntekter</b>		<b>10 621 657</b>	<b>10 847 193</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		142 993	168 241
Lønnskostnad	2	7 768 548	6 118 978
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	53 021	59 961
Annen driftskostnad	2	2 219 233	2 525 737
<b>Sum kostnader</b>		<b>10 183 794</b>	<b>8 872 916</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>437 864</b>	<b>1 974 277</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		13 434	24 137
Annen renteinntekt		26	3 086
Annen finansinntekt			134
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>13 460</b>	<b>27 356</b>
Annen rentekostnad		17	267
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>17</b>	<b>267</b>
<b>Netto finans</b>		<b>13 442</b>	<b>27 089</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>			
Skattekostnad på ordinært resultat	9	99 288	440 216
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>352 018</b>	<b>1 561 150</b>
<b>Årsresultat</b>	5	<b>352 018</b>	<b>1 561 150</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>352 018</b>	<b>1 561 150</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>352 018</b>	<b>1 561 150</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Konsernbidrag		289 950	91 990
Udekket tap			1 301 087
Avsatt til annen egenkapital		62 068	168 073



Sum overføringer og  
disponeringer

352 018

1 561 150



Organisasjonsnr: 917 181 764  
VALLE GÅRD BARNEHAGE AS

## BALANSE

Beløp i: NOK

Note	2020	2019
------	------	------

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler

##### Immaterielle eiendeler

Utsatt skattefordel 9

##### Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar o.

a. utstyr

Sum varige driftsmidler 6 112 783 165 804

##### Finansielle anleggsmidler

Lån til foretak i samme  
konsern 7

Pensjonsmidler 11 261 224 208 225

Sum finansielle  
anleggsmidler 261 224 208 225

Sum anleggsmidler 374 007 374 029

#### Omløpsmidler

##### Varer

##### Fordringer

Kundefordringer -17 444 55 369

Andre kortsiktige

fordringer

Konsernfordringer 7 178 717 169 584

Sum fordringer 3 379 028 2 781 906

3 540 301 3 006 859

##### Bankinnskudd, kontanter

##### og lignende

Bankinnskudd, kontanter o.  
l. 3

Sum bankinnskudd,

kontanter og lignende 42 059

42 059

Sum omløpsmidler 3 540 301 3 048 918

SUM EIENDELER 3 914 308 3 422 946

### BALANSE - EGENKAPITAL OG

#### GJELD

#### Egenkapital

##### Innskutt egenkapital

Aksjekapital 4 30 000 30 000

Annen innskutt egenkapital 1 650 000 1 650 000

Sum innskutt egenkapital 1 680 000 1 680 000



<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital /			
(Udekket tap)		228 588	166 520
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>228 588</b>	<b>166 520</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>5</b>	<b>1 908 588</b>	<b>1 846 520</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	11		
Utsatt skatt	9	59 736	42 229
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>59 736</b>	<b>42 229</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Langsiktig konserngjeld	7		
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>59 736</b>	<b>42 229</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	7	150 875	74 422
Betalbar skatt	9		
Skyldig offentlige avgifter		394 997	510 531
Kortsiktig konserngjeld	7	371 731	151 261
Annen kortsiktig gjeld		1 028 381	797 983
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 945 984</b>	<b>1 534 197</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>2 005 720</b>	<b>1 576 426</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>3 914 308</b>	<b>3 422 946</b>



Organisasjonsnr: 917 181 764  
VALLE GÅRD BARNEHAGE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
2

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:  
13.60



# Årsregnskap 2020 Valle Gård Barnehage AS

Resultatregnskap  
Balanse  
Noter til regnskapet

Org.nr.: 917 181 764



## Resultatregnskap

Valle Gård Barnehage AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Salgsinntekt	10	10 617 657	10 832 193
Annen driftsinntekt		4 000	15 000
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>10 621 657</b>	<b>10 847 193</b>
Varekostnad		142 993	168 241
Lønnskostnad	2	7 768 548	6 118 978
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	53 021	59 961
Annen driftskostnad	2	2 219 233	2 525 737
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>10 183 794</b>	<b>8 872 916</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>437 864</b>	<b>1 974 277</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		13 434	24 137
Annen renteinntekt		26	3 086
Annen finansinntekt		0	134
Annen rentekostnad		17	267
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>13 442</b>	<b>27 089</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>451 306</b>	<b>2 001 366</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	9	99 288	440 216
<b>Årsresultat</b>	<b>5</b>	<b>352 018</b>	<b>1 561 150</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt til dekning av tidligere udekket tap		0	1 301 087
Avsatt konsernbidrag		289 950	91 990
Avsatt til annen egenkapital		62 068	168 073
<b>Sum overføringer</b>		<b>352 018</b>	<b>1 561 150</b>



