



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer:	913 641 590
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	PERSONALHUSET SERVICE MANAGEMENT AS
Forretningsadresse:	Grensen 17 0159 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2021 - 31.12.2021
-------------------------	-------------------------

### Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Carine Henriksen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	30.06.2022

### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 01.08.2023



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		104 186 369	87 490 204
<b>Sum inntekter</b>		<b>104 186 369</b>	<b>87 490 204</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3, 7	96 571 929	80 985 311
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	35 621	74 839
Annen driftskostnad	3	2 617 563	2 338 965
<b>Sum kostnader</b>		<b>99 225 113</b>	<b>83 399 115</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>4 961 256</b>	<b>4 091 089</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		6 347	10 190 784
Annen renteinntekt			2 834
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>6 347</b>	<b>10 193 618</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern		675 941	265 775
Annen finanskostnad		12 081	1 875
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>688 022</b>	<b>267 650</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-681 675</b>	<b>9 925 968</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>4 279 581</b>	<b>14 017 057</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	9	959 484	3 089 513
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>3 320 097</b>	<b>10 927 544</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>3 320 097</b>	<b>10 927 544</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>3 320 097</b>	<b>10 927 544</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>3 320 097</b>	<b>10 927 544</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Konsernbidrag		3 182 601	10 927 543



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Avsatt til annen egenkapital		137 496	1
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>3 320 097</b>	<b>10 927 544</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	9	1 036 477	950 280
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>1 036 477</b>	<b>950 280</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	4 552	40 173
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>4 552</b>	<b>40 173</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Lån til foretak i samme konsern	8	24 378 910	17 908 751
Andre langsiktige fordringer		178	9 530
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>24 379 088</b>	<b>17 918 281</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>25 420 117</b>	<b>18 908 734</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Andre kortsiktige fordringer		606 884	390 465
<b>Sum fordringer</b>		<b>606 884</b>	<b>390 465</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	2	3 820 560	3 134 201
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>3 820 560</b>	<b>3 134 201</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 427 444</b>	<b>3 524 666</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>29 847 561</b>	<b>22 433 400</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital (130.000 à kr. 1)	5	130 000	130 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>130 000</b>	<b>130 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		137 497	1
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>137 497</b>	<b>1</b>
<b>Sum egenkapital</b>	6	<b>267 497</b>	<b>130 001</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	9		
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		209 100	179 001
Betalbar skatt	9	86 917	4 980
Skyldig offentlige avgifter		8 420 590	8 042 609
Kortsiktig konserngjeld	8	10 655 924	4 723 789
Annen kortsiktig gjeld		10 207 533	9 353 020
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>29 580 064</b>	<b>22 303 399</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>29 580 064</b>	<b>22 303 399</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>29 847 561</b>	<b>22 433 400</b>



**Personarhuset Service  
Management AS**

**2021**

Organisasjonsnummer  
913 641 590



## Personalhuset Service Management AS

### Årsberetning 2021

#### Virksomhetens art og hvor den drives

Selskapet Personalhuset Service Management AS har sitt forretningskontor i Oslo og selskapets virksomhet er hovedsakelig utleie av arbeidskraft til søsterselskap.

#### Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2021 for er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

#### Utvikling, resultat og stilling

Omsetningen i selskapet var i 2021 TNOK 104 186 mot TNOK 87 490 i 2020. Årsresultatet ble for 2021 TNOK 3 320 mot 10 928 i 2020. Det har ikke vært investert i forsknings- og utviklingsaktiviteter i løpet av året.

Netto kontantstrøm utgjør TNOK 686 for 2021 mot TNOK -396 i 2020. Driftsresultatet for selskapet utgjorde TNOK 4 961. Selskapets evne til egenfinansiering av investeringer er god.

Selskapets likviditetsbeholdning per 31.12.2021 var TNOK 3 821 mot TNOK 3 134 i 2020.

Selskapets total kapital var ved utgangen av året TNOK 29 848 sammenlignet med TNOK 22 433 året før. Egenkapitalandelen var ved årsskiftet 0,9%. Egenkapitalen anses som forsvarlig for selskapets videre drift.

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet med tilhørende noter et rettviseende bilde av resultatet for 2021 og stillingen pr. 31.12.2021. Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som har betydning ved bedømmelsen av selskapet.

#### Finansiell risiko

Selskapet er ikke utsatt for ytterligere finansiell risiko, herunder kreditt-, rente- eller valutarisiko, som er av betydning for å bedømme foretakets eiendeler, gjeld, finansielle stilling og resultat.

Selskapet har hittil ikke hatt vesentlige tap på fordringer, og man ser en positiv utvikling i forhold til tidligere perioder slik at forventningen er at dette vil holde seg på et lavt nivå. Brutto kreditteksponering på balansedagen utgjør totalt TNOK 24 986. Dette innebærer en reduksjon fra TNOK 18 309 i 2020. Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god, men vi har økende fokus på ytterligere forbedring her.

#### Foretakets utsikter

Markedsutviklingen innenfor bemanning forventes å fortsette positivt i overskuelig fremtid. Selskapet har gode forutsetninger for å fortsette som underleverandør til sine søsterselskap.

#### Arbeidsmiljø

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører selskapet oversikt over sykefraværet blant de ansatte. Totalt sykefravær har vært 7% i 2021. Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell/ulykker i løpet av året som har resultert i materielle skader eller personskader. Etter styrets oppfatning er arbeidsmiljøet og den generelle trivsel på arbeidsplassen god.

#### Likestilling og Diskriminering

Selskapet har en innarbeidet policy knyttet til mangfold og likestilling som tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel gjelder lønn, avansement, rekruttering med mer. Selskapet har hatt 131 ansatte i 2021 mot 100 i 2020, herav 85 kvinner og 46 menn. Styret består av én mann og én kvinne. Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme lovens formål innenfor vår virksomhet. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering. Vi benytter arbeidsmetoden gitt i LDL §26, 2. ledd. Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn. Selskapet har også som mål å sikre likestilling og like muligheter og rettigheter uavhengig av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn.

Det er risiko for at det eksisterer ubevisste fordommer og holdninger til kjønn og etnisitet internt, eksternt og i samfunnet generelt. Ved utforming av annonser kan det være risiko for at man ubevisst utformer annonser på en slik måte at man tiltrekker seg en viss type mennesker og mister evnen til å utvikle mangfold. Vi har dokumenterte prosesser for rekruttering, ansettelse og oppfølging av ansatte. Vi har implementert egen policy for mangfold og likestilling. Vi likebehandler lønn uavhengig av kjønn og etnisitet. Våre ansatte lønnes i



henhold til likebehandlingsprinsippet, og gjeldende tariff for yrkesgruppen. Vi har også implementert varslingsrutiner. Se også vedlagt redegjørelse for likestilling.

