



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2018 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 470 801
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: LISTER BEDRIFTSELSETJENESTE SA
Forretningsadresse: Anders Beers gate 8
4400 FLEKKEFJORD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rolf Terje Klungland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.01.2019

Grunnlag for avgivelse

År 2018: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2017: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2018

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.05.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		7 016 659	7 193 265
Annen driftsinntekt		565 840	584 877
Sum inntekter		7 582 499	7 778 142
Kostnader			
Lønnskostnad	2	6 159 828	6 262 287
Annen driftskostnad		1 348 401	1 526 086
Sum kostnader		7 508 229	7 788 373
Driftsresultat		74 270	-10 231
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		15 622	18 512
Sum finansinntekter		15 622	18 512
Annen rentekostnad		127	81
Sum finanskostnader		127	81
Netto finans		15 495	18 431
Ordinært resultat før skattekostnad		89 765	8 200
Ordinært resultat etter skattekostnad		89 765	8 200
Årsresultat		89 765	8 200
Årsresultat etter minoritetsinteresser		89 765	8 200
Totalresultat		89 765	8 200
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		89 765	8 200
Sum overføringer og disponeringer		89 765	8 200



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		398 500	621 064
Andre fordringer		134 605	132 236
Sum fordringer		533 105	753 301
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 928 915	1 771 296
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 928 915	1 771 296
Sum omløpsmidler		2 462 020	2 524 597
SUM EIENDELER		2 462 020	2 524 597
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 380 755	1 290 990
Sum opptjent egenkapital		1 380 755	1 290 990
Sum egenkapital	3	1 380 755	1 290 990
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		43 854	105 884
Skyldige offentlige avgifter		435 253	533 315
Annen kortsiktig gjeld		602 159	594 408
Sum kortsiktig gjeld		1 081 266	1 233 607
Sum gjeld		1 081 266	1 233 607
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 462 020	2 524 597



Bruli Revisjon AS

Til årsmøtet i
Lister Bedriftshelsetjeneste SA

Strandgaten 22
Postboks 210
N-4402 Flekkefjord
Telefon 38 32 04 00
karin@brulirevisjon.no
Bank: 3030 0522501
Org. nr. 989 225 219

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Lister Bedriftshelsetjeneste SA som viser et overskudd på kr. 89.765. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2018, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.



Bruli Revisjon AS

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Beskrivelsen av revisors oppgaver og plikter gis i vedlegg 1.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Flekkefjord, 15. januar 2019

Bruli Revisjon AS

Karin Bruh
Statsautorisert revisor



Bruli Revisjon AS

Vedlegg 1

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en 8 mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.



**ÅRSREGNSKAP 2018
FOR
Lister Bedriftshelsetjeneste Sa
Org. nr: 971 470 801**

*Utarbeidet av:
Birkeland Regnskap AS
Postboks 299
4403 Flekkefjord*



STYRETS ÅRSBERETNING 2018
for
Lister Bedriftshelsetjeneste Sa

Virksomhetens art

Lister Bedriftshelsetjeneste SA er et selskap der virksomheten omfatter forebyggende helsearbeid. Selskapet er lokalisert i Flekkefjord kommune.

Rettsvisende oversikt over utvikling og resultat

Styret mener at det fremlagte resultatregnskapet og balansen gir et rettsvisende bilde over utviklingen og resultatet av selskapets virksomhet og dets stilling.

Fortsatt drift

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetningen om fortsatt drift.

Arbeidsmiljø

Styret anser arbeidsmiljøet i selskapet som bra. Det er ikke iverksatt spesielle tiltak i denne forbindelse.

Ansatte i virksomheten har ikke vært utsatt for ulykker eller skader i forbindelse med utførelsen av sitt arbeid.

Bortsett fra 1 langtidssykemeldt, har sykefraværet i året vært minimalt.

Likestilling

Selskapet hadde ved årets utløp 12 ansatte, 9 kvinner og 3 menn. Arbeidstid og lønn er rettferdig fordelt mellom kjønnene. Selskapets personalpolitikk anses for å være kjønnsnøytral på alle områder. Styret består av 6 personer, hvorav 4 er kvinner.