## Balanse

Valle Gård Barnehage AS

Eiendeler	Note	2020	2019
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		112 783	165 804
<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>6</b>	<b>112 783</b>	<b>165 804</b>
Pensjonsmidler	11	261 224	208 225
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>374 007</b>	<b>374 029</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		-17 444	55 369
Andre kortsiktige fordringer		178 717	169 584
Konsernfordringer	7	3 379 028	2 781 906
<b>Sum fordringer</b>		<b>3 540 301</b>	<b>3 006 859</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	3	0	42 059
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>3 540 301</b>	<b>3 048 918</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>3 914 308</b>	<b>3 422 946</b>



## Balanse

Valle Gård Barnehage AS

Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	4	30 000	30 000
Annen innskutt egenkapital		1 650 000	1 650 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>1 680 000</b>	<b>1 680 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital / (Udekket tap)		228 588	166 520
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>228 588</b>	<b>166 520</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>5</b>	<b>1 908 588</b>	<b>1 846 520</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
Utsatt skatt	9	59 736	42 229
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>59 736</b>	<b>42 229</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	7	150 875	74 422
Skyldig offentlige avgifter		394 997	510 531
Konserngjeld	7	371 731	151 261
Annen kortsiktig gjeld		1 028 381	797 983
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 945 984</b>	<b>1 534 197</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>2 005 720</b>	<b>1 576 426</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>3 914 308</b>	<b>3 422 946</b>

Oslo, 17.06.2021

Styret i Valle Gård Barnehage AS

Yngvar Tov Herbjørnssønn  
styreleder



## Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

### **Driftsinntekter**

Selskapet driver med drift av barnehage. Driften er basert på kommunal godkjenning av den enkelte barnehage, hvor selskapets inntekter består av tilskudd fra kommunen og betaling fra foreldre. Både tilskudd og foreldrebetaling er basert på forskrifter hvor tilskuddssatsene oppdateres årlig. Prisingen er basert på en pris per barn innenfor ulike aldersgrupper og er basert på periodevise tellinger per år av faktisk antall barn som går i barnehagen. Foreldrene søker og velger barnehage. Det er to hovedopptak i året. Foreldrene kan skifte barnehage på kort varsel og da stopper foreldrebetalingen. Selskapet er pliktig til å levere et barnehagetilbud i tråd med gjeldende lover og forskrifter og vedtatte rammeplaner. Levering av barnehagetilbudet skjer ved at barnehagen holder åpent alle ukedager utenom måneden hvor det er sommerstengt. Inntektsføring skjer fortløpende for hver dag barnehagen er åpen, som er operasjonalisert ved at det inntektsføres linjert gjennom året. En eventuell justering ved at antall barn endres anses å være et variabelt vederlag som allokteres til den måneden det gjelder.

Selskapet mottar i hovedsak betalinger forskuddsvis fire ganger hvert år, som også innebærer at det ikke er noen kontraktsbalanser av betydning ved årsslutt. Foreldrebetalingen skjer hver måned.

### **Klassifisering og vurdering av anleggsmidler**

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Avskrivningsperioden for fast eiendom anskaffet etter 2009 er dekomponert i en del som gjelder råbygget og en del som gjelder faste tekniske installasjoner. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

### **Klassifisering og vurdering av omløpsmidler**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

### **Pensjoner - Ytelsesordning**

Pensjonsforpliktelser finansiert over driften (ytelsesbaserte pensjonsordninger) vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi. Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening, basert på forutsetninger om diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang, osv. Ved estimatavvik anvendes en korridorløsning. Estimatavik som overstiger 10% av det høyeste av forpliktelse og verdier amortiseres over gjennomsnittlig opptjeningstid. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen.