#### Ytre miljø

Selskapet driver ikke noen virksomhet som har negativ innvirkning på det ytre miljø.

#### Resultatdisponering

Årsregnskapet for 2021 viser et overskudd på TNOK 3 320 som foreslås anvendt slik:

Avsatt til annen egenkapital	TNOK	137
Konsernbidrag	TNOK	3 183
Sum	TNOK	3 320

Oslo, 29.06.2022

Styret i Personalhuset Service Management AS

\_\_\_\_\_  
Claes Emde Poulsen  
styreleder

\_\_\_\_\_  
Carine Henriksen  
styremedlem



## Resultatregnskap Personalhuset Service Management AS

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	NOTE	2021	2020
Salgsinntekt		104 186 369	87 490 204
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>104 186 369</b>	<b>87 490 204</b>
Lønnskostnad	3, 7	96 571 929	80 985 311
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	35 621	74 839
Annen driftskostnad	3	2 617 563	2 338 965
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>99 225 113</b>	<b>83 399 115</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>4 961 256</b>	<b>4 091 089</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		6 347	10 190 784
Annen renteinntekt		0	2 834
Rentekostnad til foretak i samme konsern		675 941	265 775
Annen finanskostnad		12 081	1 875
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>-681 675</b>	<b>9 925 968</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>4 279 581</b>	<b>14 017 057</b>
<b>Skattekostnad på ordinært resultat</b>	9	<b>959 484</b>	<b>3 089 513</b>
<b>Ordinært resultat</b>		<b>3 320 097</b>	<b>10 927 544</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>3 320 097</b>	<b>10 927 544</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Avsatt konsernbidrag		3 182 601	10 927 543
Avsatt til annen egenkapital		137 496	1
<b>Sum overføringer</b>		<b>3 320 097</b>	<b>10 927 544</b>



**Balanse**  
**Personalhuset Service Management AS**

<b>EIENDELER</b>	<b>NOTE</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>IMMATERIELLE EIENDELER</b>			
Utsatt skattefordel	9	1 036 477	950 280
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>1 036 477</b>	<b>950 280</b>
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	4 552	40 173
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>4 552</b>	<b>40 173</b>
Lån til foretak i samme konsern	8	24 378 910	17 908 751
Andre langsiktige fordringer		178	9 530
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>24 379 088</b>	<b>17 918 281</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>25 420 117</b>	<b>18 908 734</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>FORDRINGER</b>			
Andre kortsiktige fordringer		606 884	390 465
<b>Sum fordringer</b>		<b>606 884</b>	<b>390 465</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	2	3 820 560	3 134 201
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 427 444</b>	<b>3 524 666</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>29 847 561</b>	<b>22 433 400</b>



**Balanse**  
**Personalhuset Service Management AS**

EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2021	2020
<b>INNSKUTT EGENKAPITAL</b>			
Aksjekapital (130.000 à kr. 1)	5	130 000	130 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>130 000</b>	<b>130 000</b>
<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>			
Annen egenkapital		137 497	1
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>137 497</b>	<b>1</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>6</b>	<b>267 497</b>	<b>130 001</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		209 100	179 001
Betalbar skatt	9	86 917	4 980
Skyldig offentlige avgifter		8 420 590	8 042 609
Kortsiktig konsemsgjeld	8	10 655 924	4 723 789
Annen kortsiktig gjeld		10 207 533	9 353 020
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>29 580 064</b>	<b>22 303 399</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>29 580 064</b>	<b>22 303 399</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>29 847 561</b>	<b>22 433 400</b>

Oslo, 29.06.2022

Styret i Personalhuset Service Management AS

\_\_\_\_\_  
Claes Emde Poulsen  
styreleder

\_\_\_\_\_  
Carine Henriksen  
styremedlem



Indirekte kontantstrøm  
Personalhuset Service Management AS

	NOTE	2021	2020
<b>KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER</b>			
Resultat før skattekostnad		4 279 581	14 017 057
Ordinære avskrivninger		35 621	74 839
Endring i leverandørgjeld		30 099	179 001
Endring i konsernmellomværende		-4 684 369	-18 893 962
Endring i andre tidsavgrensningsposter		1 025 427	4 226 988
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>686 359</b>	<b>-396 077</b>
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		686 359	-396 077
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		3 134 201	3 530 278
<b>Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt</b>		<b>3 820 560</b>	<b>3 134 201</b>



## Personalhuset Service Management AS Noter til regnskapet 2021

### Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk.

#### Fortsatt drift

Årsregnskapet er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

#### Driftsinntekter

Inntektsføring av tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

Inntektene er i hovedsak transaksjoner med nærstående og består i viderefakturerer av lønns- og driftskostnader med et marginpåslag.

#### Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

#### Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skatt på merverdier i forbindelse med oppkjøp av datterselskap blir ikke utlignet..

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivninger reverseres når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering for de enkelte fordringene.

#### Pensjoner

Innskuddsplaner kostnadsføres i takt med betaling av premie. Pensjonspremien klassifiseres sammen med lønnskostnader.

#### Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på måletidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

#### Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskapet etter god regnskapsskikk krever at selskapets ledelse gjør estimater og etablerer forutsetninger som har innvirket på verdien av eiendeler og forpliktelser i balansen og rapporterte inntekter og



## Personarhuset Service Management AS Noter til regnskapet 2021

kostnader i regnskapsåret. De endelige verdier som realiseres vil kunne avvike fra estimatene.

### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

### Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

### Note 2 Bankinnskudd

Bundne skattetrekksmidler pr 31.12 er kr 3 820 560. Skyldig skattetrekk pr. 31.12. utgjør kr3 740 384  
Skattetrekksmidler er behandlet ihht skattebetalingslovens §5-12.

### Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

#### LØNNSKOSTNADER

	2021	2020
Lønninger	78 968 759	66 769 782
Arbeidsgiveravgift	12 363 112	10 434 249
Pensjonskostnader	2 676 387	2 281 044
Andre ytelser	2 563 671	1 500 236
<b>Sum</b>	<b>96 571 929</b>	<b>80 985 311</b>

Gjennomsnittlig antall årsverk 100 97

#### PENSJONSFORPLIKTELSER

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.  
Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

#### YTELSER TIL LEDENDE PERSONER

Selskapet har ikke daglig leder. Daglig leder i Personarhuset Staffing Group AS fungerer også som daglig leder for Personarhuset Service Management AS.