Ytre miljø

Selskapet driver ikke virksomhet som forurenser det ytre miljøet.

Andre forhold

Styret kjenner ikke til noen forhold av viktighet for å bedømme selskapets stilling og resultat som ikke fremgår av regnskapet og balansen med noter. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

Flekkefjord, 23. januar 2017

Styrets leder
Rolf Terje Klungland

Styremedlem
Audhild Didriksen

Styremedlem
Wenche Orlin

Styremedlem
Siv Galdal Olsen

Styremedlem
Laila Barøy

Styremedlem
Kristoffer Gjøtterud



Resultatregnskap			
Lister Bedriftshelsetjeneste Sa			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2018	2017
Salgsinntekt		7 016 659	7 193 265
Annen driftsinntekt		565 840	584 877
Sum driftsinntekter		<u>7 582 499</u>	<u>7 778 142</u>
Lønnskostnad	2	6 159 828	6 262 287
Annen driftskostnad		1 348 401	1 526 086
Sum driftskostnader		<u>7 508 229</u>	<u>7 788 373</u>
Driftsresultat		<u>74 270</u>	<u>-10 231</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		15 622	18 512
Annen rentekostnad		127	81
Resultat av finansposter		<u>15 495</u>	<u>18 431</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		89 765	8 200
Ordinært resultat		<u>89 765</u>	<u>8 200</u>
Ekstraordinære inntekter og kostnader			
Årsresultat		<u>89 765</u>	<u>8 200</u>
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		89 765	8 200
Sum overføringer		<u>89 765</u>	<u>8 200</u>



Balanse

Lister Bedriftshelsetjeneste Sa

Eiendeler	Note	2018	2017
Fordringer			
Kundefordringer		398 500	621 064
Andre kortsiktige fordringer		134 605	132 236
Sum fordringer		<u>533 105</u>	<u>753 301</u>
Investeringer			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		1 928 915	1 771 296
Sum omløpsmidler		<u>2 462 020</u>	<u>2 524 597</u>
Sum eiendeler		<u>2 462 020</u>	<u>2 524 597</u>

**Balanse**

Lister Bedriftshelsetjeneste Sa

Egenkapital og gjeld	Note	2018	2017
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 380 755	1 290 990
Sum opptjent egenkapital		<u>1 380 755</u>	<u>1 290 990</u>
Sum egenkapital	3	<u>1 380 755</u>	<u>1 290 990</u>
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		43 854	105 884
Skyldige offentlige avgifter		435 253	533 315
Annen kortsiktig gjeld		602 159	594 408
Sum kortsiktig gjeld		<u>1 081 266</u>	<u>1 233 607</u>
Sum gjeld		<u>1 081 266</u>	<u>1 233 607</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>2 462 020</u>	<u>2 524 597</u>

Flekkefjord, 15.01.2019
Styret i Lister Bedriftshelsetjeneste Sa

Rolf Terje Klungland
styreleder

Audhild Didriksen
styremedlem

Kristoffer Gjøtterud
styremedlem

Knut Brattgjerd
styremedlem

Katja Balke
styremedlem

Siv Nina Lende
styremedlem

Ivar Espenes
styremedlem



LISTER BEDRIFTSHELSETJENESTE SA

NOTER 2018

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs. at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.



LISTER BEDRIFTSHELSETJENESTE SA

NOTER 2018

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2018	2017
Lønninger	4 973 160	5 048 728
Arbeidsgiveravgift	748 599	758 517
Pensjonskostnader	282 915	255 324
Andre ytelser	155 154	199 717
Sum	6 159 828	6 262 287

Gjennomsnittlig antall årsverk: 8,5

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styre
Lønn	731.942	25.000
Annen godtgjørelse	12.962	

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Det er i år kostnadsført kr 12.500 i revisjonshonorar.

Note 3 Egenkapital

	<u>Annen egenkapital</u>
Pr. 01.01.2018	1 290 990
Årets resultat	89 765
Pr 31.12.2018	1 380 755