Ved regnskapsføring av pensjon er lineær opptjeningsprofil og forventet sluttlønn som opptjeningsgrunnlag lagt til grunn.

### **Pensjoner - Innskuddsbasert ordning**

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvarer periodens premie til forsikringsselskapet.

### **Fordringer**

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

### **Konsernkontoavtale med selskapets bankforbindelse**

Det er inngått avtale med selskapets bankforbindelse om styring av likviditet gjennom et konsernkontosystem. Ordningen går ut på at morselskapet i konsernet Norlandia Health & Care Group AS står nå som innehaver av en hovedkonto, mens andre selskaper i konsernet har hver sine underkonti



tilknyttet hovedkontoen. Saldoen på hovedkontoen tilsvare nettoen av samlet innestående og trekk på underkontiene. Mellomværende mellom selskapet som er innehaver av hovedkontoen og de andre konsernselskapene utgjør et låneforhold mellom selskapene og klassifiseres som kortsiktig fordring/gjeld til selskap i samme konsern.



## Note 2 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

<b>Lønnskostnader</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Lønninger	6 094 038	6 029 403
Arbeidsgiveravgift	982 270	982 963
Pensjonskostnader	648 385	-925 476
Andre ytelser	43 855	32 087
<b>Sum</b>	<b>7 768 548</b>	<b>6 118 978</b>

Antall årsverk sysselsatt	<b>13,60</b>	<b>15,00</b>
---------------------------	--------------	--------------

### Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

### Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2020 utgjør kr 49 782 ekskl. mva.

Revisjon	17 789
Teknisk regnskapsbistand	6 993
Andre tjenester	25 000
<b>Sum</b>	<b>49 782</b>

## Note 3 Bankinnskudd

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Bundne skattetrekksmidler	0	0

Tryg Garanti er selvskyldnerkausjonist for selskapets riktige betaling av løpende skattetrekk for de ansatte, opp til kr 400 000.

## Note 4 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Valle Gård Barnehage AS pr. 31.12.2020 består av:

	<b>Antall</b>	<b>Pålydende</b>	<b>Bokført</b>
Ordinære aksjer	1 000	30,0	30 000
<b>Sum</b>	<b>1 000</b>		<b>30 000</b>

### Eierstruktur

	<b>Ordinære</b>	<b>Eierandel</b>	<b>Stemmeandel</b>
Norlandia Preschools AS	1 000	100,00	100,00
<b>Totalt antall aksjer</b>	<b>1 000</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>



## Note 5 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2019	30 000	1 650 000	166 520	1 846 520
<b>Pr 01.01.2020</b>	<b>30 000</b>	<b>1 650 000</b>	<b>166 520</b>	<b>1 846 520</b>
Årets resultat			352 018	352 018
Konsernbidrag avgitt			-289 950	-289 950
<b>Pr 31.12.2020</b>	<b>30 000</b>	<b>1 650 000</b>	<b>228 588</b>	<b>1 908 588</b>

## Note 6 Varige driftsmidler

	Driftsløsøre inventar o.l.	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	359 842	359 842
Tilgang	0	0
Avgang	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>359 842</b>	<b>359 842</b>
Akk. av-/nedskrivninger	247 060	247 060
<b>Balanseført 31.12</b>	<b>112 782</b>	<b>112 782</b>
Årets avskrivninger	53 021	53 021
Avskrivningssats	20 %	
Avskrivningsplan	Lineær	
Økonomisk levetid	5 år	
Endring i avskrivningsplan	Nei	

## Note 7 Mellomværende med selskap i samme konsern

	2020	2019
<b>Fordringer</b>		
Konsernkonto	3 379 028	2 781 906
<b>Sum</b>	<b>3 379 028</b>	<b>2 781 906</b>
<b>Gjeld</b>		
Mellomværende med foretak i samme konsern	0	33 325
Avgitt konsernbidrag	371 731	117 936
<b>Sum</b>	<b>371 731</b>	<b>151 261</b>

## Note 8 Sikkerhetsstillelser

Selskapet inngår i Multi Option Facility Line hvor det er stilt sikkerhet for bestemt mellomværende i konsernet hvor Norlandia Health & Care Group AS er ultimate morselskap. Ordningen har trekkfasilitet på kr 200 000 000.