Det har ikke vært utbetalt noe godtgjørelse til styret i2021.

Det er ikke ytet lån til ledende personer, styret eller ansatte.

#### REVISOR

Kostnadsført revisjonshonorar for 2021 utgjør kr 72 350 eks. mva.

I tillegg kommer honorar for andre tjenester med kr 0 eks. mva.



## Personalhuset Service Management AS Noter til regnskapet 2021

### Note 4 Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

	DRIFTSMIDLER	GOODWILL
Anskaffelseskost 01.01	355 400	1 017 057
Tilgang	0	0
Avgang	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>355 400</b>	<b>1 017 057</b>
Akk. av-/nedskrivninger	350 848	1 017 057
<b>Balansført verdi 31.12</b>	<b>4 552</b>	<b>0</b>
Årets avskrivninger	35 621	0
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær
Økonomisk levetid	3 år	5 år

Goodwill knytter seg til et virksomhetskjøp som ble gjort i 2014.

### Note 5 Antall aksjer, aksjeeiere m.v

AKSJEKAPITAL	ANTALL	PÅLYDENDE	BALANSEFØRT
Ordinære aksjer	130 000	1	130 000

Selskapet har kun en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

Selskapet er et heleiet datterselskap av Otiga Group AS. Personalhuset Service Management AS inngår i konsernet Otiga Group AS. Regnskapet til Otiga Group AS kan fremskaffes på selskapets forretningsadresse, Grensen 17, Oslo.

### Note 6 Egenkapital

	AKSJEKAPITAL	ANNEN EGENKAPITAL	SUM EGENKAPITAL
Egenkapital 01.01	130 000	1	130 001
Avgitt konsernbidrag		-3 182 601	-3 182 601
Årets resultat		3 320 097	3 320 097
<b>Pr 31.12.</b>	<b>130 000</b>	<b>137 497</b>	<b>267 497</b>

### Note 7 Innskuddspensjon

Foretaket er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Det er etablert en innskuddsbasert pensjonsordning for 95 ansatte.



## Personalhuset Service Management AS

### Noter til regnskapet 2021

#### Note 8 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

<b>ANNEN LANGSIKTIG FORDRING</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Personalhuset Staffing Group AS	24 234 697	17 895 734
Active Search A/S	3 933	0
Agito Sverige AB	2 251	0
Otiga Group Management AS	120 708	0
Otiga Sverige	17 056	0
Personalhuset Staffing Group OY	265	0
Andre konsernselskaper	0	13 017
<b>Sum</b>	<b>24 378 910</b>	<b>17 908 751</b>

<b>ANNEN LANGSIKTIG GJELD</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Otiga Group AS	10 655 924	4 670 258
Otiga Group Management AS	0	53 531
<b>Sum</b>	<b>10 655 924</b>	<b>4 723 789</b>

#### Note 9 Skatt

<b>ÅRETS SKATTEGRUNNLAG</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Betalbar skatt	1 045 680	3 087 593
Endring i utsatt skatt	-86 196	1 920
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>959 484</b>	<b>3 089 513</b>

<b>BEREGNING AV ÅRETS SKATTEGRUNNLAG:</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Ordinært resultat før skattekostnad	4 279 581	14 017 057
Permanente forskjeller	81 707	26 184
Endring i midlertidige forskjeller	-31 231	-8 726
Avgitt konsernbidrag	-4 080 258	-14 009 671
Avskåret rentefradrag	423 033	0
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>672 832</b>	<b>24 844</b>

<b>BETALBAR SKATT I BALANSEN:</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Betalbar skatt på årets resultat	1 045 680	3 087 108
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-897 657	-3 082 128
Tilgode ilignet skatt fra tidligere år	-61 107	0
<b>Sum betalbar skatt i balansen</b>	<b>86 917</b>	<b>4 980</b>

<b>OVERSIKT OVER MIDLERTIDIGE FORSKJELLER:</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>ENDRING</b>
Varige driftsmidler	-262 856	-294 087	-31 231
<b>Sum</b>	<b>-262 856</b>	<b>-294 087</b>	<b>-31 231</b>

Avskåret rentefradrag til fremføring	-4 025 369	-4 025 369	0
<b>Sum</b>	<b>-4 288 225</b>	<b>-4 319 456</b>	<b>-31 231</b>

<b>Utsatt skattefordel (22 %)</b>	<b>-1 036 477</b>	<b>-950 280</b>	<b>86 196</b>
-----------------------------------	-------------------	-----------------	---------------



## Personalhuset Service Management AS Noter til regnskapet 2021

### Note 10 Pantstillelser og garantier

Selskapet har stilt selvskyldnerkausjon for konsernkontoordningen det er deltaker i. Otiga Group AS er hovedkontoinnehaver. Det er sikkerhet i selskapets fordringer.



**KPMG AS**  
Sørkedalsveien 6  
Postboks 7000 Majorstuen  
0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63  
Fax  
Internet [www.kpmg.no](http://www.kpmg.no)  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Personalhuset Service Management AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert Personalhuset Service Management AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Pennco Dokumentnøkkel: GJT4G-SLA00-MA GOE-26U8J-JNMZFEPSCO



## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Oslo, 30. juni 2022  
KPMG AS

Susann Thorvaldsen  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Susann Thorvaldsen

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5999-4-943865

IP: 80.232.xxx.xxx

2022-06-30 19:04:43 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: GJT4G-SLA00-MAGOE-26U8J-JNMZHEPSCO

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

# ARP-rapport

## Personalhuset Service Management

2021 årlig rapport • Levert av Equality Check

### Introduksjon

Denne rapporten er produsert av Equality Check, basert på data og informasjon lagt til av Personalhuset Service Management. Rapporten beskriver likestillingsstatus hos Personalhuset Service Management, og hvordan Personalhuset Service Management jobber for å sikre like muligheter for alle ansatte.

### Definisjon av nivåer

**Level 1: Ledergruppen:** CEO, CFO, divisjonsdirektører, Nasjonal KAM og leder BID, Direkter forretning-sutvikling leveranse og Direktør S&S

**Level 2: Utvidet ledergruppe:** Regionledere, avdelingsledere og fagansvarlige i drift og støttefunksjoner

**Level 3: Rådgivere og konsulenter:** Rådgivere og konsulenter i drift og støttefunksjoner

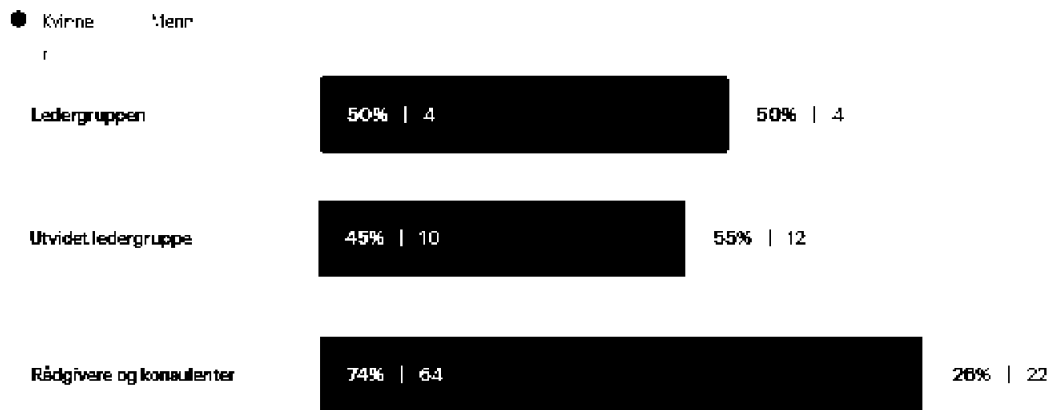


## Sjekkliste

Ledelsen har gått gjennom stillingsbetegnelsene med ansattrepresentanter og inngått felles avtaler om hvordan stillingsbetegnelsene er delt på de forskjellige nivåene, for å sikre lik lønn for arbeid av lik verdi. Dataene er illustrert i grafen under.

## Kjønnsbalanse

Vises som prosent og tall i grafen.



Ledergruppen av under 5 av hvert kjønn og det vil derfor ikke bli vist resultat av lønnskartlegging for denne gruppen.

## Lønn

### Lønn

Vises som kvinners lønn sammenlignet med menns lønn på hvert nivå for å vurdere lik lønn for arbeid av lik verdi. Dataene er illustrert i grafen under.





Rådgivere og konsulenter

92%

100%

8% forskjell |

## Lønn

### Bonus og overtid

Vises som kvinners bonus- eller overtidstillegg sammenlignet med menns på hvert nivå for å vurdere lik lønn for arbeid av lik verdi. Dataene er illustrert i grafen under.

Kvinne  Mann

Utvidet

ledergruppe

100%

100%

0% forskjell |

Rådgivere og konsulenter

98%

100%

2% forskjell |



## Lønn

### Andre goder

Vises som kvinners goder sammenlignet med menn på hvert nivå for å vurdere lik lønn for arbeid av lik verdi. Dataene er illustrert i grafen under. Andre goder inkluderer fordeler den ansatte mottar som ikke er i form av kontanter. Dette kan omfatte pensjon, bil, bærbare datamaskiner og andre goder.

Kvinne  Mann

Utvidet

ledergruppe

100%

83%

17% forskjell

Rådgivere og

konsulenter

74%

100%

26% forskjell



## Arbeidsforhold

### Midlertidige ansatte

Vises som antall menn og kvinner som har midlertidig ansettelse. Dataene er illustrert i grafen under.



## Arbeidsforhold

### Deltid

Vises som antall menn og kvinner som jobber deltid. Dataene er illustrert i grafen under.



## Arbeidsforhold

### Ufrivillig deltid

Det er ingen ufrivillige deltidsansatte i organisasjonen.

## Foreldrepermisjon

### Foreldrepermisjon

Vises som antall menn og kvinner som hadde rett til foreldrepermisjon i absolutte tall, og gjennomsnittlig antall uker menn og kvinner var i foreldrepermisjon. Dataene er illustrert i grafen under.



## Foreldrepermisjon

### Foreldrepermisjon (gj.sn. antall uker)

Vises som gjennomsnittlig antall uker menn og kvinner var i foreldrepermisjon. Dataene er illustrert i grafen under.



## Likestillingsredegjørelsen

### Kartlegging:

Informasjon og tallmaterialet om antall ansatte og lønn er hentet ut fra vårt HR-system Sympa og lønnsystem Xledger. Grunnlag er alle ansatte i gjeldende stilling per 31/12-2021.

Alle ansatte har fastlønn. Inkludert i lønnsgrunnlag er fastlønn, bonus og eventuell fast kjøregodtgjørelse.

Menn har generelt noe høyere lønn enn kvinner på nivå 2 og 3. Noe av dette henger sammen med at flere menn har vært ansatt lengre enn kvinnene på samme stillingsnivå, og har opparbeidet høyere ansiennitet og kompetanse. Fastsetting av lønn og bonus skal imidlertid gjøres uavhengig av kjønn, men på grunnlag av kompetanse og prestasjon.

## Hvordan Personallhuset har jobbet med likestilling

Personallhuset er et av Nordens ledende rekrutterings- og bemanningsselskaper og inngår i konsernet Otiga Group. Otiga Group består av flere selskaper innen rekruttering, bemanning, omstilling og konsulent tjenester. Alle ansatte i Personallhuset Service Management jobber for Personallhuset Staffing Group, og bistår mennesker til å få ut sitt potensiale gjennom å være en inngangsport til arbeidslivet. Vi verdsetter den enkeltes ressurser uavhengig av kjønn, etnisitet, religion eller hudfarge.

Selskapets arbeid med likestilling og inkludering er omfattet og inkludert i vår arbeid med bærekraft og våre bærekraftsmål. Bærekraftsmålene er fastsatt av ledergruppen og forankret i styret.

Personallhuset ønsker å gjøre en positiv forskjell på omverdenen gjennom vårt arbeid og den bransjen vi opererer i, og det sosiale aspektet spiller en viktig rolle. Med utgangspunkt i vår forretningsdrift har Personallhuset blant annet valgt følgende av FN's bærekrafts mål som våre viktigste prioriteringer.

Nr. 1 – utrydde fattigdom nr. 5 - likestilling mellom kjønnene, og nr. 8 anstendig arbeid og økonomisk vekst.