## Note 9 Skatt

<b>Årets skattekostnad</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	
Resultatført skatt på ordinært resultat:			
Betalbar skatt	81 781	25 946	
For mye/lite avsatt tidligere år	0	0	
Endring i utsatt skatt	17 507	414 270	
<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>99 288</b>	<b>440 216</b>	
Skattepliktig inntekt:			
Ordinært resultat før skatt	451 306	2 001 366	
Permanente forskjeller	0	-383	
Endring i midlertidige forskjeller	-79 575	-1 883 047	
Avgitt konsernbidrag	-371 731	-117 936	
<b>Skattepliktig inntekt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Betalbar skatt i balansen:			
Betalbar skatt på årets resultat	81 781	25 946	
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-81 781	-25 946	
<b>Sum betalbar skatt i balansen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Beregning av effektiv skattesats			
Resultat før skatt	451 306	2 001 366	
Beregnet skatt av resultat før skatt	99 287	440 300	
Skatteeffekt av permanente forskjeller	0	-84	
<b>Sum</b>	<b>99 287</b>	<b>440 216</b>	
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %	
Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller			
	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Endring</b>
Varige driftsmidler	21 690	51 937	30 247
Fordringer	-11 388	-68 211	-56 823
Pensjonspremie/- forpliktelse	261 224	208 225	-52 999
<b>Sum</b>	<b>271 526</b>	<b>191 951</b>	<b>-79 575</b>
<b>Grunnlag for utsatt skatt</b>	<b>271 526</b>	<b>191 951</b>	<b>-79 575</b>
<b>Utsatt skatt (22 %)</b>	<b>59 736</b>	<b>42 229</b>	<b>-17 506</b>

## Note 10 Offentlig tilskudd

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Offentlig tilskudd	8 626 327	8 736 600

Offentlige tilskudd er definert i forhold til antall barn og alder på barnet og er klassifisert som salgsinntekt i resultatregnskapet.



## Note 11 Ytelsepensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Selskapet har i tillegg pensjonsordninger som omfatter deler av de ansatte. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom et forsikringsselskap.

	2020	2019
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	14 573	532 957
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	0	1 865
Administrasjonskostnader	42 755	59 874
Arbeidsgiveravgift	-33 584	83 852
Ansattes egenandel premie	0	-105 822
Avkortning/oppgjør av ordningen		-1 732 992
<b>Netto pensjonsinntekt</b>	<b>23 744</b>	<b>-1 160 266</b>
<hr/>		
Opptjente pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-1 412 548	-1 347 062
<b>Beregnete pensjonsforpliktelser pr. 31.12.</b>	<b>-1 412 548</b>	<b>-1 347 062</b>
Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr. 31.12.	1 650 000	1 575 000
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	23 772	-19 713
<b>Netto pensjonsmidler</b>	<b>261 224</b>	<b>208 225</b>

### Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden

Diskonteringsrente	1,70%	2,300%
Forventet avkastning på pensjonsmidler	2,70%	3,8%
Forventet lønnsvekst	2,25%	2,25%
Forventet G-regulering	2,00%	2,00%
Forventet regulering av pensjoner under utbetaling	0,00%	0,50%

Som aktuariemessige forutsetninger er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer.



**KPMG AS**  
Sørkedalsveien 6  
Postboks 7000 Majorstuen  
0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63  
Fax  
Internet [www.kpmg.no](http://www.kpmg.no)  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Valle gård barnehage AS

## Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

### Konklusjon

Vi har revidert Valle gård barnehage AS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 352 018. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

#### Offices in:

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Penneo Dokumentnr: VU37X-26J5X-NV7YH-EAX8-A4AQ-FTD13



Revisors beretning - 2020  
Valle gård barnehage AS

- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

## Uttalelse om andre lovmessige krav

### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokførings praksis i Norge.