Personallhuset jobber aktivt for likestilling og mangfold internt og i vårt virke ut mot våre kunder. Personallhusets verdier, visjon og strategi er utarbeidet i felleskap mellom ledelse og øvrige ledd i organisasjonen. Alle avdelinger har bidratt, og innspillene er sammenfattet i våre felles verdier, visjon og strategi.



Selskapet har etablert Policy for likestilling og mangfold, som er godt og implementert i virksomheten. Personalhuset skal ta et aktivt samfunnsansvar og bidra til et dynamisk og inkluderende arbeidsliv gjennom å ta lederskap på mangfold, likestilling og fordomsfri rekruttering. Alle våre ansatte har et kollektivt ansvar i dette arbeidet. Personalhusets ansatte skal fremme likestilling og inkludering i sitt arbeid, og utøve en praksis som ikke diskriminerer individer på bakgrunn av kjønn, alder, funksjonsevne, språk, livssyn, religiøs-, etnisk - eller kulturell tilhørighet eller seksuell legning.

Alle ledige stillinger kunngjøres internt, og alle ansatte har lik mulighet til å søke. Ved rekruttering internt og eksternt er kompetanse den avgjørende faktor - uavhengig av kjønn og etnisitet.

Personalhuset har ansatte i alle aldre, og tilrettelegger for at ansatte i ulike livsfaser skal kunne kombinere jobb og familieliv på en god måte. Vi har fleksibel arbeidstid og mulighet for hjemmekontor.

Alle Personalhusets avdelinger holder til i moderne bygg med heis og handicaptoaletter. De fleste kontorene har egne parkeringsplasser, slik at de er tilgjengelige for mennesker med funksjonsnedsettelse.

Personalhuset samarbeider med NAV og ulike tiltaksarrangører for å bidra til at arbeidsledige og personer med hull i sin CV får en mulighet i arbeidslivet. Flere av våre avdelinger sysselsetter personer på arbeidsmarkedstiltak eller praksisplass, og mange av disse har fått tilbud om ordinær ansettelse - enten i Personalhuset eller ved formidling til våre kunder.

## Mål for likestilling og inkludering:

Personalhuset skal ta et tydelig samfunnsansvar og bidra til et dynamisk og inkluderende arbeidsliv gjennom å ta lederskap på mangfold, likestilling og fordomsfri rekruttering.

- Vi skal tilstrebe lik andel kvinner og menn i lederstillinger.
- Alle avdelinger skal være representert med både kvinner og menn.
- Vi skal ha lik lønnsnivå for alle kjønn på samme nivå i organisasjonen
- Ved rekruttering, internt eller for våre kunder, skal begge kjønn være representert på listen over intervjuede kandidater og i siste runde i prosessen.
- Vi skal tilstrebe at 10 prosent av medarbeiderne representerer grupper som gjør arbeidsstokken mer mangfoldig.

## Vurdering av risikoen for diskriminering eller andre hindringer for likestilling:

### Rekruttering og mulighet for avansement:

Personalhuset skal gi like muligheter for alle, uavhengig av kjønn, seksualitet eller etnisitet. Rekruttering og forfremmelse skjer på bakgrunn av kompetanse. Alle har like muligheter til både ansettelse og forfremmelse i selskapet, uavhengig av kjønn og etnisitet. Det er imidlertid avgjørende at Personalhusets ansatte behersker norsk språk skriftlig og muntlig.

Personalhuset har kvinnelig toppleder, mens det i ledergruppen er en liten overvekt av menn. Utvidet ledergruppe er relativt jevnt fordelt mellom menn og kvinner. På rådgivernivå er det imidlertid en overvekt av kvinner.

Ved rekruttering til nye stillinger på rådgivernivå er det ofte flere kvinnelige enn mannlige søkere. At noen avdelinger er sterkt kvinnedominerte kan medføre en risiko for at menn unnlater å søke ledig stilling, eller vil takke nei til tilbud om stilling. Vi har ingen mannsdominert avdeling.



Ved rekruttering er det en risiko for at søkere med funksjonsnedsettelse ikke vurderes like attraktive som de ville vært med full funksjonsevne. Det er også en risiko for at beliggenheten til noen av våre kontorer kan oppleves lite tilgjengelige for søkere/ansatte med nedsatt funksjonsnedsettelse.

#### Lønn:

Lønn fastsettes på grunnlag av stillingens ansvar og oppgaver samt kompetanse. Det er likevel en viss risiko for at menn har høyere lønn enn kvinner på ulike nivå.

## Analyse av årsaker til de identifiserte risikoene:

#### Rekruttering og mulighet for avansement:

Våre retningslinjer, rutiner, språk eller uformelle systemer diskriminerer ingen, hverken direkte eller indirekte. Alle kontrakter og alle arbeidsforhold er like for alle ansatte.

Sentral beliggenhet i større byer og mangel på parkeringsplasser i umiddelbar nærhet, kan være et hinder for søkere eller ansatte med fysiske funksjonsnedsettelse, som eksempelvis rullestolbrukere.

#### Lønn:

Menn har 8% høyere lønn enn kvinner på nivå 2 og 3. Noe av dette henger sammen med at flere menn har vært ansatt lengre enn kvinnene på samme stillingsnivå, og har opparbeidet høyere ansiennitet og kompetanse.

M

Menn har ofte høyre forventninger til lønn og de tør å stille krav i større grad enn kvinner ved lønnsforhandling. Menn stiller også ofte høyere krav til lønn ved ansettelse, noe som kan henge sammen med bransjen de kommer fra og vurdering av egen markedsverdi. Menn er underrepresentert ved mange avdelinger, noe som også kan påvirke lønn ved ansettelse.

## Tiltakene som er iverksatt for å forhindre diskriminering og øke likestilling:

Vi følger vår Policy for likestilling og mangfold som sier at vi skal integrere likestilling og mangfold i alt personalarbeid, og jobbe aktivt med likestilling og inkludering i all vår virksomhet.

- Personalhuset har etablert samarbeid med Equality Check
- Ved utforming av stillingsannonser oppfordrer vi det underrepresenterte kjønn til å søke.
- Alle stillinger kunngjøres internt i virksomheten. Alle ansatte har rett til å søke og til lik behandling av søknaden. Dette gjelder også ansatte som er i foreldrepermisjon.
- Personalhuset har i 2021 tatt grep for å utjevne lønnsforskjeller mellom kjønn i selskapet, og har regulert lønn for flere kvinnelige ledere.
- Ansatte i foreldrepermisjon omfattes av årlige lønnsjusteringer.
- Personalhuset forskutterer lønn til ansatte ved foreldrepermisjon.
- Fedre og medmødre har rett til 2 uker permisjon med lønn i forbindelse med fødsel.



- Alle ansatte i Personalhuset har fleksibel arbeidstid og mulighet for hjemmekontor. Vi har mange småbarnsforeldre, og denne fleksibiliteten er viktig for at alle våre ansatte skal kunne ivareta både familie og jobb på en god måte.
- Ingen ansatte arbeider ufrivillig deltid. For ansatte som arbeider deltid blir stillingsprosent drøftet i medarbeidersamtale med leder, eller ved behov.
- Personalhusets avdelinger er lokalisert i forretningsbygg med gode fasiliteter. Alle byggene har heis og HC-toalett. Alle ansatte har lik tilgang til fasiliteter som toalett og dusj.
- Personalhusets avdelinger over hele landet samarbeider med NAV og lokale arbeidsmarkedsbedrifter. Vi tilbyr arbeidstrening for deltakerne i form av praksisplasser eller lønnstilskudd. Flere av Personalhusets egne ansatte er rekruttert på denne måten – fra arbeidsledighet.
- Personalhuset tilrettelegger slik at ansatte med nedsatt funksjonsevne kan fortsette i arbeid. Hver avdeling skal gjennomføre etterfølgerplanlegging som identifiserer talenter som skal få muligheter til å videreutvikles og identifisere personer som vil få rollen som fungerende leder ved behov.

## Resultat av arbeid med likestilling og inkludering

Personalhuset jobber aktivt og bevisst med likestilling og mangfold, både internt og eksternt. Vi jobber for fordomsfri rekruttering, og rekrutterer den beste kandidaten, uavhengig av kjønn, etnisitet, religion eller seksualitet. Vi opplever at vår holdning til dette også påvirker våre kunder i positiv retning.

Vi har lik kjønnsfordeling på ledernivå, og har lik lønnsfordeling i ledergruppen. På øvrige nivå i organisasjonen har imidlertid kvinner 8% lavere lønn enn menn. Dette er vi ikke fornøyd med, og er noe Personalhuset ønsker å utjevne.

Vi har stor overvekt av kvinner totalt i organisasjonen, og Personalhuset ønsker å øke andelen menn blant våre rådgivere og konsulenter.

Tilrettelegging for hjemmekontor og fleksibel arbeidstid gjør at både kvinner og menn kan utvikle sine karrierer hos oss, uavhengig av kjønn. Personalhuset er en inkluderende arbeidsgiver og har i løpet av de siste årene rekruttert flere av våre medarbeidere via NAV eller arbeidsmarkeditiltak. Dette er medarbeidere som kom fra arbeidsledighet.

Vi er fornøyd med det vi har oppnådd så langt, og skal fortsette å jobbe mot de målene vi har satt oss, og for å fremme likestilling og mangfold hos våre kunder og samarbeidspartnere.



# Personarhuset Service Management AS

**2021**

Organisasjonsnummer  
913 641 590

Penneo Dokumentnøkkel: Y5BIT-06W8N-W6WJW-A7EUL-VTOSB-1MCEK



## Personalhuset Service Management AS

### Årsberetning 2021

#### Virksomhetens art og hvor den drives

Selskapet Personalhuset Service Management AS har sitt forretningskontor i Oslo og selskapets virksomhet er hovedsakelig utleie av arbeidskraft til søsterselskap.

#### Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2021 for er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

#### Utvikling, resultat og stilling

Omsetningen i selskapet var i 2021 TNOK 104 186 mot TNOK 87 490 i 2020. Årsresultatet ble for 2021 TNOK 3 320 mot 10 928 i 2020. Det har ikke vært investert i forsknings- og utviklingsaktiviteter i løpet av året.

Netto kontantstrøm utgjør TNOK 686 for 2021 mot TNOK -396 i 2020. Driftsresultatet for selskapet utgjorde TNOK 4 961. Selskapets evne til egenfinansiering av investeringer er god.

Selskapets likviditetsbeholdning per 31.12.2021 var TNOK 3 821 mot TNOK 3 134 i 2020.

Selskapets total kapital var ved utgangen av året TNOK 29 848 sammenlignet med TNOK 22 433 året før. Egenkapitalandelen var ved årsskiftet 0,9%. Egenkapitalen anses som forsvarlig for selskapets videre drift.

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet med tilhørende noter et rettviseende bilde av resultatet for 2021 og stillingen pr. 31.12.2021. Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som har betydning ved bedømmelsen av selskapet.

#### Finansiell risiko

Selskapet er ikke utsatt for ytterligere finansiell risiko, herunder kreditt-, rente- eller valutarisiko, som er av betydning for å bedømme foretakets eiendeler, gjeld, finansielle stilling og resultat.

Selskapet har hittil ikke hatt vesentlige tap på fordringer, og man ser en positiv utvikling i forhold til tidligere perioder slik at forventningen er at dette vil holde seg på et lavt nivå. Brutto kreditteksponering på balansedagen utgjør totalt TNOK 24 986. Dette innebærer en reduksjon fra TNOK 18 309 i 2020. Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god, men vi har økende fokus på ytterligere forbedring her.

#### Foretakets utsikter

Markedsutviklingen innenfor bemanning forventes å fortsette positivt i overskuelig fremtid. Selskapet har gode forutsetninger for å fortsette som underleverandør til sine søsterselskap.

#### Arbeidsmiljø

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører selskapet oversikt over sykefraværet blant de ansatte. Totalt sykefravær har vært 7% i 2021. Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell/ulykker i løpet av året som har resultert i materielle skader eller personsaker. Etter styrets oppfatning er arbeidsmiljøet og den generelle trivsel på arbeidsplassen god.

#### Likestilling og Diskriminering

Selskapet har en innarbeidet policy knyttet til mangfold og likestilling som tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel gjelder lønn, avansement, rekruttering med mer. Selskapet har hatt 131 ansatte i 2021 mot 100 i 2020, herav 85 kvinner og 46 menn. Styret består av én mann og én kvinne. Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme lovens formål innenfor vår virksomhet. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering. Vi benytter arbeidsmetoden gitt i LDL §26, 2. ledd. Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn. Selskapet har også som mål å sikre likestilling og like muligheter og rettigheter uavhengig av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn.