Oslo, 18. juni 2021  
KPMG AS

Mona Kristin Lien  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: VUJ37X-26J5X-NV7YH-EXAX8-A4AQC-FTD3



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Mona Kristin Lien

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5997-4-238449

IP: 81.191.xxx.xxx

2021-06-18 15:11:33Z



Penneo Dokumentnøkkel: VUJ37X-26J5X-NV7YH-EAXX8-A44QC-FTD13

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



# Likestillingsredegjørelse for

Norlandia Barnehagene AS  
Norlandia Sjøflyhavna AS  
Norlandia Voksentoppen Barnehage AS  
Vallegård Barnehage AS  
Kidsa Barnehager AS  
Norlandia Sprelloppbarnehagene AS

---

*Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene*

## Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling

Det er utarbeidet felles likestillingsredegjørelse for selskapene Norlandia Barnehagene AS, Kidsa Barnehager AS, Norlandia Sjøflyhavna AS, Norlandia Voksentoppen Barnehage AS, Valle Gård Barnehage og Norlandia Sprelloppbarnehagene AS, da virksomhetene i samtlige av disse enhetene jobber i henhold til samme etiske retningslinjer, målsetninger og strategiske planer mv. Videre deler disse enhetene tillitsvalgtapparat og AMU.

Vi vil i det følgende redegjøre for tilstanden i virksomheten når det gjelder likestilling mellom kjønn

For 2020 har vi kartlagt og redegjort for:

- Kjønnsbalanse totalt i virksomheten, i antall og prosent
- Midlertidig ansatte, kjønnsforskjell i antall
- Ansatte i deltidsstillinger, kjønnsforskjell i antall



- Gjennomsnittantall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn

For 2021, og annethvert år, vil det kartlegges og redegjøres for:

- Lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå
- Lønnsforskjell totalt i virksomheten, da kjønnsforskjell i kroner eller prosent
- Kjønnbalanse på ulike stillingsnivåer/grupper
- Ansatte som jobber ufrivillig deltid kjønnsforskjell i antall eller prosent

Kartleggingen viser følgende kjønnsbalanse:

	Kjønnbalanse**		Lønn**	
	Antall kvinner	Antall menn	Grunnlønn	Bonus, tillegg og goder
			Forskjell mellom kvinner og menn oppgis i kroner eller prosent	Forskjell mellom kvinner og menn oppgis i kroner eller prosent
<b>Total</b>	1 283	205		
Norlandia Barnehagene AS	86.22 %	13.78 %		
<b>Total</b>	38	13		
Norlandia Sjøflyhavna AS	65.79 %	34.21 %		
<b>Total</b>	115	30		
Norlandia Sprelløppbarnehagene AS	79.31 %	20.69 %		
<b>Total</b>	23	6		
Norlandia Voksentoppen Barnehage AS	79.31 %	20.69 %		
<b>Total</b>	21	3		
Valle Gård Barnehage AS	87.50 %	12.50 %		
<b>Total</b>	693	83		
Kidsa Barnehager AS	89.30 %	10.70 %		

Lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå vil kartlegges i 2021, og deretter annet hvert år.

Kartleggingen viser følgende knyttet til midlertidig ansatte, foreldre-permisjon og faktisk deltid:



Selskap	Midlertidig ansatte*		Foreldrepermisjon*		Faktisk deltid*		Ufrivillig deltid**	
	Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i gjennomsnitt antall uker		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Norlandia Barnehagene AS	249 16.73 %	35 2.35 %	19,8 uker	14,4 uker	119	13		
Norlandia Sjøflyhavna AS	6 15.79 %	3 7.89 %	25,13 uker	0	0	0		
Norlandia Sprelloppbarnehagene AS	0	0	0	0	6	0		
Norlandia Voksentoppen Barnehage AS	2 6.90 %	0	1,2 uker	0	0	0		
Valle Gård Barnehage AS	5 20.83 %	0	22,4 uker	0	3 12.50 %	0		
Kidsa Barnehager AS	85 10.95 %	14 1.80 %	20,89 uker	1,8 uker	88 11.34 %	12 1.55 %		

Stjerneforklaring:

\* Skal kartlegges hvert år

\*\* Skal kartlegges (minst) annethvert år

Ufrivillig deltid vil kartlegges i 2021, og deretter annet hvert år.

### Kartlegging av ulike stillingsnivåer og lønn

Til beregningen av lønnsforskjeller for 2021 planlegger vi å dele opp i fastlønn og ulike tillegg, bonuser og goder for regnskapsåret 2021. Likt arbeid og arbeid av lik verdi vil også vurderes i utformingen av de ulike stillingsnivåene. Utformingen av stillingsnivåene vil bli basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten, samt en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene.