Det er risiko for at det eksisterer ubevisste fordommer og holdninger til kjønn og etnisitet internt, eksternt og i samfunnet generelt. Ved utforming av annonser kan det være risiko for at man ubevisst utformer annonser på en slik måte at man tiltrekker seg en viss type mennesker og mister evnen til å utvikle mangfold. Vi har dokumenterte prosesser for rekruttering, ansettelse og oppfølging av ansatte. Vi har implementert egen policy for mangfold og likestilling. Vi likebehandler lønn uavhengig av kjønn og etnisitet. Våre ansatte lønnes i



henhold til likebehandlingsprinsippet, og gjeldende tariff for yrkesgruppen. Vi har også implementert varslingsrutiner. Se også vedlagt redegjørelse for likestilling.

## Ytre miljø

Selskapet driver ikke noen virksomhet som har negativ innvirkning på det ytre miljø.

## Resultatdisponering

Årsregnskapet for 2021 viser et overskudd på TNOK 3 320 som foreslås anvendt slik:

Avsatt til annen egenkapital	TNOK	137
Konsernbidrag	TNOK	3 183
Sum	TNOK	3 320

Oslo, 29.06.2022

Styret i Personalhuset Service Management AS

\_\_\_\_\_  
Claes Emde Poulsen  
styreleder

\_\_\_\_\_  
Carine Henriksen  
styremedlem

Penneo Dokumentnrøkket: Y5BIT-06W8N-W6WJW-A7EUL-VTOSB-1MOEK



## Resultatregnskap Personalhuset Service Management AS

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	NOTE	2021	2020
Salgsinntekt		104 186 369	87 490 204
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>104 186 369</b>	<b>87 490 204</b>
Lønnskostnad	3, 7	96 571 929	80 985 311
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	35 621	74 839
Annen driftskostnad	3	2 617 563	2 338 965
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>99 225 113</b>	<b>83 399 115</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>4 961 256</b>	<b>4 091 089</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		6 347	10 190 784
Annen renteinntekt		0	2 834
Rentekostnad til foretak i samme konsern		675 941	265 775
Annen finanskostnad		12 081	1 875
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>-681 675</b>	<b>9 925 968</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>4 279 581</b>	<b>14 017 057</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	9	959 484	3 089 513
<b>Ordinært resultat</b>		<b>3 320 097</b>	<b>10 927 544</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>3 320 097</b>	<b>10 927 544</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Avsatt konsernbidrag		3 182 601	10 927 543
Avsatt til annen egenkapital		137 496	1
<b>Sum overføringer</b>		<b>3 320 097</b>	<b>10 927 544</b>

Penneo Dokumentnøkkel: Y5BIT-06W8N-W6WJW-A7EUL-VTOSB-1MOEK



**Balanse**  
**Personalhuset Service Management AS**

<b>EIENDELER</b>	<b>NOTE</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>IMMATERIELLE EIENDELER</b>			
Utsatt skattefordel	9	1 036 477	950 280
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>1 036 477</b>	<b>950 280</b>
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	4 552	40 173
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>4 552</b>	<b>40 173</b>
Lån til foretak i samme konsern	8	24 378 910	17 908 751
Andre langsiktige fordringer		178	9 530
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>24 379 088</b>	<b>17 918 281</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>25 420 117</b>	<b>18 908 734</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>FORDRINGER</b>			
Andre kortsiktige fordringer		606 884	390 465
<b>Sum fordringer</b>		<b>606 884</b>	<b>390 465</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	2	3 820 560	3 134 201
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 427 444</b>	<b>3 524 666</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>29 847 561</b>	<b>22 433 400</b>

Penneo Dokumentnr: Y5BIT-06W8N-W6WJW-A7EUL-VTOSB-1MCEK



**Balanse**  
**Personalhuset Service Management AS**

EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2021	2020
<b>INNSKUTT EGENKAPITAL</b>			
Aksjekapital (130.000 à kr. 1)	5	130 000	130 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>130 000</b>	<b>130 000</b>
<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>			
Annen egenkapital		137 497	1
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>137 497</b>	<b>1</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>6</b>	<b>267 497</b>	<b>130 001</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		209 100	179 001
Betalbar skatt	9	86 917	4 980
Skyldig offentlige avgifter		8 420 590	8 042 609
Kortsiktig konserngjeld	8	10 655 924	4 723 789
Annen kortsiktig gjeld		10 207 533	9 353 020
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>29 580 064</b>	<b>22 303 399</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>29 580 064</b>	<b>22 303 399</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>29 847 561</b>	<b>22 433 400</b>

Oslo, 29.06.2022

Styret i Personalhuset Service Management AS

\_\_\_\_\_  
Claes Emde Poulsen  
styreleder

\_\_\_\_\_  
Carine Henriksen  
styremedlem

Penneo Dokumentnøkkel: Y5BT-06W8N-W6WJW-A7EUL-VTOSB-1MOEK



Indirekte kontantstrøm  
Personalhuset Service Management AS

	NOTE	2021	2020
<b>KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER</b>			
Resultat før skattekostnad		4 279 581	14 017 057
Ordinære avskrivninger		35 621	74 839
Endring i leverandørgjeld		30 099	179 001
Endring i konsernmellomværende		-4 684 369	-18 893 962
Endring i andre tidsavgrensningsposter		1 025 427	4 226 988
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>686 359</b>	<b>-396 077</b>
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		686 359	-396 077
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		3 134 201	3 530 278
<b>Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt</b>		<b>3 820 560</b>	<b>3 134 201</b>

Penneo Dokumentnøkkel: Y5BIT-06W8N-W6WJW-A7EUL-VTOSB-1MCEK



## Personalhuset Service Management AS Noter til regnskapet 2021

### Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk.

#### Fortsatt drift

Årsregnskapet er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

#### Driftsinntekter

Inntektsføring av tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

Inntektene er i hovedsak transaksjoner med nærstående og består i viderefakturering av lønns- og driftskostnader med et marginpåslag.

#### Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

#### Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skatt på merverdier i forbindelse med oppkjøp av datterselskap blir ikke utlignet..

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivninger reverseres når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering for de enkelte fordringene.

#### Pensjoner

Innskuddsplaner kostnadsføres i takt med betaling av premie. Pensjonspremien klassifiseres sammen med lønnskostnader.

#### Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på måletidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

#### Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskapet etter god regnskapsskikk krever at selskapets ledelse gjør estimater og etablerer forutsetninger som har innvirket på verdien av eiendeler og forpliktelser i balansen og rapporterte inntekter og



## Personalhuset Service Management AS Noter til regnskapet 2021

kostnader i regnskapsåret. De endelige verdier som realiseres vil kunne avvike fra estimatene.

### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

### Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

### Note 2 Bankinnskudd

Bundne skattetrekksmidler pr 31.12 er kr 3 820 560. Skyldig skattetrekk pr. 31.12. utgjør kr3 740 384  
Skattetrekksmidler er behandlet ihht skattebetalingslovens §5-12.

### Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

#### LØNNSKOSTNADER

	2021	2020
Lønninger	78 968 759	66 769 782
Arbeidsgiveravgift	12 363 112	10 434 249
Pensjonskostnader	2 676 387	2 281 044
Andre ytelser	2 563 671	1 500 236
<b>Sum</b>	<b>96 571 929</b>	<b>80 985 311</b>

Gjennomsnittlig antall årsverk 100 97

#### PENSJONSFORPLIKTELSE

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.  
Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

#### YTELSER TIL LEDENDE PERSONER

Selskapet har ikke daglig leder. Daglig leder i Personalhuset Staffing Group AS fungerer også som daglig leder for Personalhuset Service Management AS.

Det har ikke vært utbetalt noe godtgjørelse til styret i2021.

Det er ikke ytet lån til ledende personer, styret eller ansatte.

#### REVISOR

Kostnadsført revisjonshonorar for 2021 utgjør kr 72 350 eks. mva.

I tillegg kommer honorar for andre tjenester med kr 0 eks. mva.



## Personalhuset Service Management AS Noter til regnskapet 2021

### Note 4 Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

	DRIFTSMIDLER	GOODWILL
Anskaffelseskost 01.01	355 400	1 017 057
Tilgang	0	0
Avgang	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>355 400</b>	<b>1 017 057</b>
Akk. av-/nedskrivninger	350 848	1 017 057
<b>Balanseført verdi 31.12</b>	<b>4 552</b>	<b>0</b>
Årets avskrivninger	35 621	0
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær
Økonomisk levetid	3 år	5 år

Goodwill knytter seg til et virksomhetskjøp som ble gjort i 2014.

### Note 5 Antall aksjer, aksjeeiere m.v

AKSJEKAPITAL	ANTALL	PÅLYDENDE	BALANSEFØRT
Ordinære aksjer	130 000	1	130 000

Selskapet har kun en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

Selskapet er et heleiet datterselskap av Otiga Group AS. Personalhuset Service Management AS inngår i konsernet Otiga Group AS. Regnskapet til Otiga Group AS kan fremskaffes på selskapets forretningsadresse, Grensen 17, Oslo.

### Note 6 Egenkapital

	AKSJEKAPITAL	ANNEN EGENKAPITAL	SUM EGENKAPITAL
Egenkapital 01.01	130 000	1	130 001
Avgitt konsernbidrag		-3 182 601	-3 182 601
Årets resultat		3 320 097	3 320 097
<b>Pr 31.12.</b>	<b>130 000</b>	<b>137 497</b>	<b>267 497</b>

### Note 7 Innskuddspensjon

Foretaket er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Det er etablert en innskuddsbasert pensjonsordning for 95 ansatte.



## Personalhuset Service Management AS

### Noter til regnskapet 2021

#### Note 8 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

<b>ANNEN LANGSIKTIG FORDRING</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Personalhuset Staffing Group AS	24 234 697	17 895 734
Active Search A/S	3 933	0
Agito Sverige AB	2 251	0
Otiga Group Management AS	120 708	0
Otiga Sverige	17 056	0
Personalhuset Staffing Group OY	265	0
Andre konsernselskaper	0	13 017
<b>Sum</b>	<b>24 378 910</b>	<b>17 908 751</b>

<b>ANNEN LANGSIKTIG GJELD</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Otiga Group AS	10 655 924	4 670 258
Otiga Group Management AS	0	53 531
<b>Sum</b>	<b>10 655 924</b>	<b>4 723 789</b>

#### Note 9 Skatt

<b>ÅRETS SKATTEGRUNNLAG</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Betalbar skatt	1 045 680	3 087 593
Endring i utsatt skatt	-86 196	1 920
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>959 484</b>	<b>3 089 513</b>

<b>BEREGNING AV ÅRETS SKATTEGRUNNLAG:</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Ordinært resultat før skattekostnad	4 279 581	14 017 057
Permanente forskjeller	81 707	26 184
Endring i midlertidige forskjeller	-31 231	-8 726
Avgitt konsernbidrag	-4 080 258	-14 009 671
Avskåret rentefradrag	423 033	0
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>672 832</b>	<b>24 844</b>

<b>BETALBAR SKATT I BALANSEN:</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Betalbar skatt på årets resultat	1 045 680	3 087 108
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-897 657	-3 082 128
Tilgode ilignet skatt fra tidligere år	-61 107	0
<b>Sum betalbar skatt i balansen</b>	<b>86 917</b>	<b>4 980</b>

<b>OVERSIKT OVER MIDLERTIDIGE FORSKJELLER:</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>ENDRING</b>
Varige driftsmidler	-262 856	-294 087	-31 231
<b>Sum</b>	<b>-262 856</b>	<b>-294 087</b>	<b>-31 231</b>

Avskåret rentefradrag til fremføring	-4 025 369	-4 025 369	0
<b>Sum</b>	<b>-4 288 225</b>	<b>-4 319 456</b>	<b>-31 231</b>

<b>Utsatt skattefordel (22 %)</b>	<b>-1 036 477</b>	<b>-950 280</b>	<b>86 196</b>
-----------------------------------	-------------------	-----------------	---------------

Penneo Dokumentnøkkel: Y5BIT-06W8N-W6WJW-A7EUL-VTOSB-1MOEK



## Personalhuset Service Management AS Noter til regnskapet 2021

### Note 10 Pantstillelser og garantier

Selskapet har stilt selvskyldnerkausjon for konsernkontoordningen det er deltaker i. Otiga Group AS er hovedkontoinnehaver. Det er sikkerhet i selskapets fordringer.

Penneo Dokumentnøkkel: Y5BT-06W8N-W6WJW-A7EUL-VTOSB-1M0EK



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### CARINE HENRIKSEN

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1310017

IP: 82.147.xxx.xxx

2022-06-29 12:50:22 UTC



### Claes Emde Poulsen

Styreleder

Serienummer: 9578-5998-4-1766085

IP: 51.175.xxx.xxx

2022-06-29 20:05:40 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: YSBT-06W8N-W6WJW-A7EUL-VTOSB-1MCEK

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>