### Kartlegging av ufrivillig deltid

Ved kartlegging av ufrivillig deltid i 2021 planlegges det å undersøke dette gjennom medarbeiderundersøkelse blant de ansatte, eller i forbindelse med utviklingssamtaler med de ansatte.

## Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

I del 2 beskriver vi hvordan likestilling og ikke-diskriminering er integrert i virksomhetens prinsipper, prosedyrer og standarder, og hvordan vi i praksis jobber med likestilling og ikke-diskriminering gjennom den såkalte fire-steps arbeidsmetoden.

Likestillingsarbeidet omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene og de ulike personalområdene: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

## Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

### Prinsipper, prosedyrer og standarder

- Vårt likestillingsarbeid er forankret i virksomhetens ulike strategier, verktøy og retningslinjer.
  - Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver er en forskrift til barnehageloven. Alle som arbeider i barnehagen, skal arbeide for å oppfylle målene og kravene i rammeplanen, og virksomhetens strategi er forankret i rammeplanen. Følgende fremgår av rammeplanen i tilknytning til likestilling:

*«Barnehagen skal fremme likeverd og likestilling uavhengig av kjønn, funksjonsevne, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk, etnisitet, kultur, sosial status, språk, religion og livssyn. Barnehagen skal motvirke alle former for diskriminering og fremme nestekjærlighet.*

*Barnehagen skal bygge sin virksomhet på prinsippet om likestilling og ikke-diskriminering og bidra til at barna møter og skaper et likestilt samfunn. Alle skal ha like muligheter til å bli sett, hørt og oppmuntret til å delta i fellesskap i alle aktiviteter i barnehagen. Personalet må reflektere over sine egne holdninger for best mulig å kunne formidle og fremme likeverd og likestilling».*

- Vi har et velfungerende varslingsystem (TQM) for registrering av hendelser og avvik, herunder hendelser av denne art.
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

### Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering har hatt stort fokus i virksomheten i lang tid. I Norlandias etiske retningslinjer fremgår det at:

*«Norlandia jobber for et inkluderende arbeidsmiljø som bygger på gjensidig respekt, hvor ulikheter respekteres og hvor det er like muligheter for alle. Vår styrke ligger i at vi er en miks av ulike kulturer, vi har ulike talenter og vi har ulike erfaringer – dette respekterer vi hverandre og bruker det til noe positivt i arbeidet vårt. I møte med kundene våre, brukerne våre og gjestene våre tar vi med oss denne styrken og bruker den til det gode.»*

Da bransjen virksomheten opererer innenfor (barnehagedrift) er i stor grad kvinnedominert, har vi lenge jobbet med å rekruttere menn.

Dessverre har koronapandemien medført at det har vært vanskelig å gjøre strukturelle endringer i arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering i 2020. Likestilling og ikke-diskriminering er likevel

en høy prioritet for virksomhetene. Smittesituasjonen er fortsatt alvorlig i flere kommuner i 2021, som medfører fortsatt fokus på pandemien, herunder ivaretagelse av ansatte, da flere er sliten av situasjonen.

Likestillingsarbeidet for 2021 vil involvere ledelsen, tillitsvalgte, HR og AMU, og tar sikte på å møte 2 ganger årlig.

*Steg 1 -- Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling*

- Arbeidet med å undersøke diskrimineringsrisikoer og likestillingshindre er startet. HR har startet gjennomgangen av alle virksomhetens retningslinjer på de ulike personalpolitiske områdene. Tillitsvalgte vil i større grad informeres, og vil, sammen med HR og AMU vurdere undersøke diskrimineringsrisiko og likestillingshindre. En ferdigstillelse av dette arbeidet skal gjennomføres innen utgangen av fjerde kvartal av 2021.
- HR har gjennomført kartlegging av kjønnslikestilling.

*Steg 2 -- Vi oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling*

Undersøkelsen av kjønnsforskjeller som er beskrevet i Del 1, viser en stor forskjell i andel kvinner og menn i stort sett alle virksomheter som denne likestillingsrapporten omfatter, hvor det er klar overvekt av kvinner. Følgende risikoområder for diskriminering og hindre for likestilling kan være tilknyttet til dette forholdet:

- Ansettelsesrutiner, herunder stillingsannonser
- Forskjeller i lønn
- Søknadsmassen, herunder tilfang av menn til yrket

I 2021 vil lønnskartleggingen undersøke hvorvidt det finnes forskjeller i lønn mellom kvinner og menn i samme stillingsgrupper.

Rekrutteringsprosedyren til virksomheten er gjennomgått og ny prosedyre er under utbedring med høyt fokus på å hemme risiko for diskriminering og hindre for likestilling.

*Steg 3 -- Vi fant følgende mulige årsaker til risikoer og hindre, og satte i gang følgende tiltak*

Virksomheten har funnet følgende mulige årsaker til risikoer og hindre:

- Forskjellen mellom andel kvinner og menn skyldes at barnehagevirksomhet er et kvinnedominert yrke. Det jobbes kontinuerlig med å rekruttere menn for å få utjevnet forskjellene.
  - Dette gjelder bransjen generelt, og ikke bare virksomhetene denne rapporten omfatter. Kun 10% av de ansatte i barnehagene (private så vel som kommunale) er menn.<sup>1</sup>
  - Bakgrunnen for dette er sammensatt. Historisk har slike omsorgsyrker vært besatt av kvinner, noe som i seg selv medfører en «barriere» for at menn ikke søker yrket. Videre er yrket ansett for å være lavtlønnet, som også har samme effekt.

<sup>1</sup> <https://www.udir.no/tall-og-forskning/finn-forskning/tema/utdanningsspeilet-2020/del-1/barnehage/>



- Søknadsmassen man ser i forbindelse med stillingsutlysninger viser at det er et fåtall menn som søker på stillinger.
- Selv om vi har forbud mot trakassering, seksuell trakassering og diskriminering, og dette er definert i vår arbeidsinstruks og etiske retningslinjer, jobber vi kontinuerlig med forbedringer.
- Ved gjennomgangen av rekrutteringsprosedyren i virksomheten, har vi kartlagt at man av ulike årsaker har noe ulike praksiser på rekruttering og onboarding i virksomheten. Enheter følger ikke nødvendigvis samme rekrutteringsprosedyre, noe som hypotetisk kan føre til en økt risiko for at diskriminering kan forekomme i ulike deler av virksomheten. Vi opplever allikevel ikke at det har skjedd uønskede hendelser som en årsak av dette.
  - Ulik rekruttering kan medføre at enkelte søkere velger ikke søke på stillinger utlyst i virksomheten, da de kan føle at stillingsannonser ikke «treffer».

På bakgrunn av dette vil det iverksettes følgende tiltak:

- Rekrutterings- og onboardingsprosessen i virksomheten gjennomgås og er under oppdatering. Denne vil implementeres i hele virksomheten for å påse at man arbeider likt i disse prosessene og hemmer risiko for diskriminering og hindre for likestilling i våre rekrutteringsprosesser.
  - Herunder vil det vurderes fra stilling til stilling, hvorvidt man skal oppfordre særlige grupper søkere om å søke.
- Vi vil analysere lønnsnivået innen definerte stillingskategorier.
- Vi vil vurdere ev. generelle «kampanjer» for å få menn til yrket, herunder hvorvidt «holdningsarbeid» kan gjøres igjennom bransjeorganisasjonen PBL.

#### *Steg 4 -- Resultater av arbeidet*

Arbeidet med å undersøke diskrimineringsfaktorer og likestillingshindre vil ha fokus i andre halvdel av 2021.

Virksomheten har hatt fokus på likestilling og ikke-diskriminering over tid, men tror at kartlegging og enda mer systematisk arbeid med dette vil medføre at virksomheten lykkes med tilrettelegging samt begrense risikoen for diskriminering.

Foreløpig har vi ikke dokumenterbare resultater innenfor arbeidet som er gjort, men vi opplever generelt at økt fokus og systematisk arbeid med dette vil føre til gode resultater. Koronapandemien har dessverre medført at det systematiske arbeidet vårt innenfor dette området ikke er så langt fremskredet, men vårt fokus på dette over tid har ført til at ledere og de ulike avdelingene likevel har arbeidet for å hindre diskriminering og fremme likestilling. Vi tror arbeidet videre i 2021 vil støtte oppunder dette, samt at den kartleggingen som skal gjennomføres i 2021 vil gi oss verdifull informasjon for arbeidet videre.